

國立臺東大學校務基金管理委員會

103 學年度第 1 學期第 2 次會議紀錄

時間：103 年 12 月 11 日（四）下午 2 時 30 分
地點：本校知本校區行政服務大樓四樓簡報會議室
主席：劉校長金源
出席、列席人員：如簽到冊

紀錄：楊純菁

壹、主席致詞(略)

貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形:確認

103 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形

提案一：提案單位-應用科學系

案由：為「教學儀器核磁共振儀搬遷」經費需求計新臺幣 145 萬 7,710 元整，請 審議。

決議：

一、同意核撥本案 100 萬元。

二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

辦理情形：

應用科學系：已於 10 月 7 日提出請購。

主計室：已核撥經費 100 萬元至 103TD09-09。

提案二：提案單位-運動競技學士學位學程

案由：運動競技學士學位學程 103 年下半年度棒球、柔道與射擊代表隊參賽經費需求計新臺幣 58 萬 5,508 元整，請 審議。

決議：同意核撥本案 50 萬元。

辦理情形：

運動競技學士學位學程：預定參加賽事如下：

1. 10 月 17-18 日亞洲青年柔道錦標賽國手選拔。
2. 10 月 23 日全國射擊排名賽。
3. 11 月 15 日-20 日全國中正盃射擊錦標賽。
4. 11 月 21 日-30 日梅花旗大學錦標賽棒球。
5. 12 月 2 日-8 日中正盃柔道錦標賽。
6. 12 月份大專院校棒球運動聯賽。

主計室：已核撥經費 50 萬元至 103TF02-03。

提案三：提案單位-學務處

案由：知本校區建置校內緊急求救系統案，經費需求計新臺幣 91 萬元整，陳請 審議。

決議：

一、同意核撥本案 90 萬元。

二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

三、請學務處協同總務處再行評估緊急求救設置點位置，並考量設備與校園景觀之美觀協調。

辦理情形：

學務處：已由總務處事務組辦理招標中，預計 12 月 20 日完成。

主計室：已於 9 月 22 日先行核撥至 103T300-18。

提案四：提案單位-學務處

案由：請本校「知本學苑」103年9至12月宿舍維修及管理費用需求計227萬3,958元整，各項支出經費擬由宿舍營運住宿費收入項下支應，請審議。

決議：同意所提經費需求，惟以扣除人事費用後需求數157萬7,200元核撥，並由宿舍營運住宿費收入項下支應。

辦理情形：

學務處：依規定辦理各項知本學苑修繕請購事宜。

主計室：已核撥經費157萬元至103T300-25。

提案五：提案單位-總務處營繕組

案由：為追加本處統籌維護費(營繕組)於本(103)年10至12月之預算經費需求196萬元，請審議。

決議：同意核撥本案160萬元。

辦理情形：

總務處營繕組：已賡續辦理校內維護修繕事宜。

主計室：已核撥經費至103T400-A。

提案六：提案單位-總務處營繕組

案由：為本校「國立臺東大學學生宿舍暨餐飲中心(第一期)BOT計畫案」城安公司相關違約事項提起仲裁反請求事宜，仲裁費用概估合計40萬元整，擬使用本校統籌款案，請審議。

決議：同意核撥本案40萬元。

辦理情形：

總務處營繕組：俟仲裁庭確認反請求標的金額後，續行辦理繳費事宜。

主計室：已核撥經費至103T101-15。

提案七：提案單位-總務處營繕組

案由：為辦理本校臺東校區體育系大樓結構耐震力補強經費需求593萬9千元整乙案，請審議。

決議：

一、同意核撥本案400萬元，由本校「校園維護規劃經費」項下支應。

二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

辦理情形：

總務處營繕組：辦理補強設計委託技術服務招標事宜。

主計室：已核撥經費至103T400-57。

提案八：提案單位-總務處營繕組

案由：為北側機車道入口、照明、動線改善工程部份預算追加427萬元，請審議。

決議：

一、同意核撥本案427萬元，由本校「校園維護規劃經費」項下支應。

二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

辦理情形：

總務處營繕組：公告招標中。

主計室：已核撥經費至 103T400-50。

提案九：提案單位-總務處營繕組

案由：有關本校「學生第二宿舍及餐飲中心新建工程」，因需求增加辦理第二次變更設計，增加工程經費 168 萬 2,506 元，請 核備。

決議：

- 一、同意核備，所需經費已由本校「校園維護規劃經費」項下支應。
- 二、學生第二宿舍設備已趨完善，惟請儘速處理浴室玻璃門影響隱私之問題。

辦理情形：

總務處營繕組：1. 追加工項已全部施作完成。2. 委託設計廠商規劃後另案簽核辦理。

提案十：提案單位-總務處文財組

案由：辦理國際會議無線語音同步翻譯傳輸設備需求經費計新臺幣 77 萬 5,000 元，請 核備。

決議：

- 一、同意核備，實際決標價 63 萬 6,000 元，已由本校「校園維護規劃經費」項下支應。
- 二、為提升設備之使用，請訂定借用及管理辦法與使用之收費標準。

辦理情形：

總務處文財組：

1. 本案業已驗收完成並使用於研發處與南島文化中心辦理之 2 次會議使用。
2. 業已簽核同意該作業要點提交行政會議審議。

提案十一：提案單位-總務處營繕組

案由：行政大樓 4 樓會議室裝設工程及音響設備所需經費 685 萬 6,752 元整，請 備查。

決議：同意備查，所需經費已由本校「近中長程經費」項下支應。

辦理情形：

總務處營繕組：現已完成採購，裝修工程俟配置確認後辦理變更設計。

提案十二：提案單位-秘書室

案由：臺灣教育大學系統 103 年運作經費 100 萬元，請 備查。

決議：同意備查，所需經費已由本校「近中長程經費」項下支應。

辦理情形：

秘書室：已於 8 月撥付。

提案十三：提案單位-英美語文學系

案由：「語言教室 A 改善工程計畫案」所需經費 225 萬元，請 備查。

決議：同意備查，所需經費已由本校「近中長程經費」項下支應。

辦理情形：

英美語文學系：本案得標廠商已於 10 月 12 日進行改善工程，並於 10 月 15 日完工。

提案十四：提案單位-研發處

案由：修訂本校「校務基金教學研究及訓輔成本分配使用要點」，請 審議。

決議：

修正下列各項，餘照案通過：

- (一)修正第3點第1項第1款基本需求比例為 50.41%。
- (二)修正第3點第1項第1款第9目南島文化中心業務經費為 0.6%。
- (三)新增第3點第1項第1款後段「各學院業務經費以分配30萬元為原則，若有不足由學校統籌運用經費提撥。」。
- (四)修正第3點第1項第5款學校統籌需求為 33.59%。

