

國立台東大學 95 學年度第 2 學期第二次行政會議紀錄

會議時間：96 年 4 月 12 日(星期四) 下午 3：10

會議地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞（副校長代理）

校長目前在國外參加學術研討會，今日無法親自主持。由本人代理主持本學期第 2 次行政會議，首先歡迎會計室新任主任李齊惠小姐，加入本校行列。進入議程之前先作校務說明及報告，並請各單位主管配合。

- 一、4/14 星期六教務處辦理 96 學年度相關學系的甄選入學的面試，屬校園公共空間環境之整潔，請總務處理。隸屬各學院之單位空間（教室及周邊環境），請利用這兩天清理。
- 二、4/12 早上教育部及相關單位長官委員蒞校工程督察，急切關心本校能否如期搬遷，為時限逼近，爰請秘書室彙整涉及搬遷單位之工作事項、進度、預定行程及風險評估等，預定 4 月底 5 月初再行召開「搬遷行政協調會」。
- 三、請秘書室針對本學期：校務會議、行政會議、校發會、校務基金管理委員會、主管會議、學術發展會議等，各單位對相關議決事宜於執行中或尚未執行者，請列管處理。
- 四、研發處訂 4/20 辦理全國多校區營運及管理論壇，與會邀請教育部長官、相關大學校長、專家學者蒞校座談，請各位同仁上網查看並請踴躍參加。

貳、上次會議決議執行情形（略如資料）無異議確認

貳、專案報告—教務處（有關招收外籍學生說明）

教務處 章教務長勝傑：

本次前往國外交換學生甄選，由校長率領溫主任卓謀、張耀中老師，前往越南胡志明市最好的高中招生，當場有 13 位學生立即繳交申請表，面談後應有 10 位以上學生今年申請入本校；外籍學生課程有興趣為英美語文系、中文學系、華語文系、資工及資管，確定 96 學年第 1 學期外籍學生將入校，希望透過外籍學生就讀的機會，相形擴增我們服務的層面，包括課程、教材、教學及行政單位支援等，皆具改善及加強刺激的作用。教務處將知照相關單位，擇期開協調會：就針對外籍學生來校，本校相關因應措施討論，俾提昇教學及服務效能。

肆、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表					
序號	列管編號	列管事項	執行列管	執行情形	備註

			單位		
01	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
02	92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.公共設施工程： 2.人文學院大樓： 3.共同教學大樓： 4.行政服務大樓：	總務處	請總務處說明	繼續列管
03	93 教-03	請教務長、各學院院長召集各系所主管研議推動擴大招收外國學生方案。	教務處	請教務處說明	繼續列管
04	95 秘-01	本校網站建置案： 1.第一期 6 月中旬前完成學院系所中英文介紹、招生與各行政單位模組。 2.第二期 9 月中旬前完成學術單位、研發處功能需求。 3.第三期 12 月中旬前完成行政單位功能需求。	秘書室 網頁改進小組	請網頁改進小組說明	繼續列管
05	95 總-01	本校公文流程管控事項，請總務處文書組訂定實施之具體計畫與流程，提請下次主管會報討論。	總務處	請總務處說明	繼續列管
06	96 秘-01	96 年行銷台東大學計畫： 1.雜誌：50 萬 2.宣導品：80 萬 3.教務處--赴高中演講 30 萬。 4.進修部--台東大學體驗營活動 70 萬。 5.學務處--校內徵選行銷台東大學活動 40 萬。	秘書室	請秘書室說明	繼續列管
07	96 研發-01	96 年 1 月 25 日本校與台東縣政府合作建議事項研商會議其他結論： 請本校相關對口單位主動與縣府對口單位聯繫，了解縣府需求及相關細節後，研擬可行方案，於下學期開學後二個星期內，提出前述各項協助縣府事項具體計畫，送交研究發展處彙整函送台東縣政府。	研發處	請研發處說明 相關繳交計畫及情形，請詳閱本次工作報告本組之內容。	繼續列管

08	96 秘-02	為增進本校師生對搬遷知本校區後可能產生問題之瞭解，請下列單位針對師生可能面臨的問題，以 Q & A 方式加以說明，原應於 2 月 15 日前將資料提供秘書室彙整，於開學兩星期內上載於本校網站。	秘書室	請秘書室說明	取消列管
09	95 總-02	搬遷計畫第 1 期：96 年 9 月前完成人文學院全部及理工學院、師範學院 1 年級學生進駐之目標。	總務處	請總務處說明	繼續列管
10	96 秘-02	現有校區校舍規劃運用，應具有其正當性及合理性，應朝多元化及提昇國家資產整體使用效益之觀點，並整合地方政府及各界人士意見，研擬初步規劃使用方案，提報教育部專案小組討論。	秘書室 區域所	請秘書室、 區域所說明	繼續列管
11	96 研發-02	請研發處評估各單位人力與業務量是否相稱，並研議建立企業界任務編組之可行性，以打破舊有行政單位窠臼，消除勞逸不均之現象。	研發處	請研發處說明 簽請中國生產力學會專業評估。	繼續列管
12	96 研發-03	請研發處參考本校學生人數成長計畫、教師員額限制、校務基金發展規模，進行系所調整（轉型、減班）與系所成長（新設、增班）之可行性方案評估。	研發處	請研發處說明 再行研究對策。	繼續列管
13	96 人事-01	請人事室依系所發展情況，重新檢討系(所)教師員額配置準則。	人事室	請人事室說明	繼續列管

伍、各處室工作報告

教務處

教學與學習中心

- 一、教學與學習中心舉辦「良師速寫」徵文活動，凡台東大學在學學生均可自由參加，請將在台東大學遇到優秀老師的經驗寫下來，讓大家一同沐浴在好老師的春風之中，截止日期為 96 年 4 月 20 日，活動計畫與報名表請至學校首頁下載。
- 二、95 學年度「教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫」，經審查同意補助「通識教育改進計畫」、「生態教學與生態旅遊學程」、「身心整合健康產業學程」等三項子計畫，共補助 1,221 萬 6,909 元整。

課務組

- 一、96 學年度 **暑期** 開課及選課作業時程如下表，請通識中心、師培中心及各院系所配合辦理：

日 期	工 作 項 目	作 業 說 明
4/18~4/20 日	各系所完成暑期開課一覽表	系所列印暑期開課一覽表，經主管核章送課務組彙整
5/9 日	完成暑期課表並公布	課務組彙整及公布
5/14~5/16 日 (23:30pm.)	暑期課程網路選課	(6/4~6/15 大一~大四填寫教學問卷)
5/18 日	暑期選課結果上網查詢	同左

二、為配合學生雙校區上課，96 學年度 第 1 學期 開課及選課作業時程提前如下表，請通識中心、師培中心及各院系所配合辦理，謝謝！

完 成 日 期	工 作 項 目	作 業 說 明
4/20 日前	各系所提供支援外系課表	系所列印支援外系開課一覽表，經主管核章送課務組彙整
4/23~4/27 日	教務處完成彙整支援外系課表並分送各系所	
4/30~5/4 日	各系所完成開課一覽表	系所列印上學期開課一覽表，經主管核章送課務組彙整
5/7~5/18 日	完成全校課表	衝堂調課協調，課務組彙整
5/21 日	課程上網公布	同左
5/21~5/23 日	網路初選模擬測試	同左
5/25 日	網路模擬測試結果公告	同左
6/4~6/8 日(23:30pm.)(5 天)	大二~大四網路初選	早上 8:00 開始
6/12 日	大二~大四初選結果上網查詢	課務組公布
9/10~9/14 日(23:30pm.)(5 天)	大一新生網路初選	早上 8:00 開始
9/18 日	大一新生初選結果上網查詢	同左
9/26~10/5 日(23:30pm.)(10 天)	大一~四網路加退選	1.早上 8:00 開始 2.9/26 註冊；9/27 正式上課 3.學生得超修、跨系選課
9/27~10/3 日(23:30pm.)(8 天)	教師網路增額加選	任課教師得考量教學需要，於選課上限人數已額滿，就網路加選不上學生所提出之增額加選需求，由任課教師進入網路系統於加選未成功學生名單內勾選。

三、本校大一~大四期中考試週：4 月 30 日（一）~5 月 4 日（五），上述期間除隨堂考試科目外，各班級仍應維持正常上課；任課教師如須印刷試題，仍請提前送課務組辦理。

註冊組

一、95 學年度第 2 學期，辦理學雜費減免共 274 人，合計減免學雜費金額共計

4,663,964 元。

二、本學期大四學生畢業資格審核，已於 3 月 15 日送請各學系進行初審，並請各學系於 4 月 13 日擲回註冊組進行後續工作。

三、本校自動化投幣系統自 2 月 26 日使用至 4 月 6 日，其狀況如下：

查詢期間：2007/02/06 至 2007/04/06

申請項目	總件數	總金額
女生宿舍冷氣儲值卡	5	3000
中文學期成績單	511	14100
中文歷年成績單	218	8280
各類證明	44	1180
英文成績單	7	390
借書逾期罰款	2	330
宿舍網路使用費(1 學期)	23	6900
媒體拷貝費(DVD)	4	2000
媒體拷貝費(VCD)	5	1000
換發學生證	63	12600
學生機車車牌(一學年)	19	1900
學程證明書	7	1400
*	*	總金額 53080 元

綜合業務組

- 一、96 年前往國外交換學生甄選，共計 10 位同學提出申請，經第一階段外語能力及書面審查有 8 位學生通過初審，預計 4 月 23 日舉行外語口試及面試。
- 二、96 年一學期以上出國進修獎助學金共有 11 位同學提出申請，經外語能力及書面資料審查有 4 位同學通過申請，獎助額度須經學術審議委員會核定。
- 三、已提報本校 6 位同學參加教育部 96 年獎助國內大學校院選送優秀學生赴國外大學研修之「學海飛颺」計畫，教育部預計 4 月 27 日公告複審核定結果。
- 四、96 學年度國內交換學生名額目前計有成功大學 2 名、中央大學 2 名、中興大學 2 名、台北藝術大學 2 名、實踐大學高雄校區 5 名。甄選申請時間為 96 年 4 月 9 日至 5 月 10 日，目前已上網公告，請各系所鼓勵所屬學生踴躍提出申請。
- 五、96 學年度外國學生中、英文招生簡章 3 月 8 日經教務會議通過，已於 3 月 12 日上網公告，申請時間為 96 年 3 月 12 日至 4 月 30 日止，請各系所廣為宣傳。
- 六、華語文菁英班計畫已奉校長核定，將於 4 月份開始實施，展開培訓作業。培訓項目：國語演說、客語演說、閩南語演說、朗讀、作文、寫字、字音字形。
- 七、96 學年度碩士班招生考報名人數共 485 名，筆試日期為 4 月 15 日，試場分台東、高雄及台北試場，預計 5 月 4 日放榜、寄發成績單及接受成績複查。
- 八、96 學年度大學甄選入學，本校共有 857 人通過第一階段篩選，截至 4 月 9 日上午 10 點，計有 595 人寄達報考資料，其中 161 人將於 4 月 14 日至本

