國立台東大學 96 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

會議時間：96 年 9 月 18 日(星期二) 下午 2：00

會議地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞

貳、上次會議決議執行情形

一、擬訂本校九十六學年度行事曆，請　審議。(提案單位：秘書室)

決議：照案通過。

附帶決議：各單位對行事曆若有修正增刪之處，請於 **5/22** 前告之秘書室。

執行情形：依各單位修正增修意見，彙整及印製行事曆；另於 **6** 月 **26** 日函請教育部鑒核備查。**97** 年民族掃墓節為 **4** 月 **4** 日，提請 **96** 年 **7** 月 **4** 日臨時行政會議核備在案。（秘書室）

二、修訂本校專任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法第六條及第八條，請 討論。(提案單位：教務處)

決議：一、贊成修正第六條：人數超過 50 人，每增加7人，參數增加 0.1；二、第八條暫以原條文處理。

執行情形：修訂相關法規，已公告教務處網頁。（教務處）

三、擬訂國立台東大學行政單位自我評鑑作業原則(草案)，請　審議。(提案單位：秘書室)

決議：一、修正 **4.**研發處（2）國際化程度之規劃提昇國際化教師與成效：刪除聘任外籍教授任課情形 **10** 字。二、修正同條（3）校務發展：刪除學校….特色 **22** 字。三、師資培育中心：（1）實習與就業輔導（2）地方教育輔導之評鑑業務俟本年度 **8** 月 **1** 日合併後評移至實習輔導處處理；（3）教育研究移至進修部。四、餘照案通過。

執行情形：照決議修正後，本要點移交研發處。（秘書室）

四、國立台東大學校務評鑑評鑑指標(草案)，請 討論。(提案單位：秘書室)

決議：一、修正附表一、校務質性評鑑指標四、推廣服務之 1.推廣服務之（5）刪除…醫院（教學門診）或七字。二、餘照案通過。

執行情形：照決議修正後，本要點移交研發處。（秘書室）

五、擬訂定本校「性騷擾防治申訴及調查處理要點」（草案）乙種，請　審議。(提案單位：人事室)

決議：一、修正第四點文字修正…本校教職員…。二、餘照案通過。

執行情形：

（一）依決議事項辦理。

（二）於 **96** 年 **6** 月 **7** 日東大人字第 **096000409** 號函知本校各單位。（人事室）

六、國立台東大學通識教育優良教師遴選要點(草案)，請　討論。(提案單位：通識教育中心)

決議：一、條文排列請依大寫一、（一）方式調整。二、修正第六點：獎勵金新台幣五

萬元，所需經費由相關計畫支應。三、修正第七點：本獎項之候選人…。四、餘照案通過。

執行情形：依決議修正後公告執行。（通識教育中心）

七、修訂本校「外國學生獎助學金施行要點」第四點及第五點，請 討論。（提案單位：教務處）

決議：照案通過。

執行情形：修訂後法規，已公告教務處網頁。（教務處）

八、國立台東大學永齡希望小學研究與發展中心設置辦法（草案），請 討論。（提案單位：師範學院）

決議：一、修正標題「國立臺東大學永齡希望小學研究與發展中心設置要點」。二、要點之排列請依大寫一、（一）方式調整。三、修正第一條：…特依「國立臺東大學希望小學研究與發展中心設置要點」…四、修正第四條：…校長就本校專任教師遴聘之。中心得置專業…。修正第六條：本要點經行政會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。五、餘照案通過。

執行情形：依決議事項辦理。（師範學院）

參、臨時行政會議決議執行情形（96.07.04）

一、訂定『師資培育暨就業輔導處設置辦法』，請 審議。(提案單位：研發處)

決議：一、請師範學院重新思考師資培育有關學術研究、教師聘用、學程規劃及教育實習等專業事項，如何妥善配合，並整合所屬系所意見，提出具體建議。

二、請研發處邀請實輔處、相關學院及系所召開協調會，廣泛徵求意見，納入各方所關切之功能，並以兼顧師範學院需求與其他學院發展，對學校發展最有利為原則，詳細研擬本設置辦法。

執行情形：1.關於決議一之部分，請移交師範學院辦理。

2.將再邀請實輔處、師培中心及相關單位進行討論。（研發處）

二、修訂本校 96 學年度第 2 學期行事曆民族掃墓節日期，請 准予備查。(提案單位：秘書室)

決議：同意備查

執行情形：業已上網修訂本校 96 學年度行事曆。（秘書室）

三、定名本校雙校區名稱為「台東校區」與「知本校區」，請 審議。(提案單位：秘書室)

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議事項辦理。（秘書室）

四、訂定「國立臺東大學學生社團活動經費補助辦法 」（草案），請 審議 。(提案單位：學務處)

決議：本法四、「三級主管」修正為「各級主管」；餘照案通過。

執行情形：已依決議辦理。（學務處）

五、本校行政人員（職員、新制助教、臨時人員）兼課案，請 討論。 (提案單位：人事室)

