**國立臺東大學外賓贈品領用單《1校內單位領購》業務費支付**  2024.12.11**更新**

**因應年度結束經費報支期限，請各單位注意：**

**12月10日前領取之紀念品列入113年度業務費核算，12月11日後領取之紀念品列入114年度業務費。**

領用單位： 領用人： 分機：

用途： 單位主管：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 品名 | 單價 | 數量 | 小計 | 編號 | 品名 | 單價 | 數量 | 小計 |
| 1 | 證書夾 🞂金色/古銅色  | 86 |  |  | **32** | 皮革鑰匙圈 | 65 |  |  |
| 2 | 證書專用紙  | 13 |  |  | **33** | 大皮革鑰匙圈 | 93 |  |  |
| 3 | 識別證掛帶 | 18 |  |  | **34** | 布章鑰匙圈 | 65 |  |  |
| 4 | LOGO胸章 🞂金色/銀色 | 127 |  |  | **35** | A5網紗拉鍊袋 🞂黑色/灰色  | 36 |  |  |
| 5 | 橫式大手提紙袋44×30×12cm | 34 |  |  | **36** | A4網紗拉鍊袋 🞂灰色 | 43 |  |  |
| 6 | 直式手提紙袋40×26×10cm | 22 |  |  | **37** | 黑網紗方型立體筆袋 | 34 |  |  |
| 7 | 小手提紙袋 25×23×12cm | 19 |  |  | **38** | 刺鏽零錢包 | 86 |  |  |
| 8 | 立體手提公文牛皮紙袋 | 52 |  |  | **39** | 原民風十字繡筷袋 | 93 |  |  |
| 9 | 余光中(台東詩)泡茶杯 | 329 |  |  | **40** | NTTU尼龍後背束口袋 | 33 |  |  |
| 10 | 余光中(台東詩)鉛筆組 | 150 |  |  | **41** | NTTU小皮夾 🞂藍/黃/紅/綠 | 264 |  |  |
| 11 | 金屬書籤 (1組3款) | 143 |  |  | **42** | 斜背小包包 🞂黑/軍綠/紅/灰 | 136 |  |  |
| 12 | 金屬書籤 (單入) | 42 |  |  | **43** | 不織布手提袋 🞂豆綠 | 19 |  |  |
| 13 | 牛皮筆記本 | 19 |  |  | **44** | 校園照片帆布袋 (紅花楓鈴木) | 136 |  |  |
| 14 | 便利貼 (圖資館) | 43 |  |  | **45** | 棉帆布紀念袋 (水藍圖書館) | 143 |  |  |
| 15 | 紙膠帶 ( 1組3入) | 134 |  |  | **46** | 綠色圖書館托特包 | 272 |  |  |
| 16 | 鉛筆 ( 1組2支) | 9 |  |  | **47** | 帆布多層手提肩背包 🞂深藍 | 343 |  |  |
| 17 | 鈦合金按壓筆 | 500 |  |  | **48** | 掛包器 | 60 |  |  |
| 18 | 亮面黃銅筆 | 172 |  |  | **49** | 陶瓷吸水杯墊 | 54 |  |  |
| 19 | 紅木黃銅筆 🞂筆夾/旋轉  | 79 |  |  | **50** | 文青玻璃杯 | 93 |  |  |
| 20 | 水晶文鎮 (圖資館) | 257 |  |  | **51** | 不鏽鋼保溫馬克杯🞂黑/墨綠/藏青(藍) | 229 |  |  |
| 21 | 可愛磁鐵 🞂校車/站牌 | 79 |  |  | **52** | 馬克杯 | 250 |  |  |
| 22 | 可愛胸針🞂圖資館雲/圖資館湖/東東 | 50 |  |  | **53** | 木柄漸層泡茶杯 🞂 400ml  | 500 |  |  |
| 23 | 整線器 | 26 |  |  | **54** | 涼感巾 | 99 |  |  |
| 24 | 金屬相框 | 707 |  |  | **55** | 運動毛巾 🞂黑色 | 102 |  |  |
| 25 | 磁鐵夾 (古銅色圖書館) | 102 |  |  | **56** | 絲巾 | 220 |  |  |
| 26 | 圖書館迴紋針 (小圓盒)  | 42 |  |  | **57** | 速乾運動大毛巾 | 250 |  |  |
| 27 | 龍柏手機架 | 323 |  |  | **58** | 野餐墊 (180cm\*145cm) | 347 |  |  |
| 28 | 伸縮摺疊手機架 | 129 |  |  | **59** | T恤 | 272 |  |  |
| 29 | 圖書館口罩釦 🞂金/銀/玫瑰金 | 102 |  |  | **60** | 雙面漁夫帽🞂大黑/大卡其/小黑/小卡其 | 114 |  |  |
| 30 | 印章明信片 | 126 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 明信片 🞂圖資館/手繪/東師/紅花楓鈴木/校樹 | 9 |  |  |
| 秘書室 |  | 領用日期：總 金 額： | 校長 |  |

**1.摺頁簡介、綠色國際大學白皮書(中文版、英文版)及校刊-東大簡訊等印刷品，請直接洽秘書室#1007領取。**

**2.為單位至校外參訪交流，紀念品請以該單位業務費購買，由秘書室製作領用統計表(季結)，經由主計室審核扣款，不再另外開立收據。**

**3.需開立收據核銷或使用單位業務費外之經費購買(計畫經費、專案專款經費等)，請使用「校園紀念品購買清單(計畫、專案)」表單。**

**4.凡本校公務使用需要，給予7折優惠價格。**