

# 國立臺東大學 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

會議時間：98 年 9 月 17 日(星期四) 下午 2：00

會議地點：知本校區行政大樓三樓會議室

主 持 人：蔡校長典謨

## 壹、主席致詞（略）

## 貳、上次會議決議執行情形

|                                                                                      |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 98.8.20（星期四）98 學年度第 1 學期第 1 次（期初）行政會議                                                |                                  |
| 提 案 一、擬修訂本校「人事甄審暨考績委員會設置要點」法規名稱與第一、四、五、七、八、九、十一、十二、十三、十四、十五點條文乙種，請 審議。<br>(提案單位：人事室) |                                  |
| 決 議                                                                                  | 請周延討論後再行提出。                      |
| 執行情形                                                                                 | 人事室：擬依決議事項辦理。                    |
| 提 案 二、有關 98 學年度人文學院等單位減少工讀生分配員額計 30 名，請 討論。<br>(提案單位：學務處)                            |                                  |
| 決 議                                                                                  | 照案通過。                            |
| 執行情形                                                                                 | 學務處：已通知工讀生用人單位。                  |
| 提 案 三、本校獎勵「校傑出教學」教師之嵌名設計圖樣一、二、三選定，請 討論。<br>(提案單位：教務處課務組)                             |                                  |
| 決 議                                                                                  | 請教務處與美產中心再努力，提供老師們參考後再行提出。       |
| 執行情形                                                                                 | 教務處課務組：擬已依決議事項辦理。                |
| 提 案 四、為加強本校各單位間業務職掌之相互瞭解，提升學校整體行政效率，建議行政會議每次邀請一個行政單位專案報告，請 討論。<br>(提案單位：秘書室)         |                                  |
| 決 議                                                                                  | 照案通過，報告單位由校長指定之。                 |
| 執行情形                                                                                 | 秘書室：依會議決議辦理。                     |
| 提 案 五、擬訂定國立台東大學主機代管服務要點，提請 討論。<br>(提案單位：電算中心)                                        |                                  |
| 決 議                                                                                  | 照案通過。                            |
| 執行情形                                                                                 | 電算中心：公佈後實施。                      |
| 提 案 六、擬訂定國立臺東大學「學生緊急紓困助學金」設置要點，請 討論。<br>(提案單位：學務處)                                   |                                  |
| 決 議                                                                                  | 修正通過。                            |
| 執行情形                                                                                 | 學務處：已依決議完成修正，並於 9/2 簽陳校長核定後公告實施。 |

## ※臨時提案

|                                                               |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提案一、本校教育實習指導教師指導學生數、鐘點費核發標準，請討論。<br>(提案單位：師資培育暨就業輔導處實習及就業輔導組) |                                                                                                                    |
| 決議                                                            | 一、每位實習指導教師以輔導十八位實習學生為原則，鐘點費依輔導學生人數而定。1-9 人：1 小時，10-18 人：2 小時，19 人以上每位學生為 1/6 的鐘點費。<br>二、核發月數：半年期發 6 個月，一年期發 10 個月。 |
| 執行情形                                                          | 師資培育暨就業輔導處：依決議辦理，並陳報教育部備查。                                                                                         |

## 參、重大列管案件執行情形

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 【91 電-01】校園行政資訊系統規劃案。(執行單位：電算中心) |                                 |
| 決議                               | 繼續列管。                           |
| 執行情形                             | 電算中心：檢附本校「校務資訊系統任務編組工作進度管控一覽表」。 |

國立台東大學校務資訊系統任務編組工作進度管控一覽表(98/9/10)

| 工作項目 |      |              | 承辦人員 | 執行現況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 本週五預計進度            | 本週五實際進度            | 下週五預計進度        | 每月底工作進度查核點 | 預計完工日期                                                                                    | 備註 |
|------|------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 系統建置 | 電算中心 | 校務 e 化資訊系統建置 | 方中秋  | 已開發完成正式營運系統<br>1.工讀金管理系統<br>2.學生健康檢查管理系統<br><br>已開發待使用者測試上線<br>1.個人基本資料管理系統<br>2.服務學習管理系統<br>3.勞動教育管理系統<br>4.心理諮商登錄管理系統<br><br>開發中系統<br>1.創傷處理管理系統<br>2.缺曠請假獎懲操作管理<br>3.弱勢助學金管理系統<br>4.緊急傷病處理管理系統<br><br>待開發系統<br>1.輔導資源教室管理系統<br>2.學生團體保險管理系統<br>3.就學貸款管理系統<br>4.健康諮詢管理系統<br>5.輔導預約管理系統<br>6.兵役管理系統<br>7.獎學金公告管理系統<br>8.健康中心轉介管理系統<br>9.宿舍申請與資料管理系統<br>10.社團活動管理系統<br>11.教職員工健檢管理系統<br>12.校外租賃生管理系統<br>13.導師生管理系統<br>14.進修與研究生健檢管理<br>15.機踏車管理系統<br>16.器材借用管理系統 | 輔導資源教室管理系統<br>100% | 輔導資源教室管理系統<br>100% | 學生團體保險管理系統 50% |            | 學生團體保險管理系統<br>預計<br>2009/9/19<br>開發完成<br><br>全部系統<br>預計<br>2010/5/15<br>開發完成<br>目前達成率 40% |    |

|      |      |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |               |  |         |  |
|------|------|--------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|--|---------|--|
|      |      | 10萬元以下採購系統建置 | 劉世泓 | 與總務處討論需求規格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 總務處需求規格(20%)      | 總務處需求規格(20%)      | 總務處需求規格(25%)  |  | 2009/12 |  |
|      |      | ISMS驗證稽核     | 張庭雲 | 稽核準備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 稽核準備(77%)         | 稽核準備(77%)         | 稽核準備(80%)     |  | 2009/9  |  |
| 系統維運 | 電算中心 | 教務資訊程式維護     | 張庭雲 | 生輔組---<br>1.學生住宿資訊登錄系統<br>教卓中心---<br>1.學生英語能力測驗調查系統<br>課務組---<br>1.系所開課課程填報系統<br>2.學生學分數簡表<br>3.教學大綱上傳進度管理系統<br>4.專(兼)任教師超支鐘點統計作業<br>5.選課系統網路初選系統<br>6.交通車乘車證列印統計系統<br>註冊組---<br>1.學生基本資料檢核<br>2.學生各學期及歷年成績排名系統<br>3.學生終止修習申請及相關管理系統<br>4.統計教師未完成輸入成績資料轉出<br>出納組---<br>1.註冊繳費單資料產生<br>通識中心-<br>1.通識課程開課及學生修習學分統計<br>師範學院-<br>1.師範學院開課情況及已修課學生人數<br>開發中系統<br>課務組<br>1.專(兼)任教師超支鐘點統計作業<br>2.學生學分數簡表<br>教卓中心<br>1.教學期中回饋問卷<br>2.新版網路學園 | 專(兼)任教師超支鐘點(100%) | 專(兼)任教師超支鐘點(100%) | 學生學分數簡表(100%) |  | 2009/12 |  |

|  |      |     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                   |         |  |
|--|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|  |      | 劉世泓 | 教務系統(進修部教務系統)<br>學籍管理系統<br>課程管理系統<br>成績管理系統<br>生活輔導管理系統<br>教師教務系統<br>學生教務學務系統<br>教務處投幣機中介程式<br>教務處課程查詢系統<br>教務處 Excel 檔產出系統<br>教務處各項證明書列印系統<br>進修部推廣教育系統<br>教學卓越計畫網<br>校友資訊系統 | 教務系統<br>(進修部教務系統)<br>學籍管理系統(100%)<br>生活輔導管理系統<br>(100%)<br>教務處 Excel 檔產出系統<br>(100%)<br>校友資訊系統(90%) | 教務系統<br>(進修部教務系統)<br>學籍管理系統(100%)<br>生活輔導管理系統<br>(100%)<br>教務處 Excel 檔產出系統<br>(100%)<br>校友資訊 Excel 檔產出(100%) | 教務系統<br>(進修部教務系統)<br>成績管理系統(100%)<br><br>教務處 Excel 檔產出系統<br>(100%)<br>校友資訊系統(90%) | 2009/12 |  |
|  | 系統維護 | 劉世泓 | 學校首頁管理<br><br>教師網頁空間管理<br><br>電子信箱管理<br><br>教務系統資料備份                                                                                                                          | 學校首頁管理(100%)<br>教師網頁空間管理<br>(100%)<br>電子信箱管理(100%)<br>教務系統資料備份<br>(100%)                            | 學校首頁管理(100%)<br>教師網頁空間管理<br>(100%)<br>電子信箱管理(100%)<br>教務系統資料備份<br>(100%)                                     | 學校首頁管理(100%)<br>教師網頁空間管理<br>(100%)<br>電子信箱管理(100%)<br>教務系統資料備份<br>(100%)          | 2009/12 |  |

|                                                                                                                   |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>【96 秘-02】</b><br>現有校區校舍規劃運用，應具有其正當性及合理性，應朝多元化及提昇國家資產整體使用效益之觀點，並整合地方政府及各界人士意見，研擬初步規劃使用方案，提報教育部專案小組討論。(執行單位：秘書室) |                                                                        |
| 決 議                                                                                                               | 繼續列管。                                                                  |
| 執行情形                                                                                                              | 秘書室：本校台東校區未來使用規劃，將視本校發展情況及配合相關教育政策(如特教學校等)，研擬規劃使用方案，俟經校內程序審議後，提報教育部鑒核。 |
| <b>【96 研發-03】</b><br>請研發處參考本校學生人數成長計畫、教師員額限制、校務基金發展規模，進行系所調整(轉型、減班)與系所成長(新設、增班)之可行性方案評估。<br>(執行單位：研發處)            |                                                                        |
| 決 議                                                                                                               | 繼續列管。                                                                  |
| 執行情形                                                                                                              | 研發處：擬於下次行政會議報告列管事項執行進度。                                                |
| <b>【98 教-01】</b><br>請教學與學習中心於 98 年 8 月 31 日前備文檢送 97 年度「獎勵大學教學卓越計畫」期末成果報告陳報教育部。(執行單位：教學與學習中心)                      |                                                                        |
| 決 議                                                                                                               | 繼續列管。                                                                  |
| 執行情形                                                                                                              | 教學與學習中心：於 98 年 8 月 28 日檢送期末成果報告書陳報教育部。                                 |

# 肆、各處室專案報告

## 教務處

### 課務組

一、98.1 學期大一~大四生加退選時程：

1. 全校網路加退選：9/14(一)am 08：00~9/23(三) pm 23：30，共 10 天。
2. 教師增額加選：9/15(二) am 08：00~9/21(一) pm 23：30，共 7 天。
3. 增額加選結果公告：9/22 (四)上午 7：00。
4. 開課 (系、所) 主管 (因開課總量限制及教學需要) 加退選：9/24 (五) am 08：00~9/28 (二) pm 23：30，共 3 天 (不含例假日)。
5. 新生初選結果已於 9/8 日公告，請各系所依「本校排課及開課辦法」柒、未達開課下限人數之規範，於初選結束檢討選課人數未達開課下限人數 1/2 之課程；另於網路加退選結束，選課人數未達開課下限人數，教務處將公告停開課程；惟特殊原因者，得於事前另案簽准，並將原簽影本送交教務處憑辦。

二、98-1 學期第二次課程會議、教務會議訂於 10 月 1 日(四)下午三點召開，各單位如有提案請於 9 月 24 日(四)前將電子檔傳送教務處課務組彙整。

三、98-1 學期學生選課之雙校區交通車需求量，教務處已於 9/8 日提供總務處事務組作為調派車輛參考，至該項免費乘車證已於 9/11 日前分送系所，並請系所即時轉發各班學生，以即時提供學生持用搭乘雙校區免費交通車。

### 註冊組

一、98 學年度學士班新生，經由推薦、申請、原住民及離島保送、體育甄試、體育保送、身心障礙、四技二專推薦、僑生及外國入學等招生管道錄取 967 人，經網路報到截至 8 月 31 日止，已報到 869 人，未報到 98 人；報到率 91.2%。

二、98 學年度研究所碩、博士班 172 人，錄取 159 人，體育系碩士班、南島文化研究所外籍生各 1 人，去年保留 5 人申請入學，合計 166 人，經網路報到截至 8 月 31 日止已報到 155 人，錄取率 92.5%，報到率 97.5%。

三、98 轉學考錄取 103 人，經網路報到截至 8 月 31 日已報到 92 人。

四、98 學年度第 1 學期學生學籍異動，截至 9 月 8 日止(尚未開學)，退學 70 人(含二一退學 6 人、轉學或重考 61 人、其他 3 人)，休學 33 人，保留入學資格 11 人。

五、本學年度大四學生，前三年歷年成績表已於七月底寄發給每位同學，請各系協助輔導大四學生本學期〈年〉選課，使其能如期修畢應修學分順利畢業。

六、97 學年度第 2 學期，各班成績單及二科以上未及格名單，將於開學二週內送各系所並轉送各班導師，以利輔導學生。

### 綜合業務組

一、本校 98 學年度轉學生招生考試榜單，已於 7 月 24 日公告，正取 110 名 (含進修部 7 名)，備取 31 名。8 月底前完成報到及遞補作業，報到人數 99 名。

二、99 學年度四技二專甄選，有幼教系 5 名 (另技優保甄 2 名)、資管系 2 名、生科系 6 名。已簽會幼教系、資管系、生科系，確認四技二專推薦甄選、技優入學招生意願及招生名額。

三、98 學年度韓國順天大學交換學生預計於 9/14 抵台，本組將派員前往桃園國際機場接機，屆時請各單位協助辦理相關事宜。

四、本校體育系 2 名學生修讀日本仙台大學雙聯學位之申請，日本在留資格證明已獲審核通過，目前著手辦理簽證及前往日本修課事宜。

五、99 學年度大學甄選入學招生簡章校系分則調查表，已於 9/8 簽會各學系，請依限上網登錄。

六、大學入學考試中心之「大學學系學習之知識與技能調查表」，已於 9/7 影送各學系，請協助依限上網填寫。

七、98 學年度海外僑生聯合招生，第五梯次(含緬甸地區及僑先部馬春部)本校錄取分發名單為：幼兒教育學系 1 名。

八、99 學年度海外僑生(含港澳生)招生名額已於 8/13 提報教育部審核，各系(所)擬招生名額如下：

| 學系             | 擬招生名額 |
|----------------|-------|
| 教育學系           | 2     |
| 社會科教育學系        | 1     |
| 體育學系           | 2     |
| 幼兒教育學系         | 2     |
| 特殊教育學系         | 2     |
| 音樂學系           | 3     |
| 美術產業學系         | 3     |
| 英美語文學系         | 2     |
| 華語文學系          | 2     |
| 身心整合與運動休閒產業學系  | 2     |
| 資訊管理學系         | 2     |
| 資訊工程學系         | 0     |
| 數學系            | 1     |
| 生命科學系          | 2     |
| 應用科學系-應用物理組    | 2     |
| 應用科學系-化學及奈米科學組 | 2     |
| 合計             | 30    |

| 系所名稱          | 擬招生名額 |
|---------------|-------|
| 教育學系-教育研究博士班  | 1     |
| 教育學系-教育研究碩士班  | 2     |
| 教育學系-教學科技碩士班  | 2     |
| 教育學系-課程與教學碩士班 | 2     |
| 語文教育研究所       | 1     |
| 社會科教育學系碩士班    | 1     |
| 體育學系碩士班       | 3     |
| 幼兒教育學系碩士班     | 2     |
| 特殊教育學系碩士班     | 1     |
| 兒童文學研究所-博士班   | 0     |
| 兒童文學研究所-碩士班   | 2     |
| 南島文化研究所       | 1     |
| 區域政策與發展研究所    | 2     |
| 生命科學系碩士班      | 1     |
| 資訊管理學系碩士班     | 1     |
| 合計            | 22    |

## 學 務 處

### 一、98 學年度新生始業輔導：

- (一) 實施時間及地點：98 年 9 月 13 至 16 日四天，於知本校區各場地。
- (二) 實施對象：九十八學年度入學新生（不含轉學生）。
- (三) 實施內容：業務簡介、健康檢查、系主任及導師時間、社團介紹、消防演練、認識校園、校歌教唱、品德教育、交通安全及智慧財產權宣導等。

### 二、本校因應莫拉克風災就學扶助措施：

因應莫拉克颱風造成台灣重大災難，學務處生輔組、軍訓室動員所有人力，主動聯絡台東、屏東、高雄、台南、嘉義、南投等縣市的災區學生，截至 9 月 8 日止共計聯絡了 1233 位學生，清查有 118 位受災學生。請各系所師長主動關懷受災學生，並轉達可依學校下列辦法申請補助，以輔助其順利就學。

#### 【國立台東大學因應莫拉克風災就學扶助措施】

- (一) 提供學生就學扶助措施：延長註冊、延後報到及保留學生學籍。
- (二) 經濟協助具體措施：

| 補助項目         | 補助標準及原則                                                                                  | 補助金額                                | 備註            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 學 雜 費        | 1.父、母或監護人一方死亡、失蹤或重傷<br>2.自有房屋倒塌或不堪居住；<br>3.學生重傷；<br>4.其他經學校認定學生生活確有困難者（房屋半毀、傾斜或淹水達一層樓以上） | ※98 學年度第一學期全免、第二學期依教育部指示或社政單位認定標準而定 |               |
| 生 活 費        | 1.父、母或監護人一方死亡、失蹤或重傷<br>2.自有房屋倒塌或不堪居住；<br>3.學生重傷；<br>4.其他經學校認定學生生活確有困難者。                  | 學校優先協助第 1 年免費住宿，如學校無法提供住宿者，另提供等額補助  | 提供台東校區宿舍免費住宿  |
|              |                                                                                          | 補助每月 6,000 元<br>(以半年為期)             |               |
|              | 學校審查標準如下：<br>1.凡符合上述學雜費全免資格者，均提供台東校區宿舍免費住宿。<br>2.凡符合第 1、2、3 點者，始提供每月 6,000 元的生活補助費。      |                                     |               |
| 生活費急難補助      | 1.受災家庭生活發生困難學生（須有鄉鎮市公所受災證明）                                                              | 1.緊急紓困助學金 5,000 元                   | 受災學生不須實施生活服務  |
|              | 2.家屋全毀情形者                                                                                | 2.補助 1 萬元                           |               |
| 就學貸款         | 家庭突遭變故（含莫拉克風災受災學生），經學校或導師認定                                                              | 依學生實際需求額度，並依就學貸款相關規定辦理              |               |
| 因風災受傷住院或死亡補助 | 1.學生或父母、監護人因風災受傷住院 7 日以上者                                                                | 1.酌予補助 1 萬元                         | 由學校向教育部學產基金申請 |
|              | 2.學生父母、監護人因風災一方死亡者                                                                       | 2.酌予補助 2 萬元                         |               |
|              | 3.學生父母、監護人因風災皆死亡者                                                                        | 3.酌予補助 6 萬元                         |               |

### （三）三、受災學生認定標準及適用期間

#### 1.原則：

（1）同時符合各政府機關學雜費減免條件學生，應自行擇優並擇一辦理，不得重複請領學雜費減免。

（2）如有特殊個案，學校得專案處理。

#### 2.認定標準：

（1）父、母或監護人一方死亡、失蹤或重傷。

（2）2.自有房屋倒塌或不堪居住。

（3）3.學生重傷。

（4）4.其他經學校認定學生生活確有困難者。

#### 3.適用期間：

（1）98 學年第 1 學期依前列標準；

（2）98 學年第 2 學期以後則依教育部指示或社政單位認定標準。

### （四）受災對象認定標準及申請補助作業流程：

受災學生填寫申請書（學務處網頁下載）經導師及系所主任簽章後，檢附鄉鎮市公所（村里）開立的受災證明，向生活輔導組申請。

### （五）審查方式：由註冊組、課外活動組、生輔組各派一員代表負責審查。

### 三、車輛管制規定：

- (一) 邇來違規停放車輛者甚多且屢勸不聽，造成其他同學之不便及校園危安問題。依本校「學生機（踏）車管理辦法」第七條：『不按規定停放之機（踏）車者，本校得將違規車輛張貼警告單、加鎖及登記，並於當日下午 17：10 至 18：00 統一開鎖』。據此，爾後凡未按規定停放車輛及未申請停車證而停入校園者，一律依「學生獎懲辦法」第七條第三款「違反學校車輛管制規定者」予以記申誡乙次處分，再犯者加倍（記小過）處分。
- (二) 『知本校區全面禁行機車』，所有師生均不得將機車駛入知本校區；惟仍發現少數同學將機車騎入校園，嚴重影響校園安寧及安全，違反者亦依「學生機（踏）車管理辦法」及「學生獎懲辦法」懲處。

### 四、學生扣考相關事項：

- (一) 近年來學生缺曠課有增加的現象，請各位師長協助於授課時宣導，如因故無法上課者，應依規定請假，以免曠、缺課太多造成扣考或影響操行成績，操行成績不及格者依學則應予勒令退學。
- (二) 97 學年度第二學期學生缺曠課達扣考者計 117 人次(包括大一 82 人次、大二 14 人次、大三 16 人次、大四 5 人次)，本組統整資料後通知系所知會任課老師，並簽文敬會教務處執行扣考。(依據本校學則第 20、21 條規定，曠課一小時作缺課二小時論，一學期缺、曠課累計達該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算)。
- (三) 學生查詢曠缺課方法：教務處網站→選課系統→輸入學號密碼→個人學務資訊。

### 五、校外租屋資訊網：

- (一) 為便利同學校外租屋，於本校學務處/生輔組網頁設置【租屋資訊】專區，登在這裡的資料，是經生輔組審查無產權糾紛、免費的房東租屋資訊（在BBS站上的租屋資訊非本校生輔組所刊登的，請同學要詳加留意），同學可透過此網頁獲得安全可靠的租屋資訊，請同學多加利用。
- (二) 鑑於同學租屋糾紛事件層出不窮，究其原因大多是非使用本校所提供的租屋資訊所產生。為能提升同學利用本校的【租屋資訊】，增加學校擁有較多對房東的約束力，藉以減低租屋糾紛的發生，凡非取自學校資訊租屋的同學，若發生租屋糾紛，生輔組將不提供相關服務。
- (三) 於生輔組網頁/表格下載區，有提供本校委請法律顧問制定的【校外租賃契約書】，凡本校學生校外租屋均須使用此版本的契約（非使用者若發生租屋糾紛，生輔組亦不提供相關服務），其中內容包括租屋前屋內設備及傢具清點表格，供同學清點紀錄，以免交屋時產生糾紛。
- (四) 同學看完有意願承租，不要任意聽信房東片面之詞，要立即決定訂屋，最好貨比三家（台東出租房屋很多，不用怕找不到）。若決定要承租可先付訂金，『但訂金並非一個月或兩個月的租金』，即使 100 元也是訂金，若房東於未簽約前即要求一或兩個月的租金為訂金，大多是有陷阱的，已經有多位同學因反悔而遭沒收訂金的案例發生。
- (五) 確定要租屋前請看清楚、問清楚租屋的條件及屋內設施，以免租下後反悔而被沒收押金（如房間是否獨立電錶、出租範圍是整棟還是限制樓層、租金內含水費結果屋內無自來水是地下水…等等）。
- (六) 若房東提出租金需乙次繳壹年，依收租常態可與房東議價有降價一個月的空間（即一年收 11 個月租金）。通常押金原則上不超過 2 個月，若超出太多則房東有問題。
- (七) 每學期初各班所有賃居生地址及房東資料均需校對乙次，請同學於租屋時務必問清房東姓名、聯絡地址及電話，詳細填寫以作為日後需要生輔組服務時參考資料。

### 六、菸害防制規定：

- (一) 新修正之「菸害防制法」將自 98 年 1 月 11 日起全面施行，三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰，機關(場所)負責人未依規定設置禁菸標示者，處新台幣 1 萬元~5 萬元罰鍰。
- (二) 本校已訂定全面禁菸，請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。

### 七、保護智慧財產權宣導：

請尊重智慧財產權勿超出合理使用範圍影印：

※依著作權第四十八條規定，可在學校影印教科書裡面的一部份，也可印期刊裡的單篇著作，但每人以一份為限。

※依著作權法第六十五條規定，學生利用他人享有著作權的教科書，必須在合理範圍內。

※依著作權法第九十一條之罰則：

＊意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

＊非意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權，重製份數超過五份，或其侵害總額按查獲時獲得合法著作重製物市價計算，超過新台幣三萬元者，處三年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣七十五萬元以下罰金。

＊以重製於光碟之方法犯第一項之罪者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。

## 八、學生團體保險相關事項：

(一) 97 學年度第二學期學生團體保險共計 3,845 人參保(包括大學部、碩博班、進修部及實輔處)，每人 375 元，總計 1,441,875 元，已申請理賠件數計 98 件(包括車禍 60 件、運動傷害 13 件、意外 9 件、疾病 16 件)。

(二) 保險範圍：

被保險人在本契約有效期間內，**疾病**需住院才可申請理賠，**意外**傷害事故門診或住院等皆可申請理賠。有照 X 光者，請檢附 X 光片或相關磁片，詳細契約內容請上學務處生輔組網站/相關法規查詢。

(三) 申請保險理賠準備資料

1. 保險理賠申請書(上學務處生輔組網站下載或至學務處生輔組取書面表單)。

2. 診斷證明書正本。

3. 收據正本或副本或影印本加蓋醫院關防章 (三擇一)。

4. 受益人(學生本人)核章。

5. 轉帳用存摺封面影印本(學生本人之任一銀行或郵局皆可)。

6. 將以上資料送至生活輔導組王小姐(台東校區)或包小姐(知本校區)處辦理。

## 課外組

一、98 學年度新學期開學將於 98.09.14 晚上 6 點辦理社團迎新活動，共計 13 個社團聯展，敬請全校師生踴躍參加。

二、9 月 12 日(星期六)為了避免新生人生地不熟的交通不便，學生會提供新生交通接駁。設置的駐站有台東火車站、航空站、西康路路口、知本校區，每個駐站皆有兩位新生接待員。

三、98 學年度第 1 學期就學貸款受理收件日為：98.09.14 上午八點至下午五點，請轉知同學準時繳件，預估新學期將有 800 人申請就學貸款。

四、98 學年度第 1 學期弱勢學生助學金受理申請為：98.09.14 上午八點至下午五點，若家庭年收入符合 70 萬元以下之同學皆可申請，預估新學期將有 300 人申請本助學金。