決議：新制助教及臨時人員，上班時間在校內外兼課事宜，比照職員之規範；非上班時間兼課事宜不予規範。

執行情形：已通報各單位知悉。（人事室）

六、修正本校「聘用專任教師應行注意事項（ 修 正 草 案 ）」法規乙則，請 審議。(提案單位：人事室)。

決議：**(一)廢止本校「聘用專任教師應行注意事項」。**

(二)是否以「約聘教學人員名義」聘任專任教師，由各系(所)決定。

執行情形：以通報各學院、系、所知照辦理。（人事室）

※ 臨時動議

一、有關本校知本校區人文學院掛牌及啟用儀式之慶祝方式，請 審議。（提案單位：秘書室）

決議：一、辦理遊街、市區插旗子、與當地居民同樂會如搓湯圓等。二、邀請駐校藝術家及作家。三、人文學院預計辦理一個月的活動如演唱會、演講及國際漢學會議等，其餘細節請人文學院與秘書室進一步協商。

執行情形：業於 **96.07.17** 通報本校各單位研提慶祝活動項目，業於 **8** 月 **10** 日召開籌備小組會議。（秘書室）

肆、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表

序號	列管編號	列 管 事 項	執行列管單位	執行情形	備 註
01	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
02	92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.公共設施工程： 2.人文學院大樓： 3.共同教學大樓： 4.行政服務大樓：	總務處	請總務處說明	繼續列管
03	93 教-03	請教務長、各學院院長召集各系所主管研議推動擴大招收外國學生方案。	教務處	請教務處說明	繼續列管
04	95 秘-01	本校網站建置案： 1.第一期 6 月中旬前完成學院系所中英文介紹、招生與各行政單位模組。 2.第二期 9 月中旬前完成學術單位、研發處功能需求。 3.第三期 12 月中旬前完成行政單位功能需求。	秘書室網頁改進小組	請網頁改進小組說明	繼續列管

05	95 總-01	本校公文流程管控事項，請總務處文書組擬定線上簽核系統實施之具體計畫與時程。	總務處	請總務處說明	繼續列管
06	96 秘-01	96 年行銷台東大學計畫： 1.雜誌：50 萬 2.宣導品：80 萬 3.教務處--赴高中演講 30 萬。 4.進修部--台東大學體驗營活動 70 萬。 5.學務處--校內徵選行銷台東大學活動 40 萬。	秘書室	請秘書室說明	繼續列管
07	96 研發-01	96 年 1 月 25 日本校與台東縣政府合作建議事項研商會議其他結論： 請本校相關對口單位主動與縣府對口單位聯繫，了解縣府需求及相關細節後，研擬可行方案，於下學期開學後二個星期內，提出前述各項協助縣府事項具體計畫，送交研究發展處彙整函送台東縣政府。	研發處	請研發處說明	繼續列管
08	96 總-02	搬遷計畫第 1 期：96 年 9 月前完成人文學院全部及理工學院、師範學院 1 年級學生進駐之目標。	總務處	請總務處說明	繼續列管
09	96 秘-02	現有校區校舍規劃運用，應具有其正當性及合理性，應朝多元化及提昇國家資產整體使用效益之觀點，並整合地方政府及各界人士意見，研擬初步規劃使用方案，提報教育部專案小組討論。	秘書室 區域所	請秘書室、 區域所說明	繼續列管
10	96 研發-02	請研發處評估各單位人力與業務量是否相稱，並研議建立企業界任務編組之可行性，以打破舊有行政單位窠臼，消除勞逸不均之現象。	研發處	請研發處說明	繼續列管
11	96 研發-03	請研發處參考本校學生人數成長計畫、教師員額限制、校務基金發展規模，進行系所調整（轉型、減班）與系所成長（新設、增班）之可行性方案評估。	研發處	請研發處說明	繼續列管
12	96 人事-01	請人事室依系所發展情況，重新檢討系(所)教師員額配置準則。	人事室	請人事室說明	繼續列管

伍、各處室專案報告

學務處

知本校區新生入駐相關問題與因應辦法

提報單位：學務處各組

問題	辦法	備註
一、社團活動如何進行	1.交通部分：往來台東與知本校區有專車及客運班車。 2.場地部分：室外場地計有圓形表演場、戶外廣場、演藝廳頂樓等足供社團借用，室內場地俟開學後依據教室使用情況與人文學院協商。 3.器材部分：課外組準備大聲公 2 臺、音響 2 臺、長桌 12 張、折疊椅 12 張供借用。 4.海報部份：課外組已請營繕組製作海報欄 4 座，供社團張貼宣傳海報。	
二、獎學金申請	1.所有獎學金資料及申請表放置於學務處網頁獎學金專欄，請自行下載備用。 2.若有列印問題可至聯合辦公室找課外組人員協助。 3.申請表件請直接送知本校區聯合辦公室，課外組專人收件。	
三、助學金申請	1.所有助學金資料及申請表放置於學務處網頁最新消息，請自行下載備用。 2.若有列印問題可至聯合辦公室找課外組人員協助。 3.申請表件請直接送知本校區聯合辦公室，課外組專人收件	
四、就學貸款	1.9 月 27 日課外組派員收就學貸款資料。 2.有疑問同學可至聯合辦公室詢問解決。	
五、疾病如何就醫？	1.緊急時，通知知本 119 協助運送。 2.於新生註冊時，提供知本、台東醫療資訊，以便學生就醫參考。 3.知本校區健康中心暫設於人文學院南側門二樓 201-10 教師研究室，隨時提供諮詢、簡易創傷處理。	
七、知本校區學生宿舍最早可於什麼進駐？	知本校區學生宿舍於 20 日以後開放，有關 20~25 餐飲部分，廠商可提供訂餐服務，26 日餐飲中心會正常提供餐飲服務。	
八、學生假日是否有班車往返知本校區與台東市之間？	現在學校已設計假日交通車時間表網頁，於開學後提供知本校區學生登錄，如達發車人數（約 15 人），學校會主動提供班次表給客運公司，同學可在網站上了解發車的時	

