

國立臺東大學 103 學年度第 2 學期第 5 次主管會報紀錄

時 間：104 年 6 月 4 日（星期四）下午 12 時

地 點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主 持 人：劉校長金源

出席人員：詳如簽到單

紀錄：顏士超

壹、主席致詞：略

貳、業務報告

一、通識中心

專題報告：多元文化語境英文革新計畫

二、人文學院

專題報告：東臺灣飲食的文化觀察、批判與實踐：東大'a vuwan 灶咖的跨域創造(簡稱灶咖計畫)

三、學務處

畢業典禮流程修正：

1. 將原 7 時 30 分至 7 時 50 分之各學院巡禮取消
2. 將 7 時 50 分集合地點改在室外籃球場，並安排空拍機進行攝影。

參、業務協調：

討論一：有關申請教育部「大學提升校務專業管理能力計畫」，擬成立計畫撰寫小組，各相關單位分工配合辦理，請討論。

提案單位：秘書室

說明：

申請教育部「大學提升校務專業管理能力計畫」，本校配合辦理或注意事項：

一、需成立校務研究辦公室：

(建議辦理單位：研究發展處)

- (一)校務研究辦公室組織架構與其他部門隸屬、分工及合作關係，及其永續運作之規劃。
- (二)校務研究辦公室成員之專業背景與其專業發展機制。
- (三)本校「校務研究辦公室設置要點」草案，請參閱。有關會議召開搭配主管會報召開。
- (四)考慮 105 年少子女化問題 校務研究辦公室人力建議由現有人力調整撥充之，並結合評鑑業務(校務評鑑、教師評鑑)，建議人力：研究人員許振宏副研究員與李富美助理研究員、三學院之精進辦公室行政助理協助。

二、學生學習歷程、學生學習成效分析系統與教學輔導相關系統之設計、開發及應用。

(建議辦理單位：教務處、各學院參與計畫相關系所、學位學程、通識教育中心、師培中心、圖書資訊館、學務處)

三、學校教學輔導系統與學生學習成效分析之結合程度。

(建議辦理單位：教務處、通識教育中心、師培中心)

四、學生畢業流向之相關資料。

(建議辦理單位：學務處)

五、蒐集個人學習歷程資料及畢業流向之相關資料，前述數據資料應由學校專責單位管理，並應無條件授權教育部利用。

(建議辦理單位：主辦研究發展處，教務處、學務處協辦)

六、校務資源規劃及教師升等制度與學生學習成效分析之結合程度。

(建議辦理單位：主辦秘書室，主計室、人事室、研發處協辦)

七、擬成立計畫撰寫小組 5~7 人，並指派召集人。

結論：申請截止日期為 104 年 6 月 25 日，本計畫由副校長擔任召集人，邀集相關單位研發處、教務處、學務處、圖資館、通識中心、師培中心、三院、主計室、人事室以及秘書室，並由研發處許振宏副研究員進行計畫彙整。

討論二：有關申請教育部「104 年度大專校院試辦創新轉型計畫」，擬成立計畫撰寫小組，各相關單位分工配合，請討論。

提案單位：秘書室

說明：

申請教育部「104 年度大專校院試辦創新轉型計畫」，協助學校找到自身定位及利基，教育部以「法令鬆綁」為主，「經費獎勵」為輔，鼓勵學校依其優勢及特色發展試辦「創新轉型計畫」，建議本校計畫面向：

- 一、如何強化產學合作，增加不同的校務經營型態：希望學校透過參與企業經營或引進校外資源合作，讓研究成果商品化，讓課程教學貼近實務，讓師生更易跨入社會。準此，特別提醒學校在思考創新作為時，仍須謹守校務經營應與「教學」、「實習」、「實驗」、「研究」、「推廣」聯結的原則。

(建議主辦單位：產學營運暨推廣教育處、研發處)

- 二、如何促進國際合作，擴大招收境外生：建議學校透過創新計畫，思考如何創造其他誘因或特色，吸引更多不同類別的境外生來臺就學；以及如何在境外建立長期據點，引導教師移地授課，並就近吸引學生，甚或協助國內企業布局海外，培訓員工。

(建議主辦單位：研究發展處、教務處、各學院)

- 三、如何透過教育實驗，提升學習成效：提供教育實驗的機會，希望學校針對「教師教學」與「學生學習」，觀察與反思問題所在，提出創新方案。學校如何營造一個支持主動學習的教學環境及彈性學制，同時維持應有高教品質，亦是創新計畫支持的項目。

(建議主辦單位：各學院、通識教育中心、師培中心、教務處)

- 四、發展學校特色：

建議主辦單位：

- (一)南島文化研究：南島文化中心。
- (二)綠色樂活大學相關議題：理工學院。
- (三)兒童文學：兒童文學研究所
- (四)山海教學：運健中心、體育系、心動系、文休系。

- 五、擬成立計畫撰寫小組 5~7 人，並指派召集人。

結論：

- 一、由產推處處長擔任召集人就「強化產學合作」以及「透過教育實驗，提升學習成效」邀集相關單位進行計畫編撰。
- 二、請產推處加強產學創新園區進駐廠商與本校相關科系對應之連結性。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 1 時 45 分。

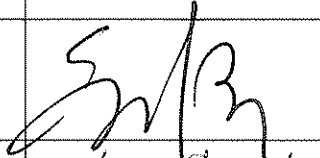
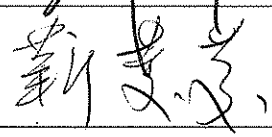
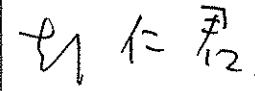
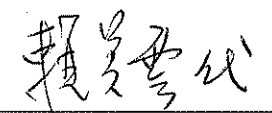
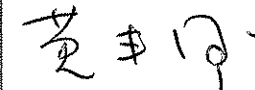
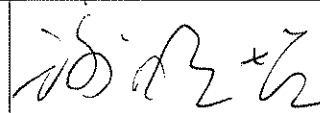
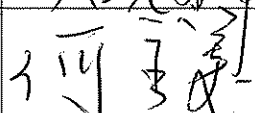
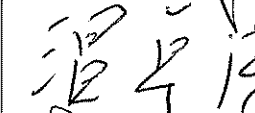
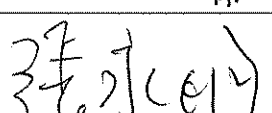
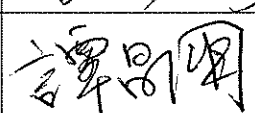
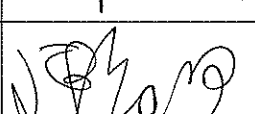
國立臺東大學 103 學年度第 2 學期第 5 次主管會報簽到單

時間：104 年 6 月 4 日（星期四）下午 12 時

地點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主持人：劉校長金源

出席人員：

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
劉校長金源		侯副校長松茂	
靳教務長菱菱		彭學務長仁君	
侯總務長松茂		黃研發長豐國	
謝館長明哲		賴處長亮郡	
湯主任慧娟	請假	何主任主美	
邱主任錦城		溫主秘卓謀	
章院長勝傑	請假	李院長玉芬	
張院長永明		郭主任李宗文	
洪主任煌佳	出差	陳主任錦忠	

列席人員：

列席人員	簽 名	列席人員	簽 名
