

# 國立臺東大學 98 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議紀錄

會議時間：99 年 6 月 24 日(星期四) 下午 3：10

會議地點：知本校區行政大樓三樓會議室

主 持 人：蔡校長典謨

## 壹、主席致詞（略）

## 貳、校園規劃委員會及經費稽核委員會報告

校園規劃委員會結論報告：臺東校區未來校舍空間規劃為本校現階段重大校務，提請列入校務會議列管追蹤進度。  
(報告單位：校園規劃委員會)

說明：

- 一、依據本校「校園規劃委員會設置要點」第 5 點：本委員會所作之決議應提校務會議審議或報告後，報請校長核定辦理。
- 二、98 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃委員會會議結論摘要如下：
- 三、依據 99 年 5 月 20 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃委員會提案一決議事項：臺東校區校舍空間於搬遷後之規劃運用，目前研發處已組成專案小組研議，本案係屬本校現階段重大校務，建請於校務會議列管以追蹤進度。

|                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 99.5.20（星期四）下午 2：00 98 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃委員會                                                |                                                                                                                                                                   |
| 提案一：台東校區於完成搬遷後之校舍空間規劃運用，請 討論。<br>(提案單位：總務處)                                                 |                                                                                                                                                                   |
| 結 論                                                                                         | 一、臺東校區未來校舍空間規劃為本校現階段重大校務，建請提交本案至校務會議列管追蹤進度。<br>二、請研發處專案小組將目前臺東校區校舍空間規劃內容於 1 個月內提送本會討論。<br>三、請總務處於研發處召開專案小組會議前，彙整臺東校區各棟建築之使用執照、使用年限、容積、現行空間使用及配置等資料，以利詳細評估各空間使用方式。 |
| 提案二：知本校區二期新建工程進行設計中，有必要於各單位系所設置獨立電錶，未來完成搬遷使用後，各單位系所電費由各單位系所自行負擔，以增進節能誘因，請 討論。<br>(提案單位：總務處) |                                                                                                                                                                   |
| 結 論                                                                                         | 照案通過。                                                                                                                                                             |

### ※臨時動議

|                                                       |       |
|-------------------------------------------------------|-------|
| 提案一：為因應年底知本校區工程建設，建請儘速規劃校區車輛進出動線，請 討論。<br>(提案人：任委員晟蓀) |       |
| 結 論                                                   | 照案通過。 |

## ※委員建議事項

- |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 建議一、建請總務處進行本年（99 年）知本校區景觀工程改善計畫時，應考量年底即將動工之圖書資訊大樓、學生活動中心及理工與師範學院三項工程範圍，以避免景觀工程改善後，又面臨因前述三項工程動線而破壞或拆除之浪費。（任委員晟蓀）                                                                                                                            |
| 建議二、臺東校區未來使用規劃除考量使用者付費、自給自足等原則外，建議納入「市民服務」的概念，以加強本校與臺東地區在地連結。（傅委員濟功）                                                                                                                                                                       |
| 建議三、建議未來第二學生宿舍興建，以「東大學園」概念進行。東大學園由多空間組成，由總務處先行評估各空間所需經費，鼓勵校友或企業認捐後以捐贈者命名，達雙方互利互惠之意。（任委員晟蓀）                                                                                                                                                 |
| 建議四、臺東校區校門口機車停靠中華路邊，造成觀瞻與觀感不佳，臺東縣警局已確定從 6 月 1 日起加強取締。為提高機車停車空間，請總務處改善校園後方停車格下列事項：1.榕園樓附近機車停車棚停車格請畫線清楚，以達空間最大使用效能。2.請改善和平樓外機車停車棚之斜坡出入口以提升安全。3.中華路通往臺東公園與本校停車棚交接轉彎處，建請將停車棚取消數個停車格後往內設置，以暢通該路行車空間、提升行車安全。另請校方加強宣導學生使用農改場與東中之間之路邊機車停車格。（李委員家瑩） |

## 經費稽核委員會報告

(報告單位：經費稽核委員會)

說明：依據本校「經費稽核委員會設置要點」第 12 點：本委員會支各項決意及稽核之結果，除簽報校長核定處理外，並應在學年度最後一次校務會議提出有關校務基金收支、保管及運用之稽核報告。

### 98 學年度第 2 學期第 1 次經費稽核委員會會議結論摘要如下：

#### 第一部份-教務處：98 年度專款專用經費使用情形

##### 委員建議及委員會決議事項：

- 一、教務處 98 年度專款專用經費加總約有 500 萬元，然各系所每年分配之經費甚少，比例懸殊。建議學校於資源分配時，應以整體校務發展考量，並應對各系所的需求有個別性的瞭解。
- 二、教學評鑑對象是以系所為單位，但目前各系所設備費僅 5-10 萬元。本校又即將面臨教育部評鑑，實需更多資源挹注至各系所。

#### 第二部分-教育學系：95 年度 1,000 萬元購置設備使用情形：請詳列有關視聽教育器材及遠距教學設備明細及放置處、95-98 年設備使用情形（含外單位借用情形）、95-98 年上述設備借用推廣情形：

##### 委員建議及委員會決議事項：

- 一、教育系過去主要為培育國小師資，本校轉型為大學後，該系未來是否應以學術、研究為發展核心。如果系所的定位、角色不同，經費的配置與使用應該也有所不同，建議應以系所未來發展 10 年、20 年為藍圖考量經費配置及使用方式。
- 二、科技發展日新月異、發展迅速，電腦器材等相關設備版本更新急速，經常需汰舊換新，建議購置時應考量使用年限之成本效益，才不至於用許多經費卻僅有少數系所使用效益。
- 三、攝影棚設備建議物盡其用、廣為宣達，並製作操作手冊以供他系所參閱，亦可解決教育系管

理設備人力不足之問題。

- 四、因應教育系轉型及設備管理人力不足，建議與電算中心協調哪些設備可以移撥提供全校使用，並廣為宣達全校可借用之設備內容。
- 五、BREEZE SERVER 是否可比照網路學園移撥至其他單位，例如移撥至電算中心供全校使用。並建議未來學校購置軟體，由學校統一購買，以減少購置成本。
- 六、95 年度 1,000 萬元購置設備使用，因決策草率迄今仍在填補漏洞，盼今決策過程，宜謹慎從事，記取殷鑑。

### **第三部分-選定下次稽核單位**

#### **委員建議及委員會決議事項：**

為公平稽核，委員一致通過本委員會每次會議查核對象為 1 個行政單位、1 個學術單位，學術單位由理工學院、師範學院、人文學院依序輪流，以尚未稽核過的系所為先。

### **98 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會會議結論摘要如下：**

#### **第一部份-總務處：98 年 10 萬元以上修繕經費支用明細（依修繕廠商、修繕類別分析）**

##### **委員建議事項：**

- （1）**委員：**建請將定期水質檢驗項目納入合約內容，並明訂費用由維護廠商支付，檢測單位必須是第三方之合格檢驗單位。
- （2）**委員：**各項維護案契約內容有關「乙方在接獲緊急修護通知後，必須於多少小時到校維修」之規定，建請總務處考量各項設備故障後必須付出的成本代價，重行檢視合約之適當性，例如：飲水機於三小時內到校緊急維修，若為漏水情形，付出的水費不貲，需併入考量是否需縮短緊急修護時限。

#### **第二部分-人文學院-區域發展研究所：98 年度經費使用情形**

##### **委員建議及委員會決議事項：**

區域所提供的資料不僅分析 98 年度各經費計畫科目支出情形，並輔以圖表詳細解說、內容翔實，足為未來受稽核單位資料之範本。

#### **第三部分-委員建議事項**

- 一、知本校區人文學院、行政大樓、教學大樓等廁所門板關閉時造成極大噪音，建請學校儘速改善，並於規劃新建三項建築案時，要求裝置防噪音之材質門板，或設計可不防噪的方式，每間廁所設置掛勾，以放置包包或衣物。
- 二、建議未來選舉經費稽核委員會召集人時，需考量其擔任的年資及經驗，才能有力領導發揮稽核之功能。
- 三、經費稽核委員為同仁投票選出，請被選出之委員能多多出席與會，不負同仁的託付，及可能的流會。
- 四、經費稽核委員會為後端審查機制，若能與校務發展委員會、校務基金管理委員會之前端決策間，訊息互通、增進彼此瞭解，當能提升稽核之效。

## 參、上次會議決議執行情形

| 99.2.25 (四) 98 學年度第二學期第一次校務會議                                   |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>提案一、擬遴選本校教師代表三人，俾憑成立「臺東大學實驗國民小學校長遴選委員會」，請 審議。</b> (提案單位：人事室) |                                                                      |
| <b>決 議</b>                                                      | 教師代表為任學務長晟蓀、梁副校長忠銘及郭李教授宗文等三人。                                        |
| <b>執行情形</b>                                                     | 人事室：本案遴選委員會已順利完成實小校長遴選作業，並於 99 年 4 月 26 日公告當選人黃秀雲老師。                 |
| <b>提案二、擬修訂本校「各級教師評審委員會設置準則」部分條文內容，請審 議。</b> (提案單位：人事室)          |                                                                      |
| <b>決 議</b>                                                      | 修正通過。                                                                |
| <b>執行情形</b>                                                     | 人事室：本案已更新本室自訂法規，並於 99 年 4 月 16 日及 5 月 13 日轉知各單位儘速修訂各系所「教師評審委員會設置辦法」。 |

## 肆、提案討論

**提案一、請校務會議推派代表，徵詢校長連任意願，請 審議。** (提案單位：秘書室)

說明：

一、依據本校校長遴選及去職辦法第十一條規定辦理。

二、前揭辦法第十一條條文如下：

本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：

(一)徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行第二階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴選委會。

(二)公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。

(三)報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。

(四)行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，由本校全體專任教師（含舊制助教）及研究人員行使同意權，以無記名投票行使校長續聘同意權。如經投票人二分之一以上同意續聘，則報教育部聘任；否則即籌組遴選委會，辦理遴選作業。

三、蔡校長於 97 年 1 月 7 日到任，任期於 101 年 1 月 6 日屆滿，依據本校校長遴選及去職辦法第十一條第一項第一款規定，應於 99 年 9 月 7 日前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。

**決議：推派靳菱菱、任晟蓀、范春源等三位代表，徵詢蔡校長連任意願。**

**提案二、擬修訂「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」，請 審議。** (提案單位：教學與學習中心)

說明：

一、為提升教學水準及擴大傑出教學示範效果，擬修訂獎勵傑出教學之教師人數由三名增加為四至六名。

二、修訂「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」如下：

| 修 正 條 文                                     | 現 行 條 文                                     | 說 明                  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師四至六名及依「通識教育優良教師 | 三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師三名及依「通識教育優良教師遴選 | 獎勵傑出教學之教師由三名增加為四至六名。 |

| 修 正 條 文                                              | 現 行 條 文                                            | 說 明 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|
| 遴選要點」遴選之通識教育優良教師一名。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。 | 要點」遴選之通識教育優良教師一名。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。 |     |

### 三、檢附修正後條文：

#### 國立臺東大學獎勵傑出教學要點

93 學年度第 1 學期第 2 次校務會議（94.1.19）通過  
95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議（95.10.5）通過  
95 學年度第 1 學期第 2 次行政會議（95.11.23）通過  
95 學年度第 1 學期第 4 次行政會議（96.01.26）通過  
95 學年度第 1 學期第 4 次行政會議（96.01.26）通過  
96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議（97.04.24）通過  
96 學年度第 2 學期第 1 次臨時行政會議（97.06.26）通過  
97 學年度第 1 學期第 1 次（期初）校務會議（97.09.25）通過  
98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議（99.01.14）通過

- 一、為獎勵傑出教學教師與提高教學水準、擴大傑出教學示範效果，依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、傑出教學獎勵以在本校任教滿五年以上之專任教師為對象。
- 三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師四至六名及依「通識教育優良教師遴選要點」遴選之通識教育優良教師一名。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。
- 四、本校優良教師評選委員會由教務長、教學與學習中心主任、歷年曾獲優良教師代表 9 人組成。
- 五、獲獎教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金五萬元。每屆得獎教師姓名嵌於學校特定位置，以資表揚。
- 六、舉薦及遴選作業
  - (一)教學與學習中心於每年五月一日至六月十五日辦理傑出教學教師舉薦、遴選工作。
  - (二)各系(所)舉薦一名教師為學院優良教師(教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為教學優良教師的比例，並應提供具教學代表性成果及教學光碟片之相關資料以供審薦。
  - (三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：
    - 1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期大學部全體教師教學評量分數之平均值。
    - 2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。
    - 3.兩位教師(或多位)合授課程，教學意見反映應分開填答。
    - 4.四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。
    - 5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。
    - 6.任教同系所(中心)教師之同儕評量或推薦。
  - (四)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦工作。
  - (五)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。
  - (六)各學院依其評選原則，舉薦一到二名院優良教師為校傑出教學教師，送教學與學習中心依本要點第五點辦理獎勵、表揚。
- 七、獲校傑出教學獎之教師應積極配合學校需要擔任輔導教師(mentor)或辦理教學觀摩，以協助新

進教師或其他需教學輔導之教師改進教學。

八、獲校傑出教學獎之教師得獎之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。

九、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：維持原要點現行條文。**

**提案三、擬修訂本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」，請 審議。(提案單位：秘書室)**

說明：

- 一、依據教育部 99 年度教師資格審查、聘任暨申訴業務實務研討會建議事項辦理。
- 二、教育部建請各校檢視現行自訂有關教師申訴評議法規，有關申評會委員不得再兼任教評會委員部分，因教評委員會為三（二）級組成，建請依各校立法原意，言明範圍，爰配合修正本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」第 4 點及第 5 點文字。
- 三、檢附本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」修正條文對照表暨修正全文。

