

國立臺東大學 97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議-紀錄

會議時間：97 年 11 月 27 日(星期四) 下午 2：00

會議地點：行政大樓三樓會議室

主 持 人：蔡校長典謨

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議執行情形

一、本校台東校區沿中華路步道與圍牆親和性環境改善工程，請審議。（提案單位：總務處）

決 議：一、經表決結果：

(一) 2 票贊成甲案（以現有圍牆位置進行矮化，延原有通行道路進行施作。不作校內範圍改善與統合）。

(二) 18 票贊成乙案（拆除現有圍籬物，延伸前段植栽配合座椅設施形塑出林蔭廣場的空間機能等）。

(三) 4 票贊成丙案（保持原狀）。

二、依前揭表決結果，通過乙案。另本校應由校園規劃委員會部分委員等相關人員組成小組，參與規劃協商計畫內容；且整體細部規劃應經本校同意。

【執行情形】：總務處：已於 97 年 11 月 14 日擬妥函縣政府稿簽核中，函中已敘明本校之決議及但書，待正式行文後視縣府後續辦理情形，本校配合處理。

二、擬訂「國立臺東大學弱勢學生助學計畫助學金作業要點」，請 審議。（提案單位：學務處）

決 議：照案通過。

【執行情形】：學務處：已照案公告執行。

三、本處晉用校安管理人員薪資報酬表修正草案乙份（如附件），請 審議。（提案單位：學務處）

決 議：一、修正備註三、危機管理人員…唯具碩士學位改為上校職級。二、餘照修正案通過。

【執行情形】：學務處：校安管理人員薪資報酬表，請人事室修正。

四、擬訂「國立臺東大學生物實驗安全委員會設置要點」，請 審議。（提案單位：總務處環保組）

決 議：一、修正第二條當然委員原生科所所長改生命科學系系主任。二、餘照案通過。

【執行情形】：總務處環保組：修正後陳核實施。

五、擬訂「國立臺東大學實驗動物管理與使用委員會設置要點」，請 審議。

（提案單位：總務處環保組）

決 議：照案通過。

【執行情形】：總務處環保組：陳核後實施。

六、擬修正在職進修碩士專班學雜費收費項目與數額調整，請 審議。（提案單位：進修暨推廣部）

決 議：照案通過。

【執行情形】：進修暨推廣部：依決議辦理。

七、訂定在職進修碩士專班夜間及假日班修業年限為三年、暑期班修業年限為四年，其每年學雜費之收費標準，請 審議。（提案單位：進修暨推廣部）

決 議：照案通過。

【執行情形】：進修暨推廣部：依決議辦理。

八、請各系訂定在學學生生涯與學習規劃課程內容及調查學生畢業後 2-4 年內生涯、職涯進路情形。(提案單位：師資培育暨就業輔導處)

決 議：照案通過。

【執行情形】：師資培育暨就業輔導處：已於 97.11.3 發送通知至各系所單位敦請依照所附格式回覆本處後彙整辦理。

九、訂定本校「優秀行政服務人員獎勵要點」草案乙種，請 審議。(提案單位：人事室)

決 議：一、第七點第一項第二款修正為，編制內職員之優秀行政服務人員遴選由本校人事甄審暨考績委員會負責審議，約用人員之優秀行政服務人員遴選由本校約用人員考核委員會負責審議。委員會開會時應有三分之二以上委員親自出席，始可開議。

二、第八點修正為，…各頒發獎狀乙紙及壹萬貳仟元獎金或等值禮券，…。

三、第九點修正為，本要點所需經費由學校五項自籌收入支應。

四、其餘條文照案通過。

五、兼行政職教師優秀行政服務人員獎勵要點(草案)請人事室另訂之，提報下次行政會議審議。

【執行情形】：人事室：一、逕依決議事項辦理。二、另案函知各單位。

十、訂定本校「技術員薪資報酬標準表」【表四】(草案)乙種，請 審議。(提案單位：人事室)

決 議：照案通過。

【執行情形】：人事室：一、逕依決議事項辦理。二、另案函知各單位知悉。

十一、學生會建議行政會議增列學生代表，以增進學生關心校務運作情形，請討論。(提案單位：學務處學生會)

決 議：為考量大學部、研究生及進修部等學生代表參與員額之公平性，請秘書室及學務處收集參考他校作法，本案保留，提下次會議再提討論。

【執行情形】：學務處、秘書室：依決議提下次行政會議(97.11.27 提案一)再行討論。

十二、學校校園是否開放學生停放汽車，請討論。(提案單位：學務處生輔組)

決 議：一、僅開放知本校區停車位予研究生申請，收費為教職員之 2 倍。

二、請總務處評估可供研究生申請之車位數，俾利下次會議討論。

【執行情形】：總務處：經現場勘查，可供研究生使用之停車位計有人文學院美產系外及附近中央分隔島空隙約 15 個。依決議提下次行政會議(97.11.27 提案二)再行討論。

十三、擬修訂「國立臺東大學公務車輛調派使用管理要點」，請 審議。(提案單位：總務處)

決 議：修正後要點如后：

國立臺東大學公務車輛調派使用管理要點(草案)

依據 94 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過修訂
依據 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修訂

一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為節省能源並對車輛有效管理及使用，訂定本辦法。

二、本辦法所稱公務車輛依使用性質分為中型客車(21 人座)、小型客車(9 人座)與小轎車(5 人座)。公務車輛皆由總務處事務組集中管理調派。

三、本校公務車輛申請使用應以支援兩校區交通及公務、教學有關。

四、本校各單位申請使用公務車輛，車輛使用人應填具派車申請單(如附件一)，經單位主管簽章後，於用車前二天送達總務處事務組辦理。小型車與小轎車經由事務主管核章後始能調派使用；中型客車當日往返者，經由總務長核章後始能調派使用；中型客車需在外過夜者，需經由校長核章後始能調派使用。

五、公務車輛申請人或領隊需自行負責車輛與人員之安全並辦妥平安保險。

- 公務車輛之調派，以小型車為原則。中型客車需使用人數達 15 人以上，並經總務長核准始能調派，且能當日往返者，並應考慮客車行駛之時間與安全性，遠程或山坡地不得派用。
- 六、總務處事務組收到各單位派車申請單後，得按人數多寡、路程遠近與公務緩急等調派車輛。但如遇有緊急公務需用車輛時，得隨時優先調派使用，不受此限。
- 七、車輛調度除緊急事故外，依照各單位送到派車單先後緩急依次調派；申請用車人不得指定駕駛人或車輛。
- 八、派車單有下列情形之一者，得拒絕派車；
- (一) 用車事由不詳。
 - (二) 申請單位主管未核章。
 - (三) 塗改到達地點。
 - (四) 日期不符者。
- 九、本校公務車輛未經校長核准不得借供校外單位使用，經核准借用者原則上應負擔油料、駕駛人誤餐及其他費用。(油料負擔依公里數換算現行油價、餘實報實銷)
- 十、車輛駕駛及使(借)用者均應遵守交通安全規則及維持車內清潔，使(借)用者不得要求駕駛作超速或闖紅燈等違反道路交通安全規則之行為。
- 十一、公務車駕駛必須取得派車單方得出勤，任務完畢後詳細記載行車紀錄於派車單上，使用人確認行駛路線及里程無誤後，於派車單及公務車行程紀錄表上簽證。
- 十二、小型公務車派遣，得由申請派車單位自行駕駛，但需具有小客車駕照之教職員工擔任，並檢附駕照影本送管理單位(事務組)審查後核派，始得為之。

【執行情形】：陳校長核示後實施。

十四、訂定「國立台東大學業界師資禮遇辦法」(草案)，請 討論。(提案單位：教務處)

決 議：時間因素，**本案提下次會議再行討論。**

【執行情形】：秘書室：依決議提下次行政會議(97.11.27 提案三)再行討論。

十五、本校知本校區共同教學大樓使用方向及進駐單位，提請 討論。(提案單位：教務處)

決 議：時間因素，**本案提下次會議再行討論。**

【執行情形】：秘書室：依決議提下次行政會議(97.11.27 提案四)再行討論。

※臨時提案

一、建請本校各系訂定招收附屬高中畢業學生之相關辦法，請 討論。(提案單位：台東大學附屬體育高級中學)

決 議：時間因素，**本案提下次會議再行討論。**

【執行情形】：秘書室：依決議提下次行政會議(97.11.27 提案五)再行討論。

※臨時動議

一、建議行政會議每月召開一次，落實學校行政效能運作。(提案人：范教務長春源)

決 議：同意行政會議每月召開一次；並於每學期開學前召開第 1 次行政會議。

【執行情形】：秘書室：一、為依決議每月召開一次行政會議，本(97)學年度除行事曆已訂定者外，擬增加開會日期為 98 年 1 月 15 日、2 月 12 日、6 月 18 日及 7 月 16 日，共增開四次會議。

二、另奉示爾後**行政會議之開會時間**，將由原訂下午三點十分提前至下午二點整召開，以避免屢因提案較多，致無法如期完成討論。

三、檢附九十七學年度行事曆一份供參考。

參、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表					
序號	列管編號	列 管 事 項	執行列管單位	執行情形	備 註
01	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
02	92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.共同教學大樓 2.行政服務大樓	總務處	請總務處說明	繼續列管
03	96 秘-02	現有校區校舍規劃運用，應具有其正當性及合理性，應朝多元化及提昇國家資產整體使用效益之觀點，並整合地方政府及各界人士意見，研擬初步規劃使用方案，提報教育部專案小組討論。	秘書室	請秘書室說明	繼續列管
04	96 研發-02	請研發處評估各單位人力與業務量是否相稱，並研議建立企業界任務編組之可行性，以打破舊有行政單位窠臼，消除勞逸不均之現象。	研發處	請研發處說明	繼續列管
05	96 研發-03	請研發處參考本校學生人數成長計畫、教師員額限制、校務基金發展規模，進行系所調整（轉型、減班）與系所成長（新設、增班）之可行性方案評估。	研發處	請研發處說明	繼續列管

肆、各處室專案報告

教 務 處

課務組

- 一、為達教學卓越計畫之基本門檻目標，下（97.2）學期教師教學大綱上傳，除勞動教育、一對一課程（獨立研究、論文寫作、主、副修..）外皆須上傳，敬請系所轉知教師於 26 日前完成上傳，以提供學生選課重要參考。
- 二、本學期期末（第三次）課程及教務會議分別訂於 97.12.25 日下午 3：10 分及 4：10 分召開，各單位如有提案請於 12 月 18 日前提案送課務組彙整。
- 三、為配合會計年度結算作業，請獲 97 年度提昇教學與學習專案計畫補助課程交通費之教師，最遲於 12 月 10 日前完成請購作業，逾期則不予受理；另活動成果報告則請於 12 月 31 日前將紙本及電子檔送交教務處課務組，以作為下次經費補助之參考。

註冊組

- 一、97 學年度第 1 學期研究生獎學金 100 萬元，得獎清冊已在 11 月上旬由各系所送註冊組辦理，經本組彙整後上網登錄並於 11 月 14 日入帳完畢。
- 二、97 學年度第 1 學期終止學習於期中考後二週內辦理，亦即 97 年 11 月 22 日至 97 年 12 月 5 日止。本校實施終止學習制度係在協助學生對其修習課程因適應不良，經與任課教師討論後，辦理終止學習之申請，以協助學生在學習上能順利修讀其他課程，請各系所應對所屬學生給予輔導。

三、97 學年度第 1 學期各費學雜費減免人數總計 341 人，減免總金額 5,696,942 元，各項減免細目如表列：

類別	原住民族	軍公教遺族	現役軍人子女	身心障礙人士及子女	低收入戶子女	特殊境遇婦女子女	總計
人數	115	7	8	167	38	6	341
減免金額	2,249,224	143,457	36,000	2,336,902	886,530	44,829	5,696,942

綜合業務組

- 一、98 學年度身心障礙升學大專校院甄試，本校共提供 13 名招生名額，包含特教系 2 名、音樂系 2 名、華文系 2 名、資管系 3 名、應科系 2 名其生科系 2 名。
- 二、98 學年度僑生(含港澳生)碩士班招生名額調查，本校共提供 17 名招生名額，包含社教系 1 名、體育系 3 名、幼教系 2 名、特教系 1 名、語教所 1 名、兒文所 2 名、南島所 1 名、區域所 2 名、資管系 3 名及生科系 1 名，本組已於 11 月 14 日報請教育部核定招生名額。
- 三、97 學年度寒假轉學生招生簡章已於 97 年 10 月 24 日上網公告，自 97 年 11 月 26 日至 12 月 10 日辦理網路報名，預計 12 月 23 日寄發准考證，考試日期訂於 98 年 1 月 3 日（六），預計 98 年 1 月 9 日放榜，98 年 1 月 16 日寄發成績單並開始接受成績複查。
- 四、四技二專甄選有幼兒教育學系、生命科學系參加該類招生，簡章分則已於 11/5 前填錄完成。
- 五、98 學年度碩士班甄試已於 11 月 10 日報名完畢，目前已將報名審查資料送請各系所審查，第二階段複試時間為 12 月 7 日，預訂 11 月 26 日召開招生委員會決定第二階段複試名單，12 月 12 日放榜及寄發考生成績單。
- 六、97 學年度招生簡介已修訂完成，感謝各學院、系、所協助，目前送請總務處辦理採購，預計本月將郵寄全國 400 所高中輔導室，請其轉交三年級各班導師及學生，藉以行銷本校。
- 七、為行銷本校，由各學院核派教師至就讀本校人數較多的高屏地區高中演講，目前各學院已選定學校，由本組提供演講簡報、海報及紀念品，目前正在連繫各高中學校。

教學與學習中心

一、97.10.14	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理無痕山林種子教師培訓（一）
二、97.10.15	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩工作坊（三）
三、97.10.21	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理無痕山林種子教師培訓（二）
四、97.10.21~11.14	網站版面修定、行事曆留言板功能設計與資料更新。
五、97.10.22	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩工作坊（四）
六、97.10.23	C 軸各子計劃教育部二審意見傳達及配合款需求調查
七、97.10.25	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理野外醫學工作坊（一）。
八、97.10.25	【D1.5 社區營造與文化產業學程】辦理「大地構造之旅」演講
九、97.10.28	C 軸會議-討論 10 月各子軸執行進度與二審經費內容問題 【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理無痕山林種子教師培訓（三） 【D1.6 藝術創業多元能力學程】辦理「藝術創業講座-部落格行銷」
十、97.10.29	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩工作坊（五） 【D2.0 強化實習與就業輔導計畫】辦理「就業輔導講座-國家考試專題講座」 【C1.2 中文閱讀與寫作能力計畫】周裕鍔教授演講：宋代六言絕句的繪畫美與建築美 10.29(PM3:00—6:00)。
十一、97.10.30	【C1.3 數學學習輔導計畫】數學輔導員培訓（二）。 【C1.4 英語學習輔導計畫】翻譯與自然書寫教學工作坊（二），共計 31 人次參與。