校參加第二階段指定項目考試(面試、口試、小論文……)，其餘為資料審查。考生資料已於 4 月 9 日送至各系所，請各系所協助辦理第二階段指定項目考試相關工作。

另外，4 月 14 日(星期六)甄試當天，教務處將於行政大樓中庭設立服務處，負責對考生的查詢及應考地點的引導，請當天有考生面試之學系自行製作路標指引考生。4 月 14 日當天下午於校門口提供考生及家長到機場及火車站「送客」之交通服務，行車時間詳如附表(可先影印多份以供考生參考)，請於考生報到時調查統計各開車時間搭車人數，並請於 9 時前將人數送教務處綜合業務組，以便車輛安排。請學務處惠予協助考生及家長搭車引導及接待事宜；請總務處惠予協助於 4 月 13 日校園環境清理，及 4 月 15 日鐵門開關。

學務處

心輔組：

一、身心障礙學生輔導－資源教室服務現況

1. 本校目前共有九位身心障礙學生接受資源教室服務，服務內容包括學業學習、生活適應、人際關係、生涯輔導...等面向，並培養學生主動尋求資源的能力。
2. 本學期開始新聘一位教育部專案資源教室輔導老師，提供學生相關的輔導和諮詢，並增加和學生所屬科系的溝通和聯繫，以期能夠給予學生多方的資源和服務。

二、導師輔導知能研習

1. 時間：96 年 4 月 16 日（一）下午 1：10～3：00
2. 地點：行政大樓三樓新會議室
3. 主題：自殺高危險學生之辨識與處理
4. 講師：許文耀（政治大學心理系教授），請師長踴躍參與。。

三、性別平等教育委員會辦理事宜：

96 年 3 月 27 日召開性別平等教育委員會議討論：（一）推動性別平等教育內涵及相關防治措施。（二）教育部性別平等教育評鑑資料統整審查及意見提供等。

四、落實導師制度：為關心學生在校學習及生活，請各系務必定期召開系導師會議並要求各班召開班會，請導師蒞臨指導，以瞭解學生在校學習狀況，建議事項請轉知學務處彙辦，並將做成之記錄擲交學務處以便統計次數彙整備查（審計部查帳小組要求）。

五、性別平等教育及輔導系列活動

編號	日期	主題名稱	講師姓名	地點	對象
1	4 月 9 日至 5 月 21	大二性別意識教育	心輔組輔導老師	各教室	大二全部學生
2	96/4/15（星期日）	譬喻治療法	邱麗娃	T211	全校學生

	10:00~12:00 13:00~17:00				
3	96/4/18 (星期三) 10:00~12:00	醫病的同理關係	黃瑞蘭	視聽教室 D	全校學生
4	96/4/24~26 9:00~17:00	心理測驗 DIY-壓力指數大解析	志工團 輪班值勤	教學大樓一樓走廊	全校學生
5	96/5/8 (星期二) 10:00~12:00	我的情 我的愛	吳方芳	視聽教室 C	全校學生
6	96/5/1 (星期二) 18:00-21:00	書名：藍色的湖水，今天是綠色的	李秀妃	T310	全校學生
7	96/5/9 (星期三) 8:00-12:00	校園性侵害或性騷擾事件相關學生之心理輔導工作坊	莊佩芬	團諮室	全校師生
8	96/5/14 (星期一) 10:00~12:00	電影欣賞-- 庭院裡的女人	樊明德	視聽教室 D	全校學生
	96/5/21 (星期一) 10:00~12:00	電影欣賞--喜福會			
9	96/5/15 (星期二) 10:00~12:30	「生之光-全國大專院校巡迴影展」-最後的月光	主持人洪若和主任	視聽教室 C	全校學生
10	96/5/15 (星期二) 18:00-21:00	電影欣賞-- 1.走出寂靜 2.我的強娜威	李秀妃	視聽教室 D	全校學生
11	96/5/26 (星期六) 8:30~17:30	預計為成長團體活動(主題名稱未定)	李怡萍	團諮室	全校學生
12	96/6/12 (星期二) 15:20~17:00	變性慾文化的現場—傾聽與同理	周德榮	視聽教室 B	全校師生

生輔組

1. 交通意外事故防範宣導：本校校門口（中華路）車流量大，且多數車輛行經本路段亦未減速行駛，稍有不慎，極易肇生交通意外事故。為確保本校全體教職員工生之人身安全，請在步行穿越中華路或駕車進出校門口時應提高警覺，確遵交通規則，秉持「該快就快，該慢就慢，該停就停，該走就走，該讓就讓」的五要領，以確保步行及行車的安全。
2. 知本新校區學生宿舍每週二、五兩天，廠商均派有專人至生輔組辦理宿舍申請服務，現尚有許多空床，請協助宣導有意申請新校區宿舍之教職員及學生前來申請。
3. 有關學生請假事宜請各位師長協助宣導：
 - (1) 點名單繳交時限，基於作業上的流程需要，請各位授課老師能在兩週內將點名單繳交至生輔組，以利登錄作業。
 - (2) 學生請假事宜請依據學生請假規則之規定核假，公假及事假必須事前請假

並檢附證明文件，病假必須於三天內請畢，並檢附就診收據，若學生未於請假期限內請假，依據請假規則視同逾期，不予准假。

4. 國防部於 96 年 5 月 1 日起至 6 月 30 日截止辦理「全民國防教育」圖徽甄選報名及收件作業，最高獎金三萬元，請協助宣導有意願參加甄選同仁及學生至生輔組向馮國峻教官辦理。
5. 本縣環保局自 96 年 1 月 1 日至 96 年 12 月 31 日止，將不定期於本校停車棚、校區執行不定期檢驗機車巡查作業。依規定自 95 年 1 月 1 日起，機車未辦理排氣檢驗禁止換發行車執照。
6. 內政部「民國 96 年申請服一般替代役之對象及相關作業規定」公告已張貼於軍訓室公佈欄，欲獲知相關訊息請至教官室查詢。
7. 為有效執行本校機（踏）車停車管理工作，生輔組預劃於 96 年 5 月份清理廢棄腳踏車，凡未貼 95 學年度車牌之車輛將視同廢棄車輛處理。
8. 轉頒教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」，請各單位辦理租車活動時，依據教育部規定辦理，生輔組備有「車輛安全檢查表」、「租（使用）遊覽車出發前檢查及逃生演練紀錄表」及「遊覽車租賃定型化契約」供各單位取用，如需教官協助車輛檢查，請於出發前一日告知，以利安排。

課外組

1. 95 學年度班際合唱比賽訂於 96 年 4 月 13 日晚間 18：30 時，假中正堂舉行，敬請各級長官暨系主任、一年級導師，屆時蒞臨指導並為同學加油打氣。
2. 學生會訂於 4 月 14 日（週六）晚間 19 時，假本校籃球場舉辦校園演唱會，歡迎各級長官攜眷蒞臨同樂。相關演唱會籌備與活動配合事項，本組積極督促學生會辦理。
3. 96 年全國績優社團評鑑定於 5 月 19、20 日於中央大學舉行，本校指派上年度校內社評績優社團仁愛服務社（服務類）、管樂社（學藝類），報名參與評鑑，相關活動細節本組輔導二社團辦理。
4. 本學期辦理就學貸款人數為 612 人，共計貸款金額為 17,240,539 元。目前已將資料送交台灣銀行辦理撥款。

衛保組

1. 3 月 7 日捐血活動，參與人數 111 人，捐出 128 袋血，感謝同仁踴躍參與捐血。
2. 本學期辦理『健康體適能促進計畫』，『有氧登階』活動報名額滿，訂於 4/12 日下午 4：30~5：30 在中正堂做體適能檢測。
3. 本學期教室整潔檢查仍維持一週一次，檢查時間訂於下午三時十分至五時十分，請確實作好清潔工作，以改善學習環境。
4. 近來學生校外活動頻繁，健康中心有提供醫護箱借用之業務，請大家多加利用，借用時請告知活動項目，如競賽或郊遊等，以方便準備醫護箱耗材。
5. 為防止流行性感冒疫情蔓延，請隨時保持空氣流通、保持良好個人衛生、培養均衡飲食習慣、避免到人多擠迫的地方；相關衛教資料公告於網頁上。

總務處

綜合性業務

- 一、96 年度事務工作定期查核，訂於 96 年 4 月 11 日辦理。
- 二、本學期總務會議預計於 96 年 4 月 30 日召開，已通知各委員提案，目前準備會議資料中，會議資料預定於 4 月 23 日前送各委員參閱。

文書組

- 一、96 年 2 月收文總件數 555 件，其中電子收文 400 件，非電子收文 155 件；發文總件數 68 件，1-3 辦結的有 125 件，4-6 天辦結的有 18 件，7-15 天辦結的有 2 件，平均天數 1.5 天。
- 二、2 月份共寄發公務郵件 4,950 件，郵資計 37,892.5 元。
- 三、爾來發覺歸檔公文書有油漬之情事，為避免歸檔後公文保存不易，請保持公文書表面之清潔。

出納組

- 一、96 年 4 月薪俸提前於 3 月 30 日入帳，請同仁自行上網查詢。
- 二、95 學年度第 2 學期進修部註冊學生人數 470 人、應收金額 12,893,367 元，已如數報繳校務基金。
- 三、95 年度綜合所得稅扣繳憑單於 3 月 30 日前轉發同仁，請妥為保管。並於 96 年 5 月 31 日前完成年度所得稅申報以免受罰。
- 四、依教育部規定核發超支鐘點費應核實核撥，爰此，更正 95 學年度第 2 學期鐘點費共核發 17 週，即 2 月與 3 月合併核發 5 週、4 月核發 3 週(本校 4 月 2 日至 4 月 7 日放假一週)、5 月核發 4 週、6 月核發 5 週；惟大四畢業班超支鐘點費 6 月核發 3 週，故大四畢業班實際核發超支鐘點費以 15 週核算。
- 五、各單位對外募款時請務必向學校申請自行統一收據開立，不可自行印製單位臨時收據向廠商收訖，且需於次日向本組繳納以符合收納各種收入應於次日繳庫或規定期限內繳庫（小額應於 5 日內繳納）。