**國立臺東大學教師申訴評議委員會組織及評議要點修正條文對照表**

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現 行 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說 明   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 四、組織：<br>(一)申評會由下列人員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上：<br>1.未兼行政職務教師十人。<br>2.兼行政職務教師一人。<br>3.法律專業人員一人。<br>4.本校教師會代表一人。<br>5.校外教育學者代表二人。<br>本申評會委員不得再兼任本校校教師評審委員會委員。同一教師同時當選此二委員會委員時，得由其本人擇一擔任，所餘缺額由次高票者遞補。<br>本申評會委員為無給職，開會時校外委員由本校支付差旅費及出席費。<br>(二)申評會委員之遴聘及任期：<br>1.未兼行政職務教師：由本校全體專任教師選舉之。<br>2.兼行政職務教師：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。<br>3.法律專業人員：由本校 | 四、組織：<br>(一)申評會由下列人員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上：<br>1.未兼行政職務教師十人。<br>2.兼行政職務教師一人。<br>3.法律專業人員一人。<br>4.本校教師會代表一人。<br>5.校外教育學者代表二人。<br>本申評會委員不得再兼任本校教評會委員。同一教師同時當選此二委員會委員時，得由其本人擇一擔任，所餘缺額由次高票者遞補。<br>本申評會委員為無給職，開會時校外委員由本校支付差旅費及出席費。<br>(二)申評會委員之遴聘及任期：<br>1.未兼行政職務教師：由本校全體專任教師選舉之。<br>2.兼行政職務教師：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。<br>3.法律專業人員：由本校 | 修正文字。 |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>法律顧問擔任之。</p> <p>4.本校教師會代表：由本校教師會推薦人選。</p> <p>5.校外教育學者代表：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。</p> <p>前項委員任期為二年：未兼行政職務教師代表之委員，身份如有變更(如兼行政職務)喪失其委員資格者，由選舉候補代表遞補至原任期滿為止。</p>                    | <p>法律顧問擔任之。</p> <p>4.本校教師會代表：由本校教師會推薦人選。</p> <p>5.校外教育學者代表：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。</p> <p>前項委員任期為二年：未兼行政職務教師代表之委員，身份如有變更(如兼行政職務)喪失其委員資格者，由選舉候補代表遞補至原任期滿為止。</p> |                          |
| <p>五、申評會之召集與主席產生方式：</p> <p><u>申評會會議由校長或指定之人員召集之。若會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。</u></p> <p><u>申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任。</u></p> <p><u>前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。</u></p> | <p>五、申評會之召集與主席產生方式：</p> <p><u>每屆申評會組成後，應由校長或指定之人員召集之。</u></p> <p><u>前項會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。</u></p> <p><u>申評會主席由委員互選之並主持會議，任期一年，連選得連任。</u></p>    | <p>修正文字並增列委員會主席代理方式。</p> |

### 國立臺東大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

87 年 12 月 29 日臨時校務會議通過

90 年 2 月 21 日校務會議修正通過

94 年 1 月 19 日校務會議修正第 4 條

98 學年度第 2 學期期末校務會議（99.00.00）

一、依據：本要點依大學法第二十二條、教師法第二十九條、本校組織規程第十三條，暨教育部發布「教師申訴評議委員會組織及評議準則」規定訂定之。

二、目的：本校教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，旨在辦理教師申訴案件之評議，以保障教師權益，疏解糾紛，促進校園之和諧及教育功能之發揮。

三、申訴要件：本校教師對主管機關或本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。

前項申訴，依法得提起訴願或訴訟者，亦得於各該法定期間內提起之。

四、組織：

(一)申評會由下列人員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上：

- 1.未兼行政職務教師十人。
- 2.兼行政職務教師一人。
- 3.法律專業人員一人。
- 4.本校教師會代表一人。
- 5.校外教育學者代表二人。

本申評會委員不得再兼任本校校教師評審委員會委員。同一教師同時當選此二委員會委員時，得由其本人擇一擔任，所餘缺額由次高票者遞補。

本申評會委員為無給職，開會時校外委員由本校支付差旅費及出席費。

(二)申評會委員之遴聘及任期：

- 1.未兼行政職務教師：由本校全體專任教師選舉之。
  - 2.兼行政職務教師：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。
  - 3.法律專業人員：由本校法律顧問擔任之。
  - 4.本校教師會代表：由本校教師會推薦人選。
  - 5.校外教育學者代表：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。
- 前項委員任期為二年：未兼行政職務教師代表之委員，身份如有變更(如兼行政職務)喪失其委員資格者，由選舉候補代表遞補至原任期滿為止。

五、申評會之召集與主席產生方式：

申評會會議由校長或指定之人員召集之。若會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任。

前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。

六、申訴之提起、管轄、評議、決議及其他本要點未規定事項，均依教育部訂定發布「教師申訴評議委員會組織及評議準則」有關規定辦理。

七、本申評會有關之日常業務，由秘書室派員協助辦理。

八、本要點經本校校務會議通過後實施，修正時亦同。

**決議：**

一、修正要點五：申評會之召集與主席產生方式：

每屆申評會組成後，由校長或指定之人員召集之。若會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任。

前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。

二、其餘照案通過。

**提案四：100 學年度「語教所、華語系整併案」(系所整併、語教所更名案—華語系碩士班)、教育學系新增「數位媒體與文教產業學系」(新增學系、碩士班更名案—招生名額總量內調整)、「區域所、南島所系所整併案並成立公共與文化事務學系」(整併並更名案、新增學系案—招生名額總量內調整)、理工學院新增「海洋資源學系」(新增學系案—學生員額校內自行調整)，100 學年度申請增設調整共四案，請 審議。**

**(提案單位：教務處)**

**說明：**

- 一、依 99.06.17 校務發展委員會 98 學年度第 2 學期第 2 次會議決議：同意 100 學年度「語教所、華語系整併案」(系所整併、**語教所更名案—華語系碩士班**)、教育學系新增「數位媒體與文教產業學系」(新增學系、碩士班更名案—招生名額總量內調整)、「區域所、南島所系所整併案並成立公共與文化事務學系」(整併並更名案、新增學系案—招生名額總量內調整)、理工學院新增「海洋資源學系」(新增學系案—學生員額校內自行調整)，以上四案提請校務會議審議。外審結果意見如下：

**100 學年度申請增設調整系所班一覽表**

| 增設學年度 | 所屬學院 | 增設系所/學位學程名稱 | 擬招生名額 | 外審結果   | 備註 |
|-------|------|-------------|-------|--------|----|
| 100   | 人文學院 | 語教所、華語文學    |       | 極力推薦 2 |    |

|  |      |                                                 |    |                |                                                                                               |
|--|------|-------------------------------------------------|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |      | 系整併（系所整併案、語教所更名案－華語系碩士班）                        |    |                |                                                                                               |
|  | 師範學院 | 數位媒體與文教產業學系（新增學系案、碩士班更名案－招生名額總量內調整）             | 45 | 極力推薦 2         |                                                                                               |
|  | 人文學院 | 區域所、南島所系所整併並成立公共與文化事務學系（整併並更名案、新增學系案、招生名額總量內調整） | 45 | 極力推薦 1<br>推薦 1 |                                                                                               |
|  | 理工學院 | 海洋資源學系                                          | 45 | 極力推薦 2         | 99.06.17 校務發展委員會 98 學年度第 2 學期第 2 次會議決議，附帶條件為：<br>(一)請增教師員額<br>(二)學生員額校內自行調整(三)使用空間請於理工學院內自行調整 |

決議：經投票結果，100 學年度申請增設調整，同意人文學院「語教所、華語文學系整併」及「區域所、南島所系所整併並成立公共與文化事務學系」、師範學院「數位媒體與文教產業學系」報部。

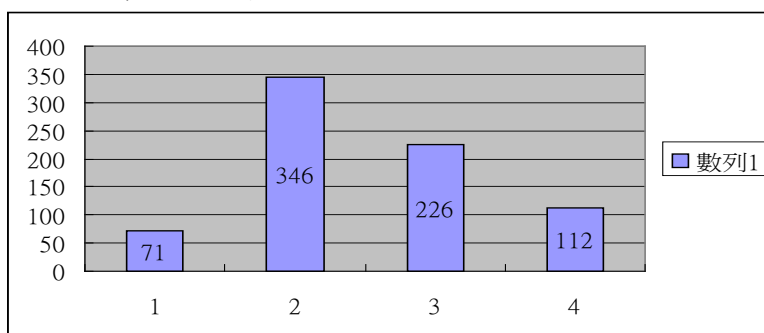
#### 提案五、興建學生第二宿舍需求建議案。

(提案單位：學務處)

說明：學務處生輔組於 99 年 6 月對目前住知本宿舍之學生 755 人進行普查，重要結果如下：

#### 一、如果行政及教學單位都搬到知本校區，您願意住宿知本校區學生宿舍嗎？

□意願分析：101 學年全校搬遷至知本校區時，非常願意與願意住新建學生第二宿舍者有 417 人；不願意與非常不願意者有 338 人。



#### ●新建學生第二宿舍需求推估：

- 1.目前居住城安公司宿舍之住宿生願意及非常願意住宿者合計 417 人，與目前居住台東校區之住宿生 380 人，合計可能之住宿生約 800 人，加研究生 100 人，推估需求為 900 床，建議興建每間可住 4 人之 4.5mx6m 之房間 200 間。2 人房（研究生住宿生）100 間，合計 300 間。
- 2.住宿生多時，則每間 4 人，住宿生少時，則視情形將 4 人改為 2 人房。
- 3.彈性處理研究生與大學生住房需求，意即研究生住房率低時，提供二人房給大學生住宿。

#### 二、您認為未來第二學生宿舍內（或旁邊）應附設餐廳嗎？

□意願分析：希望第二宿舍附設餐廳調查：非常應該 61.9%與應該 33.5%；占 95.4%。

#### ●預定需求：

1. 第二學生宿舍及學生餐廳，應於 101 年 7 月前完工並取得使用執照。請總務處擬工作甘梯圖。

2. 經費取得與徵求建築師。
3. 住房需求為 4.5m×6m 計 300 間。
4. 宿舍網路規劃
5. 請儘速總務處展開興建學生第二宿舍之規劃運作，俾便進一步提供宿舍內部需求。

**決議：**按照學務處建議，請總務處加速進行。(總務處對口單位為營繕組組長級技正)

**提案六、本校擬設立國際事務中心，請 討論。**

**(提案單位：研發處)**

**說明：**

- 一、依 98 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會(99.06.17)決議辦理。
- 二、本處依上述會議紀錄，研提整併現行各單位之設置辦法，詳如附件 (P.7-8)。

### **國立臺東大學國際事務中心設置辦法**

- 第一條** 國立臺東大學(以下簡稱本校)為因應高等教育國際化，提昇本校與國際間之學術交流，推動國際合作及國際教育事務，依據本校組織規程第五條及「國立臺東大學各級中心暨管理辦法之規定」設置「國立臺東大學國際事務中心」，為二級單位，未來依本中心業務量增加，及本校國際事務之多元化發展，得擴編組織架構成立國際事務處，為一級單位。
- 第二條** 本中心掌理下列事項：
- 一、推動及辦理本校與國外學校及學術機構之學術合作締約及建教合作事宜。
  - 二、承辦本校與國外學校及學術研究機構之交流互訪、分享教育及研究資源、外賓聯絡及接待事宜。
  - 三、負責協調本校各單位之國際學術合作交流相關業務。
  - 四、推動及承辦學生之國際性參訪及短期交流活動。
  - 五、協助辦理各項國際學術活動、國際性會議與演講及國際學生事務等事宜。
  - 六、學術研究及文化交流、教育合作及國際研究計畫整合之規劃與執行。
  - 七、其它國際交流或國際研究合作相關事宜。
- 第三條** 本中心設置國際事務中心主任一人，由研發長聘請校內具相當資歷之專任教師或專業人士擔任或兼任，綜理本中心各項業務。
- 第四條** 本中心得置職員若干人，得視業務成長需要及國際事務之多元化發展增加員額。
- 第五條** 本中心各項作業規定及相關細則另行訂定之。
- 第六條** 本設置辦法經校務會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：**通過。

## 研究發展處

研發長

### 國際事務中心

主任 1 人

專任行政助理 1 人

#### 國際合作業務

1. 辦理本校國際化發展事宜。
2. 辦理姐妹校及本校簽訂國際合作協約事宜。
3. 國際合作相關法規訂定。
4. 執行中心推動促進國際交流之專案計畫。
5. 辦理雙聯學制相關業務。
6. 辦理國際教育展及參加國際組織事宜。
7. 安排出訪國外行程。
8. 協助接待國外來訪貴賓。
9. 辦理本校教師出席國際會議補助。
10. 辦理交流學校雙方學者之交換事宜。
11. 辦理本校學生出國進修獎助學金申請。
12. 辦理交換學生相關業務。
13. 辦理寒暑期海外研習。
14. 提供各類國際化調查資料。
15. 其他與國際交流相關事項。

#### 國際學生(含僑生)業務

1. 國際學生招生、入學業務。
2. 國際學生在學學籍管。
3. 國際學生之接待、住宿、居留証、入出境、健康保險、工作許可。
4. 國際學生獎助學金之申請及核發。
5. 輔導國際學生社團等有關國際學生活動事宜。
6. 培訓本校國際學生義工。
7. 國際學生事務生活適應輔導及突發狀況處理。
8. 短期交流學習業務。
9. 雙聯雙學位合作。
10. 辦理海外教育展。

### 學術服務組

組長 1 人(由國際事務中心主任兼任)

專任行政助理 1 人

1. 辦理補助教師研究。
2. 辦理獎勵學術研究活動。
3. 協助辦理研討會對外申請經費補助事宜。
4. 外校來函徵稿或研討會資料轉知系所。
5. 辦理政府出版品相關業務。
6. 辦理教師著作登錄系統帳號建置及管理。
7. 彙整本校學術研究成果與統計。
8. 召開學術審議委員會及研究發展委員會。
9. 規劃並研擬推動學術研究之制度與法規。
10. 國科會補助教師及研究生出席國際會議之申請事宜。
11. 國科會補助國外短期研究之申請事宜。
12. 國科會國際合作處各類補助申請。
13. 辦理非國科會單位之國際型學術交流計畫申請。
14. 本組網頁設計及維護。
15. 協助國際事務中心業務。
16. 辦理中心主任交辦事項。

### 產學合作及企劃組

組長 1 人

提案七、擬修訂本校學則第 4、13、15、25、40 條，請 討論。

(提案單位：教務處)

說明：本次修正係依系所提案及實務修正辦理，並經 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議討論通過，請審議。