## 衛保組

一、為保障學生的健康，訂於 9 月 13 日(星期日)為新生作身體健康檢查，測知學生健康狀況，早期發現缺點及疾病，以謀早期矯治。

二、自本學期起捐血活動地點回歸至南京路廣場，請繼續發揮濟世救人之熱誠，慨於捐血，以濟病患急需。

三、新學年將開始，根據以往流感大流行經驗及當前疫情特點，目前各方均傾向於認為今年秋冬季節 H1N1 流感很可能出現「第二波」感染高峰；籲請各位師長隨時掌握學生動態，密切注意醫療、衛生及教育主管機構的相關政策及措施，本校因應措施公告學校首頁，並請加強個人預防措施：

1. 遠離感染來源，避免前往 H1N1 新型流感發生地區。

2. 注意個人衛生及保健：勤洗手，養成良好衛生習慣。

▶ 有咳嗽等呼吸道症狀時應戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換

並丟進垃圾桶。

- ▶打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。
- ▶如有呼吸道症狀，與他人交談時，儘可能保持2公尺以上距離。
- ▶手部接觸到呼吸道分泌物時，要立即澈底清潔雙手。
- ▶生病時應在家休息，除就醫外，儘量避免外出。

四、根據 91~94 年學生健康檢查結果顯示慢性疾病問題已經逐漸浮現，延續往年衛生教育策略，本學年將加強預防重於治療的觀念，在健康觀念與理念上加強健康飲食、體適能之提升及健康缺點矯治等多面向提供適當宣導。

五、為鼓勵學生提升事故傷害急救知能及取得服務學習課程時數、證照，本學期急救教育訓練辦理二梯次，並於期末『辦理急救訓練週』，詳細內容及注意事項將會公告於本校首頁。

六、檢附「國立台東大學 H1N1 新型流感防疫應變會議紀錄」如下：

### 國立台東大學 H1N1 新型流感防疫應變會議紀錄

壹、時間：中華民國九十八年九月八日（星期二）上午 10 時至 12 時

貳、地點：知本校區人文學院五樓會議室

參、參與人員：如簽到單

肆、主席致詞：

在國內已有學生感染 H1N1 新型流感，針對 H1N1 新型流感防疫應變措施及處理方式，在開學前應做好準備，防疫如作戰，請大家一起共同協助宣導及防疫。由於我們學生分散於全國各地，萬一有狀況發生要有最有效處理措施，更須全校總動員。

伍、業務報告：

H1N1 新型流感傳染途徑為飛沫傳染與接觸傳染，傳染速度非常快，防疫必須很嚴謹，雖然其死亡率不比一般流感高，但其病毒株特異，變種速度快，容易侵襲青壯年。WHO 提出警告，全球 H1N1 新流感疫情等級為全球大流行（第六級），屬溫和大流行。H1N1 病毒傳播速度是其他的病毒的四倍，這個冬天將會是關鍵。本次會議重點為討論因應新流感本校於執行面上之工作協調與應變措施。

陸、相關防治措施：

#### 一、衛生教育宣導

(一)與電算中心配合，於學校首頁架設校園 H1N1 新型流感專區網站，提供最新疫情訊息及連結相關網站。

(二)衛教宣導方面：

1. 製作洗手宣傳單張護貝，請其協助張貼於全校所有洗手間，提醒全校教職員工生，正確洗手方式。
2. 利用新生始業教育及班代會，發給自主管理衛教單張及體溫自我測量記錄單。
3. 張貼衛教海報宣傳。

(三)9月13日(星期日)新生健康檢查，要求體檢醫院做體溫測量工作。

#### 二、健全校內通報系統

(一)學生疾病通報系統請軍訓室統籌掌握；教職員請人事室統籌掌握，事務工請事務組統籌掌握，加強自主健康管理為原則。

(二)若有類流感相關症狀，請填妥台東大學教職員工生(疑似)H1N1 新型流感通報單（如附件一），傳送至衛生保健組(sheue@nttu.edu.tw)，就診後請填寫病情發展就診追蹤單(如附件二)，返家(宿舍)後請自主健康管理(附件三～五)，以利後續追蹤工作。

(三)凡學生因疾病（含感冒與其他身體疾病）通報者，受理人員應主動瞭解當事人身體狀況，填寫通報表。

(四)凡學生請病假者，請生輔組通知軍訓室及課務組，由課務組通知該生各修課老師。

(五)開學後請生輔組召開班代會說明防疫與通報措施；未能出席者，請系輔導教官（員）電話聯繫轉達。

(六)請各系所轉知所有學生，若出現類流感症狀時，應以電話向系、所辦公室或生輔組請假，並戴口罩前往醫療院所就醫，至症狀解除後 24 小時後再返校上課。

### 三、防疫物資

體溫計共 78 支（含額溫槍 9 支、耳溫槍 5 支、電子體溫計 5 支、水銀體溫計 59 支）  
外科口罩：1850 個，另行增加採購 2000 個口罩(預計 9 月 10 日以後才到貨)  
手套：180 付  
酒精：36 瓶

### 四、校園環境清潔

- (一)請事務組於開學前針對全校公共區域、教室、走廊全面消毒一次；開學後視防疫需求實施必要之加強消毒。
- (二)請事務組要求清潔人員，針對常接觸之物體每日清潔擦拭。
- (三)落實校園環境衛生，保持人潮聚集之場所或密閉空間（餐廳、教室、社團活動空間及辦公室等場所）之清潔與通風。

### 五、就醫與休養

- (一)凡有類流感者，應即刻戴上口罩，應送快速篩檢醫院(附件六)。
- (二)學校仁愛樓『休養宿舍』以安置確診病例而無法立即返家之學生為考量（如外縣市學生、外籍生、僑生）。

### 六、停課標準

依據教育部台體(二)字第 0980143460-B 號函相關規定如下：  
停課建議及停課後措施（325 原則）

- (一)建議停課時機及期間：於 3 天內同一班級有 2 名以上（含 2 名）學生經醫師臨床診斷為感染流感時，建議該班停課 5 天（含例假日）。患者則應至症狀解除後 24 小時才能返校上課。
- (二)當學校有班級停課時，應考慮暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
- (三)停課學生不應再參加人口密集性活動，學校及家長也應維護停課學生之安全及督導學生不應參加人口密集性活動。
- (四)住宿生罹病者（無法回家者），除就醫外，應予安置於宿舍中，並與健康學生區隔，至症狀解除後 24 小時才能參加團體活動。

### 七、校內外大型集會相關措施

- (一)大型集會活動應張貼告示，提醒同學有不舒服勿進入會場，並向相關人員反應。
- (二)校內外大型集會活動請主辦單位自行編列測量體溫人員，體溫測量人員請配戴口罩，衛生保健組出借額溫槍及新型流感衛生教育單張（附電子檔，請主辦單位自行影印）。口罩及消毒相關物品（如漂白水等），請主辦單位自行編列經費購買。
- (三)若經測量有發燒者（體溫高於 37.5 度），主辦單位除提供口罩外，為避免於密閉場所群聚感染，發燒者請避免進入會場。
- (四)衛生保健組備用之口罩，消毒物品等僅供校內新型流感大流行時使用，為避免物資匱乏，平日不提供各單位索取。

### 柒、提案討論：

#### 提案一

案由：擬訂本校停、補課措施，提請討論。(課務組)

說明：依據教育部台體(二)字第 0980143460-B 號函，大專院校可視狀況訂定相關停補課措施，提請討論。

決議：大家先作好健康自主管理措施，若本校發現有 H1N1 新型流感確定病例，馬上啟動防疫應變決策小組會議決定。

### 提案二

案由：請學校各行政單位指定 1 人為 H1N1 新型流感防疫聯絡人，協助掌握各單位同仁及各系所學生健康狀況，相關表格如(附件七)，提請討論。

說明：為確實掌握校內各單位及各系所學生健康狀況，故請學校各行政單位指定 1 人為 H1N1 新型流感防疫聯絡人，並由衛保組統一衛教宣導，提請討論。

決議：全校配合將該單位防疫聯絡人姓名及聯絡電話填寫後交予衛保組。

### 提案三

案由：如發現學生發燒（體溫高於 37.5 度），擬請班導師或系教官(校安中心人員)陪同疑似病例者至衛生保健組複測，如需就醫由衛生保健組協助聯絡事務組派車送醫，若學生狀況危及生命時，由衛生保健組護理人員陪同就醫(附件八)，提請討論。

(知本及台東校區車輛之派遣？由誰開？)

說明：為協助發燒學生順利就醫，提請討論。

決議：1.在上班時間，若發現學生發燒，請各系所、單位人員馬上協助陪同送醫治療，並通報衛保組。夜間：由值班教官陪同至醫療院所，值班室配有額溫槍及口罩(附件九)。  
2.總務處會在兩校區各安排一輛公務車，駕駛員必須戴口罩，車內不開冷氣開窗戶保持通風。

### 提案四

案由：學校若有 H1N1 新型流感群聚感染時，是否採取全面測量體溫措施(包含台東宿舍及知本校區域安公司的配合)？採定點或定組方式？人力如何安排？

說明：目前衛保組僅有二位護理人員，平時分別在兩校區服務，人力吃緊。

決議：密閉式空間如：圖書館、台東校區宿舍、知本城安宿舍，只要進出這些場所即刻執行測量體溫措施，以預防 H1N1 新型流感群聚感染。

群聚感染時：1.各系所最好備有額溫槍，定點量體溫。

2.進出宿舍一律要量體溫。

3.圖書館已有實施量體溫，並公告。

4.舉辦大型活動一定要量，如發生 H1N1 新型流感停止一切大型活動。

5.各行政辦公室自主量體溫。

6.有外賓來訪或廠商入校門，請警衛室人員測量體溫及管控。

### 提案五

案由：防疫物資是由各系所自行採購或由學校統籌購買？(附件十)

說明：衛生保健組雖有採購物資，但若遇大流行時，無法供應全校使用。

決議：各單位要自行採購或由衛保組統一採購皆可。如需要衛保組採購單位請在 98 年 9 月 8 日 16 點 30 分前將數量給衛保組。

### 提案六

案由：本校教職員工生、交換學生、外籍學生、僑生是否要求填寫入、出境行程通報表（附件十一）。

說明：為確實掌握校內各單位及各系所學生健康狀況。

決議：一律要求填寫『入、出境行程通報表』，填寫後請傳e-mail給衛保組heue@nttu.edu.tw，以便掌握各單位同仁及各系所學生健康狀況。

### 提案七

案由：因應新型流感疫情應變決策小組之編組與分工(附件十二)。

說明：為因應本校發生新型流感疫情時，能結合本校行政資源與人力，加強宣導及自主健康管理，盡速通報並採取緊急應變措施，全力防制疫情蔓延，以維護師生健康及學生受教之權益。

決議：如國立台東大學新型流感防疫應變決策小組分工職掌表。

捌、臨時動議  
玖、主席結論  
拾、散會

### 附件一

#### 台東大學教職員工生(疑似)H1N1新型流感通報單

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|
| 通報單位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 通報人姓名：  | 職稱：   | 聯絡電話： |
| 疑似個案單位/班級：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 疑似個案姓名： | 聯絡電話： |       |
| 通報時間：_____年_____月_____日_____時_____分（請以 0-23 時表示）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |       |       |
| 主要症狀：<br><input type="checkbox"/> 發燒_____℃ <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 腹瀉 <input type="checkbox"/> 噁心 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 肌肉酸痛<br>其他症狀（請註明）：                                                                                                                                                                                                                                     |         |       |       |
| 相關旅遊史：<br>近三個月內是否曾出國： <input type="checkbox"/> 是 旅遊國家：_____ <input type="checkbox"/> 否<br>相關接觸史：<br>3個月內是否曾經接觸過曾經出國之朋友，親人：<br><input type="checkbox"/> 是 旅遊國家：_____ <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                              |         |       |       |
| 就醫史：<br>就診醫院名稱：_____縣（市）_____醫院<br>是否住院： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |       |       |
| <b>衛生保健組提醒您：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.有任何呼吸道症狀時應戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換。</li> <li>2.咳嗽或打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，使用後面紙立即丟置垃圾筒。</li> <li>3.手部接觸到呼吸道分泌物時，要立即澈底清潔雙手，無明顯髒污，可用乾洗手液替代。</li> <li>4.避免接觸眼、鼻及口，因病菌可由此途徑傳播。</li> <li>5.如有呼吸道症狀，與他人交談時，儘可能保持2公尺以上距離。</li> <li>6.生病時應在家休息，儘量避免外出，如有任何不適，請及早就醫。</li> <li>7.遠離感染來源：避免親密接觸病患以及前往H1N1 新型流感發生地區。</li> </ol> ◎若您有任何問題或無法判別是否為H1N1新型流感高危險群，歡迎電洽：089-360456或至517358分機：1220~1221諮詢，謝謝您！ |         |       |       |

備註：發燒定義：耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或腋溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$

### 附件二

#### 病情發展就診追蹤單 (該單張填妥，並完成就診後請繳回衛保組)

一、基本資料：

|       |  |      |                                                                 |      |                                                       |
|-------|--|------|-----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 姓 名   |  | 生 日  | 年 月 日                                                           | 性別   | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 學 號   |  | 電 話  | 行動電話：                                                           | (宅)： |                                                       |
| 身份證字號 |  |      |                                                                 |      |                                                       |
| 單位/系所 |  | 是否住宿 | <input type="checkbox"/> 是，地點：_____； <input type="checkbox"/> 否 |      |                                                       |

|                                |   |    |  |      |  |
|--------------------------------|---|----|--|------|--|
| 電子信箱                           | @ |    |  |      |  |
| 聯絡地址                           |   |    |  |      |  |
| 緊急聯絡人姓名                        |   | 關係 |  | 聯絡電話 |  |
| 最近入境之來源國家：_____；入境日期：__年__月__日 |   |    |  |      |  |
| 搭乘班機：_____                     |   |    |  |      |  |

## 二、就診追蹤：

★請醫師填寫診斷及簽名（蓋職名章）後繳回衛保組。

### 病情發展調查表

|      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就診醫院 |                                                                                                        |
| 就診日期 |                                                                                                        |
| 診斷結果 | 1. <input type="checkbox"/> 需住院治療 <input type="checkbox"/> 需居家休養（或在校休養）。<br>2. 診斷：<br><br>請醫師簽名（蓋職名章）： |

## 附件三

### 台東大學自主健康管理表

班級或單位：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 記錄者：\_\_\_\_\_

| 天次  | 日期  | 上午體溫℃ | 下午體溫℃ | 其他症狀 | 當日行程註記 |
|-----|-----|-------|-------|------|--------|
| 第一天 | 月 日 |       |       |      |        |
| 第二天 | 月 日 |       |       |      |        |
| 第三天 | 月 日 |       |       |      |        |
| 第四天 | 月 日 |       |       |      |        |
| 第五天 | 月 日 |       |       |      |        |
| 第六天 | 月 日 |       |       |      |        |
| 第七天 | 月 日 |       |       |      |        |

## 備註：

- 1.請每日早、晚測量體溫並記錄。
- 2.腋溫計使用前，將水銀甩到 35℃ 以下，置腋窩下夾緊 5 分鐘，用畢以 75% 酒精擦拭消毒。
- 3.若腋溫 >37℃，即有發燒徵兆，應特別留意，並每四小時量一次體溫，若體溫持續增高，就必須立即就醫。
- 4.若有發燒（耳溫 ≥ 38℃ 腋溫 ≥ 37.5℃）、咳嗽、呼吸急促等症狀，請戴上口罩立即就醫，就醫過程切勿搭乘大眾交通工具，並告知本人為自主健康管理者；就診結果請立即向衛保組 (360456、517358) 或軍訓室 (342119) 回報。
- 5.自主健康管理期間，請減少外出及會客，儘量避免搭乘大眾交通工具。
- 6.養成良好個人衛生習慣，咳嗽或打噴嚏時，應用衛生紙掩住口鼻，沾有咳嗽、鼻涕等個人分泌物之衛生紙，應先置入塑膠袋妥善密封，或利用馬桶沖掉後並洗手
- 7.上班時間：衛生保健組 360456、517358 或內線轉 1220~1221  
非上班時間：軍訓室專線 342119
- 8.疾管局 24 小時諮詢通報專線：0800-024582  
疫情通報及諮詢專線 1922
- 9.自主管理期間結束後，請將此表交回衛生保健組存查。

# 附件四

## 台東大學居家休養者健康監測表

班級或單位：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 記錄者：\_\_\_\_\_

| 日期 | 時間 | 體溫 (°C) | 其他症狀 | 備註 |
|----|----|---------|------|----|
|    | 早  |         |      |    |
|    | 中  |         |      |    |
|    | 晚  |         |      |    |
|    | 早  |         |      |    |
|    | 中  |         |      |    |
|    | 晚  |         |      |    |

備註：

- 1.請每日早、中、晚測量體溫並紀錄。
- 2.腋溫計使用前，將水銀甩到 35°C 以下，置腋窩下夾緊 5 分鐘，用畢以 75% 酒精擦拭消毒。
- 3.若腋溫 >37°C，即有發燒徵兆，應特別留意，並每四小時量一次體溫，若體溫持續增高，就必須立即就醫。
- 4.若有**發燒**（耳溫 ≥ 38°C 腋溫 ≥ 37.5°C）、**咳嗽**、**呼吸急促**等症狀，請**戴上口罩**立即就醫，**就醫過程切勿搭乘大眾交通工具**，並告知本人為居家休養者；就診結果請立即向校方衛保組 (360456、517358 或內線轉 1220~1221)回報。
- 5.居家休養期間請**勿外出**。
- 6.上班時間：衛生保健組 360456、517358 或內線轉 1220~1221；  
非上班時間：軍訓室專線 342119

# 附件五

## 台東大學教職員工每日體溫監測表

單位：\_\_\_\_\_

| 日期 | 姓名 | 體溫 (°C) |    | 單位主管簽章 | 備註 |
|----|----|---------|----|--------|----|
|    |    | 上午      | 下午 |        |    |
|    |    |         |    |        |    |
|    |    |         |    |        |    |
|    |    |         |    |        |    |

備註：

- 1.請全校教職員工，每日自行量體溫後記錄。
- 2.請各單位指派一位專人確實記錄、審查監測表，並留存備查。
- 3.發現體溫異常者，請依據本校「監測體溫緊急狀況處理流程表」處理。
- 4.腋溫計使用前，將水銀甩到 35°C 以下，置腋窩下夾緊 5 分鐘。
- 5.若腋溫 >37°C，即有發燒徵兆，應特別留意，並每四小時量一次體溫，若體溫持續增高，就必須**戴上口罩**立即就醫，**就醫過程切勿搭乘大眾交通工具**；就診結果請立即向校方回報。
- 6.緊急聯絡電話：上班時間：衛生保健組 360456、517358 或內線轉 1220~1221；  
非上班時間：軍訓室專線 342119

# 附件六

## 台東地區流感抗病毒藥劑配置及流感快篩試劑服務點

| 縣 市 | 機構名稱        | 快篩試劑 | 流感抗病毒藥劑 |
|-----|-------------|------|---------|
| 台東市 | 陳明正診所       | √    | √       |
| 台東市 | 大溪診所        | √    | √       |
| 台東市 | 豐田診所        | √    | √       |
| 台東市 | 臺東榮民醫院      | √    | √       |
| 台東市 | 行政院衛生署台東醫院  | √    | √       |
| 台東市 | 財團法人台東基督教醫院 | √    | √       |

|      |            |   |   |
|------|------------|---|---|
| 台東市  | 天主教聖母醫院    |   | v |
| 台東市  | 台東縣台東市衛生所  |   | v |
| 太麻里鄉 | 台東縣太麻里鄉衛生所 |   | v |
| 太麻里鄉 | 仁和診所       | v | v |
| 鹿野鄉  | 鹿野診所       | v | v |
| 大武鄉  | 台東縣大武衛生所   | v | v |
| 成功鎮  | 台東縣成功鎮衛生所  |   | v |
| 池上鄉  | 台東縣池上鄉衛生所  |   | v |
| 卑南鄉  | 台東縣卑南鄉衛生所  |   | v |
| 延平鄉  | 台東縣延平鄉衛生所  |   | v |
| 東河鄉  | 台東縣東河鄉衛生所  |   | v |
| 金峰鄉  | 台東縣金峰鄉衛生所  | v | v |
| 長濱鄉  | 台東縣長濱鄉衛生所  |   | v |
| 海端鄉  | 台東縣海端鄉衛生所  | v | v |
| 鹿野鄉  | 台東縣鹿野鄉衛生所  |   | v |
| 達仁鄉  | 台東縣達仁鄉衛生所  |   | v |
| 綠島鄉  | 台東縣綠島鄉衛生所  | v | v |
| 關山鎮  | 台東縣關山鎮衛生所  |   | v |
| 蘭嶼鄉  | 台東縣蘭嶼鄉衛生所  | v | v |
| 關山鎮  | 慈濟醫院關山分院   | v | v |
| 台東市  | 馬偕紀念醫院台東分院 | v | v |

附件七

台東大學因應新型流感大流行各單位防疫聯絡人名冊

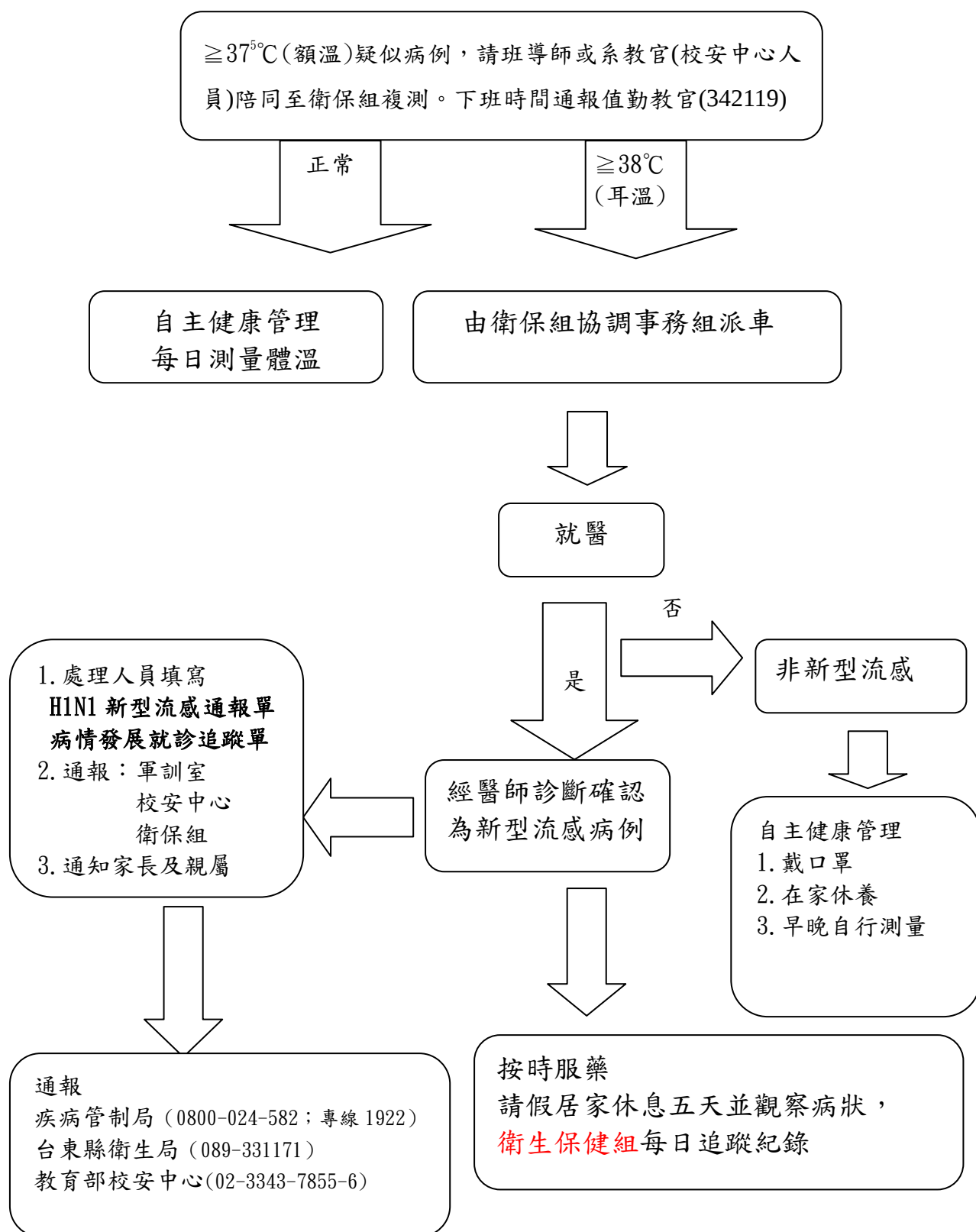
| 單 位          | 防疫聯絡人 | 姓 名 | 校內分機 |
|--------------|-------|-----|------|
| 秘書室          | 第一聯絡人 | 曹仁德 | 1004 |
|              | 代理人   | 陳文貞 | 1005 |
| 教務處註冊課務組     | 第一聯絡人 | 羅炳和 | 6318 |
|              | 代理人   | 林香美 | 1113 |
| 教務處綜合業務組     | 第一聯絡人 | 謝佩芳 | 1131 |
|              | 代理人   | 楊黛薇 | 1132 |
| 教務處學註冊組      | 第一聯絡人 | 盧芳輝 | 1120 |
|              | 代理人   | 汪怡君 | 1122 |
| 教學與學習中心      | 第一聯絡人 | 馮聖雯 | 1140 |
|              | 代理人   | 林崇堯 | 1106 |
| 學生事務處        | 第一聯絡人 | 曾維堃 | 1201 |
|              | 代理人   | 滕苡均 | 1201 |
| 學生事務處軍訓室     | 第一聯絡人 | 徐雪容 | 1235 |
|              | 代理人   | 馮國峻 | 1242 |
| 學生事務處生活輔導組   | 第一聯絡人 | 王春錦 | 1236 |
|              | 代理人   | 郭至芳 | 1231 |
| 學生事務處課外活動指導組 | 第一聯絡人 | 胡齊望 | 1232 |
|              | 代理人   | 鄭進嘉 | 1211 |
| 學生事務處衛生保健組   | 第一聯絡人 | 黃惠雪 | 1220 |
|              | 代理人   | 黃怡卿 | 1221 |
| 學生事務處心理輔導組   | 第一聯絡人 | 龔禾美 | 1255 |