十二、97.11.03	【A1.0 提升教師教學專業能力計畫】辦理 122 名 TA 的申請與獎助金核發。 【D1.5 社區營造與文化產業學程】辦理「社區與寫作-我在都蘭當嘻皮」演講 【D2.0 強化實習與就業輔導計畫】辦理「就業輔導講座-藝術介入校園空間」
十三、97.11.04	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理無痕山林種子教師培訓（四）
十四、97.11.05	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩工作坊（六） 檢送『教學卓越計畫完整版計畫書』至教育部高教司。
十五、97.11.05-07	校外參訪世新大學、東吳大學、台南大學與中山大學教學卓越計畫辦理情形。
十六、97.11.06	【C1.1 電腦資訊能力認證計畫】第一期網頁設計丙級課程結束。 【D2.0 強化實習與就業輔導計畫】辦理「就業輔導講座-資訊科系學生競爭力」
十七、97.11.07	【C1.2 中文閱讀與寫作能力計畫】校園空間美學・文藝徵文開始。 【C4.0 學習輔導與分享實踐計畫】優良學程徵文開始收件。 【C4.0 學習輔導與分享實踐計畫】獎勵學生參與國科會專題研究開始收件。 【D1.4 對外華語文教學學程】辦理華語教學工作坊（一）
十八、97.11.08	【D1.4 對外華語文教學學程】辦理華語教學網頁製作工作坊 【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩技能學習營（一）
十九、97.11.09	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩技能學習營（二）
二十、97.11.11	【A1.0 提升教師教學專業能力計畫】辦理教師教學工作坊，共 66 名師生參與。 教學卓越計畫第二次執行內部會議。
二十一、97.11.10	【C1.4 英語學習輔導計畫】英語同儕輔導員開辦，共 36 班，約 288 位同學參與受輔。
二十二、97.11.10	【D2.0 強化實習與就業輔導計畫】辦理「就業輔導講座-美姿美儀」
二十三、97.11.11	【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理無痕山林種子教師培訓（五）
二十四、97.11.12	【C1.3 數學學習輔導計畫】數學輔導員培訓（三）。 【D1.2 山林海洋探索體驗學程】辦理攀岩工作坊（七）
二十五、97.11.13	【B1.0 落實圖書數位化推行計畫】已完成購置台灣史知識庫及地理台灣等二資料庫、中西文圖書共 440 冊、視聽 DVD 共 23 片。
二十六、97.11.13	【B2.0 充實數位媒體製作技能計劃】已完成購置兩套剪輯工作站及 1 套剪輯軟體。 【B3.0 充實教學資源與設備計畫】已完成購置 12 台單槍車、6 組資訊講桌、3 台攝影機、一組 46 吋看板播放器及一套教學軟體。 【B4.0 理化實驗課程改善計畫】已完成購置一套物理實驗模擬軟體。
二十七、97.11.17	【A1.0 提升教師教學專業能力計畫】辦理期中教學回饋，共 143 門課程，約 8500 名學生參與
二十八、97.11.22~30	【C5.0 大一學生生活適應輔導計畫】辦理『交通安全教育暨事故傷害教育訓練班』
二十九、97.11.24	辦理教學卓越計畫第二次校內管考會議。
三十、97.11.25	【C1.1 電腦資訊能力認證計畫】第二期軟體應用丙級開始。
三十一、97.11.29	【C1.1 電腦資訊能力認證計畫】第二期電腦硬體組裝課開始。

學務處

生輔組

- 一、交通安全：本校 97 學年度自 9 月 16 日開學起，已發生 30 餘件車禍，共造成 40 餘人受傷，其中有 10 餘人受傷較嚴重達骨折或住院程度。請各位師長協助向學生宣導：「騎乘機車務必遵守交通規則，要配戴安全帽，勿超速、超載並減速慢行。」
- 二、菸害防制相關規定：
 - 1.新修正之「菸害防制法」將自 98 年 1 月 11 日起全面施行，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰，機關(場所)負責人未依規定設置禁菸標示者，處新台幣 1 萬元~5 萬元罰鍰。
 - 2.98 年 1 月 11 日起，三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，違法吸菸者最高可罰新台幣一萬元。
 - 3.本校已訂定禁菸，請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。
- 三、智慧財產權宣導：
 - 1.為加強宣導校園智慧財產權觀念，請各位師長提醒同學使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，智慧財產局就合理使用影印他人著作及侵害重製權之法律責任說明相關規定，相關著作權宣導資料可至學務處網站（連結經濟部智慧財產局網站）參考使用。
 - 2.依新修訂之學生獎懲辦法—「侵犯他人智慧財產權，情節輕微者，記小過處分；情節重大者，記大過處分。」
- 四、車輛停放管制規定：

10 月份行政會議決議知本校區開放研究生（碩、博士班學生）停放汽車，在總務處尚未規劃學生專用汽車停車位前，申請停車證每學期 \$ 800 元，暫時開放 5 位研究生申請，如有需要者可至本組辦理。
- 五、BOT 民營學生宿舍相關規定：
 - 1.近日「BOT民營學生宿舍」發生同學竊取他人財物事件，本組已依學生獎懲辦法於 97.11.17 召開學務（獎懲）委員會討論，經表決予以記大過壹次懲處。請各位師長協助要求同學注意個人貴重物品之保管，進出個人房間請務必隨手關上房門並上鎖，在校園如有發現可疑人、事、物等情形，請立即通報教官室（24 小時校安專線 089-342119、知本校區校安中心 089-571816）。
 - 2.近期接獲同學反映，上學年登記續住BOT民營學生宿舍，後來因故申請退住而被扣除保證金。因此，請同學於學期末要登記下學期是否續住時，務必要謹慎考慮清楚，以免不住時被扣保證金而發生糾紛。

心輔組

- 一、心輔組相關業務：97/11/10 召開 97 學年度舉辦心輔週-活動策劃輔導工作小組會議。
討論有關：輔導靜態展、動態展、工作小組任務分配事項。
- 二、性別平等教育委員會
 - 1.97/11/4 召開 97 學年度第一學期性別平等教育委員會。
 - ◎ 委員建議：a.製作學生參考小冊子提供校園安全地圖及有關實際案例的互動還有更具體的回應方式，希望對學生、老師都能有所幫助。
 - b.校園性平影片播放：聯繫師範學院，在廣場上的電視播放及與視聽中心合作辦理在學校廊放映相關宣導影片。
 - 2.性平系列活動：

1	97/11/25 (二) 97/12/09(二) 08:00-10:00	性別平等教育專題講座 認識同志	教育系 莊佩芬老師	全校學生 100 人	台東校區 視聽 A
---	--	--------------------	--------------	---------------	--------------

2	97/11/25(二) pm15:25-17:10	性別平等教育系列-電影賞析 電影中的情與慾	樊明德老師	全校學生 35 人	台東校區 T311
3	97/12/9(二) 8:00-9:45	性別平等教育系列-電影賞析 生命的禁錮與解放之電影觀點	樊明德老師	全校學生 35 人	台東校區 T311
4	1.97/11/11(二) 2.97/11/18(二) 3.97/12/02(二) 4.97/12/09(二) 5.97/12/16(二) 中午 12:10-14:10	性別平等影片欣賞專題--- -----性別/青春之旅 1.十七歲的天空 2.蝴蝶 3.北國性騷擾 4.斷背山 5.藍色大門	心輔組	全校學生 15 人	心輔組 團諮室

四、生涯輔導－教學卓越計劃項目：

生涯規劃講座：

97/11/17(一) 13:00-16:00	就業市場分析 如何提高職場競爭力	111 人力銀行 資深講師	大三 大四	台東校區 演藝廳
----------------------------	---------------------	------------------	----------	-------------

五、校園生命教育：

1	97/11/22(六) 9:00-16:30	生命教育專題 身心靈初體驗	教育系 莊佩芬老師	全校 學生	都蘭
2	97/11/5(三) 97/11/12(三) pm6:30-9:20	生命教育專題 「小說與心理治療」讀書會	心輔組長 洪若和	全校學生 15 人	心輔組 團諮室
3	97/11/22(六) 9:00-16:30	校園生命教育系列活動 身心靈初體驗	教育系 莊佩芬老師	全校學生 20 人	台東 都蘭糖廠
4	97/11/26(三) pm13:10-14:55	校園生命教育系列專題講座 小說與繪本 在生命教育之應用	台北市康寧 國小組長 董飛燕老師	全校學生 40 人	台東校區 T311

六、辦理輔導知能系列活動：

1	97/11/04(二) pm6:30-9:30	藝術與心靈的初遇 工作坊	特教系 王明雯老師	全校學生 15 人	台東校區 團諮室
2	97/11/5(三) Pm13:10-15:00	從習慣心理學看學生輔導 (與教育系合辦)	前台大心理 學系 柯永河教授	全校學生	台東校區 視聽 A
3	97/11/17(六) 9:00-12:00	心理專書討論會 美麗新世界(與教育系合辦)	樊明德老師	全校學生	台東校區 視聽 D
4	97/11/29(六) 9:00-16:00	輔導系列活動 讀書會帶領人工作坊 實務與演練(與教育系合辦)	蕭宗智	全校學生	台東校區 T311

5	97/12/08(一) { 97/12/12(五)	心理輔導週系列活動 心理書展 輔導動態展 輔導靜態展 心理團體 班級演講	各系同學、 大專院校南 區諮詢中心 教授等	全校學生	台東校區
---	---------------------------------	---	--------------------------------	------	------

七、2008/11/1 ~ 2008/11/30 老師個別諮商統計：

項次	排班 合計	已晤 談	已預 約	人數	人次	親戚 關係	人際 關係	感情 關係	個人 問題	個人 行為	個人 經驗	精神 疾病	其他
合計	13	8	5	8	8	1	2	0	7	0	0	2	0

課外組

- 一、本校社團羅浮群榮獲教育部「97 年全國大專校院辦理學生社團服務學習優秀學生社團」，訂於 97.11.29 前往台南科技大學領獎。
- 二、本校學生會訂於 97.12.18（週四）晚間假台東校區籃球、排球場舉辦「五月天演唱會」，相關籌備活動本組將輔導學生會規劃，預定於 12 月初邀請教務處、進修部、體育室、學務處各組舉行第一次協調會，屆時請出席指導。
- 三、本學年度申請弱勢助學計畫助學金共計 298 人申請，目前財稅中心已查核所得完成（其中有 56 人不合格），並已將資料移轉至教育部查核是否有重複領取其他獎學金之情形，完全合格者會於下學期學雜費中減免。
- 四、本學期就學貸款辦理人數為 821 人，貸款金額 27,048,141 元，目前已送台灣銀行查核同學家庭信用，約計 12 月初會完成撥款。
- 五、本校陽光青年團預訂 97.11.28-29 至台南科技大學舉行年度參訪，以提升服務工作之實作經驗並招收新團員。
- 六、畢聯會於 97.11.14(五)完成畢冊製作廠商簽約工作。
- 七、各班學士服已完成發放作業，每人收 380 元(300 元保證金,80 元清潔費)，為服務特殊身材學生畢聯會購買 10 件超大學士服以服務更多學生。

衛保組

- 一、新生健康檢查報告已送交予學生及家長，自 11 月 7 日起安排至各班作『健康檢查結果說明暨肝炎、肺結核防治』衛教，賡續進行中，以加強對自我健康之瞭解，進而促進健康。
- 二、10 月份創傷統計，在校外發生受傷者有 198 人次(台東校區 79、知本校區 119)，以騎機車造成擦傷居多，請各位師長協助宣導遵守交通規則，以維護自身安全。
- 三、本學期急救訓練於 97.09.20~97.10.19 共辦理三梯次，參加人數 209 人，合格率 96.1%；感謝全體紅十字會台東支會救生服務隊教練群及本校健康大使青年社同學犧牲假日協助辦理。
- 四、為因應防範流感大流行，建請各位師長加強宣導學生做好自我管理，現階段最重要是養成良好衛生習慣、勤洗手、均衡飲食、適量運動、充分睡眠、減少到公共場所。

總 務 處

文書組

- 一、公文稽催訂於每月 15 日、30 日實施，敬請各單位確實執行，積極管控公文承辦時間。收取公文後，即可判斷是否展期，須辦理展期之公函請即辦理，以免影響本校公文總體時效。
- 二、寄送郵件資料以公務性質為宜，個人信件、包裹請逕洽郵局及相關傳遞公司處理。
- 三、97 年 10 月收文總件數 990 件，其中電子收文 913 件，紙本收文 77 件；電子發文一般公文件

數 187 件。

四、10 月份共寄發公務郵件 2,519 件，郵資計 31,079 元。

出納組

一、97 學年度第 1 學期進修部鐘點費 9 月及 10 月共核發 7 週於 11 月 7 日撥入同仁帳戶中，請同仁上網查核。另 97 學年第 1 學期大學部專(兼)任教師任課清單於 11 月 18 日奉核後，由本組造冊陳核，預定 11 月下旬撥入同仁帳。

二、97 學年度第 1 學期子女 1 教育補助費於 10 月 28 日撥入同仁帳戶中，請同仁上網確認。

三、97 學年度第 1 學期大學部學雜費已繳人數 2,669 人，金額 58,934,128 元，(不含 97 學年度就學貸款人數 821 人，金額 27,139,611 元)。進修部學雜費已繳人數 507 人、金額 15,446,249 元，均如數解繳本校校務基金 401 專戶。

營繕組

一、台東校區工程：

(一)「97 年度消防設施改善工程」由保證責任台東縣排灣東青原住民營造勞動合作社以 796,000 元得標。已簽約，目前施工中。

(二)心動館裝修工程已於 11 月 5 日完工，將進行驗收。

(三)配合系所 10 月 20 日、23 日評鑑裝修及清理工程已全部完成。

(四)台東縣政府擬於本校台東校區中華路沿線規劃悠遊通學步道，並申請營建署補助。初步設計案於 10 月 30 日行政會議決議通過採乙案。本計畫如獲經費審議通過實施，將對本校正門景觀產生重大變化，本組將密切配合縣府計畫，積極促成。

