

國立台東大學 95 學年度第 2 學期第三次行政會議紀錄

會議時間：96 年 5 月 17 日(星期四) 下午 3：10

會議地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞：日前研發處向教育部申請辦理「多校區營運」研討會，一方面取得各校心得之交換，另一方面是學術之探討。會議上校外學者熱絡回應治校經驗，惟校內同仁因礙於公務忙錄不克前往參會；利用今日此次機會，請研發長就「多校區營運」發表會之心得與會報告。

研發長報告：日前辦理「多校區營運」研討會，同仁所提出之問題，因受現場時間因素，無法與會回應。目前就學校統計數據和其他學校做比較之報告，學校於 92 年改制以來，以知識範圍察覺提出之問題資料，雖目前無解決之道，但問題的端倪已呈現，如何去解決，是各位同仁須面對的局勢。重要是，政府補助之經費日趨短絀，自籌經費比例提高，又因外在面臨國際之競爭，國內深受少子化之來臨、師資結構的改變，最主要爰是校際競爭和就業市場來源之衝擊；內在則因學校面對轉型及多校區成本經費及其他問題。在相關資料裏從幾個面向去探討學生人數、人員組織、經費預算等問題，資料之數據提供同仁了解目前學校之狀況及如何去面對。

副校長報告：去年本校接受校務評鑑，僅學生訓輔乙項獲優等，另二項（國際化程度、推廣教育）項目指標則有待改進，事以今年無法調整學雜費事宜。因教務評鑑為 5 年一次，未來幾年勢必無法調整學雜費。

壹、上次會議決議執行情形

一、理工學院「東部防災教育推動中心」擬更名為「防災科技資訊中心」，請 討論。(提案單位：理工學院)

決議：照案通過。

執行情形：已通知該中心王文清老師更名事宜。(理工學院)

二、廢止本校「任務編組中心設置與裁撤審查辦法」，請 討論。(提案單位：人事室)

決議：照案通過。

執行情形：擬逕依決議事項辦理。(人事室)

三、修訂本校「國立台東大學學生學雜費等收費、退費要點」，請 審議。(提案單位：教務處)

決議：一、修正第四點：「本校學生各項費用之繳納方式採二階段辦理」。二、餘照案通過。

執行情形：依決議事項辦理，並已上網公告更新。(註冊組)

四、修正本校各單位英譯名稱及教職員工英文姓名格式乙案，請審議(提案單位：人事室)

決議：一、由秘書室統一各單位之譯名：『處』英文譯名之單位統一為 Office of …，『研究所』英文譯名統一為 Institute of …。

二、實輔處英文譯名改為 Office of Practicum and Career Development。

三、教職員工中文姓名英譯部分，採姓氏（英文）放前加，名字（英文）放後。

執行情形：逕依決議事項辦理。（人事室）

五、96 年換發教職員工新版服務證，並配合教職員工英文及電話名片印製，擬採統籌款或各單位自行處理，請校議裁示？（提案單位：人事室陳豔鳳主任）

決議：前置採購訪價程序由總務處採書面報價，並擇廠商送人事室公佈宣知，原則上格式統一且以量制價辦理。各單位印製名片款項自行支付。

執行情形：

一、依決議事項辦理。二、俟總務處招商訪價後再行通報各單位知悉。（人事室）

三、經訪價結果為：每人至少二盒共 300 元；5 盒 600 元，依此類推。（每盒 100 張、中英文彩色雙面印製）；報價廠商為台東打字社。四、如依決議由各單位自行支付款項，請依本校「採購作業要點規定」程序辦理。（事務組）

六、行政大樓二樓飲水機使用飲水頻率太過頻繁，出水量常不敷使用，請考量加設一台（提案單位：人事室陳豔鳳主任）。

決議：請總務處評估現況，視實際需要參酌辦理。

執行情形：飲水機供水問題，若為冷水其供水量足以供應；但為熱水貯存量用完就需等候燒開時間，但若避開尖峰時間應可供應。（營繕組）

七、4/11 教學科技組公告暫停國際會議廳動態活動借用，但仍接受研討會、講座、音樂會之申請借用，居於安全考量建請事權統一辦理為宜。（學生自治會鍾育楷會長）

決議：請總務處會同秘書室、教學科技組就國際會議廳及演藝廳，進行評估設備空間於使用安全上須無堪慮之疑。

執行情形：有關舞台蛀蝕部分 96 年 4 月 19 日已修繕完成，使用應無疑慮。（營繕組）

參、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表					
序號	列管編號	列 管 事 項	執行列管單位	執行情形	備 註
01	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
02	92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.公共設施工程： 2.人文學院大樓： 3.共同教學大樓： 4.行政服務大樓：	總務處	請總務處說明	繼續列管
03	93 教-03	請教務長、各學院院長召集各系所主管研議推動擴大招收外國學	教務處	請教務處說明	繼續列管

		生方案。			
04	95 秘-01	本校網站建置案： 1.第一期 6 月中旬前完成學院系所中英文介紹、招生與各行政單位模組。 2.第二期 9 月中旬前完成學術單位、研發處功能需求。 3.第三期 12 月中旬前完成行政單位功能需求。	秘書室 網頁改進小組	請網頁改進小組說明	繼續列管
05	95 總-01	本校公文流程管控事項，請總務處文書組擬定線上簽核系統實施之具體計畫與時程。	總務處	請總務處說明	繼續列管
06	96 秘-01	96 年行銷台東大學計畫： 1.雜誌：50 萬 2.宣導品：80 萬 3.教務處--赴高中演講 30 萬。 4.進修部--台東大學體驗營活動 70 萬。 5.學務處--校內徵選行銷台東大學活動 40 萬。	秘書室	請秘書室說明	繼續列管
07	96 研發-01	96 年 1 月 25 日本校與台東縣政府合作建議事項研商會議其他結論： 請本校相關對口單位主動與縣府對口單位聯繫，了解縣府需求及相關細節後，研擬可行方案，於下學期開學後二個星期內，提出前述各項協助縣府事項具體計畫，送交研究發展處彙整函送台東縣政府。	研發處	請研發處說明	繼續列管
08	96 總-02	搬遷計畫第 1 期：96 年 9 月前完成人文學院全部及理工學院、師範學院 1 年級學生進駐之目標。	總務處	請總務處說明	繼續列管
09	96 秘-02	現有校區校舍規劃運用，應具有其正當性及合理性，應朝多元化及提昇國家資產整體使用效益之觀點，並整合地方政府及各界人士意見，研擬初步規劃使用方案，提報教育部專案小組討論。	秘書室 區域所	請秘書室、區域所說明	繼續列管
10	96 研發-02	請研發處評估各單位人力與業務	研發處	請研發處說明	繼續列管

		量是否相稱，並研議建立企業界任務編組之可行性，以打破舊有行政單位窠臼，消除勞逸不均之現象。			
11	96 研發-03	請研發處參考本校學生人數成長計畫、教師員額限制、校務基金發展規模，進行系所調整（轉型、減班）與系所成長（新設、增班）之可行性方案評估。	研發處	請研發處說明	繼續列管
12	96 人事-01	請人事室依系所發展情況，重新檢討系(所)教師員額配置準則。	人事室	請人事室說明	繼續列管

參、各處室工作報告

教務處

教學與學習中心

- 一、教學中心舉辦「良師速寫」徵文活動，有二十位學生報名，已於5月9日揭曉名次，獲獎作品將彙印成冊，並刊登於中心網頁上，請上網查看並給予指導。
- 二、教學中心辦理教育部96學年度獎勵大學教學卓越計畫，四月三十日為各子計畫收件日期，目前已進入統整階段，將在五月底送件。

課務組

- 一、本校95學年度「獎勵傑出教學教師」經各學院舉薦共六名名單如下：師範學院任晟蓀老師及溫卓謀老師、人文學院王本瑛老師及羅平和老師、理工學院徐龍政老師及胡卓淳老師。
- 二、請各學系轉知所屬各班學生，如欲修讀多元能力學程（除MOS學程不須申請外），應自即日起至5月18日截止直接向開設學程系所提出申請（如下表）；修讀多元能力學程之課程學分數，同時可適用各學系「自由選修」之學分數，且修習單一學程一律免繳學分費。

國立台東大學開設多元能力學程名稱及開設單位	
學程名稱	開設單位
MOS 認證與電子商務應用學程（P01）	資管系（不須申請）
3D 動畫專業學程（P02）	美術系
數位圖書資訊學程（P03）	資管系、圖書館
南島文化學程（P04）	南島所
軟體工程與軟體專案管理學程（P05）	資工系
數位音像與動畫設計學程（P06）	美術系
生態旅游管理學程（P07）	通識中心
身心整合健康產業學程（P08）	心動系籌備處

原住民音樂文化學程（P09）	音樂系
對外華語教學學程(P10)	華語文學系、英美語文學系

註冊組

- 一、5/1-5/10 日辦理學生轉系、輔系、雙主修、預備研究生申請通告已上網公告，惠請各系於 5 月 22 日前將通過學生名單彙整造冊併電子檔傳送註冊組登錄，各項申請通過名單本組將於 5 月 25 日統一公告。
- 二、95 學年度第 2 學期終止修習已於 96 年 4 月 16 日上網公告，自 96 年 5 月 5 日至 96 年 5 月 18 日止接受網路申請。
- 三、有關本校學則第 13.15.40 條修正案、輔系辦法第 4.5 條、博碩班學位考試辦法第 1.2.3.5.6.9 條及雙主修第 1 條，已經教育部備查在案，修正內容自 96 學年度第 1 學期開始實施。說明已於 4 月 18 日上網公告並知會各系所及班級，主要修正內容如下：

學則修正內容：

第 13、40 條	配合大學法第 26 條規定，新增身心障礙學生保障條款。
第 15 條	新增研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受註冊應修 1 學分規定。

輔系修正內容：

第 4 條	修訂申請輔系最後年限。
第 5 條	明訂僅能選修一輔系規定。

博碩班學位考試辦法主要修正內容：

第 3 條	修訂檢附表件項目及增訂應用科技類。
第 6 條	修訂口試委員會主席不限校外委員担任。

雙主修修正內容：

第 1 條	配合大學法修訂依據條文。
-------	--------------

- 四、95 學年度應屆畢業生資格已初審完畢，有關學程、輔系也已分送各相關學系審查完畢。

綜合業務組

- 一、本校 96 學年度大學甄選入學第二階段考試工作已順利完成，感謝各學系的協助，錄取榜單已於 4 月 20 日網路公告，並同時寄發錄取通知及成績單。本年度採全國統一分發作業方式，由錄取生（含正、備取生）依其錄取校系及就讀意願向彙辦中心辦理網路登記，接受統一分發。錄取生登記期間為 96 年 5 月 5~8 日，5 月 15 日公告統一分發結果。
- 二、本校 96 學年度碩士班招生考試已於 5 月 2 日放榜，並同時於本校首頁及教務處公布欄公告榜單，正取生（含碩、博士）預計於 6 月 21 日上午 10 時於視聽教室 A 辦理報到手續，並參加各系所座談會，屆時請各系所如期辦理研究生座談會。如正取生未依時報到，將由備取生依序遞補。
- 三、本校 96 學年度博士班招生考試訂於 5 月 4 日至 11 日網路報名，考試時間為 6 月 2 日(星期六)，6 月 2~3 日閱卷，預計 6 月 5 日放榜。
- 四、96 學年度轉學生招生簡章於 96 年 5 月 10 日上網公告，自 6 月 20 日至 7 月 4 日辦理網路報名，預計 7 月 17 日寄發准考證，考試日期訂於 7 月 26 日(四)，預計 8 月 6 日放榜，8

月 7 日寄發成績單並開始接受成績複查。

- 五、教育部來函「96 學年度配合國家重大政策領域請增師資員額案」，核定本校師資員額 2 名。其中美術產業發展學系擬聘一名已報部，待教育部函復審查中；師資培育中心 1 名員額，因擬聘人選尚未選定，經報部請示，教育已同意甄選工作展延至 96 年 8 月 31 日。
- 六、96 學年度國外交換學生甄選，經書面資料審查、外語口試及面試，已甄選出 4 位同學前往美國北科羅拉多大學、2 位前往日本仙台大學。
- 七、96 學年度招收外國學生，有美國籍 1 名及越南籍 11 名外國學生提出申請，初審工作已於 5 月 7 日請各申請系所協助辦理。預計 5 月 17 日(四)召開招生委員會，審定錄取名單及給予獎學金額度。
- 八、96 學年度國內交換學生甄選共有 26 位同學提出申請，經 5 月 8 日書面資料審查有 16 位同學通過初審，預計 5 月 21 日舉行面試。
- 九、本校協辦 96 年教育部留(遊)學宣導研習會，已於 5 月 3 日辦理完畢，計有校內教職員生及校外人士共 136 人參加。會中除了教育部國際文教處楊修安科長、行政院消保官及外國駐華機構相關人員，作留(遊)學相關政策、消費權益與應注意事項及各國教育環境簡介外，並邀請本校進修部梁主任及實小汪校長作留學經驗談，讓參加學員收益良多。

學務處

課外組

- 一、96 年全國績優社團評鑑定於 5 月 19、20 日假中央大學舉行，本校指派上年度校內社評績優社團仁愛服務社（服務類）、管樂社（學藝類），報名參與評鑑，相關活動細節本組輔導二社團積極籌備中。
- 二、學生會訂於 96.6.2 舉辦秀姑巒溪泛舟活動，歡迎師長報名共襄盛舉。相關活動安全細節，本組會同生輔組加強輔導，並將派員全程參與泛舟活動，維護同學安全。
- 三、學生會為響應世界展望會飢餓 30 活動，訂於 96.6.16、17 二天，於中正堂舉辦飢餓 30 活動，歡迎師長報名參與體驗。本活動感謝體育室全力支持，支援中正堂各項設施。
- 四、本學期辦理就學貸款人數為 612 人，共計貸款金額為 17,240,539 元。目前已將資料送交台灣銀行辦理撥款。