營繕組

- 一、科學館地下室變電站遷移改善工程，已於 96 年 3 月 13 日決標，目前辦理簽約中，因施工中須全校停電檢修，預計暑假期間完成。
- 二、學院小空間工程 3 月 27 日招標因無廠商投標而流標，續辦招標中。
- 三、台東大學知本校區工程推動情形：
 - (一)共同教學大樓：機電標於 3 月 16 日第二次開標，因廠商標價超出預算而廢標；又於 3 月 26 日第三次開標，因無廠商投標而流標，目前進行檢討中。
 - (二)行政服務大樓：建築標施工進度，至 96 年 3 月 28 日預定進度 6.90%，實際進度 4.902%，落後 1.998%，目前進行基礎施工。
 - (三)人文學院大樓：1 月 29 日接受工程會施工查核，相關缺失已改善報部。施工進度，至 96 年 3 月 28 日實際進度為 65.76%，落後 0.63%，目前進行內部隔間及裝修。
 - (四)公共設施工程：
 - 1.第一標土木工程：已於 95 年 4 月 24 日申報完工，於 95 年 11 月 6 日開始初驗，目前辦理初驗中。

- 2.第二標機電工程：截至 96 年 3 月 28 日實際進度 89.54% ，落後 7.90% ，目前進行高壓線路鋪設及污水廠設備安裝測試。
 - 3.第三標景觀工程：截至 96 年 3 月 28 日實際進度 38.66% ，落後 14.91% ，目前進行分隔島植栽及田徑場施工。
- (五)學生宿舍 BOT 案截至 96 年 3 月 28 日止，實際進度 45.294%，落後 7.708% 。因變更設計故工程進度稍有延遲，目前進行五樓施工。
- (六)知本校區建設第一期（後半）工程之圖資大樓構想書於 95 年 12 月 22 日送教育部審議，96 年 2 月 27 日函覆審議結果，目前修正中，預計 4 月中旬再度提送第 4 版構想書審議。學生活動中心及體育館將先進行促參財務評估。
- (七)理工學院及師範學院需求面積於 96 年 3 月 29 日校長主持研商會議，初步決定使用面積上限（不含公共設施）為理工學院 20,000 平方公尺、師範學院 13,000 平方公尺。

保管組

- 一、本校 96 年 3 月份財產增減結存月報表，經與會計室勾稽，帳目相符，如期報部。
- 二、為配合教學需要，本校已於 96 年 3 月 27 日以東大總字第 0960001899 號函復同意將座落東師附小旁之台東段 495-1 號空地提供本校所屬附小作為該校球場使用，惟不得涉及建照規定，日後本校如需收回亦不得有異議，有關環境清潔維護及管理由附小負責。
- 三、截至目前本校尚有 11 人登記單房間職務宿舍申請遞補，6 人登記多房間職務宿舍申請遞補。
- 四、本校由於事務工人力不足，為徹底解除台東公園清潔維護負擔，擬將市公所早期撥用予本校之三筆座落公園土地歸還市公所。
- 五、重申各單位已達耐用年限仍在使用之財產，為撙節財源，請勿辦理財產報廢。

事務組

- 一、各單位須派遣工友支援的工作，請至總務處事務組網頁填寫委請工友處理勞務事項申請單擲事務組辦理。
- 二、本校 CENTREX 電話系統已建置完成，將於近日全面改接，若有斷線或不便的地方，請速通知事務組。CENTREX 電話系統全面改接後，每一分機即是一支外線，對校內為分機，對校外則是一支外線，現有分機號碼將有所變動，請各單位諒解。

環保組

- 一、辦理 96 年全校消防設施年度檢修申報，訂於 96 年 3 月 30 日申報消防局。
- 二、辦理教育部「大專院校實驗場所安全衛生查核體系建構」工作，進行本校 11 間實驗室查核填報。
- 三、於 96 年 3 月 13 日 12~13 時舉辦全校各班環保股長講習，共 51 人參加。
- 四、消防局安檢隊人員於 96 年 3 月 22 日蒞校檢查包括緩降梯故障與避難逃生標示等缺失辦理改善。
- 五、加強節能教育宣導與電力設施改善調查，包括環保組人員至各辦公室宣導。

六、訂於 96 年 4 月 19 日舉辦本學期「環境安全衛生教育管制委員會」、「節約能源工作小組」與「毒性化學物質運作管理委員會」會議。

七、台東縣將於 96 年 5 月 1 日起試辦廢塑膠袋回收，市公所清潔隊亦將加強塑膠袋回收稽查工作。本校即日起增加廢塑膠袋回收項目，並於校園後方回收屋增設廢塑膠袋回收專用桶。各類各型廢塑膠袋均請回收。

研究發展處

研究企畫組

- (一) 系所評鑑初審結果申覆案，共有三個系所提出申覆，分別為資管系、兒文所與華語系，本處已於三月三十日彙整函送高等教育評鑑中心。
- (二) 教師評鑑辦法草案目前已有起草小組及教師會兩版本，將併案提至校務會議討論。
- (三) 「全國教育資訊管理服務系統」教育部擬於 4 月 15 日左右開始填報，子系統負責單位已簽請校長核示。待校長核示後，請各相關單位協助填報。

學術服務與交流組

- (一) 為提昇多校區之行政經營與管理效能，訂於 96 年 4 月 20 日（週五）辦理全國多校區營運及管理論壇，請全校師生踴躍參加，公務人員給予進修時數 6 小時。
- (二) 為配合教務處與日本仙台簽訂雙聯學位制，因該校以體育為著，故先請體育系、特教系、教育系、心動系於 4 月 20 日（週五）前提出雙聯學位課程，交由本處彙整後憑辦。
- (三) 本年度由本處規劃之大陸學術交流活動，預定於下學期期中考後擇定東北及福建省數所大學進行學術交流及簽約。請各系所針對該地區可以進行合作事項提出計畫，提供本處安排參訪。爾後參訪以實質後續交流為考量，故請各系所規劃可邀大陸學者來校開課科目，或本校老師赴大陸開課之科目。邀請對方擔任講座之經費由本校講座辦法項下專款補助。
- (四) 95 年獎勵學術申請案業經審查結束核撥經費，但該辦法仍須修正。目前請各學院召集系所針對學術性論文期刊性質及等第予以排序，以便將獎勵金額排序。
- (五) 4 月 1 日至 4 月 6 日赴越南胡志明市招生及簽約順利圓滿。預定今年將開發南島語族國家巴厘島大學（以南島文化研究為重點）及日本琉球大學（以文化藝術產業為重點），請相關系所先蒐集資料及研擬交流計畫，以便進一步聯繫。

產學合作組

- (一) 本校與縣府合作案，原預定開學後二週交本處彙整後函發，經本處多次催繳，繳交狀況如附件。仍請相關單位提出計畫以免失信於對方。
- (二) 農委會臺東區農業改良場擬與本校合作開發「釋迦市場通路資訊管理系

統」，本處訂於 4 月 11 日（週三）召集本校相關領域老師共同研商。希望此系統爾後均可適用於臺東產業。

台東大學與台東縣政府合作案計畫繳交狀況一覽表

類別	編號	計畫名稱	台東大學對口單位	繳交狀況	備註
計畫類	一	台東大學鯉魚山校區的運用規畫	區域政策研究所、總務處	已繳	建議委外由專業建築師規劃
教育類	二	96 年台東縣中小學探索教育高低空繩索設施體驗暨操作訓練種子教師研習實施計畫	台東大學附屬體育中學	已繳	
	三	95 年假期運動體驗營方案構想書	台東大學附屬體育中學	已繳	
	四	「進行區域型研發/提昇教師專業知能」未來合作方案構想	進修推廣部		
	五	培訓攜手計畫課後扶助方案所需之家教大專生	師範學院、教育學系		
旅遊類	六	協助台東縣觀光產業(旅館、民宿)經營、管理輔導建議	進修推廣部、人文學院		
	七	台東縣觀光行銷策略(產、官、學)發展主軸	人文學院		
	八	提昇台東縣觀光旅遊網站成為具代表性之觀光入口網	人文學院／心動系		
城鄉發展類	九	台東兒童故事館之營運管理	兒研所		
	十	東部永續發展綱要計畫	區域政策研究所		建議縣政府將之併入「2015 台東發展願景計畫中進行檢討與評估」
原住民類	十一	協辦「南島文化節－南島民族論壇」	南島所		
文化類	十二	推動台東美術館未來營運管理	美術產業學系	已繳	與文化局座談之會議紀錄
衛生類	十三	台東縣健康城市案	研發處	已送縣府	已與縣府聯繫洽談

實習暨就業輔導處

實習組

- 一、96 學年度上學期教育實習機構計有 405 所，未簽約及契約期滿之實習機構，將於近日內辦理簽約手續，並呈報各縣市教育局備查。

二、為提升大五實習教師參加教甄能力，本處分別於北、中、南、東等四區辦理實習教師教師甄試研習，邀請國小甄試委員專題演講，講授教甄要領，時間及地點分別如下：

(一) 中區：96 年 4 月 12 日(四) 08：30-11：00、台中市忠孝國小。

(二) 東區：96 年 4 月 13 日(五) 08：30-11：00、台東大學。

(三) 北區：96 年 4 月 13 日(五) 13：30-16：00、台北市福星國小。

(四) 南區：96 年 5 月 11 日(五) 09：30-12：00、高雄中學

就業輔導組

一、96 年度青輔會南二組各校於 96 年 3 月 17 日（星期六）假國立中山大學體育館聯合辦理就業博覽會，相關活動有：企業說明會、個人化履歷面試診斷諮詢...等，以協助應屆畢業生了解目前企業人力需求狀況，學生就業需要具備那些核心能力？以及模擬企業面試，本處為服務應屆畢業生參加本活動，特別規劃應屆畢業生搭乘兩輛遊覽車前往參加，報名踴躍參加同學計有 76 人。

三、為加強本校學生對國家考試（公職人員）認識，進而了解考試的趨勢，以輔導學生參加公職人員考試，本處於 3 月 19 日（星期一）辦理「國家考試講座」由考試院高普考試司王俊卿司長來校專題演講及綜合座談，同學反應良好。

