

國立台東大學法規委員會 97 學年度第 2 學期第 1 次會議紀錄

時間：98 年 5 月 12 日（星期二）10 時

地點：本校台東校區行政大樓 3 樓會議室

召集人：曾委員世杰

記錄彙整：曹仁德

壹、上次會議結論執行情形

提案、進修暨推廣部提訂定『國立臺東大學進修學院設置辦法(草案)』

結論：

- 一、建議「國立臺東大學進修學院設置辦法(草案)第三、五及第七條條文」，參考出席委員意見，再予以修正。
- 二、請秘書室將修正後之草案，e-mail 校務會議代表及學校同仁知照，若有修正意見送進修部陳美貞彙辦，提會討論。

【執行情形】：

- 1.97 年 12 月 31 日前副校長陳木金批示「本案已經當天出席會議之校務會議代表充分表示意見，本案請提校務會議討論」。
- 2.本案業經 98 年 1 月 15 日本校 97 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議審議通過。

貳、提案討論：

提案一、擬訂定「國立台東大學產學合作辦法」(草案)，請 討論。(提案單位：研發處)

說明：

- 一、本辦法依據「大專校院產學合作實施辦法」擬定。
- 二、為提升本校學術研究水準與服務功能擬訂定「國立台東大學產學合作辦法」，擬定辦法草案如附件。
- 三、依 98.01.15 校務會議決議，送法規委員會討論。

決議：法規委員會修正後條文如表列左欄，提請校務會議審議。

法規委員會修正後條文	研發處原條文	說 明
第一條 為配合國家發展，提升本校學術研究水準與服務功能，特依教育部「大專校院產學合作實施辦法」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、及本校「校務基金收支管理及運用辦法」訂定「國立台東大學產學合作辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為配合國家發展，提昇本校學術研究水準與服務功能，特依「大專校院產學合作實施辦法」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、及本校「國立台東大學校務基金收支管理及運用辦法」訂定本辦法。 本校產學合作有關事項除法令另有規定者外，悉依本辦法之規定辦理。	文字修正及刪除後段部分文字。
第二條 定義 產學合作計畫案係指本校(各單位或	第二條 定義 一、產學合作計畫案係指本校(各單位	

<p>教師)為促進各類產業發展，與政府機關、各級學校、事業機構、民間團體、研究機構或公司企業等(以下簡稱產學合作機構)合作辦理下列事項之一者：</p> <p>一、各類研究發展及其應用，包括專題研究、技術服務、技術研發、技術移轉、諮詢顧問、檢測檢驗、專利申請、物質交換等。</p> <p>二、各類產學合作之教育、培訓、研習、研討、實習訓練及創新育成。</p> <p>三、其他有關產學合作事項。</p> <p>四、其他有關學校智慧財產權益之運用事項。</p>	<p>或教師)為促進各類產業發展，與政府機關、各級學校、事業機構、民間團體、研究機構或公司企業等(以下簡稱產學合作機構)合作辦理下列事項之一者：</p> <p>(一)各類研究發展及其應用，包括專題研究、技術服務、技術研發、技術移轉、諮詢顧問、檢測檢驗、專利申請、物質交換等。</p> <p>(二)各類產學合作之教育、培訓、研習、研討、實習訓練及創新育成。</p> <p>(三)其他有關產學合作事項。</p> <p>(四)其他有關學校智慧財產權益之運用事項。</p> <p>二、凡本校教職員工利用學校各種資源完成之研究發展成果，包括研究發展所產生的專利、技術產品、智慧財產權及其他所衍生之權利，其所有權屬於本校(除法律及合約另有規定外)。</p>	<p>刪除原條文第二項條文。</p>
<p>第三條 辦理原則與流程</p> <p>一、本校各單位或個人與合作機構進行產學合作，應由計畫主持人檢具計畫書、契約書及相關文件，經系所主管及院長或單位主管同意後，簽會研究發展處、人事室、會計室審核後呈校長核定，再由本校與合作機構辦理簽約手續。另訂有申請、簽約辦法之政府機關，依其規定辦理之。</p> <p>二、每產學合作計畫案設置計畫主持人一人，必要時得增列共同主持人或協同主持人。</p> <p>三、產學合作計畫參與之人員資格規定如下：</p> <p>(一)計畫主持人或共同主持人資格應為本校專任講師以上或職級相當之研究人員。</p> <p>(二)協同主持人或協同研究人員不限本校人員，合作機構亦得指派有關人員擔任，其資格比照主持人。</p> <p>(三)助理人員聘用依「國立台東大學約用人員管理要點」及「國立台東大學約用工作規則」辦理。參與</p>	<p>第三條 辦理原則與流程</p> <p>一、本校各單位或個人與合作機構進行產學合作，應由計畫主持人檢具計畫書、契約書及相關文件，經系所主管及院長或單位主管同意後，簽會研究發展處、人事室、會計室審核後呈校長核定，再由本校與合作機構辦理簽約手續。另訂有申請、簽約辦法之政府機關，依其規定辦理之。</p> <p>二、每產學合作計畫案設置計畫主持人一人，必要時得增列共同主持人、協同主持人。</p> <p>三、產學合作計畫參與之人員資格規定如下：</p> <p>(一)計畫主持人或共同主持人資格應為本校專任講師以上或職級相當之研究人員。</p> <p>(二)協同主持人或協同研究人員不限本校人員，合作機構亦得指派有關人員擔任，其資格比照主持人。</p> <p>(三)特約博士後研究人員不限本校人員。</p> <p>(四)助理人員聘用依「國立台東大學約用人員管理要點」及「國立台東大學約用工作規則」辦理。參與計畫</p>	<p>刪除原條文(三)特約博士後研究人員不限本校人</p>