衛保組

- 一、本學期辦理『健康體適能促進計畫』，『有氧登階』活動報名額滿，自 4 月 12 日開始至 6 月 14 日止，每星期二、四下午 5：00~5：30 在中正堂活動，學員參與踴躍。
- 二、自 5 月 10 日起至 6 月 28 日止，每星期四上午 10：10~12：00 衛保組辦理『超級比一比，體重控制班』課程，邀請馬偕、署東醫院營養師擔任講師，有興趣者請向健康中心報名。
- 三、花東澎三縣恙蟲病患增 1.6 倍，如果遭恙蟲叮咬，患部會形成焦痂，出現高燒、頭痛，也可能出現結膜充血和淋巴腺發炎腫大等症狀，發燒約 1 週後，在軀幹出現暗紅色的丘疹，並擴散到四肢，如果有疑似症狀，別輕忽應儘速就醫。
- 四、近來，教職員工生被小黑蚊叮咬案例驟增，且有引發蜂窩性組織炎病例，呼籲大家至野外

或草叢較多地區，務必記得穿著長袖、長褲，以防被叮咬；如被叮咬，請勿抓傷叮咬處，並請及早至皮膚科求診。

五、為防止流行性感冒疫情蔓延，請隨時保持空氣流通、保持良好個人衛生、培養均衡飲食習慣、避免到人多擠迫的地方；相關衛教資料公告於網頁上。

心輔組

一、心理輔導相關系列活動

編號	日期	主題名稱	講師姓名	地點	對象
1	96/5/15（星期二） 10:00~12:00	「生之光-全國大專院校巡迴影展」-最後的月光	樊明德 洪若和	視聽教室 C	全校學生 48 人
2	5/22 前截止收件	「生之光-全國大專院校巡迴影展」-「最後的月光」徵文比賽			
3	96/5/14（星期一） 10:00~12:00	電影欣賞-- 真情快遞	樊明德	視聽教室 D	全校學生 30 人
4	96/5/21（星期一） 10:00~12:00	電影欣賞-- 藍色情挑			
5	96/5/15（星期二） 18:00-21:00	電影欣賞-- 我的強娜威	李秀妃	視聽教室 D	全校學生 30 人
6	96/5/26（星期六） 9:00~12:00 13:30~16:30	談情說愛--兩性成長 團體	李怡萍	團諮室	全校學生 12 人
7	96/6/2（星期六） 8:00-12:00	校園性侵害或性騷擾事件相關學生之 心理輔導工作坊	莊佩芬	團諮室	全校師生 30 人
8	96/6/5（星期二） 18:00-21:00	讀書會 書名：藍色的湖水， 今天是綠色的	李秀妃	團諮室	全校學生 15 人
9	96/6/12（星期二） 15:20~17:00	變性慾文化的現場-- 傾聽與同理	周德榮	視聽教室 B	全校師生 60 人

二、身心障礙學生業務

1.5 月 27 日（日）辦理身心障礙學生野外求生基礎課程及出遊。

2.身心障礙學生課業輔導已有幾位學生申請，並接受相關課程教師輔導。

三、性別平等委員會業務

1.5 月 10 日（四）召開本學期第二次性平會議，擬定『本校性別平等教育實施規定』草案，提報期末校務會議通過，陳請校長核定後實施。

四、導師業務

1.導師輔導工作座談會

- (1) 時間：96 年 5 月 28 日（星期一）下午 13:30~1500
- (2) 地點：T310 教室
- (3) 主題：討論導師輔導學生之需求、學生輔導意見交流

五、班級輔導股長團體訓練

輔導股長第二階段團體訓練已經 4/30 日開始，於每週一班會課時間進行，共 進行六次，預計於 6 月 11 日結束。

生輔組

- 一、96 學年度第 1 學期台東校區宿舍申請期間自 96/5/1~96/5/20 止，目前有 244 位男女生身寢，尚有空床位，請協助宣導有意住宿學生儘快上網申請。
- 二、暑期宿舍申請期間自 96/5/22~96/6/6 止，請進修部與大學部學生依據率訂期限申請，暑期住宿申請優先順序以暑期進修部學生為主，大學部學生為輔。
- 三、校外賃居訪視自 96/3/20 起至 96/5/31 止，各系輔導教官均利用課餘實施三年級學生校外訪視。
- 四、96.05.03 晚上 20：00 時至 20：30 時學生宿舍於配合花東地區萬安 30 號演習並同實施本學期學生宿舍防震、防災演練所有教官同仁及宿舍管理員均到宿舍協助學生演練，圓滿達成任務。
- 五、四月份班級幹部座談會於 4 月 27 日於視聽教室 A 舉行，學生相關問題已簽會關相關單位回覆，俟彙整完成後將公佈於學務處網頁。

總務處

文書組

- 一、96 年 4 月收文總件數 869 件，其中電子收文 669 件，非電子收文 200 件；發文總件數 162 件，1-3 辦結的有 283 件，4-6 天辦結的有 15 件，7-15 天辦結的有 19 件，平均天數 1.9 天。
- 二、4 月份共寄發公務郵件 6,051 件，郵資計 6,9274.5 元。（含大學推甄，俟經費款有著，再行歸墊本處）
- 三、落實公文管理流程，目前仍積極輔導各單位承辦人員循序作業，俾流程管控程序更臻時效。
- 四、「公文線上簽核系統建置作業」乙案，推動小組同意辦理，惟系統設備及資訊勞務等相關經費提送校務基金審議；另「電子檔案管理系統」軟體業經檔案局同意授權本校移轉建置在案。

出納組

- 一、95 年度綜合所得申報期限為 96 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止，逾期未申報者，每逾二日加罰滯納金百分之一，最高可罰百分之十五。
- 二、財政部台灣省國稅局為鼓勵納稅義務人採用（95 年度）綜合所得稅結算網路申報舉辦網路報稅抽獎活動，請同仁踴躍參加，網路報繳稅的優點，可洽詢專線 0800-000321、我的 e 政府 WWW.GOV.TW。
- 三、四月份大學部鐘點費（核發 3 週）及進修部（核發 4 週）於 5 月 8 日入帳，大學部導師鐘 95 學年度第 2 學期第 3 次行政會議資料

點費（核發 4 週）於 5 月 7 日入帳，請同仁自行上網查詢。

- 四、公教輔建貸款（土銀、合庫、一銀）自 94 年 4 月 22 日起原貸款年利率 2.265%，調升為 2.32%。爰此，本校教師暨同仁貸款金額產生變動，請同仁自行查調 94 年 6 月薪俸單。
- 五、財政部國稅局南區台東分局於 96 年 5 月 11 日 14：00 假本校圖書館三樓輔導自然人憑證申報綜合所得稅。（另 IC 卡讀卡機，本校安裝地點在圖書館三樓二台，請同仁前往操作使用）。

營繕組

- 一、科學館地下室變電站遷移改善工程，已於 96 年 3 月 13 日決標，目前辦理簽約中，因施工中須全校停電檢修，預計 8 月 31 日完工。
- 二、阿美族植物特展移展高雄科工館目前施工中，預計 5 月 15 日完成佈置。
- 三、語言自學教室電力改善工程因變更設計暫時停工，預計 5 月 12 日恢復施工。
- 四、台東大學知本校區工程推動情形：
 - (一)共同教學大樓：機電標於 96 年 3 月 16 日第二次廢標；又於 96 年 3 月 26 日第三次開標，因無廠商投標而流標。經檢討調整後再於 4 月 12 日第四次公告上網，4 月 26 日因故廢標，預計 5 月 15 日再度開標。
 - (二)行政服務大樓：建築標施工進度，目前施作基礎及地坪至 96 年 5 月 10 日預定進度 16.235%，實際進度 11.287%，落後 4.408%。。
 - (三)人文學院大樓：目前進行室內裝修、路緣石施工及室外環境工程。施工進度至 96 年 5 月 10 日實際進度為 82.60%，落後 4.35%。
 - (四)公共設施工程：
 - 1.第一標土木工程：已於 95 年 4 月 24 日申報完工，於 95 年 11 月 6 日開始初驗，目前已完成初驗。
 - 2.第二標機電工程：至 96 年 4 月 26 日進度 100%。惟受到竊盜破壞及整合消防系統之變更設計影響，工期展延至 5 月 16 日。
 - 3.第三標景觀工程：至 96 年 5 月 10 日實際進度 46.885%，落後 18.09%，目前進行田徑場排水溝及司令台鋼架施作、主要環道植栽，已針對各工項進行趕工，將針對落後進行追趕，並於展延工期完成後調整進度，以符實際情形。
 - (五)學生宿舍 BOT 案截至 96 年 5 月 10 日止，實際進度 58.39%，落後 10.334%。目前進行 A、B 棟結構屋頂施作、隔間砌磚、水電配置管線，C 棟基礎開挖及柱筋綁紮。
 - (六)知本校區建設第一期（後半）工程之圖資大樓構想書（第四版）已於 96 年 4 月 18 日送校內會簽，5 月 4 日彙整各單位意見修正。學生活動中心及體育館啟動促參程序辦理財務試算評估，預計 6 月 20 日完成。

保管組

- 一、本校 96 年 4 月份財產增減月報表經與會計室核對相符，已如期報部。
- 二、本校座落更生路 1 號及 5 號眷舍，因非法營業佔有報請訴訟乙案，台東地方法院已於 4 月 26 日上午會同本校訴訟代理人邱聰安律師暨地政事務所人員赴現場勘測，目前進行訴訟審理中。

- 三、有關城安公司投資本校學生宿舍暨餐飲中心 BOT 案第二年權利金未繳案，經城大財務評估仍無法解決城安融資困境，目前承辦單位正積極核對處理中。
- 四、為配合台灣省自來水（股）公司第十區管理處營運，本校原無償提供土地供該處設置配水池，為符規定改以出租方式處理，並依規定收費訂約執行。

事務組

- 一、恆春林試中心苗木移植已於 4 月 30 日開工，預定於 5 月 31 日前移植知本校區，盆苗種植於 C5 區塊位置，樹高超過 2 公尺之福木等將種植學生宿舍側邊。
- 二、人文學院各項設備採購，截至 5 月 10 日止尚未提出，已請該院儘速辦理，以免耽誤採購時程。
- 三、知本校區客運班車事宜，經與鼎東客運公司聯繫，台東監理站尚未回覆同意路權行駛，將密切與該公司保持聯絡。

環保組

- 一、於 96 年 4 月 19 日召開本學期「環境安全衛生教育管制委員會」、「節約能源工作小組」與「毒性化學物質運作管理委員會」會議。
- 二、辦理生命科學所與自然科學系相關教師健康檢查，於 96 年 4 月 24 日~5 月 3 日委託台東馬偕醫院進行，以符合「勞工安全衛生法」規定。
- 三、訂於 96 年 5 月 25 日 8~12 時舉辦本學期「員工自衛消防編組」訓練。
- 四、於 96 年 4 月申請教育部 96 年「大專院校環境安全衛生補助計畫」，申請設置校園電力數位監測電錶及顯示看板，增進能源管理與節能教育。
- 五、本校近三年用電量及電費統計：

本校近三年全校用電量及電費統計

年	用電量 (度, kWh)	用電費 (元)	人均電費 (元/人.年)	備註
93	4,120,855	9,950,441	2,319	4,290 人
94	4,800,609	11,457,722	2,671	4,290 人
95	4,913,518	11,795,096	2,640	4,468 人

- 六、台東縣 96 年 5 月 1 日起試辦廢塑膠袋回收，市公所清潔隊亦將加強塑膠袋回收稽查工作。本校已配合增加廢塑膠袋回收項目，並於校園後方回收屋增設廢塑膠袋回收專用桶，各類型廢塑膠袋均請回收。

研究發展處

一、學術交流及服務組

- (一) 本處預定 5 月 17 日 13:30-15:00 於新會議室與日本仙台大學簽訂雙聯學位制，請各位老師踴躍參加並提出問題討論。
- (二) 為拓展本校南島文化研究領域，建立本校特色，本處已與巴厘島大學聯繫，對方同意與我校簽訂學術交流，預定暑假至該校簽約。相關經費擬向教育部申請。
- (三) 為因應本校美術文化產業及數位藝術發展，本處擬與日本琉球大學（該校以藝術為著）

簽訂學術交流協定，提供後續學術交流及學生實習機會。

- (四) 本年度各學院競爭型計畫案，經學術審議委員會於 2 月 6 日決議送外審，3 月 27 日學審會決議請師範學院補提計畫案並送外審。目前各審查意見已回收，預定 5 月 23 日(週三)召開學審會決議經費分配。
- (五) 5 月 10 日辦理教育部人文教育革新中綱計畫及相關補助要點說明會，本年度補助經費寬裕，同時配合國家平衡教育城鄉發展，請人文學院老師於 5 月 31 日前提交計畫書由本處彙整後函送。
- (六) 為因應本校國際化程度，教務處與本處於今年 4 月 1 日至 5 日前往越南胡志明市人文社會大學與峴港外語大學，簽訂學術交流協定，合約書如附件一、二，提請追認。

二、研究企畫組

- (一) 「全國教育資訊管理服務系統」已於 4/24 日開放填報，請各子系統負責單位(人事室、教務處、秘書室)協助填報，並於 5 月 25 日前完成。
- (二) 教師評鑑辦法草案目前已有起草小組及教師會兩版本，已提案至 5 月 10 日之臨時校務會議討論。
- (三) 為建立績效制度，經校發會決議，由本處負責各項計畫及經費之執行成效，以落實本校近中長程發展計畫。經彙整 95 年度新興發展計畫分配經費及執行成效，如附件三。96 年度除人文學院由於遷校，經教育部核定補助新興計畫特殊教室設備 5 千 500 萬外，圖書館補助圖儀設備 1 千 870 萬，體育室補助發展臺東大學特色運動及建置東部數位化體育計畫 280 萬，餘由校務基金補助各學院 700 萬發展近中長程計畫。各學院經費分配及執行計畫內容如附件四。
- (四) 本處為因應多校區之經營及發展，以便提供最適經營之人力需求，正推動人力資源調查研究計畫。請各單位配合填寫「動作時間表」與「行政人員資料表」，其相關調查表件，造成不便請見諒。本計畫除邀請校外學者專家參與外，凡對該研究計畫有興趣之老師請與本處聯繫共同參與。