辦理情形：

研發處：已於103年10月8日發布並函送各單位知悉。

臨時提案一：提案單位-總務處營繕組

案由：為辦理「知本校區校門改善工程」經費需求1,000萬元，請審議。

決議：

- 一、同意核撥本案1,000萬元，由本校「校園維護規劃經費」項下支應。
- 二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

辦理情形：

總務處營繕組：目前規劃報告提送校務及行政會議說明。

主計室：已核撥經費至103T400-58。

臨時提案二：提案單位-總務處營繕組

案由：為辦理「知本校區北側門機車停車遮雨棚新建工程」經費需求677萬元，請審議。

決議：

- 一、同意核撥本案600萬元。
- 二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

辦理情形：

總務處營繕組：目前簽辦設計技術服務採購作業。

主計室：已核撥經費至103T400-59。

參、討論事項：

提案一：本校 104 年度預算分配案，請 審議。

(提案單位：主計室)

說明：本校 104 年度預算分配資料請見橘色及紫色附冊。

決議：

- 一、資本門—104 年度各項行政、教學及研究設備費與專案計畫各項經費分配數，依主計室建議核列數分配。
- 二、資本門—104 年度學院、系、所設備費分配數，依主計室建議核列數分配。**於編列次年度(105 年度起)經費時，變動分配數加權項目之【教師人數】計算基礎，修正為：教師人數=當月(11 月)教師人數+已核定特聘教師數。**
- 三、104 年度統籌設備經費（資本門）核定如附表一(p.13)，**各學院核定 10 萬元。**
- 四、經常門—104 年度各單位經費業務費分配數—教學研究及訓輔成本部分，依主計室建議核列數分配。
- 五、經常門—104 年度學院、系、所經費業務費分配數—教學研究及訓輔成本，依主計室建議核列數分配。
- 六、經常門—104 年度由學校統籌經費分配，依主計室建議核列數分配，**並於二級中心項目增列語文發展中心 5 萬元。**
- 七、經常門—104 年度各單位經費業務費分配數—管理與總務成本部分，依主計室建議核列數分配。
- 八、104 年度專款專用經費核定如附表二(p.15)。
- 九、**附帶決議：**
 - (一)請主計室轉知宣導校內單位：各單位管理之場館如有由學校提撥場地回饋金者，其場館維護經費應優先由提撥之回饋金支應。
 - (二)請副校長邀請語文發展中心主任及華語文學系主任釐清國際學生華語學習收費情形。

提案二：本校受教育部補助辦理「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫-(第二年)」，提撥自籌款新臺幣 85 萬元事宜，請 審議。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依據教育部103年8月11日臺教高(二)字第10301128910號函辦理。
- 二、103年度第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫-(第二年)總經費計935萬元，教育部核定補助850萬，依規定本校應提撥補助款10%為配合款，計新臺幣85萬元整。
- 三、本計畫配合款申請書已陳核完畢，依審議層級規定提交校務基金管理委員會審核。

決議：本案同意補助 85 萬元，所需經費由研發處「專案計畫配合款」項下支應。

提案三：本校獲教育部師資培育基礎工程專案計畫，需學校自籌款 19 萬 5,968 元，擬請校務基金提撥配合款 18 萬 0,748 元，請 審議。

(提案單位：師範學院)

說明：

- 一、本校申請教育部師資培育基礎工程專案計畫(核定計畫金額 200 萬 3,449 元)，獲教育部

同意補助 180 萬 7,481 元，學校自籌配合款 19 萬 5,968 元。

二、自籌部分擬請校務基金提供配合款 18 萬 0,748 元，其餘 15,220 元由師範學院自籌。

三、計畫執行期間：103/8/1-104/7/31，檢附核定文及計畫配合款申請表。

決議：本案同意補助 18 萬 0,748 元，所需經費由研發處「專案計畫配合款」項下支應。

提案四：有關本校「學生第二宿舍電信佈纜工程」所須經費 36 萬 7,773 元，請 核備。

(提案單位：總務處營繕組)

說明：

一、依本組 103 年 4 月 2 日核准簽辦。

二、本工程電信佈纜起訖端自人文學院電信機房至學生第二宿舍電信機房，所須經費 36 萬 7,773 元，擬由本校 102-104 年近程校園維護規劃統包經費結餘款項下支應，請核備。

學生第二宿舍電信佈纜工程經費表

項次	工程項目	金額	備註
壹.一	100P-C 型複合式端子板	6,000	
壹.二	0.5-100P-FS-JF-LAP 充膠電纜	259,600	
壹.三	電纜接續及防水處理	2,660	
壹.四	佈纜工資	75,000	
貳	勞工安全及衛生管理費	2,000	
參	廠商利潤及管理費	3,000	
肆	工程保險費	2,000	
伍	營業稅	17,513	
	總計	367,773	

決議：同意核備，所需經費已由本校「校園維護規劃經費」項下支應。

提案五：為緊急調升本校知本校區電力契約容量所需線路補助費 106 萬元整，請 核備。

(提案單位：總務處營繕組)