	間。	
九、我們是申請住知本校區的同學請問我們已經繳費，為何上網查不到資料？	經查問城安建設公司網路系統未與繳費銀行連線，城安建設公司現在已收取 700 多人繳費紀錄，繳費同學應可進駐宿舍，請不要擔心。	
十、知本校區餐飲中心是否會於開學日營業？	餐飲在 9 月 26 日即有便利商店、麵食部、自助餐、早餐等廠商進駐提供學生餐飲，假日的餐飲中心開放與否將視使用人數來決定，初期的第一個月內，會在假日試行營業，以瞭解使用狀況。	
十一、生活適應與學習適應。 十二、身心障礙學生特殊問題。	一、每週二下午 13:30~15:30 心理師新校區上班晤談。 1.地點：人文學院 2F 諮商室(電算中心旁)。 2.心輔組緊急聯絡電話：359281(個別諮商)、359586(資源教室)。 3.其他時間如有晤談需要，歡迎到心輔組填送晤談預約單。 二、每週三、四下午 13:30~17:30 資源教室輔導老師新校區上班晤談。	

總務處

出納組報告：

一、 96 年度教職員福利互助金於 96 年 8 月 17 日入帳，請同仁自行查核土銀存摺（住福會福利互助金共分 5 年攤還，本年度為已攤還第 5 年）。

二、 教師薪俸、95 學年度教師不休假加班費業於 8 月 1 日晉級調薪入帳，請同仁自行上網查詢，以維各人權益。

三、 依限彙整本校註冊繳費單送土銀台東分行印製學生繳費收據並如期轉(寄)發各生以憑繳費。

四、 96 年度進修部暑期鐘點費核發 6 週，教師等級比照夜間標準核算，分別於 9 月 6 日 (二年級以上舊生)及 8 月 25 日(一年級新生)入帳 ，請同仁自行上網查詢，以維各人權益。(備註：教授夜間授課每小時 830 元；教授進修部新生一年級暑期授課每小時 1080 元、副教授夜間授課每小時 710 元；副教授進修部新生一年級暑期授課每小時 920 元、助理教授夜間授課每小時 665 元；助理教授進修部新生一年級暑期授課每小時 860 元、講師夜間授課每小時 615 元，並依所得稅法預扣百分之六所得稅，餘百分之九十四金額撥入土銀帳戶)

五、 96 年度大學部暑期鐘點費共計核發 9 週，教師等級比照夜間標準核算，前四週於 8 月 21 日入帳、後 5 週於 9 月 03 日入帳，請同仁自行上網查詢，以維個人權益。

文書組報告：

一、為落實公文管理流程管控作業，其管理系統作業於 95 年 12 月 11 日辦理，請各單位登記桌人員確實執行公文管理/承會辦流程系統作業，俾提升行效率。目前管制案件：

（一）公文：以須一層決行之公文。

（二）簽呈：內部會簽文件。

（三）請購、核銷：申請校務基金及逾三萬元之採購案。

二、各單位須內部管控之「流水號標籤碼」，請洽本組領取。

三、爾來發覺歸檔公文書有油漬之情事，為避免歸檔後公文保存不易，請保持公文書表面之清潔。

四、公文製作及管理流程系統，尚有疑義同仁請到本組，可給予個別指導，俾提升行政作業效能。

五、依文書管理第 31 條第 1 項第 9 款公文書之作業原則，承辦人員於辦稿之際，於公文製作欄位內有「檔號」之設置須填註「分類號」及「保存年限」；若承辦人員忘記分類號時，請至文書組網頁：管理辦法/本校檔案分類及保存年限區分表，擇符合須要下載辦理。

保管組報告：

一、本校單身房間職務宿舍 32 戶，及多房間職務宿舍 5 戶均住滿，目前尚有同仁申請借宿遞補中，前者 7 人，後者 5 人。

二、為配合本校搬遷，本組財管系統已設定「台東校區」及「知本校區」財產放置地點區分碼，各單位請依搬遷放置地點逕至該財管系統 Wed 端辦理異動登錄，如須本組協助說明操作方法，請洽本組鄧先生（分機 1342）或黃先生（分機 1341）。