三、產學組

- (一) 教育部於 96 年 4 月底 23 日在義守大學舉行大學產學績效指標評鑑辦法說明會，未來將由這些指標呈現學校各單位產學工作具體成果，由於台東產業條件及型態與西部差異較大，請各系所及相關單位惠予提供意見，以利未來評鑑指標能呈現本校對於傳統與社區產業或服務之工作成效。
- (二) 研發處正根據教育部新定產學辦法及產學績效指標評鑑辦法，彙整本校建教合作辦法等，研擬本校產學辦法，將邀請各單位與系所提供意見。
- (三) 教育部核定本校教務處所提 95 學年度特色教學計畫，已完成第一期核撥作業開始執行，計畫中學程目標以產學合作及學生就業為主，本計畫之執行將可帶動本校與台東地區休閒產業方面之產學實務工作。

95 年度新興計畫經費分配及績效自我評估表

學院	單位系所	計畫名稱	金額		執行成效評估
			業務費	設備費	
人文學院	人文學院				
	兒文所	臺東大學兒童文學資訊網建置案	290,000	1,710,000	第一年：數位兒童文學管技術探討與數位化內容之建立 1.預期完成之工作項目 一、完成本所珍藏史料之數位化 二、持續蒐集如早期期刊及相關值得珍藏原作。(購買、接受贈書、影印) 三、配合兒童文學博物館史料之線上展覽功能。 四、數位典藏電子報之發行。 五、商務授權機制之建立 六、兒童文學研究者對典藏資料之介紹與詮釋資料之建立。 2.對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻 一、絕版史料影像存檔，可供學術研究者完整線上資料庫搜尋。 二、對留存本土兒童文學發展記憶，促進國人了解本土文化，保存本土特色，創造多元文化。 三、典藏之兒童文學文字、圖畫及影像等史料，可進一步創造智慧財產經濟，鼓勵文化創意產業參與，將本土文化包裝、行銷國際。 3.對於參與之工作人員，預期可獲知訓練。 一、了解本土兒童文學發展軌跡。 二、訓練數位典藏相關知識及技能 三、史料鑑定及保存方法

					四、數位管理及智慧財產權授權 五、周邊商品設計及行銷管理
	南島所	南島民族資料庫	250,000	1,750,000	一、預期成效： （一）提供臺東大學與地方團體從事南島民族（包括臺灣原住民）教學研究之需。 （二）做為將來南島文化研究中心籌設的基礎，配合南島文化園區的設置。 （三）結合國立臺灣史前文化博物館等地方資源，使臺東大學成為國內研究南島民族以及培育此方面人才的重要單位。 （四）透過網站的建立以及相關訊息的出版，與國內、外相關教學研究機構密切合作，使臺東大學成為國際研究南島民族的重鎮。 二、執行成效 由於核定經費遠少於建置資料庫所需，本年度經費除部份保留為人事用之外，1,750,000 元全數用於購置影片、中文圖書與西文圖書。購置數量受限於經費，只達原計畫之部份。 影片 中文圖書 西文圖書 原計畫 200 支 3000 冊 2500 冊 核定計畫 40 支 728 冊 343 冊 本所 95 年度新生計畫執行已充分達成有限經費所可允許的限度。原計畫因此次核定經費僅為需求之 40% (2,000,000/5,118,000)，原計畫但未能完成部份，本所將繼續進行。
	區域所	Touch California: 2006 Summer Program	200,000		一、本所與預訂進行之 Touch California 學程自 6 月 18 日至 28 日於 Fullerton 校區進行。因報名人數未達十人，因此學程暫時取消。因計劃有所變動，因此元補助本所學程費用之新興計畫 20 萬元費用，經學術審議委員會討論，不予通過。 二、原補助之 20 萬元學程費用改為補助本所相關學術活動。 三、本所舉行相關學術活動及成效如下： （一）95 級新生研習活動：帶領新生認識台東並了解本所定位，

					對未來的學習有進一步的想像。 (二) 聘任校外兼任教師：不同專業領域的老師，可增廣學生學習觸角。 (三) 舉辦加州行成果發表會：透過國外參訪經驗，提升學生國際觀。並了解加州各都市所呈現的不同樣貌。 (四) 專題演講：周志龍老師的演講為「兩岸工業不動產跨界投資、市場進入模式與治理」及董建宏博士的演講「後社會主義城市以及全球化發展下的節點城市~碎裂城市的考察」二場演講皆使同學對於全球化後城市的發展及相關大陸投資的模式有更進一步的了解，獲益良多。 (五) 論文發表：鼓勵學生盡量發表，使同學從論文發表中能獲得更多的批評與指正，提升同學發表論文的技巧及統整能力。 (六) 舉辦「區域所看世界（系列二）：躍昇中的城市－台中市」：使同學了解於台中市相關市政措施，如市地重新定位思考，積極招商，並以藝文活動（如歌劇、爵士）提升台中市民文化內涵，企圖改變色情之都的形象等，地方政府的發展策略與模式可與本所學生對其他已經（或即將）參訪之地區作一對比。 (七) 購置教學院相關器材、文具(錄音筆、隨身碟等)：有助於田野調查研究、記錄訪談及相關教學需求，使相關紀錄更形完整。
	英美系				
	美教系	更換美教系教學用伺服器及相關伺服器軟體 美術系知本校區電腦動畫教學設備建置與提升計畫	460,000	1,540,000	計畫名稱：更換美教系教學用伺服器及相關伺服器軟體 本計畫依原先計畫內容項目執行完畢，所採購的設備計有 IBM eServer xSeries x226（中階伺服器）壹台、IBM eSERVER XSERIES X260（高階伺服器）壹台，此兩台伺服器皆含有 Microsoft Windows Server 2003 作業系統軟體；採購的軟體計有 Microsoft SQL Server 2005 軟體一套（含兩年更新合約）、Adobe

					ColdFusion 7 企業版軟體（含兩年更新合約）。 目前此兩台伺服器皆已安裝 Microsoft Windows Server 2003 軟體，依應教學、研究的需求，將此兩台伺服器規劃成：「教學」用途的伺服器、「研究」用途的伺服器，它們主要的成效如后所述： 1.IBM eServer xSeries x226（中階伺服器）作為「教學」用途伺服器之使用，配合「電腦化藝術」、「電腦繪圖」、「影像處理」、「多媒體網站製作」、「電腦多媒體專題設計」等課程之使用，建置 FTP 網站以放置各課程所需的教學練習檔案，以作為學生學習、練習之用，或者作為學生繳交作業網站，讓學生們能夠透過網路連線，繳交電腦繪圖、影像處理．．．等課程的多媒體應用藝術的作業；同時，建置 Web 網站，讓學生們透過網站的帳號、密碼，可以建置「多媒體網站製作」課程的作業，以利該課程中教學的進行。因此，此中階伺服器可用來蒐集歷屆學生們的作業及作品，以便日後作為建置多媒體應用藝術資料庫網站的素材來源。 2.IBM eSERVER XSERIES X260（高階伺服器）作為「研究」用途伺服器之使用，此伺服器安裝有 Microsoft SQL Server 2005、Adobe ColdFusion 7 企業版等兩套軟體，即讓伺服器具備處理資料庫的功能，以及設計互動介面的功能。因此，這伺服器因在硬體的處理效能較佳且較快，具備有可處理大量的網站資料、龐大資料庫的功能。再者，未來網站的建置是結合多媒體應用藝術與資料庫的型態呈現，即在使用者端所看到螢幕是多媒體方式的呈現，而處理的後端即是龐大的資料庫，此種建置的新趨勢即是 RIA（Rich Internet Application）。此伺服器提供研究與建置 RIA 的環境平台與，以作為未來建置「互動式多媒體網站」的研究平台與環境。我們可利用此伺服器，輕鬆地建構與資料庫、XML、Web 服務、Flash 多媒體等整合的 RIA 環境。
--	--	--	--	--	---

					計畫名稱：美術系知本校區電腦動畫教學設備建置與提升計畫： 1.使本校 3D 動畫就業學程招生業務趨於穩定，持續成長。 2.對外形成特色，加強文化內容傳播，將本校優秀傳統發揚於國際媒體。 3.提昇本校各科系教材品質，使教學內容視覺化、動態化。 4.就業學程、進修部實務課程可增加本校財源。 5.使台東大學發展走向國際化、專業化。
	華語文學系	「返本鑄新－第一屆台東大學華語文學學術研討會」	300,000		「返本鑄新－第一屆台東大學華語文學學術研討會」研討會以多元、在地、全球化為目標，強調「在地書寫」、「多元文化」、「華語文教學」，希望透過本研討會的交流、討論，促進華語文「在地」及「對外」二方面的應用發展，提供現職教師或對外華語有興趣研究之社會人士相關的研習機會。並針對台東在地日漸增多之外籍配偶，探求相關師資培育及識字課程之規劃方向。另重新詮釋人文經典，跨越科技與人文之對話，務使在地書寫融入世界華語文學的主流。
	音樂系			1,500,000	(尚未繳交)
	心動系				
	語教系				
	合計		1,500,000	6,500,000	
	總計	7,000,000			

95 年度新興計畫經費分配及績效自我評估表

學院	單位系所	計畫名稱	金額		執行成效評估
			業務費	設備費	
理工學院	理工學院		0	0	
	生科所	1.生命科學系生物生態分類實驗室儀器設備乙批(\$1,420,000)	0	5,200,000	已按照計畫書購置 1.解剖顯微鏡 40 台、2.顯微照相電視教學設備。 安裝放置於自教系生物實驗教室，供教學使用，生命科學系招生後也立即可供生科系 40 位學生相關課程教學使用。
		2.細胞顯微傳輸裝置乙組(\$170,800)			計畫目標 一、近程目標:對研究生基因轉殖教學用 二、中程目標:將可固氮的微生物注入植物原生質體再培育成植株以求得可固氮的植物可促進植物快速增長消耗二氧化碳進而減低溫室效應 壹、計畫具體實施策略 本所原已有分子生物相關實驗而生科研究生亦必然當有以轉殖技術為重點的研究，因而可密切結合充分利用 貳、相關行政配套措施 儀器引進後向全所同學示範，並詳述使用說明，並於相關課程中充分利用 伍、計畫管理 由分生實驗室負責，並以記錄簿記錄使用人次等，並定期保養 陸、計劃預估實施效益及具體評估指標 (一)實施效益 一、近程：本研所分子生技實驗技術層次提升 二、中程：學術與專利双重成果 (二)具體評估指標

					一、近程：學生生技轉殖實驗能力成果 二、中程：學術與專利双重成果
		3.生化生理實驗室儀器設備乙批(\$2,680,000)			1. 本實驗室儀器設備，可供生化等相關多門基礎實驗課程使用，充份發揮課程理論與實驗操作驗證效果。 2. 培養學生實驗觀察能力，增進學習研究精神，培養國家生命科學領域之學術研究與應用發展人才。 3.帶動東部地區之農林漁牧及醫藥等生物科技及生物資源等產業發展。 4.完成相關論文投稿。
		4.生命科學系生物資訊統計分析教室儀器設備乙批(\$320,000)			已購置個人電腦(含網路線)3 台、冷氣 1 台。 原欲購相關教學軟體因電算中心已有購置，乃轉購單槍等教學媒體投放系統。 全部向中信局購買。 現已裝於生命科學所教室，供教學使用，生命科學系招生後也立即可供生科系教學使用。
	數學系		0	0	
	自然系	1.理工學院產業研究發展中心奈微米及生物科技研究中心相關儀器設備(\$3,500,000)	0	3,500,000	1.促進產學合作：與相關產業研發單位合作 2.增進教學品質：研究生訓練、大學生實驗課程 3.提升研究水準：研究論文發表
		2.生物光學顯微鏡更新(\$1,180,000)			1.提供學生進行基礎生物課程及實驗，可提高學習意願及成果和增強學習效果，期教與學事半功倍。 2.資源分享，提高對生物科學學習興趣，來培養基礎生物學人才，方能配合國家生物科技的發展。 3.可應用於生物資源相關研究，促進研究學生的訓練。
	資工系	嵌入式系統教學設備建置案	0	1,800,000	1.購置及建置嵌入式系統模擬板、FPGA 嵌入式系統模擬板及 Multi-Core co-design 高容量 FPGA 驗證平台 2.提供嵌入式系統課程實驗環境 3.開授嵌入式系統相關課程

	資管系	95 新興計畫-電子商務平台發展系統；人因測定系統；決策支援系統；高效能叢集電腦、電視牆、資料庫系統；電子白板	0	1,500,000	1. 本計畫依據資管系近程發展計畫目標 95 年度工作重點，充實資訊管理教實驗設備，並配合於 96 年設立「製商整合」、「決策支援」、「人因康健與人機互動」、「環境經濟資訊管理」整合型特色實驗室，成立資訊管理碩士班。 2. 本計畫建置之教學實驗設備除能做為電子商務、人因與人機介面、決策支援系統、開放式系統、網路規劃與管理、及資訊管理專題教學研究使用外，並能有效發展製商整合、人因康健、及環境經濟動態分析等重點研究計畫。 3. 建置電子白板，可以做為教師板書之電子化教學介面，提高教學效能。
	合計		0	12,000,000	
	總計	12,000,000			