<p>計畫人員，有嚴守合作機構及本校相關規定義務。</p> <p>四、依本辦法所提之各項產學合作計畫案，均須以本校名義與產學合作機構辦理簽約手續，一計畫以一合約為原則，校長為本校立約代表人，得列計畫主持人為協同立約代表人。</p> <p>五、各計畫主持人依約完成產學合作計畫案三個月內，須提供結案報告書與電子資料檔各一份，交由研發處、執行單位存查，並完成經費核銷事宜。</p>	<p>人員，有嚴守合作機構及本校相關規定義務。</p> <p>四、依本辦法所提之各項產學合作計畫案，均須以本校名義與產學合作機構辦理簽約手續，一計畫以一合約為原則，校長為本校立約代表人，得列計畫主持人為協同立約代表人。</p> <p>五、各計畫主持人依約完成產學合作計畫案三個月內，須提供結案報告書與電子資料檔各一份，交由研發處、執行單位存查，並完成經費核銷事宜。</p>	<p>員。</p>
<p>第四條 產學合作案雙方應基於平等互惠原則訂定合約。</p> <p>一、合約內容應符合下列事項：</p> <p>(一)產學合作之標的及交付項目</p> <p>(二)契約當事人應提供之必要經費、付款方式及資源。</p> <p>(三)合作機構如要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應訂明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。</p> <p>(四)相關人員應迴避利益衝突；保密條款之保密責任期限如明訂於契約中，至多以計畫結束後 3 年為原則。</p> <p>所有契約均須由計畫主持人附署簽章，履行契約上所規定之一切承諾與責任；訂有簽約辦法之政府機關，依其規定辦理之。</p> <p>二、產學合作計畫案之合約書，分由本校及產學合作機構各依所需正副本份數收執。本校部分由計畫主持人存正本壹份，另由研發處、會計室、各執行單位存副本<u>壹</u>份。</p> <p>三、產學合作之智慧財產權或成果歸屬學校。但學校得約定將全部或一部份歸屬於合作機構或授權其使用。</p> <p>四、合作機構須使用本校或本校所屬</p>	<p>第四條 合約書</p> <p>一、產學合作案雙方應基於平等互惠原則訂定合約，合約內容應符合下列事項：</p> <p>(一)產學合作之標的及交付項目</p> <p>(二)契約當事人應提供之必要經費、付款方式及資源。</p> <p>(三)合作機構如要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應訂明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍以計畫實際賸餘經費上限為原則。</p> <p>(四)相關人員應迴避利益衝突；保密條款之保密責任期限如明訂於契約中，至多以計畫結束後 3 年為原則。</p> <p>所有契約均須由計畫主持人附署簽章，履行契約上所規定之一切承諾與責任；訂有簽約辦法之政府機關，依其規定辦理之。</p> <p>二、產學合作計畫案之合約書，分由本校及產學合作機構各依所需正副本份數收執。本校部分由計畫主持人存正本壹份，另由研發處、會計室、各執行單位存副本一份。</p> <p>三、產學合作之智慧財產權或成果歸屬學校。但學校得約定將全部或一部份歸屬於合作機構或授權其使用。</p> <p>四、合作機構須使用本校或本校所屬</p>	<p>條文調整。</p> <p>刪除原條文第一款後段「以計畫實際賸餘經費上限為原則。」</p>