|            |       |     |      |
|------------|-------|-----|------|
|            | 代理人   | 林淑瑜 | 1252 |
| 總務處        | 第一聯絡人 | 王鈞宗 | 1301 |
|            | 代理人   | 許振宏 | 1300 |
| 總務處文書組     | 第一聯絡人 | 鍾永昌 | 1310 |
|            | 代理人   | 張麗玲 | 1311 |
| 總務處事務組     | 第一聯絡人 | 鍾惠華 | 1350 |
|            | 代理人   | 黃瑞仁 | 1351 |
| 總務處出納組     | 第一聯絡人 | 徐淑珠 | 1320 |
|            | 代理人   | 曾俊銘 | 1322 |
| 總務處保管組     | 第一聯絡人 | 高郁泉 | 1340 |
|            | 代理人   | 施麗英 | 1341 |
| 總務處營繕組     | 第一聯絡人 | 李君宇 | 1330 |
|            | 代理人   | 黃奇明 | 1331 |
| 總務處環保組     | 第一聯絡人 | 曾瑞堂 | 1361 |
| 研究發展處      | 第一聯絡人 | 施孟隆 | 1500 |
|            | 代理人   | 張 翔 | 1503 |
| 師資培育暨就業輔導處 | 第一聯絡人 | 陳玉枝 | 1400 |
|            | 代理人   | 翁富珍 | 1401 |
| 圖書館        | 第一聯絡人 | 傅濟功 | 1600 |
|            | 代理人   | 黃美惠 | 1601 |
| 圖書館採編組     | 第一聯絡人 | 吳錦範 | 1605 |
|            | 代理人   | 黃麗雯 | 1607 |
| 圖書館典藏及閱覽組  | 第一聯絡人 | 王國昭 | 1602 |
|            | 代理人   | 黃智德 | 1611 |
| 人事室        | 第一聯絡人 | 林明憲 | 1701 |
|            | 代理人   | 鄭詩怡 | 1705 |
| 會計室        | 第一聯絡人 | 蘇彥光 | 1808 |
|            | 代理人   | 吳佳純 | 1806 |
| 進修部教務組     | 第一聯絡人 | 何俊青 | 2303 |
|            | 代理人   | 李秀貞 | 2304 |
| 進修部推廣組     | 第一聯絡人 | 陳美芬 | 2301 |
|            | 代理人   | 楊慧娥 | 2306 |
| 進修部總務組     | 第一聯絡人 | 陳美貞 | 2302 |
|            | 代理人   | 韋玉雪 | 2305 |
| 體育室        | 第一聯絡人 | 周財勝 | 1900 |
|            | 代理人   | 葉景谷 | 1902 |
| 電算中心計算機組   | 第一聯絡人 | 陳明喬 | 2114 |
|            | 代理人   | 王振民 | 5814 |
| 電算中心數位媒體組  | 第一聯絡人 | 蔡駿逸 | 2120 |
|            | 代理人   | 楊林森 | 2122 |
| 人文學院       | 第一聯絡人 | 宋其英 | 5001 |
|            | 代理人   | 林庭薇 | 5002 |
| 兒文所        | 第一聯絡人 | 吳玖瑛 | 5100 |
|            | 代理人   | 余曉琪 | 5110 |
| 南島所        | 第一聯絡人 | 李家婕 | 5201 |

|         |       |      |      |
|---------|-------|------|------|
|         | 代理人   | 蔡建韋  | 5205 |
| 區域所     | 第一聯絡人 | 蔡西銘  | 5307 |
|         | 代理人   | 林慧雲  | 5301 |
| 英美語文系   | 第一聯絡人 | 溫宏悅  | 5400 |
|         | 代理人   | 曾姜怡儀 | 5401 |
| 美術系     | 第一聯絡人 | 施能木  | 5700 |
|         | 代理人   | 莊祐華  | 5715 |
| 音樂系     | 第一聯絡人 | 林清財  | 5500 |
|         | 代理人   | 李欣容  | 5502 |
| 華語文學系   | 第一聯絡人 | 許秀霞  | 5600 |
|         | 代理人   | 林颯伶  | 5601 |
| 心動系     | 第一聯絡人 | 馬素華  | 5800 |
|         | 代理人   | 王偲潔  | 5801 |
| 師範學院    | 第一聯絡人 | 梁忠銘  | 3000 |
|         | 代理人   | 高菱戴  | 3005 |
| 教育系     | 第一聯絡人 | 溫雅惠  | 3300 |
|         | 代理人   | 呂侑霖  | 3301 |
| 幼教系     | 第一聯絡人 | 吳韻綺  | 3413 |
|         | 代理人   | 黃翠玉  | 3409 |
| 特教系     | 第一聯絡人 | 程鈺雄  | 3100 |
|         | 代理人   | 游紀紋  | 3101 |
| 體育系     | 第一聯絡人 | 陳秀惠  | 3500 |
|         | 代理人   | 李政欣  | 3502 |
| 社教系     | 第一聯絡人 | 廖秋娥  | 3600 |
|         | 代理人   | 許慈君  | 3601 |
| 語教所     | 第一聯絡人 | 周玉蘭  | 4701 |
|         | 代理人   | 謝欣怡  | 4701 |
| 原住民教育中心 | 第一聯絡人 | 宋佳興  | 3121 |
| 通識中心    | 第一聯絡人 | 吳永怡  | 2200 |
|         | 代理人   | 沈怡君  | 2201 |
| 理工學院    | 第一聯絡人 | 連文祥  | 6001 |
|         | 代理人   | 林筱茵  | 6002 |
| 資管系     | 第一聯絡人 | 謝昆霖  | 6307 |
|         | 代理人   | 陳美治  | 6313 |
| 資工系     | 第一聯絡人 | 林奇福  | 6207 |
|         | 代理人   | 廖莊倫  | 6207 |
| 數學系     | 第一聯絡人 | 高志誠  | 6101 |
|         | 代理人   | 徐琚蕙  | 6109 |
| 應科系     | 第一聯絡人 | 林文宗  | 6400 |
|         | 代理人   | 施美英  | 6412 |
| 生科系     | 第一聯絡人 | 洪佳謙  | 6501 |
|         | 代理人   | 張惠嵐  | 6500 |

◎ 「防疫聯絡人」主要工作為協助該單位疫情之通報、疫情調查、測量體溫、協助個案送醫及衛生教育宣導等工作

台東大學大學類流感病例處理流程圖



附件九

台東大學學生宿舍類流感病例處理流程圖

呼吸道或發燒症狀學生知會宿舍管理員或值班教官

測量體溫耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或腋溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$

立即提供口罩，讓學生佩戴

陪同人員戴上口罩，護送學生至醫院。

經醫院診斷是否為新型流感通報個案

否

排除新型流感個案

是

處理人員填寫 H1N1 新型流感通報單  
病情發展就診追蹤單

1. 戴口罩  
2. 宿舍休養  
3. 早晚自行測量體溫

1. 通報：軍訓室(342119)  
校安中心  
衛保組  
2. 通知家長及親屬

按時服藥  
請假居家休息五天並觀察病狀，  
衛生保健組每日追蹤紀錄。

1. 宿舍全面消毒。  
2. 在仁愛樓『休養宿舍』，自主健康管理。  
3. 休養期間請 **勿外出**。  
4. 戴口罩，確實量體溫並記錄。

附件十

台東大學防疫物資預估量

| 物 品     | 數 量  | 預估費用       | 備 註      |
|---------|------|------------|----------|
| 口 罩     | 300個 | 3~6元/個     | (以系所估算)  |
| 額溫槍     | 1    | 2500~2800元 |          |
| 耳溫槍     | 1    | 1500~2000元 |          |
| 電子體溫計   | 4    | 100~150元/  |          |
| 手 套     | 2    | 100~150元/  |          |
| 酒精(75%) | 30   | 55~60元/瓶   |          |
| 漂白劑     | 5    | 120元/瓶     | 5000cc   |
| 乾洗手液    | 5    | 980元/桶     | 4000cc/桶 |
| 洗手液空瓶   | 5    | 60元/瓶      | 470cc容量  |

備註： 1.一般情況下，外科手術使用的口罩要每日更換。如發現口罩有破損，須立即更換。是屬於拋棄式商品，以不重複使用為原則。2.以上物資量之建議供參考。 3.衛保組方便代為訂購。

附件十一

台東大學 H1N1 新型流感流行期間 出、入境行程通報表

A.出境前 (befor departure)

填表日期 (date) :

|                                                                   |                                                     |                                                                                          |                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 單位<br>(Department)                                                | 中、英文姓名/職稱<br>(Chinese Name/English Name/ Job Title) | 性別<br>(Gender)<br><input type="checkbox"/> 男(Male)<br><input type="checkbox"/> 女(Female) | 生日<br>(Birthday Date) |
| 身分證號/護照號碼 (ID/ Passport No.) :                                    |                                                     | 居住地電話/手機 (Cell Phone No.) :                                                              |                       |
| 居住地址 (Address) :                                                  |                                                     | 電話(Tel) :<br>手機(Cell Phone No.) :                                                        |                       |
| 出境日期與班機 (Date of Departure/Flight No.) :                          |                                                     | Email :                                                                                  |                       |
| 入境日期與班機 (Date of Arrival/Flight No.) :                            |                                                     | 緊急聯絡人( Emergency Contact) :<br>_____                                                     |                       |
| 前往國家 (Destination) :                                              |                                                     | 電話(Tel) :<br>手機(Cell Phone No.) :                                                        |                       |
| 經過國家 (含過境) / Transit Countries (including airport transit stop) : |                                                     |                                                                                          |                       |

B.入境後Follow up (after arrival)

|                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前往國家為疫區是否為疫區?<br>( Have you been to H1N1affected territory? )<br><input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes | 是否接觸個案? ( Have you contacted with H1N1 affected patient? )<br><input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes    |
| 出國期間是否發燒 ( Have you had fever during your trip? )<br><input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes             | 是否就醫? ( Have you visited doctors? )<br><input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes                           |
| 回國體溫(Body Temperature<br>after arrival ) :<br>日期時間<br>(Date/Time)                                                             | 是否需自主管理( Have you been requested for 7-day self-quarantine? )<br><input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes |
| 自主管理七天體溫記錄(Body temperature record during the 7-day self-quarantine) :<br>日期(Date)<br>溫度( Temp. )                             |                                                                                                                               |

衛保組:

註: 1.適用對象：本校教職員工生、交換學生、外籍學生、僑生。

2.出國前請配合填寫本表 A，e-mail 寄至衛保組(sheue@nttu.edu.tw)留存追蹤。返國後、回校前請主動提供後續資料。

3.外籍人士入境前請各系或相關單位代為聯繫說明填寫資料。

4.返國後請所屬單位協助收取後，交至衛保組留存。或以 e-mail 寄至衛保組 sheue@nttu.edu.tw。

5.請出返國師生配合程序完備後再進入校園。

## 壹、目的

為因應本校發生新型流感疫情時，能結合本校行政資源與人力，加強宣導及自主健康管理，盡速通報並採取緊急應變措施，全力防制疫情蔓延，以維護師生健康及學生受教之權益。

## 貳、計畫內容

### 一、新型流感防疫應變決策小組之編組與分工：

本校新型流感防疫應變決策小組分工職掌表，由校長擔任總召集人，副校長擔任副召集人，主任秘書為執行秘書兼發言人、學務長為總幹事、軍訓室主任及衛保組代理組長為副總幹事、教務長、總務長，師範學院院長、人文學院院長、理工學院院長、進修推廣部主任、圖書館館長為委員。工作依性質分成：發言工作、宣導工作、隔離工作、就醫工作、消毒工作、通報與連絡工作及輔導工作等七項，各項工作之負責單位與工作內容如下：

(一)發言工作：由主任秘書負責，統一對外發言。

(二)宣導工作：由衛保組負責。推行相關新型流感之教育與宣導工作。請各學術及行政單位透過上課、聚會轉達衛教宣導工作。

(三)隔離工作：由總務處、生活輔導組、軍訓室負責。

任務包括：安排休養處所及所須用品、隔離學生之掌握、軟硬體設施；追蹤病患狀況。

(四)就醫工作：

由衛保組、軍訓室及各學術及行政單位負責。衛保組負責病患之緊急處置協調；軍訓室負責病患之送院就醫。如人力不足時請各學術及行政單位協助送醫。

(五)消毒工作：

由總務處負責。針對病患曾接觸之地點、物品實施全面性消毒及防護所需用品採購。

(六)通報與連絡工作：

由衛保組、軍訓室負責。衛保組負責向衛生單位之通報；軍訓室負責向教育單位之通報及家屬之連繫；另每週定期彙整確定病例人數呈報學務長。全校各系所、各單位如有師生同仁經衛生單位列為確定病例，須通報本校衛保組及軍訓室。

(七)輔導工作：由心輔組負責。

### 二、新型流感防疫應變處理措施

(一)學務處衛保組隨時蒐尋疾病管制局新型流感最新疫情資訊，加強於校內衛教宣導並配合調整防疫措施；隨時配合國內外疫情變化及各級衛生單位、教育部各項管制措施，發布本校應變防制計畫，全力配合防疫工作。

(二)學生宿舍因應新型流感疫情之應變宿舍預先規劃休養空間，根據教育部發布之校園宿舍新型流感應變辦法處理。

(三)停課標準作業規定

由教務處依據教育部校園發生新型流感疫情時之停課標準作業規定辦理。

(四)教職員工請假作業規定

由人事室依據教育部校園發生新型流感疫情時之人員請假作業規定辦理。

(五)各項考試因應處理原則

由教務處依教育部校園發生新型流感疫情時之各項考試標準作業規定辦理。

(六)指揮與通報

隨時根據教育部校園新型流感疫情通報作業規定辦理，當本校發生新型 流感疫情時，一切應變事宜統由新型流感防疫應變決策小組總召集人負責指揮；主任秘書對外發言；通報作業則由軍訓室負責向教育部校安中心及高教司通報，衛保組負責向衛生署疾病管制局及台東縣衛生局通報。

(七)各單位應即就分配之任務職掌，完成執行計畫，並配合實施各項因應管制作為。

國立台東大學新型流感防疫應變決策小組分工職掌表

| 工作項目          | 職稱/負責單位                                    | 工 作 職 掌                                                                                                               |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 總召集人          | 校 長                                        | 1.督導綜理本校新型流感疫情全校因應事宜。<br>2.成立應變小組，並定期召開會議。                                                                            |
| 副召集人          | 副 校 長                                      |                                                                                                                       |
| 執行秘書<br>(兼發言) | 主任秘書                                       | 擔任本校新型流感疫情，對外發言。                                                                                                      |
| 總幹事           | 學 務 長                                      | 協調綜理本校新型流感疫情全校因應事宜。                                                                                                   |
| 副總幹事          | 軍訓室主任、衛保組代理組長                              | 襄助總幹事協調綜理本校新型流感疫情全校因應事宜。                                                                                              |
| 委 員           | 教務長、總務長、師範學院院長、人文學院院長、理工學院院長、進修推廣部主任、圖書館館長 |                                                                                                                       |
| 宣導工作          | 衛 保 組<br>各學術及行政單位                          | 負責本校新型流感疫情，宣導工作。                                                                                                      |
| 隔離工作          | 軍訓室、生活輔導組                                  | 負責休養學生之掌握及追蹤病患狀況。                                                                                                     |
|               | 總 務 處                                      | 負責休養場所之規畫及內部軟、硬體之設備（含電話、網路等）。                                                                                         |
| 就醫工作          | 衛保組、軍訓室<br>各學術及行政單位                        | 負責本校新型流感疫情，衛保組負責病患之緊急處置及協調，軍訓室負責病患之送院就醫。人力不足時由各學術及行政單位護送就醫。                                                           |
| 消毒工作          | 總 務 組                                      | 負責本校新型流感疫情，場所之消毒工作，含全校防疫用品之採買，如口罩、耳溫槍、消毒水、洗手乳等之採買。                                                                    |
| 通報、聯絡工作       | 衛保組、軍訓室<br>各學術及行政單位                        | 監控校內是否有需通報個案，負責本校新型流感疫情之通報；衛保組負責向衛生單位，軍訓室負責向教育單位之通報及家屬之連繫。另每週定期匯整確定病例人數呈報學務長。全校各系所、各單位如有師生同仁經衛生單位列為確定病例，須通報本校衛保組及軍訓室。 |
| 輔導工作          | 心 輔 組                                      | 負責本校新型流感疫情病患之同仁或班級同學、寢室同學等進行輔導及預防宣導。                                                                                  |

### 心輔組

#### 一、導師業務

- 1.班會、導師會議紀錄請影印一份擲交心輔組留存，以備查閱建檔。
- 2.學生基本資料於開學後將送至各系所請轉發各班導師。
- 3.感謝各位師長對學生心理各方面的投注，依照學生個案輔導經驗，學期初及期中、期末考前一、二週，學生壓力較大情緒較不穩，請多予關注，如有需要請填轉介單將儘快安排輔導老師加以輔導。
- 5.請於班會時間多多宣傳性別平等觀念與法規，發現性侵或性騷擾事件請至本組填單由性平會加以處理。

#### 二、個案輔導業務

1. 本學期共聘：洪若和、溫雅惠、莊佩芬、林世坤、彭宏盛、葉鳳娟、陳鴻永、鍾玉峰等 8 位兼任輔導老師，輪值排班或不定時排班協助學生個案輔導工作。

## 2.98 學年度專、兼任輔導老師值班表請參閱

### 台東校區

| 星期<br>時間    | 一   | 二   | 三   | 四   | 五   |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8:00~12:00  | 洪若和 | 洪若和 | 莊佩芬 | 溫雅惠 | 洪若和 |
| 13:30~17:30 | 林世坤 | 彭宏盛 | 陳鴻永 | 鍾玉峰 | 葉鳳娟 |

### 知本校區

| 星期<br>時間    | 一   | 二   | 三   | 四   | 五   |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8:00~12:00  | 林淑瑜 | 林淑瑜 | 林淑瑜 | 林淑瑜 | 林淑瑜 |
| 13:30~17:30 | 林淑瑜 | 林淑瑜 | 林淑瑜 | 林淑瑜 | 林淑瑜 |

## 3.97 學年第二學期個別諮商統計：

| 類別 | 已晤談 | 已結案 | 人數 | 人次  | 親戚關係 | 人際關係 | 感情關係 | 個人問題 | 個人行為 | 個人經驗 | 精神疾病 | 其他 |
|----|-----|-----|----|-----|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 數量 | 88  | 40  | 35 | 128 | 8    | 33   | 27   | 89   | 6    | 0    | 21   | 2  |

### 三、學生輔導活動(現有活動規劃請見附件)

1. 12 月 7 日~12 月 14 日心理輔導週。
2. 本學年將辦理多場次(輔導系列、性別平等教育、校園生命教育)等相關專題演講、工作坊、小團體等活動，請鼓勵學生上網報名參加。

### 四、性別平等教育活動

1. 98 學年度性別平等教育委員會當選委員名單：靳菱菱、莊佩芬、傅濟功、汪履維、章勝傑、曹仁德、黃惠雪、陳艷鳳，學生代表由上任暫代(開學後由各系系學會會長互選出新任代表)。
2. 暫訂 10 月 27 日召開 98 學年度第一學期第一性性別平等委員會。

### 五、心理測驗

大一新生仍然施測「身心生活適應量表」，以篩選高危險群學生，相關測驗注意事項將於測驗時附加說明單，屆時依學生情況將請導師加強注意或由專任、兼任輔導老師邀請進行輔導。

### 六、心理圖書及影片全學期提供借閱。(知本校區行政 3 樓心輔組)

(台東校區教學 3 樓心輔組)

### 附件：98 學年第一學期心理輔導組系列活動預訂表

| 輔導老師知能研習系列活動 |                                     |              |               |               |             |
|--------------|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------|
| 編號           | 日期                                  | 名稱           | 講師            | 地點            | 對象          |
| 1            | 98/11/28 (六)<br>8:00~17:00          | 大學生常見精神疾患之輔導 | 玉里醫院<br>張達人院長 | 池上牧野          | 全校導師        |
| 2            | (暫定)<br>98/11/16 (一)<br>18:00~20:00 | 潛能占卜         | 莊佩芬老師         | 台東校區<br>團體諮商室 | 輔導老師<br>10人 |
| 輔導系列活動       |                                     |              |               |               |             |
| 3            | 98/10/12、19、26                      | 大一新生定向測      | 輔導老師          | 各班教室          | 全校新生        |

|                   |                                                       |                                  |                |                |                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------|
|                   | (一)<br>13:10~15:00                                    | 驗輔導                              |                |                |                                                        |
| 4                 | 98/12/07~11<br>(一 ~ 五)<br>8:30~16:30                  | 心理輔導週                            | 心理輔導組          | 台東校區<br>教學大樓1F | 全校學生                                                   |
| 5                 | 98/10/21、28、11/4<br>(三)<br>18:30~20:30                | 讀書會-<br>文本與輔導<br>(遇見靈熊)          | 洪若和老師          | 台東校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>15-20人                                         |
| 6                 | 98/12/07 (一)<br>13:00~15:00                           | 你預見<br>的未來                       | 彭寶瑩<br>調查官     | 台東校區<br>視聽教室B  | 全校學生<br>70人                                            |
| 7                 | 98/11/23 (一)<br>13:10~15:00                           | 當法律<br>遇上輔導                      | 台東地檢署<br>張和全主任 | 台東校區<br>視聽教室D  | 全校學生<br>40人                                            |
| <b>性別平等系列活動</b>   |                                                       |                                  |                |                |                                                        |
| 8                 | 98/10/9、16、11/27<br>(五)<br>13:30~16:30<br>17:30~20:30 | 性別平等<br>電影欣賞<br>(台東3場)<br>(知本2場) | 心理輔導組          | 台東校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>20人                                            |
| 9                 | 98/11/02 (一)<br>13:10~15:00                           | 當我們<br>同在一起                      | 莊佩芬老師          | 台東校區<br>視聽教室B  | 全校學生<br>70人                                            |
| 10                | 98/10/14 (三)<br>18:30~21:30                           | 影片欣賞-<br>真愛旅程                    | 高琇鈴老師          | 知本校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>25人                                            |
| 11                | 98/11/07 (一)<br>09:00~17:00                           | 兩性蹺蹺板工作<br>坊                     | 呂素貞老師          | 知本校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>8~12人                                          |
| 12                | 98/11/24 (二)<br>18:30~21:30                           | 性別平等<br>與文化                      | 洪若和老師          | 台東校區<br>視聽教室D  | 全校學生<br>25人                                            |
| 13                | 98/11/25 (三)<br>18:30~21:30                           | 影片欣賞：-<br>沒有耳朵的兔子                | 高琇鈴老師          | 知本校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>25人                                            |
| 14                | (暫)98/12/14(一)<br>13:10~15:00                         | 性別平等<br>影片賞析                     | 樊明德老師          | 台東校區<br>視聽教室B  | 全校學生<br>70人                                            |
| <b>校園生命教育系列活動</b> |                                                       |                                  |                |                |                                                        |
| 15                | (暫定)<br>98/12/12 (六)<br>9:00~16:00                    | 一人一故事                            | 林世坤老師          | 台東校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>30人                                            |
| 16                | 98/10/24 (六)<br>9:00~16:30                            | 生命探索<br>工作坊                      | 吳尚洋先生          | 知本校區<br>團體諮商室  | 1. 98學年<br>度新生篩<br>檢結果之<br>高關懷學<br>生<br>2. 全校新<br>生12人 |
| 17                | 98/11/9 (一)<br>13:30~15:00                            | 以口代手，彩繪<br>幸福人生                  | 謝坤山先生          | 知本校區<br>視聽教室A  | 全校學生<br>50人                                            |
| <b>生涯輔導系列活動</b>   |                                                       |                                  |                |                |                                                        |
| 18                | 98/10/17 (六)<br>9:00~12:00                            | 生涯發展<br>工作坊                      | 洪若和老師          | 台東校區<br>團體諮商室  | 全校學生<br>15-20人                                         |

## 總務處

### 文書組

- 一、98年8月收文總件數769件，其中電子收文692件，紙本收文77件；電子發文一般公文件數129件。8月份寄發公務郵件計3,340件，郵資計91,420元。
- 二、「短期促進就業措施—機關檔案管理作業計畫」進用人員，八月份人事費為119,639元，行政管理費為5,384元。其他有關檔管人員週報表均如期於檔案管理計畫管考系統填報。

### 出納組

- 一、請同仁隨時上網查詢各人薪俸、鐘點費等各項所得，並隨時至本校或土銀提款機整理薪資存摺，以便適時核帳，如有疑問可洽詢出納組。
- 二、98年7月8月暑期進修部鐘點費（支給標準依夜間授課核發）於8月31日撥入帳戶中共核發6週，請教師自行上網核對。
- 三、98年大學部暑期授課共核發9週鐘點費，7月份核發4週，於8月12日撥入帳戶；8月份核發5週，於9月7日撥入帳戶，請教師自行上網核對。
- 四、出納組因人力有限，無法常駐台東校區收取各項費用，各業務單位如有經常性費用，煩請至會計室領取自行收納統一收據，本組固定每週一、四早上，派員至台東校區總務處聯合辦公室，收取各單位代收各項費用解繳國庫；如屬大量一次性繳費，煩請造冊以便送土銀製作繳費單並轉發學生繳費。

### 營繕組

- 一、台東校區工程：
  1. 98年度高壓檢修申報將進行。已請廠商報價。
  2. 縣府悠遊自行車悠遊通學計畫，預計工期至98年11月10日完工。
  3. 忠孝樓宿舍修繕各工程8月31日起陸續進行中。
  4. 應科系藥品室工程招標文準備中。
- 二、知本校區工程：
  - （一）共同教學大樓：3F電腦教室防盜窗採購完成。安全網採購中。
  - （二）行政服務大樓：
    1. 中央空調正辦理付款事宜。
    2. 知本校區行政大樓新建工程，正辦理付款事宜。
    3. 第一會議室天花板及控制室工程擬成立專案採購，簽核中。
    4. 弱電(電話線、網路線)壓條施作完成。電源線壓條重新估價。
    5. 遮陽棚架，包含鋼梯、空調設備等，將進行採購，已洽建築師事務所評估。
    6. 3F身障廁所設置淋洗設備，簽核中。
  - （三）人文學院大樓：
    1. 目前辦理驗收程序，預計9月21日複驗。
    2. 中央飲水設備，刻正施工中，預計9月24日完工。
  - （四）公共設施工程：
    1. 第三標景觀工程已結案。
  - （五）圖資大樓新建工程
    1. 招標文件完成，因基地調整重新整理中，近日將重新公告。
  - （六）知本校區建設第二期新建工程：
    1. 「學生活動中心及綜合體育館新建工程」構想書，98年9月6日已簽辦送教育部定稿本。
    2. 「師範學院大樓新建工程」案構想書，規劃單位預定於98年9月9日定稿本送達本校。
    3. 「理工學院大樓新建工程」案構想書，預定於98年9月9日定稿本送達本校。
    4. 學生第二期宿舍仍研商可能方案中。
  - （七）知本校區網路基礎設施工程驗收完成刻正辦理付款事宜。