95 年度新興計畫經費分配及績效自我評估表

學院	單位系所	計畫名稱	金額		執行成效評估
			業務費	設備費	
師範學院	院務				
	教育系	提升師範學院專業教學及研究品質計畫	1,500,000	8,500,000	相關行政配套措施 (一) 協同相關單位的人力及業務 本計畫研擬計畫項目，軟體系統部分可建置為全校共同使用的平台，配合電算中心教學科技組的網路教學平台業務，進行推廣教育訓練的服務。 (二) 成立數位內容發展與推廣中心 本系九十四學年度成立教學科技碩士班，刻正進行籌備工作，數位內容建置是研究發展項目之一，運

用本系及相關系所專業教師資源，成立數位內容發展與推廣中心，以協助本校教師發展專業知識數位化，運用數位內容。

計畫管理

本計畫執行時程為九十五年三月至九十五年十二月，執行內容分四個層面來進行。具體執行項目及管考說明如下。

執行項目	說明	執行單位	執行期限
數位內容建置硬體設施	採購所需硬體設備及測試	教育系	95/3 ~ 95/11
數位內容建置軟體系統	採購所需軟體系統及安裝	教育系 電算中心	95/6 ~ 95/8
數位內容建置系統測試	測試數位化內容建置軟體系統功能，調整系統運用方式，並移植進入本校現有的網路教學平台	教育系 電算中心	95/6 ~ 95/10
數位內容建置系統推廣	推廣教育訓練	教育系 電算中心 教學科技組	95/8 ~ 95/12

					教師專業數位內容建置 協助教師建置專業知識的數位化內容，預計每位教師可以完成系統功能可建置的數位內容物件各一範例 教育系 電算中心 教學科技組 95/02 ~ 95/12
					預計成果效益分析 二、多媒體數位內容發展實驗室 數位內容發展就業學程實習課程，本校教師發展數位教材，與企業合作發展產業推廣數位內容，提供企業發展相關內容租用。 三、兒童遊戲治療室、諮商輔導觀察與控制室 強化輔導組實習課程，配合課程與教學組推動區域性中小學補救教學，俾益觀察兒童接受補救教學成效，並接續本系中程計畫中有關補救教學科技發展中心的任務。 四、同步網路遠距教學系統 擴大教師利用遠距教學實施網路授課效能，推動本校具特色的專業課程行銷，與其他學校合作學程開課所需。
	幼教系				
	語教系				
	社教系				
	特教系				

	體育系				
	合計		1,500,000	8,500,000	
	總計	10,000,000			

附件四 96 年度新興計畫經費申請 & 分配對照表

計畫申請（總務處彙整）					學院經費分配(700 萬)		
學院	單位系所	計畫名稱	金額		計畫名稱	金額	
			業務	設備		業務	設備
人 文 學 院	人文學院				學院控管經費	1,310,000	284,185
	兒文所				兒童文學資訊網（資料庫）維護工讀費	290,000	
	南島所				建置台東大學世界南島研究資料庫： 1.系統設計費 2.資訊與硬體設備費 3.持續充實南島民族研究的相關圖書與影像資料		400,000
	區域所	區域研究學術資料庫 建置第一期計畫：東台灣研究與基本資料數位典藏	220,000	1,780,000	建置區域研究學術資料庫第一期計畫：東台灣研究與基本資料數位典藏	100,000	950,000
	英美系	英美語文學系數位語言教室及英語自學教室建置計畫	1,905,000	5,200,000			

計畫申請（總務處彙整）					學院經費分配(700 萬)		
學院	單位系所	計畫名稱	金額		計畫名稱	金額	
			業務	設備		業務	設備
	美教系	美教系設置影視動畫教學環境建置計畫及轉型增購「多媒體應用技術」教學設備計畫	3,080,000	5,115,000	建置圖像學群教學用儀器設備計畫	100,000	205,815
	華語系	數位華語教學教室之建置	1,604,000	3,685,000	『建置數位華語教學教室之設備』及『推展對外華語文學程』	100,000	160,000
	音樂系	音樂應用教室軟硬體架設工程	210,000	3,158,000	音樂系轉型管絃樂團強化計畫：1.購置定音鼓 2.辦理「音樂大師講座」系列 10 場	100,000	850,000
	心動系				心動學系身心整合專業技巧之課程實施設備計畫： 1.多面向肌張力訓練儀器－拉力塔 2.多面向肌張力－跳躍伸展板		2,050,000
	語教系				提升學生語文能力計畫	100,000	
	合計		7,019,000	18,938,000	合計	2,100,000	4,900,000
	總計		25,957,000		總計	7,000,000	

計畫申請（總務處彙整）					學院經費分配（700 萬）		
學院	單位系所	計畫名稱	金額		計畫名稱	金額	
			業務	設備		業務	設備
學 工 理	理工學院				學院控館經費	950,000	450,012

	生科所	生命科學系化學相關實驗室儀器設備		5,000,000	東部地區傳統及原住民藥（食）用植物資源開發及農產品重要營養成分及農藥分析	230,000	920,000
		生物學顯微影像觀察、數位化及網路影音資料教學及學習系統		3,500,000			
		生命科學系設置生物技術實驗室		4,000,000			
	數學系				改善教學設備及提升教學品質	230,000	769,988
	自然系	自科系質譜儀及配件		3,500,000	自然科學教育系提升實驗教學設備計畫	230,000	920,000
	資工系	建置網路技術與資訊安全實驗室		3,000,000	提升資訊教學設備計畫	230,000	920,000
	資管系	資訊管理特色教學設備建置		3,000,000	新設碩士班教學研究設備建置計畫	230,000	920,000
	合計			22,000,000	合計	2,100,000	4,900,000
	總計		22,000,000		總計	7,000,000	

計畫申請（總務處彙整）					學院經費分配（700 萬）		
學院	單位系所	計畫名稱	金額		計畫名稱	金額	
			業務	設備		業務	設備
師範學院	院務						
	教育系	文教產業數位創意訓練平台之建置計畫	4,001,000	6,850,000			
	幼教系						
	語教系						
	社教系						

	特教系						
	體育系	充實身心整合教學研究設備		3,730,000			
	合計		4,001,000	10,580,000	合計		
	總計		14,581,000		總計	7,000,000	

習暨就業輔導處

實習組

- 一、96 年度公費生分發作業，已於 4/11 分發完成，本校共有 36 位畢業生接受分發。
- 二、實習教師第四次返校將於 5 月 3 日舉行，將進行「實習教師教師甄試模擬面試」及「教師資格複檢相關作業」。
- 三、實習教師學年評量成績表，已於 4/17 函送各實習學校。預計 5 月 18 日完成回收，以利辦理後續合格教師證書申辦工作。

就業輔導組

- 一、行政院勞工委員會職業訓練局與 1111 人力銀行聯合辦理「2007 年全國大專青年履歷達人創意競賽」，競賽分中英文二組，請鼓勵同學踴躍參加。
 - (一) 獎勵：最佳薪達人頒發提貨卷 20,000 元及獎牌、飛利浦咖啡壺/人因科技 MP3，其他還有明日之星獎、最具潛力獎、佳作獎等。
 - (二) 收件日期：自 96 年 4 月 2 日至 96 年 5 月 17 日 17 時截止，以郵戳為憑。
 - (三) 詳細活動辦法請同學自行上網查閱：<http://tnesa.evta.gov.tw/>
- 二、本年度向行政院勞工委員會職業訓練局高屏澎東區就業服務中心申請「台東大學青年就業輔導」計畫已核定，預計辦理項目有：
 - (一) 多元就業講座五場次：如何撰寫英文履歷表、如何撰寫中文履歷表、面試技巧與禮儀、如何提高職場競爭力、就業市場分析。
 - (二) 企業參訪二次：參訪健康休閒業者、參訪幼教補教業者。
 以上活動辦理日期將公告網站及 e-mail 各班同學，歡迎同學參加。
- 三、青輔會南二組資源中心（高屏地區各大專院校）就業輔導聯繫會報於 3 月 22 日及 23 日來本校辦理，會中討論青輔會將於近期內推動各大專院校學生的職涯活動，本處將於網站公告活動內容，歡迎各系所同學踴躍報名，詳細細節及活動內容請上網查閱（報名網站：<http://rich.nyc.gov.tw>），預計 96 年度青輔會規劃的職涯活動簡述如下：
 - (一) 大專在校生暑期社區工讀計畫：工讀時間為 7/1-8/15，約 5-6 月報名。
 - (二) 大專女學生領導力培訓營：活動時間為「暑假」，分北中南三區辦理，約 5-6 月報名。

(三) 大專在校生公部門見習計畫：見習時間分二階段，第一階段 3-6 月，第二階段 7-10 月，第一階段 3 月起上網登錄應徵。

校友服務組

一、『校友暨就業輔導通訊』第 12 期進行邀稿及編輯作業中，預定於五月初出刊。

二、96 年傑出校友選拔，正接受各界送件中，預定於畢業典禮時公開表揚。

圖書館

(一) 館藏統計

館藏統計：截至 96 年 4 月 30 日止本館藏書量共 414,715 冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共 286,762 冊
2. 西文圖書(含電子資源)共 82,316 冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共 45,637 冊

(二) 教師著作展覽

圖書館為了配合校慶暨知本新校區啟用，增加本校出版品暨同仁著作之能見度，特規畫辦理「本校出版品暨同仁著作展」活動，於 96 年 5 月 15 日至 5 月 31 日於圖書館一樓大廳展出。非常感謝校長及以下 19 位老師捐贈著作，屆時歡迎全校師生共襄盛舉。

- 1 自科系 郭重吉
- 2 南島所 許功明、譚昌國
- 3 區域所 夏黎明、靳菱菱、李玉芬、蔡西銘
- 4 教育系 溫文龍、蕭福松、梁忠銘、任晟蓀
- 5 音樂系 周美君
- 6 英美系 鄧鴻樹、王本瑛
- 7 語教系 周慶華
- 8 資管系 張義鋒
- 9 資工系 范揚興
- 10 生科所 李炎
- 11 華語系 許秀霞、傅濟功

(三) 圖書館電子報「後山·書海·初陽」創刊

為提供讀者圖書資訊檢索新知及本館即時服務資訊，圖書館特推出電子報「後山・書海・初陽」，電子報以部落格方式設計、期促進與讀者互動。本期創刊號內容有「館長的話—電子報發刊詞」、「您不可不知的好消息」、「杜明城與您分享好書---褚威格的昨日世界」、「新書上架」、「飛. 扉 2007 年東大讀書節」、「人在家中坐，資料天上來」、「如何準備教師檢定考試？（一）」「國語文能力測驗」的考題類型分析」等專欄，希望提供圖書館與讀者一個互動和分享的園地，敬祈全校師生指教。

「後山・書海・初陽」部落格<http://210.240.175.120/lifetype/>

（四）西文圖書展

96 年度新興計畫擬購置西文圖書 1,200 萬一案，為增加師生之參與感及免除舟車勞頓到北部等書局選書，同時利於計畫案之執行，擬邀請西文圖書代理商蒞館辦理書展。

書展時間表如下：

- 1、 96 年 05 月 28 日至 06 月 01 日，文景，展出主題：人文、教育等。
- 2、 96 年 06 月 04 日至 06 月 08 日，知訊，展出主題：理工、人文等。
- 3、 96 年 06 月 11 日至 06 月 15 日，勤睦莊，展出主題：教育、理工等。

（五）客家文物展

本館應台東縣政府邀請協助配合「行政院客家委員會推動客家文化設施活化經營計畫」辦理客家書展，活動時間為 5 月 25 日至 5 月 31 日，地點：池上客家文化園區。屆時將由本館提供相關圖書資料及設備，移至園區展出，並由推廣服務組負責場地佈置。

（六）館藏資料之維護、汰舊與註銷

目前本館進行圖書的維護工作，將破損圖書的書標、條碼、封面書皮補正；不堪使用的圖書集中，待進行註銷，申請報廢。

（七）五大英美文學古籍資料庫教育訓練

為提升國科會購置供全國大專院校免費使用之“人文及社會科學類”資料庫EEBO、EAI、PAO、ECCO、MOMW使用率，除於網頁強力宣傳外， 96 年 4 月 20 日於英美系系務會議上向英美系老師說明及推薦使用。

圖書館為了讓本校師生更加認識人文處所購置之五大資料庫，進而檢索利用，特別邀請講師到校為人文學院深入介紹這五大資料庫，預計於五月份利用週一班會時間辦理二場，敬請人文學院週知各班，並歡迎老師帶班參加。

時間：5/21、5/28 下午 13:30-15:00

報名網址：<http://onlinedb.lib.nttu.edu.tw/edutrainig/default.asp>

聯絡人：推廣服務組 黃麗雯

電話：359707 校內分機 1607

時 間	課 程
5/21 下午 13:30-15:00	<u>Early English Books Online</u> (EEBO,15-17th 珍本英語文獻全記錄) <u>Periodicals Archive Online</u> (PAO,19-20 世紀典藏學術期刊全文資料庫) <u>Early American Imprints</u> (EAI,17-19th 初期美國文獻資料庫)
5/28 下午 13:30-15:00	<u>Eighteenth Century Collections Online</u> (ECCO 十八世紀經典古籍全文資料庫) <u>The Making of the Modern World1450-1850</u> (MOMW 近代經濟學全文資料庫)
上述資料庫之藏書已達 37 萬 2 千餘冊，以及 425 種全文期刊。以提供人文社會科學等領域學術研究及教學之所需。	

相關網站：

EEBO、EAI、PAO 資料庫: http://www.tbmc.com.tw/NSC/nsc_main.htm

ECCO/MOMW資料庫: http://www.flysheet.com.tw/NSC/nsc_main.htm

(八) 新增試用資料庫

SN	資料庫名稱	簡介	收錄年代	帳號/密碼
1	台灣文獻叢刊續編	「台灣文獻叢刊」記錄並詮釋台灣各地區之開發歷史、城市演變、人物事蹟、風土民情、詩文傳承，是現今收錄最齊全之「台灣百科全書」，完整保存唐宋元明清~日據時代有關台灣最重要之文獻輯錄，為研究「台灣歷史、社會文化」最經典的參考文獻。		(試用期限: 2007/5/31 止)