四、青輔會南二組資源中心（高屏地區各大專院校）就業輔導聯繫會報於三月二十二日及二十三日來本校辦理，會中討論青輔會將於近期內推動各大專院校學生的職涯活動，本處將於網站公告活動內容，歡迎各系所同學踴躍報名，詳細細節及活動內容請上網查閱（報名網站：<http://rich.nyc.gov.tw>），預計 96 年度青輔會規劃的職涯活動簡述如下：

(一) 大專在校生暑期社區工讀計畫：工讀時間為 7/1-8/15，約 5-6 月報名。

(二) 大專女學生領導力培訓營：活動時間為「暑假」，分北中南三區辦理，約 5-6 月報名。

(三) 大專在校生公部門見習計畫：見習時間分二階段，第一階段 3-6 月，第二階段 7-10 月，第一階段 3 月起上網登錄應徵。

校友服務組

一、本校 53 級校友同學會，由北區楊天生、陳正男、周美純負責籌備，本處協助辦理於 11~12 日假苗栗西湖渡假村舉行，圓滿順利。

二、東吳大學於 3 月 20 日邀請美國南美川美大學副校長 Brade.E.Cheves 蒞校演講，主題「南美川美大學募款成功案例分享」，本處請承辦人員黃光明老師前往參加。

三、96 年度地方教育輔導計畫，本處提報「各科典範教學示例研討會」等五項研習，已報部申辦中。

圖書館

(一) 館藏統計

館藏統計：截至 96 年 3 月 30 日止本館藏書量共 410,651 冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共 285,062 冊

2. 西文圖書(含電子資源)共 81,456 冊

3. 兒童圖書(含電子資源)共 45,553 冊

(二) 東大讀書節活動

一年一度的東大讀書節活動由通識中心和圖書館共同策劃，將於 96 年 4 月 16 日至 96 年 5 月 14 日於圖書館一樓大廳有相關活動展出，敬請期待。

(三) 配合校慶活動，辦理本校同仁著作展

圖書館為了配合校慶暨知本新校區啟用，增加本校出版品暨同仁著作之能見度，特規畫辦理「本校出版品暨同仁著作展」活動，本館於 3 月 20 日以發送 E-Mail 及紙本邀請信件和授權書給全校老師，並已陸續收到近 10 位老師響應活動，希望全校老師能夠共襄盛舉，並於 96 年 5 月 15 日至 5 月 31 日於圖書館一樓大廳展出。

(四) 配合副館空間規劃調整過期期刊合訂本架位及現位調整

過期期刊合訂本配合副館工程完竣，16,000 冊期刊合訂本典藏區域已全部調整完成。95 年寒假已重新調整現刊架位，目前正進行架位標示及整理等後續工作。

(五) 報廢陳舊電腦圖書

本館陳舊電腦圖書經本館資訊組林組長，范技術師協助挑選百餘冊，現已經由採編組吳組長協助完成系統標示作業。另，寒假整架作業時，抽出部分不堪使用之破損圖書約 600 餘冊，將一併報廢，目前也已完成系統標示作業。

(六) 圖書館發行電子報

為將圖書館各項新知與訊息傳達給每位師生，本館電子報預計於 96 年 4 月 16 日出刊，由推廣服務組許秀霞老師擔任總編輯工作，本館各專欄如下：
1.館長的話 2.館訊 3.新書介紹 4.期刊及資料庫介紹 5.專欄分享 6.主題書展。

(七) 教育訓練課程

場次	時間	主題
1	2007/03/13	幼教三資料庫教育訓練
2	2007/03/14	幼碩一資料庫教育訓練
3	2007/03/27	東海國中英語資優班參觀導覽
4	2007/03/30	公共事務研究所資料庫教育訓練

(八) 新增試用資料庫—新聞知識庫、遠見雜誌知識庫、動腦知識庫

1.[新聞知識庫](#)

收錄國內 13 種報紙，超過一千三百萬筆，各種報紙依授權狀況提供不同之全文或影像服務。聯合報系四報(聯合報,聯合晚報,經濟日報及民生報)提供 2002 年至今之全文，其中日報部分每日上午八點即可查詢當日之全文。

2.[遠見雜誌知識庫](#)

收錄《遠見》自 1986 年創刊以來，為台灣讀者開拓視野與格局；引導往外走的路、推開往外出的門、激發往外學的心。知識庫內保存了從第一期到最新一期的遠見文章，瞭望國際，借鏡典範，從藍海策略到遠見人物論壇，

讓您親自見證每一篇關鍵報導。

3. 動腦知識庫

收錄動腦創刊 30 年來已取得授權的完整資料，超過 355 期雜誌全數數位化，並建置功能完備的資料庫。

試用期限：自即日起至 2007/05/15 止

連線方式：請從[本館首頁](#)→[資料庫](#)→[中文試用資料庫](#) 進入。

歡迎多加利用！

秘書室

- 一、為增加資訊流通與轉載效率，本校與財團法人中央通訊社簽訂公共新聞稿合約，自 96 年 4 月 1 日起，至 97 年 3 月 31 日止為期一年。各單位如有活動訊息欲周知各界，可將活動訊息內容文字稿及附件電腦檔，email 至秘書室 (lainted@nttu.edu.tw)，代為上載中央通訊社網路平台。
文字稿為新聞稿本文，檔案格式需為純文字檔 (.txt)。
附件為新聞稿本文之附檔，如照片 (.jpg，解析度限 245*180 以下)、投影片 (.ppt)、表單 (.xls)、文件 (.txt 或.doc 或.pdf) 及影音 (.wmv 或.asx 或.asf)，每則文字稿之附檔至多五個，每個附檔限制 2M 以下，附檔均需提供文字概述。
中央通訊社為國內最大新聞平台，長期扮演投稿單位與媒體間訊息流通之橋樑。該社將媒體信箱數位化後以公關平台受理各界投稿，除原文公佈於平台（網址 <http://www.cna.com.tw/postwrite/>）供各界參閱，並廣泛免費開放媒體（指廣義之媒體，包括報社、電子報、網站、電視、期刊等均可）連線至該主機收稿，作為記者參考、編輯素材或轉載等用途。
- 二、嗣後各單位申請動支統籌經費，業務費未滿 25 萬元；設備費未滿 50 萬元，請簽會會計室並經校長核定，不需提校務基金管理委員會審議。

會計室

一、有關本校 96 年 03 月份之收入、支出情形(如附件)：

(一) 收支情形：

單位：新臺幣千元

科 目	本年度預算數	本月實際數	96 年 03 月底 累計實際數	96 年 03 月底 累計分配數	預算執行率%
業務收入	640,624	2,968	120,833	144,258	83.76
教學收入	241,854	831	26,436	23,187	114.01
學雜費收入	193,689	-15	84	11,148	0.75
建教合作收入	41,000	-140	23,962	10,248	233.82
推廣教育收入	7,165	986	2,390	1,791	133.45
其他業務收入	398,770	2,137	94,397	121,071	77.97
學校教學研究補助收入	362,508	0	88,925	112,008	79.39
其他補助收入	32,000	1,578	4,913	7,998	61.43
雜項業務收入	4,262	559	559	1,065	52.49
業務成本與費用	662,057	40,167	168,450	186,558	90.29
教學成本	514,419	32,020	128,550	143,232	89.75
教學研究及訓輔成本	466,719	29,782	122,788	131,337	93.49
建教合作成本	40,800	1,818	4,853	10,182	47.66
推廣教育成本	6,900	420	909	1,713	53.06
其他業務成本	23,086	259	1,112	5,769	19.28
學生公費及獎勵金	23,086	259	1,112	5,769	19.28
管理及總務費用	121,142	7,888	38,788	36,705	105.67
管理費用及總務費用	121,142	7,888	38,788	36,705	105.67
其他業務費用	3,410	0	0	852	0.00
雜項業務費用	3,410	0	0	852	0.00
業務賸餘(短絀-)	-21,433	-37,199	-47,617	-42,300	112.57
業務外收入	22,333	2,657	14,097	4,065	346.79
財務收入	9,600	1,531	2,750	2,400	114.58
利息收入	9,600	1,531	2,750	2,400	114.58
其他業務外收入	12,733	1,126	11,347	1,665	681.50
資產使用及權利金收入	11,733	293	858	1,419	60.47
受贈收入	500	713	10,298	123	8372.36
違約罰款收入	120	45	62	30	206.67
雜項收入	380	75	129	93	138.71
業務外費用	700	1	128	168	76.19
其他業務外費用	700	1	128	168	76.19
雜項費用	700	1	128	168	76.19
業務外賸餘(短絀-)	21,633	2,656	13,969	3,897	358.46
本期賸餘(短絀-)	200	-34,543	-33,648	-38,403	87.62

備註：受贈收入上年度結轉數為 9,492 千元。

(二) 各項收入明細表：

單位：新台幣千元

項目	承辦單位	3 月份		截至 96 年 3 月底累計數			預算收入執行 超收(是 V 否 X)
		預算數	實收數	預算數 (A)	實收數 (B)	預算執行 超收或短絀 (B-A)	
業務收入		41,265	2,968	144,258	120,833	(23,425)	X
學雜費收入	教務處	-	(15)	0	(11)	(11)	X
	進修部	11,148	0	11,148	0	(11,148)	X
	實輔處	-	0	0	95	95	V
建教合作收入	研發處	3,416	(140)	10,248	23,962	13,714	V
推廣教育收入	進修部-教務組	222	215	666	282	(384)	X
	進修部-推廣組	208	771	624	1,823	1,199	V
	各系所活動收入	167		501	285	(216)	X
學校教學輔助收入	會計室	23,083	0	112,008	88,925	(23,083)	X
其他補助收入	各單位	2,666	1,578	7,998	4,913	(3,085)	X
雜項業務收入	教務處	355	559	1,065	559	(506)	X
業務外收入		1,355	2,657	4,065	14,097	10,032	V
利息收入	會計室	800	1,531	2,400	2,750	350	V
資產使用及權利金收入	電算中心	293	220	879	325	(554)	X
	視聽中心	6	0	18	8	(10)	X
	保管組	99	45	297	477	180	V
	音教系	10	0	30	(2)	(32)	X
	學務處	56	19	168	25	(143)	X
	圖書館	3	2	9	18	9	V
	其他	6	7	18	7	(11)	X
違約罰款收入	圖書館	5	18	15	35	20	V
	總務處	5	27	15	27	12	V
受贈收入	實輔處	25	118	75	118	43	V
	秘書室	16	0	48	0	(48)	X
	其他	0	595	0	10,180	10,180	V
雜項收入	各單位	31	75	93	129	36	V
合計		42,620	5,625	148,323	134,930	(13,393)	X