- (八) 學生宿舍 BOT 案雙方推薦協調第三人之人選，函文協調中。
- (九) 後門機車停車場車棚工程，開學前約有 300 個車位可先行使用。
- (十) 室外球場夜間照明工程完工，驗收中。
- (十一) 行政大樓及教學大樓周邊綠美化工程，至 9 月 9 日止進度約為 50%。
- (十二) 公共藝術工程委託專業代辦已完成第二順位廠商議價程序並決標，預計年底可完成設計置計畫書，辦理後簽約事宜。
- (十三) 知本校區契約容量評估已完成，將向電力公司申請。將於 10 月申請 (已評估完，9 月繼續追蹤)
- (十四) 知本校區整體電力及空調監控系統將提報專案規劃案，擬計畫以年度統籌款辦理。
- (十五) 台東大學校名招牌，字型大小位置測試後，已委請建築師評估頂樓結構受風力。

### 三、其他：

- (一) 本組徵聘之電力工程技士預計八月底已到任。
- (二) 因應本校第二期新建工程，徵聘技術員二名，已聘得一名，將續辦理徵聘。

### **保管組**

#### 一、截至 98 年 8 月 31 日止本校經營管理國有財產結存如下：

- 土地：222 筆，面積 59.6756 公頃，價值 100,828,723 元。(代管縣市土地除外)
- 土地改良物：6 筆，價值 201,897,765 元。
- 建物：30 棟，總樓地面積 108,389.54m<sup>2</sup>，總價值 475,591,578 元。
- 機械設備：結存 6,233 項，價值 158,445,136 元。
- 交通及運輸設備：結存 546 項，價值 30,378,366 元。
- 雜項設備：結存 79,432 項，總價值 22,364,851 元。
- 非消耗品：結存 24,581 項，總價值 84,625,211 元。
- 無形資產：結存 2,157 項，總價值 5,014,080 元。

#### 二、有關本校坐落更生路 1 號及 5 號眷舍借住戶非法營業訴訟乙案，經法院二審判決本校勝訴並得強制執行返還房地，惟被告依法提再審之訴，今(9/3)法院民事裁定再審之訴駁回，其訴訟費用由被告(蕭氏)負擔，本案受理邱律師已依法陳報東院執行處申請強制執行，屆時本校依規定配合辦理。

#### 三、本校單房間職務宿舍 32 間，多房間職務宿舍 5 間均住滿，目前申請借住遞補前者 15 人，後者 5 人。

#### 四、為配合本校對 城安公司實施財務稽核，本組已依學生宿舍暨餐飲中心(第一期)BOT 計劃案投資契約相關規定函請該公司提供財務清冊暨營運期間應維持之各項保險單副本以利查核。截目前已委由成大基金會召開財產帳冊清點會議，有關財產帳清冊 城安公司刻正彙辦中，俟送達後本組將實施財產盤點。

#### 五、本校 99 年度國有公共財產異動計畫表已依規定編選並提前於 98 年 9 月 7 日報部。

#### 六、本校台東校區行政大樓三樓會議室已規劃為 120 人普通教室，其原有會議桌椅及擴音設備已移至原秘書室之中型會議室使用。

### **事務組**

#### 一、各單位申請採購財物，其申請單上應註明詳細規格，開標時規格開立人應親自出席審查規格，勿派代理人參與，以免發生規格爭議，並儘量採用中央信託局已辦妥之集中採購財物，以減輕採購作業。另採購金額在新台幣 100 萬元以上者，其規格應確實依照政府採購法第 26 條及其相關規定辦理。

#### 二、各單位申請財物採購，不應為了規避政府採購法第 14 條之適用，而將相同之財物分案分批提出申請採購。

#### 三、各單位申請財物採購，請確實依政府採購法之相關規定辦理，不得以因急用而規避公告程序，簽請以限制性招標用議價方式辦理。

#### 四、因應學校開學，將於 98 年 9 月 10 日(星期四)下午進行台東、知本兩校區各棟校舍及周邊排水溝消毒工作，以杜絕 H1N1 病毒，以保護教職員生身體健康。

- 五、為顧及教職員生於兩校區教學活動安全之虞，台東、知本兩校區及教職員宿舍業已投保公共意外險在案。
- 六、知本、台東兩校區間之業務聯繫，請同仁撥打各單位之「分機號碼」(無須付費)，而非「專線號碼」(需額外付費)，以撙節支出。外線撥打本校請直接以個人專線電話聯繫，可節省轉接之電話費。

#### 環保組

- 一、教育部 98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑現地訪視，於 8 月 21 日(星期五)圓滿結束，很感謝長官與同仁鼎力支持指導，並撥冗戮力參與全程陪同協助，評鑑結果有關成績、意見及需回覆項目(包括環境保護、能資源管理、實驗室安全衛生、校園災害防治管理)等，擬俟大部來函即簽會請相關單位提供改善意見及改善措施。
- 二、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，98 年第一、二季由亞太環境科技公司執行並完成監測作業，監測結果空氣品質、地面水質、地下水質、噪音與交通流量等監測項目數據均符合環境品質標準；第三季監測於 98.08.22~26 現地作業完畢，監工紀錄已簽核備查。
- 三、上述監測有關已完成三季監測工作應給付款項，該廠商已多次來電催收帳款，據廠商表示：依合約規定前往貴校執行監測作業，每次需派遣 2 人 2 部車及 5 個工作天，並製作監測結果報告到校，已依約履行該盡義務，但相對之權益卻未能如期享有。建議會計室依據公款支付時限及處理應行注意事項辦理，對於業管單位依職權提陳核銷案，仍須嚴格審查管控並在規定時限內完成付款，以維護本校信譽。
- 四、本校夏令期間白天日照充足採光良好的辦公室，上班時段建議拉開窗簾減少使用照明燈具，如照度不夠，可使用桌上型小檯燈以輔助照明；辦公室如有開冷氣建議搭配使用電風扇，並請隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，以節約能源減輕本校電費支出負擔。室內溫度設定在 26℃~28℃ 最省電，如搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
- 五、98 年消防安全設備檢修已完成申報，有關消防設施缺失改善項目包括滅火器、消防栓設備、火警自動警報系統、緊急廣播系統、避難標示及緊急照明設備等，請營繕組注意時效盡速招商完成修繕事宜，並請於完成缺失改善後報請台東縣消防局複查。
- 六、本校實驗場所相關教師體格與健康檢查，依勞工安全衛生法及勞工健康保護規則規定，共 17 位教師應接受健康檢查，檢查項目計有肝功能等 9 個項目，報價每位 900 元整，本校與馬偕紀念醫院台東分院約定與安排於 98 年暑假實施健檢，並自 98 年 7 月 9 日(星期五)起至 8 月 7 日(星期五)止。惟期間內僅 8 位老師前往健檢，9 位老師尚未完成，經與該院協調獲同意展延至 9 月 20 日止，請應接受健康檢查老師盡速於展期期間撥冗前往該院健檢。
- 七、教育部來函，為響應行政院綠色造林計畫，行政院農業委員會林務局刻正推動「公有閒置空地造林綠美化」，請本校共襄盛舉提供閒置空地供植樹之用。為本校綠美化計劃，回復同意提供約 17 公頃閒置空地廣為栽植樹木。前述造林活動將由林務局臺東林區管理處進行現勘及評估，選定勘查面積後，本校將出具同意造林 6 年之函文，由該局進行規劃、發包及後續維護管理，並視造林適期予以栽植，6 年後樹木財產權歸本校所有。如造林成功，屆時發展成為一座森林大學不會是一個夢。
- 八、本校近年全校用電統計分析，詳附件一。
- 九、本校近年全校用水統計分析，詳附件二。

#### 附件一

##### 一、近年全校用電量

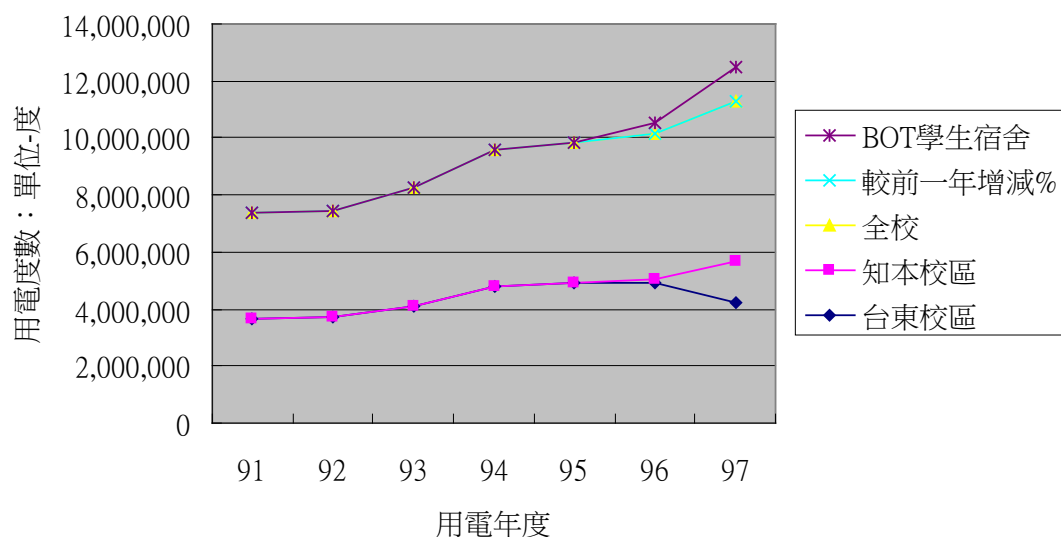
表一、本校近年來全校用電量統計

單位：度 (Kwh)

|       | 91        | 92        | 93        | 94        | 95        | 96        | 97        |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 台東校區  | 3,683,930 | 3,735,740 | 4,120,855 | 4,800,609 | 4,913,518 | 4,890,608 | 4,251,501 |
| 知本校區  | -         | -         | -         | -         | -         | 170,301   | 1,393,483 |
| 全校    | 3,683,930 | 3,735,740 | 4,120,855 | 4,800,609 | 4,913,518 | 5,060,909 | 5,644,984 |
| 較前一年增 | -         | +1.4      | +10.3     | +16.5     | +2.4      | +3.0      | +11.5     |

| 減%       |   |   |   |   |   |         |           |
|----------|---|---|---|---|---|---------|-----------|
| BOT 學生宿舍 | - | - | - | - | - | 425,899 | 1,178,517 |

表一、本校近年來全校用電量統計



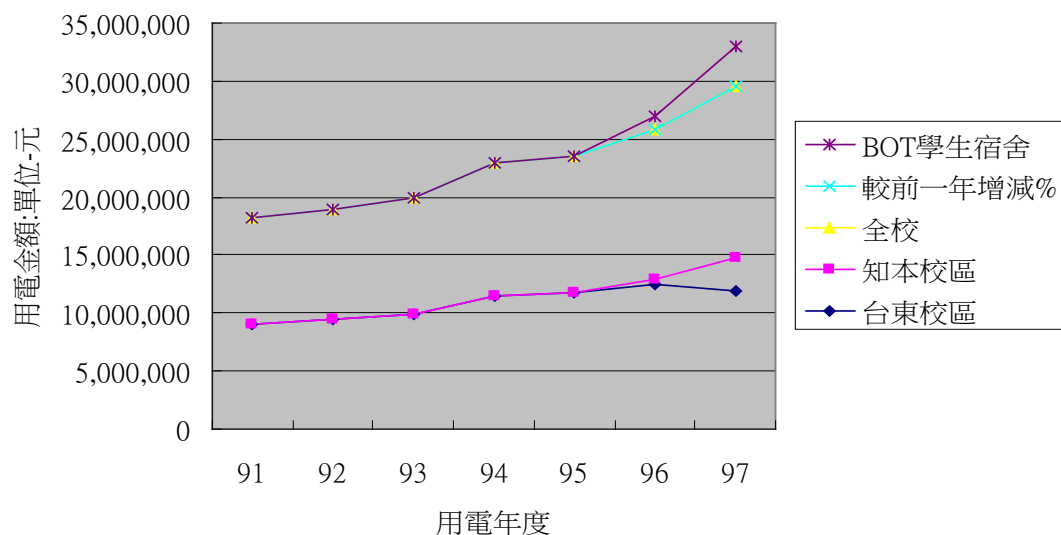
## 二、近年全校用電費

表二、本校近年來全校用電費統計

單位：元

|          | 91        | 92        | 93        | 94         | 95         | 96         | 97         |
|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| 台東校區     | 9,075,370 | 9,455,638 | 9,950,441 | 11,457,720 | 11,795,100 | 12,461,580 | 11,893,300 |
| 知本校區     | -         | -         | -         | -          | -          | 478,173    | 2,880,687  |
| 全校       | 9,075,370 | 9,455,638 | 9,950,441 | 11,457,720 | 11,795,100 | 12,939,750 | 14,773,980 |
| 較前一年增減%  | -         | +4.2      | +5.2      | +15.1      | +2.9       | +9.7       | +14.2      |
| BOT 學生宿舍 | -         | -         | -         | -          | -          | 1,022,158  | 3,373,008  |

表二、本校近年來全校用電費統計

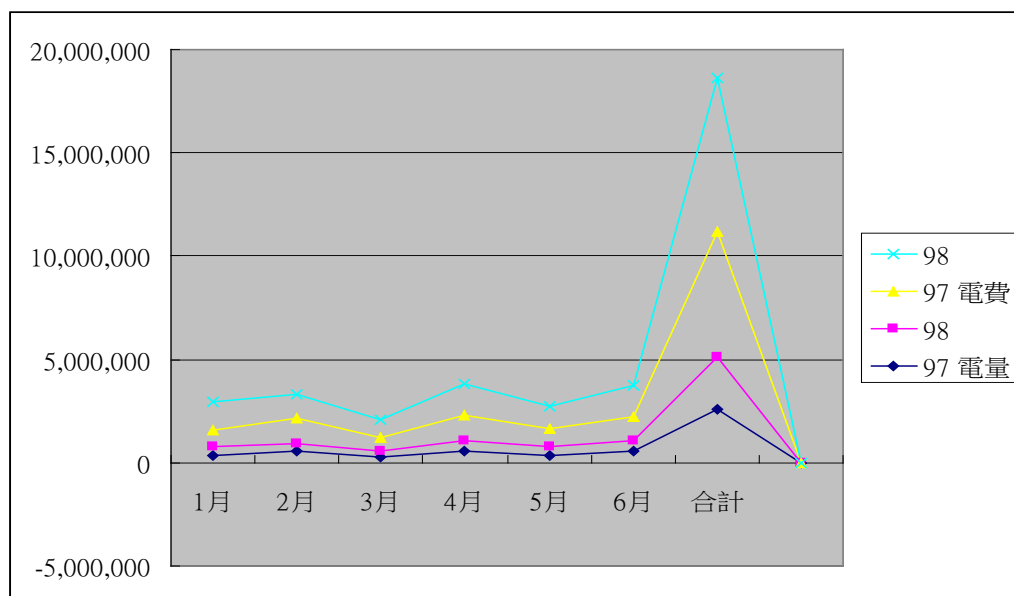


### 三、98 年前半年與 97 年前半年用電量與用電費比較

表三、本校 98 年前半年與 97 年前半年用電量與用電費統計

電量：度。 電費：元

|    |   | 1 月       | 2 月       | 3 月     | 4 月       | 5 月       | 6 月       | 合計        |         |
|----|---|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 97 | 電 | 338,448   | 545,824   | 252,290 | 538,843   | 378,649   | 532,888   | 2,586,941 |         |
| 98 | 量 | 464,332   | 351,424   | 282,038 | 495,937   | 392,292   | 514,163   | 2,500,186 | -3.35%  |
| 97 | 電 | 803,423   | 1,236,989 | 693,623 | 1,295,917 | 857,051   | 1,189,397 | 6,076,400 |         |
| 98 | 費 | 1,316,716 | 1,143,027 | 847,208 | 1,505,223 | 1,124,573 | 1,492,482 | 7,429,229 | +22.26% |



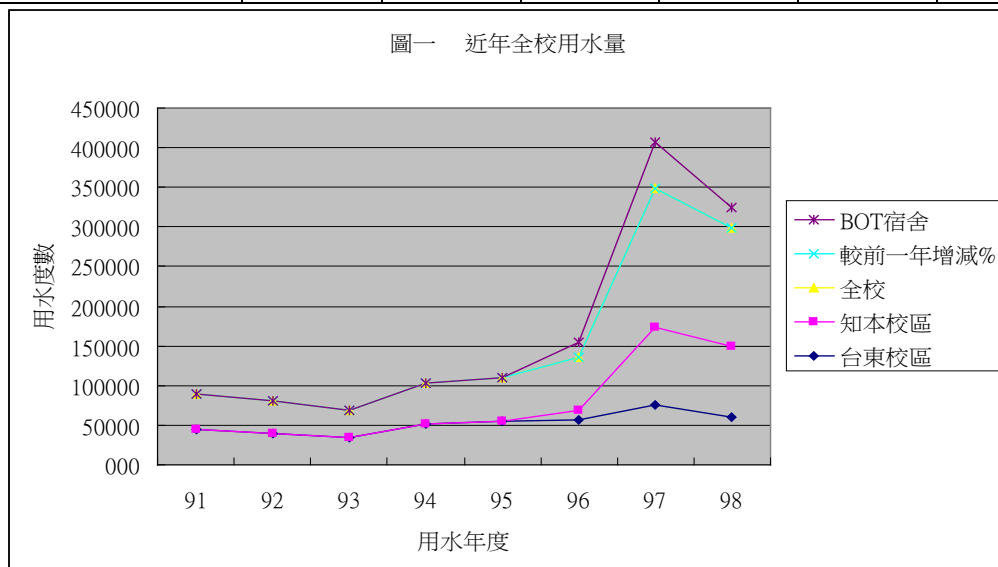
### 附件二

#### 一、近年全校用水度數

表一、本校近年來全校用水量統計

單位：度

|          | 91    | 92    | 93    | 94    | 95    | 96    | 97     | 98     |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 台東校區     | 44561 | 40270 | 34124 | 51311 | 55191 | 57311 | 75096  | 60457  |
| 知本校區     | -     | -     | -     | -     | -     | 10722 | 99188  | 89133  |
| 全校       | 44561 | 40270 | 34124 | 51311 | 55191 | 68033 | 174284 | 149590 |
| 較前一年增減%  | -     | -10   | -18   | +33.5 | +7.0  | +18.9 | +61.0  | -16.5  |
| BOT 學生宿舍 | -     | -     | -     | -     | -     | 18399 | 57741  | 26017  |



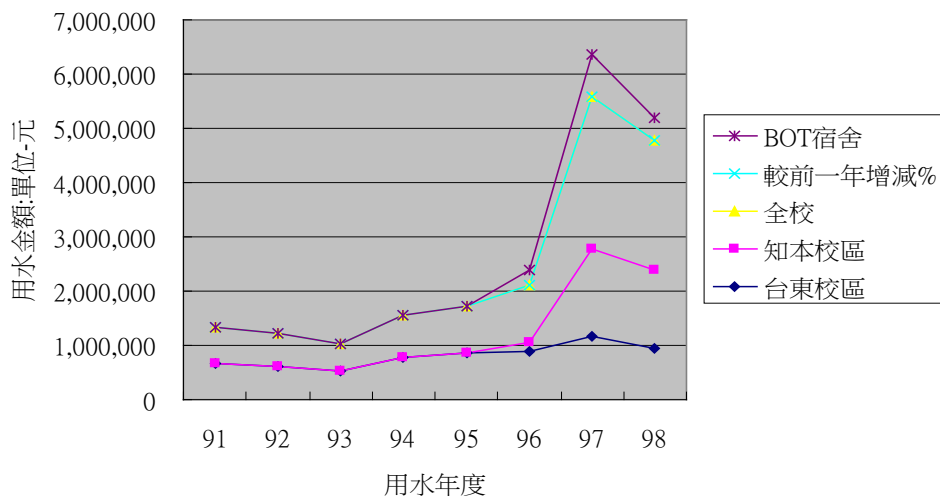
## 二、近年全校用水費

表二、本校近年來全校用水費統計

單位：元

|          | 91     | 92     | 93     | 94     | 95     | 96      | 97      | 98      |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 台東校區     | 671864 | 607700 | 515766 | 773104 | 862762 | 884159  | 1172643 | 943490  |
| 知本校區     | -      | -      | -      | -      | -      | 177100  | 1612528 | 1445766 |
| 全校       | 671864 | 607700 | 515766 | 773104 | 862762 | 1061259 | 2785171 | 2389256 |
| 較前一年增減%  | -      | -10.6  | -17.8  | +33.3  | +10.4  | +18.7   | +61.9   | -16.6   |
| BOT 學生宿舍 | -      | -      | -      | -      | -      | 258981  | 799712  | 429541  |

圖二 本校近年來全校用水費統計



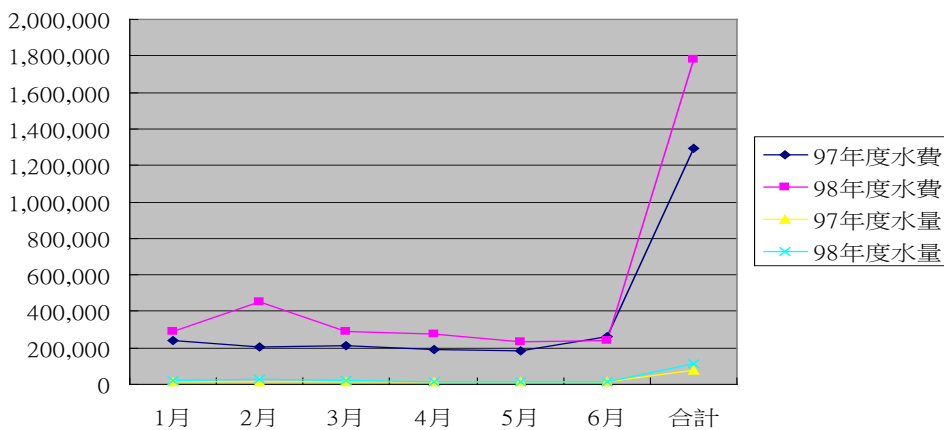
## 三、98 年上半年與 97 年上半年用水量與用水費比較

表三、本校 98 年上半年與 97 年上半年用水量與用水費統計

水量：度。 水費：元

|    |   | 1 月     | 2 月     | 3 月     | 4 月     | 5 月     | 6 月     | 合計        |         |
|----|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|
| 97 | 水 | 15,248  | 12,731  | 13,082  | 11,781  | 11,520  | 16,633  | 80,995    |         |
| 98 | 量 | 18,146  | 28,740  | 17,814  | 17,389  | 14,061  | 15,256  | 111,406   | +27.31% |
| 97 | 水 | 242,651 | 203,550 | 209,000 | 188,749 | 184,730 | 264,240 | 1,292,920 |         |
| 98 | 費 | 287,801 | 452,462 | 289,025 | 275,955 | 230,764 | 242,774 | 1,778,781 | +27.30% |

圖三 97年與98年上半年用水量及水費比較



## 師資培育暨就業輔導處

### 學程組

#### 教育學程

- 一、教育學程(98.9/14~99.1/18)共計 18 週，每週二、三晚上上課。
- 二、2.9/15~9/22 開放學生申請預修教育學程課程，每學分 1,030 元。
- 三、於 98 學年度下學期起，學程師資生不可要求至日間相關系修習課程，若有該情形發生其學分不予採認。
- 四、待註冊組統計今年新生入學之外加師資生，於 9/18 前報部申請。
- 五、待修正本校各師資類科教育學程課程委員會其職掌後，由該委員會審核另一類科教師資格，報請教育部中辦核發教師證。
- 六、申請另一類科教師證於今年度九月一日起，改為以每季申請(3、6、9、12 月)。

#### 多元能力學程

- 一、職訓局 97 學年度補助本校辦理大專就業學程計畫，已於 7 月 31 日函知委辦單位「財團法人中華民國職業訓練研究發展中心」辦理第二次請款及結報作業。目前各學程之結報資料需補正。
- 二、職訓局 98 學年度補助本校辦理大專就業學程計畫，需於 9 月 14 日前完成計畫書補正並將修正後之計畫書裝訂成冊(一式七份)及電子檔乙份，以校為單位函送「財團法人中華民國職業訓練研究發展中心」審查，逾期未修正或未將修正後計畫書內容完整鍵入資訊管理系統者視同放棄，將無法給予補助經費。
- 三、職訓局於 9 月 17 日下午 13 點半於體育系會議室辦理「97 職訓局補助本校辦理大專校院就業學程」實地評鑑，預訂於 16 點結束。
- 四、教育部補助大專校院辦理跨領域學位學程及學分學程案，需於 9 月 22 日前函送報部，本組於 9/4 收件後，將其資訊分別以 mail 及紙本公文分別傳送至各院、系之院長、主任及助理，並於 9/14 校內收件，以當校內案件高於二件時開會審議資料，並以利於時間內送件報部。

### 實習及就業輔導組

#### 教育實習

- 一、製作 98 級實習輔導教師手冊(印製中)，印製完畢將行文寄送至各實習學校，作為實習間相關法規之依據。
- 二、製作並發放 98 級舊制實習教師 7、8 月實習津貼(津貼已匯入各實習教師帳戶)。
- 三、製作新生入學說明會書面資料及簡報，於新生始業式發放。
- 四、教育部『98 年度補助優質實習教育機構』申請機構經教育實習委員會會議決議共四所通審查，分別為台東大學附設實驗國民小學、台東新生國民小學、台東豐榮國民小學、高雄莊敬國民小學。本計劃已順利完成，並報部審查。
- 五、規劃自覓實習機構說明會，訂於 9 月 28 日(一)班週會，假台東校區-國際會議廳召開，屆時將以簡報說明，讓 99 級實習學生能清楚了解實習之相關流程。
- 六、規劃 98 學年度第一學期之就業講座(暫定)：

| 日 期      | 講 座 題 目                      |
|----------|------------------------------|
| 10/16    | 求職技巧：如何撰寫履歷表                 |
| 10/23    | 戶外活動就業座談                     |
| 10/23    | 戶外活動指導員創業座談會談                |
| 10/30-31 | 青年創業講座：經營管理                  |
| 11/6-7   | 業界參訪：參訪花蓮兆豐生技股份有限公司、曾記股份有限公司 |
| 11/23    | 國家考試講座                       |
| 12/18    | 職涯成功講座：畢業生必修的五堂課             |