2	近代中國雜誌 28 年知識庫	「近代中國」由「中國國民黨黨史會」創辦，向以大量豐富的民國史、革命文獻、先烈人物檔案著稱。一般歷史學刊多以「論著評述」為主，「近代中國」卻能以其豐富庫藏，連續披露國民黨一手權威史料，發表民國史當事人憶述資料，同時結合獨家檔案與歷史研究，實為難得之特色。她也是「口述歷史」之佼佼者，更經常舉辦「國際學術研討會」，作者遍及中日韓老中青三代者，絕非國民黨一家之言。而許多精心策畫的「台灣」專輯，也都是經典之作。	1997-2005	(試用期限: 2007/5/31 止)
3	哈佛商業評論- 全球繁體中文 版	收錄《哈佛商業評論》全球繁體中文版期刊創刊迄今以及《哈佛商業評論精選》全系列叢書共計近 400 篇經典文章匯集整理而成。	2006.9-2007.3	(試用期限: 2007/5/31 止)
4	Global Insight 市場報告	此一線上資料庫由 GI-WMRC 出版，提供 5 年期經濟預測，涵蓋全球 186 個國家專業的經濟預測與產業分析市場報告。試用範圍-- 產業市場報告：通信市場分析報告、能源市場分析報告。國家包括 Japan、Taiwan、Germany、Hong Kong、United States。國家政經分析報告及經濟風險預測：國家包括 Japan、Taiwan、Germany、Hong Kong、United States。中國大陸經濟與風險預測：上海、廣東、北京、天津、重慶。		帳號: HChang 密碼: Rj7je6qp (試用期限: 2007/6/10 止)

5	International Law in Domestic Courts	收錄國際法在世界各國國內法庭運用之相關資料		(試用期限: 2007/6/18 止)
6	Mergent Online	Mergent 全球企業與金融證券資料庫, 包含了超過 15,000 個美國、加拿大上市公司訊息及其財務金融情報; 美加以外 100 個以上國家的 20,000 個上市公司訊息與財務金融情報, 產品也包含了 20,000 種美國市政公債、公司債, 140,000 種固定收益債券、20,000 種單位投資信託(UIT)和 64、000 種上市股及共同基金之股息發佈。	1900-2006	帳號: taiwan 密碼: mergent (試用期限: 2007/5/31 止)
7	Mergent WebReports	Mergent 全球企業情報與新興產業報導資料庫		帳號: taiwan 密碼: mergent (試用期限: 2007/5/31 止)
8	Nature	Nature 為享譽國際具有影響力的週刊, 其目標為在科學及科技領域中出版最佳的研究成果題材。Nature 其融合原創性、重要性評論及跨越各學科間等特點, 並輔以即時、易取得、簡潔等設計, 頗受國內外研究者一致好評。除此之外, 同時也涵括輔助性文獻的收集, 內含權威性的評論, 新聞, 短文, 書評等訊息。		(試用期限: 2007/6/1 止)
9	Naxos Music Library-Jazz	2000 張隨選爵士樂(MOD)鐳射唱片, 包含五百多位爵士樂手及作曲家之作品, 含超過 25,000 首樂曲。	1900 至今	帳號: Taiwan101~Taiwan120 密碼: Taiwan101~Taiwan120 (試用期限: 2007/6/30 止)
10	Naxos Spoken Word Library	收錄三百五十套以上榮獲國際大獎之有聲書(Audio Books), 包含百位文學		帳號: Taiwan101~Taiwan120 密碼: Taiwan101~Taiwan120

		家、劇作家、詩人等 1000 個以上作品，包括文學鉅著、精選詩作、宗教、哲學、神話、寓言、歷史、傳記、故事及音樂教育叢書等。		(試用期限: 2007/6/30 止)
11	Oceana Law Online	收錄 Countries of the World & Dependencies and Territories & United States: National & State、Free Treaties Index、Treaties and International Agreements Online 三種線上法律資料庫		帳號: oceanatrial@oup.com 密碼: oxfordonline (試用期限: 2007/6/18 止)
12	Oxford Digital Reference Shelf	牛津西方文明資料庫		(試用期限: 2007/6/18 止)
13	Oxford English Dictionary Online(OED Online)	《線上牛津英語大辭典》乃英語發展史上全球公認最權威的參考工具書，收錄包括了 1989 年推出的第二版字典二十鉅冊；另加三冊補充資料：分別是 1993 年出版的第一和二冊，及 1997 年出版的第三冊；以及目前進行中第三版的材料，超過六十萬個英文字，除了提供字彙的當今解釋、性質、發音和用法外，還記載了字彙的歷史來源及其演變，同時提供了最佳的辭源解析與豐富的辭彙指引，可以查詢全文、定義、語源和引文，堪稱之為英語的史學辭典。		(試用期限: 2007/6/18 止)

14	Oxford Scholarship Online	牛津學術線上電子書，收錄牛津大學出版社超過 1280 本之學術叢書 (教科書)，主題範圍包括哲學宗教政治科學經濟學和財政等四大社會科學領域之嶄新學術論著，主題中之摘要及關鍵詞並與 EBSCO、Ingenta、ProQuest 等主要電子期刊摘要檢索系統互聯。		(試用期限: 2007/6/18 止)
15	Xinhua Finance China Insight	China Insight 提供 1,748 家兩岸三地 (中國、臺灣、香港) 上市公司及時數據，資料包括公司簡介和歷史、子公司資料、管理層及董事會成員資料、股權分佈、長期債務，以及公開的財務報告 (年報及季報)。		帳號: taiwan 密碼: mergent (試用期限: 2007/5/31 止)
16	Xreferplus	英國 xreferplus 含全世界最主要 55 個大型出版社 (包括麥克米蘭, Cambridge University Press, Elsevier, Blackwell, 企鵝...) 的 256 種各種類型電子參考書, 包括百科全書、字辭典、索引典、引用語辭典, 內容含超過二百八十萬個詞條。主題涵蓋所有學科領域。		帳號: taiwan 密碼: xrefer (試用期限: 2007/5/31 止)

17	教育學全文資料庫(Education Research Complete)	Education Research Complete 乃是一個教育學的線上資源。這個龐大的資料庫提供了全世界最多最完整的教育學全文資料。它同時提供了龐大的索摘資料和全文資料，內容除了教育學相關學術資料外，還囊括了其他與教育相關的各個領域。其內容主題包含了教育學的各階段：從幼兒教育到高等教育；也包含了各教育學的特殊主題：雙語教學、健康教育和測驗等。	(試用期限: 2007/12/31 止)
----	---	---	----------------------

秘書室

一、本校第 13 任校長遴選委員會，於 96 年 5 月 14 日(星期一)下午 1 時 10 分，於本校行政大樓 3 樓會議室，召開第 1 次會議。徵求校長候選人啟事、校長候選人推薦人連署推薦表、校長候選人資料表等資訊，經遴選委員會通過後，將廣為周知，並上載本校網頁校長遴選專區，屆時敬請本校專任講師以上教師踴躍連署推薦適合人選，參與本校第 13 任校長遴選。

二、96 年度行銷台東大學秘書室負責部分執行情形：

(一)刊登雜誌：

- 1.刊登華宇中英雙語綜合服務月刊，加強宣傳本校 96 學年度新設學系「身心整合與運動休閒產業學系」。(96 年 5 月份，刊於第 8 頁及 9 頁)
- 2.刊登 2007 遠見大學入學指南教育特刊，提高本校知名度。(預定 96 年 6 月 5 日發行)

(二)宣導品：定作環保手提袋 600 個。

三、再次轉知各單位如有舉辦學術活動、增聘教師等訊息欲周知各界，可將訊息內容文字稿及附件電腦檔，email 至秘書室(lainted@nttu.edu.tw)，代為上載中央通訊社網路平台。

文字稿為新聞稿本文，檔案格式需為純文字檔 (.txt)。附件為新聞稿本文之附檔，如照片 (.jpg，解析度限 245*180 以下)、投影片 (.ppt)、表單 (.xls)、文件 (.txt 或.doc 或.pdf) 及影音 (.wmv 或.asx 或.asf)，每則文字稿之附檔至多五個，每個附檔限制 2M 以下，附檔均需提供文字概述。

中央通訊社為國內最大新聞平台，長期扮演投稿單位與媒體間訊息流通之橋樑。該社將媒體信箱數位化後以公關平台受理各界投稿，原文公佈於平台（網址 <http://www.cna.com.tw/postwrite/>）供各界參閱。

四、依教育部 96 年 5 月 8 日台秘管字第 0960069844 號書函：

爾後依政府出版品管理辦法第 7 條規定送行政院秘書處之出版品，請行文至該院秘書室(圖書室)，請相關單位查照辦理。

會計室

一、有關本校 96 年 04 月份之收入、支出情形(如附件)：

(一) 收支情形：

單位：新臺幣千元

科 目	本年度預算數	本月實際數	96 年 04 月底 累計實際數	96 年 04 月底 累計分配數	預算執行率%
業務收入	640,624	130,119	250,951	226,683	110.71
教學收入	241,854	80,442	106,877	79,508	134.42
學雜費收入	193,689	76,400	76,484	63,456	120.53
建教合作收入	41,000	2,052	26,014	13,664	190.38
推廣教育收入	7,165	1,990	4,379	2,388	183.38
其他業務收入	398,770	49,677	144,074	147,175	97.89
學校教學研究補助收入	362,508	46,166	135,091	135,091	100.00
其他補助收入	32,000	1,153	6,066	10,664	56.88
雜項業務收入	4,262	2,358	2,917	1,420	205.42
業務成本與費用	662,057	55,881	224,331	234,591	95.63
教學成本	514,419	40,130	168,680	180,922	93.23
教學研究及訓輔成本	466,719	37,309	160,096	165,062	96.99
建教合作成本	40,800	2,488	7,341	13,576	54.07
推廣教育成本	6,900	333	1,243	2,284	54.42
其他業務成本	23,086	4,115	5,225	7,692	67.93
學生公費及獎勵金	23,086	4,115	5,225	7,692	67.93

管理及總務費用	121,142	11,219	50,009	44,841	111.53
管理費用及總務費用	121,142	11,219	50,009	44,841	111.53
其他業務費用	3,410	417	417	1,136	36.71
雜項業務費用	3,410	417	417	1,136	36.71
業務賸餘(短絀-)	-21,433	74,238	26,620	-7,908	-336.62
業務外收入	22,333	7,969	22,066	8,449	261.17
財務收入	9,600	2,270	5,020	3,200	156.88
利息收入	9,600	2,270	5,020	3,200	156.88
其他業務外收入	12,733	5,699	17,046	5,249	324.75
資產使用及權利金收入	11,733	5,371	6,229	4,921	126.58
受贈收入	500	278	10,576	164	6448.78
違約罰款收入	120	6	67	40	167.50
雜項收入	380	44	174	124	140.32
業務外費用	700	35	162	224	72.32
其他業務外費用	700	35	162	224	72.32
雜項費用	700	35	162	224	72.32
業務外賸餘(短絀-)	21,633	7,934	21,904	8,225	266.31
本期賸餘(短絀-)	200	82,172	48,524	317	15307.26

備註：受贈收入上年度結轉數為 9,492 千元。

(二) 各項收入明細表：

單位：新台幣千元

項目	承辦單位	4 月份		截至 96 年 4 月底累計數			預算收入執行 超收(是 V 否 X)	差異率
		預算數	實收數	預算數 (A)	實收數 (B)	預算執行 超收或 短絀 (B-A)		

業務收入		82,425	130,119	226,683	250,951	24,268	V	11%
學雜費收入	教務處	52,308	64,590	52,308	64,579	12,271	V	23%
	進修部	-	11,810	11,148	11,810	662	V	6%
	實輔處	-	0	0	95	95	V	100%
建教合作收入	研發處	3,416	2,052	13,664	26,014	12,350	V	90%
推廣教育收入	進修部-教務組	222	56	888	338	(550)	X	-62%
	進修部-推廣組	208	269	832	2,092	1,260	V	151%
	各系所活動收入	167	1,665	668	1,949	1,281	V	192%
學校教學輔助收入	會計室	23,083	46,166	135,091	135,091	0	X	0%
其他補助收入	各單位	2,666	1,153	10,664	6,066	(4,598)	X	-43%
雜項業務收入	教務處	355	2,358	1,420	2,917	1,497	V	105%
業務外收入		4,384	7,969	8,449	12,574	4,125	V	49%
利息收入	會計室	800	2,270	3,200	5,020	1,820	V	57%
資產使用及權利金收入	電算中心	293	1,092	1,172	1,417	245	V	21%
	視聽中心	6	18	24	26	2	V	8%
	保管組	99	195	396	672	276	V	70%
	音教系	10	66	40	64	24	V	60%
	學務處	3085	3,981	3,253	4,006	753	V	23%
	圖書館	3	6	12	24	12	V	100%
	其他	6	13	24	20	(4)	X	-17%
違約罰款收入	圖書館	5	6	20	40	20	V	100%
	總務處	5	0	20	27	7	V	35%
受贈收入	實輔處	25	0	100	118	18	V	18%

	秘書室	16	0	64	0	(64)	X	-100%
	其他	0	278	0	966	966	V	100%
雜項收入	各單位	31	44	124	174	50	V	40%
合計		86,809	138,088	235,132	263,525	28,393	V	12%