受贈收入上年度結轉收入數為\$9,492 千元

(三) 資本支出執行情形：

本校資本門執行情形截至 96 年 03 月 31 日止，其有關各計畫預算執行進度說明如下：

96 年度資本門營建工程及新興計畫部分：

- (1) 公共設施工程(含以前年度保留數)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 4,968 萬元，實際執行數 7,606 萬 4 千元，執行進度為 153.11%。
- (2) 人文學院新建工程(含以前年度保留經費)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 3,120 萬元，實際執行數 5,326 萬 4 千元，執行進度為 170.72%。
- (3) 行政服務大樓新建工程(含以前年度保留經費)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 1,100 萬元，實際執行數 46 萬 3 千元，執行進度為 4.21%。
- (4) 共同教學大樓新建工程(含強化國立教育機構以前年度保留經費)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 2,100 萬元，實際執行數 0 元，執行進度為 0%。
- (5) 人文學院大樓特殊教室設備計畫：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 0 元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (6) 知本校區網路骨幹及教學用電腦教室建置計畫：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 0 元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (7) 各學院教學研究設備計畫：①師範學院：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 50 萬元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%，②人文學院(含以前年度)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 98 萬元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%，③理工學院(含以前年度保留數)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 142 萬 9 千元，實際執行數為 16 萬 3 千元，執行進度為 24.59%，④研發處控管截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 50 萬元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (8) 充實圖儀設備計畫：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 500 萬元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (9) 行政大樓電梯更新工程：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 0 元實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (10) 發展台東大學特色運動及建置東部數位化體育教學中心：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 70 萬元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (11) 知本校區植栽景觀強化工程：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 130 萬元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%。
- (12) centrex 電話系統建置(以前年度)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 0 元，實際執行數為 0 元，執行進度為 0%
- (13) 各項行政、教學及研究所需設備(含以前年度保留數)：截至 96 年 03 月 31 日止累計分配數為 904 萬 5 千元實際執行數為 152 萬 6 千元，執行進度為 16.87%。

二、法令宣導

- (一) 行政院國家科學委員會 96 年 2 月 8 日臺綜二字第 060008182 號函示，有關執行補助或委辦各類計畫，邀請機關內人員出席相關會議，依行政院頒布之「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，不得支給出席費，相關辦理規定本室已於 96.03.30 函轉各單位，請轉知所屬同仁知照。

人事室

一、法令宣導

- 1、依據教育部 96 年 3 月 21 日台學審字第 0960037353 號公告，得以查驗代替查證之國外學位或文憑之學位名稱暨國家名冊乙份，略述如下：
 - (1)新聘專（兼）任教師，其所持國外學位或文憑應於各級教師評審委員會評審時，依大學辦理國外學歷採證認定辦法規定辦理查證，但該學位名稱、相關學術水準及國名，同時若符合教育部公告名冊，得以文書查驗代替查證。
 - (2)凡持本次公告之國家學位，其入學時所就讀學校登錄於教育部所編印之參考名冊且證件依相關規定完成驗證程序及符合大學辦理國外學歷採認辦法規定者，得由用人單位直接查核驗明經我駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證之國外學校學位證書、成績證明等證件與入出國主管機關核發之入出國紀錄及其他相關證件後，加以審核認定。如認定尚有疑義時，再辦理查證。

得以查驗代替查證之國外學位或文憑

國名	博士(助理教授)	碩士(講師)	國名	博士(助理教授)	碩士(講師)
美國	Doctor	Master	西班牙	Doctor	Licenciatura
英國	Doctor	Master	加拿大	Doctor	Master
法國	Doctorat	Maitrise	比利時	Docteur	Master
德國	Doctor	Master/ Diplomgrad/Diplom Magistergrad/ Magister	日本	博士	修士
奧地利	Postgraduate Doctor	Master/Magister/ Magistra/ Diplom-Ingenieur	瑞士	Doctorat/ Doktorat	
澳洲	Doctor	Master	韓國	博士	碩士
紐西蘭	Doctor	Master			

- 2、教育部 96 年 3 月 29 日台學審字第 0960039584D 號函以，「專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知」業經教育部於中華民國 96 年 3 月 29 日以台學審字第 0960039584C 號令廢止。
- 3、修正公務人員考績法第 14 條條文，業奉 總統 96 年 3 月 21 日華總一義字第 09600034561 號令公布。(旨揭公務人員考績法第 14 條條文，係修正刪除「國

民大會」文字)

第十四條

各機關對於公務人員之考績，應由主管人員就考績表項目評擬，遞送考績委員會初核，機關長官覆核，經由主管機關或授權之所屬機關核定，送銓敘部銓敘審定。但非於年終辦理之另予考績或長官僅有一級，或因特殊情形報經上級機關核准不設置考績委員會時，除考績免職人員應送經上級機關考績委員會考核外，得逕由其長官考核。

考績委員會對於考績案件，認為有疑義時，得調閱有關考核紀錄及案卷，並得向有關人員查詢。

考績委員會對於擬予考績列丁等及一次記二大過人員，處分前應給予當事人陳述及申辯之機會。

第一項所稱主管機關為總統府、國家安全會議、五院、各部（會、處、局、署與同層級之機關）、省政府、省諮議會、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府及縣（市）議會。

二、人事服務

1、本校專任教師如擬提出著作（作品）升等申請案者，請於每年 4 月 15 日及 10 月 15 日前向各系所主管提出升等申請。

2、本校專任教師如擬提出休假研究或出國講學、研究、進修等案，請依規定時間內向所屬系(所)提出。

休假研究申請：請於每年 4 月 15 日或 10 月 15 日前向系（所）教評會提出下學期（年）之計畫。

出國講學、研究或進修申請：教師應於報名或申請日開始 3 個月前檢齊相關表件向各系（所）教評會提出講學、研究或進修申請，各系（所）至遲應於 4 月 15 日或 10 月 15 日前審議完成。

3、各單位教職員如有計畫於 96 年 8 月 1 日自願退休者，請於 96 年 4 月 30 日前提出申請，並填具退休事實表四份，檢同本人最近二吋半身相片四張及任職證件及有關證明文件，依行政程序陳核。

體育室

一、3 月 24 日於知本校區舉辦慶祝五十九週年校慶路跑暨漆彈錦標賽，教職員工組及學生組各有 36 人、460 人報名參加，漆彈賽因當日天候不佳將擇期另行舉解決賽。

二、校慶運動會 3 月 27 日假體育館舉行開幕晚會，感謝晚會表演單位體育系、國術社、幼教系、美教系、特教系、那魯灣青年社的參與，3 月 28 日、29 日運動會田徑比賽共有 9 項目破大會紀錄成績優異，活動順利圓滿落幕。

三、5 月 4 日至 5 月 8 日舉辦的 96 年全國大專校院運動會已報名完成，本次有羽球、柔道、田徑、游泳、跆拳道共 60 位選手參賽。

四、第 19 屆木鐸盃將於 5 月 16、17 日於彰化師範大學舉行，比賽項目分學生組籃球、排球、桌球、羽球，及教職員工組桌球、羽球、網球，本室會將各系學生甄選後 4 月 20 日完成辦理報名手續。

五、本校體育系三年甲班楊茂雍同學參加 3 月 24 日 2007 台灣恆春半島 113 公里

國際鐵人三項競賽榮獲男子組冠軍。

六、本校合球隊參加 3 月 21 日 96 年台北市青年盃合球錦標賽榮獲社會組冠軍。

七、本校體育系同學參加 3 月 24 日全國青少年健美錦標賽榮獲團體亞軍。

八、本校拔河隊參加 3 月 31 日 96 年全國拔河錦標賽榮獲大專女子組亞軍。

通識教育中心

一、本學期講座預計舉辦 17 場次，目前已順利辦理 5 場，學生反應普遍良好，歡迎有興趣的同仁踴躍參加。(最近幾場演講場次內容如下)

時間：上午 10：00-12：00 地點：演藝廳

講次 日期	類別規劃&講題	主講人	單位/專長
7 4/13	綠色環境與永續發展 原住民生態資源永續利用	劉炯錫	台東大學生命科學所教授
8 4/20	數學、科學、與科技 環境與能源的挑戰	牟中原	台灣大學化學系教授兼主任
9 4/27	人文與藝術 都市、住宅與生活	陳彥仲	成功大學都市計畫學系教授 兼主任
10 5/4	人文與藝術 創造力與創意設計	張世宗	台北教育大學玩具與遊戲設計 研究所教授兼所長

二、本學期中心三月份「通識電子報—通識五四三」已順利發刊，未收到電子報的師生同仁歡迎點閱本中心網站

(<http://www.nttu.edu.tw/gv/07share/07share.htm>)，電子報亦公開徵稿，歡迎本校全體師生暨行政人員踴躍投稿，若有任何問題或建議，歡迎洽中心(校內分機 1261.1262)。

三、本學期三月份「午間音樂沙龍」活動已在 3 月 22 日(四)圓滿結束，四月場將於 4 月 19 日(四)舉行，地點於教學大樓一樓中庭，歡迎全校師生共襄盛舉。

四、本中心將於 4 月 16 日至 4 月 30 日止與圖書館合辦「讀書節」相關活動，敬邀本校全體師生同仁參加。

師範學院暨師資培育中心

一、恭賀本院幼教系陳淑芳老師榮升「副教授」。

二、第二任院長遴選目前為止尚無候選人應徵，經遴選委員會決議延長公告。

三、本院辦理第六次台英教育研究會議已圓滿落幕，感謝各位同仁踴躍參加及協助。

四、師範學院與師培中心(創意學院)即將辦理「玩創意工坊」系列活動，歡迎各位同仁踴躍參加(活動訊息公告與本校首頁及師範學院網站)。

五、原住民兒童數理教學與學習研究中心將於 4 月 27 日~28 日辦理 2007 年原住民學生數理科教/學理論與實務學術研討會，歡迎各位同仁踴躍參加。

六、師範學院與師培中心即將辦理將於 5 月 28-29 日辦理「科學/數學之閱讀、寫作與論證國際研討會」，歡迎各位同仁踴躍參加(活動訊息公告與本校首頁及師範學院網站)。