(五)台東校區用電場所定期檢測缺失改善工程已完成規劃，簽陳招標中。

二、知本校區工程：

(一)共同教學大樓：

1. 已完成建築及機電工程初驗，即將進行正式驗收。

2. 搬遷準備事項計有：門禁加強、空間標示系統、紗窗、窗簾、防墜網之採購均積極進行中。

(二)行政服務大樓：

1. 已完成建築及機電工程初驗，即將進行正式驗收。

2. 搬遷準備事項計有：周邊綠化美化工程(含共同教學大樓周邊)設計委託技術服務案已決標簽約，目前進行設計，預計 11 月 24 日召開第一次設計審查。

3. 中央空調主機增設工程已完成設計，目前審核設計中，預計 12 月下旬上網招標採購。

(三)人文學院大樓：

1. 琴房改善已完成，將進行驗收準備。

2. 圖書分館裝修工程施工完成，10 月 22 日開幕，即將進行驗收。

3. 「兒童文學專業教室裝修工程」案已決標於台灣頭企業社，目前完成簽約，施工中。

(四)公共設施工程：

1. 第三標景觀工程：於 11 月 18、19、20 三日辦理正式驗收。

2. 田徑場增設欄杆工程已於 11 月 20 日完工，即將進行驗收。

3. 環境品質監測案目前招標中，預計 11 月 26 日開標。

4. 前後門機車停車場車棚增設工程，目前簽陳核定施做項目優先順序，再委託規劃設計。

5. 自來水公司函知水費偏高異常乙節，本組已派員於司令台附近查出漏水乙處，目前持續觀察中，並同步進行改善。

6. 室外球場夜間照明增設工程目前編列概算中。

(五)知本校區建設第一期(後半)工程：

1. 「圖資大樓新建工程」構想書(定稿版)已修正完畢，預計於 97 年 11 月 21 日送教育部審核。

2. 「學生活動中心新建工程」及「綜合體育館新建工程」構想書審查意見回覆整理中，預計 11 月 30 日送會各相關單位。

3. 「師範學院及理工學院新建工程構想書」委託技術服務案，於多次流標後，檢討修正預

計金額重新招標，目前上網公告中。

(六)光纖網路工程預算審核及招標準備中，預計 11 月 25 日上網公告。

(七)學生宿舍 BOT 案雙方推薦協調第三人之人選，經討論後由城安公司去函行政院工程會請示，俟函示結果再行續辦。

三、其他：

(一)本年度補辦預算已獲行政院核定，目前積極執行中。

(二)本組徵聘電力工程技術員計有 9 人應徵，將擇期實施面談。電力工程技士徵聘第一次無人應徵，目前公告第二次。

保管組

一、截至 97 年 10 月 31 日本校國有財產結存情形如下：

(一)土地：222 筆，計 59.6756 公頃，價值 100,828,723 元

(二)土地改良物：6 筆，價值 214,804,628 元

(三)房屋建築及設備：61 筆，價值 485,599,990 元

(四)機械及設備：5,698 筆，價值 150,393,652 元

(五)交通及運輸設備：522 筆，價值 31,210,654 元

(六)雜項設備：74,043 筆，價值 206,912,302 元

二、本校知本校區行政大樓空間已規劃有餐廳及超市，為方便教職員工同仁用餐，將依 97 年 11 月 10 日秘書室召開之本校第二階段搬遷第二次協調會議決議，辦理公開招商經營。

三、本組已於 11 月 11 日實施 97 年度單房間職務宿舍修繕定期調查，借用戶老師已經請修單送本組彙辦，近期內營繕組將部份招商，部份委請本校木工辦理維修，另營繕組已開放修繕系統(網址：<http://210.240.171.22>)各借用戶如有需求，可隨時逕至該系統請修，或電話通知本組代為申請(電話 359417)。

事務組

一、在校園裡辦活動，請各單位宣導同學們於辦完活動後，確實將活動地點清理乾淨並將垃圾送至資源回收場，以免到處飛揚，影響觀瞻。

二、為確保校園安全，凡進入校園車輛，已請保全人員確實檢查是否有校方核發之通行證，若無通行證必須持有效證件登記換發臨時通行證後，至指定地點停車。

三、知本校區 BOT 宿舍旁活動中心預定地，外勤班同仁已於 11 月 7 日完成雜草清除，行政服務大樓週邊及中央草皮南邊之雜草已於 11 月 19 日完成清除。

環保組

一、積極辦理台東校區垃圾場清潔管理與資源回收工作委外。97 年 11 月 19 日至 98 年 12 月 31 日由新得標廠商進行管理。

二、於 97 年 11 月 13 日召開 97 學年度第 1 學期環安衛委員會、節約能源工作小組會議和毒性化學物質運作管理委員會三項會議。

三、97 學年度第 1 學期編組訓練預計於 97 年 11 月 21 日舉辦。

四、本校台東校區 97 年消防安全設備檢修申報結果，綜合缺失應修繕項目，包括滅火器、消防栓設備、火警自動警報系統、緊急廣播系統、避難標示及緊急照明設備等設施，已由得標廠商進行缺失改善。

五、加強宣導並張貼「請勿再餵食流浪狗」海報，以避免吸引更多流浪狗進到校園。

師資培育暨就業輔導處

學程組

一、請領行政院勞工委員會職業訓練局 96 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第三期款，「數位影音動畫設計學程」請領 34 萬 6,816 元、「運動休閒指導學程」請領 31 萬 2,212 元，二學程共計請領 65 萬 9,028 元。

二、97 年度師資培育調查表於 97 年 10 月 30 日報部函送。

實習及就業輔導組

一、將於 11 月底分四個地區辦理「97 級實習學生(教師)教師甄試研習」，歡迎 97 級實習學生(教師)報名參加，時間及地點如下：

- (一) 東區：97 年 11 月 26 日(星期三)下午 01：30~04：30，本校視聽教室 A。
- (二) 南區：97 年 11 月 27 日(星期四)上午 08：30~11：30，高雄中學。
- (三) 中區：97 年 11 月 27 日(星期四)下午 02：30~04：30，台中市大同國小。
- (四) 北區：97 年 11 月 28 日(星期五)上午 08：30~11：30，台北市明德國小。

二、為配合 97 會計年度結帳作業，欲申請本學年度大三、大四教育實習課程有安排校外參訪之交通補助費者，請最慢於 97 年 12 月 1 日前檢據核銷，逾期恕難補助。

三、與各系所共同辦理 97 年度教育部獎勵大學教學卓越計畫主軸 D-「增進學生就業競爭力」計畫--強化實習與就業輔導計畫之實習及就業講座，共計 7 場，並已辦理完成。各場講座內容豐富，學生均表獲益良多。各場講座如下：

場次	時間	承辦單位	演講者	題目
1	97.10.29 (三) 13：30-15：00	師範學院	考試院人事室 董鴻宗主任	我的未來不是夢-我國公職考試發展與現況需求
2	97.11.03 (一) 13：00-15：00	美術產業學系	台灣師範大學 林正仁助理教授	藝術介入校園空間
3	97.11.03 (一) 18：30-20：30	美術產業學系	台灣師範大學 林正仁助理教授	人文學院空間設置公共藝術的可能性
4	97.11.06 (四) 13：30-15：00	理工學院	台灣科技大學 王有禮教授	資訊科系學生就業競爭力
5	97.11.08 (六) 08：00-12：00	特殊教育學系	國立雲林特教學校 吳碩琳老師	教甄經驗分享
6	97.11.10 (一) 13：10-15：00	英美語文學系	伊林名模公司 江政怡小姐	穿出自信-美姿美儀講座
7	97.11.11 (二) 08：00-12：00	特殊教育學系	台東縣康樂國小 李正義校長	如何準備教師甄試及教師資格檢定考

四、於 11 月 10 日(星期一)與本校教育學系研究生學會合作辦理「加拿大就業就學環境介紹分析講座」，邀請加拿大亞伯達省優僑學院執行長 Mr. David Chao 擔任講座，介紹加拿大就業就學環境及分析加拿大工作現況。

校友服務組

一、97 學年度學生家長委員會將於 11 月 28 日假本校新會議室召開本學期第一次家長委員會議，選舉本學年度常務委員及會長、副會長。

二、本處於 98 年 1 月 1 日至 1 月 4 日結合本校音樂系交響樂團巡迴演奏會，藉此辦理台東縣、雲林縣、彰化縣及台中市地區校友會系列活動。

三、97 學年度地方教育輔導工作已於 11 月 19 日前辦理完畢，目前正彙整成果報告呈報教育部。

四、傑出校友芬芳錄目前正積極蒐集資料及排版中，期能於 11 月 30 日前出版。

圖書館

(一) 館藏統計

館藏統計：截至 97 年 10 月 31 日止本館藏書量共 483,624 冊，其中：

- 1. 中文圖書(含電子資源)共 310,519 冊
- 2. 西文圖書(含電子資源)共 123,673 冊
- 3. 兒童圖書(含電子資源)共 49,432 冊

(二) 圖書館承辦 97 年東區公共圖書館專業成長營，圓滿順利

1、97 年 11 月 17 日及 18 日圖書館接受中華民國圖書館學會委託，承辦「97 年東區公共圖書館專業成長營」，活動順利成功，成長營由吳組長的統籌規劃，全館同仁協力合作，活動圓滿順利。透過本次研習之辦理，花東公共圖書館與會學員可就近研習，有助在地公共圖書專業成長，此亦開大學圖書館協助公共圖書館佳例，除促進學校與在地連結外，於地方圖書館事業亦有共同推進之效。此外修讀本校圖書館「數位圖書資訊學程」學生，亦得以透過此次研習，增進學程相關知能，有一舉多得之效。

2、針對本次活動，學員對於活動內容的問卷調查結果如下：

名稱	非常滿意	滿意	無意見	不滿意	非常不滿意	原因或意見	總平均
課程內容豐富程度	☐	☐	☐	☐	☐		4.6
師資陣容	☐	☐	☐	☐	☐		4.6
時間安排	☐	☐	☐	☐	☐		4.3
導覽	☐	☐	☐	☐	☐		4.5
工作人員	☐	☐	☐	☐	☐		4.5
餐點、茶點	☐	☐	☐	☐	☐		4.5
場地	☐	☐	☐	☐	☐		4.3
總體而言	☐	☐	☐	☐	☐		4.6

(三) 10/27 圖書館委員會議順利召開

10/27 本學期圖書館委員會中通過三項建議：

第一：建議學校能將圖書館設備費關帳時間延長到每年的 11 月底，並於每年 2 月份新學期開始時，能先行撥用部份金額供圖書館購置教學用書及暢銷書。

第二：為因應學校轉型，對於新改名的系所，圖書經費分配比照新設系所，於改名的近三年內增加加權基數，並於下學期開始實施。

第三：將人文學院系所學術性期刊移至知本分館。知本分館所需期刊架正由美慧編審進行採購作業中，人文學院系所將移架之核心西文期刊，於書架進館後即進行移送作業。

另外，譚昌國委員建議將南島相關西文圖書移架至知本校區建議，典閱組將協助辦理搬移作業。

(四) 人文學院系所薦購之西文期刊將移至知本分館

知本校區目前共放置 145 種中文期刊，經圖書館委員會議決議將人文學院薦購之 81 種期刊移至知本校區，目前已將這些期刊一年以上之卷期移送裝訂，近一年現刊部分將陸續整理準備移至知本校區。新購置三架期刊架共計 75 格，將置放於知本校區圖書分館期刊室。

(五) 期刊及資料庫薦購作業

本館於 11/6 發送第一次系所期刊及資料庫薦購排序調查，目前僅收到 6 個系所回覆，其餘均未回覆，未回覆之系所將持續以電話聯繫詢問情形，整理後將再送系所進行第二次排序確認。

(六) 展覽訊息

本月特別邀請國內知名的圖畫書俱樂部繪本作家作品展。

日期	主題	展覽團體	負責人
971229 ~970109	通識展覽	通識中心	董恕明
971215 ~ 971226	英美系 98 級畢業公演	英美四	余穎倩
971208~ 971214	圖書館週主題書展：漫遊・台灣・小旅行	諮詢及推廣組	廖尉岑
971103 ~ 971128	繪本動物園	圖畫書俱樂部	陳靜儀

(七) 教學卓越計畫主軸 B-「落實圖書數位化推行計畫」

1、已完成採購部分：

購案名稱	金額	備註
台灣史及地理台灣資料庫	340,000	已完成驗收
視聽資料	81,132	已到館
中文圖書	33,276	已到館
林芊宏老師推薦	5,047	已到館
嚴淑女老師推薦	6,048	已到館
資管西文圖書	2,361	已到館
知本展示用書	5,748	已到館
合計	473,612	

2、採購中：本館及知本分館 98 年展示用書採購。

3、規劃中：一般文學、語言學習、翻譯文學及學術等中文電子書。

(八) 數位圖書資訊學程

1、教學卓越計畫主軸 D-數位圖書資訊學程執行情形：

(1)課程：數位圖書館與資訊素養課程已開課完成，謝慧貞教師 9/27-11/1 鐘點費及交通費已報支。

(2)系列專題演講：

演講日期	演講題目	演講者	服務單位
11/16 19:00-21:00	數位學習時代的資訊素養	楊美華 教授	國立政治大學 圖書資訊與檔案學 研究所
11/21 19:00-21:00	圖書館數位學習專案分享一以 台灣大學圖書館為例	黃淨如 股長	臺灣大學圖書館 參考組
11/26 19:00-21:00	數位典藏商業應用之案例分析	謝顯丞 教授	國立台灣藝術大學 圖文傳播藝術學系 系主任

地點：圖書館五樓會議室

(3)11/21 工作坊議程表：

時間	活動內容	主講人
13：20 ～ 13：30	報到	
13：30 ～ 13：40	致歡迎辭	傅濟功館長
13：40 ～ 13：45	引言	傅濟功館長
13：45 ～ 15：00	專題：數位內容產業人才需求之現況與未來	演講者：陳冠華(飛資得資訊股份有限公司專案管理部專案管理師)
15：00 ～ 15：20	茶敘	
15：20 ～ 15：25	引言	傅濟功館長
15：25 ～ 16：40	專題：數位圖書資訊學程在數位內容產業之應用與發展	演講者：鍾瑞珍(華藝數位有限公司電子出版事業部業務經理)
16：40 ～ 17：00	綜合座談	傅濟功館長、陳冠華管理師、鍾瑞珍經理

2、97 學年度第 2 學期圖資學程已完成與通識中心合開二門課，開課一覽表如下：

科目代碼	課程名稱	必選修	學分數	時數	任課教授	場地	上課時段
P032S002	圖書館與網路資源 Library and Internet Resources	必選	2	2	呂淑惠	圖書館五樓會議室	星期五 19:10-21:00
P032S106	著作權法與圖書館經營 Literacy Property Rights and Library Management	必選	2	2	何孟侯	圖書館五樓會議室	星期二 19:10-21:00

(九) 國科會弱勢及多元文化專案計畫

國科會弱勢及多元文化專案第二年計畫，已請廠商提供西文書目供計畫主持人篩選，第二年書目預計增加東南亞地區的圖書部分，書目上傳期限為 11 月 1 日至 12 月 31 日止。

(十) 館際合作

1、東部地區大專院校館際合作：

(1)訂定新協議書：97 年 7 月 31 日到期。修訂內容：

A.自 10 月 15 日起，借期由原 14 個日曆天，改為 21 個日曆天。

B.協議終止日改為：…如須中止協議，得經合作館協議，並以書面表示之。

(2)透過全國文獻傳遞服務系統提供代借代還服務，借書費用由原 80 元降為 25 元，由計畫支付所需費用，目前各館考量實際業務狀況，提供之服務情形如下：

A.代借代還：東華大學、宜蘭大學、蘭陽技術學院、台灣觀光學院、大漢技術學院。

B.代還不代借：台東大學、慈濟大學、慈濟技術學院、佛光大學

2、合作協議書續約：

因今年下半年陸續發現東中、東女、東商合作館對於館合證管理出現問題，因此與以上三館聯繫後，取得協議重新換約和製發新證，並修改原協議書有關服務對象內容，原服務對象為：對方館學生以及全校教職員，新約為：僅限對方館全校教職員使用

3、新簽訂合作館：

(1)國立高雄師範大學圖書館：於 97 年 11 月 7 日正式簽約，提供 10 張館際合作證給本校教職員生借用，每張證可借 5 冊，借期 2 週。

(2)國立教育廣播電台台東分台：依據本校與該台簽訂之建教合作協定辦理，於 97 年 11 月 15 日正式簽約，提供本校館際合作閱覽證 10 張，每張證可借 10 冊，借期 4 週。