## 就業

### 一、媒合進度-總媒合率：58.54%

| 學 院  | 已登入系統未媒合(人) | 已媒合(人) | 備註 |
|------|-------------|--------|----|
| 師範學院 | 16          | 19     |    |
| 人文學院 | 7           | 17     |    |
| 理工學院 | 9           | 13     |    |
| 合 計  | 32          | 49     |    |

二、匯整與本校合作廠商職缺目前約計共 500 項職缺，分別依工作地區及職缺性質或類別統計排列提供職缺；不定期更新最新職缺及需求員額資料並公告。

三、宣傳發佈有關教育部”優質培育促進人力就業計畫”之消息，與各系所溝通協調，請各系所協助尋覓學生加入本方案；發佈 E-mail 及簡訊通知 95、96、97 學年度畢業生約 2000 餘名有關本方案消息；公告學校首頁及本處首頁本方案消息。

四、輔導學生並協助有關職場新鮮人覓職及職場禮儀相關事項，提供符合實習員需求資訊及偏好之職缺；輔導學生有關求職基本職場倫理；強化實習員求職基本態度。

五、聯絡合作廠商有關請款程序事項，每間廠商配合度與合作方式不一，需不定期跟催請款文件及確認資料內容之完備，同時配合教育部政策更動頻繁，亦隨時通報各合作廠商做請款資料及程序內容之異動。

## 校友服務組

一、校友總會辦理情形：本案於8月10日已將相關資料備函送至內政部，經補件後預計2個月會有審查結果，預定11月開始進行後續籌備會議及成立大會。

二、「校友暨就業輔導通訊」第十八期將於9月底出刊，相關內容屆時請參閱本處相關網頁。

三、為建立本校畢業校友之聯絡資訊，使畢業校友能夠瞭解母校之發展現況並作為同學間日後聯繫之依據，本處已完成『校友登錄作業系統』之建置，歡迎各界校友使用，登錄時請詳實填寫個人基本資料，俾利本處製發校友證（預計於11月寄發），憑證可享有台東大學校友特約商店之優惠。登錄系統請進入師資培育暨就業輔導處『校友服務→校友登錄系統』網址為：

[http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/menu/menu\\_view.asp?menuID=494&menuChoice=link](http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/menu/menu_view.asp?menuID=494&menuChoice=link)

四、98年度「校友特約商店」優惠內容與合作廠商資訊已更新，請參閱本處網頁。

五、校友通訊錄：目前已更新80級-92級之校友資料，本月進行60級-80級資料之更新，預計10月中旬完成。

六、95 學年度畢業生流向問卷填答之分析報告已出爐，目前準備將資料彙整送至相關單位，包含系所、院、行政單位。

七、98 學年度家長委員會預訂於 10 月 24 日召開，家長委員票選作業，委請各班導師協助，於班會時間票選出最高票二位為本學年度家長委員。

## 研究發展處

### 產學合作及企畫組

一、九十八學年度第一學期第一次行政會議列管事項進度報告詳見研發處附件。

二、本處於 8 月 6 日召開 98 學年度第一次處務會議，決定業務職掌與工作分配，並提出 98 學年度重點計畫。

三、第三梯次中心評鑑證書與成果報告書已發給兒童發展中心。

四、教師評鑑資料，系所或老師可借回備份，備份完請再送回研發處存查。

五、本校宣傳短片已驗收完成，並分送全校各系所各 3 片。

六、本校張保榮老師、陳彥宏老師調職至他校，辦理國科會計畫財產移撥事宜，預計於 9 月底前完成。

七、教育部核定本校 98 年度中綱計畫共 8 件，已進行請款作業，並協助該計畫之校內配合款申請作業。

- 八、本年度專案計畫配合款預算為 500 萬元，截至目前為止尚餘 2,978,752 元。
- 九、提案修正本校原訂「國立台東大學專案計畫配合款補助要點」相關條文。
- 十、提案訂定「國立台東大學專任教師專案計畫申請要點」，以統一本校教職員申請外界計畫之程序。
- 十一、近期預定與台東縣內創立生物科技公司-原生應用植物園、超能生化科技-初鹿牧場及知本泓泉溫泉渡假村等 3 家廠商及行政院農委會台東區農業改良場簽訂產學合作備忘錄。
- 十二、本校產學合作成果之智慧財產權，研發成果與技術移轉管理辦法，本組研擬中。

### **學術服務與交流組業務報告**

- 一、中華發展基金管理會業務：於 8 月 31 日前送出申請 99 年第一期中華發展基金管理會「獎助大陸地區研究生來台」申請案計 9 件。請領海南師範大學劉一梅(98 年第二期)來台第一期款。
- 二、提 8 月底前完成公務出國報告書(2009 大陸雲南學術參訪)。
- 三、製發特約講座教授林忠男聘書，請領 98 學年度第 1 期研究獎助金。
- 四、暑期海外夏令營(東北師範大學)退保證金事宜。
- 五、忠孝樓五樓整修工程案：整修部份預計於 98 年 9 月 15 日前完成，電梯工程部份由營繕組辦理評估及招標程序。
- 六、辦理本校補助教師研究活動申請作業，申請期程為每年 9 月 1 日至 30 日。
- 七、辦理本校獎勵學術研究活動獎助之申請作業。
- 八、98 年度第 1 次學術審議委員會之召開。
- 九、持續辦理培育優質人力促進就業計畫方案九媒合業界教師作業。如：上網辦理本校業師職缺登錄、業師媒合資料維護與預計媒合人數填報，目前已上班業師人數為 7 人，分別為華語系-廖凡瑜、美產系-陳虹亘、理工學院-田佳萱、陳富美、秘書室-洪翠苹、音樂系-潘盈君、藍姆路·卡造。故尚餘 3 名業師缺額，分別是秘書室-土木建築專長、理工學院-生物科技專長、秘書室-網頁設計專長，本處將持續進行媒合工作。
- 十、辦理已進用之方案九業界教師相關業務。如：報到事宜、八月份薪資造冊、方案 9 每月執行經費填報。
- 十一、撰寫教育部補助台灣高等教育輸出計畫-99 年度計畫申請構想頁，本處將於 98 年 9 月 14 日前報教育部提出申請。
- 十二、彙辦學術服務與交流組例行性公文。

## **圖 書 館**

### **一、館藏統計**

館藏統計：截至 98 年 8 月 31 日止本館藏書量共 496,899 冊，其中：

- 1. 中文圖書(含電子資源)共 320,875 冊
- 2. 西文圖書(含電子資源)共 125,925 冊
- 3. 兒童圖書(含電子資源)共 50,099 冊

### **二、莫拉克颱風讀者所借圖書受損補救申請**

本館讀者如為莫拉克颱風(88 水災)災區居民，所借圖書因泡水毀損者，請到本館櫃檯辦理補救申請。

申請時請檢附下列文件：

- 1. 申請表。(可至[http://www.lib.nttu.edu.tw/page05\\_06.asp?tid2=45](http://www.lib.nttu.edu.tw/page05_06.asp?tid2=45) 下載)
- 2. 受災戶證明。
- 3. 受損圖書或房舍淹水照片。

### **三、圖書館自 98 年 9 月 14 日起於入口處量測額溫**

為因應 H1N1 新型流感傳染快速，依據本校 H1N1 防疫應變會議決議，圖書館為密閉空間需量額溫，故本館自 98 年 9 月 14 日起於圖書館及知本分館入口處量測額溫，造成不便，敬請見諒。

#### 四、EBSCO Publishing 免費提供關於流行性感冒(Influenza)主題之實證醫學/護理內容

EBSCO Publishing 自即日起全球免費提供關於流行性感冒(Influenza)主題之實證醫學/護理內容(其中對一般民眾所需了解的季節性流行性感冒(Seasonal Influenza)及 H1N1 新型流感(Pandemic (H1N1) 2009 Influenza)為正體中文內容)

由於 H1N1 新型流感(Pandemic (H1N1) 2009 Influenza)及季節性流感(Seasonal Influenza)預期將在 2009 年秋冬及 2010 年對全球造成重大影響，EBSCO 公司特將其下的 DynaMed、Nursing Reference Center (NRC)及 Patient Education Reference Center(PERC)三大實證醫學內容關於流行性感冒的主題(其中 NRC 與 PERC 為正體中文內容)，自即日起免費提供給全球使用。

EBSCO 醫學編輯部門同時會時時更新全球各出版社及各國衛生署/疾病管制局在流行性感冒主題所發表的實證醫學相關內容及臨床診療指引(guideline)訊息。希望此舉可幫助一般民眾對流行性感冒(含 H1N1 新型流感)有更為正確之認知，避免過度恐慌；同時對專業的醫護人員提供時時更新關於流行性感冒的實證醫學/護理最新文獻，有助醫護人員作出準確的診斷和有效的治療。相關網址請閱下文：

流行性感冒(實證醫學內容)，免費提供給全球醫護人員及一般民眾使用：

<http://www.ebscohost.com/flu/>

以下中文內容主要是提供給一般民眾所用：

文獻來源:Patient Education Reference Center(PERC)

H1N1 新型流感 (Pandemic (H1N1) 2009 Influenza), 正體中文內容

<http://hldemo.ebscohost.com/Influenza/NRC?id=2010285590>

季節性流行性感冒 (Seasonal Influenza), 正體中文內容

<http://hldemo.ebscohost.com/Influenza/NRC?id=2010341168>

#### 五、新生活動規劃

| 時間                        | 內容                                                                                                                                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 月 14 日<br>新生始業輔導        | 1. 11:00 大一新生始業輔導：圖書館業務簡介                                                                                                                                      |
|                           | 2. 14:20 研究生始業輔導：圖書館業務簡介                                                                                                                                       |
|                           | 3. 15:40 轉學生始業輔導：圖書館業務簡介                                                                                                                                       |
|                           | 4. 16:00 大一新生始業輔導：圖書館業務簡介                                                                                                                                      |
|                           | 5. 19:00 進修部新生始業輔導：圖書館業務簡介                                                                                                                                     |
| 9 月 15 日-9 月 25 日<br>新生活動 | 主題：歡迎 102 級新生—知識戀棧活動<br>1. 將本館主要基本服務，如開館時間、簡訊服務、e-mail 認證、視聽資料、自修室及電腦檢索區服務，及二手教科書拍賣活動等，設計成一張折頁活動卡。<br>2. 集滿章投入摸彩箱，9/26 下午抽出 50 位，提供圖書禮券 200 元。<br>3. 活動對象：大一新生 |

#### 六、圖書館、幼教系『莫拉克颱風 88 水災募集童書及玩具』活動

- 圖書館及幼兒教育學系為協助莫拉克颱風災區兒童走出創傷，自 98 年 9 月 1 日至 9 月 11 日止，將募集兒童圖書及玩具，並送至台東受創嚴重的太麻里、金峰等鄉受災戶。莫拉克颱風造成台東地區多處嚴重受創，為響應救災活動，希望能以具體行動來協助災區民眾心理重建，使災區兒童藉由閱讀及玩具舒緩其在此次重大天災中所衍生的負面情緒與心理壓力。敬請各界有心人士一起發揮愛心，共襄義舉。

◎ 收件時間：98 年 9 月 1 日至 9 月 11 日，每日 8:00-16:30（週六日除外）

◎ 收件方式：1. 親自送至台東大學圖書館一樓櫃檯（台東校區）

或 2. 郵寄至：950 台東市中華路一段 684 號 台東大學圖書館 收  
（請註明：莫拉克颱風 88 水災募集活動）

- 截至 98/9/10 中午止，一樓櫃台已收到 1,096 冊童書、玩具 266 件，共 1,362 冊(件)。

3.相關活動內容及媒體報導網址：<http://210.240.175.37/88flood/>

## 七、「繼續戀書」——校園二手教科書拍賣活動

圖書館二手教科書拍賣，讓書再找一個愛它、需要它的新主人。本館提供「二手書交易所：校園二手教科書」拍賣平台，歡迎大家將用不到之教科書或是狀況良好的圖書拿出來拍賣，除可讓有需要的人以較低價格購買具著作權之圖書、減少購書費用外，還能尊重智慧財產權，同時響應綠色環保、促進資源再利用，嘉惠地球上的你我他。

### 1.收書時間

98 年 9 月 14 日~9 月 18 日 9:00~17:30

2.收書地點：台東大學圖書館二樓櫃檯及知本分館服務櫃檯。

### 3.現場購買(開學第二週)

2009 年 9 月 21 日 9:00~17:30(持清寒證明同學及莫拉克風災受災戶可優先購買)

2009 年 9 月 22 日~9 月 25 日 9:00~17:30

另本館為協助弱勢學生購置或取得教科書，本活動開賣之第一天，持清寒證明同學及莫拉克風災受災戶可優先購買二手書籍，第二天起開放本校師生購買。

詳細活動情形請參見二手書網站：<http://210.240.175.182/user/>

## 八、新進教職員工專屬圖書館服務

對於本學期新進教職員工除了校方安排之圖書館簡介外，圖書館將由專業館員為每位新同仁個別安排一小時之個人專屬服務，歡迎新進同仁隨時與圖書館二樓諮詢及推廣服務組黃麗雯小姐聯絡(校內分機 1627；E-mail：[liwen@nttu.edu.tw](mailto:liwen@nttu.edu.tw))。

## 九、主題書展

| 日期              | 主題      | 展覽團體 | 負責人 |
|-----------------|---------|------|-----|
| 980916 ~ 981015 | 大學生了沒？  | 圖書館  | 廖尉岑 |
| 980816 ~ 980915 | 少一點. 閱讀 | 圖書館  | 廖尉岑 |

配合開學，特規畫書展：『大學生了沒？』，邀請全校老師推薦大學生閱讀書單，並於 9/16-10/15 圖書館一樓大廳展示。

## 十、本學期「教授指定參考書」歡迎推薦

為配合各系所教師開設課程教學及學生學習需要，圖書館提供「教授指定閱讀圖書服務」，集中蒐整管理教師所開列推薦之指定閱讀圖書資料，以便學生參閱研讀。本館已於 98 年 9 月 7 日完成 98 學年上學期本館教師指定參考書調查，並以 e-mail 方式寄發每一位老師 97 學年度上學期開課之指定參考書單，以方便教師填寫。援例，若為本館未典藏的書單，將彙整後提供採編組購書之參考。另外，開課教師於學期中如欲新增指定閱讀書目或課程，本館諮詢及推廣組亦隨時受理。

## 十一、98 學年度第 1 學期圖書館委員會

98 學年度第 1 學期圖書館委員會訂於 98 年 10 月 5 日（星期一）下午 14：00 召開，請各學院將二名教師代表名單，於 98 年 9 月 23 日前送交圖書館黃美慧編審(分機 1601)，圖書館除將報告本學期圖書館業務及活動計劃外，歡迎各院及系所透過圖書委員向圖書館提出建議。

## 十二、辦理工讀生招募及訓練

圖書館於 98 年 9 月 14 日上午 10:00-12:00 辦理 98 學年度第 1 學期工讀生公開招募甄選活動，工讀生招募採用網路報名方式，將於當天 14:00 公告錄取工讀生名單，並於當天 16:20-16:30 請新進工讀生辦理報到手續，16:30-17:30 辦理新舊工讀生工作訓練。

## 十三、本館人事異動

本館暑假期間新進一名行政助理蔡妙娟小姐，98 年 9 月 14 日起服務於知本校區圖書館。

## 進修暨推廣部

### 教務組

- 一、98 學年度第 1 學期進修部碩士在職專班、學士班，於 98 年 9 月 15 日(星期二)18:00 正式上課。
- 二、98 年 9 月 14 日(星期一)18:30~20:30 進修部召開新生開學典禮及新生班會，新生開學典禮 18:30 於台東校區演藝廳舉行，班會 19:30~20:30 於下列地點、教室召開。

|    |           |               |                 |               |             |               |           |
|----|-----------|---------------|-----------------|---------------|-------------|---------------|-----------|
| 教室 | C305      | 進修部 2F<br>會議室 | C306            | 兒文所<br>101 教室 | 演藝廳         | 進修部 1F<br>會議室 | E504      |
| 班別 | 教育行政<br>一 | 休閒事業<br>管理一   | 美術產<br>業發展<br>一 | 兒童文學<br>一     | 公共事務<br>管理一 | 運動休閒<br>一     | 資訊管理<br>一 |

- 三、教育部 98 年 7-12 月補助各師培大學辦理教師在職進修活動之專長增能班，本校共奉核定八班：「資訊科技融入教學」、「原住民繪本閱讀」、「原住民藝術創作」、「媒體素養」、「國小英語童書閱讀」、「教學網站建置與設計」、「生命教育」、「國小數學創新教學」，目前正在協詢各校辦理中。
- 四、教育部來函，財團法人高等教育評鑑中心基金會原接受教育部委託於 99 年度辦理大學校院各班制在職專班之評鑑工作。惟教育部鑒於第一輪系所評鑑即將於 99 年度結束，經再次評估，倘 99 年度辦理各班制在職專班評鑑，恐增系所行政負擔，不利校務發展。調整為與第二輪系所評鑑一起辦理後再予以分別認可。
- 五、教育部來函，請各校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，除專案核准者外，不得招收以就讀前述課程為在臺居留目的之外國人士。

### 總務組

- 一、98 學年度碩士在職專班(暑期班)與資管系進修學士班之系所回饋金，已於 98 年 6 月 30 日函送依註冊資料統計先行核撥 75%，剩餘數額於 98 年 9 月 3 日簽請學校依統計學雜費實收數核算應撥之回饋金，扣除已撥部分，尚需核撥數額核撥相關系所運用，目前案件陳核中。
- 二、98 學年度第 1 學期學生註冊繳費單，已於 98 年 8 月 18 日函送土地銀行台東分行轉寄學生以憑註冊繳費，繳費期限至 9 月 11 日止。
- 三、98 學年度第 1 學期學生就學貸款、學雜費減免及弱勢學生助學計畫助學金已上網公告於本校首頁及進修部首頁，請合於規定或有需要之同學，於規定期限內提出申請。各申請期限就學貸款請於 9 月 14 日前、學雜費減免於 8 月 7 日前及弱勢學生助學計畫助學金於 10 月 15 日前提出。

### 推廣組

- 一、行政院農業委員會補助「98 年度休閒農業研發及農民輔導人才培訓計畫」已於 5 月份核定，計畫執行中，目前執行率為 60%。
- 二、行政院農業委員會補助「98 年度農業相關驗證、政策推動及產業輔導之研發人才培訓提升計畫」已於 5 月份核定，目前聘用專案助理五名，三名於本校農產品檢驗中心；計畫執行中，目前執行率為 73%。
- 三、社會師工作學分班第七期，下學期學員數為 49 位，預計 9 月 21 日開課。
- 四、臺東縣政府委託辦理「98 年度英語教學 20 學分班」，目前招生中，人數已達開班人數，預計 9 月 21 日開課。
- 五、98 年縣府委託辦理「學務與輔導專長增能 10 學分班」第三階段預計於 9 月 17 日開課。
- 六、98 年度第三期短期推廣教育招生班次共五班，目前招生中。

## 會計室

### 一、本校 98 年 08 月份之收入、支出情形：

#### (一) 收支情形：

單位：新台幣千元

| 科 目        | 本年度預算數  | 本月實際數   | 98 年 08 月底累<br>計實際數 | 98 年 08 月底累<br>計分配數 | 預算執行率<br>% |
|------------|---------|---------|---------------------|---------------------|------------|
| 業務收入       | 646,074 | 127,009 | 559,054             | 448,614             | 124.62%    |
| 教學收入       | 242,083 | 13,330  | 197,811             | 147,632             | 133.99%    |
| 學雜費收入      | 217,236 | 215     | 130,659             | 120,193             | 108.71%    |
| 學雜費減免(-)   | -15,320 | 0       | -11,245             | -9,001              | 124.93%    |
| 建教合作收入     | 35,000  | 13,061  | 76,082              | 33,000              | 230.55%    |
| 推廣教育收入     | 5,167   | 54      | 2,315               | 3,440               | 67.30%     |
| 其他業務收入     | 403,991 | 113,679 | 361,243             | 300,982             | 120.02%    |
| 學校教學研究補助收入 | 370,412 | 92,317  | 277,534             | 277,534             | 100.00%    |
| 其他補助收入     | 30,000  | 21,374  | 80,175              | 20,000              | 400.88%    |
| 雜項業務收入     | 3,579   | -12     | 3,534               | 3,448               | 102.49%    |
| 業務成本與費用    | 661,773 | 60,394  | 497,230             | 454,034             | 109.51%    |
| 教學成本       | 511,385 | 49,624  | 376,559             | 350,736             | 107.36%    |
| 教學研究及訓輔成本  | 471,703 | 42,588  | 338,698             | 324,400             | 104.41%    |
| 建教合作成本     | 35,236  | 6,623   | 36,617              | 23,416              | 156.38%    |
| 推廣教育成本     | 4,446   | 413     | 1,244               | 2,920               | 42.60%     |
| 其他業務成本     | 20,000  | 484     | 11,624              | 13,328              | 87.21%     |
| 學生公費及獎勵金   | 20,000  | 484     | 11,624              | 13,328              | 87.21%     |
| 管理及總務費用    | 127,525 | 10,024  | 107,073             | 88,066              | 121.58%    |
| 管理費用及總務費用  | 127,525 | 10,024  | 107,073             | 88,066              | 121.58%    |
| 其他業務費用     | 2,863   | 262     | 1,974               | 1,904               | 103.68%    |
| 雜項業務費用     | 2,863   | 262     | 1,974               | 1,904               | 103.68%    |
| 業務賸餘(短絀-)  | -15,699 | 66,615  | 61,824              | -5,420              | -1140.66%  |
| 業務外收入      | 26,635  | 2,839   | 52,673              | 18,236              | 288.84%    |
| 財務收入       | 16,000  | 1,059   | 8,541               | 10,600              | 80.58%     |
| 利息收入       | 16,000  | 1,059   | 8,541               | 10,600              | 80.58%     |
| 其他業務外收入    | 10,635  | 1,780   | 44,132              | 7,636               | 577.95%    |
| 資產使用及權利金收入 | 9,400   | 165     | 5,887               | 6,791               | 86.69%     |
| 受贈收入       | 400     | 1,555   | 29,740              | 264                 | 11265.15%  |
| 違規罰款收入     | 550     | 8       | 1,774               | 387                 | 458.40%    |
| 雜項收入       | 285     | 52      | 6,731               | 194                 | 3469.59%   |
| 業務外費用      | 834     | 135     | 1,662               | 536                 | 310.07%    |
| 其他業務外費用    | 834     | 135     | 1,662               | 536                 | 310.07%    |
| 雜項費用       | 834     | 135     | 1,662               | 536                 | 310.07%    |
| 業務外賸餘(短絀-) | 25,801  | 2,704   | 51,011              | 17,700              | 288.20%    |
| 本期賸餘(短絀-)  | 10,102  | 69,319  | 112,835             | 12,280              | 918.85%    |

備註：上年度結轉其他補助收入 11,582 千元、建教合作收入 20,095 千元、受贈收入 17,448 千元。

## (二) 各項收入明細表：

單位：新台幣千元

| 項目         | 承辦單位    | 08 月份   |         | 截至 98 年 08 月底累計數 |         |               | 預算收入<br>執行超收<br>(是 V 否 X) |
|------------|---------|---------|---------|------------------|---------|---------------|---------------------------|
|            |         | 實收數     | 預算數     | 實收數              | 預算數     | 預算執行<br>超收或短絀 |                           |
|            |         |         |         | (A)              | (B)     | (A－B)         |                           |
| 業務收入       |         | 127,009 | 110,067 | 559,054          | 448,614 | 110,440       | V                         |
| 學雜費收入      | 教務處     | 218     | 0       | 83,503           | 82,042  | 1,461         | V                         |
|            | 進修部     | -3      | 0       | 47,156           | 38,151  | 9,005         | V                         |
| 學雜費減免(一)   | 教務處     | 0       | 0       | -7,716           | -5,541  | -2,175        | X                         |
|            | 進修部     | 0       | 0       | -3,529           | -3,460  | -69           | X                         |
| 建教合作收入     | 研發處     | 13,061  | 15,000  | 76,082           | 33,000  | 43,082        | V                         |
| 推廣教育收入     | 各系所活動收入 | 20      | 250     | 1,189            | 2,000   | -811          | X                         |
|            | 進修部     | 34      | 0       | 1,126            | 1,440   | -314          | X                         |
| 學校教學研究補助收入 | 會計室     | 92,317  | 92,317  | 277,534          | 277,534 | 0             | X                         |
| 其他補助收入     | 各單位     | 21,374  | 2,500   | 80,175           | 20,000  | 60,175        | V                         |
| 雜項業務收入     | 教務處     | -12     | 0       | 2,111            | 2,008   | 103           | V                         |
|            | 進修部     | 0       | 0       | 1,423            | 1,440   | -17           | X                         |
| 業務外收入      |         | 2,839   | 1,471   | 52,673           | 18,236  | 34,437        | V                         |
| 利息收入       | 會計室     | 1,059   | 1,300   | 8,541            | 10,600  | -2,059        | X                         |
| 資產使用及權利金收入 | 電算中心    | 3       | 0       | 1,252            | 3,828   | -2,576        | X                         |
|            | 數位媒體組   | 52      | 5       | 222              | 48      | 174           | V                         |
|            | 總務處-保管組 | 19      | 56      | 1,035            | 798     | 237           | V                         |
|            | 學務處-生輔組 | 36      | 0       | 2,248            | 2,000   | 248           | V                         |
|            | 音樂系     | 1       | 0       | 80               | 69      | 11            | V                         |
|            | 圖書館     | 10      | 2       | 62               | 16      | 46            | V                         |
|            | 體育室     | 1       | 2       | 49               | 32      | 17            | V                         |
|            | 其他      | 43      | 0       | 939              | 0       | 939           | V                         |
| 受贈收入       | 秘書室     | 14      | 8       | 864              | 64      | 800           | V                         |
|            | 實輔處     | 0       | 25      | 10,916           | 200     | 10,716        | V                         |
|            | 其他      | 1,541   | 0       | 17,960           | 0       | 17,960        | V                         |
| 違規罰款收入     | 總務處     | 2       | 50      | 1,634            | 300     | 1,334         | V                         |
|            | 圖書館     | 6       | 8       | 140              | 87      | 53            | V                         |
| 雜項收入       | 教務處     | 13      | 7       | 191              | 81      | 110           | V                         |
|            | 總務處     | 0       | 0       | 5,945            | 50      | 5,895         | V                         |
|            | 圖書館     | 11      | 8       | 122              | 63      | 59            | V                         |
|            | 其他      | 28      | 0       | 473              | 0       | 473           | V                         |
| 合 計        |         | 129,848 | 111,538 | 611,727          | 355,312 | 144,877       | V                         |