說明：

一、依據 103 年 11 月 4 日第 1030014578 號簽辦。

二、本校知本校區於 103 年 9 月份圖資大樓、理工學院、學生第二宿舍進駐，活動中心體育館完工前測試運轉，造成該月份用電瞬間最高須量達 2496KW，超約附加費 83 萬元 8276 元，明顯超過契約容量甚多，擬調整用電契約容量。

三、原提案調整知本校區電力契約容量所需線路補助費 140 萬元整乙案，經校長核示 契約容量估算是否最佳化，請侯副校長邀集同仁再次檢視後裁決。經副校長裁決，請總務處以最佳樣態計算提出申請，申請內容如下：台東校區降 500KW(原 960KW 降至 460KW)，知本校區提升 600KW(原 1206KW 提升至 1806KW)，所需經費約 106 萬元(600KW*1759 元/KW)。

四、本案屬緊急採購需求，並經副校長裁決於 103 年 11 月提出調整契約容量申請並先行支應線路補助費 106 萬元，送校務基金管理委員會核備。

五、擬於預算總務處項下追認「調升知本校區電力契約容量所需線路補助費」經費 106 萬元。

決議： 同意核備，所需經費已由本校「統籌業務費」項下支應。

提案六：建請匡列本校知本校區首長宿舍興建預算 600 萬元，請 審議。

(提案單位：總務處文財組)

說明：

- 一、為配合臺東校區搬遷後未來房舍與土地活化及利用之整體規劃，原首長宿舍座落於釋放規劃區，該建物房地未來將騰出並於新校區重建。
- 二、有關本校知本校區首長宿舍興建乙案業經 103 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會(103.09.10)及 103 學年度第 1 學期期初校務會議(103.09.25)審議通過同意興建。
- 三、上項首長宿舍興建所需預算經營繕組估算計新臺幣 600 萬元(詳附件概算表)。

決議：

- 一、同意核撥本案 600 萬元，由本校「校園維護規劃經費」項下支應。
- 二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

提案七：美術產業學系電腦教室設備汰換經費約新臺幣 260 萬元，擬由本校校務基金支應案，請 審議。

(提案單位：美術產業學系)

說明：

- 一、依美術產業學系 103 年 10 月 14 日簽准案辦理。
- 二、電腦教室二設備年限已滿七年以上，許多電腦硬體毀損無法修復，軟體與系統也無法升級，難以支援專業教學需求。本系規劃一間 Mac 系統專業電腦教室，搭配購買正版美術設計應用 Adobe Creative Cloud 系列軟體，以提升學生就業競爭力。
- 三、本設備汰換案項目與經費估算如附本案經費預估約為新臺幣 260 萬元，擬由本校校務基金支應。

軟硬體設備需求與預算表

編號	項目與規格	單價	數量	小計	備註
1.	27 吋最新高規格 iMac 出貨時最新軟硬體規格 +Apple care 延長保固	教育價 60,800+ 4,890	1	65,690	教師用 出貨時最 新 iMac 軟 硬體規格
2.	15 吋 Retina 顯示器 MacBook Pro 出貨時最新軟硬體規格 +Apple care 延長保固	教育價 73,600+ 9,490	1	83,090	教師雙螢 幕與行動 示範教學 用
3.	21.5 吋最新高規格 iMac 出貨時最新軟硬體規格 +Apple care 延長保固	教育價 44,800+ 4,890	36	1,788,840	學生用 出貨時最 新 iMac 軟

	※原本配有無線滑鼠、鍵盤,不便教室管理,換購 Apple 有線滑鼠鍵盤。				硬體規格
4.	安裝 Adobe Creative Cloud 最新完整版軟體授權	12,884	38	489,592	一年一約授權
5.	安裝開機自動還原功能	1,890	36	68,040	
6.	教學廣播系統功能	95,000	一式	95,000	
總價				2,590,252	

※另需得標廠商協助安裝臺東大學現有之 MAC 版校園授權軟體於所有電腦
決議：同意匡列 200 萬元，所需經費由本校 104 年「近中長程經費」項下支應。

提案八：為本校「國立臺東大學入口意象興建工程」，擬使用本校統籌款概估合計 300 萬元整，請 審議。

(提案單位：總務處營繕組)

說明：

- 一、本校知本校區位於臺東市大學路二段，與本路段銜接之主要聯外道路省道台 11 縣、台 9 縣路口為進出本校重要交叉路口，是外界對本校第一印象，故擬於車流量較大之台 11 線與大學路交叉口建置本校新設入口意象指標，並利用建農里辦公室前方植栽槽共構，同時美化周邊，結合建農社區意象表達，希冀建置具本校知本校區及地方(建農里)特色之入口意象結合在地社區營造，能使社會各界對本校留下深刻印象，創造雙贏。另該處既有本校指標則配合更新並遷移至同路段台 9 縣交叉路口，構想書詳附件 1。
- 二、旨揭工程擬研提工程總額 300 萬元整，檢陳經費概算表詳附件 2，其中發包工程款約 260 萬元整，技術服務費用約為 25 萬 8 仟元整，餘為空汙費、工程管理費及雜支。
- 三、鑒於本校 103 年度統籌經費預算數已分配完畢，本案經奉核可先行辦理技術服務採購，刻上網招標中，工程總經費 300 萬元擬併 104 年度財務狀況綜合考量提請審議，詳如附件 3。