(十一)圖書館利用推廣課程

活動規劃：針對全校大一新生及研究生，與各班預約「圖書館利用教育課程」

活動時間：開學後二個月內

已舉辦場次：9/12-10/17 共 17 場，10/18-11 月份場次如下

序號	課程名稱	時間	星期	時數
1	文獻檢索與館際合作利用_生研一	2008/10/21	(二)	1.5
2	文獻檢索與館際合作利用_體碩一	2008/10/23	(三)	2
3	花蓮縣玉里國小參訪	2008/10/28	(二)	1
4	文獻檢索與館際合作利用_課碩一	2008/10/28	(二)	1.5
5	圖書館利用_音樂一(林清財老師)	2008/10/29	(三)	1
6	RefWorks_兒研一	2008/10/31	(五)	1
7	圖書館資源利用_社教系學會	2008/11/07	(五)	2
8	館際合作業務訪談_廣西民族學院交流學生	2008/11/11	(二)	1
9	RefWorks_特博一	2008/11/26	(三)	1

秘書室

一、97 年 11 月 10 日召開本校第二階段搬遷第二次行政協調會議，決議事項如下：

(一)行政單位搬遷訂於 98 年 2 月 2 日至 10 日間完成搬遷，2 月 11 日至 16 日試營運。

(二)各行政單位搬遷行程表，請總務處規劃並通知各搬遷單位配合。

(三)一般物品調查表及設備需求調查表，請總務處通報搬遷單位於 11 月 19 日前送事務組彙整，憑辦理採購招標事宜。

(四)行政服務大樓三、四樓共三間會議室（大中小會議室各一間），請秘書室進行規劃。

(五)行政服務大樓四樓校史室，請秘書室會同師培暨就業輔導處進行規劃。

(六)電話系統請總務處積極辦理並管控進度，務期於行政單位搬遷進駐前完成。

(七)通識教育中心及教學卓越計畫辦公室設於人文學院行政聯合辦公室現址。

(八)行政服務大樓窗簾，請事務組調查並進行採購程序。

(九)行政服務大樓驗收完成後，責成總務處收回 Master Key，由學校權責單位統一管理使用。

(十)資訊網路佈線費用由本校 98 年度經費調整支應。

(十一)有關臺東校區聯合辦公室設置原則：

1.學務處（含保健室）獨立空間運作，使用現有行政大樓西側一樓文書組、生輔組及軍訓室空間，其餘行政單位與進修部合署辦公；進修部及聯合辦公室使用行政大樓東側一至三樓空間，三樓現有空間整修為各項考試闈場。

2.行政大樓西側二、三樓空間，提供教學卓越計畫辦公室、數位機會辦公室及創新育成中心等單位使用，俟會同相關單位主管進行現場踏查後再行研議使用規劃。

3.體育室聯合辦公室使用中正堂現行體育室空間。

4.行政大樓如有未分配空間，由學校統一管理使用。

二、依教育部 98-99 年度消費者保護方案，訂定本校 98-99 年度消費者保護方案(已上載秘書室網頁-最新消息)，敬請相關單位配合辦理。

三、預定 97 年 12 月中旬前，召開本校 97 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會，各單位如有提案，請依行政程序奉核後，儘速送秘書室彙整。

校務發展委員會之任務如下：

(一)負責規劃及檢討本校中長程發展計畫。

(二)研議本校學術、研究中心、行政單位之增設、變更及停辦等事項。

(三)建議及研議有關本校校務發展之興革事項。

(四)評估校務運作績效並提供改進意見。

(五)研議校內、校際資源整合發展計畫。

人事室

- 一、教育部 97 年 10 月 31 日台台人(二)字第 0970212578B 號函示，有關公立各級學校向教師蒐集個人資料(如指紋、病歷、財務狀況等其他足資識別該個人之資料)，應依電腦處理個人資料保護法等相關規定辦理。
- 二、教育部台總(一)字第 0970228232 號函示，有關 94 年度(含)以前之中央公教人員購置住宅貸款，借款人負擔之優惠利率，自 97 年 11 月 4 日起貸款利率由原年息 2.617% 調降為 2.517%。
- 三、教育部台總(一)字第 0970224840 號函示；有關「貼心相『貸』—公教員工低利貸款調降為年息 2.84% 及『築巢優利貸』—全國公教員工房屋貸款調降利率為 2.74%」，自 97 年 11 月 4 日起依規定調降貸款利率。
- 四、教育部 97 年 11 月 7 日台人(二)字第 0970223389 號函轉行政院人事行政局函示，為因應知識經濟時代潮流，鼓勵終身學習精神，提倡全國公教員工閱讀風氣及人文素養，金石堂網路書店提供專屬公教人員購書優惠，適用對象包括中央及地方各機關、公私立學校員工、公營事業機構員工及前開退休人員及其眷屬，適用期間自 97 年 11 月 1 日至 98 年 12 月 31 日止，請轉知同仁自由參考運用。
- 五、教育部 97 年 10 月 2 日台人(三)字第 0970191644 號函轉銓敘部 97 年 9 月 11 日部退三字第 0972975471 號函及同年月 24 日部退三字第 0972925724 號函示，公務人員退休法第 16 條之 1 條文施行日期及相關應行配合辦理事宜一案。有關 97 年 8 月 8 日起依學校教職員退休條例辦理退休者，其曾任公務人員退休法第 16 條之 1 第 2 項及第 3 項規定之年資，亦得採計以成就自願退休條件或支領月退休金之條件，但不得再計算退休給付。至於不得再計算之退休給付內涵、保育員年資採計範圍及相關檢證作業程序，悉比照銓敘部上開 2 函規定辦理。
- 六、教育部 97 年 10 月 8 日台人(三)字第 0970194874 號書函轉銓敘部 97 年 9 月 30 日部退三字第 09729257251 號書函示，各機關對於依公務人員退休法辦理年滿 55 歲自願提前退休並加發退休金者，應避免於其退休後 1 年內任用為公務人員一案。
- 七、教育部 97 年 10 月 9 日台人(三)字第 0970200614 號函轉行政院勞工委員會 97 年 10 月 6 日勞動 4 字第 0970130738 號函示，公立學校兼任及代理(課)教師等非屬勞動基準法適用範圍者之退休金辦理原則一案。
 - (一)基於不重複保障原則，已有相關退休金制度保障(如現職軍公教人員)、已領取退休金(俸)及具有專職者，學校得不予提繳勞工退休金。
 - (二)學校尚未提繳勞工退休金或提撥離職儲金者，由學校依勞工退休金條例第 7 條第 2 項規定提繳勞工退休金或比照「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」提撥離職儲金。
- 八、教育部 97 年 10 月 29 日台人(三)字第 0970203604A 號函轉銓敘部 97 年 10 月 8 日部退四字第 0972954897 號令，公務人員死亡後始成就請領撫卹金要件之遺族，應自始即無撫卹金請領權。
- 九、教育部 97 年 10 月 31 日台人(三)字第 0970203604E 號令，教職員死亡後始成就請領要件之遺族，應自始即無撫卹金請領權。
- 十、依行政院規定：自 97 年 1 月 1 日起各機關(構)公務人員每人每年最低學習時數提高為 40 小時，其中數位學習時數不得低於 5 小時，與業務相關學習時數不得低於 20 小時。本校公務人員共計 46 人，截至 97 年 11 月 16 日止未符合規定情形如下：學習時數小於 40 小時者計有 6 人，數位學習時數小於 5 小時者計有 16 人，業務相關學習時數小於 20 小時者計有 2 人，另「消費者保護」、「生物多樣性」、「行政中立」、「性別主流化」及「全民國防教育」已列入本校強制性數位學習課程，請同仁依規定儘速於 97 年 12 月 31 日前上網學習。
- 十一、校長為慰勞全體教職員工全年辛勤付出，訂於 98 年 1 月 7 日(星期三)17 時 30 分假台東娜魯灣大酒店舉辦本 97 年度年終餐敘活動，並於餐敘中進行摸彩及團隊表演活動，獎品非常豐富，團隊表演(Show Time)報名截止日期為 97 年 11 月 30 日，歡迎同仁踴躍組隊報名參加。

會計室

一、本校 97 年 10 月份之收入、支出情形：

(一) 收支情形：

單位：新台幣千元

科 目	本年度預算數	本月實際數	97 年 10 月底 累計實際數	97 年 10 月底 累計分配數	預算執行率 %
業務收入	639,798	103,932	624,467	569,178	109.71
教學收入	246,290	71,959	263,914	240,781	109.61
學雜費收入	197,725	76,488	205,628	196,213	104.80
學雜費減免(-)	0	-7,042	-19,576	0	0.00
建教合作收入	43,000	2,238	73,549	40,000	183.87
推廣教育收入	5,565	275	4,313	4,568	94.42
其他業務收入	393,508	31,973	360,553	328,397	109.79
學校教學研究補助收入	366,436	30,536	305,362	305,362	100.00
其他補助收入	23,000	1,437	51,786	19,166	270.20
雜項業務收入	4,072	0	3,405	3,869	88.01
業務成本與費用	667,767	61,950	584,286	556,777	104.94
教學成本	493,282	47,745	440,125	410,442	107.23
教學研究及訓輔成本	445,182	42,941	395,971	370,452	106.89
建教合作成本	42,800	4,785	42,078	35,620	118.13
推廣教育成本	5,300	19	2,076	4,370	47.51
其他業務成本	20,086	2,842	14,477	16,730	86.53
學生公費及獎勵金	20,086	2,842	14,477	16,730	86.53
管理及總務費用	151,142	11,338	127,524	126,905	100.49
管理費用及總務費用	151,142	11,338	127,524	126,905	100.49
其他業務費用	3,257	25	2,160	2,700	80.00
雜項業務費用	3,257	25	2,160	2,700	80.00
業務賸餘(短絀-)	-27,969	41,982	40,181	12,401	324.01
業務外收入	28,869	6,850	69,560	25,838	269.22
財務收入	16,000	1,973	20,124	13,332	150.95
利息收入	16,000	1,973	20,124	13,332	150.95
其他業務外收入	12,869	4,877	49,436	12,506	395.30
資產使用及權利金收入	11,769	2,691	11,276	11,519	97.89
受贈收入	400	2,045	37,325	330	11,310.61
違規罰款收入	500	16	309	481	64.24
雜項收入	200	125	526	176	298.86
業務外費用	700	1	5,547	560	990.54
其他業務外費用	700	1	5,547	560	990.54
雜項費用	700	1	5,547	560	990.54
業務外賸餘(短絀-)	28,169	6,849	64,013	25,278	253.24
本期賸餘(短絀-)	200	48,831	104,194	37,679	276.53

備註：受贈收入上年度結轉數為 18,177 千元。

(二) 各項收入明細表：

單位：新台幣千元

國立台東大學校務基金

97 年 10 月份各項收入明細表

項目	承辦單位	10 月份		截至 97 年 10 月底累計數			預算收入執行超收 (是 V 否 X)
		實收數	預算數	實收數	預算數	預算執行 超收或短絀	
				(A)	(B)	(A - B)	
業務收入		103,932	114,149	624,467	569,178	55,289	V
學雜費收入	教務處	59,945	66,830	137,249	135,172	2,077	V
	進修部	16,543	13,000	68,379	61,041	7,338	V
學雜費減免(一)	教務處	(5,558)	0	(15,169)	0	(15,169)	X
	進修部	(1,484)	0	(4,407)	0	(4,407)	X
建教合作收入	研發處	2,238	1,000	73,550	40,000	33,550	V
推廣教育收入	各系所活動收入	112	166	1,467	1,668	(201)	X
	進修部	163	700	2,845	2,900	(55)	V
學校教學輔助收入	會計室	30,536	30,536	305,362	305,362	0	X
其他補助收入	各單位	1,437	1,917	51,786	19,166	32,620	V
雜項業務收入	教務處	0	0	1,880	2,269	(389)	X
	進修部	0	0	1,525	1,600	(75)	X
業務外收入		6,850	1,552	69,560	25,838	43,722	V
利息收入	會計室	1,974	1,334	20,124	13,332	6,792	V
資產使用及權利金收入	電算中心	919	0	2,646	3,242	(596)	X
	數位媒體組	43	10	257	76	181	V
	保管組	196	80	3,706	3,940	(234)	X
	生輔組	1,393	0	4,209	4,080	129	X
	音樂系	60	51	136	102	34	V
	圖書館	9	2	111	20	91	V
	體育室	38	5	89	59	30	X
	其他	32	0	122	0	122	V
受贈收入	秘書室	47	8	1,729	80	1,649	V
	實輔處	20	25	10,900	250	10,650	V
	其他	1,978	0	24,696	0	24,696	V
違約罰款收入	總務處	0	0	129	400	(271)	X
	圖書館	16	10	180	81	99	V
雜項收入	教務處	36	18	218	68	150	V
	總務處	(1)	0	(3)	27	(30)	X
	圖書館	19	9	167	81	86	V
	其他	71	0	144	0	144	V
合 計		110,782	115,701	694,027	595,016	99,011	V

備註：1.建教合作收入上年度結轉收入數\$18,279,435 元

2.其他補助收入上年度結轉收入數為\$23,134,143 元

3.受贈收入上年度結轉收入數為\$18,177,236 元

(三) 資本支出執行情形：

- (1) 公共設施工程：以前年度預算數 29,632 千元，截至 10 月底執行數 18,877 千元，執行率為 63.70%；加補辦預算數 6,814 千元，合計可用預算數 36,446 千元，執行率為 51.79%。
- (2) 人文學院新建工程：以前年度預算數 37,974 千元，截至 10 月底執行數 7,303 千元，執行率為 19.23%；加補辦預算數 19,460 千元，合計可用預算數 57,434 千元，執行率為 12.72%。
- (3) 行政服務大樓工程：以前年度預算數 73,915 千元，本年度預算數 22,350 千元合計可用預算數為 96,265 千元，截至 10 月底執行數 88,411 千元，執行率為 91.84%；加補辦預算數 30,150 千元，合計可用預算數 126,415 千元，執行率為 69.94%。
- (4) 共同教學大樓工程：以前年度預算數 64,857 千元，本年度預算數 13,320 千元合計可用預算數為 78,177 千元，截至 10 月底執行數 70,905 千元，執行率為 90.70%；加補辦預算數 16,810 千元，合計可用預算數 94,987 千元，執行率為 74.65%。
- (5) 知本校區大門至人文學院步道工程：預算數 1,000 千元，執行數 0 元。
- (6) 知本校區風雨球場夜間照明設備：預算數 3,000 千元，執行數 0 元。
- (7) 知本校區學生車棚新建工程：預算數 5,000 千元，執行數 0 元。

以上各項工程，請總務處加強預算之執行。

二、業務宣導：

- (一)為使本校各學院系所年度分配之業務經費能有效運用及管理，自 97 年度起於年度終了未使用者，得轉入次一年度繼續使用，相關事宜請詳閱會計室 97.11.17 第 16 號通報。
- (二)依據本校開源節流實施要點規定：外聘講座得依實際需要支給交通費及住宿費，不支給膳雜費；及本校兼任教師僅補助按順路支交通費（以火車自強號為限），不補助其他差旅費，自 97 學年度第 2 學期開始實。