<p>單位之名稱、標章者，應訂明其授權方式、使用方法及範圍。</p> <p>五、產學合作計畫經費購置儀器設備等，應按本校採購作業程序辦理，所購置之圖書、期刊、儀器、設備等，除合約另有規定外，應屬本校所有，納入校產管理。</p>	<p>單位之名稱、標章者，應訂明其授權方式、使用方法及範圍。</p> <p>五、產學合作計畫經費購置儀器設備等，應按本校採購作業程序辦理，所購置之圖書、期刊、儀器、設備等，除合約另有規定外，應屬本校所有，納入校產管理。</p> <p>六、計畫執行贖餘經費之使用依照「國立台東大學贖餘款分配辦法」。</p>	<p>原條文第六項修正移至第九條。</p>
<p>第五條</p> <p>本校產學合作案不得對其授權之技術或其他事項，擔保其商品化之成果或相關產品責任。</p>	<p>第五條</p> <p>本校產學合作案不得對其授權之技術或其他事項，擔保其商品化之成果或相關產品責任。</p>	
<p>第六條 合約履行方式應以契約內容為主</p> <p>產學合作機構如未能履行雙方簽訂之合約，本校得通知產學合作機構，終止其合作計畫。</p> <p>各計畫主持人未依合約規定履行計畫者，除有不可歸責理由外，其責任概由計畫主持人負責。</p>	<p>第六條 合約履行</p> <p>一、產學合作機構如未能履行雙方簽訂之合約，本校得通知產學合作機構，終止其合作計畫。</p> <p>二、各計畫主持人未依合約規定履行計畫者，其責任概由計畫主持人負責。</p>	<p>第二項增列「除有不可歸責理由外」等文字。</p>
<p>第七條</p> <p>各產學合作計畫案經費，須撥入學校帳戶，請款須經學校會計流程，學校得收取 8-20%之行政管理費。</p>	<p>第七條</p> <p>各產學合作計畫案，廠商經費需入學校帳戶，請款須經學校會計流程，學校得收取 8-20%之行政管理費。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第八條</p> <p>產學合作方式非涉及政府出資、委託辦理或補助者，得將行政管理費回饋計畫主持人運用。</p>	<p>第八條</p> <p>為執行產學合作計畫案，各主持人得依計畫需求(例如：簽約、報告、授課調查、實驗等)申請公差，惟須比照「國立台東大學學校教職員工國內出差執行作業要點」規定辦理。</p>	<p>研發處原條文第八條刪除；原條文第九條改為第八條。</p>
<p>第九條</p> <p>計畫執行贖餘經費之使用依照「國立台東大學接受機關（構）委辦或補助計畫結餘款分配運用及管理要點」。</p>	<p>第九條</p> <p>產學合作方式非涉及政府出資、委託辦理或補助者，得將行政管理費回饋計畫主持人運用。</p>	<p>原條文第四條第六項修正移至第九條。</p>
<p>第十條</p> <p>產學合作方式涉及政府出資、委託辦理或補助者，應符合該機關規定。</p>	<p>第十條</p> <p>產學合作方式涉及政府出資、委託辦理或補助者，應符合該機關規定。</p>	<p>未修正。</p>
<p>第十一條</p> <p>產學合作研究過程及應用，有危害人體健康、污染環境或公共危險之虞者，受委託者應提報本校相關小組或</p>	<p>第十一條</p> <p>產學合作研究過程及應用，有危害人體健康、污染環境或公共危險之虞者，受委託者應提報本校相關小組或</p>	<p>未修正。</p>

委員會列為重點查核項目。若涉及敏感性科技，依行政院國家科學委員會所頒政府資助敏感科技研究計畫安全管理作業手冊之規定辦理。	委員會列為重點查核項目。若涉及敏感性科技，依行政院國家科學委員會所頒政府資助敏感科技研究計畫安全管理作業手冊之規定辦理。	
第十二條 產學合作計畫相關之人員交流規定如下： 一、參與本校依本辦法辦理之實習、訓練者，本校負責指導考核，並得發給證明書。如涉及開班授課，依「大學推廣教育實施辦法」辦理。 二、本校參與產學合作計畫之人員得依契約前往合作機構實地參觀，或利用其設備進行實驗、實習，並由合作機構負責指導考核。	第十二條 產學合作計畫相關之人員交流規定如下： 一、參與本校依本辦法辦理之實習、訓練者，本校負責指導考核，並得發給證明書。如涉及開班授課，依「大學推廣教育實施辦法」辦理。 二、本校參與產學合作計畫之人員得依契約前往合作機構實地參觀，或利用其設備進行實驗、實習，並由合作機構負責指導考核。	未修正。
第十三條 產學合作計畫應於合約期限內，依約定辦理結案相關手續。其歸屬本校之相關成果及智慧財產權， <u>研發成果與技術移轉管理辦法另訂之</u> 。	第十三條 產學合作計畫應於合約期限內，依約定辦理結案相關手續。其歸屬本校之相關成果及智慧財產權，依「國立台東大學研發成果與技術移轉管理辦法」辦理。(待擬定)	文字修正。
第十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關 <u>法律</u> 規定辦理。	第十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	文字修正。
第十五條 本辦法經校務會議通過，報請教育部備查後實施，修正時亦同。	第十五條 本辦法經校務會議通過，報請教育部備查後實施，修正時亦同。	未修正。