備註： 上年度收入結轉數建教合作收入 20,095 千元、其他補助收入 11,582 千元、受贈收入 17,448 千元。

### (三) 資本支出執行情形：

本校 98 年度固定資產預算數 4,190 萬元，以前年度保留數 1 億 5,636 萬 2,437 元，合計可用預算數為 1 億 9,826 萬 2,437 元，截至 98 年 8 月 31 日止累計分配數 1 億 8,202 萬 9,791 元，實支數 8,162 萬 3,436 元，執行率為 44.84%，僅符合申請第二期資本門經費補助款，爰有關教育部補助本校第三期資本門經費，依規定仍不符申請條件；應請總務處加強預算之執行，其各項新建工程及新興計畫執行情形如下：

- (1) 98T511 公共設施工程：以前年度保留數 29,231 千元，截至 8 月底執行數 10,914 千元，執行率為 37.34%。
- (2) 98T508 人文學院新建工程：以前年度保留數 35,292 千元，截至 8 月底執行數 162 千元，執行率為 0.46%。
- (3) 98T509 行政服務大樓工程：以前年度保留數 34,503 千元，截至 8 月底執行數 22,970 千元，執行率為 66.57%。
- (4) 98T510 共同教學大樓工程：以前年度保留數 23,939 千元，截至 8 月底執行數 17,363 千元，執行率為 72.53%。
- (5) 98T400-29 學生車棚人文學院步道工程：以前年度保留數 6,000 千元，截至 8 月底執行數 117 千元，執行率為 1.95%。
- (6) 98T400-27 綜合球場夜間照明工程：以前年度保留數 3,000 千元，執行數 0 元。
- (7) 98T520 植栽景觀強化工程：以前年度保留數 4,983 千元，執行數 0 元。
- (8) 98T515 網路骨幹計畫：以前年度保留數 15,874 千元，截至 8 月底執行數 10,345 千元，執行率為 65.17%。
- (9) 98T517 音樂教育系轉型音樂學系特殊教室計畫：以前年度保留數 2,744 千元，截至 8 月底執行數 2,441 元，執行率為 88.94%。
- (10) 98T400-13A 行政服務大樓及共同教學大樓周邊工程：本年度預算數 12,000 千元，截至 8 月底執行數 95 千元，執行率為 0.79%。

## 人 事 室

一、教育部98年8月31日台人(二)字第0980138683號函轉銓敘部函示，關於公務人員行政中立法與公立學校教師及公立學術研究機構研究人員之行政中立規範等相關疑義說明一案，請查照轉知。

說明：公務人員行政中立法僅將公立學校兼任行政職務之教師列為準用對象，且未就公務人員、研究人員或公立學校兼任行政職務教師等基於公民身分評論政策的權利，以及研究或學術言論自由部分予以限制。

二、教育部98年8月28日台政字第0980148822號函，重申「公務員廉政倫理規範」規定以推動公務倫理，建立乾淨政府，請查照。

說明：

(一) 為使公務員面臨受贈財物有明確依循標準，進退有據，行政院爰訂頒「公務員廉政倫理規範」(下稱本規範)乙種。為落實上述規範意涵，凡與機關有職務上利害關係之個人、法人、團體餽贈財物，原則應予拒絕或退還，並落實知會登錄程序；惟係偶發而無影響特定權利義務之虞且受贈之財物市價在新臺幣五百元以下或對本機關(構)內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下；或因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準(新台幣三千元，同一年同一來源不超過一萬元)時得受贈之。

(二) 同規範第 13 點規定：公務員參與私部門之演講、座談、研習、評選等活動支領鐘點費每小時不得超過新臺幣五千元，另有支領稿費者，每千字不得超過新臺幣二千元。

(三) 國立高中職請中部辦公室加強宣導並副知私立高中職辦理。

(四) 有關本規範之登錄表業置於本部政風處/公務員廉政倫理規範專區項下，請自行下載運用。

三、本校專任教師如擬提出休假研究或出國講學、研究、進修等案，請依規定時間內向所屬系(所)提出。

- (一) 休假研究申請：請於每年 4 月 15 日或 10 月 15 日前向系〔所〕教評會提出下學期（年）之計畫。
- (二) 出國講學、研究或進修申請：教師應於報名或申請日開始 3 個月前檢齊相關表件向各系（所）教評會提出講學、研究或進修申請，各系（所）至遲應於 4 月 15 日或 10 月 15 日前審議完成。
- 四、各單位教職員如有計畫於 99 年 2 月 1 日申請退休者，請於 98 年 10 月 31 日前提出申請，檢同本人最近一寸半身相片四張及任職證件及有關證明文件，依行政程序陳核。
- 五、本校辦理「莫拉克颱風賑災愛心捐款活動」延至 98 年 9 月 20 日，請轉知所屬同仁發揮愛心與善心踴躍捐款，以幫助災胞重建家園，請將捐款款項送至人事室(知本校區)或進修部陳美貞組長(台東校區)，由專人負責簽收登錄，本活動募款所得由 鈞長或指派人員致贈太麻里、大武地區災民或相關單位處理。
- 六、行政院人事行政局為澈底革新行政文化，建立公務人員實踐公共服務之價值基礎，因應當前環境需要，並符合全民的期待，爰經蒐集參考其他國家政府核心價值與企業核心價值範例，並多次邀請專家學者及各機關代表會商，核定行政院及各級機關公務人員核心價值為「廉正、專業、效能、關懷」。
- 廉正：廉潔、公正，具有高尚人格。清廉自持，潔身自持，不收受不當利益，並主動利益迴避；誠信公平執行公務，以兼顧各方利益之均衡，營造全民良善之生存發展環境。
- 專業：以謙虛的態度，終身學習，積極充實職務所需之知識技能，並熟悉主管法法令及相關政策措施，以提供全民第一流的公共服務。
- 效能：運用有效方法，簡化行政程序；研修相關法令、措施應符合成本效益要；求發揮執行力，以提高行政效率與工作績效，達成政策目標。
- 關懷：時時以民眾福祉為念，親切提供服務；對人民之需要及所遭遇之困難與問題，能以同理心設身處地著想，並提供必要之協助與照護，以增進其利益。
- 七、教育部 97 年 8 月 12 日台人(二)字第 0980138338 號函示；行政院人事行政局函以，因應緊急處理莫拉克颱風救災工作需要，重申各機關公務人員於其本職工作外，奉派協助參與救災工作人員，人事單位得依公務人員請假規則從寬給予公假，請查照。
- 八、教育部 97 年 8 月 19 日台人(二)字第 0980912578B 號函示；為因應緊急處理莫拉克颱風救災工作需要，公立學校教師奉派協助參與救災者，准予依教師請假規則第 4 條規定從寬核予公假登記，請查照轉知。
- 九、教育部 97 年 8 月 19 日台人(二)字第 0980135745A 號函示；內政部修正之「直轄市、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」(均含「公務員赴大陸地區注意事項」及「赴大陸地區人員返台意見反應表」)，請查照並轉知所屬。
- 十、本校自 98 年 9 月 14 日（星期一）恢復行政人員上下班時間：早上簽到為 7：50 至 8：10；中午簽到為 13：15 至 13：35；下午簽退為 17：20 至 17：40，請 查照。
- 十一、教育部 98 年 08 月 24 日台人（一）字第 0980142462 號函轉銓敘部 98 年 08 月 17 日部法一字第 0980142462 號函，檢送銓敘部所編「公務員服務法第 13 條相關解釋彙整表」乙份，請轉知所屬職員、兼行政職教師至人事室網頁最新消息頁面點選參閱該彙整表，避免因未熟悉該法規定而發生觸法情事。
- 十二、教育部 98 年 08 月 26 日台總（一）字第 0980146596 號函轉公務人員住宅及福利委員會 98 年 08 月 24 日住福配字第 0980303078 號函，近日國內因莫拉克颱風豪雨成災，本校公教同仁已申請『築巢優利貸』者如有受災，欲展延貸款期限，可逕向承辦銀行－臺灣銀行或彰化銀行提出申請辦理，請查照轉知。

## 秘書室

- 一、為提升本校校務及工程執行績效，並有效管理校務、工程進度及預算執行，參考台北市政府教育局暨所屬機關、學校重大案件及工程管考計畫，訂定本校重大校務及工程管考實施要點草案一份，提請本次行政會議討論。
- 二、為提升本校十萬元以下採購案件效率，摺節校務基金支出，98年9月10日邀請電算中心、總務處、會計室及各學院代表，研訂本校十萬元以下採購系統建置案。
- 三、98年9月10日召開本校98學年度第2學期第1次校務發展委員會議，會議決議原則支持籌設附設特殊教育學校案、有條件同意語文發展中心提案改設為正式編制單位案、修訂通過人文學院提案改善本校各系所、學位學程師資質量策略案。
- 四、本校98、99學年度教師申訴評議委員會委員名單：（一）未兼行政職務教師代表：蕭月穗、陳淑麗、黃琇屏、靳菱菱、陳嘉彌、鄭承昌、鄭耀男、張學謙、陳錦忠、徐龍政；（二）教師會推出代表：游珮芸；（三）校長遴聘委員：傅濟功、邱聰安、王富祥、黃志高。
- 五、本校98學年度第1學期第1次校務會議，謹訂於98年9月24日（星期四）15時舉行。
- 六、本校98學年度第1學期第1次主管會報，謹訂於98年10月8日（星期四）15時舉行。
- 七、本校98學年度第1學期第2次行政會議，謹訂於98年10月15日（星期四）14時舉行。

## 電子計算機中心

### 數位媒體組

- 一、自98年8月1日起，本組新任組長為資訊工程學系蔡駿逸老師。
- 二、依據教育部台電字第0980136669號書函宣導近期智慧財產權侵權案例2則，惠請各單位重視與配合，期使本校師生對智慧財產權的認知更加確實：

#### 智慧財產權侵權實例一

美國某大學的一名學生，因為非法下載歌曲甚至還和其他人分享，被控侵權，經法院判決後，必須對四家相關業者付出67萬5,000美元的高額賠償。

本案被告之學生，早先利用網路管道下載了30首商業歌曲並分享給友人，因而被告。根據美國聯邦法律規定，被侵權的業者有權以每首音樂750~30,000美元的價格向他求償，如果被告的行為與態度被證實為惡意犯行，甚至可以提高到每首歌曲15萬美元之求償金額。事實上，這樣的案子並非首見，明尼蘇達一名婦人在上個月也被判侵權，必須賠償100多萬美元。

#### 智慧財產權侵權實例二

我國某國立大學的一名研究生，在未取得授權或任何同意的情況下，即逕行將國內某出版社之出版品上傳至個人網站提供他人下載，這個舉動不久即遭到檢舉，經檢調單位起訴並判決確定該生已違反著作權法。

本案之判決結果一併函知該校及本部，該校因該名學生侵權情況明顯且遭地方法院刑事庭判決賠償新臺幣拾萬元整，並將刑事及民事判決書登報。出版社方面也建請該校廣為宣傳尊重智慧財產權觀念，予該生適當處份，以正風氣。

該案由於嚴重影響學校校譽，校方除表達極度重視外，也立即移請學務處送學生獎懲委員會依校規懲處，並向該出版社致上誠摯之歉意。

智慧財產權是深受國際重視的觀念及課題，也期使師生在使用網際網路時能夠遵循合法、合理的使用規範，讓網路世界成為自己的助力，而非是困擾自己的阻力。

- 三、98年起本校新增校內授權軟體【硬碟克隆工作站版 6.0】。此軟體為一硬碟備份、還原與管理功能強大之工具軟體。提供資料持續保存之安全維護機制。歡迎各位同仁申請使用。98年度本組提供申請之校內授權軟體如下，各位同仁可視需要攜教職員證、備空白光碟片洽數位媒體組櫃檯：

| 軟 體 名 稱                          | 所需光碟數量 |
|----------------------------------|--------|
| 硬碟克隆工作站版 6.0                     | CD-R*1 |
| Microsoft Windows XP SP2         | CD-R*1 |
| Microsoft Office 2003            | CD-R*1 |
| Norton 9.0 企業版                   | CD-R*1 |
| 無蝦米輸入法 5.7 版                     | CD-R*1 |
| 非常好色 6                           | CD-R*1 |
| Windows OFFICE 2007              | DVD*1  |
| NOD32 授權防毒軟體(於校內網域可直接於數位媒體組網頁下載) | CD-R*1 |
| FrontPage 2003                   | CD-R*1 |

#### 四、今年度新增器材：

| 器 材 名 稱     | 數 量 | 借 用 期 限 | 借 用 權 限 |
|-------------|-----|---------|---------|
| 無線簡報控制器     | 4   | 1 日     | 教職員和學生  |
| Sony 硬碟式攝影機 | 10  | 1 日     | 教職員和學生  |
| Canon 數位相機  | 10  | 2 日     | 教職員和學生  |

#### 五、更多服務，歡迎參閱數位媒體組網頁：<http://www0.nttu.edu.tw/avc/>

##### 計算機組

- 一、自 98 年 8 月 1 日起，本組新任組長為資訊工程學系陳明僑老師。
- 二、校園內所有連線設備，都經過入侵偵測系統及防火牆的篩檢過濾，但儘管有再多的控管設備，也不能保證不被入侵，因此為能有效提高資訊安全知能，除了系統的篩檢過濾外，還需所有使用者的配合。
- 三、為能有效管控全校電腦數量，各單位在汰舊換新電腦時，請將電腦之報廢清冊與請購單一併送出。
- 四、辦理教育部「98 年度上半年學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練計畫」：
  - (一) 教育部上半年演練已於 5 月份實施，預計 98 年上半年度惡意電子郵件教育機構 B 級單位開啟信件率為 26%、點選率為 15%。
  - (二) 演練結果報告已出來，本校開啟信件率為 12.07%、點選率為 2.07%。
  - (三) 教育部第 98 年度下半年演練預計於 98 年 9 月份實施，中心將針對第一次演練結果列入加強宣導及教育訓練重點。
- 五、法務部就各機關執行個人資料保護事項及 APEC 資料隱私開路者倡議計劃，請各單位配合辦理。
- 六、建議學校若有工程需配合其用電用水，請先告知相關位單，以避免非本校的工程非法用水用電。

##### 校務資訊系統任務編組

- 一、自 98 年 8 月 1 日起，本組新任組長為資訊工程學系蔡駿逸老師。
- 二、校務資訊系統任務編組目前負責本校各處室所委託校園資訊新系統開發、舊系統維護與功能延伸之任務。

#### 體 育 室

- 一、本室預計十月份開始辦理新生盃排球及籃球比賽，屆時請各系所踴躍報名參加。
- 二、為配合學校開源節流政策，並擲節校務財源支出節省能源，擬自本學期開始台東校區各運動場館燈光於晚間十點熄燈，另知本校區運動場地夜間造明設備已完成本學期開始使用。
- 三、暑假期間本室已完成大學湖碼頭浮桶工程，本學期開始相關水域課程將可於校區內進行以維教學安全。

## 通識教育中心

- 一、中心開課作業說明：本中心每學期依據全校學生應修通識學分數，平均每學期應開課數並製通知致各系所，由各系所統一彙整送交本中心，98-2 預計開課通知時間為十月下旬，屆時請各系所教師協助本中心開授相關通識課程。
- 二、九十八學年度第一學期將辦理「讀書會」活動，歡迎本校師生申請參加，預計開放五組，每組補助 250 元好書一本，相關業務及聯絡請洽詢本中心李佩芳小姐（分機 2201）。
- 三、通識教育講座延伸閱讀－「在圖書館遇見通識講者」：與圖書館合作，每週在圖書館會展出講者簡介及當週演講延伸閱讀，歡迎本校師生同仁於當週演講前可先行至圖書館知本分館翻閱相關資料簡介。
- 四、自九十八學年度第一學期起通識教育講座場地改為知本校區人文學院一樓階梯教室B，歡迎本校師生同仁踴躍參加，九月及十月初通識教育講座場次如下，歡迎本校師生參加（時間：每週五 10：15-12：00）

| 講次<br>日期   | 類別規劃&講題            | 主講人        | 單位/專長                    |
|------------|--------------------|------------|--------------------------|
| 1<br>09/18 | 通識教育修課指導           | 吳永怡<br>花珮綺 | 台東大學通識中心主任<br>台東大學通識中心教師 |
| 2<br>09/25 | 文化是根 生活為本—台灣文化創意產業 | 林磐聳        | 台灣師範大學文化創意產學中心主任         |
| 3<br>10/02 | 在生命中轉彎的時刻          | 侯世敏        | 台東縣政府文化暨觀光處處長            |

## 教學與學習中心

### 教學服務組

- 一、98 年 9 月 18-19 日辦理網路學園與 POWER CAM 教育訓練工作坊。
- 二、98 年 9 月 28 日 97 學年傑出教學教師頒獎表揚典禮。
- 三、98 年 10 月-98 年 12 月教師增能活動
  - （一）教師增能活動-「著作授權工作坊」
  - （二）教師專業成長工作坊-「如何提高期末學生回饋分析」黃毅志，並請成績高的兩人分享
- 四、98 年 10 月-98 年 11 月 TA 專業增能工作坊
  - （一）辦理 TA 職前講習
  - （二）TA 攝影、錄影、影片剪輯、flash、power point
  - （三）教學資料檔案製作
- 五、98 年 1 月 8 日 TA 期末座談會-事前調查大家較能出席之時間，利用晚上開會成果分享發表。

### 學習輔導組

- 一、98 年 9 月-98 年 10 月學生報名英檢-托福、多益測驗不定期公告，提醒學生報名時間。
- 二、98 年 10 月-99 年 1 月，預計辦理四場帶學生志工進入 88 水災受災區國小課輔活動，透過從補救教學、繪本閱讀等工作，學習服務關懷需幫助的災民。
- 三、98 年 11 月-98 年 12 月辦理兩場次微風電影，培養大一學生參與學校活動之凝聚力，並透過英語、台東在地記錄電影培養學生語言與在地文化能力。
- 四、98 年 10 月-98 年 12 月辦理英語輔導教學系列活動
  - （一）英語情境教學：BBQ 烤肉會
  - （二）英語情境教學：萬聖節-鬼話電影
  - （三）英語情境教學：聖誕節-英語聖歌、火雞餐

### 96 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫

- 一、98 年 9 月 9 日辦理「教師增能」暨「遠距教學經驗分享」工作坊
- 二、98 年 9 月 26 日辦理遠距 TA 培訓工作坊
- 三、98 年 10 月 17-18 日辦理 98 學年度新生聯合基本能力培訓工作坊

## 師範學院

### 副校長室

- 一、為響應節能減碳，煩請各單位能節約用水用電。
- 二、臺東校區副校長室已規劃設置完成兩間會議室，中型會議室(一間)可容納約 30 人，小型會議室(一間)約能容納 20 人，各單位若有會議室使用需求可申請使用。

### 師範學院

- 一、本院將於 98 年 9 月 15 日(星期二)召開本學期第一次院課程會議及院務會議。
- 二、為防範 H1N1 師範學院將 9/14-9/18 於教學大樓一樓進行管制進入人員體溫量測。
- 三、師範學院已完成各系(所)教師個人網頁連結，可由師範學院網站進入後連至各系(所)教師網頁，也請教師能定期維護個人網頁資料更新。
- 四、師範學院將建置院內教師 SKYPE 連絡系統，師範學院將擇期與各老師連繫相關事宜。

### 教育系

- 一、已購置電子白板四片提供碩士班上課使用。
- 二、T410、T414 隔間規劃碩士班上課及研究生研究室。
- 三、98 學年度第一學期研究講座教授規劃情況如下：

| 日期    | 演講者 | 職稱                       | 演講題目          |
|-------|-----|--------------------------|---------------|
| 9/23  | 王文科 | 東海大學教育研究所所長<br>兼師資培育中心主任 | 研究計畫之撰寫       |
| 10/14 | 楊錦潭 | 教授兼設計學院院長暨兼建築系系主任        | 數位學習與資訊教育(暫定) |
| 11/04 | 劉美慧 | 臺灣師範大學教育學系教授             | 多元文化教育(暫定)    |
| 12/02 | 蘇永明 | 新竹教育大學教育系教授              | 杜威的教育哲學       |
| 12/30 | 陳木金 | 政治大學教育系教授                | 國小校長培訓的課程與趨勢  |

### 幼教系

#### (一) 研究所業務

1. 97 學年度碩士班學生畢業名單：李宛諭、張月榕、葉劉蕙、林芷榆、張銘珊、莊秀敏、張華方、龔鼎舜、謝佩芳、高美智、林怡欣。
2. 暑期碩士班學生口考名單：陳香卉，時間：98 年 7 月 27 日（星期一）下午 2：00、陳雯靜，時間：98 年 8 月 13 日（星期四）上午 10：30。
3. 論文計畫申請審查名單：呂美琴、連秀敏、蘇育萱、潘智雅、王心筠、黃雪娥、劉玉文、林璧琴、張素菱、張榮珍、吳佩玲。
4. 暑期碩士班課程教學滿意度問卷調查：98 年 8 月 6 日（星期四）~98 年 8 月 14 日（星期五）發放、回收。

#### (二) 大學部業務

1. 成果報告繳交：
  - i. 教育部補助創意研發學分學程成果報告
  - ii. 醫療兒童照護與教育服務學分學程成果報告
  - iii. 勞委會補助就業學程實施計畫成果報告
2. 97 學年度教育部補助幼稚園專業輔導計畫結案。接受輔導單位/輔導教授：
  - i. 台東縣私立蒲公英幼稚園、台東縣關山鎮立托兒所、溫泉國小附設幼稚園/陳淑芳教授。
  - ii. 台東縣太麻里鄉立托兒所/呂素幸。
  - iii. 台東縣鹿野鄉立托兒所、臺東縣私立高瞻幼稚園 /郭李宗文。
3. 98 學年度新生入學準備：籌備辦理各區迎新活動、統計與寄發迎新資料。

#### (三) 畢業生事務

1. 畢業生就業狀況調查：新增教師甄試通過名單：
  - 95 級林千 台中縣國小附設幼稚園教師聯合甄選【學前特教教師】
  - 94 級張寶倫 台中縣國小附設幼稚園教師聯合甄選【學前特教教師】
  - 96 級張靜之 台北市中山區吉林國小附幼【特殊教育班正式教師】
  - 95 級呂明憲 台北市中山區吉林國小附幼【特殊教育班正式教師】
  - 96 級邱卿瑜 台北縣新莊區裕民國小附幼【學前特教教師】

#### (四) 學術推廣

1. 辦理「98 學年度新版課程大綱實驗園所教師工作坊（東區）」：由「幼兒園教保活動與課程大綱：情緒領域」計畫主辦/主持人：簡淑真，時間：98 年 8 月 15 日~98 年 8 月 16 日上午 9：30~下午 5：00，地點：幼教系早期療育教室。
2. 「幼兒園教保活動與課程大綱：情緒領域」計畫案舉辦，「98 學年度新版課程大綱實驗園所教師工作坊（東區）」，時間：98 年 8 月 15 日~98 年 8 月 16 日上午 9：30-17：00。

#### (五) 服務學習

1. 辦理：教育史懷哲暑偏遠學校教育服務活動：
  - i. 補助單位：教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫
  - ii. 服務學生人數：第一梯次 20 人、第二梯次 18 人
  - iii. 服務地點/時間：第一梯次-山城：利稻國小，時間：98 年 07 月 20 日~98 年 07 月 31 日、第二梯次-海緣：博愛國小，時間：98 年 08 月 03 日~98 年 08 月 14 日
2. 接待台北科技大學學務處推廣服務學習團隊參訪，簡報本系服務學習推動狀況。

#### **語文教育研究所業務報告**

- 一、語教所於 98 年 8 月 21 日(五)與台北大學及亞洲大學合辦「『生態教程』專題圓桌會議」完畢。
- 二、語教所於 98 年 8 月 22、23 日(六、日)與環球技術學院合辦「東方文學與文化研討會」完畢。
- 三、「莫拉克颱風賑災愛心捐款活動」已辦理完畢。
- 四、出版「東大語文教育叢書」正籌畫中。
- 五、移交本所 B203、原生科系系圖，已規劃為教室、所長辦公室。
- 六、研究生已完成網路報到。

#### **社教系**

- 一、本系教授章勝傑老師於本學期起代理本校附設實驗國民小學校長。
- 二、本系新進人員專案助理徐珮珊小姐預計於 9 月 21 日到職，協助系上事務處理。
- 三、賀本系賴亮郡老師指導暑期碩士班黃曉琪研究生，以"清代十八重溪流域的開發與地權轉移"論文，榮獲 2009 年紀念蘇添水先生—南瀛學博碩士論文研究獎碩士第一名。

#### **特教系**

- 一、98 年 08 月 03 日邀請樹德科技大學師資培育中心主任李新民專題演講，講題「結構方成模式統計應用」。
- 二、98 年 10 月 29 日邀請花蓮縣宜昌國民小學特教組長李淑靜專題演講，講題「教師甄試經驗分享」。
- 三、98 年 11 月 02 日邀請台東縣東海國民小學王校長英洲專題演講，講題「校園安全與學校經營管理」。

#### **原住民教育中心**

- 一、原教中心與台東市公所辦理排灣族語言與文化研習教室。
- 二、原住民教育中心與原民會合作辦理【高中原住民學生假日課輔班】。
- 三、原住民教育中心將於 10 月中辦理【98 年培育原住民專門人才獎勵頒獎活動】。
- 四、原住民教育中心將於 10 月 31 日辦理【98 年度經營管理民族教育資源教室研習營】活動。

## 永齡希望小學補救教學中心

一、永齡希望小學近期活動清單如下（98/07-98/09）

| 活動名稱          | 舉辦日期      | 參與人員       | 備註        |
|---------------|-----------|------------|-----------|
| 973 課輔老師職前培訓  | 7/4-7/5   | 全體課輔老師     |           |
| 973 暑期課輔活動    | 7/6-8/10  | 全體課輔老師與學童  | 9 所合作國小   |
| 夏日英雄挑戰賽-台東初賽  | 7/24      | 全體課輔老師與學童  | 9 所合作國小   |
| 夏日英雄挑戰賽-東區決賽  | 7/30      | 初賽勝出學童代表出賽 | 赴花蓮參賽     |
| 98 學年度社工專業研習營 | 9/7-9/9   | 全體工作人員     | 赴台北劍潭受訓三天 |
| 981 課輔老師職前培訓  | 9/19-9/20 | 全體課輔老師     |           |

## 特殊教育中心

特教中心下半年辦理各項活動與學報徵稿事宜如下：

一、研習活動有三場次

(1) 10 月 7 日【週三下午】特教通俗講座

主講：曾世杰/本校特教系教授

講題：語文學力提升與補救教學〈學習障礙專題〉

(原訂 9/16 週三下午研習，因故延至 10/7 週三下午辦理，造成不便，敬請見諒。)