體育室

- 一、本室為校慶運動會特新設立專動會專刊，請各單位轉知所屬踴躍投稿，如經獲選刊登將可領取精美小禮美一份，相關資訊請上體育室網頁查詢。
- 二、新生盃排球賽已順利辦理完成，健身操及啦啦隊比賽開始接受報名，並積極籌劃活動相關事宜。
- 三、97 學年度木鐸盃定於 97 年 11 月 25 日召開籌備會於本校 3 樓會議室，預計明年 5 月於本校進行競賽。

通識教育中心

- 一、九十七學年度下學期通識教育課程，預計開班數：大一 54 班、大二 47 班、大三 5 班，感謝請各位教師協助開課。

名稱 年級	大一通識	大二通識	大三通識	合計
人文與藝術	17 門 37 學分	13 門 29 學分	1 門 2 學分	31 門 68 學分
語言與思考工具	7 門 14 學分	6 門 12 學分	2 門 4 學分	15 門 30 學分
數學、科學與科技	15 門 33 學分	5 門 11 學分	0 門 0 學分	20 門 44 學分
社會科學與當代社會議題	8 門 16 學分	16 門 38 學分	1 門 3 學分	26 門 57 學分

成長與調適	6 門 12 學分	4 門 8 學分	1 門 2 學分	11 門 22 學分
軍訓 (M)	0 門 0 學分	2 門 4 學分	0 門 0 學分	2 門 4 學分
通識教育講座	1 門 2 學分	1 門 2 學分	0 門 0 學分	2 門 4 學分
合計	54 門 114 學分	47 門 104 學分	5 門 11 學分	106 門 229 學分

◆ ” M ” 不包含大一軍訓必修。

◆ 通識教育講座大一、大二合開。(大一、大二各算一門)

◆ 閱讀文學經典大二、大三合開。(大二、大三各算一門)

二、本學期講座預計舉辦 18 場次(其中 15 場次邀請校內外各領域專業人士至本校演講), 歡迎有興趣的同仁踴躍參加(十二月份場次如下)。

時間: 上午 10:00-12:00

地點: 台東校區演藝廳

講次 日期	類別規劃&講題	主講人	單位/專長
12 11/28	時鐘與羅盤	陳木金	台東大學副校長
13 12/05	人・科技文明與自然農耕	魏麒麟	我自然生態農園(農夫)
14 12/12	大學競爭力	何卓飛	教育部高教司長
15 12/19	旅遊, 攝影與報導--一個全方位的現代旅遊家	林日揚	文建會主委辦公室主任 詩人・作家
16 12/26	超越學校之外—現代教師的角色	鄭漢文	台東縣新興國小校長

三、本中心辦理之「音樂宅急便」將音樂送到各系所活動於 11/24(一)在應科系圓滿結束, 感謝各系的熱情參與, 方使我們的活動順利完成。

四、配合執行「96 年度教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫」辦理「問題解決導向成果發表表」預 11 月 26 日為教師成果發表、12 月 1 日至 12 月 5 日為學生成果發表。

五、配合執行「96 年度教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫」辦理大學新鮮人「音樂學堂」活動-最後一場「音樂學堂—繪畫與詩的邂逅」將於十二月二日(二)於台東校區國際會議廳演出, 歡迎全校師生同仁共襄盛舉。

六、配合執行「教學卓越計畫」辦理通識徵文活動, 敬請各系轉知所屬學生並鼓勵踴躍參加。

進修暨推廣部

教務組

一、教育部 97 年補助各師培大學辦理教師在職進修活動之專長增能班, 本校已在公東高工開設「中等學校之教師生命教育學分班」1 班 3 學分; 「國民小學及幼稚園教師在職進修專長增能學分班」5 班各 2 學分, 目前在台東縣各國小辦理中。各位師長若有意願於中小學 98 年 1-6 月開設「資訊科技融入教學(A)」、「資訊科技融入教學(B)」、「海洋教育(A)」、「海洋教育(B)」、「東海岸植物與阿美族神話的相遇」、「國小數學創新教學」、「生態教學—生命科學與生態學」、「原住民藝術創作(A)」、「原住民藝術創作(B)」、「媒體識讀」者請與進修部教務組聯繫。

二、請各系所踴躍提出 99 年新設進修碩士、學士班次, 循校內程序於 98 年 6 月前送教育部。

三、本部配合教務處辦理寒假轉學生招生事宜, 資訊管理學系一年級進修學士班招收 12 人, 幼兒教育學系二年級招收 15 人。

四、97 年 10 月 15 日召開 98 學年度碩士在職進修專班第三次業務協調會，決議本校運動休閒管理碩士班、休閒事業管理碩士班、台灣語文教師碩士班、美術產業發展碩士班，經 10 月 8 日高教司楊副司長指示，為符合教育部「大學院校增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」之規定，及早準備 99 年財團法人高等教育評鑑中心基金會對大學院校在職專班評鑑，擬將本校運動休閒管理碩士班、休閒事業管理碩士班、台灣語文教師碩士班、美術產業發展碩士班改為碩士學位學程。各班次營運部份，仍由原系所負責。另資訊管理學系進修學士班名額，將於 98 年 6 月另申請學位學程(如：數位管理學士學位學程)，以利招生。

五、98 學年度進修暨推廣部在職進修碩士專班招生委員會會議決議：

(一)98 學年度本校在職進修碩士專班，共招收 345 名。

(二)第一期(夜間、假日班)招生設台東考區，第二期(暑期班)招生增設高雄、台北考區以利招生。招生班別及名額如下表：

班別名稱	名額
健康促進與休閒管理碩士學位學程休閒事業管理組(夜間班)	25
教育行政碩士專班(夜間班)	24
美術產業發展碩士專班(夜間班)	24
兒童文學碩士專班(台東夜間班)	25
健康促進與休閒管理碩士學位學程健康促進休閒管理組(假日班)	25
公共事務管理碩士專班(假日班)	25
兒童文學碩士專班(暑期班)	25
幼兒教育碩士專班(暑期班)	24
學校行政碩士專班(暑期班)	25
體育教學碩士專班(暑期班)	25
特殊教育碩士專班(暑期班)	25
語文教育碩士專班(暑期班)	25
課程與教學碩士專班(暑期班)	24
諮商心理碩士專班(暑期班)	24

(三)兒文所、幼教系之在職碩士班將畢業年限改為至少三年(夜間班)或四年(暑期班)，將於簡章中明訂。另簡章未修改前，相關碩士班別應將符合畢業要求所需之課程學分在原簡章規定之修業年限內開設完畢，以避免法理上的爭議。

(四)招生工作進度表如下：

98 學年度在職進修碩士專班(第一期)招生考試工作進度表		
日 期	星期	工 作 項 目
98 年 2 月 9 日 ~2 月 24 日	一 二	網路報名(資料以寄件郵戳為憑)
98 年 3 月 22 日	日	招生考試
98 年 4 月 9 日	四	召開第二次招生委員會會議
98 年 4 月 10 日	五 ₂₂	放榜

98 學年度在職進修碩士專班(第二期)招生考試工作進度表		
日 期	星期	工 作 項 目
98 年 4 月 6 日 ~4 月 20 日	一 二	網路報名(資料以寄件郵戳為憑)
98 年 5 月 9 日	六	招生考試
98 年 5 月 22 日	五	召開第二次招生委員會會議
98 年 5 月 25 日	一	放榜

(五) 招生委員納入人事主任，以了解相關法規的適用性。

(六) 勾選事項由校長會同各系所主管勾選。

(七) 為成本考量，高雄考區的場地借用問題。擬商借高雄師大附中為本次高雄考區招生考場。

總務組

- 一、97 學年度第 2 學期進修學士班及在職進修碩專班學雜費減免，自 97 年 11 月 24 日起至 97 年 12 月 31 日開放申請，在職進修碩專班註冊單並依 97 年 10 月 30 日行政會議通過修正之收費項目及調整數額辦理，預計 98 年元月 10 日前送土銀轉寄各生辦理繳費。
- 二、97 年 11 月份授課鐘點費、導師費各核發 4 週，預計 11 月 25 日送出清款，次月 10 日前入相關授課老師帳戶。
- 三、95 及 96 學年度辦理招生試務工作，收回酬勞支領超過總收入 50% 部分，預計 12 月初辦理完成。

推廣組

- 一、教育部補助課程「97 年度國民小學教師自然與生活科技領域教材教法在職學分班」已於 10 月 25 日開課。
- 二、教育部補助課程「97 年度高級中等以下學校原住民語言與文化在職學分班」已於 9 月 17 開始上課。
- 三、97 年全民英檢班，已於 10 月 15 日開課，初級、中級共兩班。
- 四、97 年導遊輔導班，已於 11 月 3 日開課；領隊輔導班，預計 11 月 29 日開課。
- 五、98 年度社會工作師第七期，預計 12 月開始招生，歡迎有興趣者踴躍報名參加。

師範學院

師範學院

- 一、師範學院已於 97 年 11 月 12 日邀請英國知名學者 Harry Daniels 教授進行「教師專業評鑑系列演講」，成效良好。
- 二、師範學院將於 97 年 12 月 11 日辦理東區行動研究研討會歡迎本校師生踴躍參加。
- 三、師範學院將於 97 年 12 月 12 日-13 日辦理東區行動研究研討會歡迎本校師生踴躍參加。

教育系(所)

- 一、教育學系(所)已於 97 年 11 月 5 日辦理「研究講座—柯永河教授習慣心理學：應用於心理輔導與治療」。
- 二、教育學系(所)已於 97 年 11 月 12 日邀請中國社會科學院社會學研究所李煒教授演講。
- 三、教育學系(所)已於 97 年 11 月 3 日召開「九十七學年度第一學期第三次課程會議」。
- 四、教育學系(所)已於 97 年 11 月 17 日與心輔組合辦心理影片賞析---美麗境界。

語文教育研究所

- 一、語文教育研究所已於 97 年 10 月 5 日、97 年 10 月 12 日、97 年 10 月 19 日舉辦「多媒體語文教學設計工作坊」，邀請數位媒體組施能木組長擔任講師，該活動成效良好。
- 二、語文教育研究所承接由財團法人郭錫瑠基金會委辦的「97 年度兒童讀物深度閱讀師資培訓」成果報告已編製完成，將於 97 年 11 月 30 日前辦理結案。
- 三、語文教育研究所將於 97 年 11 月 27 日（星期四）18：20~20：00 辦理專題演講「『說明文』的閱讀和寫作--對於教材的批判思考和教學」，演講者為陳光明所長，歡迎本校師生踴躍參加。
- 四、語文教育研究所將於 97 年 12 月 6 日(星期六)將舉辦「2008 臺東大學語文教育研究所研究生論文聯合發表會」，協辦單位為國屏東教育大學中國語文學系碩士班，歡迎本校師生踴躍參加。

永齡希望小學課輔中心

- 一、永齡希望小學課輔中心已於 97 年 11 月 1 日已辦理課輔老師期中培訓。
- 二、永齡希望小學課輔中心將於 97 年 11 月 7 日及 11 月 21 日將辦理數學課輔教師培訓活動。
- 三、永齡希望小學課輔中心將於 97 年 11 月 28 日 12 月 5 日辦理社工培訓。
- 四、永齡希望小學課輔中心將於 97 年 12 月 3 日將於本校辦理課輔學童英文單字比賽。

原住民教育研究中心

- 一、原住民教育研究中心已於 97 年 10 月 2 日~97 年 10 月 3 日辦理「2008 年原住民教育學術研討會－文化與教育的對話」活動成效良好。
- 二、原住民教育研究中心已於 97 年 10 月 4 日~97 年 10 月 5 日辦理「原住民族數理教育國際學術研討會」活動成效良好。
- 三、原住民教育研究中心將於 97 年 12 月 19 日~97 年 12 月 20 日辦理「2008 年民族教育實務研討會暨成果展－飛舞原動力」歡迎本校師生踴躍參加。

特教中心

本校特殊教育中心預計 11 月 26 日辦理「97 年度輔導區特殊教育年度工作檢討會」，研討會主要目的有二：一、提升本校輔導區特殊教育教學、行政、輔導、研習及相關業務之品質。二、由專家學者針對輔導區教師需求，以專題演講方式進行，配合預擬討論事項及現場互動方式，以達預期成效。詳如下述：

主辦單位：教育部特教工作執行小組

承辦單位：國立臺東大學特殊教育中心

協辦單位：臺東縣政府教育處、臺東縣特教資源中心、臺東縣寶桑國民小學

地點：寶桑國小特教資源中心三樓研習教室舉行

主 講 人：呂素真/前臺東縣聖母醫院治療師/現任財團法人高雄市張啟華文化藝術基金會副執行長
講 題：藝術治療與輔導

活動內容：專題演講、實務研討暨綜合座談

參加對象：以下各單位合計約 55 人。

- 一、臺東縣政府教育處承辦特教業務相關人員 2 人。
- 二、臺東縣特教資源中心承辦特教業務相關人員 2 人。
- 三、輔導區國小、國中及高中職等 48 校特教業務承辦人員（每單位派 1 人代表）

四、本校特教系教師及特教中心相關工作人員約 5 人。

研討內容：

- 1.97 年度特教相關業務檢討與經驗分享
- 2.針對輔導區各級學校提出之回饋意見進行討論
- 3.98 年度預擬工作項目討論
- 4.輔導區國小、國中、高中職各級學校工作心得與經驗分享。
- 5.對本校特教中心與臺東縣政府教育處，在特教工作推廣服務上，提出檢討、回饋與建議。

研習程序如下：

時 間	活動內容	主持人/主講人
13:30 ~ 13:45	報到（簽到）	楊麗香 小姐
13:45 ~ 13:50	開幕式	吳永怡 主任
13:50 ~ 15:20	專題演講: 藝術治療與輔導	呂素真 副執行長
15:20 ~ 15:30	休息	
15:30 ~ 17:00	研討內容暨綜合座談 （研討內容同上述）	蔡典謨 校長 黃子騰 處長 吳永怡 主任

人文學院

人文學院

- 一、人文學院徵求第三任院長候選人校內外公告至 97 年 11 月 24 日（含）前截止，敬請各位師長踴躍推薦適當人選參選。索取本院院長候選人相關資料表格，請至本校網頁（<http://www.nttu.edu.tw>）下載。
- 二、本院預定於 97 年 11 月 27 日(星期四)中午 12:00，召開第 2 次院長遴選委員會議，審查「候選人資格、抽籤決定候選人序號、候選人選舉名冊及選舉人名冊；排定候選人專題演講並發表治院理念時間；訂定選舉日期、地點、方式及流程。」等案。
- 三、本院於 97 年 11 月 03 日（星期一）中午 12:30，召開 97 學年度第 1 學期第 2 次院教評會，審議本院教師申請學術獎勵活動、升等及進修等案。

區域所

- 一、預定於 97 年 11 月 23 日（星期日）上午 9：30~11：30 舉辦公共事務在職專班專題講座，邀請美國哥倫比亞大學社會工作學系王品博士演講，講題：台灣老人長期照顧政策之跨國經驗。
- 二、預定於 97 年 12 月 16 日上午 10：00-12：00 舉辦區域所「社會、空間與權力專題講座」，邀請政治大學陳翠蓮副教授演講。

