

國立臺東大學 100 學年度第 2 學期

經費稽核委員會會議紀錄

壹、會議時間：101 年 04 月 24 日（星期二）下午 2 時

貳、會議地點：臺東校區行政大樓 3 樓會議室

參、主席：胡焯淳主任

記錄：楊純菁

肆、出席人員：（詳如簽到冊）

伍、理工學院 100 年度經費使用情形

理工學院說明：

- 一、本院經費「業務費」、「學術活動費」、「教學研究設備費」、「教師著作審查費」、「理工學報」、「實驗材料費」為例行性支出，第 7 項至第 12 項為委辦計畫績效回饋金及系所回饋金經費。
- 二、「實驗材料費」帳列本院，實際為各系使用。今年改採用班級數之分配方式，依比例分至各系使用。

委員建議及委員會決議事項：

- 一、「理工學報」執行率較低，可再尋求改善方案。
- 二、理工學院 100 年度經費使用情形准予備查。

陸、數學系 100 年度經費使用情形

數學系說明：

- 一、本系在各類經費的支出，除採購電腦設備費及數學統計軟體項目外，在各項經費支出比例最高之項目，都以辦理各項學術活動為主，由經費的支出中可確實反映出本系的教學目標與理念。
- 二、為因應 2 年後搬遷知本校區各項需要，本系保留業務費以遞延至後年使用，故執行率僅 26.95%。
- 三、本校目前有多處電腦教室，使用率皆不高，建議學校未來考量整併使用，例如：本系與資工系電腦硬體部分可由各系提供數台整合成一間電腦教室，因兩系上課所需軟體大致相同，也可共同使用，不需要各自買軟體，將可節省龐大支出與維護費用。

委員建議及委員會決議事項：

- 一、數學系搏節經費、節流支出，頗值各系所學習效仿。
- 二、數學系 100 年度經費使用情形准予備查。

柒、人事室 100 年度經費使用情形

人事室說明：

- 一、本室業務費、委辦計畫回饋金等支出係以輔佐業務執行為主，「員工心理諮商」、「差勤電子表單系統維護」、「購買四組上下班刷卡機」、「數位學習活動競賽獎勵」、「公務人員全民英檢培訓班」為專款專用經費，多為配合政府政策施行計畫所用。

二、「公務人員全民英檢培訓班」專款系因去年報名人數有限，改採專題講座進行，故執行率較低。

三、「因公出差國外旅費（考察會議及進修研究）」項，實際支用為研發處、教務處，本室僅為總計畫項目。

委員建議及委員會決議事項：

一、有關「公務人員全民英檢培訓班」專款專用經費，請人事室費心研議培訓計畫，以妥適運用資源。

二、人事室 100 年度經費使用情形准予備查。

三、會計室說明：「因公出差國外旅費（考察會議及進修研究）」項，因 101 年、102 年皆未列預算數，所以這兩年度不會有該項經費。未來預算如再行編列，該項經費將改置於實際使用單位，例如：研發處，以名實相符。

捌、進修暨推廣部 100 學年度各項招生收支情形

進修暨推廣部說明：

本部 100 年度辦理 101 學年度碩士在職專班第一期、碩士在職專班第二期、產業管理與數位行銷進修學士班、綠色科技產業碩士專班招生考試，經費支用皆按照本校各項招生考試試務工作酬勞支給要點辦理，其中提撥校務基金之比例，各項皆超過 20%，符合規定。

委員建議及委員會決議事項：

一、試務工作酬勞支給情形調查表，「總支出」之（B）、（C）二項欄位名稱請依實際分類修正。

二、進修暨推廣部辦理之 100 學年度各項招生各項支出均依相關規定辦理，經費使用情形准予備查。

玖、共同決議：無

拾、選定下次稽核單位

依據受稽核單位輪序規則，選定 101 學年度第 1 學期會議（下次會議）查核對象：

（一）特殊教育學系：100 年度及 101 年度（1-9 月）經費使用情形（含專款專用經費）。

（二）英美語文學系：100 年度及 101 年度（1-9 月）經費使用情形（含專款專用經費）。

（三）行政單位—教學與學習中心：100 年度及 101 年度（1-9 月）經費使用情形（含專款專用經費）。

拾壹、臨時動議：無

拾貳：散會（下午 15 時 20 分）