三、上項人文學院暨所屬系所請於 96 年 9 月 30 日前完成財產搬遷放置地點更動登錄。

四、為配合本校 96 學年度第一學期新舊主管異動及新進同仁，本校已依規定辦理財產移動登錄。

五、本校國有財產增減明細結存月報表暨每月提列折舊費用總表，均如期陳報教育部，帳目相符。

環保組報告

一、為增進節約能源教育，申請獲教育部補助設置 3 座數位電錶與 2 座顯示看板，電錶預定設置於圖書館、科學館與知本校區人文學院，顯示看板設置於教學大樓中庭與知本校區人文學院，預定 96 年 11 月 15 日前完工。

二、為增進全球氣候變遷與節約能源教育，定於 96 年 10 月 24 日於本校播放前美國副總統高爾主演「不願面對的真相」電影。

三、辦理生命科學所使用列管毒性化學物質比啶之申請核可。

四、辦理實驗室廢液委託檢測及清運至成大「環境資源研究管理中心」代處理事宜。

五、辦理「96 年全國職場安全週(工安週)活動」之本校 11 間實驗室安全衛生查核工作，及網路填報工作。

六、工友陳香燕小姐榮獲台東市推動環保有功人員獎，於 96 年 9 月 5 日於市公所接受表揚。

七、95 學年度第 1 學期力行環保學生獎勵評選，共選出 7 位，各記嘉獎乙次及頒發獎狀乙紙。

八、95 學年度第 1 學期共稽查登記未做資源回收學生 8 名，將召集進行 4 小時勞動服務教育於回收屋協助清理回收物。

事務組報告：

一、 各單位申請採購財物，其申請單上應註明詳細規格，開標時規格開立人應親自出席審查規格，勿派代理人參與，以免發生規格爭議，並儘量採用台灣銀行採購部(中信局業於 96.7.1 與台銀合併)已辦妥之集中採購財物，以減輕採購作業。另採購金額在新台幣壹佰萬元以上者，其規格應確實依照政府採購法第 26 條及其相關規定辦理。

二、 各單位申請財物採購，不應為了規避政府採購法第 14 條之適用，而將相同之財物分案分批提出申請採購。

三、 各單位申請財物採購，請確實依政府採購法之相關規定辦理，不得以因急用而逃避公告程序，簽請以限制性招標用議價方式辦理。

四、 配合政府人力精簡政策，工友已遇缺不補，目前全部技工友及駕駛僅剩二十一人，可用基層人力逐漸遞減，已將部分工作納入外包，如知本校區校內環道清掃及兩校區廁所清掃等外包。

五、 本校現有兩個校區同時運作，工友人力需同時兼顧兩個校區之事務性工作，漸感吃力，各單位如再需外勤工友支援，請事先規劃好再提出申請，以利安排時間及人力，如非特殊重大工作，請儘量鼓勵學生參與服務，或提倡自我服務。

營繕組報告：

一、台東校區工程

(一)科學館地下室變電站遷移改善工程，於 5 月 22 簽辦變更設計，因施工中須校停電檢修，預計 9 月 25 日完工。

(二)阿美族植物特展移展高雄科工館，於 96 年 5 月 15 日完工，已於 96 年 8 月 9 日撤展。

（三）中正堂木質地板整修工程，於 96 年 8 月 29 日開工，預定 96 年 9 月 17 日完工。

（四）社教系電腦教室建置工程，預定於 96 年 9 月 20 日第二次開標。

二、台東大學知本校區工程推動情形 ：

(一) 共同教學大樓:施工進度截至 96 年 9 月 12 日止,預定進度 2.42%,實際進度 16.15%,超前 13.7%。

(二) 行政服務大樓：施工進度截至 96 年 9 月 12 日止，預定進度 44.686%，實際進度 37.861%,落後 6.8%。教育部於 9 月 14 日訪視以上二項工程,指示提報趕工計畫，加強進度管控。

(三) 人文學院大樓：已於 96 年 7 月 11 日申報完工，於 96 年 8 月 20 日辦理初驗程序；9 月 4 日召開人文學院新建工程接管驗收事宜協調會，目前由總務處接管，進行裝修中。

1.圖書室裝修工程，於 96 年 9 月 1 日開工，預定 96 年 9 月 20 日完工。

2.語文教室高架地板裝修工程,於 96 年 9 月 12 日開工,預定 96 年 10 月 6 日完工。

3.電梯採購工程於 96 年 7 月 25 日決標，人文學院貨梯預定 9 月 19 日完工。

4.美勞教育系木製設備工程，於 96 年 9 月 3 日開工，預定 96 年 10 月 17 日完工。

(四)公共設施工程：

1.第一標土木工程：已於 95 年 4 月 24 日申報完工，於 95 年 11 月 6 日開始初驗，由於廠商對初驗有爭議，目前進入採購爭議處理程序，預定 96 年 9 月 19 日進行正式驗收複驗程序。

2.第二標機電工程：已於 96 年 5 月 16 日申報完工，預定 96 年 9 月 18 日進行設計變更第二次議價程序。

3.第三標景觀工程：施工進度截至 96 年 9 月 12 日止，實際進度 90.306% ，落後 8.905% 目前進行正門景觀施作、田徑場級配壓密、防空避難室擋土牆施作、景觀湖植栽。