受贈收入上年度結轉收入數為\$9,492 千元

(三) 資本支出執行情形：

資本支出預算 96 年 04 月份執行情形表

單位：新台幣千元

計畫名稱	本年度可支用預算數			截至 04 月份 累計分配數 (2)	截至 96 年 04 月份累計支用數				累計支用數 占累計分配 數% (3)/(2)	落後原因摘要說明及檢討改進 措施
	以前年度	本 年 度	合 計 (1)		以前年度	本 年 度	應付未付數	合 計 (3)		
公共設施工程	146,828	120,000	266,828	49,680	94,405		23,659	118,064	237.65	
人文學院大樓新建工程	119,460	151,200	270,660	31,200	64,131		46,439	110,570	354.39	
行政服務大樓新建工程	59,731	70,000	129,731	11,000	473			473	4.30	
共同教學大樓新建工程	40,520	61,000	101,520	21,520	248			248	1.15	(以前年度保留款分配數含強化 國立教育機構經費 520 千元,執 行數 216 千元)
通信網路系統	1,455		1,455					0		
研發處統籌控管--教學及研究設備計畫		6,300	6,300	500					0.00	

師範學院--教學及研究設備計畫		4,900	4,900	500				0	0.00	
人文學院--教學及研究設備計畫	1,359	4,900	6,259	980	560			560	57.14	
理工學院--教學及研究設備計畫	929	4,900	5,829	1,429	163			163	11.41	
科學管變電站遷移改善工程		4,800	4,800		0			0		
人文學院大樓特殊教室設備計畫		55,000	55,000		0		0	0		
知本校區網路骨幹及教學用電腦教室建置計畫		40,570	40,570							
充實圖儀設備		18,700	18,700	5,000					0.00	
行政大樓電梯更新工程		1,000	1,000							
發展臺東大學特色運動及建置東部數位化體育教學中心		2,800	2,800	700					0.00	
知本校區植栽景觀強化工程		22,020	22,020	1,300					0.00	
知本校區第一階段搬遷計畫		4,045	4,045							
各項行政、教學及研究所需設備	131	24,655	24,786	9,045	131	1,586		1,717	18.98	
合 計	370,413	596,790	967,203	132,854	160,111	1,586	70,098	231,795		左列含強化國立教育機構經費分配數 520 千元、執行數 216 千

元。

各單位資本支出明細表
中華民國 96 年 04 月份

單位：元

單位及項目	年度可用預算數			實 付 數(2)	請購未銷數 (3)	累計支用數 (2)+(3)=(4)	尚可動支數 (1)-(4)=(5)	執行率%
	預 算 數	以前年度 保留數	合計(1)					
教務處--各教學單位設備費統籌控管	1,055,000		1,055,000		203,836	203,836	851,164	0.00
教務處-(含動支統籌設備費)	971,900		971,900	967,700		967,700	4,200	99.57
學生事務處	230,000		230,000			0	230,000	0.00
研發處	14,900		14,900			0	14,900	0.00
研發處--校務發展計畫設備統籌控管	4,900,000		4,900,000			0	4,900,000	0.00
研發處--新興計畫教學研究設備統籌控管	6,300,000		6,300,000			0	6,300,000	0.00
總務處-動支統籌款	189,500		189,500		94,500	94,500	95,000	0.00
總務處-第一階段知本校區搬遷	4,045,508		4,045,508			0	4,045,508	0.00

新興計畫-人文學院大樓 新建工程	151,200,000	119,460,391	270,660,391	64,131,361	0	64,131,361	206,529,030	23.69
新興計畫-行政服務大樓 新建工程	70,000,000	59,731,187	129,731,187	473,009	0	473,009	129,258,178	0.36
新興計畫-共同教學大樓 新建工程	61,000,000	40,520,000	101,520,000	248,093	0	248,093	101,271,907	0.24
新興計畫-公共設施工程	120,000,000	146,828,313	266,828,313	94,404,719	0	94,404,719	172,423,594	35.38
新興計畫-通信網路系統		1,455,000	1,455,000		0	0	1,455,000	0.00
新興計畫-師範學院教學 研究設備計畫	4,900,000		4,900,000			0	4,900,000	0.00
新興計畫-人文學院教學 研究設備計畫	4,900,000	1,358,638	6,258,638	559,695	94,145	653,840	5,604,798	8.94
新興計畫-理工學院教學 研究設備計畫	4,900,000	929,000	5,829,000	163,000	536,076	699,076	5,129,924	2.80
科學館變電站遷移改善 工程	4,800,000		4,800,000		0	0	4,800,000	0.00
新興計畫-人文學院大樓 特殊教室設備計畫	55,000,000		55,000,000			0	55,000,000	0.00
新興計畫-知本校區網路 骨幹及教學用電腦教室	40,570,000		40,570,000			0	40,570,000	0.00
新興計畫-充實圖儀設備	18,700,000		18,700,000			0	18,700,000	0.00
新興計畫-行政大樓電梯 更新工程	1,000,000		1,000,000			0	1,000,000	0.00

新興計畫-發展臺東大學 特色運動及建置東部數位化體育教學中心	2,800,000		2,800,000			0	2,800,000	0.00
新興計畫-知本校區植栽 景觀強化工程	22,020,000		22,020,000			0	22,020,000	0.00
圖書館	4,900,000		4,900,000	106,752	106,472	213,224	4,686,776	2.18
進修暨推廣部	1,000,000		1,000,000	39,492	147,000	186,492	813,508	3.95
體育室	300,000		300,000			0	300,000	0.00
兒童文學研究所	8,925		8,925	8,925		8,925	0	100.00
南島文化研究所	200,000	131,294	331,294	131,294		131,294	200,000	39.63
生命科學研究所	375,000		375,000		0	0	375,000	0.00
幼兒教育學系	100,000		100,000		0	0	100,000	0.00
社會科學教育學系	100,000		100,000		0	0	100,000	0.00
美勞教育學系 (含動支統籌)	37,800		37,800	37,800	0	37,800	0	100.00
特殊教育學系暨碩士班	100,000		100,000			0	100,000	0.00
資訊管理學系	550,000		550,000		226,150	226,150	323,850	0.00

英美語文學系	200,000		200,000		10,890	10,890	189,110	0.00
數學學系	200,000		200,000			0	200,000	0.00
教育學系	100,000		100,000		0	0	100,000	0.00
心動系(含動支統籌)	383,811		383,811	383,811	0	383,811	0	100.00
師範學院	122,000		122,000			0	122,000	0.00
人文學院	880,000		880,000			0	880,000	0.00
理工學院	680,000		680,000	10,500	30,118	40,618	639,382	1.54
體育學系暨碩士班	100,000		100,000			0	100,000	0.00
電算中心(含動支統籌)	131,575		131,575		85,575	85,575	46,000	0.00
電算中心--統籌設備費	6,125,000		6,125,000	17,400	1,830,095	1,847,495	4,277,505	0.28
學校統籌	699,081		699,081	13,800		13,800	685,281	1.97
合 計	596,790,000	370,413,823	967,203,823	161,697,351	3,364,857	165,062,208	802,141,615	16.72

備註：1.請購未銷數係已請購尚未送達會計室辦理核銷。

2.以前年度保留分配數含強化國立教育機構經費 520,256 元,執行數 216,030 元。

人事室**(一) 法令宣導**

- 1、教育部 96 年 4 月 17 日台學審字第 0960053632 號函示，澳洲南澳大學（University of South Australia）在臺違法招生授課乙案，詳述如下：
 - (1)查南澳大學之International Graduate School of Business（IGSB）設有PhD、DBA、MBA、ChineseMBA以及Master of International Business等課程，該校自 1995 年起即在泰國、新加坡、香港、馬來西亞、瑞士以及臺灣等國設立境外分校招生授課，今(2007)年在臺招生授課之企管碩士MBA課程為全部以中文授課。
 - (2)依大學辦理國外學歷採認辦法第 11 條規定略以：「國外學歷有下列情形之一者，不予認定：六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。七、未經本部認可，在我國所設分校或以國外學校名義委託機構在國內招生授課之學歷。」本部業已駁回多位持該校在臺授課所取得之博士學位辛審教師資格，故爾後凡持南澳大學上述學位送審教師資格均需函請駐外單位辦理查證俾憑認定。
- 2、依據教育部 96 年 4 月 11 日台人(三)字第 0960044917 號函，行政院核復有關「公立大專校院教育人員學術研究費表」(修正草案)一案，略述如下：
 - (1)公立大專校院編制內教授獲聘為講座教授後，在講座教授人數之 5%範圍內，得按月支給新臺幣 2 萬元學術研究費，惟學校應配合訂定公正、客觀之評鑑或考核機制，始得據以實施，並自 96 年 8 月 1 日生效。又所需經費由學校年度編制之校務基金相關預算科目項下勻支。
 - (2)助理教授以上教師學術研究費支給數額上限擬調高為現行 1 倍之擬案，經行政院核復應予緩議。另依行政院案附相關機關意見，仍請落實 93 年 9 月 2 日院授人給字第 0930027302 號函核定之學術研究費分級制，並確實依「公立大專校院教育人員學術研究費表」規定辦理。
- 3、教育部 96 年 4 月 18 日台政字第 0960058673 號函示，為正官箴，請於受聘擔任各種委員制之委員時，應謹守分際，爰以政府採購案評選委員、促進民間參與公共建設案甄選委員、都市計畫案審議委員等，尤應注意，避免接受廠商任何形式之饋贈或招待。
- 4、教育部 96 年 4 月 12 日台人(二)字第 0960050525 號函轉行政院大陸委員會函以，有關簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區，各機關(學校)建立內部管理機制事宜，如有訂定內部作業規範需求者，可參酌以下檢附之參考範本併同擬訂之；倘無另訂定內部作業規範需求者，亦可參酌下列範本之內涵，辦理所屬人員赴陸事宜。詳述如下：

參 考 範 本

（機關名稱）辦理簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業規範

- 一、本機關為配合簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點之規定，辦理所屬公務員申請赴大陸地區，建立事前瞭解、事中聯繫及事後意見反映、追蹤檢討之內部管理機制，特訂定本○○○○。
- 二、公務員申請赴大陸地區，應據實填具申請表，並檢附與從事活動相關之旅行業旅

遊行程表、親屬關係證明或說明書、交流活動計劃書或邀請函等文件，不得有虛偽不實或隱匿情事。

本機關對公務員填具之申請表或相關文件認有不明確或疑義時，得請公務員提供相關資料或為必要說明。

三、本機關辦理公務員赴大陸地區案件，應審酌下列情事，並依具體情形為適當預防及處理：

- (一) 申請有無填寫不完整、應補充說明或未核實填寫隱匿情事。
- (二) 依疾病管制局公布之疫情資訊，大陸地區有無重大疫病傳出或擬停留之地點為重大疫區。
- (三) 依兩岸當時交流情狀，有無經上級或主管機關指示暫緩赴大陸地區交流。
- (四) 國防、情治等特定機關人員，赴大陸地區有安全顧慮之虞。
- (五) 有無相關事證證明赴大陸地區有從事違法或失職行為之虞。
- (六) 公務員有無違法情事，現經機關或檢調單位調查中。
- (七) 現正辦理之業務，有無涉及政府重大採購工程，其同行人員或赴陸時機不適當者。
- (八) 公務員赴陸停留期間與其申請赴陸事由是否相當合理。
- (九) 赴大陸地區有無從事違反對等尊嚴或矮化我方地位行為之虞。
- (十) 是否應大陸黨、政、軍機關（構）及其從屬之組織邀約赴大陸地區。

四、本機關為辦理公務員赴大陸地區案件，依臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法第四條規定，隨時檢討涉及國家安全機密人員範圍，並由○○單位（人事、政風或業務單位）列冊送內政部入出國及移民署。

公務員列為涉及國家安全機密人員者，○○單位（人事、政風或業務單位）應告知當事人，並提醒申請赴大陸地區應經核轉內政部審查許可。

五、本機關辦理公務員赴大陸地區案件，應於統合業務、人事、政風及相關單位意見綜合考量後，由○○（首長、副首長、主任秘書等）審核。

六、本機關辦理公務員赴大陸地區案件，○○單位（人事、政風或業務單位）須建立赴陸人員遭遇急難、事故之聯繫管道，依公務員遭遇問題態樣，分別聯繫財團法人海峽交流基金會或國安單位協處。

七、公務員返臺後，應於一星期內填具赴陸意見反應表（格式如附表一）。在大陸地區遭遇特殊問題或發現可疑情事，儘速向機關反應。本機關認有必要時，得要求公務員於返臺後一個月內，提送赴大陸地區相關活動報告及說明，並為必要之處理。前項意見、報告或說明，本機關得視情形轉知內政部、法務部、人事主管機關、中央目的事業主管機關參考或併副知行政院大陸委員會。

八、本機關○○單位（人事、政風或業務單位）應定期統計公務員赴大陸地區從事活動之類型、次數、停留期間及異常情形（格式如附表二），並應將相關統計數據，每季彙送內政部入出國及移民署。

九、本○○○○依公務員赴陸交流情狀、衍生問題隨時檢討修正。

5、教育部 96 年 5 月 2 日台人(一)字第 0960055145 號函示，茲重申為落實大學校長遴選之功能，請各校於遴選校長人選時，由遴選委員會依其職能遴選產生，不宜以普選方式產生，略述如下：