國立臺東大學 經費概算表						
勞務採購名稱：國立臺東大學入口意象興建工程委託設計監造服務						
案號：103TU-DM08						
服務地點：臺東市(本校知本校區)						103年11月13日
項次	名稱與說明	單位	數量	單價	複價	備註
一、	直接工程費					
1	入口意象製作及設置	式	1	2,000,000	2,000,000	詳如設計構想說明書
2	原有指標更新及遷移	式	1	200,000	200,000	詳如設計構想說明書
3	相關執照及許可申請作業費 (不含規費)	式	1	60,000	60,000	
4	雜項工作費	式	1	55,000	55,000	
	直接工程費小計				2,315,000	
二、	間接工程費					
1	勞工安全衛生設備費(0.5%)	式	1	11,575	11,575	
2	工程品質管理費(1%)	式	1	23,150	23,150	
3	廠商利潤(約5%)	式	1	107,945	107,945	
4	環境、交通維持費(0.3%)	式	1	6,945	6,945	
5	營造綜合保險費(0.5%)	式	1	11,575	11,575	
6	營業稅(5%)	式	1	123,810	123,810	
	一、合計(1~11)				2,600,000	發包工程費
	建造費用=發包費-稅捐-保險				2,464,615	建造費用
三、	非發包部分費用					
1	空氣污染費防制費	式	1	8,062	8,062	
2	工程管理費					
	500萬元以下(3%)	式	1	73,938	73,938	
	500萬至2500萬元以下(1.5%)	式	1		0	
	2500萬元以上至1億元(1%)	式	1		0	
	小計				73,938	工程管理
3	技術服務費					
	500萬元以下(10.5%)	式	1	258,000	258,000	
	500萬至1000萬元以下(10%)	式	1		0	
	1000萬元以上至1500萬元 (8.00%)	式	1		0	
	小計				258,000	技術服務
4	規費及其他雜支	式	1	60,000	60,000	為免工管費不足支 應請照及相關規費 預先匡列
	總計(一~二)				3,000,000	
備註	1. 間接工程費以直接工程費用為基準列計。 2. 工程管理費及技術服務費以建造費用為基準列計。 3. 本案技術服務費用以公共工程(不包括建築工程)建造費用百分比上限列計，約為258,000元整。					

決議：

- 一、同意匡列本案 300 萬元，由本校 104 年專案計畫經費支應。
- 二、本案如有標餘款即繳回校務基金，不得另行追加運用。

提案九：本校「產學營運暨推廣教育處辦公廳舍整修案」所需經費約 30 萬元，請 核備。
(提案單位：研發處)

說明：

- 一、本校「產學營運暨推廣教育處」業奉核定於 104 年 2 月 1 日起成立，該處辦公處所預定設立於臺東校區行政大樓一樓原學務處教官室等區域(面向大門玄關右邊近圖書館側)空間。
- 二、為因應 2 月 1 日使用，擬整修空間，所需經費約 30 萬元(工程項目詳如附件經費概算表)，擬由校務基金編列專款支應。

決議：同意核備，所需經費已由本校「統籌業務費」項下支應。

臨時提案一、修正「國立臺東大學各項行政、教學及研究設備費分配使用要點」，請 審議。
(提案單位：研發處)

說明：電算中心與圖書館自 103 年 8 月 1 日起合併為圖書資訊館，配合組織變更修正第三及第四點。

國立臺東大學各項行政、教學及研究設備費分配使用要點(修正對照表)

修正規定	現行規定	說 明
三、各項行政，教學及研究設備費經費，依下列比率分配： (一)圖書設備經費：20%—本款經費之使用，依本要點第 5 點辦理，並由圖書資訊館統籌購買。 (二)電腦及視聽設備經費、校務發展設備經費及基本教學設備維修經費：30%。 1. 電腦及視聽設備經費(13%)：經本校選機小組審議後辦理，惟支援圖書資訊館以外各行政單位電腦之經費應至少佔 20%。 (四)學校統籌—競爭性設備需求 30%：各學院、行政單位及中心提出「設備購置計畫」需求，經「校務基金管理委員會」評比核列者。	三、各項行政，教學及研究設備費經費，依下列比率分配： (一)圖書設備經費：20%—本款經費之使用，依本要點第 5 點辦理，並由圖書館統籌購買。 (二)電腦及視聽設備經費、校務發展設備經費及基本教學設備維修經費：30%。 1. 電腦及視聽設備經費(13%)：經本校選機小組審議後辦理，惟支援電算中心以外各行政單位電腦之經費應至少佔 20%。 (四)學校統籌—競爭性設備需求 30%：各學院、行政單位及中心提出「設備購置計畫」需求，經「校基金管理委員會」評比核列者。	一、電算中心與圖書館自 103 年 8 月 1 日起合併為圖書資訊館。 二、因應組織變更修正該單位名稱。 三、填補漏字「務」。
五、圖書設備經費依圖書資訊發展委員會決議辦理。	五、圖書設備經費依圖書館委員會決議辦理。	圖書館委員會更名為圖書資訊發展委員會。

國立臺東大學各項行政、教學及研究設備費分配使用要點(修正草案)

87 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過(88.05.25)
 92 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過(93.02.19)
 96 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修訂通過(97.03.26)
 97 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過(97.11.13)
 97 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過(97.12.25)

98 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過(98.11.05)

98 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會修正通過(98.12.21)

99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過(99.11.04)

101 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過 (102.03.06)

103 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正第三及第五點 (103.12.11)

一、本校為使有限經費資源，作合理且有效運用並賦與各單位較大自主與彈性支配經費，特訂定本要點。

二、本要點所稱各項行政、教學及研究設備費，係本校年度預算內所編列於「固定資產建設改良擴充明細表」所編列該項目預算國庫撥款補助部分。

三、各項行政，教學及研究設備費經費，依下列比率分配：

(一)圖書設備經費：20%—本款經費之使用，依本要點第 5 點辦理，並由圖書資訊館統籌購買。

(二)電腦及視聽設備經費、校務發展設備經費及基本教學設備維修經費：30%。

1. 電腦及視聽設備經費(13%)：經本校選機小組審議後辦理，惟支援圖書資訊館以外各行政單位電腦之經費應至少佔 20%。

2. 校務發展設備經費(12%)：

(1)經校務發展委員會議核定之近、中、長程發展計畫於當年度未納入新興計畫者，依優先順序核列。

(2)新成立系所，於五年內得每年多分配十萬元至五十萬元設備經費(含圖書設備)。

(3)因應系所發展需要之設備經費。

3. 基本教學設備維修經費 (5%)。

(三)系所設備新增及維修汰換經費：20%—分配各系所(每單位分配 5 萬元，含碩士班加 3 萬元，含博士班加 2 萬元，剩餘經費分配依學雜費收入比例、學生數及教師數分配，大學部學生權數 1.5 點、碩士生權數 3 點、博士生權數 4 點、教師權數 10 點)。