(五)學生宿舍 BOT 案：施工進度截至 96 年 9 月 12 日止，實際進度 90.877%，落後 9.123% 。目前進行 A、B 棟傢俱組裝、衛浴設備安裝，排水溝施作、道路回填整地。

(六)知本校區建設第一期（後半）工程之圖資大樓構想書（第四版）已修正完畢於 96 年 5 月 21 日送教育部審核，7 月 26 日函覆本校，目前修正中。學生活動中心及體育館啟動促參程序辦理財務試算評估，於 6 月 20 日完成，將納入構想書送審。

圖書館

（一）知本校區圖書分館開張了

知本校區人文學院落成及搬遷、雙校區之服務規劃，本館將於知本校區圖書分館提供以下服務：

1.讀者查詢用電腦 10 部：供公用目錄查詢、資料庫檢索及 VOD 影片欣賞等。

2.期刊、報紙閱覽服務：供 97 種中文期刊及 10 種報紙，供讀者閱覽。

3.線上借閱服務：需要借書嗎？本館提供線上借閱系統供讀者線上預借圖書，再由本館將書下架，運送至知本校區圖書分館，供讀者取件。

4.影印/列印服務：提供 1 部複印及列印複合機，供讀者使用。

5.開放時間：週一至週五 08:00-18:00、週六、日閉館。



知本校區圖書分館讀者服務櫃台



知本校區圖書分館全區空間



知本校區圖書分館自助還書系統(外)



知本校區圖書分館自助還書系統(內)

（二）新手上路

本館針對大一新生及人文學院學生在本館網頁新設置「新手上路」，讓新生更加了解如何使用圖書館各項資源及服務，並針對知本校區圖書分館之「線上借閱圖書」做一操作流程說明，供大一新生及人文學院學生查閱。相關網址：http://www.lib.nttu.edu.tw/freshman/

（三）因應系所評鑑，圖書館設計「系所圖書期刊資料查詢系統」

因應系所評鑑，圖書館計畫於開學後提供「系所圖書期刊資料查詢系統」，供各系所查詢，此項新服務由典閱組王國昭老師負責規畫「系所相關圖書分類」、期刊暨推廣服務組廖尉岑老師負責「系所期刊、資料庫資訊」，並由採編組吳錦範組長設計「系所圖書期刊資料查詢系統」，供各系所於評鑑時可查詢相關統計資料。相關網址：http://210.240.175.28/DeptBK_JL_Statistics/

開學後將另找時間開該系統相關使用說明會，屆時請各系所踴躍參與。

體育室

知本校區軟硬體運動設施、場館尚無法完整提供體育教學，教職員工生休閒活動，本室擬採行具體措施如下：

1.運動器材方面：因應器材室尚無法啟用，本室則協調人文學院一樓 9 號教室暫時作為體育器材室。

2.體育課程方面：建議體育課教師多加利用戶外綠地實施（以有利於戶外場地實施的內容），雨天場地則是防空避難室作為實施桌球暨室內活動教學。

3. 競賽活動方面：相關新生盃球類競賽活動（羽球、桌球、籃球、排球）將於知本校區陸續展開。

4.休閒活動方面：建議協同課外活動組、宿舍管理委員會等，提供場地暨休閒活動設施。

電算中心

知本校區人文學院大樓網路現階段因應措施及相關說明

壹、因應措施：

目前電算中心對於台東及知本兩校區網路連線採取的因應措施：「9 月 14 日上午已將 ADSL 的申請表（共十八線、2M/256KB）送至中華電信，其啟用的時間要求為 9 月 20 日至 22 日間，臨時租用時間為一個月，因為是申請臨時租用的線路，其費用將較一般租用一年的 ADSL 線路來得高，相關費用需再與中華電信洽詢協調。另，八月初已經將申請光纖申請書送達中華電信，且電算中心也依中華電信聯絡窗口之要求及副校長的指示於 9 月 13 日上午再行文至中華電信，文中希冀中華電信能在 9 月 20 日前完成光纖佈線工程。如果中華電信可以確認

在 9 月 20 日能將光纖線路佈建完畢，則可撤回臨時性 ADSL 申裝案；如果未能如期完成光纖線路的佈建，至少可以先透過 ADSL 進行連線，則知本校區應可在開學時前一個月於重點性位置（9 月 21 日前廠商會完成聯辦、電腦教室、院和系辦的佈線、9 月 25 日前會完成教師研究室的佈線，26 日會完成整體 CAT.6 有線網路的佈建、另中心會在廠商完成各階段的佈線後 2-3 日完成測試連通）有網路可供教職員生使用；至於整體性的網路（包含無線網路）則需根據人文學院大樓的佈線狀況而定，應該可以在十月上旬前完成整體連線。