擬辦：審議後陳報教育部備查後實施。

0030-國立臺東大學-98-學則-條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說明                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>第 四 條 本校於每學年之始，招收各所、系一年級新生。入學資格如下：</p> <p>一、凡在公立或已立案之私立高級中學、高級職業學校或同等學校畢業，或具有同等學力規定之資格者，經招生考試錄取之新生，得入本校各學系一年級肄業。</p> <p>二、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格者，經本校碩士班甄試及格或入學考試錄取或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校碩士班肄業。</p> <p>三、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有碩士學位，或具有同等學力規定之資格者，經本校博士班入學考試錄取，或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校博士班肄業。但修讀學士學位之應屆畢業生及在校修業滿一年之碩士班研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位，逕修讀博士學位依本校相關辦法辦理。</p> <p><u>逕修讀博士學位</u>入學相關辦法另訂之，並報請教育部核定後實施。特殊身分學生入學辦法依教育部相關規定辦理。</p> <p>外國學生入學申請事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法訂定相關規定辦理，並報請教育部核定後實施。</p> | <p>第 四 條 本校於每學年之始，招收各所、系一年級新生。入學資格如下：</p> <p>一、凡在公立或已立案之私立高級中學、高級職業學校或同等學校畢業，或具有同等學力規定之資格者，經招生考試錄取之新生，得入本校各學系一年級肄業。</p> <p>二、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格者，經本校碩士班甄試及格或入學考試錄取或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校碩士班肄業。</p> <p>三、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有碩士學位，或具有同等學力規定之資格者，經本校博士班入學考試錄取，或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校博士班肄業。但修讀學士學位之應屆畢業生及在校修業滿一年之碩士班研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位，逕修讀博士學位依本校相關辦法辦理。</p> <p>其入學相關辦法另訂之，並報請教育部核定後實施。特殊身分學生入學辦法依教育部相關規定辦理。</p> <p>外國學生入學申請事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法訂定相關規定辦理，並報請教育部核定後實施。</p> | <p>將部份條文定義明確化。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>碩博士班考試相關事宜，由招生委員會研議訂定招生簡章辦理之，考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>碩博士班考試相關事宜，由招生委員會研議訂定招生簡章辦理之，考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| <p>第十三 條 本校採學年學分制，大學部各學系修業年限為四年，所修學分總數除師範學院至少須修習一百四十八學分（幼兒教育學系至少修習一百二十八學分）外，其餘學院至少須修習一百二十八學分。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分且成績優良者，得准提前畢業；未在規定修業期限內修滿應修科目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。</p> <p>領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，可持相關證明申請延長修業年限，其延長年限依申請理由所需實際年限核定之。</p> <p>本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為<u>二至五年</u>；所修學分總數不得少於二十八學分。</p> <p>博士班研究生 修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為<u>三至八年</u>。</p> | <p>第十三 條 本校採學年學分制，大學部各學系修業年限為四年，所修學分總數除師範學院至少須修習一百四十八學分（幼兒教育學系至少修習一百二十八學分）外，其餘學院至少須修習一百二十八學分。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分且成績優良者，得准提前畢業；未在規定修業期限內修滿應修科目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。</p> <p>領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，可持相關證明申請延長修業年限，其延長年限依申請理由所需實際年限核定之。</p> <p>本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為<u>五年</u>；所修學分總數不得少於二十八學分。</p> <p>博士班研究生 修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為<u>八年</u>。</p> | <p>將部份條文定義明確化。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>第十五條 各學系修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系主任核可，得加選一至二科目。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。</p> <p><u>因專業實習課程需要，可不受前項規定之限制。</u></p> <p>研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自訂之。</p> <p>研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。</p> | <p>第十五條 各學系修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系主任核可，得加選一至二科目。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。</p> <p>研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自訂之。</p> <p>研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。</p> | <p>配合本校身心整合與運動休閒產業學系有校外實習課程規劃需要及未來課程調整新增彈性原則。</p> |
| <p>第二十五條 學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以不超過二學年為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年。<u>辦理該學期休學時間可至各學期結束前。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>第二十五條 學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以不超過二學年為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年。但各學期期末考後不得辦理該學期休學。</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>依本校數學系提議辦理。</p>                                |
| <p>第四十條 各學系修讀學士學位學生，<u>連續</u>兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>第四十條 各學系修讀學士學位學生，<u>累計</u>兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學</p>                                                                                                                                                                                             | <p>依本校數學系提議辦理。</p>                                |

|                                                                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生， <u>連續</u> 兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 | 生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生， <u>累計</u> 兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 |
| 身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。                                                 | 身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。                                                 |

### 國立臺東大學學則（修正後全文）

92.10.16 台高(二)字第 0920154493 號函核備  
94.2.14 台高(二)09400166978 號函准備  
94.8.16 台高(二)0940103829 號函准備查  
95.3.1 台高(二)0950026801 號函准備查  
95.9.8 台高(二)0950113680 號函准備查  
96.04.11 台高(二)096044930 號函准備查  
98.01.09 台高(二)0980004330 號函准備查  
99.02.10 台高(二)0990022656 號函准備查

#### 第一章 總 則

- 第 一 條 國立臺東大學依據「大學法」及其施行細則、「學位授予法」及其施行細則及相關法令之規定訂定「國立臺東大學學則」（以下簡稱本學則）。
- 第 二 條 本校學生入學、轉學、轉所系(組)、休學、退學、成績考核、畢(結)業及其他有關事項，除教育法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。學生出國學籍處理辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第 三 條 本校進修暨推廣部學生學籍事宜，依有關法令規定辦理；法令未規定者，參照本學則辦理。

#### 第二章 入 學

- 第 四 條 本校於每學年之始，招收各所、系一年級新生。入學資格如下：
- 一、凡在公立或已立案之私立高級中學、高級職業學校或同等學校畢業，或具有同等學力規定之資格者，經招生考試錄取之新生，得入本校各學系一年級肄業。
  - 二、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格者，經本校碩士班甄試及格或入學考試錄取或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校碩士班肄業。
  - 三、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有碩士學位，或具有同等學力規定之資格者，經本校博士班入學考試錄取，或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校博士班肄業。但修讀學士學位之應屆畢業生及在校修業滿一年之碩士班研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位，逕修讀博士學位依本校相關辦法辦理。
- 逕修讀博士學位入學相關辦法另訂之，並報請教育部核定後實施。特殊身分學生入學辦法依教育部相關規定辦理。
- 外國學生入學申請事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法訂定相關規定辦理，並報請教育部核定後實施。
- 碩博士班考試相關事宜，由招生委員會研議訂定招生簡章辦理之，考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。
- 第 五 條 各學系修讀學士學位學生遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年

級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。

轉學生資格依據部訂「大學辦理轉學招生審核作業要點」，另定招生辦法辦理，並報教育部核定。

前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額。辦理轉學招生後，學生總數不超過原核定及分發新生總數。轉學考試相關事宜，由轉學生招生委員會研議訂定招生簡章辦理之。

轉學考試相關事宜，由招生委員會研議訂定招生簡章辦理之，考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。

第 六 條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內親自來校辦理入學手續，其因重病須長期治療或特殊事故不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件，事前向生活輔導組請假核准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限；逾期不辦入學手續者，即取消其入學資格。疾病證明以公立醫院或教學醫院以上所出具者為限，特殊事故需附書面證明。

新生因重病或特殊事故不能按時入學時，應於註冊截止前申請保留入學資格，經核准後得展緩入學一年。但甄試生、申請入學生、保送生及轉學生不得申請保留入學資格。

第 七 條 新生及轉學生入學時若具有其他學籍，應向本校提出申請雙重學籍身分，未辦理申請者，應放棄另一學籍，未依規定辦理者，予以退學。

新生及轉學生未完成報到及註冊者，不得辦理休學；入學報到須繳驗畢業證書及規定之有關證明文件。

### 第三章 待 遇

第 八 條 本校大學部採公自費及助學金等方式實施，其實施辦法依教育部頒「師資培育自費、公費及助學金實施辦法」及相關規定辦理。

研究生、大學部各學系自費生及進修暨推廣部學生，其學雜等費依教育部規定徵收之，並得依本校公佈之辦法申請減免學雜費或獎助學金，逾期未申請者以棄權論。

### 第四章 註冊及選課

第 九 條 學生每學期開始須依照學則規定於指定日期辦理繳費、註冊、選課，始完成註冊手續，其因病或特殊事故，不能如期到校註冊者，應檢具證明文件請假，得延期註冊（一週為限）。未完成註冊手續、未請假或請假逾期末辦妥註冊手續者，勒令休學一年，前已辦理休學三學期以上者，除因重病或特殊事故持有證明者，應予退學。

休學期滿未復學，予以退學。

學生辦理休、退學應依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理。

**已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費或其他費用尚未繳清之情事，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。**

第 十 條 學生選課須依照各所、系規定課程辦理，並須經所屬所長、系主任或導師之簽字認可。

第 十一 條 學生於選定課程後如須加選或退選者，應在規定時間內依選課要點規定辦理；其要點另訂之。

第 十二 條 本校學生選修其他大學所開課程，應經本校及該大學之同意，選課要點另訂之，並報請教育部備查。

本校系(所)可利用暑期開班授課，其開課規定另定之，並報教育部備查。

### 第五章 修業年限及學分

第 十三 條 本校採學年學分制，大學部各學系修業年限為四年，所修學分總數除師範學院至少須修習一百四十八學分（幼兒教育學系至少修習一百二十八學分）外，其餘學院至少須修習一百二十八學分。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分且成績優良者，得准提前畢業；未在規定修業期限內修滿應修科

目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。

領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。

學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，可持相關證明申請延長修業年限，其延長年限依申請理由所需實際年限核定之。

本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為二至五年；所修學分總數不得少於二十八學分。

博士班研究生修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為三至八年。

第十四條 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分。實驗、實習或實作之課程以每週上課二小時或三小時，滿一學期為一學分。

軍訓及勞動服務等課程之開授及學分計算另訂之。

第十五條 各學系修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系主任核可，得加選一至二科目。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。

因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。

研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自訂之。

研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。

第十六條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由學校酌予抵免，並得提高編級。抵免學分之審查規定另訂之，招生簡章另有規定者依其規定辦理。

第十七條 本校各學系學生選定輔系者，至少應修畢輔系規定之專門科目二十學分；選定學程者，應修畢學程規定學分；選定雙主修者，應修畢另一主修學系全部專業(門)必修科目學分，選定雙主修學生若於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修學系應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年。辦法另訂之，並報請教育部備查。

第十八條 本校學生經核准得同時在本校及國外大學修讀學位或修習學分，辦法另定之，並報教育部備查。

## 第六章 請假、缺課、曠課

第十九條 學生因故不能上課者，應依本校請假規則辦理請假手續。

第二十條 學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。曠課一小時，作缺課二小時論。

第二十一條 某一科目缺曠課累計達該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算。其不得參加學期考試科目之學分數達該學期所修學分總數二分之一者，應令休學。

第二十二條 因公請假經核准者，不作缺課計，其補考分數，免予折扣。但公假及缺課累計達全學期上課時數三分之一者，應令休學；惟經教育部事先專案指名者不在此限。

## 第七章 轉 系

第二十三條 各學系修讀學士學位學生於第二學年開始前得申請轉系。於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系三年級或性質不同學系二年級肄業；其因特殊原因於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系或輔系適當年級肄業。

惟轉學生應於修業滿一年後，始得轉系。轉系以一次為限，並須完成轉入學系規定之畢業條件，方得畢業。

同系轉組者，比照前二項規定辦理。降級轉系者，其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系之最高修業年限併計。

轉系實施要點另訂之。

第二十四條 休學學生在休學期間內及其他相關法令規定不得轉系者，不得轉系。

### 第八章 休學及復學

第二十五條 學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以不超過二學年為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年。**辦理休學者，應於學期結束前完成手續。**

第二十六條 在校或考取尚未入學之學生應徵召服役者，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限以學生所服法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限，且年數不列入年限。

在校或考取尚未入學之學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限依申請理由所需實際年限核定，且該休學或保留入學資格期間不列入年限。

應復學及就學之學生，無故不註冊入學者，視為自行放棄。

第二十七條 休學生復學時，應入原肄業系(所)相銜接之學年或學期肄業。但學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。

前項原肄業系(所)變更或停辦時，學校得輔導學生轉至適當學系肄業。

凡因本校學生獎懲辦法第十一條第一款、第二款情形勒令休學，復學時應繳交合格醫院開立之康復證明，始得復學。

### 第九章 成績

第二十八條 本校學生學業成績評量，以各科任課教師所訂之教學計畫為依據。

第二十九條 學生各種成績以採百分記分法核計為原則，以一百分為滿分，大學部學生以六十分為及格，研究生以七十分為及格。

學生成績若因需求得採等第記分法及 G.P.A 記分法。等第記分法、百分記分法及 G.P.A 記分法對照表另訂之。

第三十條 學生學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。

各學系修讀學士學位畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。

研究所畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第三十一條 操行成績考查辦法另訂之。

第三十二條 學生各科成績經交註冊組後，如需更改，依本校「成績繳交及更正管理辦法」辦理，其辦法另訂之。

第三十三條 學生成績之登錄以選課單、加(退)選課單為憑。

第三十四條 學生無故缺考，該次考試成績以零分計算。經請假核准者，應予補考，其要點另訂之。

第三十五條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算；但學期學業平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第三十六條 規定應全年修習之科目祇讀一學期或僅有一學期之成績及格者，不計入畢業總學分數。

第三十七條 學生必修科目學期成績不及格者，應予重修。

第三十八條 學生(不含進修暨推廣部)修習之科目，在修習學期中，因故無法繼續完成修習時，得於本校行事曆規定期間內（暑修科目不得終止），以書面提出終止修習該科目之申請（但不得申請退費），經任課教師同意並送所屬學系登錄後生效；學生每學期申請終止修習之科目不得超過兩科，且減少後所修習之學分數不得低於該學期最低修習學分數下限。經核准終止修習之科目不列入學期學業平均

成績之學分數計算，亦不列入核算退學之不及格學分數，並於學籍成績登錄表上以英文字母代號註記之。前一學期有終止修習記錄者，次一學期不得超修學分。申請適用本學則第四十六條規定修課低於九學分以下者，不得辦理終止。

第三十九條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，除該科該次考試以零分計算外，並視情節輕重依據學生獎懲辦法予以適當處分。

第四十條 各學系修讀學士學位學生，**連續**兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，**連續**兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

第四十一條 身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。學生入學、轉學考試試卷，應由學校妥為保管一年，以備查考或備主管教育行政機關調閱。

學生在校各種考試考卷，其保存規定另訂之。

學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。

### 第十章 退學及開除學籍

第四十二條 學生有左列情形之一者，應予退學：

一、入學或轉學資格經審核不合者。

二、休學期滿未復學者。

三、操行成績不及格者。

四、修業期限屆滿，仍未修足所屬系(所)規定應修科目與學分者或未通過學位考試者。

五、自動申請退學者。

六、本學則第二十六條及四十條規定應予退學者。

七、本校學生獎懲辦法規定應予退學者。

八、未經本校同意，同時在其他大學校院註冊入學，擁有雙重學籍者。

九、其他法令規定應予退學者。

應予退學學生(公費生於償還在校期間所受領之全部公費後)得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合者，不發給任何修業證明文件。

第四十三條 學生有左列情形之一者，應予開除學籍：

一、學生假借、冒用、偽造、變造學歷證明文件入學者。

二、本校學生獎懲辦法規定應予開除學籍者。

三、其他法令規定應予開除學籍者。

開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件。

如發覺時已在本校畢業者，應令其繳還本校所發給之學位證書，並註銷其畢業資格。

第四十四條 依規定應予退學或開除學籍學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，在校生得提出繼續在校修業之書面請求。經申評會通過後，除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核獎懲比照在校生處理。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決違法或不當時，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，其復學手續依本校「學生申訴實施要點」辦理。