- (1)依大學法第9條第1項規定：「新任公立大學校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前，由學校組成校長遴選委員會，經公開徵求程序遴選出校長後，由教育部或各該所屬地方政府聘任之。」另本部業已訂定國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法，俾利各校遵循。
- (2)基於大學自主，上開辦法僅就遴委會之決定候選人產生方式、決定遴選程序、審核候選人資格及選定校長等作原則規範，至遴選過程中，是否進行教職員民意意向調查機制，則尊重各校遴委會之遴選過程設計，惟此機制不得於遴委會決定校長人選後為之，且仍需依本部89年9月18日台(89)人(一)字第89113383號函釋，若有需要教職員行使同意權以為參考必要者，其開票結果達設定門檻後，即不得再予統計票數。茲以大學法修正後，大學校長之遴選雖由二階段改為一階段，惟上開函釋意旨仍為重要原則，爰重申如上。
- 6、教育部96年4月18日台人(一)字第0960053465號函示，公立專科以上學校教師職前曾任中華電信股份有限公司電信研究所助理研究員年資可否提敘薪級疑義一案，說明如下：
- 查中華電信股份有限公司已於94年8月12日移轉民營，爰中華電信股份有限公司民營化後之任職年資，如符合「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」，其「職務等級相當」之認定，請依本部86年9月30日台(86)人(一)第86100580號函釋辦理；至公立專科以上學校教師職前曾任中華電信股份有限公司尚未正式民營化前年資之提敘，請依本部87年6月17日台(87)人(一)第87060126號函規定辦理。
- 7、公務人員住宅及福利委員會96年4月16日住福企字第0960303203號函示，「貼心相『貸』-公教員工低利貸款利率」及「『築巢優利貸』-2006全國公教員工低利貸款利率」，自96年4月10日起依規定調升，略述如下：
- (1)本會遴選合作金庫商業銀行承作之「2007~2008貼心相『貸』-公教員工低利貸款」，原貸款年息2.62%(按台灣郵政2年期定儲機動利率固定加碼0.365%計算)，配合台灣郵政公司本年4月10日調升2年期定儲機動利率為年息2.285%，貸款年息亦隨之調整為2.65%。另已辦理前由台灣土地銀行承作之95年度本貸款同仁，亦因配合本次郵政儲金利率調升，其貸款年息亦由2.53%調整為2.56%。
- (2)至於本會遴選台灣銀行承作之「『築巢優利貸』-2006全國公教員工低利貸款」，貸款年息原為2.52%(按台灣郵政2年期定儲機動利率固定加碼0.265%計算)，亦因配合本次郵政儲金利率調升，其貸款年息隨之調整為2.55%。
- 8、公務人員住宅及福利委員會96年4月16日住福企字第0960303202號函示，中央公教人員購置住宅貸款利率，自96年4月10日起依規定調升，略述如下：
- (1)中央公教人員購置住宅貸款自行負擔利率調整機制如下：A.93以前各年度：依行政院規定按台灣郵政2年期定儲機動利率加年息0.575%計算機動調整。B.94年度：依行政院規定按台灣郵政2年期定儲機動利率加年息0.365%計算機動調整。
- (2)本次台灣郵政公司自96年4月10日調升2年期定儲機動利率0.03百分點後為年息2.285%，是以，前述中央公教人員購置住宅貸款員工自行負擔利率亦分別調升，93以前各年度為年息2.86%，94年度為年息2.65%。
- 9、教育部96年4月19日台人(三)字第0960057317號書函轉行政院人事行政局函示，未

具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或就讀公私立高中（職）以上學校，已依軍公教遺族就學費用優待條例減免學雜費或其他享有公費或全免學雜費待遇，或已取得其他高於子女教育補助標準之獎助者，不得申請補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又獲部分減免學雜者，其實際繳納之學雜費如低於子女教育補助標準，僅得補助其實際繳納數額。另夫妻同為公務人員者，其子女教育補助費應自行協調由一方申領。

（二）人事服務

- 1、近來發現兼任教師於不應聘、中途離職或完聘後未開課時，系所未能即時通知總務處事務組及人事室，造成兼任教師之勞健保仍繼續加保或提撥勞工退休金情形發生。而本校亦須持續負擔機關負擔部份，形成本校資源浪費及追繳困難之情事，敬請各單位主管務必配合，嗣後如有兼任教師於學期前、中開不成課或辭職時應即通知人事室及總務處事務組辦理勞健保退保或停止提撥勞工退休金事宜，如延未通知致造成溢支時，建依本校 93 學年度第 1 學期第 2 次行政會議決議，政府負擔部份由各該系所主管自行負擔。
- 2、即日起，本校公務人員（含兼組長行政職教師）赴大陸地區時，請依「機關辦理簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區參考意見」辦理，並於赴大陸地區七日前填具「國立台東大學職員赴大陸地區申請表」，返臺後，一星期內填具「國立台東大學赴大陸地區人員返臺意見反應表」逕送人事室。
- 3、茲重申本校教職員(含臨時人員)如有奉派出差執行公務、受訓或其他符合申請公差或公假事由者，應事先簽准，但公文紙本可免會本室。並逕依規定上網登載電子差勤系統資料申請公差(假)，且將簽准公文掃描上傳。如需申請差旅費時，除出差請示單外，原簽奉核准之公文或相關證明文件影本請併同檢附以為核銷之佐證，請各單位配合。
- 4、依教育部新修正「各級學校資深良教師獎勵要點」規定辦理本校本（96）年資深優良教師獎勵，敬請各單位配合核對所屬教師年資等相關事宜，初審核名單內如有遺漏或錯誤者，請儘速向本室承辦人員查詢，以保障教師權益。
- 5、為辦理本校教師 95 學年度年資加薪、年功加俸評定作業，請各系所依本校「教師年資加薪、年功加俸評定辦法」就所屬教師 95 學年度教學、著述、研究、推廣服務等表現予以初評，並請於 96 年 5 月 30 日前將初評結果送各院院教評會複評。各院院教評會請於 96 年 6 月 15 日前將複評結果送人事室彙整，俾憑送請校教評會評定。

體育室

- 一、本室 96 年將舉辦暑期育樂營活動，本校同仁子女另有優惠，請同仁轉知協助辦理，相關活動訊息請見本校首頁及體育室網頁。
- 二、本校運動代表 5 月 4 日至 5 月 8 日參加 96 年全國大專校院運動會成績優異，相關獲獎同學如下：

比賽項目	姓名	名次
男甲組柔道第七級	林鈺恆	1
女甲組柔道第六級	劉姿伶	1

男甲組羽球個人單打賽	張嘉紘	1
男甲組柔道第三級	陳治平	2
男甲組柔道第六級	林右豪	2
女甲組柔道團體賽		3
女甲組游泳 4*100 公尺自由式接力		4
男甲組柔道第七級	郭峻瑋	4
女甲組柔道第一級	廖宣斐	4
男甲組羽球個人雙打賽	郭詠廷 林育城	5
女甲組跆拳道鰭量級	傅玉炫	6
男甲組羽球個人雙打賽	張志勇 陳玠凱	6
女甲組羽球個人雙打賽	吳玲宛 古雅婷	7
女甲組游泳 100 公尺自由式	黃依婷	7
女甲組游泳 200 公尺仰式	黃誌楨	7
女甲組游泳 4*50 公尺自由式接力		7
男甲組羽球個人單打賽	陳羽安	8
男甲組羽球個人雙打賽	蔡家和 徐正浩	8

三、校慶活動漆彈決賽已於 4 月 21 日在校內室外綜合球場順利圓滿結束，學生組前三名分別為體四乙、自教四、體育一，各頒發獎金新台幣參仟元、貳仟元、壹仟元以茲獎勵。

四、本校合球隊 5 月 7 日、8 日參加 95 學年度大專合球錦標賽，榮獲冠軍。

通識教育中心

1.九十六學年度上學期通識教育課程，目前開課：大一 43 班、大二 34 班、大三 3 班，計 80 班，與本中心所需開課數尚有約二十班左右差距，請請各系所教師協助支援開課，亦請配合本校『國立台東大學課程審查檢討評估作業要點』政策，敬請教師開授通識課程，請依相關規定提送教學計畫。

2. 96/04/23(一)13:10-15:00 著名詩人余光中教授至本校國際會議廳，專題演講「詩與音樂」。

3.本學期講座預計舉辦 17 場次，目前已順利辦理 9 場，學生反應普遍良好，歡迎有興趣的同仁踴躍參加。（最近幾場演講場次內容如下）

時間：上午 10：00-12：00 地點：演藝廳

講次 日期	類別規劃&講題	主講人	單位/專長
10 5/4	人文與藝術 創造力與創意設計	張世宗	台北教育大學玩具與遊戲設計研究所教授兼所長
11 5/11	環境生態議題 台灣野生動物資源之永續利用	王穎	台灣師範大學生命系教授
12 5/18	社會科學與當代議題 平等、尊重、雙向、共生 -- 從 多元文化觀點談台灣新移民	傅濟功	台東大學華語文學系副教授 兼任圖書館館長

13 5/25	社會科學與當代議題 我在加爾各答垂死之家服務的 經驗	李家同	暨南大學資訊工程系及資訊 管理學系教授
------------	----------------------------------	-----	------------------------

- 4.本學期中心四月份「通識電子報－通識五四三」已順利發刊，未收到電子報的師生同仁歡迎點閱本中心網站（<http://www.nttu.edu.tw/gv/07share/07share.htm>），電子報亦公開徵稿，歡迎本校全體師生暨行政人員踴躍投稿，若有任何問題或建議，歡迎洽中心（校內分機 2201.2202）。
- 5.本學期四月份「午間音樂沙龍」活動已在 4 月 19 日(三)圓滿結束，四月場將於 4 月 19 日(四)舉行，地點於教學大樓一樓中庭，歡迎全校師生共襄盛舉。
- 6.本中心於 4 月 16 日至 5 月 14 日止與圖書館合辦「讀書節」相關活動，敬邀本校全體師生同仁參加。

進修暨推廣部

- 一、96 年在職進修碩士班（第一期）應報到人數為 148 人，通訊報到至 4 月 12 日截止，已全部報到。
- 二、96 年在職進修碩士班（第二期）招生報名 4 月 2 日至 4 月 14 日結束。課程與教學碩士在職專班 61 人、社會科教學碩士在職專班 40 人、幼兒教育碩士在職專班 72 人、學校行政碩士在職專班 88 人、特殊教育碩士在職專班 126 人、兒童文學碩士在職專班 62 人、諮商心理碩士在職專班 117 人、語文教育碩士在職專班 52 人，總計 618 人；5 月 6 日分台北、高雄、台東三考區舉行筆試，到考 385 人，僅 35 人缺考。
- 三、申請 96 年東二區教師在職中心資訊網及推廣中心經費，計 375,000 元。
- 四、96 年申請教育部補助高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修活動（第一期），共申請 16 班，包括創意學習-創意造型氣球在班級經營中的應用、身心學與健康休閒、生命教育-自我探索、法治教育-教師學校行政知識、環境與生態教育、資訊科技融入教學、構思與寫作訓練-初級英文創意寫作、學校特色課程發展-課程領導的經驗述說、學習落後學生輔導策略、校園自由軟體教學應用、生態教學-生命科學與生態學、創新教學模式-創造性動作教育、閱讀教學-英文故事閱讀教學、數位學習、創意學習-全腦快速記憶、資訊技術實務教學。
- 五、96 年申請國民中小學教師教學深耕學分班（第一期）乙班。
- 六、夜間幼兒教育學士班一班 45 人，7 月份招生，預定於 5 月 15 日召開招生會議後公告招生相關規定。
- 七、第五期社會工作師學分班已完成開班，目前開始上課。
- 八、『台東縣兒童及少年安置及教養機構專業人員進修班』已完成開班，目前開始上課。
- 九、96 年辦理全民英檢輔導班，共開設初級 1 班；中級 2 班；中高級 1 班，計 4 班，皆開班完成，目前開始上課。
- 十、台東縣政府委託本校辦理 96 年度教保人員專業訓練~早期療育教保課程，皆已完成開班，目前開始上課。
- 十一、收繳 96 年在職進修碩士專班(第二期)招生之報名費計 995,200 元(622 人 x1600 元)。

體 中

- 一、本校將自 96 學年度起實施校務基金。

- 二、96 年全國中等學校運動會 4/21~4/26 在台南縣新營市舉行，本校 116 位學生參賽，共獲得 8 金 7 銀 7 銅佳績，名列全國高中第四名，並榮獲運動精神暨生活教育總錦標高中組第二名，於閉幕典禮時受獎。（全中運成績詳附件一）
- 三、為推動教育部十二年國民基本教育政策，本校高中部新生入學將辦理免基測甄選入學，預計錄取 46 名新生，招生簡章詳參附件二。申請入學（含直升入學）則仍依多元入學方案相關規定，參加台東區聯合招生，歡迎具備縣運前三名以上資格之體育績優國中畢業生報考，就讀期間凡參加全國或國際運動競技比賽獲獎者，均可申請優厚獎學金。
- 四、5/25~5/27 本校承辦全國游泳分齡錦標賽。

師範學院

- 一、本院已於 4 月 27 日~28 日辦理2007 年原住民學生數理科教/學理論與實務學術研討會，圓滿落幕，感謝各位同仁的參與。
- 二、本院已於 5 月 7 日邀請美國喬治亞州師資標準管理局-朱嘉莉博士蒞校演講，題目為「師資中心與師資培育的標準與評鑑」，本次活動辦理成效良好。
- 三、本院原住民教育中心「阿美族的植物世界特展」將於 5/25~7/29，假高雄國立科學工藝博物館展出，開幕典禮將於 5/26 下午 2 點舉行，歡迎各位同仁踴躍參加。
- 四、本院體育學系一年一度的「體育表演會」將於 5/26 日下午 7 點 30 分開始，歡迎各位同仁踴躍參加。
- 五、本院將於 5 月 28 日~29 日辦理科學/數學之閱讀、寫作與論證國際研討會，歡迎各位同仁踴躍參加。
- 六、本院將於 5 月 31 日~6 月 2 日辦理中小學卓越科學師資培育國際學術研討會—由夥伴式實習府導論述，歡迎各位同仁踴躍參加。
- 七、本院將 96 學年度設立補救教學學程及創意研發學程。
- 八、本院將於 96 學年度成立地方高階行政領導碩士在職專班。