(四)學校統籌—競爭性設備需求 30%：各學院、行政單位及中心提出「設備購置計畫」需求，經「校務基金管理委員會」評比核列者。

校長得視各單位辦理委辦計畫回饋學校情形，建議校務基金管理委員會，酌予增減其下年度經費 10%。

四、設備購置應於 5 月 31 日前完成訂購及發包作業程序，未完成者，則全數繳回學校統籌支用。

五、圖書設備經費依圖書資訊發展委員會決議辦理。

六、各單位購置之設備，依有關規定辦理報廢或提列折舊費用，由各使用單位負擔是項費用。

七、本要點經校務基金管理委員會通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

臨時提案二、圖書資訊館新增資訊服務櫃台，申請工讀經費 49 萬 4,500 元，請 審議。

(提案單位：圖書資訊館)

說明：

一、本館為因應學生資訊數位學習之需求，除於本館一樓建置硬體設施提供學生使用外，擬再加強提供諮詢、協助等軟體服務，以協助學生解決資訊學習之相關問題。

二、本館擬於數位學習區建置資訊服務櫃台，於開館時間由一位工讀生值班，提供應用軟體使用諮詢、學生授權軟體安裝、電腦故障檢測、電子發票列印、校務系統操作及電子論文上傳等學生所需之資訊服務。

三、本案所需之工讀費用，依本館開館時間預估為 494,500 元。(86 小時/週*50 週/年*115 元/小時)

四、本經費是否可由學生每年所繳之網路使用費(每人每學期 300 元)支應，除可提供上述服務外，亦可讓有資訊專長之學生可以藉由工讀服務之機會增長資訊技能，更能讓學生有實質回饋之感受，以減少學生對本校收取本項費用之質疑。

決議：同意匡列 30 萬元，所需經費由本校 104 年「統籌業務費」項下支應。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 6 時 10 分。

附表一：104 年度統籌設備經費（資本門）核定

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	備註
秘書室	36,000	1. 個人電腦(含螢幕)30,000 元。 2. 1 對 5DVD 拷貝機中文光碟對拷機 18,000 元。 3. Adobe AcrobatX1 Pro 18,000 元。	1. 第 2-3 項核定 36,000 元。 ※第 1 項個人電腦，請圖書資訊館通盤檢討辦理。
教務處	455,000	1. 成績列印自動化繳費系統進階悠遊卡繳費功能 2 套，每套 120,000 元，合計 240,000 元。 2. 郵簡機/封摺機，1 台*120,000 元=120,000 元。 3. 桌上型電腦(含螢幕)，2 台*25,000=50,000 元。 4. RICOH Aficio MPC2503SP 多功能彩色影印機，1 台 95,000 元。	1. 第 1-2 項核定 360,000 元。 2. 第 4 項核定 95,000 元。 ※第 3 項桌上型電腦，請圖書資訊館通盤檢討辦理。
學務處	579,839	1. 影印機(課外組汰換不堪使用舊機)，1 台 85,000 元。 2. 社團設備增購，合成器:27000 元*1 台=27000 元，MIXER:30000 元*1 台=30000 元，劍道用具全套 :13000 元*5 套=65000 元，四季帳:13500*1 個=13500 元，GPSMAP 62stc 個人導航利器:17,990*1 台=17,990，Osprey-70 登山背包:10350*1 個=10350，木人樁:15000*1 架=15000 及網、羽球兩用穿線機:40000*1 台=40000，合計 218,840 元。 3. 投影機，1 台 63,000 元。 4. 電擊槍 2 台，1 台 15,000 元，合計 30,000 元。 5. 校園安全監視系統增設，增設圖書暨資訊大樓、體育館、機電中心、知本學苑、理工學院、師範學院、人文學院等處外圍週邊暨環校道路監控錄影系統，合計共 4,560,000 元。 6. 大型活動用鋁合金看台，1 組 63,000 元，7 組合計 441,000 元。	1. 第 1 項核定 85,000 元。 2. 第 3 項核定 63,000 元。 3. 第 4 項核定 30,000 元。 4. 第 6 項核定 401,839 元。
總務處	363,041	1. 影印機 96,041 元。 2. 公務機車(出納組)72,000 元。 3. 掃地機 4 台，1 台 25,000 元，合計 100,000 元。 4. 洗地機 95,000 元。	第 1-4 項核定 363,041 元。
主計室	187,940	2U 超薄型伺服器及 300GB SAS 硬碟，2U 超薄型伺服器 1 台*161,940 元+300GB 硬碟 2 台 26,000 =187,940 元。	核定 187,940 元。
人事室	134,280	1. 刷卡鐘 34,280 元。 2. 數位影印機 300,000 元。	1. 第 1 項核定 34,280 元。