### 第十一章 畢業

第四十五條 修讀學士學位學生於規定年限內，修滿各學系規定畢業科目及學分者，准予畢業；各學系修讀學士學位學生修滿該學系應修學分，成績優異，其每學期畢業成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內者，得申請提前一學期或一學年畢(結)業。

修讀博、碩士班學生於規定修業年限內修滿各學系(所)規定畢業科目及學分且通過本校「博士暨碩士學位考試辦法」之各項規定者，准予畢業。其辦法另定之，並報教育部備查。

各學系(所)得另訂外語能力或其他能力檢定辦法，通過檢定標準且合於前述規定者，始准予畢業，訂有檢定辦法規定者，應於各入學招生簡章告知。

第四十六條 各學系修讀學士學位學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年，已修足該學系規定之科目及學分數，而不合提前畢業之規定者，仍應註冊入學，且至少應選修一個科目，不受第十五條規定限制。

第四十七條 各學系修讀學士學位應屆畢(結)業生缺修學分，若於延長修業年限之暑期或第一學期修畢者，准予畢業。須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊，辦理休學；註冊者至少應選修一個科目。

第四十八條 學生成績之考核及學位之授予，依大學法、學位授予法及其相關規定辦理。

## 第十二章 更改姓名、年齡

第四十九條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第五十條 在校生及畢(肄)業校友申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之證件，向教務處註冊組辦理。

## 第十三章 附 則

第五十一條 本校學生獎懲辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十二條 本校各所、系學生實習及公費生服務辦法另訂之。

第五十三條 本學則如有未盡事宜，悉依教育部頒布之有關法令及本校校務會議決議辦理。

第五十四條 本學則經本校校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

決議：准予核備。

提案八、修正本校「附設實驗國民小學校長遴選辦法」第1、3、5條條文乙案，請 審議。  
(提案單位：人事室)

說明：

一、依據 99 年 4 月 17 日本校「附設實驗國民小學校長遴選委員會」第三次會議臨時動議提案，建議修正本校附設實驗國民小學校長遴選辦法第三條第五項開會決議數。

二、檢附新舊條文對照表暨草案全文。

國立臺東大學附設實驗國民小學校長遴選辦法修正案新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                   | 原條文                                                                                                                                    | 說明                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一條<br>本辦法依國民教育法第九條暨本校組織規程第三十二條第一項之規定訂定。                                                                                               | 第一條<br>本辦法依國民教育法第九條暨本校組織規程第三十一條第一項之規定訂定。                                                                                               | 配合本校組織規程條號修正。                                                                              |
| 第三條<br>遴選委員會成員為九人，由本校代表五人、實小教師代表二人、實小家長會代表二人組成之，以本校副校長為召集人並任本遴選委員會主席，本校人事主任為執行秘書，實小人事主任為幹事。<br>本校代表含副校長、師資培育暨就業輔導處處長、教師代表三人。教師代表由校務會議以 | 第三條<br>遴選委員會成員為九人，由本校代表五人、實小教師代表二人、實小家長會代表二人組成之，以本校教務長為召集人並任本遴選委員會主席，本校人事主任為執行秘書，實小人事主任為幹事。<br>本校代表含教務長、師資培育暨就業輔導處處長、教師代表三人。教師代表由校務會議以 | 一、召集人由教務長修正為副校長。<br>二、依據 99 年 4 月 17 日本校「附設實驗國民小學校長遴選委員會」第三次會議臨時動議提案，建議修正開會決議數由三分之二改為二分之一。 |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>無記名單記法票選本校講師以上教師擔任之。</p> <p>實小教師代表，由實小校務會議推選產生。</p> <p>實小家長會代表，由實小家長會推選之。</p> <p>遴選委員會開會時，應有三分之二以上委員之出席始得開議，非有出席委員<u>二分之一</u>以上之同意不得做成決議。</p> <p>遴選委員不得為實小校長候選人。</p>                  | <p>無記名單記法票選本校講師以上教師擔任之。</p> <p>實小教師代表，由實小校務會議推選產生。</p> <p>實小家長會代表，由實小家長會推選之。</p> <p>遴選委員會開會時，應有三分之二以上委員之出席始得開議，非有出席委員三分之二以上之同意不得做成決議。</p> <p>遴選委員不得為實小校長候選人。</p>                  |                                       |
| <p>第五條</p> <p>實小校長之遴選程序分公開徵求、審查、提名三階段進行：</p> <p>一、公開徵求：</p> <p>    (以下略)……………</p> <p>二、審查：</p> <p>    (以下略)……………</p> <p>(三)提名：在完成綜合審查後，由遴選委員會開會決議，獲出席委員<u>二分之一</u>以上通過者，始予提名建議列為候選人。</p> | <p>第五條</p> <p>實小校長之遴選程序分公開徵求、審查、提名三階段進行：</p> <p>一、公開徵求：</p> <p>    (以下略)……………</p> <p>二、審查：</p> <p>    (以下略)……………</p> <p>(三)提名：在完成綜合審查後，由遴選委員會開會決議，獲出席委員三分之二以上通過者，始予提名建議列為候選人。</p> | <p>配合第三條修正開會決議數，提名決議數由三分之二改為二分之一。</p> |

### 國立臺東大學附設實驗國民小學校長遴選辦法（草案）

91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過(92.02.12 召開)

依教育部民國 92 年 4 月 2 日台國字第 0920033888 號函修正第 4、7、8 條條文

91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過(92.06.17 召開)

95 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、5、10 條條文通過(96.06.21 召開)

97 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 3 條條文通過(98.05.25 召開)

98 學年度第 2 學期第○次校務會議修正第 1、3、5 條條文通過(99.○.○召開)

第一條 本辦法依國民教育法第九條暨本校組織規程第三十二條第一項之規定訂定。

第二條 國立臺東大學(以下簡稱本校) 附設實驗國民小學，於校長任期屆滿前二個月，或校長因故出缺時，由本校成立「臺東大學實驗國民小學校長遴選委員會」(以下簡稱遴選委員會)籌辦遴選事宜。

第三條 遴選委員會成員為九人，由本校代表五人、實小教師代表二人、實小家長會代表二人組成之，以本校副校長為召集人並任本遴選委員會主席，本校人事主任為執行秘書，實小人事主任為幹事。

本校代表含副校長、師資培育暨就業輔導處處長、教師代表三人。教師代表由校務會議以無記名單記法票選本校講師以上教師擔任之。

實小教師代表，由實小校務會議推選產生。

實小家長會代表，由實小家長會推選之。

遴選委員會開會時，應有三分之二以上委員之出席始得開議，非有出席委員二分之一以上之同意不得做成決議。

遴選委員不得為實小校長候選人。

第四條 實小校長候選人為本校專任講師以上之教師或其附設實驗小學或其他學校校長或教師中遴選合格人員。並應具備下列條件：

- 一、具中華民國國籍。(具有其他國籍者，須承諾於應聘校長之前放棄其他國籍)
- 二、具有高尚品德與民主法治理念。
- 三、超越宗教、政治、黨派及利益團體。
- 四、具有卓越之規劃、組織及領導能力。
- 五、具有前瞻性之國民教育理念。
- 六、具有爭取及妥善運用資源之能力。

第 五 條 實小校長之遴選程序分公開徵求、審查、提名三階段進行：

一、公開徵求：

由遴選委員會公告校長遴選事宜並依下列方式向遴選委員會推薦或自薦完成登記，但推薦人應先徵得當事人之同意方得檢具被推薦人相關資料連署推薦。遴選委員不得參加推薦人之連署，每一推薦人以推薦一人為限。

(一)本校教師由專任教師十五人以上連署推薦。

(二)實小校長或教師由實小合格專任教師二十人以上連署推薦。

(三)其他學校校長或教師由所屬縣市合格專任教師二十人以上連署推薦。

二、審查：

(一)資格審查：對各候選人之書面推薦資料，依據教育人員任用條例之相關規定及本辦法第四條所列條件予以審查，剔除不合格人選，內容不得對外公布。

(二)綜合審查：就本辦法第四條所列條件由遴選委員會依訪談、調查、討論等方式予以審查評定，其標準與過程應力求客觀公正。

(三)提名：在完成綜合審查後，由遴選委員會開會決議，獲出席委員二分之一以上通過者，始予提名建議列為候選人。

第 六 條 遴選委員會於候選人確定後，擇期於實小舉辦校長治校理念說明會，說明會之形成、時間由遴選委員會另訂之。

校長候選人不得從事不正當競選活動，如有違反情事經查明屬實，遴選委員會得撤銷其候選資格。

第 七 條 遴選委員會於說明會完成一週內，由遴選委員以無記名投票方式排定實小校長候選人優先順序，送請本校校長圈選最適合人選聘(兼)任之，並報請主管教育行政機關備查。

第 八 條 實小校長任期為四年，可連任一次。連任前經實小專任教師二分之一以上同意，提交遴選委員會，就其辦學績效、連任意願及其他實際情況，決議之。任職屆滿，應即回任教師。

實小校長任期末屆滿前離職，應經本校校長同意。

第 九 條 本辦法如有未盡事宜，除依相關法令規定外，由遴選委員會決定之。

第 十 條 本辦法經本校校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：通過。**

**提案九、修正本校「組織規程」第 4、22 條條文乙案，請 審議。**

**(提案單位：人事室)**

說明：

一、依教育部 98 年 9 月 24 日台高（一）字第 0980163582A 號函，本校增設調整院系所班組學位學程核定情形，修正本校「組織規程」第 4 條條文。

二、另依研究發展處設立國際事務中心乙案，修正本校「組織規程」第 22 條條文，惟本修正案須俟研究發展處提同一次校務會議審議通過後，再審議本校「組織規程」第 22 條條文修正案。

三、修正重點說明：

(一)原教育學系(所)更名為教育學系。

(二)配合「健康促進與休閒管理碩士學位學程」更名為身心整合與運動休閒產業學系「健康促進與休閒管理碩士在職專班」，刪除第四條配合大學法第 11 條規定：設健康促進與休閒管理碩士學位學程等文字。

(三) 研究發展處學術服務及交流組改為學術服務組，另增設二級單位國際事務中心。

四、修正通過後自 99 年 8 月 1 日（99 學年度第一學期）起生效。

五、檢附新舊條文對照表暨全文草案。

國立台東大學組織規程新舊條文對照表

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 原 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說 明                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第 四 條</p> <p>本校設下列學院：</p> <p>一、師範學院</p> <p>(一)教育學系</p> <p>(二)幼兒教育學系</p> <p>(三)特殊教育學系</p> <p>(四)體育學系</p> <p>(五)社會科教育學系</p> <p>(六)語文教育研究所</p> <p>(七)原住民教育研究中心</p> <p>(八)兒童發展中心</p> <p>(九)特殊教育中心</p> <p>(十)科學教育中心</p> <p>二、人文學院</p> <p>(一)英美語文學系</p> <p>(二)兒童文學研究所</p> <p>(三)南島文化研究所</p> <p>(四)區域政策與發展研究所</p> <p>(五)音樂學系</p> <p>(六)美術產業學系</p> <p>(七)華語文學系</p> <p>(八)身心整合與運動休閒產業學系</p> <p>(九)兒童讀物研究中心</p> <p>三、理工學院</p> <p>(一)資訊管理學系</p> <p>(二)數學系</p> <p>(三)資訊工程學系</p> <p>(四)生命科學系</p> <p>(五)應用科學系</p> | <p>第 四 條</p> <p>本校設下列學院：</p> <p>一、師範學院</p> <p>(一)教育學系(所)</p> <p>(二)幼兒教育學系</p> <p>(三)特殊教育學系</p> <p>(四)體育學系</p> <p>(五)社會科教育學系</p> <p>(六)語文教育研究所</p> <p>(七)原住民教育研究中心</p> <p>(八)兒童發展中心</p> <p>(九)特殊教育中心</p> <p>(十)科學教育中心</p> <p>二、人文學院</p> <p>(一)英美語文學系</p> <p>(二)兒童文學研究所</p> <p>(三)南島文化研究所</p> <p>(四)區域政策與發展研究所</p> <p>(五)音樂學系</p> <p>(六)美術產業學系</p> <p>(七)華語文學系</p> <p>(八)身心整合與運動休閒產業學系</p> <p>(九)兒童讀物研究中心</p> <p>三、理工學院</p> <p>(一)資訊管理學系</p> <p>(二)數學系</p> <p>(三)資訊工程學系</p> <p>(四)生命科學系</p> <p>(五)應用科學系</p> <p>配合大學法第 11 條規定：設健康促進與休閒管理碩士學位學程。</p> | <p>一、原教育學系(所)更名為教育學系。</p> <p>二、配合「健康促進與休閒管理碩士學位學程」更名為身心整合與運動休閒產業學系「健康促進與休閒管理碩士在職專班」，刪除第四條配合大學法第 11 條規定：設健康促進與休閒管理碩士學位學程等文字。</p> |
| <p>第二十二條</p> <p>研究發展處置研發長一人，承校長之命，綜理本校校務發展、學術研究等業務，由校長聘請教授或同級以上之研究人員、專業技術人員兼任之。研發長任期以四年為原則，得續任一次。</p> <p>研究發展處分設產學合作及企劃、學術服務二組。各組置組長一人，並得置職員若干人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>第二十二條</p> <p>研究發展處置研發長一人，承校長之命，綜理本校校務發展、學術研究等業務，由校長聘請教授或同級以上之研究人員、專業技術人員兼任之。研發長任期以四年為原則，得續任一次。</p> <p>研究發展處分設產學合作及企劃、學術服務及交流二組。各組置組長一人，並得置職員若干人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>一、研發處學術服務及交流組改為學術服務組。</p> <p>二、研究發展處另設國際事務中心，置主任一人，並得置職員若干人。</p> <p>三、惟本條文須俟研究發展處提同一次校務會議審議通過</p>                            |