人文學院

- 一、本院於 96 年 3 月 22 日（星期四）下午 13:40，召開 96 年度人文學院搬遷知本校區各系所請購教學及研究設備經費協調會，討論各系所請購設備經費疑義等相關問題。
- 二、本院於 96 年 3 月 27 日（星期二）中午 12:00，召開 95 學年度第二學期第二次院課程會議，討論本院共同必選六學分課程及備查英美系課程修訂案。
- 三、恭賀本院南島所許功明老師通過教授資格及音樂系盛勝芳老師榮升副教授。
- 四、「南島學術研究計畫專案辦公室」已開始運作，相關資訊均公告於網頁。自 96 年 3 月 10 日至 4 月 25 日接受各校推薦報名：「世界南島研究碩、博士生論文田野補助案」、「選送世界南島研究碩、博士生短期出國研修補助案」、「世界南島研究國外學者訪台交流補助案」，96 度計畫統一受理以上三項申請案。
- 五、南島所與中研院民族所合作之「中央研究院民族學研究所研究生培訓計畫」，96 年度申請日期為 3 月 10 日至 4 月 9 日；第二梯次申請時間為 6 月 16 日 7 月 15 日。另本學期論文計畫考試公開發表預訂於 6 月 9 日。
- 六、區域所預於 96 年 4 月 14 日（星期六）舉辦「地方政府與產業轉型：太麻里鄉」參訪活動，將帶領公共事務在職專班及區域所研究生一同參訪。
- 七、音樂系於 96 年 3 月 22 日(星期四)下午 19:30 舉辦「本校絃樂團與文化大學絃樂團聯合音樂會及 3 月 25 日(星期日) 下午 19:30「音樂系教授聯合音樂會」，已如期順利表演結束，並將於四月份舉辦下列數場音樂會，歡迎全校師生蒞臨賞聽：
 - (1) 96 年 4 月 11 日(星期三) 下午 19:30~21:30 室內樂之夜(台東大學演藝廳)
 - (2) 96 年 4 月 17 日(星期二) 下午 13:00~15:00 音樂大師專題講座:曾道雄教授講座(台東大學演藝廳)
 - (3) 96 年 4 月 18 日(星期三) 下午 19:30~21:30 協奏曲之夜(文化局)
 - (4) 96 年 4 月 19 日(星期四) 下午 12:00 學生午間音樂會(2)(通識中心主辦)
 - (5) 96 年 4 月 20 日(星期五) 下午 19:30 陳淑娟個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
 - (6) 96 年 4 月 23 日(星期一) 下午 19:30 大貓厘藝術節管樂團之夜(本校國際會議廳)
 - (7) 96 年 4 月 27 日(星期五) 下午 19:30 柯以謙個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
 - (8) 96 年 4 月 28 日(星期六) 下午 15:30 張嘉筑個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- 八、英美系於 4 月 9 日(星期一)下午 13:00~15:00 在視聽教室 B 辦理「畢業生就業經驗分享」。
- 九、兒文所推廣活動：台東縣故事協會、兒童文化藝術基金會承辦 96 年教育部「全國故事團體溫馨閱讀啟動」系列活動，將於 4 月 9~10 日假台東縣溫泉國小舉行，4 月 10 日活動當日教育部長杜正勝亦將蒞臨主持頒獎典禮，表揚故事團體。
- 十、兒童所出版資訊：「2006 年台東大學兒童文學獎」作品集「風和雲的青春紀事」，已由民生報編印完成出版成冊。
- 十一、華文系（1）本學期除積極籌備對外華語文學程外，也規劃相關演講如下：

時間	主講者	講題
3/26(一)	方麗娜	立足台灣，面向世界－談華語教學的現況與展望

4/12(四)	李嘉真	傳統與新時代的交融—對外華語教學工作介紹
4/12(一)	劉俐俐	中國現代短篇小說經典文本中歷史文化典籍的運用及其藝術效應—以茅盾的《石碣》等三篇歷史題材小說、沈從文的《菜園》、白先勇的《遊園驚夢》等為中心
4/23(一)	余光中	未定（本系協辦）
5/3(四)	蔡雅薰	從師資培訓及國內外華語就業市場觀點探微

(3) 本系於三月底針對 95 學年度大學校院所評鑑實地訪評評鑑報告作出申覆工作。

(4) 4 月 3 日由本系鍾鎮城老師代表參加「教育部辦理國內大學校院華語教學系所及學程評核作業要點」外語能力認定討論會議。

(5) 4 月 14 日本系預定辦理 96 學年度推薦甄選第二階段面試工作。

理工學院

一、生科所將於 4/17(星期二)辦理期初師生大會，以促進師生感情並瞭解本所現況。

二、自教系、生科所與台東高中及台東女中將於 5/4~5/5(星期五、六)日合辦「綠色科學與奈米科技研討會」，地點在本校科學館一樓視聽教室，歡迎全校師生共襄盛舉。

三、自教系將邀請台灣大學方俊民教授於 96 年 5 月 11 日(星期五)13:30~15:30 在本校科學館一樓專題演講，講題：從化學研究到醫藥開發，歡迎參加。

四、為促進東部大學區域合作與共同開發區域研發題目，促進各校瞭解共同提昇研究能量，本院將於 6 月 29 日至 30 日與花蓮教育大學、東華大學理工學院辦理聯合研討會，研討會分成數學、資訊、生命科學及化學等四組。

五、行政院農委會農業藥物毒物試驗所，為服務台東地區農漁畜產品的殘留藥物檢驗工作，將於台東地區成立「農漁畜產品產銷履歷驗證區域檢驗實驗室」，本院亦將全力協助該實驗室成立。

陸、提案討論

提案一、理工學院「東部防災教育推動中心」擬更名為「防災科技資訊中心」，請討論。

(提案單位：理工學院)

說明：

一、依據 96.03.12 校務發展委員會 95 學年度第 2 學期第 1 次會議決議辦理：東部防災教育推動中心，目前仍屬任務編組單位，請改提行政會議。

二、東部防災教育推動中心自 93 年 4 月奉准設立後，已由原先承接教育部計畫擴展為各型災害相關計畫，為使中心在往外推動業務時，具備更清楚單位名稱意義，並使中心朝更多元化之發展，擬更名為「防災科技資訊中心」。

三、中心現況、執行績效與未來規劃，請參見「東部防災教育推動中心執行現況與更名報告書」。

東部防災教育推動中心執行現況與更名報告書

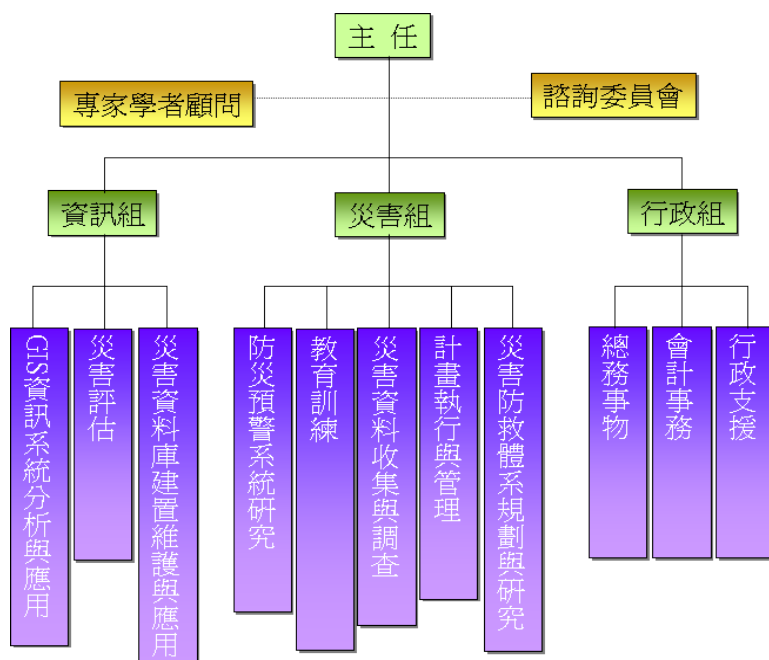
一、中心成立時間與目標

- (一) 為配合教育部顧問室防災科技教育推動計畫，於 93.4 月簽奉准設立，並以獨立研究中心方式運作，中心人員與經費由計畫支應。
- (二) 為提升中心運作能量，規劃併入理工學院下成為二級中心，並於 93.6.24 日理工學院 92 學年度第二學期第三次臨時院務會議提案通過設立，93.10.1 日校務發展委員會提案通過設立。
- (三) 中心組織目標
 - 近程：配合教育部所提年度綱要計畫目標與工作重點為執行重點，並擴展中心職能與地方防災事務結合，建立官學合作管道與計畫執行力。
 - 中程：將以在地出發及社會關懷進行基本資料研究與成果導出，並轉型為區域內防災領域之專業與輔導者。
 - 長程：以推動東部災害防救之落實為目標。

二、中心組織

(一) 組織規劃

中心為因應計畫執行，目前置有主任一人及專任助理一人推動全部業務。鑑於災害之多面性與防災教育之廣泛性，以及中心未來計畫能量之擴展，將視計畫經費支持度與可行性逐步擴編組織，擬架構組織系統如下圖所示，將於中心下設資訊組、災害組與行政組，並邀請專家學者協助技術顧問，資訊委員會提供意見諮詢，藉由健全組織運作落實中心目標。



中心組織規劃圖

(二) 組織現況

目前僅置主任一人，並由計畫經費聘用專任助理一人（本年度因計畫尚未爭

取核定，原聘任專任助理於 95.12.6 日離職）、與及工讀生、臨時人員，及本校支援之行助理協助計畫之推動。

三、計畫執行成果

（一）歷年計畫

計畫名稱	經費補助單位	期間	執行情形	計畫經費	備註
教育部防災科技改進計畫「東部地區防災緊急應變規劃」	教育部	2004/03/01 至 2004/12/31	已結案	2,600,000	本校主持 總計畫
教育部防災科技教育人才培育先導行計畫「94 年度東部推動中心」	教育部	2005/01/01 至 2005/12/31	已結案	4,230,000	本校主持 總計畫
台東縣土石流危險聚落資料圖冊製作計畫	台東縣政府	2004/10/01 至 2004/10/20	已結案	55,440	本校主持 計畫
強化屏東縣防救災作業能力計畫	國家綜合實驗研究院國家災害防救科技中心	2005/01/01 至 2005/12/31	已結案	3,154,000	本校參與 計畫
加強台東縣防救災作業能力	財團法人國家實驗研究院	2006/02/05 至 2006/12/05	已結案	3,400,000	本校主持 總計畫
加強花蓮縣防救災作業能力計畫	消防署	2006/03/14 至 2006/12/31	已結案	2,500,000	本校參與 計畫
馬武溪集水區上游坡地水土保持整體治理調查規劃	雲橋工程技術顧問有限公司	2006/07/01 至 2006/12/31	已結案	68,900	本校主持 計畫
經費總計				16,008,340	