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	備註
			2. 第 2 項核定 100,000 元。
運動與健康中心	180,000	攜帶式自動體外心臟電擊器 180,000 元。	核定 180,000 元。
通識中心	125,000	1. 數位相機 Canon power Shot100 一台 15,000 元。 2. 個人電腦(含光碟機及燒錄器)3 組，每組 25,000 元，合計 75,000 元。 3. 碎紙機 AURORA(SYSFRM)18,000 元。 4. 電視 4 組，每組 23,000 元，合計 92,000 元。	1. 第 1 項核定 15,000 元。 2. 第 3-4 項核定 110,000 元。 ※第 2 項個人電腦，另案專簽由總務處-基本教學設備維修經費通盤檢討辦理。
師培中心	156,900	1. 影印機 99,000 元。 2. 筆記型電腦 30,000 元。 3. 數位攝影機 27,900 元。	第 1-3 項核定 156,900 元。
南島中心	182,000	1. 辦公室電腦(中心主任 x1、行政助理 x1)；25,000*2，合計 50,000 元。 2. 辦公室電腦螢幕(中心主任 x1、行政助理 x1)；10,000*2，合計 20,000 元。 3. 彩色影印機 87,000 元。 4. 多功能事務機 15,000 元。 5. 筆記型電腦 25,000 元。 6. 數位相機 30,000 元。 7. 辦公室高效率變頻冷氣 25,000 元。	第 3-7 項核定 182,000 元。 ※第 1-2 項辦公室電腦，另案專簽由總務處-基本教學設備維修經費通盤檢討辦理。
師範學院	100,000	1. 特教系 DV 攝影機 100,000 元。 2. 特教系單眼照相機 60,000 元。 3. 特教系影印機 100,000 元。 4. 體育系桌上型電腦 5 台 150,000 元。 5. 體育系教學用潛水設備 10 組 320,000 元。 6. 體育系教學用登山設備組 10 組 100,000 元。 7. 體育系製冰機 50,000 元。 8. 運動競技學程運動攝影機 30,000 元。 9. 運動競技學程攝影機 15,000 元。 10. 運動競技學程數位相機 15,000 元。 11. 運動競技學程桌上型電腦 5 台 150,000 元。 12. 運動競技學程筆記型電腦 2 台 30,000 元。	依校務基金管理委員會決議，各學院核定 100,000 元。
理工學院	100,000	1. 電腦教室教學用電腦 1,250,000 元。 2. 電腦教師教學廣播系統 194,000 元。 3. 電磁學實驗室儀器設備 1,000,000 元。 4. Mathematica 數學軟體 500,000 元。	依校務基金管理委員會決議，各學院核定 100,000 元。

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	備註
人文學院	100,000	未提出。	依校務基金管理委員會決議，各學院核定100,000元。
合計	2,700,000		

附表二：104 年度專款專用經費核定

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	備註
秘書室	小計	1,748,000	
	1. 行銷臺東大學	1,300,000	
	2. 委託律師訴訟代理費	100,000	
	3. 法律顧問費	48,000	
	4. 傑出校友表揚及各地區校友會分區聯誼活動	300,000	
	5. 知本校區完成搬遷慶祝活動經費		
性別平等委員會	小計	200,000	
	1. 性別平等委員會調查及宣導經費	200,000	
教務處	小計	16,831,000	
	1. 優秀新生獎學金	300,000	得與第 8 項互為流用，
	2. 學生出國進修獎助學金	1,000,000	
	3. 外國學生獎助學金	2,000,000	
	4. 高中校園巡迴演講	100,000	
	5. 畢業證書封套	126,000	
	6. 研究生獎助金	1,500,000	
	7. 學位證書(防偽印刷)	85,000	
	8. 設籍台東縣籍新生、轉學生獎助金	600,000	得與第 1 項互為流用，
	9. 教學助理助學金	2,000,000	
	10. 獎勵教學計畫	470,000	
	11. 提升教學與學習專案計畫	200,000	
	12. 各類語文檢定報名費補助	50,000	
	13. 學習輔導專案計畫	350,000	
	14. 自動化繳費服務系統維護費	160,000	
	15. 補助教學專案計畫	600,000	
	16. 智慧大師網路教學平台一年維護合約	120,000	
	17. 學生證印製	250,000	

	18. 學生學習歷程平台&課程地圖平台一年維護合約	120,000	
	19. 研究生(含博士班)論文口考審查、差旅費及論文指導費	1,700,000	
	20. 進修部論文口考審查、差旅費及論文指導費	5,000,000	
	21. 兒文所-台北班場地費(原進修部)	100,000	原編列於進修部(104 列人文學院兒文所)
學務處	小計	18,433,276	
	1. 學生團體保險費	500,000	
	2. 輔導諮商費	300,000	
	3. 社團指導老師鐘點費	700,000	
	4. 宿舍燃油費		
	5. 勞動教育專款	120,000	
	6. 校外賃居生訪視費	200,000	
	7. 導師知能研習	48,000	
	8. 學生社團競技、比賽、觀摩等經費	143,000	
	9. 陽光青年團	50,000	
	10. 學生公費及獎勵金	8,100,000	得於年度合併弱勢學生助學計畫辦理，准予互為流用。
	11. 弱勢學生助學計畫-生活助學金	1,900,000	
	12. 推動校園生命教育	47,000	
	13. 品德教育與春暉教育	40,000	
	14. 學生機(踏)車牌製作費	38,000	
	15. 學生畢業典禮	400,000	
	16. 大一新生始業輔導教育週	100,000	
	17. 專業證照補助	200,000	
	18. 企業參訪活動費	100,000	
	19. 暑假企業實習指導教師鐘點費、差旅費及成果發表用	100,000	
	20. 校安中心	200,000	
	21. 社團幹部研習	65,000	
	22. 國際學生輔導費	50,000	
	23. 弱勢學生助學計畫-本校學生緊急紓困助學金	0	第 11 項下合併辦理
	24. 宿舍維護費		
	25. 心輔組全職實習心理師實習津貼	60,000	
	26. 臺東、知本兩校區監視系統委外保養	146,580	
	27. 臺東、知本兩校區保全警衛勤務費	4,281,696	