貳、網路建置說明：

一、校外連線部分（即跨校區網路串接）：**知本校區和台東校區的跨校串接，絕不是兩邊各放一台伺服器就可以連通的，是需要有實體的線路才有辦法進行連通，而實體線路並非本校所能主導，這是一個非常基本的認知問題。**所以在跨校區連線部分，去年電算中心已由郭技師與中華電信先行連繫，並提案與中華電信簽五年租用合約（整體費用約為三百萬，其包含了實體線路的佈建），則中華電信將負責兩校區的光纖線路建置，但校方考量價格及是否可以引入其他廠商競爭之考量，故在 95 年 2 月份經校方以及資發會決議將跨校區光纖連線併總務處的數位電話系統成一案，希望能有其他廠商能來參與競標，所以中心則將光纖網路的規格提供總務處併案處理，該案於 95 年 12 月發包（得標廠商是中華電信），該案中華電信除了要提供兩校的數位電話外，也應該要提供**本校可以申請跨校區光纖網路連線**（參考該案的合約書以及相關會辦資料）；中心雖將規格提供總務處處理，仍有和中華電信之相關工程人員連繫，聯繫過程中得知數位電話線路和光纖線路應該是走相同的管道，故其建置應該也是一同施工的，沒理由分二次來佈放，故中心才會確定若有電話總機就應該會有網路光纖。

今年 8 月初，中心已將光纖租用申請書（以租用 100M 頻寬的光纖網路）用印後送達中華電信，並於八月初開始進行知本校區的校內網路佈線工程。這段期間內仍持續與中華電信保持聯繫，中華電信的聯絡窗口也表示「開學的連線應該沒問題」，但至 9 月 12 日下午 14 時，中華電信聯絡窗口提供的答覆卻成為「知本校區的光纖以及 ADSL 連線工程將於下午開標」，此時中心的猜測是中華電信光纖線路尚未完成建置（其後再和總務處確認數位電話一案，中華電信從 9 月 3 日起進場拉線，只要在兩個月內提供本校光纖申請，即可符合該案合約之要求），至 9 月 12 日 18 點時獲得的訊息是該案流標，此時中華電信聯絡窗口的說法還是「這只是技術性流標，會找他們熟識的廠商協助，所以知本校區 26 日的光纖和 ADSL 連

線應該還是沒問題」，因此電算中心對於**「中華電信能否於 9 月 26 日前完成光纖或是 ADSL 佈線」只能做成不得而知的判斷，故在 13 日上午的協調會中由工程師提出這樣的說明。**但在會中總務處對於數位電話系統的回應為如期完工，這和中心的認知完全不同，經這幾天再洽詢中華電信知本校區之工程人員後，得到的說明如后：「網路光纖線路和電話系統線路應該是同一施作線路，主幹工程部分應該已經快施作完畢」，故只要校內臨時機房完工後應可提供連通測試。但為何中華電信的業務經理（聯繫窗口）和工程人員的訊息是不同的，中心無法得知，應該是中華電信欲將宿舍 BOT 的網路建置案和目前學校行政的網路欲綁成一案進行且於 9 月 12 日進行該案的該標作業，才會產生如上的不同回應狀況。9 月 13 日上午及下午多次與中華電信聯絡窗口聯繫後，此時聯絡窗口給予一個答覆為「**要電算中心行文至中華電信，並在文中陳述欲連通的時間，而中華電信會緊急處理**」，故中心工程師於 13 日中午將文親送至中華電信（文中也要求於 9 月 20 日光纖網路要連通），這也是截至目前為止知本校區整體光纖連線的溝通聯繫狀況說明。

電算中心於去年即得知工地廠商有申裝 ADSL，所以才在去年底資發會中提出申裝 ADSL 之備案，其目的就是在即使總務處數位電話系統一案無法發包，中心也可以保證有網路可以使用。所以**中心對於申租 ADSL 的認知是申請應該沒問題**，中心才會在 8 月 21 日簽出緊急申租 ADSL 的應變措施。由於未知為何中華電信會將光纖與 ADSL 線路成一個標案來進行且於 9 月 12 日得知其流標的訊息後，中心才會在 9 月 13 日協調會的資料說明不建議以申請 ADSL 線路的緊急因應措施；經這幾天的溝通確認後，ADSL 線路已確定可以申裝，中心也於 9 月 14 日提出申請做為備案，即便 9 月 20 日光纖網路無法連通，在開學前也可以於重點位置提供 ADSL 網路使用。

至於是否採取 3.5G 的行動電話上網一案，經多方的瞭解與詢問後，得知該連線模式在台東地區無任何業者可以提供此項服務，**目前只有中華電信可以提供 3G 手機連線，速率為 384K/128K。**且該項服務較無法大範圍的提供末端使用者使用（如：學生電腦教室上網使用），且連線費用亦屬偏高，但知本校區的需求模式並不適合使用該項服務，故評估後，電算中心並不建議採取該項作法。

二、人文學院網路佈線部分：**人文學院大樓的網路佈線最初並非由電算中心所規劃，這是統包在人文學院大樓的工程案中，只是人文學院大樓得標廠商開始進行施工後，得知其將可能**