（二）96 年度預定執行計畫

- 1.消防署「強化台東縣災害防救能力計畫」，預估經費 4,000,000 元。
- 2.台東縣政府「強化災害防救能力計畫」，預估經費 5,000,000 元。
- 3.國科會整合型計畫
- 4.已提交台東縣政府「台東縣政府土砂揚塵災害特性調查研究計畫」三年期計畫構想書，第一年經費預估 3,520,000。

（三）計畫執行團隊與成果

- 1.93 年度除本校主導計畫規劃與執行外，並整合包括台灣科技大學、台北市立師範學院、中華大學、中原大學、大漢技術學院等 5 所學校共同參與，94 年度更擴大為 14 個子計畫，參與團隊人員本校 5 位、外校 8 位主持人，參與計畫執行外校由 5 所擴增為 7 所。藉由計畫之執行，除確立本校在東

部地區災害防救之重要地位外，並與全國各校相關領域深入結合，形成共盟組織，增實本校往外參與之能量。

- 2.95 年度擴大計畫執行團隊包括參與台大相關計畫、與屏東科技大學簽署學術合作協定並實質進行技術交流，中心亦參與花蓮縣及屏東縣防災協力機構相關計畫，並建立緊密合作關係。

四、中心目標

- 1.強化中心組織與業務推動整合能力
- 2.創造中心特色

台東大學「東部防災教育推動中心」已成功結合花東屏三縣之防救災機構與民間救災團體組織，今年配合教育部規劃中心特色，中心將以「防災計畫」之規劃、執行、示範教學與推廣為主，並成為東部區域內防災領域之專業與輔導者。

- 3.策略聯盟政策

基於與地方政府、各級學校良好互動與溝通，亦促成各級學校與地方政府對防災規劃之高度重視，因此在推動防災事項上，中心提供必要行政與人力支援，以整合各夥伴學校資源，並為獲取計畫執行最大成效，將依下列原則持續推動計畫：

- (1) 結合國內專家學者群，並以在地深入方式建立區域防災資料庫；並藉由專家學者分工體系與職能專長，互相為東部防災教育之推動貢獻心力。
- (2) 與地方救災組織與行政系統結合，架構緊密官學合作機制；
- (3) 計畫執行導入各級學校人員參與機制，透過學校教師與人員之參與，積極推動防災教育與校園防災規劃；
- (4) 結合各區中心計畫內容（天然、人為與教材編寫）與執行成果，轉化為適合東部地區防災之應用。
- (5) 推動國內外學術與實務交流。

- 4.積極落實防災教育與推動防災事務，建構東部為綠色永續之環境

因應國際潮流及國家發展政策下，永續發展之政策為各領域相同之目標，其發展則具多樣性；就外部生活環境而言包括水資源、地質、都市等之環境，常常面臨因天然災害如颱風、地震或重大工程之影響，而造成環境之破壞。由於部分「天災」具有可預測、週期性等徵兆，適合以科學方式發展預防與處置策略；至於「人為災害」則更具有明確之外顯因素作為問題之研判與對策制訂。防災教育推動中心將秉持科學方式針對災害進行調查、研究、預防與處理，建立一個本土化且同時能與國際接軌之災害防制系統，以及成為一個以務實創新及跨科際整合為導向，發展永續系統及防災工程研究重點及特色之學術研究單位。

五、更名計畫

為配合中心任務導向，提供更多元化之計畫執行面向，並與研究互相結合，擬更名為「防災科技資訊中心」Disaster Prevention Technology and Information Center。

決議：照案通過。

提案二、廢止本校「任務編組中心設置與裁撤審查辦法」，請 討論。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依本校 96 年 3 月 22 日召開 95 學年度第 2 學期第 1 次法規委員會議決議事項辦理。
- 二、本校「各級中心設置暨管理辦法」，業經本校 96 年 3 月 8 日召開 95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。因該辦法已將原「任務編組中心設置與裁撤審查辦法」相關規範納入，擬將原「任務編組中心設置與裁撤審查辦法」予以廢止。

決議：照案通過。

提案三、修訂本校「國立台東大學學生學雜費等收費、退費要點」，請 審議。

(提案單位：教務處)

說明:因原要點與本校目前學雜費收、退費流程不符，故修正部分條文，提 請審議。

國立台東大學學生學雜費等收費、退費要點修正條文對照表

修正條文	原條文	說明
二、本校具學籍學生，每學期之學雜費、學分費與其他費用均依該年度學校公佈之收費標準繳納。除延修生、符合減免之規定者外，所有學生均應一次全額繳納。	二、本校具學籍學生，每學期之學雜費、學分費與其他費用均依該年度學校公佈之收費標準繳納。除符合減免之規定者外，所有學生均應一次全額繳納。	新增延修生。
四、本校學生繳納各項費用之方式為： 第一階段： 學費、雜費、學分費、學雜費基數、個別指導費、團體保險費、網路費、住宿費等，憑事先寄發之繳費單，至指定銀行繳納。 第二階段： 其他另計之輔系學分費、教育學程學分費等，於加退選確定後，	四、本校學生繳納各項費用之方式為： (一)學雜費、其他費用及碩博士班畢業應修最低學分之學分費：憑事先寄發之繳費單，至指定銀行繳納。 (二)其他另計之學分費：學生於選課確定後繳交修習之學分費。學分費均憑繳費單向指定銀行繳納。	依本校目前學雜費繳費作業流程訂定。

憑繳費單向指定銀行繳納。		
五、本校學生繳納各項費用之期限為： (一)第一階段之費用均應於每學期開學前一週繳納完畢。未完成者依本要點第九條規定辦理。 (二)第二階段之學分費必須於加退選確定後依規定期限繳納完畢，否則註銷其選課紀錄，並取消其修習相關學程或輔系之資格。	五、本校學生繳納各項費用之期限為： (一)學雜費與碩博士班畢業應修最低學分之學分費均應於每學期開學前一週繳納完畢。 (二)其他另計之學分費必須於加退選後依規定期限繳納完畢，否則註銷其選課紀錄，並取消其修習相關學程或輔系之資格。	配合本要點第四條修正。
十一、學生學雜費及學分費之退費，依下列規定辦理： (一)退費標準： 1.學生休學、退學之退費，依教育部退、休學退費作業要點辦理。 2.減免學生溢繳學雜費之退費依減免標準核退。 3.學雜費、學分費溢繳之退費按溢繳金額全數退還。 (二)申請退費之期限： 各項退費申請期限，為該學期開學後至第十二週(含)結束前，逾期不予受理。 (三)申請流程： 申請人應於申請期限內填具申請表，並檢具相關證明及繳費收據提出申請。	十一、學生溢繳學雜及學分費之退費，依下列規定辦理： (一)退費標準： 1.學生休學、退學之退費，依教育部退、休學退費作業要點辦理。 2.減免學生溢繳學雜費之退費依減免標準核退。 3.學雜費、學分費溢繳之退費按溢繳金額全數退還。 (二)申請退費之期限： 1.溢繳學雜費之申請期限，為溢繳之學期結束前。 2.溢繳學分費之申請期限，為該學期開學後第八週(含)結束前。 (三)申請流程： 1.申請人(減免生除外)應於規定期限內填具申請表(如附件)，並檢具相關證明，依校內行政程序提出申請，逾期不予受理。 2.減免學生溢繳學雜費之退費，無須填具前項退費申請表，由業務單位依減免核准申請書統一辦理。	配合教育部退、休學退費作業要點辦理修正。

國立台東大學學生學雜費等收費、退費要點

94.03.10 九十三學年第二學期第一次行政會議審議通過

95.10.12 九十五學年第一學期第一次行政會議修正通過

- 一、依據本校學則第八條第二項規定及本校收、退費通則，特訂定「國立台東大學學生學雜費等收費、退費要點」，以下簡稱本要點。
- 二、本校具學籍學生，每學期之學雜費、學分費與其他費用均依該年度學校公佈之收費標準繳納。除延修生、符合減免之規定者外，所有學生均應一次全額繳納。
- 三、學生每學期應繳交之各項費用及其數額，於每學期開學前公布之。
 - (一) 學士班：各年級（包括修習超過九學分之「延修生」）均應繳學雜費。
 - (二) 碩博士班：各年級均應繳學雜費基數以及學分費，學分費按各系所(系)訂定之畢業應修最低學分數，分四學期平均繳納。碩、博士班學生已修滿畢業最低學分後，若再補修本所（系、班）所開課程，得另行收繳學分費。
暑期開課或選修進修暨推廣部課程應另行繳交學分費。
因學分抵免者，不得要求扣除學分費。
 - (三) 延修生修習學分在九學分以下(含九學分)者，僅繳學分費，在十學分以上(含十學分)者，則需繳全額學雜費。
 - (四) 除教育部另有規定外，本校各系所碩、博士班學生、校際選課生、修習教育學程及輔系學生、大學部修讀研究所課程之預研究生，均應繳交學分費。
 - (五) 其他個別系所或課程規定之費用，如音樂教育學系之個別指導費，鍵盤樂課程之鍵盤維護費。
- 四、本校學生繳納各項費用之方式為：
 - (一) 第一階段：
學費、雜費、學分費、學雜費基數、個別指導費、團體保險費、網路費、住宿費等，憑事先寄發之繳費單，至指定銀行繳納。
 - (二) 第二階段：
其他另計之輔系學分費、教育學程學分費等，於加退選確定後憑繳費單向指定銀行繳納。
- 五、本校學生繳納各項費用之期限為：
 - (一) 第一階段之費用均應於每學期開學前一週繳納完畢。未完成者依本辦法第九條辦理。
 - (二) 第二階段之學分費必須於加退選確定後依規定期限繳納完畢，否則註銷其選課紀錄，並取消其修習相關學程或輔系之資格。
- 六、學生辦理就學貸款者，應於規定期限內提出申請，並將申貸資料送交學校承辦單位，以為如期繳費之憑証。
- 七、各項收費標準如下：
 - (一) 學雜、學分費：依據教育部核定該學年度公私立大學學雜等費徵收標準核計學生收費金額。