	28. 第二學生宿舍維修及管理費	0	由宿舍收入專款支應。
	29. 優良導師獎金	144,000	
	30. 交通服務隊	200,000	
	31. 校園巡守隊業務	200,000	
研發處	小計	4,555,000	
	1. 獎勵學術研究活動經費	2,100,000	
	2. 補助教師研究計畫經費	285,000	
	3. 講座教授研究獎助經費	200,000	
	4. 專案計畫配合款	1,440,000	104 年需求 5,000,000 元，依分配要點 10% 計算分配 3,560,000 元，由專款補足差額 1,440,000 元。
	5. 專利申請經費	100,000	
	6. 本校教師實務增能補助	200,000	計畫名稱變更
	7. 鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫	100,000	
	8. 教師申請專題研究計畫預審經費	50,000	
	9. 研究倫理審查年費	80,000	
總務處	小計	26,386,481	
	1. 建築物公共安全檢查申報簽證費。	0	
	2. 兩校區廁所清潔維護	2,900,000	
	3. 租用總務行政管理系統	534,000	
	4. 兩校區公共意外責任險	50,000	
	5. 垃圾及枝葉清運委外處理	1,400,000	
	6. 垃圾處理與資源回收工作		
	7. 租用交通車費用	1,074,981	
	8. 建物及設備火災保險	150,000	
	9. 公務車油料費	300,000	
	10. 汙水廠暨中水機房 1 及 2 號機房委託操作維護費	740,000	
	11. 員工消防編組訓練(合併校安中心民防)	40,000	
	12. 臺東、知本兩校區校園整潔綠化(含專案事務工)	3,049,500	核列 7 名事務工
	13. 高低壓電氣設備缺失改善	500,000	
	14. 消防設施檢修申報及維護費	800,000	
	15. 影印機維護(委外契約)	390,000	

	16. 兩校區建物清潔打蠟維護事宜	400,000	
	17. 公務車投保費及各項稅金	200,000	
	18. 勞務外聘司機	558,000	
	19. 校園綠美化(自辦)	280,000	
	20. 電梯保養費(契約)	700,000	
	21. 飲水機保養費及清洗(契約)	700,000	
	22. 實驗室廢液及感染性廢棄物清除處理	100,000	
	23. 高低壓電氣設備檢測費	200,000	
	24. 文書組郵資費用	600,000	
	25. 統籌維護費(營繕組)	9,650,000	25-26 項合併辦理。 各單位管理之場館如有 由學校提撥場地回饋金 者，其場館維護經費應優 先由提撥之回饋金支應。
	26. 統籌維護費(事務組)		
	27. 兩校區消毒費用	200,000	
	28. 公文系統維護管理	170,000	
	29. 知本校區開發計畫施工環境品質監測	600,000	
	30. 新建理工學院大樓實驗室安全工作環境建置		
	31. 知本校區綜合球場旁公共廁所屋頂修繕工程		
	32. 環校步道改善工程	0	
	33. 臺電用電契約容量提升線補費	0	依實際需求另案簽辦
	34. 營業稅	100,000	
主計室	小計	407,500	
	1. 會計資訊管理系統年度維護費	407,500	
人事室	小計	536,363	
	1. 提升英語能力	50,000	
	2. 員工協助方案	30,000	
	3. 差勤電子表單系統維護	30,563	
	4. 數位學習活動競賽獎勵	20,000	
	5. 教師升等外審作業費	262,800	
	6. 教師申訴案件費	125,000	
	7. 校教評會律師出席費	6,000	
	8. 差勤刷卡鐘設備維護	12,000	
圖書資訊館	小計	12,385,428	
	1. 全校 Window xp 作業系統使用授權(教職員)	837,000	

	2. FTTB 校園專案電路租用費用	1,200,000	
	3. 防火牆資料庫	90,000	
	4. 垃圾郵件過濾系統資料庫更新	90,000	
	5. 郵件主機系統維護	98,000	
	6. 宿網工讀費	110,400	
	7. 全校 Window xp 作業系統使用授權(學生)	540,028	
	8. 技術師校務系統開發環境設備提升		
	9. 電子期刊資料庫 8,468,937 元。	9,000,000	
	10. 期刊 1,440,000 元。		
	11. 圖書館自動化系統 50,000 元。		
	12. 圖資大樓控留內裝工程及搬遷		
	13. 湖畔講堂及 C213 會議室清潔費	0	由圖書資訊館相關業務經費支應。
	14. 臺東校區機房搬遷事宜	0	另案提出需求計畫。
	15. 空調設備保養 500,000 元。	180,000	第 15 項、17 項及 18 項由總務處統籌維護費項下支應。
	16. 圖資大樓清潔維護 180,000 元。		
	17. 複印機保養 200,000 元。		
	18. 電動門維護 35,000 元。		
	19. 校園網站平臺維護	150,000	
	20. 系統發展軟體平臺維護	90,000	
運動與健康中心	小計	2,761,800	
	1. 全校運動會、晚會及水運會	640,000	
	2. 全校運動會教職員工、活動志工及校代表隊上衣及帽子	150,000	
	3. 校隊差旅費(原名為：全國大專運動會專款)	750,000	
	4. 體育獎助學金	350,000	
	5. 校隊指導教練鐘點費	285,000	
	6. 運動樂活指導與工讀	60,000	
	7. 運動積分獎金	60,000	
	8. 運動競賽服裝	75,000	
	9. 12 小時初級急救訓練	150,000	
	10. 游泳池維護費用	156,800	第 1 年所需經費由專款專用經費分配，爾後年度由游泳池場地租金收入回饋金支應。