另設國際事務中心，其設置辦法另訂之。

後，再審議本條文修正案。

## 國立臺東大學組織規程（草案）

91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過（92.01.09 召開）  
91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過（92.06.17 召開）  
92 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過（92.09.15 召開）  
教育部 93.01.08 台高（二）字第 0920190476 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效  
92 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 28、30、32 條條文通過（93.04.22 召開）  
教育部 93.06.07 台高（二）字第 0930073412 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效（核定第 28 條）  
教育部 93.08.26 台高（二）字第 0930102877 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效（核定第 14、20、21、22、32、33 條條文）  
93 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4、13 條條文通過（93.09.21 召開）  
教育部 93.09.11 台高（二）字第 0930147646 號函核定自 93 年 8 月 1 日起生效（核定第 4、14、28、33 條條文）  
93 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 4、8、10、27、31 條條文通過（94.06.09 召開）  
教育部 94.07.29 台高（二）字第 0940098257 號函核定自 94 年 8 月 1 日起生效（核定第 4、8、10、27、31 條條文）  
94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 13 條條文通過（94.09.12 召開）  
94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正第 6、10、12、13、19、22、24、25 條條文通過（94.12.29 召開）  
教育部 95.02.13 台高（二）字第 0950015274 號函核定自 95 年 2 月 1 日起生效（核定第 6、12、13、19、22、23、24、25、34 條條文）  
94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 10 條條文通過（95.02.13 召開）  
教育部 95.03.01 台高（二）字第 0950025249 號函核定自 95 年 2 月 1 日起生效（核定第 10 條條文）  
94 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修正第 10 條條文通過（95.06.15 召開）  
95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 32 條條文通過（95.10.05 召開）  
95 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正第 14 條條文通過（96.01.18 召開）  
95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 1、4、5、6、8、11、12、13、16、17、18、19、20、21、22、24、25、29、30、31、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43 條條文通過（96.03.08 召開）  
95 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 10、14、32 條條文通過（96.03.29 召開）  
教育部 96.4.27 台高（二）字第 0960055009 號函核定自 95 年 8 月 1 日起生效（核定第 10、14、32 條條文）  
教育部 96.5.9 台高（二）字第 0960041213 號函核定第 1、4、5、6、8、11、12、13、16、19、20、21、22、24、25、29、30、31、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43 條條文自 95 年 8 月 1 日起生效，第 13 條第 1 項第 5 款自 96 年 8 月 1 日起生效  
95 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、12、17、18 條條文通過（96.06.21 召開）  
教育部 96.7.23 台高（二）字第 0960109112 號函核定第 4、12、17、18 條條文，教育部 96.12.21 台高（二）字第 0960197002 號函核定自 96 年 8 月 1 日起生效  
96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 34 條條文通過（96.10.04 召開）  
教育部 96.11.13 台高（二）字第 0960168393 號函核定第 34 條條文自 96 年 8 月 1 日起生效  
教育部 96.12.18 台高（二）字第 0960195026 號函核定第 34 條條文自 96 年 8 月 1 日起生效  
96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、6、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文通過（97.06.12 召開）  
教育部 97.08.19 台高（二）字第 0970161235A 號函核定第 4、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文自 97 年 8 月 1 日起生效  
考試院 97.08.25 考授銓法三字第 0972972869 號函核備第 4、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文自 97 年 8 月 1 日起生效  
97 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修正第 6、31、34、38 條條文通過（97.12.02 召開）  
教育部 98.01.08 台高（二）字第 0980002325 號函核定第 6、31、34、38 條條文自 98 年 2 月 1 日起生效  
97 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 4、11、12、22、31 條條文通過（98.05.25 召開）  
97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、13、18 條條文通過（98.06.11 召開）  
教育部 98.08.12 台高（二）字第 0980135757 號函核定第 4、11、18、22 條條文自 98 年 8 月 1 日起生效  
98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 10、12、13、31 條條文通過（98.09.24 召開）  
教育部 98.11.03 台高（二）字第 0980190528 號函核定第 10、12、13、31 條條文自 98 年 8 月 1 日起生效  
98 學年度第 2 學期第 0 次校務會議修正第 4、22 條條文通過（99.0.0 召開）

## 第一章 總則

- 第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）組織規程（以下簡稱本規程）依大學法第三十六條之規定訂定之。
- 第二條 本校由國立臺東師範學院改名籌設成立，定名為國立臺東大學。英文名稱為 National Taitung University。
- 第三條 本校以研究學術、培育師資、養成高級專業人才、提昇文化、服務社會、促進國家建設發展暨拓廣國際視野為宗旨。

## 第二章 組織及會議

### 第四條 本校設下列學院：

#### 一、師範學院

- (一)教育學系
- (二)幼兒教育學系
- (三)特殊教育學系
- (四)體育學系
- (五)社會科教育學系
- (六)語文教育研究所
- (七)原住民教育研究中心
- (八)兒童發展中心
- (九)特殊教育中心
- (十)科學教育中心

#### 二、人文學院

- (一)英美語文學系
- (二)兒童文學研究所
- (三)南島文化研究所
- (四)區域政策與發展研究所
- (五)音樂學系
- (六)美術產業學系
- (七)華語文學系
- (八)身心整合與運動休閒產業學系
- (九)兒童讀物研究中心

#### 三、理工學院

- (一)資訊管理學系
- (二)數學系
- (三)資訊工程學系
- (四)生命科學系
- (五)應用科學系

第五條 本校學院、學系、研究所及中心之增設、撤銷、變更或停辦，須經校務會議議決，並報請教育部核定後實施。

本校因教學、研究等業務之需要，得成立跨校研究中心，其組織及運作方式由大學共同訂定，經各校校務會議通過，報請教育部核定後實施。

### 第六條 本校設下列處、館、部、室、中心等行政單位：

- 一、教務處。
- 二、學生事務處。
- 三、總務處。
- 四、研究發展處。
- 五、圖書館。
- 六、師資培育暨就業輔導處。
- 七、進修暨推廣部。
- 八、秘書室。
- 九、體育室。
- 十會計室。
- 十一、人事室。
- 十二、電子計算機中心。
- 十三、通識教育中心。
- 十四、教學與學習中心。

前項各單位得分組或設中心辦事。

研究發展處、進修暨推廣部、電子計算機中心、通識教育中心、教學與學習中心設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長核定後實施。

師資培育暨就業輔導處設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 七 條 本校因教學、研究、實習、輔導及推廣等業務之需要，得設立相關附屬單位，其設置要點另訂之，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 八 條 本校設實驗國民小學及體育高級中學，以供教育實習、實驗及研究，其組織規程另訂之。

本校附設實驗國民小學組織規程由該校擬定，經本校校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

本校附屬體育高級中學組織規程由該校擬定經校務會議通過，報請本校轉報教育部核定後實施。

第 九 條 本校設校務會議，審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學院、研究所、學系、中心及附設機構之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、實習暨就業輔導、研究發展及其他校內重要校務事項。

五、有關教學、研究、行政評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第 十 條 校務會議以下列人員及代表組織之：

一、校長、副校長。

二、學術及行政主管：

(一)學術主管六人：學院院長及由各學院推選系所主管一人。

(二)行政主管十一人：教務長、學生事務長、總務長、研發長、圖書館館長、進修暨推廣部主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、電子計算機中心中心主任、通識教育中心中心主任。

三、本校教師會代表一人。

四、教師代表三十五人：教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一，其中具有教授、副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則，且不包含新制助教。其產生方式如下：

(一)各系所以無記名投票方式選出教師代表，名額為該系所專任教師實際人數佔本校全體專任教師實際人數之比例乘於教師代表總額；依前述計算公式小數點未進位，產生教師代表未達三十五人，依餘數多寡增列至三十五人，遇有餘數相同並得進位之系所以抽籤決定。

(二)各系所教師代表之教授、副教授人數不足三分之二時，則為當然代表。

五、研究人員、不隸屬院、系、所之專任教師、專業技術人員、稀少性科技人員、新制助教及其他有關人員代表一人：以無記名投票方式選出。

六、職員代表二人：以無記名投票方式選出。

七、學生代表七人：由進修暨推廣部學生選出代表一人，餘由學生會自行推選之。學生代表以七人為原則，惟出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。

第 十一 條 校務會議設下列各種委員會，處理校務會議交議及其他重要事項：

一、程序委員會：本委員會置委員五人，由校務會議代表互選產生。

(一)審查校務會議提案程序。

(二)協調校務會議議案之合併及議案之補正。

(三)安排校務會議議案議程。

- 二、經費稽核委員會：本委員會置委員九人，由校務會議代表推選產生（校務會議當然代表不入選），其中職員代表至少一人。  
本委員會之設置以代表全體教職員、工、生，監督有關校務基金之收支、保管及運作；並以稽核校內經費及使用情形為原則。其任務如下：  
(一)學校教學、研究及推廣計畫財務運用之事後稽核。  
(二)校區建築與工程興建計畫、發包及執行等經費運用之事後稽核。  
(三)各項經費收支及現金出納處理情形之事後稽核。  
(四)校務基金年度決算之稽核。  
(五)學校資產增置、擴充及改良等事項之事後稽核。  
(六)校務基金經濟有效利用及開源節流措施之事後稽核。  
(七)其他經費之事後稽核事項。
- 三、校園規劃委員會：本委員會置委員十二人，十一人由校務會議代表互選產生，總務長為當然委員並兼任召集人。  
(一)規劃校園土地取得、各項建築設備興建等事宜。  
(二)研擬校園長期整體興建計劃。  
(三)研議校園美化、整建等事宜。  
(四)其他有關校園規劃事宜。
- 四、法規委員會：本委員會置委員五人，由校務會議代表互選產生；校務會議代表為會議當然出席人員。  
本委員會職掌為討論校務會議決議交由本委員會審查之各種全校性行政規章制(修)訂案暨相關議案。

必要時，得增設各種專案小組，處理校務會議交議事項。

各種專案小組之名稱、任務依其性質由校務會議決定之；其成員由校務會議代表互選或依相關規定產生代表組成之。

## 第 十二 條 本校設下列各種會議：

- 一、行政會議：以校長、副校長、各處、館、部、室、學院、研究所、學系、一級中心之主管及附設實驗國民小學校長、附屬體育高級中學校長組織之。校長為主席，討論本校重要行政事項。
- 二、教務會議：以教務長、教學與學習中心中心主任、研發長、圖書館館長、進修暨推廣部主任、學生事務長、電子計算機中心中心主任、通識教育中心中心主任、師資培育暨就業輔導處處長、各學院院長、各研究所所長、各學系系主任、本校教師會代表一人、教師代表六人及學生代表各四人組織之。教務長為主席，研議本校課程及其他教務重要事項。
- 三、學生事務會議：以教務長、學生事務長、總務長、各系所主管、進修暨推廣部主任、體育室主任為當然代表，並由校長聘請有關之主管及教師代表、學生代表二人組織之。以學生事務長為主席，學生事務處秘書及各組、室、中心主管列席，討論有關學生事務之重要事項。
- 四、總務會議：以總務長、學生事務長、各學院院長、各系所主管、會計主任、體育室主任、學生代表一人組織之。總務長為主席，總務處秘書、各組組長、學生代表列席，討論有關總務之重要事項。
- 五、院務會議：以該學院院長、研究所所長、學系主任、二級中心主任及教師代表組織之。其中教師代表不得少於全體代表二分之一，教授、副教授代表不得少於教師代表三分之二，教師代表由全院教師選舉之。院長為主席，討論本院教學、研究、服務、輔導、推廣及其他院務有關事項。
- 六、所、系務會議：以各學系（研究所）之系主任（所長）暨其全體專任教師、學生代表及其他相關人員組織之，所長或系主任為主席，討論該所、系教學、研究、服務、輔導、推廣及其他所、系務有關事項。
- 七、各處、部、館、中心、室務會議：以各單位主管及其所屬人員組織之。各單位主

管為主席，討論各單位主管業務有關事項。

八、校園安全會議：以 副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長及各系所主管組織之。副校長為召集人，軍訓室全體教官列席，討論 有關校園安全之重要事項。

必要時得增設與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能及組成方式另訂之。

前二項各種會議代表人員應經選舉產生，開會時得邀請有關人員列席。

第一項第一款至第五款會議之章程或規則另訂，並送請校務會議，校長核定後實施。

### 第 十三 條 本校設下列各種委員會：

一、系、所、院、校課程委員會：依權責分別規劃或研議審訂校定必修科目、各學系專業與專門必修與選修科目，經教務會議通過後實施。

二、師資培育暨就業輔導委員會：研討並議定有關多元學程、學生實習及就業輔導工作之重大事項。

三、研究發展委員會：置委員九至十一人，以研發長為主席，副校長、教務長及各學院院長為當然委員。委員由校長聘任，必要時得聘請校外傑出學者及產業界人士擔任委員，研討本校學術發展定位、學術交流重點、產學合作方向，並提供建言。

四、圖書館委員會：研討並協調有關教學及研究用圖書、資料及資訊之蒐集、管理與流通工作之重大事項。

五、教師評審委員會：本校設系（所）、學位學程、院、校教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因之認定、延長服務案件、違反教師法第十七條義務之處理及其他依法令應行審（評）議事項。

（一）系（所）、學位學程教師評審委員會置委員七至九人，由各該系（所）、學位學程助理教授以上教師組成之，以教授人數不少於二分之一為原則，若審查升等事宜教授人數不足時，得由系、學位學程、所務會議自校內外相關學術專長教授或國內學術研究機構具教授資格之研究員選聘之。系（所）、學位學程主管為當然委員，並擔任召集人。

（二）各學院教師評審委員會置委員七至十三人，由院長及各該學院副教授以上教師組成之，惟教授之人數不得少於三分之二，若教授人數不足時，得由院務會議自校內外性質相近之教授或國內學術研究機構具相當教授資格之研究員選聘之。院長為當然委員，並擔任召集人。

（三）校教評會置委員十五人，由校長、教務長、各學院院長、本校教師會副教授以上代表一人，及由各學院票選教師九人（每學院三人）組織之。推選委員中具教授資格者人數不得少於委員三分之二，若教授人數不足時，得由校長自校外性質相近之教授或國內學術研究機構具相當教授資格之研究員選聘之。且任一性別應佔三分之一以上。校長為當然委員，並擔任召集人。

各級教師評審委員會委員之任期一學年，連選得連任。

各級教評會須有全體委員三分之二以上出席，始得開會。

各級教師評審委員會設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長核定後實施。

六、教師申訴評議委員會（簡稱教師申評會）：評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴等事項，教師申評會組成及運作方式如下：

（一）教師申評會由下列人員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上：

1. 未兼行政職務教師十人：由本校全體專任教師選舉之。

2. 兼行政職務教師一人：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。

3. 法律專業人員一人：由本校法律顧問擔任之。

4. 本校教師會代表一人：由本校教師會推薦人選。

5. 校外教育學者代表二人：由秘書室提參考人選名單，再由校長選定。

（二）每屆教師申評會組成後，應由校長或指定之人員召集之。

前項會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

教師申評會主席由委員互選之並主持會議，任期一年，連選得連任。

教師申訴評議委員會組織及評議要點另訂之，經校務會議通過，校長核定後實施。

七、學生獎懲委員會：審議學生重大獎懲案件。

八、學生申訴評議委員會：評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事件之申訴，且任一性別應佔三分之一以上，其實施辦法經校務會議通過後實施。