- (二) 選讀輔系課程或教育學程者，收費標準依開課學系之學分費標準繳納。
大學部學生選修碩博士班課程者，按課程(不按學生)所屬學院，依研究生學分費標準繳費。
- (三) 學生證補發：每份收繳工本費 200 元。
- (四) 學位、學程證明書：每份收繳工本費 200 元。
- (五) 成績單申請：中文學期成績單每份收繳工本費 20 元、中文歷年成績單每份收繳工本費 30 元、英文成績單及英文證明每份收繳工本費 30 元(畢業校友應一次發給三份中文歷年成績單)。
- (六) 其他證明：每份收繳工本費 20 元。
- 八、各收費標準訂定之校內程序，除一般行政程序外，須經行政會議通過。另須陳教育部核定者，再向教育部陳報。
- 九、學生未如期選課或逾期未繳學雜費、學分費其他費用者，除已辦理就學貸款及低收入戶子女外，視為未完成註冊，學校得依法勒令休學一年或做其他必要之處分。
- 十、學生加退選確認後因故退選者及申請終止修習之課程，學分費不予退費。
- 十一、學生溢繳學雜及學分費之退費，依下列規定辦理：
- (一) 退費標準：
1. 學生休學、退學之退費，依教育部退、休學退費作業要點辦理。
 2. 減免學生溢繳學雜費之退費依減免標準核退。
 3. 學雜費、學分費溢繳之退費按溢繳金額全數退還。
- (二) 申請退費之期限：
- 各項退費申請期限，為該學期開學後至第十二週(含)結束前，逾期不予受理。
- (三) 申請流程：
- 申請人應於申請期限內填具申請表，並檢具相關證明及繳費收據，提出申請。
- 十二、本要點如有未盡事宜，悉依本校其他相關法規辦理。
- 十三、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。
- 決議：一、修正第四點：「本校學生各項費用之繳納方式採二階段辦理」。二、餘照案通過。**

提案四、修正本校各單位英譯名稱及教職員工英文姓名格式乙案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、本校 96 年起將全面換發新版教職員工服務證，經各單位教職員工核對服務證申請書後，部分單位反應秘書室網站公告單位英文譯名與部分單位英譯拼法有所不同。為統一本校各單位英譯名稱，已先行核對秘書室網站英文譯名並彙整資料如下。
- 二、有關教職員工中文姓名英譯部分，擬採全校統一格式，英文名字放在前面，

姓氏放在後面。

單位名稱	秘書室翻譯英文名稱	單位修改英文名稱	備註
教務處	Division of Academic Affairs	Office of Academic Affairs	與網站譯名不同
學務處	Division of Student Affairs	Office of Student Affairs	與網站譯名不同
總務處	Division of General Affairs	Office of General Affairs	與網站譯名不同
會計室	Accounting Office	Office of Accounting	與網站譯名不同
南島文化研究所	Graduate Institute of Austronesian Studies	Institute of Austronesian Studies	與網站譯名不同
區域政策與發展研究所	Graduate Institute of Regional Policy and Development	The Institute of Regional Policy and Development	與網站譯名不同
音樂學系	Department of Music Education	Department of Music	與網站譯名不同
語文教育學系	Department of Language Education	Department of Language & Literature Education	與網站譯名不同
特殊教育中心	Center for Special Education	Special Education Center	與網站譯名不同
華語文學系		Department of Chinese Language and Literature The Graduate Chinese Language and Literature	單位修正與網站譯名皆不相同
生命科學研究所	Graduate Institute of Life Sciences	Department of Life Sciences Department of Institute of Life Sciences	單位修正與網站譯名皆不相同
實習暨就業輔導處	Division of Practice and Consulting	Office of Teaching Practice & Advising	單位修正
電子計算機中心	Computer Center	Computer and Communication Center	單位修正
身心整合與運動休閒產業學系		Department of Somatics & Sport Leisure Industry	單位修正
校長室	Office of the President	*	
副校長室	Office of Vice-President	*	
研發處	Division of Research and Development	*	
師資培育中心	Center for Teacher Education	*	
兒童讀物研究中心	Center for Children's Literature Research	*	
原住民教育研究中心	Center for Indigenous	*	

	Education and Research		
祕書室	Secretariat	V	
圖書館	Library	V	
人事室	Personnel Office	V	
進修暨推廣部	Division of Extension and Continuing Education	V	
體育室	Physical Education Office	V	
軍訓室	Military Education Office	V	
通識教育中心	Center for General Education	V	
人文學院	College of Humanities	V	
兒童文學研究所	Graduate Institute of Children' s Literature	V	
英美語文學系	Department of English	V	
美勞教育學系	Department of Arts and Crafts Education	V	
師範學院	Teachers College	V	
教育系	Department of Education	V	
特殊教育學系	Department of Special Education	V	
社會科教育學系	Department of Social Studies Education	V	
體育學系	Department of Physical Education	V	
幼兒教育學系	Department of Early Childhood Education	V	
理工學院	College of Science and Engineering	V	
資訊工程學系	Department of Computer Science and Information Engineering	V	
數學系	Department of Mathematics	V	
資訊管理學系	Department of Information Science and Management Systems	V	
自然科學教育學系	Department of Natural Science Education	V	

各單位英文名稱都已一一上各單位網站核對

* 為網站未有英文譯名

V 為英文譯名皆相同無誤

決議：一、由祕書室統一各單位之譯名：『處』英文譯名之單位統一為 Office of …，

『研究所』英文譯名統一為 Institute of…。

二、實輔處英文譯名改為 Office of Practicum and Career Development

。三、教職員工中文姓名英譯部分，採姓氏（英文）放前加，名字（英文）放後。

四、修正後各單位英文譯名如下：

國立台東大學各單位中英文名稱對照表(96.4.12 95 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過)

單 位 名 稱	英 文 名 稱
校長室	Office of the President
副校長室	Office of Vice-President
秘書室	Secretariat
教務處	Office of Academic Affairs
課務組	Curriculum Section
註冊組	Registration and Record Section
綜合業務組	Recruit Section
學務處	Office of Student Affairs
生活輔導組	Guidance and Counseling Section
課外活動指導組	Extracurricular Activities Section
衛生保健組	Health Care Section
心理輔導組	Mental Health Guidance Section
總務處	Office of General Affairs
事務組	General Service Section
文書組	Documentation Section
營繕組	Construction and Maintenance Section
出納組	Cashier Section
保管組	Property Management Section
環保組	Environmental Protection Section
研發處	Office of Research and Development
研究企劃組	Research and Planning Section
學術服務與交流組	Academic Services and Exchanges Section
產學合作組	Industry-Academia Cooperation Section
實習暨就業輔導處	Office of Practicum and Career Development
實習組	Teaching Practicum Section
就業輔導組	Employment Placement Section
校友服務組	Alumni Services Section
圖書館	Library
資訊組	Information Systems Section
典閱組	Circulation and Preservation Section
採編組	Acquisition and Cataloging Section
期刊組	Periodicals Section
推廣服務組	Reference and Extension Services Section

人事室	Personnel Office
會計室	Accounting Office
會計組	Accounting Affairs Section
預算組	Budget Affairs Section
進修暨推廣部	Office of Extension and Continuing Education
教務組	Academic Affairs Section
總務組	General Affairs Section
推廣教育組	Extension Education Section
體育室	Physical Education Office
運動競賽組	Sports Section
教學及場地組	Teaching and Facilities Section
軍訓室	Military Education Office
人文學院	College of Humanities
兒童文學研究所	Institute of Children's Literature (Ph.D. program)
南島文化研究所	Institute of Austronesian Studies
區域政策與發展研究所	Institute of Regional Policy and Development
英美語文學系	Department of English
音樂系	Department of Music
美勞教育學系	Department of Arts and Crafts Education
華語文學系	Department of Chinese Language and Literature
兒童讀物研究中心	Center for Children's Literature Research
師範學院	Teachers College
教育系	Department of Education (with Master's & Doctoral Program)
特殊教育學系(含碩士班)	Department of Special Education (with Master's Program)
社會科教育學系(含碩士班)	Department of Social Studies Education (with Master's Program)
體育學系(含碩士班)	Department of Physical Education (with Master's Program)
語文教育學系(含碩士班)	Department of Language and Literature Education (with Master's Program)
幼兒教育學系(含碩士班)	Department of Early Childhood Education (with Master's Program)
特殊教育中心	Center for Special Education
兒童發展中心	Center for Child Development
原住民教育研究中心	Center for Indigenous Education and Research
理工學院	College of Science and Engineering
生命科學研究所 96/8 改為系	Institute of Life Science(96/8/1 Department of Life Science)
資訊工程學系	Department of Computer Science and Information Engineering
數學系	Department of Mathematics
資訊管理學系	Department of Information Science and Management Systems
自然科學教育學系	Department of Natural Science Education

科學教育中心	Center for Science Education
電子計算機中心	Computer Center
通識教育中心	Center for General Education
師資培育中心	Center for Teacher Education
附設實驗附小	National Taitung University Laboratory Elementary School
附屬體育高級中學	National Taitung University Affiliated Physical Education Senior High School

備註：一、處統一翻譯為 Office of...。

二、研究所統一翻譯為 Institute of...。

柒、臨時動議

一、人事室陳主任豔凰：96 年換發教職員工新版服務證，並配合教職員工英文及電話名片印製，擬採統籌款或各單位自行處理，請校議裁示？

決議：前置採購訪價程序由總務處採書面報價，並擇廠商送人事室公佈宣知，原則上格式統一且以量制價辦理。各單位印製名片款項自行支付。

二、人事室陳主任豔凰：行政大樓二樓飲水機使用飲水頻率太過頻繁，出水量常不敷使用，請考量加設一台。

決議：請總務處評估現況，視實際需要參酌辦理。

三、學生自治會鍾育楷會長：4/11 教學科技組公告暫停國際會議廳動態活動借用，但仍接受研討會、講座、音樂會之申請借用，居於安全考量建請事權統一辦理為宜。

決議：請總務處會同秘書室、教學科技組就國際會議廳及演藝廳，進行評估設備空間於使用安全上須無堪慮之疑。

捌、散會：下午 4：50。