南島所

- 一、本所徵聘 97 學年度專任教師兩名，共有七位應徵者。經 97 年 11 月 10 日「97 學年度第 2 學期第 2 次所教評會」審議，取四位進入第二階段，並於 97 年 11 月 29 日舉行公開演講及面談。
- 二、南島所舉辦專題演講：
 - （一）97 年 10 月 29 日：布農族的社會與文化。
 - （二）97 年 11 月 4 日：來自山谷的回音少數民族宣教的佳美腳蹤。
 - （三）97 年 11 月 12 日：原住民的民族史。
- 三、「南島文化學程」相關活動訊息：
 - （一）97 年 10 月 25 日舉辦「排灣族五年祭」參訪活動。
 - （二）專題座談：
 - (1) 97 年 11 月 3 日：來自山谷的回音少數民族宣教的佳美腳蹤。
 - (2) 97 年 11 月 10 日：新自由主義經濟與地方社會。
 - (3) 97 年 11 月 11 日：權力與政治。
 - (4) 97 年 11 月 13 日：大洋洲藝術與展覽。
 - (5) 97 年 11 月 17 日：原住民族教育文化。
- 四、「南島學術研究計畫辦公室」相關業務：97 年南島學術研究計畫第三梯次榜單：

計畫名稱	申請通過名單
世界南島研究碩、博士生論文田野補助案	清華大學楊翎
選送世界南島研究碩、博士生短期出國研修補助案	本項本梯次無人申請

世界南島研究國外學者訪台交流	台東大學南島文化研究所 東華大學民族發展研究所與族群關係與文化研究所
----------------	---------------------------------------

英美系

- 一、預計 12 月 28 日(星期日) 18:30~21:00 於台東縣政府文化局演藝廳舉辦英語戲劇公演，演出劇碼：Macbeth(馬克白)，歡迎全校師生踴躍觀賞。
- 二、預計於 12 月 1 日~5 日舉辦「英美週」，分別舉行英美週戲劇比賽及英美週朗讀比賽。

兒文所及兒讀中心

一、學術活動：

本學期圖畫書編輯工作坊，邀請資深編輯及圖畫作家進行演講活動。歡迎全校同學參與。

主講人	時間	題目
蘇振明	11/28(五)pm1:30-5:30	本土圖畫書的企劃與編輯---以文化台灣繪本為例
賴馬	12/17(三)am8:00-12:00	賴馬的圖畫書創作世界

二、出版資訊：

- (一)兒童文學學刊目前正在進行第十九期的製作。
- (二) 2007 台東大學兒童文學獎作品集已出版，收錄在《兒童文學學刊》中。
- (三) 2008 台東大學兒童文學獎，本次類別為兒童戲劇，目前正在進行評選中，預計十二月頒獎。
- (四) 2008 上半年優良圖畫書推薦活動，已於十月初舉辦完成。《繪本棒棒堂》季刊持續推展，第十三期已出刊，將寄送各單位參考。

三、推廣活動：本所 11/22~23 將於財團法人毛毛蟲兒童哲學基金會、11/27~28 於嘉義辦理辦理兩場次「兒童文學與哲學的對話」研習營，每場次邀請研究生及一般國小教師約 40 人參與，兒童探討文學與哲學的對談、繪本裡的思考風雲與思考實驗與哲學等課程。

華語系

一、97 年 11 月 7 日(星期五)於台東校區視聽教室 A 辦理對外華語教學工作坊：

議程	時間	主講人	講題
報到	08:50~09:00		
專題演講 (一)	09:00~10:30	方麗娜教授 高師大華語文教學研究所	5C3M 融入華語文教學
中場休息	10:30~0:40		
專題演講 (二)	10:40~12:10	姚道中教授(中原大學客座教授)、美國夏威夷大學東亞語文系	美國中文教學現況

二、97 年 11 月 8 日(星期六)於教學大樓 T602 辦理【華語教學網頁製作工作坊】：

議程	時間	主講人	講題
報到	08:40~09:00		
專題演講 (一)	09:00~11:40	連育仁老師(國立台灣師範大學國語教學中心技術師)	華語教學網頁製作理論
中場休息	11:40-13:00		
專題演講 (二)	13:00~16:00	連育仁老師(國立台灣師範大學國語教學中心技術師)	華語教學網頁製作

三、97 年 10 月 16 日至 11 月 16 日台東大學・知本校園「新心美學・空間命名」活動；

97 年 11 月 17 日至 11 月 21 日「新心美學・空間命名」活動票選。

四、97 年 10 月 20 日至 11 月 20 日台東大學・雙校區「校園空間美學・文藝徵文」活動。

- 五、97 年 11 月 28 日（五）09:00~16:00 由華語系、語文中心於教學大樓 5 樓視聽教室A，合辦「對外華語文教學工作坊」，邀請朱文字老師主講。報名時間：97 年 11 月 4 日 12 時至 11 月 27 日 12 時止，報名網站：<http://210.240.175.37/DCLL/workshop/>，（本工作坊提供研習時數 6 小時），歡迎踴躍參加，電話：華語系 517761；語文中心 355130。
- 六、97 年 12 月 1 日－12 月 3 日許秀霞主任帶領本校語文競賽優勝同學參加 97 年全國語文競賽。
- 七、本系參加本校六系盃比賽，榮獲男籃冠軍、女籃季軍、男排季軍、女排亞軍。

音樂系

- 一、97 年 11 月 10 日(星期一)13:10~15:00 於知本校區演藝廳邀請法國 Prof. Guy 辦理「音樂大師專題講座—聲樂」。
- 二、本系預定於下列日期辦理數場講座歡迎蒞臨賞聽：
- (一)97 年 11 月 24 日(星期一)13:00~15:00 辦理「法國音樂教育制度專題講座」(台東大學知本校區演藝廳)，邀請法鄭瑞貞教授主講。
- (二)97 年 12 月 01 日(星期一)13:00~15:00 辦理「省交絃樂器維修與保養講座」(台東大學知本校區演藝廳)。
- (三)97 年 12 月 03 日(星期三)13:00~15:00 辦理「音樂學大師班講座」(音樂系教室)，邀請日本大阪大學根岸教授主講。
- (四)97 年 12 月 27、28 日(星期六、日)辦理「鋼琴大師班講座」，邀請翁雷教授主講。

心動系

97 年 11 月 22 日（星期六）【職場禮儀與化妝實務研習】，邀請彩媚美容美體負責人、乙級、丙級美容監審評委黃秋菊女士，辦理職場禮儀與化妝實務研習。

美術系

97 學年度第 1 學期規劃舉辦活動如下：

編號	日期	活動名稱
1	97 年 10 月 3、4 日	迎新宿營
2	97 年 10 月 13 日	期中系大會暨評鑑宣傳
3	97 年 10 月 14 日	建立個人網路品牌；主講人：陳瓊華
4	97 年 10 月 20 日	本系追蹤評鑑
5	97 年 10 月 25、26 日	台北藝術與人文參訪；主講人：王俊雄/王派彰
6	97 年 10 月 28 日	部落格行銷；主講人：陳瓊華
7	97 年 11 月 1 日	家族排球與系聚餐
8	97 年 11 月 3 日	藝術介入校園空間、空間設置公共藝術的可能性；主講人：林正仁
9	97 年 11 月 8 日	數位虛擬角色插畫實務工作坊；主講人：陳彥欽
10	97 年 11 月 8、9、10 日	六系盃
11	97 年 11 月 14 日	創意行銷中的動畫實務；主講人：黃景淳
12	97 年 11 月 15、16 日	2008 創意公仔工作坊
13	97 年 11 月 28 日	品牌經營的夢想與實現；主講人：蘇子文
14	97 年 11 月 28 日	2008 年圖像文本學術研討會
15	97 年 12 月 1~5 日	書展
16	97 年 12 月 1 日	沒有用的「磨菇」其實很營養品牌經營研究 主講人：楊宏光
17	97 年 12 月 2 日	個性化品牌經營；主講人：張允男
18	97 年 12 月 21 日	星光電影

理工學院

理工學院

- 一、11 月 19 日(星期三)下午 1:00~5:10 於理工學院會議室，舉辦「東台灣珍古德組織根與芽小組研習會」，已圓滿結束。
- 二、11 月 24 日(星期一)下午 14:20~16:30 於達魯瑪克卡帕立瓦舊部落，舉行達魯瑪克部落守護神重建招靈祭儀，17:00~18:40 於台東校區國際會議廳舉行台東根與芽小組成立典禮，珍古德博士將蒞臨演講及授旗。
- 三、本院 99 學年度擬增設「應用科學系碩士班」(不增員額案)、「資訊工程學系碩士班」(不增員額案)、「數學系應用數學碩士班」(請增員額案)及「海洋資源研究所」(不增員額案及請增員額案，兩案並陳)。

數學系

- 一、12 月 6 日(星期六)08:00~17:00 邀請陳鵬安老師專題演講，於科學館 S504 舉辦動態幾何 GSP 操作及應用數學軟體研習。
- 二、12 月 8 日(星期一)下午 1:00~3:00 邀請張德健教授(美國 Georgetown University),於教學大樓 5F 視聽教室 D 舉辦數學專題演講。

應用科學系

- 一、11 月 6 日邀請國際知名的 professor Edward S.Yeung 就 DNA 的排序問題舉辦一場專題演講，並接受台東教育電台的專訪。
- 二、11 月 12 日本系教師與系學會長參觀台東大學附屬體育中學，黃校長熱忱招待。
- 三、11 月 19 日頒發官家鏞教授紀念獎學金，二至四年級每年級二名。
- 四、12 月 2 日邀請中台科技大學環公所謝明宏教授演講，謝教授有十多年工業界的實務經驗，歡迎全校師生參加。

資訊工程學系

- 一、本系資工三李菩毅、顏濬祥、彭敏君、黃博緯、何豫雯同學之專題作品【結合 EPC 網路與 OSGi 架構之行動居家網路系統】，參加 97 學年度教育部顧問室數位家庭教學推動聯盟中心專題競賽，榮獲優等。
- 二、11 月 10 日舉辦專題演講：自由軟體與著作權法介紹。

資訊管理學系

- 一、11 月 3 日資策會創新應用服務研究所帶領其所輔導國內創業有成之團隊至本校辦理「新世代網路創業菁英會」，反應熱烈。該單位並提供「新世代網路創新服務發展個案集」給圖書館典藏。
- 二、11 月 7 日邀請聯合大學管理學院陳振東院長主講「管理決策領域的研究方向－語意模糊決策分析」。
- 三、11 月 10 日邀請中正大學會計資訊科技研究所黃士銘教授兼系主任演講「資訊科系學生就業競爭力」。
- 四、11 月 17 日邀請高雄第一科技大學行銷與流通管理系徐村和教授兼系主任演講「品牌管理與資訊科技」。
- 五、資管系本學期仍規劃有邀請國內各領域專家學者至校演講，相關訊息會公布於本系網頁，歡迎全校參與。

生命科學系(所)

- 一、擬於 12 月中於教學大樓一樓辦理「生科週」活動，歡迎師生共襄盛舉。
- 二、訂於 12 月 12 日於教學大樓一樓辦理期末師生聯誼大會。

農產品檢驗中心

- 一、層析學會已於 10 月 24 日至本中心查核，相關缺失將持續改善。
- 二、11 月 19 日將進行對本中心實施實地能力考核。

防災科技資訊中心

- 一、臺東縣政府委辦「96 年度臺東縣推動地方永續發展計畫」，業於 11 月 3 日假臺東縣環境保護局會議室辦理期末報告審查，委員一致肯定計畫內容充實，並建請委辦單位作為台東縣政府施政建設之參考依據。
- 二、行政院農業委員會水土保持局台東分局委辦「加強坡面綠覆保水與區域性水土資源保育中長期方針規劃」，於 11 月 6 日上午 10 時假水保局臺東分局會議室實施期中報告審查，中心成員現正全員投入計畫之執行，並預劃於 12 月中旬交付期末報告。

伍、提案討論

提案一、學生會建議行政會議增列學生代表，以增進學生關心校務運作情形，請討論。

（提案單位：學務處學生會）

說明：

- 一、依據學生會填報團體建議表，校長批示辦理。
- 二、本校校務會議、教務會議、學務會議、總務會議、申訴委員會等置學生代表，學生會建議於行政會議中增列學生代表。

上次會議決議：為考量大學部、研究生及進修部等學生代表參與員額之公平性，請秘書室及學務處收集參考他校作法，本案保留，提下次會議再提討論。

決議：同意由學生會主席一名出席會議。

提案二、學校校園是否開放學生停放汽車，請討論。

（提案單位：學務處生輔組）

說明：

- 一、邇來有學生及家長反映：「因知本校區地處偏僻，少數同學以轎車代步，唯學校周邊無汽車停車場，建議准予開放學生於校內停放汽車。」
- 二、經查多數大專院校對進修部及碩、博士班學生均採開放申請，唯對大學部學生多採不同意。
- 三、台東、知本兩校區現有停車位概況請總務處提出評估；是否足夠供教職員使用？可提供多少停車位給學生使用。
- 四、請討論下列事項：
 1. 是否開放學生申請？(大學部學生？碩、博士學生？)
 2. 是否開放學生汽車停車場？(台東校區？知本校區？)
 3. 收費標準是否比照教職員？

上次會議決議：一、僅開放知本校區停車位予研究生申請，收費為教職員之 2 倍。

二、請總務處評估可供研究生申請之車位數，俾利下次會議討論。

決議：一、同意研究生停車位計 10 位，一學期收 800 元。二、屬停車公共區域劃停車線標示。

提案三、訂定「國立台東大學業界師資禮遇辦法」(草案)，請 討論。（提案單位：教務處）

說明：

- 一、為提升教學品質，並重視特色領域人才培育，提升學生就業競爭力，特訂定「國立台東大學業界師資禮遇辦法」。

二、檢附「國立台東大學業界師資禮遇辦法」草案如下，請 討論。

國立台東大學業界師資禮遇辦法（草案）

97 年 11 月 27 日行政會議

第一條 國立台東大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，並重視特色領域人才培育，提升學生就業競爭力，特訂定「國立台東大學聘任業界師資禮遇辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法禮遇之對象為符合課程目標產業之專業人士，或與本校專任教師共同開設產業實務課程之業界教師，或在課程目標產業中有傑出表現之人士。

第三條 前項與專任教師共同開課之業界師資，其授課時數至少佔該門課程時數之三分之一（含）以上。

第四條 校內各單位基於教學之需要，於每學期開學前二個月提出申請，由系（所、中心）、主任、院長簽請校長核定，聘為本校之業界師資。

第五條 本辦法所稱業界師資之資格條件，職級比照教授，鐘點費以外聘教授演講費支給為原則。

第六條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

上次會議決議：時間因素，本案提下次會議再行討論。

決議：請教務處搜集他校相關規章，將本草案訂的更為周延後，提下次會議審議。

提案四、本校知本校區共同教學大樓使用方向及進駐單位，提請 討論。（提案單位：教務處）

說明：知本校區共同教學大樓將於 97 學年度第 2 學期開始排課。因各項教學設備採購約需時二個月的時間，為不影響學生及教師上課，宜儘早確定本大樓使用方向及進駐單位，以便及早規劃相關作業。