九、環境安全衛生教育管制委員會：負責校園環境保護及實驗場所安全衛生工作之執行、督察與教育事項。

十、通識教育委員會：負責通識課程架構之審議、教材綱要之認定、執行成效之審議及其他有關通識教育之事宜。

十一、校務基金管理委員會：負責學校教學、研究、推廣、校區建築與工程興建所需財源之規劃，校務基金概算擬編審查、財源之開闢、經濟有效之節流措施及其他關於校務基金收支、保管及運用之事項。

十二、學生輔導委員會：審議並研討輔導方針、工作計畫等重要決策。

十三、性別平等教育委員會：推展兩性平權教育、無性別歧視的教育環境及建立安全與和諧的校園。

十四、性騷擾及性侵害處理委員會：維護學生受教及成長權益，提供學校之教職員工生免於性騷擾及性侵犯之學習及工作環境。

十五、校園安全委員會：維護校園安全及偶發事件處理等事宜。

十六、校務發展委員會：本委員會置委員十一人，校長為當然委員，其餘十名，由各學院推選代表二人；校長遴聘四人。

(一)負責規劃及檢討本校中長程發展計畫。

(二)研議本校學術、研究中心、行政單位之增設、變更及停辦等事項。

(三)建議及研議有關本校校務發展之興革事項。

(四)評估校務運作績效並提供改進意見。

(五)研議校內、校際資源整合發展計畫。

本校必要時得增設其他各種經常性或臨時性之委員會，處理特定事務。

前二項所設各種委員會，其辦法另訂之。

### 第三章 各級主管之資格及聘任

第十四條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。其任期為四年，得續聘一次。

校長之產生，由本校於校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會（以下簡稱遴委會），遴選新任校長，報請教育部聘任。

遴委會置委員十一人至二十一人，以單數組成，其組成及產生方式如下：

(一)學校代表：占全體委員總額五分之二，由本校校務會議推選當學年度校務代表產生之。其中教師代表，其人數不得少於三分之二；行政人員代表（專任職員及不屬於教師之其他專任人員校務代表）不得多於三分之一。

(二)校友代表及社會公正人士：占全體委員總額五分之二。其中校友代表占三分之一，由校友會經公開程序產生；社會公正人士占三分之二，由校內專任教職員八人以上連署推薦適當人選，再由校務會議代表以無記名單記法票選產生之。每位教職員至多僅得參與連署推薦一人。

(三)教育部遴派之代表。

前項各款代表於推選（薦）或選派時，任一性別應佔三分之一以上，並應酌列候補委員。

本校校長之遴選程序分公開徵求、資格審查、公開說明及議決四階段：

(一)公開徵求階段：遴委會應於委員產生後二十日內召開第一次會議公告徵求校長人選，並接受推薦或自薦。推（自）薦期間自公告之日起三十日至四十五日內完成。

(二)資格審查階段：遴委會於公開徵求期限截止後，應即對受推（自）薦人選之資料

進行事實查證及資格審核。合格者若少於二人，須重新公開徵求。

(三)公開說明階段：邀請合格之校長候選人來校公開說明其辦學理念、治校抱負等，並請全校教職員工生就各候選人之長處與限制等提供意見，作為議決之參考。

(四)議決階段：由遴委會全體委員三分之二以上出席，就各候選人的特色詳加討論，必要時得請推薦人或候選人提供更多資料或進行訪談。遴委會先以無記名方式遴選出二名以上候選人，送本校編制內專任教師（含舊制助教）及研究人員，以投票方式行使同意權，並分別進行統計，但每位候選人之得票數，獲出席投票人數二分之一同意時，即不得再予統計票數。再交由遴委會選出新任校長一名，報教育部聘任。

前款投票結果，通過所定標準人數不足二人時，除已通過者保留其候選人資格外，遴委會應即辦理第二次徵求校長候選人。

本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：

(一)徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行公開說明階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴委會。

(二)公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。

(三)報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。

(四)行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，由本校全體專任教師（含舊制助教）及研究人員行使同意權，以無記名投票行使校長續聘同意權。如經投票人二分之一以上同意續聘，則報教育部聘任；否則即籌組遴委會，辦理遴選作業。

校長之聘期採學年（期）制，以八月一日或二月一日起聘為原則；校長於聘期中因故出缺時，新任校長聘期係重新起算。

校長因故辭職或出缺時，應即進行校長遴選事宜，惟新任校長尚未就職前，由副校長代理校長職務至新任校長選出就職為止，並報請教育部核准。

校長因故無法視事時，其職務由副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長依序代理之。

校長之去職，須經校務會議代表三分之一以上連署提出，校務會議代表三分之二以上出席，及出席代表三分之二以上同意，再經全體編制內教職員二分之一以上同意，去職案通過後，報請教育部解聘之。

校長遴選及去職辦法另訂之，經校務會議通過，校長核定後實施。

第十五條 本校各教師兼一級行政主管之任期應配合校長任期調整之。

第十六條 本校置副校長一人，襄助校長處理校務、推動學術研究，由校長遴選教授，經校務會議出席代表二分之一以上同意後聘兼之。

副校長任期配合校長任期，一任四年，得續任一次。

本規程修正前已聘兼有案者，其任期依原規定辦理。

第十七條 本校各學院，置院長一人，綜理院務；並得置秘書一人，職員若干人。

院長之產生，由該學院專任教師選舉具教授資格者一至二人報請校長擇聘之。新設學院院長由校長聘請具教授資格者兼任之。

院長任期三年，得續任一次。

院長任期屆滿依法得續聘時，校長應於其任期屆滿前四個月召集並主持院務會議予以評鑑考評，考評通過者，續聘之；未獲通過者，應立即辦理院長遴選事宜。

院長於任期末屆滿前因故出缺或不擬繼續兼任時，由校長聘請具備資格之教師代理至該學年結束，並依規定辦理遴選事宜。

院長於任期中，經各該學院專任教師四分之一以上連署提案罷免，二分之一以上投票，投票數三分之二以上同意，報請校長免兼之。

本校各學院院長產生及去職辦法，另訂之。

- 第 十八 條 本校各學系、學位學程，置主任一人，單獨設立之研究所置所長一人，主持系、學位學程、所務。並得置職員若干人。  
新設系主任、所長，由校長聘請適合人選兼任之。  
系主任、所長由學系、所就副教授以上之教師中選出，由學院院長簽請校長聘請兼任之，續任時亦同。  
學位學程主任由相關系（所）主任（所長）兼任之。  
系主任、所長任期為三年，得續任一次。  
系主任、所長於任期中，經各該學系、研究所專任教師四分之一以上連署提案罷免，二分之一以上投票，投票數三分之二以上同意，報請校長免兼之。  
本校各系主任、所長產生及去職辦法，另訂之。
- 第 十九 條 本校教務處置教務長一人，承校長之命，主持本校教務工作，由校長聘請教授兼任之。  
**教務處分設註冊、課務、綜合業務三組，各組置組長一人，並得置職員若干人。**  
教務長任期以四年為原則，得續任一次。
- 第 二十 條 本校學生事務處置學生事務長一人，承校長之命，主持本校學生事務、軍訓與護理課程規劃教學工作，由校長聘請教授兼任之。  
學生事務處分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健及心理輔導四組各組置組長一人，並得置職員若干人。  
學生事務處另設軍訓室。軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員遴聘之。  
學生事務長任期以四年為原則，得續任一次。
- 第二十一條 本校總務處置總務長一人，承校長之命，主持本校總務工作，由校長聘請副教授以上人員兼任或職員擔任之。  
總務處分設文書、事務、出納、營繕、保管、環保六組。各組置組長一人，並得置職員若干人。  
總務長由教師兼任者，任期以四年為原則，得續任一次。
- 第二十二條 研究發展處置研發長一人，承校長之命，綜理本校校務發展、學術研究等業務，由校長聘請教授或同級以上之研究人員、專業技術人員兼任之。研發長任期以四年為原則，得續任一次。  
研究發展處分設產學合作及企劃、學術服務二組。各組置組長一人，並得置職員若干人。  
另設國際事務中心，其設置辦法另訂之。
- 第二十三條 圖書館置館長一人，承校長之命，主持本校教學及研究用圖書、資料及資訊之蒐集、管理與流通工作，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之。  
圖書館分設採編、典閱、數位資訊、諮詢及推廣四組。各組置組長一人，並得置職員若干人。
- 第二十四條 本校師資培育暨就業輔導處置處長一人，承校長之命，主持師資培育、學程、學生實習就業輔導及校友服務工作，由校長聘請副教授以上教師兼任之。  
師資培育暨就業輔導處分設學程、實習及就業輔導、校友服務三組。各組置組長一人，並置職員若干人。  
處長任期四年，得續任一次。
- 第二十五條 本校進修暨推廣部置主任一人，承校長之命，主持推廣教育及師資培育法所規定之師資及其他教育專業人員之在職進修教育工作，由校長聘請副教授以上教師兼任之，並得置專任教師若干人。  
**進修暨推廣部分設教務、總務、推廣教育三組。各組置組長一人，並得置職員若干人。**  
主任任期四年，得續任一次。
- 第二十六條 本校秘書室置主任秘書一人，承校長之命，主持秘書工作，由校長聘請副教授以上人員兼任或職員擔任之，並得置職員若干人。
- 第二十七條 本校體育室置主任一人，承校長之命，主持本校體育活動工作，由校長聘請副教授以

上體育教師兼任之。

體育室分設教學及場地、運動競賽二組。各組置組長一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，並得置運動教練及職員若干人。

第二十八條 (刪除)。

第二十九條 本校會計室置會計主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理歲計、會計及兼辦統計事項。

第三十條 本校人事室置主任一人，得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理人事管理事項。

第三十一條 本校電子計算機中心置中心主任一人，承校長之命，主持資訊、視聽設備、網路之規劃，及資訊安全、校務行政系統之建立與維護，由校長聘請具有各該領域專長之副教授以上之教師或同級以上之研究人員、專業技術人員兼任之，並得置職員若干人。  
本校通識教育中心置中心主任一人，承校長之命，主持通識教育課程及通識教育活動之規劃與執行，由校長聘請具有各該領域專長之副教授以上之教師或同級以上之研究人員、專業技術人員兼任之，並得置職員若干人。

教學與學習中心置中心主任一人，承校長之命，主持教師教學服務及學生學習輔導業務，由校長聘請具有各該領域專長之副教授以上之教師或同級以上之研究人員、專業技術人員兼任之，並得置職員若干人。

學院所屬中心主任由各該學院副教授以上相關學術主管兼任為原則，並得置職員若干人。

第三十二條 本校附設實驗國民小學校長由本校組織遴選委員會就本校或附設實驗國民小學或其他學校校長或教師中遴選合格人員送請本校校長聘兼（任）之，並報請教育部備查。前項遴選委員會組織及方式，依相關辦法另訂定之。

本校附屬體育高級中學校長由本校校長就本校具教育人員任用條例資格之專任合格教師中聘兼之，並報請教育部備查。

#### 第四章 教師、研究人員及職員之分級及聘、任用

第三十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，擔任教學、研究及學生輔導工作；本校研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理四級，擔任研究及協助教學行政工作。

本校為提昇教學與研究水準，得依本身需要及條件，訂定辦法，經校務會議通過並報教育部備查後，設置講座，由教授主持，從事教學及研究工作。

本校得置助教協助教學及研究工作，並得延聘研究人員從事研究計畫、專業技術人員擔任教學工作、稀少性科技人員從事稀少性科學技術性工作。

前項現職稀少性資訊科技人員，於九十年八月二日前已進用者，得繼續留任至其離職為止，其升等得逕依原遴用資格辦法辦理。

本條前三項所列人員之資格、聘任及其權利與義務，依相關法令及聘約規定辦理。

第三十四條 本校各級職員均由校長依法任用之，會計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。本校各處、館、部、室、電子計算機中心、通識教育中心、教學與學習中心分組辦事者，各置組長一人，除會計室、人事室外，必要時，得由校長聘請助理教授以上之教學或研究人員兼任。

本校各單位所置職員包括專門委員、編纂、秘書、組長、技正、編審、專員、輔導員、組員、幹事、社會工作員、技士、技佐、助理員、辦事員、管理員、書記等人員。本校置醫師、藥師、護理師、營養師、護士等人員。醫師，必要時得選用公私立醫療機構醫師兼任。

#### 第五章 評鑑

第三十五條 本校應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項進行自我評鑑，其辦法另訂之，經校務會議審議通過，校長核定後實施。

第三十六條 本校應建立教師評鑑制度，對教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，做為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考，其辦法另訂之，經校務

會議審議通過，校長核定後實施。

## 第六章 學生自治及校務參與

第三十七條 本校學生自治及校務參與，應依大學法、大學法施行細則、本規程及依據本規程所訂定之相關辦法規範。

第三十八條 本校為處理學生在校學習、生活與權益有關事項，應保障並輔導學生成立自治團體，其辦法另訂之，經學生事務會議及校務會議通過後實施。

本校學生會為學生最高自治團體，學生議會為學生最高立法組織。

學生會得請求學校代收會費，本校應依學生會請求代收會費，相關事宜由學生事務處、會計室、註冊組辦理之。

第三十九條 學生參與各種會議之方式及人數，依大學法、本規程有關條文及各有關會議相關辦法之規定。

學生自治團體出列席各種會議代表之選舉辦法由最高學生自治團體訂之，並送學生事務處核備。

## 第七章 附則

第四十條 本校各系所、中心於本規程實施後改名或改隸不同單位時，須經各系、所、院、處決議，再提校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第四十一條 本校教職員員額編制表另定之，並報請教育部核定後實施，職員編制表應函送考試院核備。

第四十二條 本校各單位分層負責明細表另訂之。

第四十三條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

決議：通過。

提案十、擬修訂本校「國立台東大學教師著作抄襲處理要點」法規名稱及部分條文內容，請審議。  
(提案單位：人事室)

說明：

一、依據「大專校院教師著作抄襲處理原則」業經教育部 96 年 10 月 22 日以台學審字第 0960154062C 號令修正發布，名稱修正為「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」。

二、前揭處理原則復經教育部 98 年 9 月 16 日以台學審字第 0980153222C 號令修正發布，爰依最新規定，修正本校「教師著作抄襲處理要點」部分條文及法規名稱。