無法完成所規劃的網路佈建，才由總務處與廠商協議扣款減作，由電算中心緊急接手執行，所以在線路的配置以及主體建物的結構的搭配上產生許多的不相容，這是必須先說明的。而人文學院網路佈線的施工因受限於人文學院大樓主體工程案的驗收(8 月 14 日工程協調會的決議)，佈線廠商於 8 月 15 日起即停止進場施作，且經過多次的現地檢測後，原人文學院大樓所規劃的網路佈線部分需進行大範圍的工程變更（例如：因內部走廊面無流通窗戶且牆壁厚實，需新增許多的無線連線設備等)，中心也已簽請校方同意工期展期以及進行工程變更（總務處在 13 日協調會上說明，本星期會與廠商協調展延的工期以及行文回覆廠商正式進場施作時間)，為讓佈線工期能儘速完成，佈線廠商在中心的要求下，於 7 月中下旬得標後仍持續進場進行小部分的施作，且已於 9 月 10 日進場進行主幹線的施作，但現階段的問題點仍可能導致施工狀態受到影響，例如：臨時機房會淹水以及小巨蛋的進場施工等問題，總務處已於 13 日的協調會中說明本星期應可開放進場以及完成相關的工程施作，如此大樓內部佈線工程應該可以加速趕工;9 月 13 日在與人文學院網路佈線廠商取得協調並徵求廠商幫忙後，目前預估應該可以在 9 月 21 日前趕工完成校內幾個重點性位置（例如：聯辦、電腦教室、院和系辦)的佈線工程，中心也將配合於 22 至 25 日進行這些重點性位置的連線測試，並在 9 月 25 日前完成教師研究室的網路佈線、9 月 26 日完成人文學院大樓 CAT.6 有線網路的佈線，中心在各階段工程完成後立即進行相關測試作業，至於其它的網路佈線工程(包含無線網路部分)則仍須至 10 月初才能施作完畢，中心最後再進行總體的測試作業。

進修暨推廣部

一、96 學年度暑期新生開學典禮於 7 月 3 日於國際會議廳辦理、迎新送舊晚會於 7 月 3 日教學大樓一樓中廳完畢。

二、夜間幼兒教育學系進修學士學位班第二次招生於 8 月 11 日(六)舉行考試，錄取 40 名新生，已於 8 月 24 日報到完畢。

三、96 學年度第一學期新生班會訂 9 月 26 日晚上六時三十分至七時於各班指定教室舉行、開學典禮訂於 9 月 26 日晚間七時十分於教學大樓六樓國際會議廳舉行，屆時敬請本校各系主任及進修部各班導師蒞臨指導。

四、96 年在職進修碩士班共計 345 人，暑期班於 7 月 4 日正式上課，新生人數共計 197 人；夜間班於 9 月 27 日正式上課，新生人數 74 人；假日班於 9 月 29 日正式上課，新生人數 74 人。

五、進修部各班依規定，導師指導學生應填寫班會紀錄以備會計單位查核，請各班導師特別注意於學期結束前送回進修部備查。

六、進修部教務系統建置已完成，請各位任課教師可自行上網登錄，上傳課程大綱及相關表格（成績表、點名條）下載使用。

七、教育部核訂「96 年教育部補助國民小學學校及幼稚園教師在職進修專長增能班」，共計１２班；包括生命教育-自我探索、法治教育-教師學校行政知識、環境與生態教育、資訊科技融入教學、構思與寫作訓練-初級英文創意寫作、學校特色課程發展-課程領導的經驗述說、學習落後學生輔導策略、校園自由軟體教學應用、生態教學-生命科學與生態學、創新教學模式-創造性動作教育、閱讀教學-英文故事閱讀教學、數位學習、資訊技術實務教學，目前在台東縣各國小辦理中。

八、教育部核訂「96 年國民小學教師數學教學深耕學分班」乙班，上課時間分別於 8/23、8/24、8/27、8/28、8/29 五日，辦理完畢。

九、96 全民英檢輔導班於 96 年 10 月 15~97 年元月 8 日，共計 12 週，30 小時。初級二班（分別開於每星期一及每星期三晚間），中級一班（每週三晚間）。

十、96 年推廣教育短期研習班招生於 9/30 日止，共計招收 6 個班次，包含個人電腦組裝實作、兒童綜合美術、看圖說話作文班、國小說話藝術班、看圖說話班、手工藝研習班。

十一、96 年國小英語教學 20 學分班報名於 96 年 8 月 15(星期三)至 9 月 23 日（星期日），以郵戳為憑。親自或委託報名皆可。

十二、英語 Go!Go!Go!教師研習於 96 年 7 月至 96 年 12 日止，共計四班（國小 2 班，國中２班）。

十三、社會工作師學分班 96 上學期上課時間於 96 年９月至 97 年元月止。

十四、早期療育教保課程第二階段上課於 96 年 9 月至 96 年 12 月止。

十五、96 年度台東縣兒童及少年安置及教養機構專業保育員(助理保育員)及生活輔導員(助理生活輔導員)核心課程於 96 年 6 月至 96 年 10 月

十六、96 年度原住民家庭暨婦女服務中心東南區社工專業區域在職訓練計畫研習於 9 月 16 日至 9 月 18 日三天於台東大學綜合大樓三樓 C303 教室研習。