上次會議決議：時間因素，本案提下次會議再行討論。

決議：由大家、校長、教務長努力協調，原則上能促成本校二至三系，於 98 學年度第 1 學期搬遷至知本校區共同教學大樓。

提案五、建請本校各系訂定招收附屬高中畢業學生之相關辦法，請 討論。

（提案單位：台東大學附屬體育高級中學）

說明：1 為增進台東大學與台東體中之實質附屬關係。

2 台東大學藉此可執行政府之繁星計畫。

3 台東大學同時可增加台東子弟招生員額，滿足在地民眾對台東大學之期望。

4 可以使體中優秀選手繼續留在台東接受一貫之教練指導。

擬辦：請各系訂定招收本校高中畢業學生進入台東大學之各類辦法(如運動績優招生辦法、直升辦法、...)或方式(如本校學生加分、保障員額、...)。

上次會議決議：時間因素，本案提下次會議再行討論。

決議：經查受限於相關法令，本校無法訂定招收附屬高中畢業學生相關辦法；惟於入學資格條件相同時(如同分)，再參酌優先錄取體中學生。

附帶決議：基於資源共享之理念，本校日後和其他機關有履約同仁福祉之約定，請一併考量將附小、附中併入。

提案六、減少每位工讀生每月工讀時數及各系減少一般工讀生一名以弱勢助學生活學習金之學生替代，請 討論。

（提案單位：學務處）

說明：

一、依 97.11.13 校務基金管理委員會會議決議，往後年度獎助學金金額仍維持 10,000,000

二、(1)原大學部學生工讀每小時 80 元,提高 95 元(研究所學生仍維持 120 元)且(2)依 95.03.20 校務基金管理委員會會議記錄調整學業績優獎學金,故需增加獎助學金經費約計 2,400,000。

建議方案：減少每人每月工讀時數 8 小時(由每月 38 小時調降為 30 小時)及各系減少一般工讀生一名再增加一位弱勢助學生活學習金之同學

工讀生	計算(減少每人每月工讀時數 8 小時)	可節省金額
大學部	8 小時*197 人*95 元*9.5 個月	1,422,340
研究所	8 小時*44 人*120 元*9.5 個月	401,280
	合計	1,823,620
工讀生	計算：(減少各系一位一般工讀生共計減少 16 人)	可節省金額
各系減少一位一般工讀生(以弱勢生活學習金工讀生替代)	38 小時*16 人*95 元*9.5 個月	548,720

共計可節省 2,372,340 元

決議：照案通過。

附帶決議：請校務基金重新考量 95 年調高學業獎學金金額，就目前獎助學金分配預算，考量降低學業獎學金額度，以平衡工讀費之支出。

提案七、擬訂國立台東大學開源節流措施實施要點草案，請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依「97 年國立大學校院校務基金訪視評估」，訪評項目「校務基金管理委員會運作成效」第 4 小項「是否審查學校開源與節流措施，並確實執行管考」辦理。
- 二、本草案於 97 年 11 月 13 日經本校校務基金管理委員會審議通過。

國立台東大學開源節流措施實施要點草案

- 一、為促使本校各單位力行開源節流措施，以撙節本校各項支出及增加校務基金自籌收入，提升本校校務基金財務執行績效，特訂本要點。
- 二、開源具體措施：
 - (一)積極爭取教育部「競爭型計畫」及其他政府部門提供之專案計畫補助經費：籌組計畫撰寫小組，爭取教育部「學術追求卓越計畫」、「提昇大學競爭力重點發展計畫」、「提昇大學基礎教育計畫」、「教學卓越計畫」等競爭型補助經費。
 - (二)根據地方需求，組織研究團隊撰寫計畫，主動向相關單位爭取經費。
 - (三)學雜費收入：盱衡國內外產業發展趨勢、國家發展需要及結合地區特色，增設具競爭力系所，提高學生人數，以增加學雜費收入。
 - (四)增加「校務基金 5 項自籌收入」：
 - 1.訂定相關獎勵辦法，以有效增加推廣教育收入、建教合作收入、場地設備管理收入，投資收入及捐贈收入。
 - 2.組成「財務運用管理小組」，定期檢討現金流量，靈活調度經費，將閒置資金轉存定期存款、外幣定存及購買政府債券基金等方式，增加利息收入及投資獲利。
 - 3.以使用者付費為原則，作為提供教職員生之各項活動之處理方式。
 - 4.將學校之設備及場地充分利用，提供對外服務，加強舉辦推廣教育、場地出借等，以增裕自籌財源收入。
 - 5.部分建築物以 BOT 方式興建，以減少本校配合款支出，並可收取土地租金、開發及經營權利金。
 - 6.各大樓規劃適當地點，委外設置便利商店、師生餐廳及相關餐飲等服務業，收取經營權利金，增加財源。
 - 7.各單位定期應檢討現行各項收入，訂定合理收費標準。

(五)產業育成與技術移轉：

- 1.有效運用校內資源協助產業升級提高競爭力，並落實校內研發成果移轉為產業界所用，獲取回饋金、技轉金或股票收入等。
- 2.成立產業育成中心，結合研發處人力，爭取企業之建教合作計畫、技術服務、業界科專及國家重點計畫等之研發成果技術移轉。

三、節流具體措施：

(一)人事費：

- 1.檢討各單位之合理編制員額：由人事室及研發處定期檢討後提報校長核定，遇有超額者採取退而不補或移撥人員之方式，徹底檢討人員之進用問題以精簡人力。
- 2.持續精減組織架構：定期檢討各行政單位業務功能，減少不必要的組別；學術單位則鼓勵獨立研究所進行整併，以減少主管加給等相關人事費用負擔。
- 3.配合政府政策，技工、工友及駐警出缺不補，並適度輔以勞務外包替代。
- 4.加班費：加班之核派，應從嚴從實，除性質特殊者外，加班後一律採補休方式，不得申請加班費。
- 5.出差之派遣，應嚴格控管，往返行程，應確實依國內出差旅費報支要點規定，往返行程以不超過一日為原則，行程當日為半日者，膳雜費減半支給。
- 6.系所開課應共同訂定最高標準時數。

(二)控制水電費、郵費及電話費額度：

- 1.實施配額制，訂定「水電費、郵費及電話費配額實施要點」，水電費由總務處控管，以不超過前一年度費用為原則。郵費及電話費每年設定目標，分配額度予各單位，由單位自行負責控管。全年中若費用超出配額者，超額部分之經費由各單位之年度業務費中抵扣；若有節餘者，經費留供各單位作其他用途使用。
- 2.徹底執行相關節能措施：
 - (1)辦公室溫度超過 28 度時方得使用冷氣，並應注意調控溫度，室內溫度以不低於攝氏 26 度為原則。
 - (2)辦公室僅少數人時應開用個人或局部照明，人員離座較長時間(超過半小時)應關閉照明或冷氣等。
 - (3)各單位中午休息時間、下班時間應關掉電燈及週五下班應關閉電腦等各項電器之電源；加班時，應關閉不必要之電源，以節約能源。

(三)工程與財物採購：

- 1.對大宗共同使用的財物，依「中央機關共同供應契約集中採購」之規定實施集中採購。另其他財物之採購，應參酌以往成交價格及目前物價水準等資訊，以購得價廉物美之財物。
- 2.建立物品、水電材料等之採購程序及領用制度，如全年以單價標的採購，分批向廠商領用方式辦理，以量制價節省經費及有效掌控使用數量摶節開支。
- 3.影印機等辦公室事務機具採租用為原則。
- 4.工程之設計以實用為原則，並採用普遍之規格與材料，以降低施工及維護成本；另預算必須詳加審核，不得任意變更計畫或追加預算，發包結餘款除與原工程事項有關，並經專案簽准外，一律不得動支。

(四)資源整合與共享：

- 1.建立相關設備統籌管理單位，負責統整各單位需求及進行專業審查，避免重複購置浪費資源，如圖書設備，由圖書館統籌辦理；電腦軟、硬體設備經費，由電算中心召開資訊發展委員會統籌辦理。
- 2.設備與教室等資源打破本位主義，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。

(五)推行辦公室無紙化：

- 1.開會用紙之減量，如開會時儘量以簡報方式呈現及 email 傳閱開會通知、會議紀錄。
- 2.短期內建立電腦線上簽核系統，處理公文之陳核及會辦，全面推行辦公室無紙化，有效降低公文傳遞人力及紙張等相關費用。

(六)其他：

- 1.非必要之考察、研討會及觀摩，均應停辦。
 - 2.依實際需要辦理之開會，除供應茶水及逾用餐時間供應便當外、不供應點心、水果及飲料。
 - 3.各單位文具用品應指派專人控管、請購，避免為消耗預算，重複請購。
 - 4.各種慶典以樸實莊重為原則，不得鋪張浪費。
 - 5.鼓勵本校師生參與相關業務，以減少經費開支。
 - 6.外聘講座得依實際需要支給交通費及住宿費，不支給膳雜費。
 - 7.本校兼任教師僅補助按順路之交通費(以火車自強號為限)，不補助其他差旅費案。
- 四、訂定開源節流措施獎勵實施要點，鼓勵各單位提出開源節流計畫。
- 五、本開源節流措施要點，經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：一、修正第二條第四款第 3 目：以使用者付費為原則，提供教職員之各項服務。二、刪除同條款第 5 目（部分建築物以 BOT 方式興建，以減少本校配合款支出，並可收取土地租金、開發及經營權利金）。三、刪除第三條第六款第 7 目（本校兼任教師僅補助按順路之交通費(以火車自強號為限)，不補助其他差旅費案）。四、保留第三條第一款 5 目，再行評估討論。五、修正第三條第五款：本開源節流措施要點，經校務基金管理委員會審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。六、本案考量周延性，退校務基金審議後，再於行政會議報告。

提案八、擬訂國立台東大學開源節流獎勵要點草案，請審議。

（提案單位：秘書室）

說明：依「97 年國立大學校院校務基金訪視評估」，訪評項目「校務基金管理委員會運作成效」第 4 小項「是否審查學校開源與節流措施，並確實執行管考」辦理。

國立臺東大學開源節流獎勵要點草案

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位增闢財源，落實摶節措施，以提高財務效能，特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵對象為開源節流計畫提報人及計畫主辦單位。
提報人係指提出創新且可行之意見，供其服務單位或其他單位執行後增加學校淨收入(即實收入減除執行成本)或節省學校支出，達第三點及第四點所訂各項標準者。
計畫主辦單位係指實際執行開源節流計畫之單位。
- 三、創新開源計畫內容、程序及獎勵：
 - (一)提報計畫應包括計畫名稱、提報人、業務主辦單位及計畫內容(包括資源需求、執行方式、執行期間及預期效益等內容)。
 - (二)開源計畫，投資金額未逾新台幣二十五萬元，經校長核定後執行；逾二十五萬元，應由本校校務基金管理委員會審議，並經校務會議審定後執行。
 - (三)獎勵人數及額度標準如下：
 - 1.增加學校淨收入新台幣 30 萬元以上，未達 100 萬元者：提報人嘉獎二次、計畫主辦單位敘獎人數以不超過單位員額三分之一為原則，各嘉獎一次。
 - 2.增加學校淨收入 100 萬元以上，未達 300 萬元者：提報人記功一次、計畫主辦單位敘獎人數

以不超過單位員額三分之一為原則，各嘉獎二次。

3.增加學校淨收入 300 萬元以上，未達 500 萬元者：提報人記功二次、計畫主辦單位敘獎人數以不超過單位員額二分之一為原則，各記功一次。

4.增加學校淨收入 500 萬元以上者：提報人記大功一次、計畫主辦單位(機關)敘獎人數以不超過單位(機關)員額二分之一為原則，各記功二次。

5.行政人員辦理五項自籌收入著有績效者，以上年度收入為標準，收入增加 10-19%：嘉獎一次；增加 20-49%：嘉獎二次；增加 50%以上：小功一次。

四、創新之節流計畫內容、程序及獎勵：

(一)提報計畫應包括計畫名稱、提報人、計畫主辦單位及計畫內容(包括資源需求、執行方式、執行期間及預期效果等內容)。

(二)節流計畫，不需投入經費者，經本校校務基金管理委員會開源暨節流組審議通過，校長核定後實施；需投入經費者，依第三點第(二)款辦理。

(三)成效計算以降低或減損原計畫品質、效果之原則下，按其當年度撙節經費占該計畫預算數比率為計算基準。撙節 10-19%者，提報人嘉獎二次，計畫主辦單位(機關)敘獎人數以不超過單位員額二分之一為原則，各嘉獎一次；撙節 20-49%者，提報人記功一次，計畫主辦單位(機關)敘獎人數以不超過單位員額二分之一為原則，各嘉獎二次。

各單位業務費(不含人事費)，當年度結餘金額占預算數 10-19%，該單位敘獎人數以不超過單位員額三分之一為原則，各嘉獎一次；結餘金額占預算數 20-49%，敘獎人數以不超過單位員額二分之一為原則，各嘉獎二次；結餘金額占預算數 50%以上者，敘獎人數以不超過單位員額二分之一為原則，各小功一次。

五、各年度提報之開源節流計畫由本校秘書室統一彙整，並於每年度結束時通知計畫主辦單位並副知提報人，請其於年度結束後二個月內填具開源成效表(附表一)、節流成效表(附表二)，並檢附佐證資料由校務基金管理委員會開源暨節流組審查通過，校長核定後，依人員屬性所適用之法規程序，辦理敘獎。

六、本要點經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立臺東大學 年度開源計畫執行成效表 (附表一)

提報人		服務單位	
計畫主辦單位			
計畫名稱			
*新開源計畫執行成效：			
開源成效	金 額(元)	計 算 方 式	
增加收入(a)			
執行費用(b)			
增加淨收入(a)－(b)			
*既有計畫增加收入成效：			
收入項目		金 額(元)	
本年度實現數(c)			
前 1 年度決算平均數(d)			
增加數(c)－(d)			
備註：請提供成效計算佐證資料。			

製表：

單位主管：

會計室：

校長：

國立臺東大學 年度節流計畫執行成效表(附表二)

提報人		服務單位	
計畫主辦單位			
計畫名稱			
節流成效	金 額(元)	計 算 方 式	
撙節經費(a)			
原預算數(b)			
撙節比率(a)/(b)x100			
備註：請提供成效計算佐證資料。			

製表： 單位主管： 會計室： 校長：

決議：本案併同提案七退校務基金審議後，再於行政會議報告。

提案九、訂定「國立台東大學建築物空間分配及管理辦法」草案乙種，請 審議。
(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為妥善規劃本校建築物空間之分配及管理，參酌多所國立大學所訂辦法並結合本校目前實施情形，特訂定「國立台東大學建築物空間分配及管理辦法」。
- 二、檢附「國立台東大學建築物空間分配及管理辦法」草案乙份。

國立台東大學建築物空間分配及管理辦法(草案)