提案二、擬修訂「國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點」，請 討論。
(提案單位：教務處)

說 明：依上次校務會議(98.02.26)決議事項辦理。

決議：建請教務處研議將本要點分割為獎勵優良教師（含優良課程）及補助創新教學及協同教學等兩項實施要點，並提請相關相會審議。

「國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點」修正條文對照表

修 正 條 文	原 條 文	說 明
---------	-------	-----

<p>二、本要點獎勵之內容包含傑出教學獎勵及補助創新教學。補助創新教學之內容定為<u>遠距教學</u>、協同教學及<u>創新性教學</u>。</p>	<p>二、本要點獎勵之內容包含傑出教學獎勵及補助創新教學。補助創新教學之內容暫定為e化教學與協同教學。</p>	<p>將e化教學改為創新性教學</p>
<p>六、舉薦及遴選作業</p> <p>(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學評量平均分數，應高於教師所屬<u>系</u>各學期大學部全體教師教學<u>意見反映</u>分數之平均值。 2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學評鑑平均分數，應高於教師所屬<u>研究所</u>各學期研究所全體教師教學<u>意見反映</u>分數之平均值。 3.兩位教師(或多位)合授課程，教學意見反映應分開填答。 4.<u>前二學期內有休假研究或出國進修之教師不得參與該年傑出教學之遴選</u>。 5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。 6.<u>教務處應將各系高於學生教學評量平均分數的老師名單與分數給各系。</u> 	<p>六、舉薦及遴選作業</p> <p>(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學評量平均分數，應高於教師所屬學院各學期大學部全體教師教學評量分數之平均值。 2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學評鑑平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學<u>評量</u>分數之平均值。 3.兩位教師(或多位)合授課程，教學意見反映應分開填答。 4.四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。 5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。 	<p>經教務處調查院系所(通識中心)主管及教務委員意見後，彙整提案修正。</p>
<p>刪除</p>	<p>九、e化教學係指以同步或非同步遠距教學進行之教學活動。協同教學係指由二位以上教師依據各自教學專長同時間共同參與教學計畫設計與授課之教學；此二項創新教學之補助皆以能具體提昇教學</p>	

	品質、學生就業或學術知能為指標。	
九、教師申請創新教學補助應於每年 <u>五</u> 月底或 <u>十一</u> 月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，經教務會議審議。實施創新教學之教師，每學科以核予獎勵金及補助資料建置費三萬元為 <u>上</u> <u>限</u> 。但每年總經費以三十萬元為限，所需經費由校務基金支應。	十、教師申請e化教學補助應於每年 <u>三</u> 月底或 <u>十</u> 月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處， 提遠距教學委員會 校務基金管理委員會 審議。實施e化教學之教師，每學科以核予獎勵金及補助資料建置費三萬元為 <u>原則</u> 。但每年總經費以三十萬元為限，所需經費由校務基金支應。	經本學期第三次教務會議(97.12.25)委員建議修改：配合系、(所)、中心開課時間，將本法規中補助創新教學申請時間修改至五月及十一月，以便教師針對次學期欲開設之課程詳加規劃。
刪除	十一、遠距教學委員會之組成由教務長、電算中心主任及相關人員五名組成，並由教務長兼任召集人。遠距教學委員審查個人計畫時應迴避審查。	改為教務會議審查
十、協同教學之實施應於每年 <u>五</u> 月底或 <u>十一</u> 月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，提教務會議審議。進行協同教學之每位教師授課鐘點均予核實計給，但授課鐘點已經超支四小時之部分則併入獎勵金計算。實施協同教學之科目，每學科以核給獎勵金三萬元為 <u>上限</u> 。但每年獎勵金總經費以十八萬元為限。	十二、協同教學之實施應於每年 <u>三</u> 月底或 <u>十</u> 月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，提教務會議 校務基金管理委員會 審議。進行協同教學之每位教師授課鐘點均予核實計給，但授課鐘點已經超支四小時之部分則併入獎勵金計算。實施協同教學之科目，每學科以核給獎勵金三萬元為 <u>原則</u> 。但每年獎勵金總經費以十八萬元為限。	經本學期第三次教務會議(97.12.25)委員建議修改：配合系、(所)、中心開課時間，將本法規中補助創新教學申請時間修改至五月及十一月，以便教師針對次學期欲開設之課程詳加規劃。
十一、 <u>創新</u> 教學及協同教學計畫應包含教學理念、教學目標、課程大綱、教學方法、實施方式、教學評量等。並應於計畫結束時辦理公開之教學發表。	十二、 e化 教學及協同教學計畫應包含教學理念、教學目標、課程大綱、教學方法、實施方式、教學評量等。並應於計畫結束時辦理公開之教學發表。	
刪除	十五、本要點相關作業程序由教務處另訂之。	相關作業程序不需另定