三、本案業經 98 學年度第二學期第 1 次校教評會審議通過。

四、檢附新舊條文對照表暨草案全文。

國立臺東大學教師著作抄襲處理要點修正案新舊條文對照表

| 修正法規名稱                                                              | 現行法規名稱                                             | 說明                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 國立臺東大學教師違反送審教師資格規定處理要點                                              | 國立台東大學教師著作抄襲處理要點                                   | 依據教育部 96 年 10 月 22 日令修正發布「大專校院教師著作抄襲處理原則」名稱修正為「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」。 |
| 修正規定                                                                | 現行規定                                               | 說明                                                                      |
| 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為處理違反送審教師資格規定案件，依據教育部「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」訂定本要點。 | 一、本校為防範教師著作抄襲並公正處理抄襲案件，依據教育部「大專校院教師著作抄襲處理原則」訂定本要點。 | 配合修正法規名稱，並酌作文字修正。                                                       |
| 二、本要點所稱違反送審教師資                                                      |                                                    | 一、本點新增。                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>格規定，指送審人有下列情形之一：</u></p> <p><u>(一)教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實。</u></p> <p><u>(二)嚴重違反學術倫理。</u></p> <p><u>(三)著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊、或其他舞弊情事。</u></p> <p><u>(四)學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。</u></p> <p><u>(五)本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</u></p> |                                                                                                                                                          | <p>二、依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 2 點，增訂本要點適用範圍。</p>                                 |
| <p><u>三、本校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)為受理單位，系(所)、院、校三級教評會負責違反送審教師資格規定案件之查證、審議事宜。</u></p>                                                                                                                                                                                     | <p>二、本校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)為受理單位，系所、院、校三級教評會負責著作抄襲審議事宜。</p>                                                                                               | <p>一、點次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>                                                    |
| <p><u>四、本校於受理教師資格審查案件期間，或教師資格經教育部審定後，發現送審人有第二點所定各款情事之一，均由本校先行調查認定。</u></p> <p><u>教師資格審查案件送教育部審理期間，發現送審人有違反第二點所定各款情事之一，由教育部併審查程序處理。</u></p>                                                                                                                          |                                                                                                                                                          | <p>依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 5 點規定增訂本條文。</p>                                      |
| <p><u>五、檢舉人應用真實姓名及地址，向人事室或校教評會主席提出檢舉書，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。所檢舉案件，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序。</u></p> <p><u>未具名但具體指陳違反第二點各款情事之檢舉，得依前項規定辦理。</u></p> <p><u>檢舉人身分應予保密。</u></p>                                                                                              | <p>三、著作抄襲案件之檢舉人應用真實姓名及地址，向校教評會提出檢舉書，並應具體指陳抄襲對象、抄襲內容及附證據資料。所檢舉案件，<u>不論是否為教師升等主要著作，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入抄襲處理程序。未具真實姓名之檢舉或無具體對象或充分舉證者，不予處理。</u>檢舉人身分應予保密。</p> | <p>一、點次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p> <p>三、依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 4 點，增訂本點第 2 項。</p> |
| <p><u>六、校教評會主席對於成立之檢舉案件，應於五日內移請相關院教評會主席處理。</u></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>四、校教評會主席對於成立之檢舉案件，應於五日內經會教務長後移請相關院教評會主</p>                                                                                                            | <p>一、點次變更。</p> <p>二、依「專科以上學校教師違反送審教師資格</p>                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>院教評會主席接獲<u>第二點第一至四款</u>檢舉案件後，應於十日內會同各該系(所)教評會主席組成五至七人之調查小組。調查小組除各該系(所)、院教評會主席為當然成員，餘依個案專業領域自系(所)、院教評會委員遴聘之，並得聘請校外公正專家學者擔任。院教評會主席並為調查小組召集人及主席。</p>                                                                                                                                                              | <p>席處理。<br/>院教評會主席接獲抄襲檢舉案件後，應於十日內會同各該系、所教評會主席組成五至七人之調查小組。調查小組除院、系、所教評會主席為當然成員，餘依個案專業領域自院、系、所教評會委員遴聘之，並得聘請校外公正專家學者擔任。院教評會主席並為調查小組召集人及主席。</p> | <p>規定處理原則」第 7 點酌作文字修正。</p>                                                                       |
| <p><u>七、院教評會主席接獲之檢舉案如為第二點第二款或第三款所定情事時，除應依前點規定組成調查小組外，並應限期請送審人針對檢舉內容提出書面答辯後，併同檢舉內容及答辯書送原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。</u><br/><u>審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，俾作為審理時之依據。</u><br/><u>調查小組於依第一項規定審查完竣後，必要時得同意送審人於程序中再提出口頭答辯。</u><br/><u>調查小組審理時，遇有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請原審查人、相關學者專家審查。</u></p> | <p><u>五、涉嫌著作抄襲之處理，應尊重該專業領域之判斷。由調查小組依程序先通知被檢舉人針對檢舉內容限期提出書面答辯，並就檢舉內容與答辯書進行調查，如有需要得另送請該專業領域公正學者審查。調查處理階段，必要時得允許被檢舉人於程序中再提出口頭答辯。</u></p>        | <p>依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則第 8 點規定，明訂檢舉案若屬著作及學術成果、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊、偽造或其他舞弊情事者，加送原審查人及相關學者審查。</p> |
| <p><u>八、本校於受理教師資格審查案件期間，發現送審人有第二點第五款所定情事時，院教評會主席應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提教評會審議；經教評會審議屬實者，應即停止其資格審查程序，並通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申</u></p>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             | <p>本點增訂：依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則第 9 點增訂干擾審查人檢舉案件處理程序。</p>                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>請，並報教育部備查。</u></p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| <p><u>九、處理檢舉案件之單位應主動瞭解，審理單位成員、原審查人及校外學者專家，與被檢舉人之關係，有下列關係或情事之一者，應予迴避：</u><br/> <u>(一)師生。</u><br/> <u>(二)三親等內之血親。</u><br/> <u>(三)配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。</u><br/> <u>(四)學術合作關係。</u><br/> <u>(五)相關利害關係。</u><br/> <u>(六)依其他法規應予迴避。</u></p> | <p><u>六、處理抄襲單位送請校外相關專業領域公正學者審查前，應主動瞭解所擬送之審查人與被檢舉人之關係，對於有師生、三親等內血親或姻親、學術合作關係者，應予迴避。審查人身分應予保密。</u></p>                                                                                                                           | <p>一、點次變更。<br/> 二、依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 6 點，明定各種應迴避關係之類型。<br/> 三、「審查人身分應予保密等文字已列修正條文第 7 點第 1 項，本處爰予刪除。」</p>                                                    |
| <p><u>十、調查小組之調查結果報告書及建議應由調查小組召集人簽送校教評會。對調查小組建議檢舉案件不成立者，由校教評會書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；對調查小組建議檢舉案件成立者，經由校教評會主席確認後，送各級教評會審議。檢舉案件之處理以秘密方式進行。</u></p>                                                                                          | <p><u>七、調查小組之調查結果報告書及建議應由調查小組召集人簽送校教評會。對調查小組建議抄襲案件不成立者，由校教評會主席會同教務長確認，並書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；對調查小組建議抄襲案件成立者，經由校教評會主席會同教務長確認後，送院、系、所教評會依本校「教師暨研究人員獎懲實施要點」之規定辦理。抄襲案件在處理中以秘密方式進行之。</u></p>                                              | <p>一、點次變更。<br/> 二、酌作文字修正：有關懲處程序與方式已明定與本要點，「依本校『教師暨研究人員獎懲實施要點』之規定辦理」等文字爰予刪除。<br/> 三、「…以秘密方式進行」等文字另列一項。</p>                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>八、各級教評會於審議時如仍有判斷困難之情事，得允許被檢舉人於程序中再提出書面答辯或列舉待澄清之事項再請專業學者審查，俾作進一步判斷之依據。</u></p>                                                                                                                                            | <p>本點刪除：相關內容依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 8 點明定於修正條文第 7 點。</p>                                                                                                         |
| <p><u>十一、調查小組應於接獲檢舉之日起四個月內作成具體結論後，提送校教評會。遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及送審人。</u><br/> <u>校教評會應本公正、客觀、明快之原則，處理涉嫌違反送審教師資格規定案。成立之檢舉案件，應依其類型、情節輕重及著作性質，由各級教評會決議處置之建議，其種類如下：</u></p>                                        | <p><u>九、各級教評會應本公正、客觀、明快之原則，處理涉嫌著作抄襲檢舉案。抄襲成立案件，應依抄襲類型、情節輕重及著作性質，由院、系、所教評會提出懲處建議，由校教評會就下列情形，予以處置：</u><br/> <u>(一)解聘、停聘或不續聘。</u><br/> <u>(二)五年內不得申請升等。</u><br/> <u>(三)當年度不予年資加薪或年功加俸。</u><br/> <u>(四)五年內限制參與校內各級教評會、論文審查或</u></p> | <p>一、點次變更。<br/> 二、增訂第 1 項：依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 10 點第 1 項明定處理期限。<br/> 二、原第 1 項移列至第 2 項，並酌作文字修正：為使處置建議得依情節輕重由各級教評會審議，修正原「五年內」、「當年度」等文字。<br/> 三、增訂定 3 項前段文字：</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(一)解聘、停聘或不續聘。</p> <p>(二)<u>一定期間</u>內不得申請升等。</p> <p>(三)<u>一定期間內</u>不予年資加薪或年功加俸。</p> <p>(四)<u>一定期間內</u>限制參與校內各級教評會、論文審查或口試<u>委員、休假研究或其他停權</u>。</p> <p><u>本校應於教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及送審人</u>。被檢舉人對處置決定如有不服，應於收到書面通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之相關規定提起申訴。</p> | <p>口試。</p> <p>被檢舉人對前項處置之決定，如有不服應於收到書面通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之相關規定提起申訴。</p>                                                                                                                                                                                 | <p>依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 10 點第 2 項，明定通知審議結果之期限。</p>                                                                                                                                                                       |
| <p><u>十二、檢舉案件經校教評會認定，確有第二點第一至第四款情事之一者，本校應將認定情形及處置建議函報教育部審議。</u></p> <p><u>違反本要點之懲處經教育部審議決定函送本校後，應即執行懲處。審議決定由教育部公告並副知各學校，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。</u></p>                                                                                                            | <p><u>十、校教評會對抄襲事件之懲處，除涉及解聘、不續聘，依教師法第十四條第三項規定，應經本校報請教育部核准後，予以解聘或不續聘者外，應於紀錄確認一週內，以書面通知檢舉人與被檢舉人，有關審議處理之結果、理由與懲處情形，並載明申訴之受理單位和期限。教師資格送審通過後經人檢舉著作抄襲屬實者，校教評會處理完竣後，學校應將處理程序、結果及處置之情形函報教育部。</u></p> <p><u>本校對於抄襲案經證實並作出懲處後，應公告並副知教育部。抄襲案一經成立，不因抄襲人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。</u></p> | <p>一、原條文第 1 項刪除：本項前段依新修正之「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」配合刪除；後段有關通知審議結果期限已明訂於修正條文第 10 點第 3 項，本處爰予刪除。</p> <p>二、原條文第 2 項移至 1 項，並依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 11 點第 1 項修正。</p> <p>三、原條文第 3 項移至 2 項，並依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 12 點修正。</p> |
| <p><u>十三、檢舉案經審議後判定未成立，檢舉人如再次提出檢舉，應提校教評會審議；依第四點第二項辦理者，由教育部審議。經審議再次檢舉內容，無</u></p>                                                                                                                                                                                   | <p><u>十一、檢舉案經審結後判定抄襲未成立，檢舉人若再次提出檢舉，需提出原檢舉案審結之決議及新證據，始得受理，否則即依原審議結論逕復檢舉人。檢舉人</u></p>                                                                                                                                                                               | <p>一、點次變更。</p> <p>二、修正第 1 項條文：依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 13 條第 1 項修正。</p>                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>具體新事證者，得依前次審議決定逕復檢舉人；有具體新事證者，應依本要點進行調查及處理。</u></p> <p>檢舉人如為本校教師，因無謂之濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，各級教評會得衡量其情節輕重予以議處。</p> | <p>如為本校教師，因無謂之濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，各級教評會得衡量其情節輕重予以議處。</p> | <p>三、新訂第 3 項條文：依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 13 條第 2 項。</p> <p>四、濫行檢舉之相關規定另列第 4 項。</p>                      |
| <p><u>十四、本校研究人員或送審教師資格以外之學術成果涉及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事之處理原則，</u>比照本要點辦理。</p>                                        | <p>十二、研究人員比照本要點辦理。</p>                                | <p>一、點次變更。</p> <p>二、依據教育部「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 14 點，明訂送審教師資格以外之學術成果涉及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事之處理原則。</p> |
| <p><u>十五、</u>本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p>                                                                                | <p>十三、本要點未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。</p>                         | <p>點次變更並酌作文字修正</p>                                                                                       |
| <p><u>十六、</u>本要點經校教評會及校務會議通過<u>陳校長核定</u>後施行，修正時亦同。</p>                                                            | <p>十四、本要點經校教評會及校務會議通過後施行，修正時亦同。</p>                   | <p>點次變更並酌作文字修正</p>                                                                                       |

### 國立臺東大學教師違反送審教師資格規定處理要點(草案)

91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過(92.01.09 召開)

98 學年度第 2 學期第○次校務會議審議通過(99.○.○召開)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為處理違反送審教師資格規定案件，依據教育部「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱違反送審教師資格規定，指送審人有下列情形之一：
  - (一)教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實。
  - (二)嚴重違反學術倫理。
  - (三)著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊、或其他舞弊情事。
  - (四)學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。
  - (五)本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。
- 三、本校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)為受理單位，系(所)、院、校三級教評會負責違反送審教師資格規定案件之查證、審議事宜。
- 四、本校於受理教師資格審查案件期間，或教師資格經教育部審定後，發現送審人有第二點所定各款情事之一，均由本校先行調查認定。  
教師資格審查案件送教育部審理期間，發現送審人有違反第二點所定各款情事之一，由教育部併審查程序處理。
- 五、檢舉人應用真實姓名及地址，向人事室或校教評會主席提出檢舉書，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。所檢舉案件，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序。  
未具名但具體指陳違反第二點各款情事之檢舉，得依前項規定辦理。  
檢舉人身分應予保密。