97 年 11 月 27 日第 1 學期第 2 次行政會議

- 一、為妥善規劃分配及管理本校空間，特訂定「國立台東大學建築物空間分配及管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 二、為有效執行本辦法，設置「國立台東大學建築物空間分配及管理小組」(以下簡稱本小組)。
- 三、本辦法所稱建築物空間包括辦公室、會議室、教室、研究室、電腦室、實驗室、圖書室、檔案室、器材室、練習室、休息室、茶水間與儲藏室等。
- 四、本小組之任務如下：
 - 1.議定本校建築物空間分配及管理原則。
 - 2.調配現有建築物空間供各單位使用。
 - 3.審查各建築物空間使用單位就其建築物空間所擬定之使用與管理辦法。
 - 4.處理其他與建築物空間分配管理相關之事項。
- 五、本校現有建築物空間之分配與管理，由本小組負責決策，總務處負責執行。召集人由總務長擔任，其成員包括副校長、教務長、學務長、研發長、主任秘書、簡任秘書、各學院院長及總務處保管組組長。另置執行秘書一人，由保管組組長兼任。本小組由召集人視需要召開會議，開會時得請校內相關人員列席。本小組開會時，應有成員總額（或其代表）過半數出席始得開會，出席成員或其代表過半數之同意始得決議。
- 六、凡教師離職、調職或退休致將騰出建築物空間時，當事人應於辦理離職手續時併同鑰匙繳回總務處。
- 七、各單位因需要而申請分配建築物空間時，應填具建築物空間使(借)用申請表(如附件)送總務處保管組審核確認後陳校長核定後分配，如涉重大分配或搬遷案件，得提送本小組召開會議審

議。

- 八、各單位獲經分配使用本校建物空間（包括本辦法實施前）應提供平面圖及空間編號、名稱、管理單位、管理人及電話之標示牌，以達本校各建築物空間之有效利用。
- 九、本校建築物空間使（借）用單位，應善盡使用保管之責。使用保管設施、設備如有損壞應負責修繕或主動通知總務處辦理。場所之借用於借用期間，因人為損壞場所設施、設備，應負責照價賠償。如有變更或改裝內部設施（如電源、開關、空調、裝修施工等）時，應簽會總務處並奉校長核准後方得施作及變更。
- 十、各使（借）用建築物空間內之普通（標準）教室應由教務處依教學需要統籌規劃作為排課、調課及學生自習等相關使用。
- 十一、本小組基於有效使用建築物空間及擴（新）增單位之必需，得調整或變更各單位借用建築物空間之範圍。
- 十二、各單位分配建築物空間後，非經本小組核准不得私自轉讓或交換。
- 十三、本辦法經行政會議審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件：

國立台東大學建築物空間使用申請表			
申請單位：			
申請日期： 年 月 日			
申請使用理由		使用時間	
		☐ 長期使用 ☐ 短期借用 (自民國 年 月 日至 年 月 日止)	
申請單位	需用建築物空間理由		
申請人	(請詳細說明空間現況並填寫申請空間所屬樓別、樓層及空間編碼)		
二級主管			
一級主管			
會辦單位	總務處		校長 或代理人
	保管組	總務長	

決議：本案保留再行研議。

提案十、訂定「國立台東大學研究室分配及管理要點」草案乙種，請 審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為充分利用及公平分配有限空間並改善教師研究環境，依據「國立台東大學建築物空間分配及管理辦法」並參酌多所國立大學目前實施情形，特訂定「國立台東大學教師研究室分配及管理要點」。
- 二、檢附「國立台東大學研究室分配及管理要點」草案乙份。

國立台東大學教師研究室分配及管理要點(草案)

- 一、本校為充分利用及公平分配有限空間，依據「國立台東大學建築物空間分配及管理辦法」訂定「國立台東大學教師研究室分配及管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、教師研究室分配及管理由總務處保管組負責執行；教師職級、年資之認定及考核由人事室負責。
- 三、凡教師離職、調職或退休致將騰出研究室時，當事人應於辦理離職手續時併同鑰匙繳回總務處。
- 四、各單位需要申請分配教師研究室時，應填具申請單(如附件)送總務處審核確認後陳校長核定分配，如涉重大分配或搬遷案件，得提送「本校建築物空間分配及管理小組」召開會議審議。
- 五、教師研究室應視學校空間運用情形妥善規劃，如不敷分配，以下列原則分配之：
 1. 同時間申請，以教師職級較高者優先。
 2. 同時間申請，教師職級相同，以服務本校年資較高者優先。
- 六、教師研究室如無空間可資分配，應由管理單位編製候選名冊，依序分配。
- 七、各單位教師獲分配教師研究室後，非經總務處同意不得私自轉讓或交換。
- 八、教師研究室分配使用以本校專任教師一人一間為原則，但特殊情況需一間以上研究室者，得專案申請陳校長核定後始得分配。
- 九、教師研究室每間面積以不超過 20 平方公尺為原則(以目前人文學院教師研究室使用面積為上限)。
- 十、教師研究室之清潔請使(借)用人自理，並請恪遵下列規定：
 1. 勿舉炊烹調煮食。
 2. 未經核准，不得更改既有設備。
 3. 勿違反與教師研究室設置目的。
 4. 勿有或與師道倫理違背之作為或其他情事。
- 十一、各單位經分配之教師研究室，其使(借)用人應善盡使用保管之責。使用保管之設施或設備如有損壞應負責修繕或主動通知總務處辦理。場所之借用於借用期間，因人為損壞場所設施或設備，應負責照價賠償。如有重大變更或改裝內部設施，應簽總務處並陳校長核准後方得施作及變更。
- 十二、專任教師使用研究室，如違背第七、十點禁制條款者，由保管組先予以書面糾正；累積糾正三次以上或情節嚴重者，得經本校空間分配及管理小組決議，取消其使用教師研究室之權益。
- 十三、本辦法經行政會議審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件：

國立台東大學教師研究室空間使用申請表	
申請單位：	
申請日期： 年 月 日	
申 請 使 用 理 由	使 用 時 間
	☐ 長期使用 ☐ 短期借用 (自民國 年 月 日至 年 月 日止)
申 請 單 位	需 用 建 築 物 空 間 理 由
申 請 人	(請詳細說明空間現況並填寫申請空間所屬樓別、樓層及空間編碼)
二 級 主 管	
一 級 主 管	

會 辦 單 位	總 務 處		校 長 或代理人
	保管組	總務長 (召集人)	

決議：本案保留再行研議。

提案十一、訂定「國立台東大學理工學院綠色產學合作中心設置要點」(草案)，請 審議。
(提案單位：理工學院)

說明：

- 一、依據 97.11.12 理工學院 97 學年度第 1 學期第 2 次院務會議決議辦理。
- 二、檢附「國立台東大學理工學院綠色產學合作中心設置要點」(草案)及設置計畫書如下。

國立台東大學理工學院綠色產學合作中心設置要點(草案)

97 學年度第 1 學期第 1 次院發會議訂定(97.10.27)

97 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過(97.11.12)

- 第一條 國立台東大學理工學院（以下簡稱本院）基於永續發展理念，推動產學合作，以促進本學院學術與教學資源能貢獻於產業等社會各界，同時引進產業等社會各界資源支持本學院之發展，依據本校各級中心設置暨管理辦法第三條第三款院屬任務編組中心，於理工學院下設置綠色產學合作中心（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心任務如下：
- 一、維護生態環境與預防災害，並推動綠色產業與生態社區；
 - 二、規劃與整合本院產學合作之發展與研究；
 - 三、推動與產業機構、政府部門及社會各界之合作；
 - 四、其他相關業務之推動。
- 第三條 本中心置主任一人，由院長遴選副教授以上教師陳請校長聘任之，以綜理本中心業務，任期一年，得連續聘任之。本中心得置組長若干人，由主任遴選助理教授以上教師陳請院長聘任之，任期一年，得連續聘任之。另依業務需要得設置非編制員額之專兼任職員若干人。
- 第四條 本中心根據發展方向及承辦業務性質，依照各領域專長由院長遴聘校內外學者專家籌組相關之諮詢委員會。本中心主任為當然委員，並由中心主任兼任召集人。
- 第五條 諮詢委員會任務為協助本中心業務推動及提供專業諮詢，諮詢委員為無給職，任期一年，得連聘連任。
- 第六條 本中心得視業務需要，經提送本院院務會議通過後得分組辦理。
- 第七條 本中心得依業務需要，報請理工學院院長同意，成立各類推動委員會。
- 第八條 本要點經本院院務會議審議通過，送行政會議審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：一、修正第七條…委員會改為小組。二、餘照案通過。

陸、臨時動議

臨時提案一、本校 98 年度行政人員寒暑期間補休假日數乙案，請討論。
(提案單位：人事室)

說明：

一、依據中華民國 98 年政府行政機關辦公日曆表所載 98 年全年上班日數為 255 日，以本校「行政人員彈性上班時間調整措施」規定計算，行政人員全（98）年加班總時數為 127.5 小時（255*0.5 小時/日），合計共可輪休 16 日。

二、本校 98 年寒假依行事曆所載係自 98 年 1 月 21 日起至 98 年 2 月 15 日止

，因寒假期間較短，並考量本校各行政單位將自 98 年 2 月初起陸續搬遷至知本校區，擬規劃於 98 年 1 月 22 日、1 月 23 日、2 月 2 日共計 3 日為全校寒休日。

三、寒假期間行政人員（含兼行政職務教師）應全日上班，並維持每日上班九小時（每單位指派 1/2 人員中午時間輪值）。

四、本項寒休，如因業務需要而未能休完之日數不得於期間外要求補休或請領加班費。

五、進修部依業務需要自行調配。

六、各院、系、所、中心得比照辦理。

七、委辦計畫或專案研究人員計畫人事經費所聘僱之專案助理，不適用本案。

決議：照案通過。

附帶決議：會計室同仁為陳報教育部統計報表等作業，1/22、1/23 兩日需正常上班者，該二日寒休同意於 2/15 日前休畢。

提案二、本校師範學院與日本東北大學教育學院簽約事宜，請 討論。

（提案單位：研發處）

說明：

- 一、為促進兩校師範體系實質交流，增加本校師生境外學習機會特簽訂此約。
- 二、該約內容由分成主約（附件一）與細則（附件二），請討論。
- 三、如經行政會議通過，將由研發處協助相關簽約事宜。

東北大学教育学部と台東大学師範学部との間における 国際交流促進に関する合意書

東北大学教育学部と台東大学師範学部は，誠意に基づき、両校間の国際交流を促進するため、次の通り合意するものとする。

一、両校は、平等と相互利益を基本として、次の分野についての実施とその発展に努力する。

1. 学生の交流
2. 教職員の交流
3. 両者の関心のある領域で研究活動および情報交換活動を実施する。

二、この協定は有効期間は 5 カ年とし、両校の合意により延長を持って協議を実行する。

兩校は有効期間の 6 カ月前までの書面通知によりこの協定を解消することができる。

三、この協定に定めのない事項については、両校の誠意ある協議によって解決する。

四、この協定は、両校の代表が署名した日に効力が発生する。

五、この協定は日本語と中国語で 2 通作成され、すべて同じ効力を有するものとする。

2008 年 12 月 日

2008 年 12 月 日

東北大学教育学部

台東大学

学部長 細川 徹

学長 蔡 典謨

臺東大學師範學院與東北大學教育學院 國際交流合意書

臺東大學師範學院與東北大學教育學院，為了促進兩校之間的國際交流，合議下列事項。

一、兩校基於平等與相互的利益，對於如下事項的實施與發展盡力的完成。

1、學生的交流

2、教職員的交流

3、對於兩校（含教職員）關心的領域或議題，進行共同研究及資訊交換的活動。

二、此協定的有效期限為 5 年，基於兩校同意與協議進行續約。

兩校在有效期間的 6 個月以前，可以用書面通知解除協定。

三、此協定如有未訂詳盡事項，兩校以誠意用協議的方式解決。

四、此協定在兩校的代表署名之後，本協議效力隨即成立。

五、本協訂以中文及日文各做成二式，均具有同等效力。

2008 年 12 月○日

2008 年 12 月○日

臺東大學

東北大學教育學院

校長 蔡 典謨

學部長 細川 徹

東北大学教育学部と台東大学師範学部との間における 国際交流促進に関する合意書

東北大学教育学部と台東大学師範学部は、誠意に基づき、両校間の国際交流を促進するため、次の通り合意するものとする。

一、両大学は、平等と相互利益を基本として、次の分野についての実施とその発展に努力する。

1. 学生（院生を含む）の交流について

（1）交換留学について：原則として、半期あるいは1年の期間、4名以内の学生を受け入れる。

（2）体験留学について：原則として、夏休み期間中に受け入れる。

（3）学位取得留学について：

ア、学部入学：原則として、学部側の推薦による。

イ、大学院入学：原則として、学部側の推薦による。

2. 教職員の交流について、

（1）両者の関心のある領域で研究活動および情報交換活動を実施する。

（2）必要に応じて学術交流会を開催する。

（3）協議により最適な条件で客員教授を受け入れる。

3. 条件について

（1）交換留学について：修得した単位は証明書を発行する。入学金、授業料、教具教材費などの諸費用は各自の大学に支払う。宿舍（学生寮）は受け入れ大学側が提供する。交通費および生活費は学生の自己負担とする。

（2）体験留学について：実費は学生の自己負担とする。

（3）学位取得留学について：優遇措置を講ずる。

二、この協定に定めのない事項については、両大学の誠意ある協議によって解決する。

三、この協定の有効期間は5カ年とし、両大学の合意により延長することができる。両大学の代表が署名した日に効力が発生する。

この協定は日本語と中国語で2通作成され、すべて同じ効力を有するものとする。

2008年12月〇日

2008年12月〇日

東北大学教育学部

台東大学

学長 細川 徹

学長 蔡 典謨

臺東大學師範學院與東北大學教育學院 國際交流合意書

臺東大學師範學院與東北大學教育學院，為了促進兩校之間的國際交流，合議下列事項。

一、兩大學基於平等與相互的利益，對於如下事項的實施與發展盡力的完成。

1・學生（包含研究生）的交流

（1）留學生交換：原則上以半年或1年的期間為限，接受4名以內的交換學生。

(2) 體驗留學：原則上於暑假期間實施。

(3) 學位取得留學：

I、學部入學：原則上依據大學的推薦為主。

II、研究所入學：原則上依據大學的推薦為主。

2・教職員的交流

(1) 對於兩校(含教職員)都有關心的領域或議題，進行共同研究及資訊交換的活動。

(2) 因應需要召開學術交流座談會議。

(3) 依據協議對於客座教授給予最合適的條件。

3・相關條件

(1) 有關交換留學生：發行學分取得證明書。入學金、學費、學雜費(授業料)、教具、教材費等，各種費用由各所屬的大學支付。宿舍(學生寮)由對方的大學提供。交通費及生活費由學生自己負擔。

(2) 有關體驗留學：學生自己負擔實際費用。

(3) 有關學位取得留學：給予優遇措置。

二、此協定如有未訂詳盡事項，兩大學以誠意用協議的方式解決。

三、此協定的有效期間為五年，依據兩大學的合意可繼續延長。兩大學的代表署名之後，本協議效力隨即成立。

本協定以中文及日文各做成二式，均具有同等效力。

2008 年 12 月○日

台東大學

2008 年 12 月○日

東北大學教育學院

校長 蔡 典謨

學部長 細川 徹

決議：照案通過。

柒、散會：下午 5：25。