(2) 9 月 26 日【週六全天】特教專題工作坊

主講：張正芬/台灣師範大學特教系教授兼特教系 主任

講題：自閉症學生的情緒行為問題與介入〈自閉症專題〉

1. 自閉症兒童常見的情緒行為問題分析

2. 自閉症兒童情緒行為問題介入計畫的擬定

3. 情緒行為問題的介入

(3) 10 月 28 日【週三下午】輔導區特殊教育年度工作檢討會

主講：李淑靜/花蓮縣宜昌國民小學資源班教師兼特教組長

講題：花東地區身障生特殊教育個案分享

※本場次參與人員為台東縣高中職、國中、小學各校特教業務承辦人員暨本校特教系教師及特教中心相關工作人員，共 55 名。研習地點在寶桑國小特教資源中心三樓研習教室舉行。

二、東台灣特殊教育學報第十一期稿約

截稿日期 98 年 9 月 10 日，預定出刊日期為 98 年 11 月。目前在審查階段，本學報論文採匿名審查制度，每一稿件均由相關學者專家二人審查，採內外審查，審查意見不同時，將另請第三位評審審查。審查結果預定 98 年 10 月 10 日公佈，如須修改，即行通知作者，並於作者修改後，再由編輯委員會決定是否刊登。

三、台東特教第三十期稿約

預定出刊日期為 98 年 12 月，截稿日期：98 年 10 月 5 日，目前邀稿中。

以上研習與徵稿相關資訊刊登在本校特殊教育中心首頁最新消息，請逕至網頁查詢。

## 人文學院

### 人文學院

一、本院擬於 99 年 6 月辦理「逐鹿傳說」歌劇展演活動，目前正緊鑼密鼓籌備規畫中。

二、本院將規劃出版「台東大學人文學報」（半年刊）創刊號，相關資訊將刊登於人文學院網頁，並歡迎踴躍賜稿。

三、本院將籌辦「人文學院教師讀書會」，會中將發表小論文，歡迎有興趣老師參加。

## 兒童文學研究所及兒童讀物中心

一、學術活動：

1. 預計於 11/16 假台東大學演藝廳舉辦「閱讀兒童的心靈國際研討會」。邀約德國、日本學者蒞臨本校舉辦演講及座談會。

2. 受教育部顧問室補助人文社會學科學術強化創新計畫，預計於 11/21 假台東大學視聽教

室 A 舉辦「2009 兒童文學批評理論學術研討會」。

3. 預計於 11/28 協助中華民國兒童文學學會舉辦「黃郁文、傅林統、黃基博的童心世界----資深兒童文學作家與作品研討會」。
4. 預定於 9-12 月辦理第七屆「國立台東大學兒童文學獎」徵選活動暨頒獎典禮。
5. 繼續執行國科會專案「科幻小說、科普讀物於高中科學教育之實踐」第二年期，本學期於台東高中開設「科普、科幻文學」選讀課程，提供台東高中學生選修，並預計自十月份開始，辦理「科幻文獻」讀書會，邀請兒文所師生共同參加。
6. 本學期預定辦理兒文每月講堂，暫定活動如下：

| 月份 | 活動主題                          |
|----|-------------------------------|
| 九  | 9/30(三) 日本兒童文化產業探究赴日參訪成果期初成果展 |
| 十  | 杜明城、吳玫瑛老師德國研討會行發表             |
| 十一 | 邀請邱貴芬老師演講                     |
| 十二 | 博士班論文發表會                      |
| 一月 | 1/13(三) 日本兒童文化產業探究期初成果展       |

## 二、出版資訊：

1. 《繪本棒棒堂》季刊第十七期將於 9 月出刊，十八期將於 12 月出刊。同時，「繪本棒棒堂」季刊將持續推展，討論會於 9/25、10/9、10/30 的星期五下午 2:00 在台東校區，邀請本校師生共同參與。
2. 學術刊物《兒童文學學刊》預計於 11 月份出版第二十期。
3. 預計於 12 月份出版《2008 年第六屆國立台東大學兒童文學獎作品集》。

三、推廣活動：7/3~7/26 於誠品台東分館二樓藝文空間辦理「融化的棒棒堂滴進誠品的心房展覽活動」，展出兒文所編輯之圖畫書季刊《繪本棒棒堂》第一期至第十六期，並辦理相關系列活動，民眾反應熱烈。預計 11 月在台東校區圖書館再次展覽，讓全校師生共同參與。

## 南島文化研究所

一、本所通過「教育部顧問室人文領域人才培育國際交流計畫——海外活動類」計畫。其中，譚昌國老師之「藝術，神話與人觀：越南南島民族 Giarai 人的葬禮文化研究」，研究生蔡明庭於 98.07.20~98.08.30 至越南進行田野研究。

二、本所預計於 98.09.19 至延平鄉鸞山部落辦理「森林博物館自然生態體驗研習營」。

## 區域政策與發展研究所

一、98 年 9 月 14 日上午 10：20 於本所演講室舉辦「區域所新生座談會」。

二、由政治大學國家發展研究所主辦、本所協辦之「第一屆發展研究年會」，將於 98 年 11 月 28-29 日舉行，本所將有師生前往主持及進行論文發表。

三、教育部高教司擬於 98 年 10 月 5 日至 16 日之間，至本所進行「98 學年度大學校院師資質量追蹤訪視」，相關資料積極準備中，並將經相關會議討論後，如期於 9 月 23 日前，提送改善計畫書接受訪視。

四、本所擬於 98 年 10 月辦理區域所迎新參訪活動。

五、本所擬於 98 年 10 月辦理「區域所看世界系列(五)：日本文化創意產業與社區營造」國際參訪活動成果發表會。

## 英美語文學系

一、本系於 98 年 7 月 21 日成立「多益暨托福 ITP 紙筆測驗協辦中心」。成立協辦中心為嘉惠台東地區多益(TOEIC)及托福 ITP 紙筆(TOEFL ITP)測驗考生，美國 ETS 台灣區代表預計每年於台東地區舉辦兩場測驗。

二、本系大四學生將於 97 年 11 月辦理「戲劇公演」--The Merchant of Venice(威尼斯商人)，歡迎本校師生踴躍參加。

三、98 學年度第一學期新進人員：

| 姓 名 | 職 稱  | 學 歷       | 備 註      |
|-----|------|-----------|----------|
| 曾浚雯 | 專案助理 | 實踐大學應用外語系 | 支援語文中心業務 |

### 美術產業學系

- 一、9月12日下午4:00~5:00，於圖像教室一辦理98學年度新生家長座談會。
- 二、9月16日下午6:30，於圖像教室一辦理98學年度「數位媒體應用設計學程」招生說明會，歡迎大學部各系學生踴躍參加。

### 音樂學系

- 一、本系於98年8月26日11:00召開第一次系教評會議徵聘大提琴兼任教師，順利完成。
- 二、本系於98年9月9日13:00召開第二次系教評會議徵聘短期博士教師，順利完成。
- 三、本系於98年9月9日14:00召開系學會幹部與主任會議，順利完成。
- 四、本系於98年9月10日12:00召開第一次系務會議、第一次課程會議，順利完成。
- 五、本系預定於98年10月12日舉辦協奏曲比賽與室內樂比賽。

### 華語文學系

- 一、本系范雅婷等十二名學生於七月中旬分別赴韓國釜山、泰北光復高中進行為期一個月的海外華語教學服務，二團學生收穫豐碩，業已平安返國，預計開學後辦理成果發表會。
- 二、華語系九十八學年度新進人員介紹：駐校文學家王家祥先生，自由作家，現居都蘭，著有文學創作專書等十餘本，曾獲國內各大文學獎項。業界教師：廖凡瑜老師，本校台灣語文碩士班畢業，教學(行政)助理：陳怡穎小姐。
- 三、本系獲得國科會補助辦理國際學術研討會：「『原道開新』——2009國立台東大學華語文多元發展與應用國際學術研討會」，將於98年11月6日至7日舉辦，相關訊息公告網址：[http://dpts.nttu.edu.tw/dc11/contents/menu/menu\\_view.asp?menuID=422&menuChoice=html](http://dpts.nttu.edu.tw/dc11/contents/menu/menu_view.asp?menuID=422&menuChoice=html)，敬請蒞臨指教。

### 身心整合與運動休閒產業學系

- 一、98年9月12日於知本校區人文學院一樓辦理『親師座談會』，邀請本系全體家長前來參與，藉由本系課程簡介、系所發展及願景介紹，透過面對面的溝通，讓本系提供更好的課程，更符合家長與學生的期望。
- 二、98年11月14-15日邀請台北禾場國際芳療學院高級芳療師訓練講師張珮嫻老師，進行『芳香療法職場實務』研習。
- 三、98學年度第一學期新進專任教師：

| 姓 名 | 職 稱                | 學 歷                 | 專 長                                                 |
|-----|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| 馬素華 | 身心整合與運動休閒產業學系 教授   | 美國阿拉巴馬州伯明翰大學成人護理學博士 | 方劑學、成人護理學、護理學、胸腔內外科護理、加護病房胸腔護理                      |
| 葉景谷 | 身心整合與運動休閒產業學系 助理教授 | 美國阿拉巴馬州運動學院運動管理博士   | 休閒運動指導法、旅遊規劃與實務操作、休閒遊憩場館規劃與管理、游泳、輕艇、龍舟、水上運動、水上救生、潛水 |

## 理工學院

### 理工學院

- 一、本院申請經濟部學研聯合研究計畫「拜訪生態農村學研聯合研究計畫」已完成訂約程序，第 1 期款補助款 2,300,000 元整，於 98 年 9 月 4 日如數撥入本校指定帳戶。  
該計畫目前已聘僱蔣紹文、林淑玲、陳昱樑、楊春桂、黃苑蓉及邱貞鳳等 6 名專任人員，預計 10 份再進用 2 名專任人員及 4 名研究生，以全力執行計畫各項工作，期促進本校與台東區農業改良場、台東縣觀光業界及農村部落間的伙伴關係，奠定產學研合作基礎，有利開展學生就業管道。
- 二、98 年 8 月 19 日(星期三) 本院與廖國棟立法委員國會辦公室，於本校台東校區教學大樓五樓視聽教室 A，共同舉辦綠色科技論壇『漂流木如何管理與運用』，計有本校教師及台東民眾約 40 人參加。
- 三、行政院環保署邱文彥副署長於 98 年 9 月 3 日勘察台東地區八八水災災情，邀請本校參與環境調查與建言計畫。
- 四、98 年 9 月 14 日(星期一)18:00~20:00 假台東峇里商旅酒店(原銀座飯店)，舉辦本院院務座談會，請本院各系所鼓勵所屬教職員踴躍參加。

### 資管系

本系 98 學年度第 1 學期，預定辦理下列專題演講--

- 一、98 年 10 月 12 日邀請鼎新電腦公司總經理，主講「商業智慧創新與應用」。
- 二、98 年 10 月 26 日邀請鴻泰資訊科技有限公司陳志明總經理，主講「行動加值商務」。
- 三、98 年 11 月 9 日邀請城市創意顧問有限公司陳伯守總經理，主講「微型創業」。
- 四、98 年 11 月 30 日邀請元智大學資訊學院院長張百棧教授，主講「資訊應用與產業創新實務分享」。
- 五、98 年 12 月 14 日邀請中山大學資管系榮譽教授梁定澎教授，主講「資訊應用與產業創新實務分享」。
- 六、98 年 12 月 28 日邀請輔仁大學資管系教授兼資管學會理事長楊銘賢，主講「商業智慧創新與應用」。
- 七、99 年 1 月 4 日邀請台科大學資管所教授兼學務長盧希鵬教授，主講「商業智慧創新與應用」。

### 生科系

#### 一、新進同仁介紹

| 職稱   | 姓名  | 專長                      |
|------|-----|-------------------------|
| 專案教師 | 黃雅君 | 動物生理學、藥理學、細胞訊息傳遞、行為神經科學 |
| 專案教師 | 趙偉村 | 植物生態學、植群分析法、植物地理學、植物形態學 |
| 專案助理 | 洪嘉謙 |                         |

#### 二、系/所活動

- (一) 9/11~9/12 由師生協助於新生報到住宿時於學生宿舍辦理家長接待及新生物品搬運、採購日常用品使用。
- (二) 9/14 個別辦理大一及碩士班新生座談會。
- (三) 9/15 下午 6:00 於人文學院 5 樓院級會議室辦理全系「迎新茶會」。
- (四) 9/26~9/27 辦理全系「迎新宿營」地點選至東遊季。
- (五) 9/29 辦理「研究生代表選舉」。

三、會議：於 9 月底前完成召開系教評會、系務會議、招生檢討會、導師會議等。

## 伍、提案討論

提案一、訂定「國立臺東大學重大校務及工程管考實施要點」草案，請 審議。  
(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、為提升本校校務及工程執行績效，並有效管理校務、工程進度及預算執行，參考台北市政府教育局暨所屬機關、學校重大案件及工程管考計畫，訂定本校重大校務及工程管考實施要點草案一份。
- 二、本要點草案秘書室 98 年 05 月 18 日簽奉校長核示，提請 98 年 6 月 18 日行政會議審議，會議決議：由副校長召集成立專案小組討論後再行提出。
- 三、梁副校長於 98 年 8 月 25 日召集魏主任秘書、施研發長、許總務長、王鈞宗秘書會議研商，修訂本實施要點草案如附件。

### 國立臺東大學重大校務及工程管考實施要點（草案）

98 年○月○○日 98 學年度第 1 學期第○次行政會議審議通過

- 一、為提升本校校務及工程執行績效，並有效管理校務、工程進度及預算執行，特訂定本要點。
- 二、本要點列管案件，包括校級會議重大決議應辦事項、校長裁示列管案件、年度新建修建工程、年度設備採購等。
- 三、列管案件所屬一級單位應指派專人彙整及查核報表進度，每週一中午前將本校校務暨工程進度管控一覽表（如附件一-最末頁），逕送秘書室彙整陳報。
- 四、列管案件申請或請購之一級單位，應建立案件管考機制。列管案件依下列執行（合約）期間及簽報期限，業務職責單位應定期簽報列管案件進度及建議事項，經執行單位查證後，送秘書室彙整陳核，提請管考委員會審議獎懲。
  - （一）列管案件執行（合約）期間三個月以內者，每月簽報一次。
  - （二）列管案件執行（合約）期間三個月至六個月者，二個月簽報一次。
  - （三）列管案件執行（合約）期間六個月以上者，每季簽報一次。

## 五、獎懲

### （一）條件

#### 1.獎勵：應具足下列(1)至(4)項事項者或(5)者：

- (1) 進度符合或提前。
- (2) 報表詳實填寫並依限提送。
- (3) 針對查證或建議事項確實處理回應。
- (4) 達成或超過原定計畫目標或效益。
- (5) 有實質改進作法或突破執行障礙具有佐證資料者。

#### 2.懲處：經檢討無不可抗力因素，但有下列不同情節，依檢討議處：

- (1) 資料未依時填報達二次以上。
- (2) 當期總進度落後百分之十以上未達百分之十五者。
- (3) 當期總進度落後百分之十五以上未達百分之三十者。
- (4) 當期總進度落後百分之三十以上未達百分之四十者。
- (5) 當期總進度落後百分之四十以上未達百分之五十者。

#### （二）對象：實際負責案件之主辦人員及上一級主管人員。

#### （三）基準：視列管案件規模大小、運用經費多寡及執行進度，依下列標準，由管考委員會議審議獎懲額度。

##### 1.實際負責案件之主辦人員：最高獎(懲)記功(過)乙次。

##### 2.上一級主管人員：最高獎(懲)嘉獎(申誡)兩次。

#### 六、管考案件執行進度落後達 10%以上單位，單位主管應於行政會議提出檢討及因應策略報告。

#### 七、本要點經行政會議討論通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

**決議：修正通過。修正如下：**

### **國立臺東大學重大校務及工程管考實施要點**

98 年 9 月 17 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過

- 一、為提升本校校務及工程執行績效，並有效管理校務、工程進度及預算執行，特訂定本要點。
- 二、本要點列管案件，包括校級會議重大決議應辦事項、校長裁示列管案件、年度新建修建工程、年度設備採購等。
- 三、列管案件所屬一級單位應指派專人彙整及查核報表進度，每週一中午前將本校校務暨工程進度管控一覽表（如附件一），逕送秘書室彙整陳報。
- 四、列管案件申請或請購之一級單位，應建立案件管考機制。列管案件依下列執行（合約）期間及簽報期限，業務職責單位應定期簽報列管案件進度及建議事項，經執行單位查證後，送秘書室彙整陳核，提請管考委員會建議獎懲額度。
  - （二）列管案件執行期間三個月以內者，每月簽報一次。
  - （三）列管案件執行期間三個月至六個月者，二個月簽報一次。
  - （四）列管案件執行期間六個月以上者，每季簽報一次。
- 五、獎懲
  - （五）條件
    - 1.獎勵：應具足下列(1)至(4)項事項者或(5)者：
      - (6) 進度符合或提前。
      - (7) 報表詳實填寫並依限提送。
      - (8) 針對查證或建議事項確實處理回應。
      - (9) 達成或超過原定計畫目標或效益。
      - (10) 有實質改進作法或突破執行障礙具有佐證資料者。
    - 2.懲處：經檢討無不可抗力或無可歸責於主辦人員因素，但有下列不同情節，依檢討議處：
      - (6) 資料未依時填報達二次以上。
      - (7) 當期總進度落後百分之十以上未達百分之十五者。
      - (8) 當期總進度落後百分之十五以上未達百分之三十者。
      - (9) 當期總進度落後百分之三十以上未達百分之四十者。
      - (10) 當期總進度落後百分之四十以上未達百分之五十者。
  - （二）對象：實際負責案件之主辦人員及上一級主管人員。
  - （三）基準：視列管案件規模大小、運用經費多寡、執行進度及個人工作量負荷，依下列標準，由管考委員會議建議獎懲額度，提送相關會議審議。
    - 1.實際負責案件之主辦人員：最高獎(懲)記功(過)乙次。
    - 2.上一級主管人員：最高獎(懲)嘉獎(申誡)兩次。
- 六、管考案件執行進度落後達 10%以上單位，單位主管應於行政會議提出檢討及因應策略報告。
- 七、本要點經行政會議討論通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

**提案二、本校獎勵「校傑出教學」教師之嵌名設計圖牆底面、雕花版面圖樣選定案，請 討論。**  
**（提案單位：教務處課務組）**

說 明：

- 一、依「國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點」(如附件一)第五條，「...。每屆得獎教師姓名並嵌於學校特定位置，以資表揚...。」及 98.1 學期第 1 次（期初）行政會議決議：教務處與美產中心在討論，提供教師們參考。
- 二、嵌名之設計圖樣：
  - 1.圖牆底面：如附件二(圖一、圖二)，請討論
  - 2.雕花版面：如附件三(圖三、圖四、圖五)，請 討論。
  - 3.姚惠瀠師設計理念說明如，附件四。

三、檢附教師回覆問卷統計，如附件五。

#### 附件一

#### 國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點

93 學年度第 1 學期第 2 次校務會議（94.1.19）通過

95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議（95.10.5）通過

95 學年度第 1 學期第 2 次行政會議（95.11.23）通過

95 學年度第 1 學期第 4 次行政會議（96.01.26）通過

95 學年度第 1 學期第 4 次行政會議（96.01.26）通過

96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議（97.04.24）通過

96 學年度第 2 學期第 1 次臨時行政會議(97.06.26)通過

97 學年度第 1 學期第 1 次(期初)校務會議(97.09.25)通過

一、為獎勵傑出教學教師與提高教學水準、擴大傑出教學示範效果，並補助創新教學教師，依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點獎勵之內容包含傑出教學獎勵及補助創新教學。補助創新教學之內容暫定為 e 化教學與協同教學。

三、傑出教學獎勵以在本校任教滿二年以上之專任教師為對象。

四、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵三至六名傑出教學之教師。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。

五、獲獎教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金五萬元。每屆得獎教師姓名並嵌於學校特定位置，以資表揚。每年總經費以三十萬元為限，所需經費由校務基金支應。

六、舉薦及遴選作業

(一)教務處於每年三月一日至四月十五日辦理傑出教學獎舉薦、遴選工作。

(二)各系(所)舉薦一名教師為學院優良教師 (教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為教學優良教師的比例，並應提供具體教學優良之相關資料以供審薦。

(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：

1..任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學評量平均分數，應高於教師所屬學院各學期大學部全體教師教學評量分數之平均值。

2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學評鑑平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。

3.兩位教師(或多位)合授課程，教學意見反映應分開填答。

4.四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。

5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。

(四)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦工作。

(五)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。

(六)各學院依其評選原則舉薦一到二名院優良教師為校傑出教學教師送教務處依本要點第四辦理獎勵、表揚工作。

七、獲校傑出教學獎之教師應積極配合學校需要擔任輔導教師 (mentor)或辦理教學觀摩，以協助新進教師或其他需教學輔導之教師改進教學。

八、獲校傑出教學獎之教師得獎之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。

九、e 化教學係指以同步或非同步遠距教學進行之教學活動。協同教學係指由二位以上教師依據各自教學專長同時共同參與教學計畫設計與授課之教學；此二項創新教學之補助皆以能具體提昇教學品質、學生就業或學術知能為指標。

十、教師申請 e 化教學補助應於每年三月底或十月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，提遠距教學委員會、校務基金管理委員會審議。實施 e 化教學之教師，每學科以核予獎勵金及補助資料建置費三萬元為原則。但每年總經費以三十萬元為限，所需經費由校務基金支應。

十一、遠距教學委員會之組成由教務長、電算中心主任及相關人員五名組成，並由教務長兼任召集人。遠距教學委員審查個人計畫時應迴避審查。

十二、協同教學之實施應於每年三月底或十月底前提出次學期教學計畫及經費預算表送教務處，提教務會議、校務基金管理委員會審議。進行協同教學之每位教師授課鐘點均予核實計給，但授課鐘點已經超支四小時之部分則併入獎勵金計算。實施協同教學之科目，每學科以核給獎勵金三萬元為原則。但每年獎勵金總經費以十八萬元為限。

十三、e 化教學及協同教學計畫應包含教學理念、教學目標、課程大綱、教學方法、實施方式、教學評量等。並應於計畫結束時辦理公開之教學發表。

十四、本要點所需經費由本校校務基金自籌支應。

十五、本要點相關作業程序由教務處另訂之。

十六、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

#### 國立台東大學獎勵傑出教學暨補助創新教學實施要點所需經費預估

| 名 稱   | 金 額（每年）/元 | 預 算 科 目 |
|-------|-----------|---------|
| 傑出教學獎 | 300000    | 校務基金    |
| e 化教學 | 300000    | 校務基金    |
| 協同教學  | 180000    | 校務基金    |
| 總 計   | 780000    |         |

#### 附件二 圖牆底面（圖一）



#### 圖牆底面（圖二）



附件三

雕花版面(圖三)



雕花版面(圖四)



雕花版面(圖五)



附件四

台東大學歷學年度教學傑出教師獎牌牆面設計理念

美術產學中心製作 98.8.28

- 一、造型參考著名珠寶設計大師 Georg Jensen 創作概念，表達傑出教學教師猶如寶石一般尊貴難得，值得珍藏。
- 二、歷學年度教學傑出教師數量逐年增加，且預估每學年增加人數並不確定，因此建議以個人獎牌方式陳列，可在每年因應實際人數及版面作排列組合之調整。
- 三、獎牌版面以銅、不銹鋼、鍍金三種材質雕花製作，襯底以原粉紅色磁磚或銅塑鋁板兩種材質做搭配皆可，注意獎牌與版面間為可移動式的施工方式完成。
- 四、設計獎牌樣式共 3 款，加上襯底材質共 6 款。

附件五

國立台東大學歷學年度傑出教學教師問卷調查回條紀錄

|                                                                           |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 教育學系(所) 副教授 任晟蓀                                                           | 教師(簽名)：任晟蓀<br>鍍金雕花版面 ■贊成<br>磁磚底(粉橘色) ■贊成 |
| 體育學系 副教授 溫卓謀                                                              | 銅雕花版 ■贊成<br>磁磚底(粉橘色) ■贊成                 |
| 數學系 助理教授 陳鵬安                                                              | 銅雕花版 ■贊成<br>銅底 ■贊成                       |
| 資訊工程學系 助理教授 張耀中                                                           | 不鏽鋼雕花版 ■贊成<br>銅雕花版 ■贊成<br>銅底 ■贊成         |
| 統計結果：銅底底面贊成 2 票、磁磚底底面贊成 2 票<br>鍍金雕花版面贊成 1 票、不鏽鋼雕花版面贊成 1 票、<br>銅雕花版面贊成 2 票 |                                          |

其他意見及未回覆教師：

|                    |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特殊教育學系 教授 曾世杰      | 程序上我覺得這不必再問老師們的意見，信任專家就是                                                                                                                                                                          |
| 區域政策與發展研究所 副教授 靳菱菱 | 我個人對此次設計樣式感覺比上回好多了，但有幾個看法：<br>一、能否作成陶燒（羅平和老師這方面很厲害），在燒之前，讓老師可以按掌紋，並以二十字之內寫下對人生或對教學的理念，讓每個紀念牌不再只是名字而已。<br>二、如放戶外，許多金屬材質易氧化變色，字體久了會模糊。<br>三、排列方式未必要放在大樓外牆，學校的步道，或教學大樓內長廊亦可，由於是活動式的，可以隨時搬遷。<br>以上意見。 |
| 社會科教育學系 教授 章勝傑     | 收到了，可是這幾個設計我都不怎麼欣賞耶                                                                                                                                                                               |
| 美術產業發展學系 副教授 施能木   | 無意見                                                                                                                                                                                               |
| 英美語文學系 副教授 王本瑛     | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 美勞教育學系 助理教授 羅平和    | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 資訊工程學系 副教授 徐龍政     | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 自然科學教育學系 副教授 胡焯淳   | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 教育學系(所) 教授 黃毅志     | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 生命科學研究所 教授 彭仁君     | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 教育學系(所) 副教授 鄭承昌    | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 華語文學系 講師 王國昭       | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 兒童文學研究所 副教授 楊茂秀    | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |
| 資訊管理學系 副教授 廖國良     | 逾期未回覆                                                                                                                                                                                             |

決議：

- 一、下次會議請美產中心到場說明。
- 二、邀請優良教師開會討論設計是否滿意。

**提案三、修訂國立台東大學專案計畫配合款補助要點，提請 討論。**（提案單位：研發處）

說明：依據會計室擬：依據各部會補助經費規定，委辦計畫之受委託機關(如本校)毋須提供相對比例配合款，委託機關再撥付受委託機關行政管理費以分攤受委託機關(本校)執行計畫各項間接成本之用。為避免本校師長混淆，建請修正本校原訂「國立台東大學專案計畫配合款補助要點」相關條文。