- 六、校教評會主席對於成立之檢舉案件，應於五日內移請相關院教評會主席處理。  
院教評會主席接獲第二點第一至四款檢舉案件後，應於十日內會同各該系(所)教評會主席組成五至七人之調查小組。調查小組除各該系(所)、院教評會主席為當然成員，餘依個案專業領域自系(所)、院教評會委員遴聘之，並得聘請校外公正專家學者擔任。院教評會主席並為調查小組召集人及主席。
- 七、院教評會主席接獲之檢舉案如為第二點第二款或第三款所定情事時，除應依前點規定組成調查小組外，並應限期請送審人針對檢舉內容提出書面答辯後，併同檢舉內容及答辯書送原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。  
審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，俾作為審理時之依據。  
調查小組於依第一項規定審查完竣後，必要時得同意送審人於程序中再提出口頭答辯。  
調查小組審理時，遇有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請原審查人、相關學者專家審查。
- 八、本校於受理教師資格審查案件期間，發現送審人有第二點第五款所定情事時，院教評會主席應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提教評會審議；經教評會審議屬實者，應即停止其資格審查程序，並通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報教育部備查。
- 九、處理檢舉案件之單位應主動瞭解，審理單位成員、原審查人及校外學者專家，與被檢舉人之關係，有下列關係或情事之一者，應予迴避：  
(一)師生。  
(二)三親等內之血親。  
(三)配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。  
(四)學術合作關係。  
(五)相關利害關係。  
(六)依其他法規應予迴避。
- 十、調查小組之調查結果報告書及建議應由調查小組召集人簽送校教評會。對調查小組建議檢舉案件不成立者，由校教評會書面通知檢舉人及被檢舉人後結案；對調查小組建議檢舉案件成立者，經由校教評會主席確認後，送各級教評會審議。  
檢舉案件之處理以秘密方式進行。
- 十一、調查小組應於接獲檢舉之日起四個月內作成具體結論後，提送校教評會。遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及送審人。  
校教評會應本公正、客觀、明快之原則，處理涉嫌違反送審教師資格規定案。成立之檢舉案件，應依其類型、情節輕重及著作性質，由各級教評會決議處置之建議，其種類如下：  
(一)解聘、停聘或不續聘。  
(二)一定期間內不得申請升等。  
(三)一定期間內不予年資加薪或年功加俸。  
(四)一定期間內限制參與校內各級教評會、論文審查或口試委員、休假研究或其他停權。  
本校應於教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及送審人。被檢舉人對處置決定如有不服，應於收到書面通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之相關規定提起申訴。
- 十二、檢舉案件經校教評會認定，確有第二點第一至第四款情事之一者，本校應將認定情形及處置建議函報教育部審議。  
違反本要點之懲處經教育部審議決定函送本校後，應即執行懲處。審議決定由教育部公告並副知各學校，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。
- 十三、檢舉案經審議後判定未成立，檢舉人如再次提出檢舉，應提校教評會審議；依第四點第二項辦理者，由教育部審議。  
經審議再次檢舉內容，無具體新事證者，得依前次審議決定逕復檢舉人；有具體新事證者，

應依本要點進行調查及處理。

檢舉人如為本校教師，因無謂之濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，各級教評會得衡量其情節輕重予以議處。

十四、本校研究人員或送審教師資格以外之學術成果涉及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事之處理原則，比照 本要點辦理。

十五、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十六、本要點經校教評會及校務會議通過陳校長核定後施行，修正時亦同。

## 專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則

中華民國 88 年 11 月 26 日台學審字第 88149742 號函發布全條文

中華民國 93 年 1 月 20 日台學審字第 0930006779 號令修正第 9、12 點

中華民國 96 年 10 月 22 日台學審字第 0960154062C 號令修正

中華民國 98 年 9 月 16 日台學審字第 0980153222C 號令修正

二、教育部（以下簡稱本部）為執行專科以上學校教師資格審定辦法（以下簡稱本辦法）第三十三條第二項及第三十七條第二項規定，特訂定本原則。

二、本原則所稱違反送審教師資格規定（以下簡稱本規定），指送審人有下列情形之一：

（一）教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實。

（二）嚴重違反學術倫理。

（三）著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。

（四）學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。

（五）本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。

三、專科以上學校（以下簡稱學校）應於校內章則及聘約中明定教師違反本規定之類型、情節輕重、懲處條款、審理單位及處理程序，並公告周知。

四、學校對於具名及具體指陳違反本規定之檢舉，應即進入校內處理程序，並以保密方式為之，避免檢舉人及送審人曝光。

學校對於未具名而具體指陳違反本規定之檢舉案，得依前項規定辦理。

五、學校於受理教師資格審查案件期間，或教師資格經審定後，發現送審人有第二點所定各款情事之一，均由學校先行調查認定。

本部於受理教師資格審查案件期間，發現送審人有第二點所定各款情事之一，由本部併審查程序處理。

六、學校審理單位成員、原審查人及校外學者專家，與送審人有下列關係之一者，應予以迴避：

（一）師生。

（二）三親等內血親。

（三）配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。

（四）學術合作關係。

（五）相關利害關係人。

（六）依其他法規應予迴避。

七、學校對於送審人有第二點第一款及第四款所定情事時，應由審理單位查證並認定之。

八、學校對於送審人有第二點第二款或第三款所定情事時，應限期請送審人針對檢舉內容提出書面答辯後，併同檢舉內容及答辯書送原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。

審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，俾作為學校審理時之依據。

學校於依第一項規定審查完竣後，必要時得同意送審人於程序中再提出口頭答辯。

學校審理時，遇有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請原審查人、相關學者專家審查。

九、學校於受理教師資格審查案件期間，發現送審人有第二點第五款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄，送學校教師評審委員會（以下簡稱教評會）召集人或主席再與該審查人查證後，提教評會審議；經教評會審議屬實者，應即停止其資格審查程序，並由學校通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報本部備查。

本部於受理教師資格審查案件期間，發現送審人有第二點第五款所定情事時，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄後，送本部學術審議委員會該類科常務委員再與該審查人查證；經該類科常務委員查證屬實者，應即停止其資格審查程序，並由本部通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請。

十、學校應於接獲檢舉之日起四個月內作成具體結論後，提送教評會。遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及送審人。

學校應於教評會審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及送審人。

- 十一、非授權自審學校依本原則認定送審人有第二點第一款至第四款情事之一者，應將其認定情形及處置之建議，報本部審議。
- 本部依前項學校之認定及處置建議或本部依第五點第二項所為之相關審查意見，送學術審議委員會該類科常務委員組成之小組審議決定，如認定有疑義者，加送專家學者一人至三人審查後，併同原審查意見再由審議小組審議後，由本部決定之，並將審議決定函送學校執行，並轉知檢舉人及送審人。
- 經本部依本辦法第三十九條規定授權自行審查教師資格之學校，送審人於送審中或其教師資格經審定後，發現送審人有第二點第一款至第四款情事之一者，應準用本辦法第三十七條第一項至第三項規定處理後，將審議程序及處置結果報本部備查。
- 十二、違反本規定之懲處經本部審議或備查後，應由本部公告並副知各學校，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。
- 十三、案件經審議後判定未有違反本規定者，檢舉人如再次提出檢舉，應提原檢舉案審議之校教評會審議；依第五點第二項辦理者，由本部審議。
- 學校或本部經審議再次檢舉內容，無具體新事證者，得依前次審議決定逕復檢舉人；有具體新事證者，學校或本部應依本原則進行調查及處理。
- 對於檢舉人濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，學校得訂定相關評議及處理原則。
- 十四、學校應參酌本處理原則，於校內章則明定教師送審教師資格以外之學術成果涉及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事之處理原則。

#### 名稱：專科以上學校教師資格審定辦法(民國 98 年 01 月 14 日 修正)

- 第 37 條 本部於受理教師資格審查案件期間，發現送審人有下列情事之一，並經本部審議確定者，應不通過其資格審定，並依各款所定期間，為不受理其教師資格審定之申請，同時副知各大專校院：
- 一、教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實：一年至三年。
  - 二、嚴重違反學術倫理者：三年至五年。
  - 三、著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事：五年至七年。
  - 四、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造：七年至十年。
- 前項各款認定程序，由本部定之。
- 教師資格經審定後，送審人有第一項各款情形之一，並經審議確定者，依下列方式處理：
- 一、其原經審定合格發給教師證書者，應撤銷該等級起之教師資格及追繳其教師證書，並依第一項所定期間，為不受理其教師資格審定申請之處分。
  - 二、其原經審定不合格者，應依第一項所定期間，為不受理其教師資格審定申請之處分。
- 學校於報本部複審前，或教師資格經本部審定後，發現送審人有第一項各款情事之一，應將其認定情形及處置建議，報本部審議。
- 經本部依第三十九條規定授權自行審查教師資格之學校，送審人於送審中或其教師資格經審定後，發現有第一項各款情事之一者，應準用第一項至第三項規定處理後，將審議程序及處置結果，報本部備查。

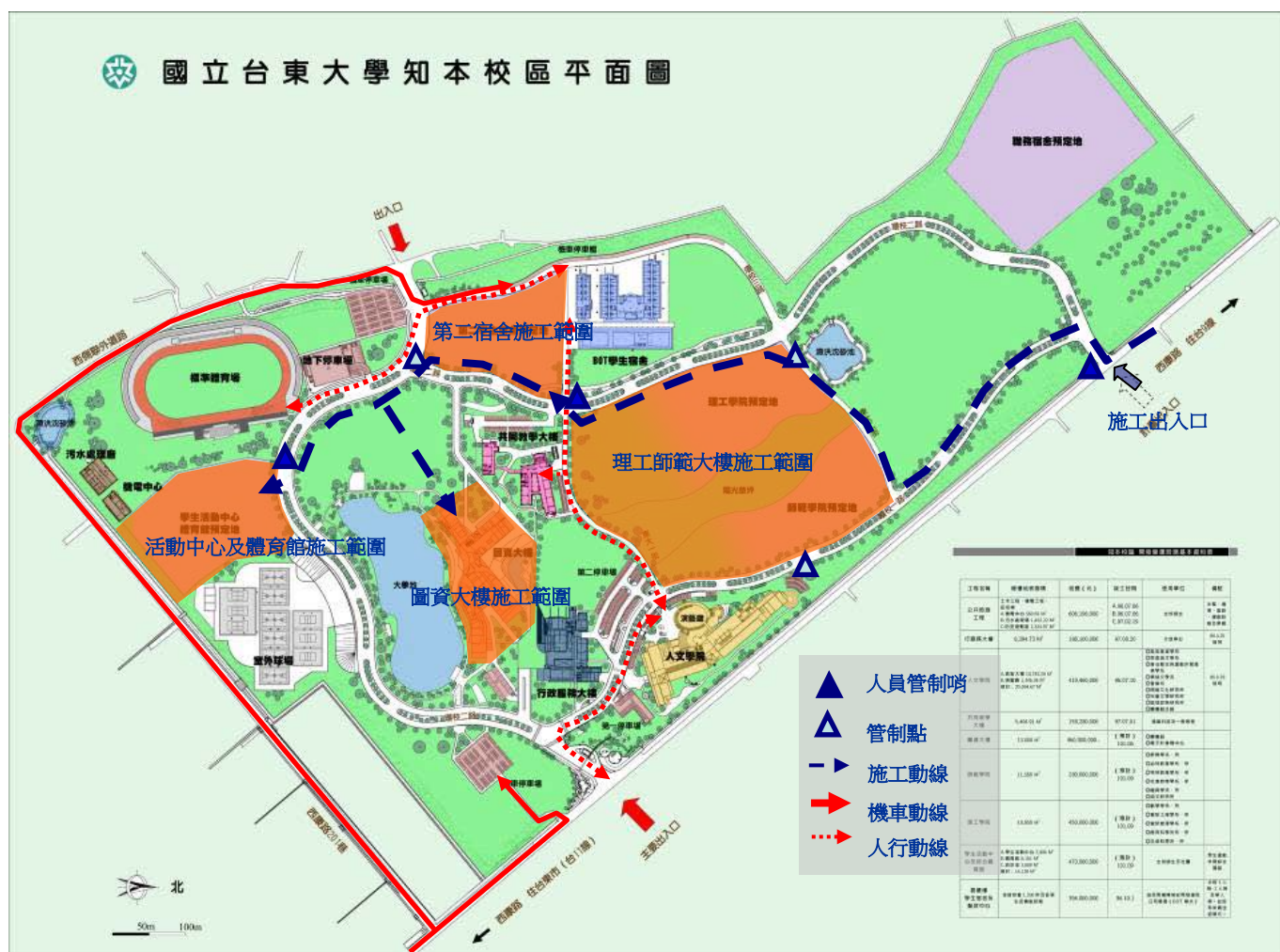
**決議：**送法規會討論後，再送校務會議審議。

## 伍、臨時動議

**臨時提案一、因應本校知本校區各項新建工程於 99 年底陸續發包後之施工動線規劃，請 審議。**  
(提案單位：總務處)

說明：

- 一、未來設計中四項重大新建工程（包括圖資大樓、活動中心體育館、理工學院大樓及師範學院大樓）將於年底完成發包，預計施工工期為 100 年 1 月至 101 年 5 月，另第二宿舍新建工程預計於 100 年 8 月辦理工程發包，施工工期為 100 年 8 月至 101 年 8 月，爰先進行動線規劃，俾利降低施工期間之衝擊。
- 二、本校知本校區之進出主要動線將規劃維持與現階段相同，另規劃乙處施工進出口，係位校園於西康路北側之出入口，將責成施工廠商屆時由台 9 線接西康路進入校園進行工程施作。
- 三、校園內主要人行動線為現有宿舍至人文學院之道路，機車動線則由台 11 線接西康路進入正門停車場（上課動線），及由西康路 201 巷（校園南側產業道路）進入宿舍（回宿舍動線）。
- 四、校園內將設六處管制點，其中穿越校園道路之（第二宿舍及活動中心體育館）施工動線將輔以施工人員進行交維管制，另施工車輛進入校園處亦設置人員管制哨及側錄系統。
- 五、後續細部設計及施工階段仍將與相關單位協調，訂定管制動線、時段及設立交維設施等事項。



**補充說明：**

**第二學生宿舍興建規劃期程說明如下：**

說明：

- 一、第二學生宿舍之規劃階段經評估後，將採規劃、設計及監造工作合併採購方式辦理委外，以減少乙次採購作業，縮短期程。
- 二、預計於 99 年 7 月上旬召開學生宿舍需求研商會議。
- 三、99 年 7 月至 8 月中完成第二學生宿舍需求評估及委外規劃設計監造勞務採購案備標。
- 四、99 年 8 月中至 9 月中辦理勞務採購上網公告。
- 五、99 年 9 月中至 9 月底完成第二學生宿舍勞務採購案訂約。
- 六、99 年 10 月至 12 月辦理規劃構想書製作。
- 七、99 年 12 月底前完成規劃構想書提送審查。
- 八、100 年 2 月完成規劃構想書由行政院審定程序。
- 九、100 年 3 月至 6 月完成細部設計預算書圖。
- 十、100 年 7 月初至 7 月底辦理預算書圖審查。
- 十一、100 年 7 月底至 8 月底辦理工程採購上網公告。
- 十二、100 年 9 月初完成工程訂約。
- 十三、100 年 9 月至 8 月辦理工程施作。
- 十四、101 年 8 月至 10 月辦理工程驗收及使照取得。
- 十五、101 年 10 月辦理住宿遷入。

**決議：**若各單位另有訊息，請送總務處加以改正；並請總務處評估於環校二路與東大一街交叉路搭設天橋的可行性。

**陸、散會：17 時 20 分。**