十七、96 學年度第一學期夜間及假日班學生註冊繳費單於 8 月 20 日由土地銀行台東分行寄出，繳交註冊費時間至 9 月 19 日截止；可利用信用卡繳費、ATM 轉帳及臨櫃繳款。

陸、提案討論

提案一、本校 96 學年度第一學期知本校區開學前二天學生固定班次試營運及正式上課後，學生往返雙校區上課交通車之專車及班車免收費事宜，請 討論。

（提案單位：**教務處**）

說明：

一、依本校 96 年 6 月 27 日第一階段搬遷交通車協調會議決議事項辦理。

二、自 96 年 9 月 30、10 月 1 日試運轉區間車每天固定班車六班次往返台東校區與知本校區。(如附明細表發車時間之反黑時段)

三、96 學年度第一學期台東—知本校區學生上課往返交通車發車時間及需求量修正明細表。

四、依「國立台東大學勞務採購契約」第二條第四點第五款規定「每位學生均有位置可

坐為原則，不違規超載，如有超過應增加車輛，以維安全。」。

五、遊覽車每輛可搭乘 43 人，各系所提出專車之需求如班級人數超過標準，擬以派兩部交通車為原則。

六、增列幼教系 96 年 9 月 5 日簽奉核准一年級「服務學習活動設計與實施」往返交通車之專車需求。

七、交通車發車時間及需求量表將視實際運轉情形機動增減調整。

決議：照案通過；除原核定之各班次外，如有其他因學生上課之增減班次需求，請教務提交總務處事務組依合約辦理後續採購。

96 學年度第 1 學期台東-知本校區學生上課往返交通車發車時間及需求量修正明細表

(96.09.14 修正)

	發車時間	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五	
台東↓知本	07:00	班車	3	班車	1	班車	2	班車	4	班車	1
	08:00					班車	2				
	09:00					班車	2				
	09:50	班車	1	班車	1	班車	3	班車	1	班車	1
	12:10	班車	1	班車	1	班車	2	班車	1	班車	3
		資管專車	2			數學專車	1	自教專車	2		
	14:30					班車	1				
	15:00	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1
						幼教專車	2	數學專車	1		
	16:20					生科專車	2			資工甲專車	2
	17:20	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1
	18:10					資工專車	3				
	21:10	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1
	21:30	心動專車	2			心動專車	2				
	21:50					體育專車	1	體育專車	1		
	總計		12		6		26		13		10
知本↓台東	07:30	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1
		資管專車	2			體育專車	1	體育專車	1		
								自教專車	2		
	08:30					生科專車	2				
	09:30					心動專車	2				
	10:15	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1

						資工乙專車	2				
	12:35	班車	1	班車	1	班車	1	班車	2	班車	1
		心動專車	2			幼教專車	2	數學專車	1	資工甲專車	2
	15:00					數學專車	1				
	15:30	班車	1	班車	1	班車	3	班車	2	班車	1
	16:50					班車	2			班車	2
	17:45	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1
	18:40					班車	2				
	21:35	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1	班車	1
	22:00	班車	2			班車	2				
	22:20					班車	2	班車	1		
	總計		12		6		26		13		10

提案二、請確定 97 學年度入學新生上課地點，請　審議。

（提案單位：教務處）

說明：

一、97 學年度大學甄選入學及聯合分發考試入學招生簡章已開始登錄中，兩項招生簡章皆須註記 97 學年度入學新生上課地點。

二、96 學年度入學新生上課地點為知本校區，97 學年度入學新生是否仍於知本校區上課，提請討論。

決議：人文學院及 97 學年度所有入學新生在知本校區上課；理工學院及師範學院 2 年級學生回台東校區上課。

柒、臨時動議：

一、知本校區運作事宜：

決議：

(一)學生宿舍機電測試，請總務處要求廠商於 96 年 9 月 20 日(星期四)前完成測試。

(二)由副校長、三長、學院院長、林主任秘書、總教官、主任教官及營繕組王組長，組成緊急應變小組，以因應各種可能狀況及調配所有可用資源。

(三)是否延後開學，視學生宿舍消防設備複檢結果，由緊急應變小組，於 9 月 19 日下午開會決定。

(四)請各系(所)協助聯絡新生 25 日以後至校辦理報到手續(統一說詞為因宿舍仍在趕工)，並特別叮嚀新生勿至知本校區報到，提早報到新生請學務處安排住宿。(9 月 20 日以後再打電話，並請學務處確定要有人去聯絡)

二、人文學院搬遷知本校區後，原有空間規劃使用：

決議：

(一)人文學院所留原有空間分配使用，搬遷行政協調會已作之決議，不再變更。

(二)美術系地下室等未分配空間運用，由秘書室通知各單位提具體使用規劃，送校園規劃委員會審議。

(三)各系(所)需求空間案，請先與所屬學院協商。

(四)人文學院原有辦公空間未搬遷物品，請各單位提出由總務處協助辦理財產移轉。

捌、散會 ：下午 4：00。