**國立台東大學專案計畫配合款補助要點修正條文對照表**

97.3.27 96 學年度第二學期第一次行政會議先行通過

97.4.24 96 學年度第二學期第二次行政會議核備

| 修 正 條 文                                                                                                     | 現 行 條 文                                                                           | 說 明           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 國立台東大學 <u>補助計畫配合款申請要點</u>                                                                                   | 國立台東大學專案計畫配合款補助要點                                                                 | 修訂本要點名稱       |
| 一、為鼓勵本校各單位及專任教師（含研究人員）向外爭取 <u>補助經費</u> ，積極申請本校開創性及發展性 <u>補助計畫</u> ，特訂「國立臺東大學 <u>補助計畫配合款申請要點</u> 」（以下簡稱本要點）。 | 一、為鼓勵本校各單位及專任教師（含研究人員）向外爭取經費補助，積極申請本校開創性及發展性專案計畫，特地訂「國立臺東大學專案計畫配合款補助要點」（以下簡稱本要點）。 | 文字修正。         |
| 三、補助經費項目之編列<br>(一) <u>配合款比率依補助單位規定辦理；若補助單位無本校配合款之要求，則本校不予補助。</u>                                            | 三、補助經費項目之編列<br>(一)配合款比率除依照補助單位規定外，本校補助以不超過 20%為原則。                                | 為避免語意不清，文字修正。 |
| (二)學校配合款除計畫有特別規定外， <u>其支用比率不得高於補助款支用比率。</u>                                                                 | (二)學校配合款除計畫有特別規定外，優先用以支付圖儀設備費，且以優先動支計畫本身經費為原則，最後才動支學校配合款。                         | 文字刪減及修正。      |
| (三) <u>除補助單位已明文規定「受補助單位」須提撥一定比例「用人費用」配合款外，本校配合款不得用於編列用人費用（如：臨時人員薪資、主持費、兼職費、兼任或專任助理薪資、相關人員工作費等）</u>          |                                                                                   | 新增第三條第三項      |
| (四) <u>委辦計畫不適用本要點。</u>                                                                                      |                                                                                   | 新增第三條第四項      |
| 四、學校配合款之申請程序<br>(一)填具補助計畫配合款申請書、核定公文及 <u>專案計畫申請同意執行表。</u>                                                   | 四、學校配合款之申請程序<br>(一)填具配合款補助申請書及檢附核定公文。                                             | 文字修正。         |

**國立台東大學補助計畫配合款申請要點修正後全文**

97.3.27.96 學年度第二學期第一次行政會議先行通過

97.4.24.96 學年度第二學期第二次行政會議核備

- 一、為鼓勵本校各單位及專任教師（含研究人員）向外爭取補助經費，積極申請本校開創性及發展性補助計畫，特訂「國立臺東大學補助計畫配合款申請要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、經費來源：由校務基金編列專款專用，每年以五百萬元為上限。
- 三、補助經費項目之編列
  - (一)配合款比率依補助單位規定辦理；若補助單位無本校配合款之要求，則本校不予補助。

- (二) 學校配合款除計畫有特別規定外，其支用比率不得高於補助款支用比率。
- (三) 除補助單位已明文規定「受補助單位」須提撥一定比例「用人費用」配合款外，本校配合款不得用於編列用人費用（如：臨時人員薪資、主持費、兼職費、兼任或專任助理薪資、相關人員工作費等）。
- (四) 委辦計畫不適用本要點。

#### 四、學校配合款之申請程序

- (一) 填具配合款補助申請書及檢附核定公文，並檢附專案計畫申請同意執行表並陳。
- (二) 核定補助計畫案總金額在50 萬元以下者，經各單位依行政程序簽會研發處及會計室陳報校長核准。總經費50 萬元以上未滿200 萬元者，由學術審議委員會審核。總經費超過200 萬元者提校務基金管理委員會審核。

五、本要點經行政會議通過，送請校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：修正通過。修正如下：**

## 國立台東大學補助計畫配合款申請要點

97.3.27.96 學年度第二學期第一次行政會議先行通過

97.4.24.96 學年度第二學期第二次行政會議核備

97.9.17.98 學年度第一學期第二次行政會議修訂

一、為鼓勵本校各單位及專任教師（含研究人員）向外爭取補助經費，積極申請本校開創性及發展性補助計畫，特訂「國立臺東大學補助計畫配合款申請要點」（以下簡稱本要點）。

二、經費來源：由校務基金編列專款專用，每年以五百萬元為上限。

#### 三、補助經費項目之編列

- (一) 配合款比率依補助單位規定辦理，惟本校補助以不超過20%為原則；若補助單位無本校配合款之要求，則本校不予補助。
- (二) 學校配合款除計畫有特別規定外，其支用比率不得高於補助款支用比率。
- (三) 除補助單位已明文規定「受補助單位」須提撥一定比例「用人費用」配合款外，本校配合款不得用於編列用人費用（如：臨時人員薪資、主持費、兼職費、兼任或專任助理薪資、相關人員工作費等）。

#### 四、學校配合款之申請程序

- (一) 填具補助計畫配合款申請書、核定公文，並檢附專案計畫申請同意執行表並陳。
- (二) 核定補助計畫案總金額在50萬元以下者，經各單位依行政程序簽會研發處及會計室陳報校長核准。總經費50萬元以上未滿200萬元者，由學術審議委員會審核。總經費超過200萬元者提校務基金管理委員會審核。

#### 五、委辦計畫不適用本要點。

六、本要點經行政會議通過，送請校長核定後實施，修正時亦同。

**國立台東大學補助計畫配合款申請書修正後全文**

年 月 日

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|
| 執行單位：                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 計畫主持人： |    | 簽章： |
| 聯絡人：                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 聯絡電話：  |    |     |
| 一、計畫名稱：<br>起迄日期：自 年 月 日起至 年 月 日 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |     |
| 二.經費申請                          | <input type="radio"/> 計畫補助單位： <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 其他 _____<br><input type="radio"/> 計畫總金額(元)：_____。<br><input type="radio"/> 補助單位核定補助比率：_____, 金額(元)：_____<br><input type="radio"/> 申請本校配合款比率：_____, 金額(元)：_____<br><b>備註：1.配合款比率依補助單位規定辦理；若補助單位無本校配合款之要求，則本校不予補助。 (文字修正)</b><br><b>2.除補助單位已明文規定「受補助單位」須提撥一定比例「用人費用」配合款外，本校配合款不得用於編列用人費用</b><br><b>3.委辦計畫不適用本要點。 (新增備註)</b> |        |    |     |
| 三.經費核定                          | <b>本校核定</b> 配合款比率：_____%, 金額(元)：_____ (文字修正)<br>(本欄金額須經相關審核會議核定後，依會議決議填寫)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |    |     |
| 四.審議層級                          | 經核定補助計畫案<br><input type="checkbox"/> 總金額在 50 萬元以下者，經由院、系所依行政程序核定後，簽會研發處及會計室陳報校長核准。<br><input type="checkbox"/> 總經費 50 萬元以上未滿 200 萬元者，申請書陳核後，送交學術審議委員會審核。<br><input type="checkbox"/> 總經費超過 200 萬元者，申請書陳核後，提校務基金管理委員會審核。                                                                                                                                                                                                                    |        |    |     |
| 單位主管、學院                         | 研發處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 會計室    | 校長 |     |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |     |

**提案四、國立台東大學專任教師專案計畫申請要點(草案)，請 審議。 (提案單位：研發處)**

說明：依據教育部 98.7.13 來函公文(台人(一))字第 0980089039A 號函)要求本校教師不得私下承接計畫，又鑒於本校計畫申請程序不一，故本處擬訂本校專任教師專案計畫申請要點(草案)，以統一程序並避免本校教師私下承接計畫導致不慎觸法之情況發生。

**國立台東大學專任教師專案計畫申請要點(草案)**

98 年 9 月 17 日第一學期第二行政會議

- 一、為鼓勵本校各單位及專任教師(含研究人員)向外爭取經費補助，積極申請本校開創性及發展性專案計畫，特地訂「國立台東大學專任教師專案計畫申請要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、欲申請專案計畫之教師需填寫「國立台東大學專任教師專案計畫申請同意執行表」，呈請校長核示同意後方能申請。
- 三、此要點之專案計畫分為補助及委辦計畫，補助計畫無需繳交行政管理費，亦可申請本校配合款；委辦計畫需繳交行政管理費，不可申請本校配合款。

五、申請委辦計畫者，得依據與委託單位簽署之合約書進行辦理，並繳交行政管理費(有關計畫行政管理費相關辦法另訂之，目前暫依據本校建教合作收入收支管理要點辦理)。

(一) 填具本校專任教師專案計畫申請同意執行表及檢附來函公文。

(三) 需檢具本申請表影本至文書組進行發文。

(四) 計畫核定後，檢具本申請表與核定公文影本至研發處備查。

七、本要點經行政會議通過，送請校長核定後實施，修正時亦同。

年 月 日

註：申請國科會研究計畫者免填此表

60

# 國立台東大學專任教師專案計畫申請要點

97.9.17.98 學年度第一學期第二次行政會議先行通過

- 一、為鼓勵本校各單位及專任教師（含研究人員）向外爭取經費補助，積極申請本校開創性及發展性專案計畫，特地訂「國立台東大學專任教師專案計畫申請要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、欲申請專案計畫之教師需填寫「國立台東大學專任教師專案計畫申請同意執行表」，呈請校長核示同意後方能申請。
- 三、申請補助計畫者，得依據「國立台東大學補助計畫配合款申請要點」申請本校配合款補助。
- 四、獲得委辦計畫者，需依據與委託單位簽署之合約書進行辦理，並繳交行政管理費(目前暫依據本校建教合作收入收支管理要點或依相關法規辦理)。
- 五、申請專案計畫之程序
  - (一) 填具本校專任教師專案計畫申請同意執行表及檢附來函公文。
  - (二) 提送單位主管及院、處、室主管核章後，會辦研發處、會計室，呈請 校長核示。
  - (三) 需檢具本申請表影本至文書組進行發文。
  - (四) 計畫核定後，檢具本申請表與核定公文影本至研發處備查。
- 六、本要點經行政會議通過，送請校長核定後實施，修正時亦同。

**提案五、本校欲與縣內 4 家單位簽訂產學合作備忘錄，以建立友好關係，以期進一步發展雙方產學合作關係，提請 討論。(提案單位：研發處)**

說明：

1. 本次欲簽約之民間廠商計有創立生物科技公司-原生應用植物園、超能生化科技-初鹿牧場及知本泓泉溫泉渡假村 3 家；政府單位計有行政院農業委員會臺東區農業改良場 1 家。
2. 欲與 3 家民間廠商之簽署之備忘錄如附件 1，另與臺東區農業改良場簽訂之備忘錄稍有修改，請參閱附件 2。
3. 如獲通過，將與上述單位進行簽署。

## 附件一

### ○○○○與國立台東大學之產學合作備忘錄

- 一、國立台東大學（以下簡稱甲方）與○○○○（以下簡稱乙方）為共同推展產學合作與交流，合力提昇地區產業競爭力，特訂定本協議書，以做為推動辦理之依據。
- 二、合作期間：自 98 年 9 月至○○年○○月止
- 三、兩方合作協議相關工作之聯繫協調事宜甲方負責單位為研發處（產學合作與企畫組），乙方負責單位為\_\_\_\_\_。
- 四、合作協議事項：
  - (一) 甲方應辦理事項：
    1. 整合學校教學與研究資源，推動相關產學合作。
    2. 配合地區產業特性，研提產學合作方案。
    3. 提供專題研究、教育訓練、顧問諮詢等服務。
  - (二) 乙方應辦理事項：
    1. 依據發展需求，提供規劃合作方案所需資訊。
    2. 提供研究實習資源，安排協助學生進行相關工作。
    3. 提出產業研發、培訓以及建教合作之需求，並參與推動執行。
  - (三) 雙方合作協議事項所需相關費用另訂之。
- 五、共同協定事項：

- (一)推展產官學合作與交流是雙方合作的共同目標，雙方應本著積極合作之精神共同協助辦理。  
(二)合作協議事項，應根據事實由雙方負責單位共同議定，若有未盡事宜得依程序由更高負責層級議定。

六、合作協議書乙式兩份，雙方各執乙份為憑。

七、本協議如有未盡事宜，雙方同意另以書面協議補充之。

甲 方：國立台東大學

代表人：校長 蔡典謨

簽 章：

電 話：089-318855

地 址：台東市西康路二段 369 號

乙 方：

代表人：

簽 章：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 9 8 年 9 月 日

## **附件二 國立台東大學與行政院農業委員會臺東區農業改良場之產學合作備忘錄**

一、國立台東大學（以下簡稱甲方）與行政院農業委員會臺東區農業改良場（以下簡稱乙方）為共同推展產學合作與交流，合力提昇地區產業競爭力，特訂定本協議書，以做為推動辦理之依據。

二、合作期間：自 98 年 9 月 1 日至 101 年 8 月 31 止

三、兩方合作協議相關工作之聯繫協調事宜甲方負責單位為研發處（產學合作與企畫組），乙方負責單行政室。

四、合作協議事項：

(一) 甲方應辦理事項：1.整合學校教學與研究資源，推動相關產學合作。

2.配合地區產業特性，研提產學合作方案。

3.提供專題研究、教育訓練、顧問諮詢等服務。

(二) 乙方應辦理事項：1.依據發展需求，提供規劃合作方案所需資訊。

2.提供研究實習資源，安排協助學生進行相關工作。

3.提出產業研發、培訓以及建教合作之需求，並參與推動執行。

(三) 雙方合作協議事項所需相關費用另訂之。

五、共同協定事項：

(一)推展產官學合作與交流是雙方合作的共同目標，雙方應本著積極合作之精神共同協助辦理。

(二)合作協議事項，應根據事實由雙方負責單位共同議定，若有未盡事宜得依程序由更高負責層級議定。

(三)基於雙方互惠原則，甲乙所屬同仁視需要均可以等同所屬同仁名義，報名參與雙方辦理之教育訓練課程。

**(四) 甲乙雙方基於平等互惠原則，提供圖書閱覽利用，並由雙方業務單位另訂合作協議。**

六、合作協議書乙式兩份，雙方各執乙份為憑。

七、本協議如有未盡事宜，雙方同意另以書面協議補充之。

甲 方：國立台東大學

代表人：校長 蔡典謨

簽 章：

電 話：089-318855

地 址：台東市西康路二段 369 號

乙 方：場長 黃□昌

簽 章：

電 話：089-325110

地 址：台東市中華路一段 675 號

決議：修正通過。

臨時提案：

臨時提案、為辦理自 96 學年度後入學學生通過英語能力畢業門檻之相關配套措施，擬開設「英語聽力」或「閱讀課程」各 2 學分，學生須繳交學分費(1 學分/1030 元)，且不列入畢業學分案，請 討論。

(提案單位：英美語文學系、教務處)

說明：

- 一、依據(97.11.20)97 學年度第 1 學期第二次教務會議決議事項：。
  - (二)96 學年度起入學之學生英語語文能力檢核未達最低檢定標準，須就下列三項配套措施擇一補足：
    - 1.修習由英美學系於各學期或暑假開設英語聽力或閱讀課程，至少 2 學分，學生須繳交學分費，且不列入畢業學分。
    - 2.修習各系(所)開設專業英語之相關課程，至少 2 學分，學生須繳交學分費，且不列入畢業學分。
    - 3.參加為期一年的英語學習輔導班。
- (二)為配合前項之開課，請英美系及各系所調查修課學生人數，並儘速於下學期或下學年暑假開課。
- 二、檢附「國立台東大學學生畢業英語能力標準實施計畫」供參。

### 國立台東大學學生畢業英語能力標準實施計畫

民國 95 年 6 月 1 日經教務會議通過

97 學年度第一學期第一次教務會議修正通過(97.10.16)

- 一、依 據：本計畫依據教育部九十年四月三日台(九〇)高(四)字第九〇〇四五九二二號函及教育部 2005-2008 教育施政主軸執行計畫訂定之。
- 二、目 的：為加強學生英語文溝通能力提升未來發展競爭力。
- 三、實施方式：本校各學系得依其特色自訂學士班學生英文能力畢業檢定資格，惟其最低檢定標準如下：
  - (一)全民英檢(GEPT)：中級初試(含)以上。
  - (二)托福(TOEFL-IPT)：470 分(含)以上。
  - (三)電腦托福(TOEFL-CBT)：173 分(含)以上。
  - (四)網路托福(Internet-based TOEFL)：54 分(含)以上。
  - (五)多益測驗(TOEIC)：560 分(含)以上。各系所碩、博士班得依其特色自訂語文能力畢業檢定標準。
- 四、學生參加英語語文能力檢核未達標準者，應於四年級上學期起視其未達標準之項目，增修且修畢英語閱讀及聽力補強課程至少二學分，或自行於本校網路英檢系統自學並通過中級初試檢定。
- 五、本校學生於入學前二年內起通過本辦法第三條所訂檢定標準，可免(抵)修大一英文。
- 六、實施時間及對象：九十六學年度起入學新生。

七、本計畫經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：照案通過。**

臨時提案：「國立台東大學通識教育優良教師遴選要點」條文修正案，請討論。  
(提案單位：通識教育中心)

說明：

因本中心現行法條實行困難，故申請修法以符合本校規定，並獎勵獲獎教師，以茲鼓勵。

『國立台東大學通識教育優良教師遴選要點』修正條文對照表

| 修正意見條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 四、獎勵名額：<br>本中心遴選優良通識教師一名，並擇薦參加全國傑出通識教育教師選拔。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 四、獎勵名額：<br>本中心遴選優良通識教師一至三名，並擇優推薦參加全國傑出通識教育教師選拔。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 因現行法規實施困難，故更改為一名。 |
| 五、遴選機制：<br>(一) 候選資格：<br>1.本校編制內專任教師。<br>2.具開設通識課程至少三年以上之經歷。<br>3.經由教師自薦或校內師生主動推薦者。<br>4.應繳交以下資料：<br>(1)教師或學生推薦表<br>(2)候選人資料表<br>(3)通識教育經歷與榮譽證明文件等影本<br>(4)近三年開課之通識課程。如設有教學網頁，其資料請一併附上。<br>(5)近三年開設之通識課程之學生滿意度調查。<br>(6)其它與通識教育相關之教學、研究與服務表現資料。<br>(二) 遴選方式：<br>1.通識教育委員互推七人，組成本中心通識優良教師遴選小組（以下簡稱遴選小組）。<br>2.遴選小組委員之義務，依行政程序法相關規定辦理。<br>3.推薦原則：遴選小組應依下列原則遴選通識優良教師<br>(1)具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。 | 五、遴選機制：<br>(一) 候選資格：<br>1.本校編制內專任教師。<br>2.具開設通識課程至少三年以上之經歷。<br>3.經由教師自薦或校內師生主動推薦者。<br>4.應繳交以下資料：<br>(1)教師或學生推薦表<br>(2)候選人資料表<br>(3)通識教育經歷與榮譽證明文件等影本<br>(4)近三年開課之通識課程之課程大綱。如設有教學網頁，其資料請一併附上。<br>(5)近三年開設之通識課程之學生滿意度調查。<br>(6)其它與通識教育相關之教學、研究與服務表現資料。<br>(二) 遴選方式：<br>1.通識教育委員互推七人，組成本中心通識優良教師遴選小組（以下簡稱遴選小組）。<br>2.遴選小組委員迴避之義務，依行政程序法相關規定辦理。<br>3.推薦原則：遴選小組應依下列原則遴選通識優良教師<br>(1)具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設 | 第五點第一項僅作文字修正。     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>(2)通識課程教材及內容，足為同類型課程楷模。</p> <p>(3)通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整之能力，同時促進學生的行動抉擇能力。</p> <p>(4)課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。</p> <p>(三) 遴選程序：遴選作業分初審、複審與決審三階段進行。</p> <p>1.初審：由遴選小組採書面及會議型式進行審查。</p> <p>2.複審：視遴選作業之必要性，得依初審會議決議邀請進入複審之候選人面談或教學觀摩，或由遴選小組委員代表實地瞭解及查閱資料。</p> <p>3.決審：</p> <p>(1)遴選小組召開決審會議議決當選名單。</p> <p>(2)決審會議應有委員三分之二以上人員出席，當選者應獲得出席委員三分之二以上之同意，始得當選。</p> <p>(3)本獎項可為當選人從缺之決議。</p> | <p>之通識課程中。</p> <p>(2)通識課程教材及內容，足為同類型課程楷模。</p> <p>(3)通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整之能力，同時促進學生的行動抉擇能力。</p> <p>(4)課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。</p> <p>(三) 遴選程序：遴選作業分初審、複審與決審三階段進行。</p> <p>1.初審：由遴選小組採書面及會議型式進行審查。</p> <p>2.複審：視遴選作業之必要性，得依初審會議決議邀請進入複審之候選人面談或教學觀摩，或由遴選小組委員代表實地瞭解及查閱資料。</p> <p>3.決審：</p> <p>(1)遴選小組召開決審會議議決當選名單。</p> <p>(2)決審會議應有委員三分之二以上人員出席，當選者應獲得出席委員三分之二以上之同意，始得當選。</p> <p>(3)本獎項可為當選人從缺之決議。</p> |                  |
| <p>六、經核定獲選為本校優良通識教育教師者，由本校校長於公開場合頒發獎牌一面及獎勵金新台幣五萬元，所需經費由校務基金項下支應。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>六、經核定獲選為本校優良通識教育教師者，由本校校長於公開場合頒發獎牌一面及獎勵金新台幣五萬元，所需經費由相關計畫支應。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>現行法規實施困難。</p> |

### 國立台東大學通識教育優良教師遴選要點（草案）

(96.05.17) 95 學年度第 2 學期第三次行政會議通過

- 一、台東大學通識教育中心(以下簡稱本中心)為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，以提昇教師教學績效及提高教學品質，特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵對象為本校支援開授通識教育課程之專任教師。
- 三、本校優良通識教育教師遴選每年辦理一次。
- 四、獎勵名額：
 

本中心遴選優良通識教師一名，並推薦參加全國傑出通識教育教師選拔。

## 五、遴選機制：

### (一) 候選資格：

- 1.本校編制內專任教師。
- 2.具開設通識課程至少三年以上之經歷。
- 3.經由教師自薦或校內師生主動推薦者。
- 4.應繳交以下資料：
  - (1)教師或學生推薦表。
  - (2)候選人資料表。
  - (3)通識教育經歷與榮譽證明文件等影本。
  - (4)近三年開課之通識課程。如設有教學網頁，其資料請一併附上。
  - (5)近三年開設之通識課程之學生滿意度調查。
  - (6)其它與通識教育相關之教學、研究與服務表現資料。

### (二) 遴選方式：

- 1.通識教育委員互推七人，組成本中心通識優良教師遴選小組（以下簡稱遴選小組）。
  - 2.遴選小組委員之義務，依行政程序法相關規定辦理。
  - 3.推薦原則：遴選小組應依下列原則遴選通識優良教師
    - (1)具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。
    - (2)通識課程教材及內容，足為同類型課程楷模。
    - (3)通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整之能力，同時促進學生的行動抉擇能力。
    - (4)課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。
- ### (三) 遴選程序：遴選作業分初審、複審與決審三階段進行。
- 1.初審：由遴選小組採書面及會議型式進行審查。
  - 2.複審：視遴選作業之必要性，得依初審會議決議邀請進入複審之候選人面談或教學觀摩，或由遴選小組委員代表實地瞭解及查閱資料。
  - 3.決審：
    - (1)遴選小組召開決審會議議決當選名單。
    - (2)決審會議應有委員三分之二以上人員出席，當選者應獲得出席委員三分之二以上之同意，始得當選。
    - (3)本獎項可為當選人從缺之決議。

六、經核定獲選為本校優良通識教育教師者，由本校校長於公開場合頒發獎牌一面及獎勵金新台幣五萬元，所需經費由校務基金項下支應。

七、獲頒本校優良通識教育教師三次，不得再為本獎項之候選人。

八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：修正通過。另 97 學年度優良通識教育教師獎勵金由校務基金項下支付。**

臨時提案：建請學校重新檢討分配台東校區相關空間，使本院每位學生人數平均面積，至少等同師範學院之面積(7.70m<sup>2</sup>)，以利本院各系所推展教學與研究等事宜，請 審議。

提案單位：理工學院

## 說明：

- 一、依據本院 98 年 9 月 15 日(星期二)院務會議臨時動議決議辦理。
- 二、依總務處提供本校「各系所有關教學空間暨面積調查統計表」(如附表)，本院各系所教學空間，每位學生人數平均面積僅 4.09m<sup>2</sup>，遠低於師範學院 7.70m<sup>2</sup>及人文學院 9.53m<sup>2</sup>，學校有關空間分配極為不合理。
- 三、依教育部訂每位學生所需校舍樓地板面積：文法商、管理及教育學類上限為 10 m<sup>2</sup>，理學、護理及體育類 13 m<sup>2</sup>，係因本院使用空間，實驗室及相關精密儀器等佔相當大的比例。惟目

前本院每位學生人數平均面積，以生科系最高(亦僅  $5.88 \text{ m}^2$ )，尚不及前述理學、護理及體育類「每位學生所需校舍樓地板面積」之二分之一。

四、為因應民國 100 年系所評鑑之需，本校實應儘速重新檢討與調整台東校區相關空間，於本學期結束前，使本院每位學生人數平均面積至少等同師範學院之面積( $7.70 \text{ m}^2$ )，以利本院各系所推展教學與研究等事宜。

**決議：**請梁副校長擇期召開「建物空間分配與管理」會議審慎研議。

## 陸、臨時動議

**柒、散會：**下午 6 時 10 分。

附件一

國立台東大學校務暨知本校區工程進度管控一覽表

| 列管案件 |  | 承辦人員 | 執行現況 | 本週五<br>預計進度 | 本週五<br>實際進度 | 本週五<br>實際進度與<br>預計進度差<br>異分析 | 下週五<br>預計進度 | 每月底<br>工作進度<br>查核點 | 預計<br>完工日期 | 備註<br>(進度落後說明) |
|------|--|------|------|-------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------------|------------|----------------|
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |
|      |  |      |      |             |             |                              |             |                    |            |                |

註：  
一、工作項目由管考單位填列。  
二、列管案件所屬一級單位應指派專人彙整及查核報表進度，並於每週一中午前將進度管控一覽表逕送秘書室彙整陳報