國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點(修正後)

97 學年度第 1 學期第 1 次(期初)校務會議(97.09.25)通過

97 學年度第 1 學期第*次校務會議(97.01.08)通過

- 一、為獎勵傑出教學教師與提高教學水準、擴大傑出教學示範效果，並補助創新教學教師，依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、二、本要點獎勵之內容包含傑出教學獎勵及補助創新教學。補助創新教學之內容定為遠距教學、協同教學及創新性教學。
- 三、傑出教學獎勵以在本校任教滿二年以上之專任教師為對象。
- 四、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵三至六名傑出教學之教師。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。
- 五、獲獎教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金五萬元。每屆得獎教師姓名並嵌於學校特定位置，以資表揚。每年總經費以三十萬元為限，所需經費由校務基金支應。
- 六、舉薦及遴選作業
 - (一)教務處於每年三月一日至四月十五日辦理傑出教學獎舉薦、遴選工作。
 - (二)各系(所)舉薦一名教師為學院優良教師(教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)，並應提供具體教學優良之相關資料以供審薦。具體教學資料包括教學參觀或教學錄影至少一節課，教學大綱、教學目標、教學理念以及其他可佐證的資料。
 - (三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：
 - 1..任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學評量平均分數，應高於教師所屬系各學期大學部全體教師教學意見反映分數之平均值。
 - 2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學評鑑平均分數，應高於教師所屬研究所各學期研究所全體教師教學意見反映分數之平均值。
 - 3.兩位教師(或多位)合授課程，教學意見反映應分開填答。
 - 4.前二學期內有休假研究或出國進修之教師不得參與該年傑出教學之遴選。
 - 5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。
 - 6.教務處應將各系高於學生教學評量平均分數的老師名單與分數給各系。
 - (四)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦工作。
 - (五)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。
 - (六)各學院依其評選原則舉薦一到二名院優良教師為校傑出教學教師送教務處依本要點第四辦理獎勵、表揚工作。
- 七、獲校傑出教學獎之教師應積極配合學校需要擔任輔導教師 (mentor)或辦理教學觀摩，以協助新進教師或其他需教學輔導之教師改進教學。
獲校傑出教學獎之教師應於次年公開提供教學參觀或教學錄影至少一節課上網，供其他老師參考、觀摩。
- 八、獲校傑出教學獎之教師得獎之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。
- 九、教師申請創新教學補助應於每年五月底或十一月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，經教務會議審議。實施創新教學之教師，每學科以核予獎勵金及補助資料建置費三萬元為上限。但每年總經費以三十萬元為限，所需經費由校務基金支應。
- 十、協同教學之實施應於每年五月底或十一月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，提教務會議審議。進行協同教學之每位教師授課鐘點均予核實計給，但授課鐘點已經超支四小時之部分則併入獎勵金計算。實施協同教學之科目，每學科以核給獎勵金三萬元為上限。但每年獎勵金總經費以十八萬元為限。
- 十一、創新教學及協同教學計畫應包含教學理念、教學目標、課程大綱、教學方法、實施方

- 式、教學評量等。並應於計畫結束時辦理公開之教學發表。
- 十二、本要點所需經費由本校校務基金自籌支應。
- 十三、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點所需經費預估

名 稱	金 額（每年）/元	預 算 科 目
傑出教學獎	300,000	校務基金
創新教學	300,000	校務基金
協同教學	180,000	校務基金
總計	780,000	

參、散會時間：12 時 30 分。