	11. 心臟電擊器、救生艇、電子計時鐘及運動器材設備	85,000	核定心臟電擊器 85,000 元。
	12. 工讀生費用	0	由運動與健康中心分配業務費支應。
	13. 臺東體中探索教育場地經營管理費	0	由推廣收入專款支應。
	14. 教職員工參加全國性競賽差旅費	0	由各單位業務費支應，如屬依「中央各機關學校員工文康活動實施要點」辦理之文康活動其經費應由文康活動費支應；如非上述範圍，相關差旅費由參加人員各單位業務費支應。
	15. 體育器材維修及增購	0	由運動與健康中心分配業務經費支應體育器材維修，體育器材增購另案提出需求計畫。
	16. 潛水衣曬衣架、遮雨棚	0	
	17. 校園健走步道設置與推廣	0	納入校園整體規劃辦理
通識中心	小計	1,000,000	
	1. 通識教育講座		
	2. 通識靜態活動及星光電影院		
	3. 通識教育學會年費		
	4. 公文櫃		
	5. 會議椅		
	6. 通識教師座談會及通識課程發表會		
	7. 「新生通識手冊」印刷費及設計費		
	8. 通識戶外活動		
	9. 2013 年通識教育理念與實務學術研討會		
	10. 「通識學刊」審稿費及印刷費等		
	11. 新聘教師著作外審費用	0	由通識中心分配業務經費支應。
	12. 通識教育課程-臺東校區清潔工讀費		
	13. 札記卡		
	14. 通識在線雙月刊雜誌		
	15. 鏡心書院營運-工讀費、耗材及電話費	0	由通識中心分配業務經費支應。

	16. 專案講師共同研究室-辦公桌椅、書櫃		
	17. 鏡心書院營運-耗材、電話費		
	18. 通識教育課程學生學習成效問卷回饋統計及資料彙整工讀費		
	19. 大學探索體驗-大型講座		
	20. 競賽活動		
	21. 學務處學生職涯發展中心搬遷費用-通識中心專案講師研究室		
	22. 支援通識教育教學經費	1,000,000	
	23. 補助服務學習課程費用	0	
	24. 校園植物解說牌設置	0	
師培中心	小計	528,000	
	1. 大五實習生指導教授訪視差旅費	378,000	第2項教學實習參訪，互為流用。
	2. 教學實習及參訪	150,000	
師範學院	小計	1,592,858	
	1. 教師著作外審費	90,000	
	2. 臺東大學教育學報	502,858	
	3. 幼教系-講座、工作坊、研討會	0	
	4. 幼教系-師生參與校外研討會	0	
	5. 幼教系-系友回娘家活動	0	
	6. 幼教系-偏鄉服務學習	0	
	7. 幼教系-教學材料及設備維修	0	
	8. 體育系-104學年度重點運動項目績優學生單獨招生	0	招生收入項下支應
	9. 數媒系-學期專題製作/發表費用	0	
	10. 數媒系-專業實習輔導費用	0	
	11. 數媒系-學生畢製費用	0	
	12. 競技學程-借用體中棒球場、射擊館進行訓練課程場地費	1,000,000	運動競技學程屬新系所第12-18項統匳列100萬元支應。
	13. 競技學程-棒球、柔道與射擊代表隊參賽經費		
	14. 競技學程-103學年度運動競技學程獨立招生		
	15. 競技學程-運動傷害防護耗材		
	16. 競技學程-各隊寒暑假移地訓練費用		
	17. 競技學程-棒球訓練用器材		
	18. 競技學程-射擊訓練用器材		

	19. 兒發中心-業務費	0	由年度分配業務費支應
理工學院	小計	1,115,000	
	1. 教師著作外審費	30,000	
	2. 理工學報	300,000	
	3. ISO-17025 實驗室能力認證年費	20,000	
	4. 實驗材料費	365,000	
	5. 綠色博覽會	150,000	理工學院學生學習成果 競賽與展示
	6. 生科系-實驗材料費	250,000	
人文學院	小計	1,577,000	
	1. 教師著作外審費(含技術講師)	80,000	
	2. 人文學報	380,000	
	3. 人文學院影印機租賃	0	
	4. 語文發展中心國際學生華語班教師鐘點費	96,000	
	5. 語文發展中心-國際學生輔導活動費	21,000	
	6. 語文發展中心-業務費	0	由年度分配業務費支應
	7. 兒文所--兒童文學學刊副刊號出版與編輯	0	
	8. 兒文所--兒童文學講座及創作工作坊、研習營	0	
	9. 英美系--英語戲劇公演	0	
	10. 英美系--語言教室電腦維修契約費用	0	
	11. 音樂系-兼任教師交通費	1,000,000	
	12. 音樂系--辦理台東大學第八屆大貓厘藝術節		
	13. 音樂系--音樂快閃	0	
	14. 音樂系--音樂大師講座	0	
	15. 音樂系-辦理臺東大學音樂藝術	0	
	16. 華語系-華語教學國際研討會	0	
	17. 華語系-漢字與漢字教育國際研討會	0	
	18. 華語系--海外華語教學(2-3國)	0	
	19. 華語系--2014 華語夏令營	0	
	20. 美術產業學系--兩岸美術產業生活美學研討會	0	
	21. 美術產業學系--藝術家講座	0	
	22. 美術產業學系--模特兒鐘點費	0	

	23. 心動系-2015 國立臺東大學健康、運動與休閒學術研討會	0	
由宿舍收入專款支應	29. 第二學生宿舍維修及管理費	5,730,958	核列各項金額 一、人事費（管理員薪俸）：1,630,958 元。 二、宿舍業務費：1,100,000 元。 三、宿舍及暑期工讀費：500,000 元。 四、宿舍維修費：500,000 元。 六、宿舍公共電費及水費：2,000,000 元。

國立臺東大學校務基金管理委員會

103 學年度第 1 學期第 2 次委員會簽到表

會議時間：103 年 12 月 11 日(四)下午 2 時 30 分

會議地點：知本校區行政服務大樓 4 樓簡報會議室

出席委員簽名	列席人員簽名
劉校長金源	學務處
侯委員松茂	總務處
靳委員菱菱	研發處
章委員勝傑	人事室
謝委員元富	圖書資訊館
張委員永明	運動與健康中心
溫委員卓謀	通識教育中心
邱委員錦城	師資培育中心
傅委員濟功	南島文化中心、師範學院、理工學院、人文學院、秘書室、性別平等委員會、教務處、主計室同左方委員
賴委員亮郡	美術產業學系
陳委員淑麗	
蔡委員西銘	人文學院
胡委員焯淳	
高委員志誠	
陳委員美芬	經費稽核委員
	執行秘書陳美貞