人文學院

- 一、本院於 96 年 4 月 10 日（星期二）中午 12:00，召開 95 學年度第二學期第一次院務會議，修訂「人文學院教師評審委員會設置辦法」等案。
- 二、本院於 96 年 4 月 12 日（星期四）中午 12:00，召開 95 學年度第二學期第二次院務會議，舉薦英美系王本瑛副教授、美教系羅平和助理教授二人為本院傑出教學教師暨審核各系所教師申請教學助理、教學材料費案。
- 三、本院於 96 年 4 月 17 日（星期二）中午 12:00，召開 95 學年度第二學期第二次院教評會議，通過專任教師吳玫瑛等續聘暨新聘吳梓寧為美教系專任講師案。
- 四、本院於 96 年 4 月 19 日（星期四）中午 12:00，召開 96 學年度教務處協調人文學院各系所知本校區空間相關事宜暨知本校區各系所教學研究設備經費排序會議。
- 五、本院於 96 年 4 月 26 日（星期四）中午 12:00，召開 95 學年度第二學期第二次院課程會議，通過院共同必選六學分課程修訂等案。
- 六、區域所預訂 96 年 5 月 18 日(五)~5 月 19 日(六)於行政大樓三樓新會議室，舉辦「新世代與全球化的地方回應：2007 東台灣發展論述研究生論文發會」，協辦單位有台東縣政府、國際扶輪社 3510 地區台東西區扶輪社、東台灣研究會等。

七、恭賀本院英美系王本瑛老師榮升副教授。

八、「南島學術研究計畫專案辦公室」已開始運作，相關資訊均公告於網頁。3月10日至4月25日接受各校推薦報名。

九、南島所與中研院民族所合作之「中央研究院民族學研究所研究生培訓計畫」，96年度申請日期為3月10日至4月9日；第二梯次申請時間為6月16日至7月15日。另本學期論文計畫考試公開發表預訂於6月9日。

十、兒文所業務：

- (1) 5月3日至5月6日，兒童文學研究所應邀參與韓國坡州城兒童書畫展「台灣童書五十年研討會」，由杜明城所長帶領郭建華老師等六位教職員、研究生赴韓國坡州出版城進行交流。會中，杜所長發表「台灣童書五十年出版之發展」演講，與韓國童書出版者進行意見交流。
- (2) 繪本《微微風童》一書作者仁科幸子，將於5月30、31日應邀參訪兒童文學研究所，並且在5月30日下午一點舉行個人創作歷程的演講與工作坊，由游珮芸老師擔任現場口譯，歡迎全校師生共襄盛舉。
- (3) 兒童文學理論學家 John Stephens 與 Clare Bradford，將於7月2日至7月8日蒞臨本所，除了參與「2007年兒童文學與多元文化學術研討會」之外，將於7月3、4日舉行「多元文化理論與兒童文學工作坊」，與本所師生進行論文方向的指導與理論的切磋，歡迎全校師生共襄盛舉。
- (4) 2007年「兒童文學與多元文化學術研討會」將於7月6、7日於台東大學舉行。
- (5) 出版資訊：第八期《繪本棒棒堂》預計六月出版。第九期討論會於每週四下午一點展開。
- (6) 文學獎：2007台東大學兒童文學獎已上網公開徵稿，預計7月底截稿，11月舉行頒獎典禮。

十一、華文系(1) 96.04.19選出許秀霞副教授為下屆系主任，並自96.8.1生效。(2) 對外華語文學程辦法已擬定完畢，未來將配合學校的作業時程統一招生與開課。(3) 本系辦理兩場演講，請各單位鼓勵學生參與：

時間	地點	演講者	講題
05/03 13:10~15:00	視聽教室 B	蔡雅薰	從師資培訓及國內外華語就業市場觀點探微
5/14 13:00~15:00	視聽教室 B	詹杭倫	家書

十二、音樂系將於五月份舉辦下列數場音樂會，歡迎全校師生蒞臨賞聽：

- (1) 96年5月09日(星期三)19:30 張舒陽個人畢業音樂會(音樂系館 M401)
- (2) 96年5月10日(星期四)19:30 謝佳容個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (3) 96年5月14日(星期一)18:00 施宜均個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (4) 96年5月15日(星期二)18:00 許詩寅個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (5) 96年5月16日(星期三)19:30 黃靖偉個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (6) 96年5月17日(星期四)19:30 楊晶喬個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (7) 96年5月18日(星期五)19:30 陳依足、潘廉貞、王鶴純聯合畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (8) 96年5月19日(星期六)19:30 林佳蓉個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)

- (9) 96 年 5 月 20 日(星期日)19:30 藍卉怡個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (10) 96 年 5 月 22 日(星期二)19:30 楊舜淳、簡潔如聯合畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (11) 96 年 5 月 24 日(星期四)19:30 黃筱涵個人畢業音樂會(台東大學演藝廳)
- (12) 96 年 5 月 30 日(星期三)19:30 台東大學音樂系合唱團巡迴演唱會(台東縣政府文化局演藝廳)
- (13) 96 年 5 月 31 日(星期四)19:30 台東大學音樂系合唱團巡迴演唱會(花蓮縣政府文化局

理工學院

- 一、生科所於 4 月 24 日邀請桃源國小楊貽雯老師進行實地傳授論文寫作技巧，藉以引導研究生投入論文寫作工作。
- 二、數學系於 4 月 28~29 日舉行分析研討會，邀請高雄大學應數系李育嘉教授、中央大學數學系洪盟凱教授、靜宜大學數學系袁淵明教授、高雄大學應數系王偉仲教授、交通大學應數系林琦焜教授蒞校演講。
- 三、自教系、生科所與台東高中及台東女中將於 5 月 4 日~5 月 5 日(星期五、六)日合辦「綠色科學與奈米科技研討會」，地點在本校科學館一樓視聽教室。
- 四、自教系將邀請台灣大學方俊民教授於 5 月 11 日(星期五)13:30~15:30 在本校科學館一樓視聽教室專題演講，講題：從化學研究到醫藥開發。
- 五、資管系將舉辦「資管週」系列活動，活動項目有：跑跑卡丁車(5/7~24)、校園之星(5/7~23)、網路歌唱大賽(4/23~5/23)、XP 與備份教學(5/7~23)、晚會(5/25)，歡迎全校師生參加。
- 六、資工系資訊週活動時間：5 月 27 日~6 月 2 日，活動地點：教學大樓一樓，活動內容：網頁製作、書攤、媒體宣傳、資訊遊樂園等，歡迎共襄盛舉。
- 七、為促進東部大學區域合作與共同開發區域研發題目，促進各校瞭解共同提昇研究能量，本院將於 6 月 29 日至 30 日與花蓮教育大學、東華大學理工學院辦理聯合研討會，研討會分成數學、資訊、生命科學及化學等四組。

伍、提案討論

提案一：擬訂本校九十六學年度行事曆，請 審議。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、本行事曆依據各單位填報資料彙編如附件。
- 二、本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假日處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

決議：照案通過。

附帶決議：各單位對行事曆若有修正增刪之處，請於 5/22 前告之秘書室。

提案二、修訂本校專任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法第六條及第八條，請 討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、為因應 96 學年度起知本校區階梯大教室共三間各容納學生 80、120、200 人及通識、共選、學程大班教室開課需求，並經本校 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議(96.5.3)

討論通過提案。

- 二、第八條修正條文原由：為因應教育部函知於學期內畢業班課程提前結束及校訂行事曆停課超支鐘點費之計算方式於法有據，爰以修正。

國立台東大學專任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法--對照表		
修 正 條 文	原 條 文	說 明
第六條 授課班級人數超過 50 人，每增加 10 人，參數增加 0.1，修課最多以 200 人計算。	第六條 授課班級人數超過七十人以上，授課時數得以一點五倍的方式計算。	同提案說明一
第八條 每學期超支鐘點費以實際授課時數核發，如於學期內畢業班課程提前結束或其他依行事曆所訂停課，停發專任教師依第七條規定超支及另行計算鐘點費之計算，應先行扣除當學期義務授課總時數之鐘點費後，按比例計算之。	第八條 每學期超支鐘點費以實際授課時數核發。	同提案說明二

國立台東大學專任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法修正後全文

(86.12.09) 八十六學年度第一學期第二次行政會議通過

(90.05.11) 八十九學年度第二學期第二次行政會議通過

(90.06.21) 八十九學年度第二學期第三次行政會議通過

(90.09.13) 台(90)人(三) 字第九〇一二一四五一號核備

(91.10.17) 九十一學年度第一學期第一次行政會議修訂通過

(92.07.03) 九十一學年度第二學期第四次行政會議修訂通過

(93.04.08) 九十二學年度第二學期第二次行政會議修訂通過

(94.01.19) 九十三學年度第一學期第二次校務會議修訂通過

(94.12.29) 九十四學年度第一學期第二次校務會議通過及教育部 95.2.17 台高(二) 0950007163 函修正備查

(96.1.4) 九十五學年度第一學期第二次校務會議修訂通過

(96.5.17) 九十五學年度第二學期第三次行政會議修訂通過

第一條 本辦法依據大學法施行細則第十八條、本校各項相關規定及實際需要而訂定之。

第二條 專任教師每週基本授課時數分別為：教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。

第三條 專任教師兼任行政職務，每週得減授課時數如下：

(1)校長免授課，若有需要，以授課每週四小時為限並支鐘點費。

(2)兼任副校長、研究發展處研發長、教務長、學生事務長、總務長、實習暨就業輔導處處長、進修暨推廣部主任、主任秘書、圖書館館長、體育室主任、研究發展處及三長之特別助理、學院之特別助理、單位組長及中心主任，每週得減授四小時。

(3)兼任院長，每週得減授四小時，兼任所長、系主任，每週得減授二小時。

(4)兼任本校附屬體育高級中學及附設實驗國民小學校長得免授本校課程，但欲超支鐘點須每週授滿基本授課時數減授四小時後計算之。

上列兼任行政工作教師，若一人兼二項行政工作以上者，可擇一減授鐘點。

第四條 經核准公假全時進修或申請休假研究之教師，不得再支領鐘點費（含進修暨推廣部），惟研究所獨立研究及暑期部課程不在此限。

第五條 擔任師資培育課程實習指導教師之實習指導鐘點以四小時為限，且不計入超支鐘點。

第六條 授課班級人數超過 50 人，每增加 10 人，參數增加 0.1，修課最多以 200 人計算。

第七條 專任教師於週一至週五下午六時前時段之課程，兼課及超支鐘點每週皆以四小時為限，二者不能同時為之。超過四小時仍以四小時計算。下午六時以後及週末假日時段之課程，另行計算。

第八條 每學期超支鐘點費以實際授課時數核發，如因畢業生課程提前結束或其他依行事曆停課，須收回專任教師溢領依第七條規定超支及另行計算之鐘點費，應先行扣除當學期義務授課總時數之鐘點費後，按比例計算之。

第九條 授課鐘點數不足之教師，得依序以下列方式替代或補足其基本上課時數：(1)由進修暨推廣部課程（不含推廣組開設課程）抵免；(2)由次學期鐘點補足。

第十條 超支鐘點費所需經費於該年度預算科目支付。

第十一條 本辦法經本校行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：一、贊成修正第六條：人數超過 50 人，每增加 7 人，參數增加 0.1；二、第八條暫以原條文處理。

提案三：擬訂國立台東大學行政單位自我評鑑作業原則(草案)，請 審議。

（提案單位：秘書室）

說明：

一、依據 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 2 期第 2 次校務會議決議辦理。

二、本校 95 年 10 月 26 日 95 學年度第 1 學期第 2 次主管會報決議：依據各與會主管意見修訂如草案Ⅱ版（修訂部分為反白字體），請各單位主管攜回研議各單位評鑑項目之周延性：並請秘書室與各單位研議、彙整資料後，提下次會報討論。

三、本校 96 年 4 月 26 日 95 學年度第 2 學期第 1 次主管會報決議：修正後作業原則草案如下，各單位如有修正意見，請送秘書室彙整後提請行政會議審議。

國立台東大學行政單位自我評鑑作業原則(草案)

一、本校為改進行政流程，提昇行政效能，有效支援學術單位，以增進辦學績效，特依據大學法第五條第一項有關大學評鑑之規定，訂定本作業原則。

二、受評鑑單位：

教務處、學生事務處、總務處、研發處、實習暨就業輔導處、圖書館、進修暨推廣部、秘書室、人事室、會計室、體育室、軍訓室、電算中心、師資培育中心、通識教育中心。

三、評鑑項目：

(一)共同評鑑項目：

- 1.單位目標、特色
- 2.近中長發展計畫規劃及執行情形
- 3.組織與運作
- 4.行政服務滿意度
- 5.推動行政電腦化情形
- 6.資訊公開化程度(如網站資料更新速度、社會大眾詢問相關訊息之即時處理機制)
7. 內部控制及工作績效。

(二)單位評鑑項目：

1.教務處：

- (1)課程：課程發展、設計與管理；通識教育課程與專業課程之比例、實習課程之比例、修習輔系、學程學生的比例、學生選課、教學支援情形、新增系所、教學評鑑。
- (2)招生：招生規劃與宣導、各種招生入學考試試務辦理情形。
- (3)註冊：註冊事務、學籍管理、成績管理。
- (4)教學資源：教室、研究室、實驗室及其他用途之空間總量、分配情形；教學、研究儀器設備之維護與管理制度；遠距教學與網路教學相關措施與具體成效。
- (5)提升學生國際化能力：吸引外籍生來校攻讀學位之成效；近五年內交換學生人數（含來台及前往國外之學生）及辦理情形；推動英語或外語教學成效；提升學生外語能力之成效；改善學校外語學習環境之成效。

2.學生事務處：訓輔業務

訓輔人力及經費投入之情形；導師工作推行成效（含特色與相關措施）；學生自治團體及申訴制度之建立與輔導；推展學生社團之活動成效與相關措施；學生參與校內外社團活動及得獎情形；學生參與校外之社會服務情形與成效；學生生活輔導（含品格教育及生活知能開發等）辦理情形及成效；專兼任輔導人員符合學生需求情形；校內外住宿輔導措施的情況；學生宿舍使用情形；校內衛生組織的健全性及相關成效；校內學生休閒、飲食…相關設施之設置與使用情形；學生工讀相關措施與成效；落實輔導新體制(教訓輔三合一)之實際運作情況與成效。

3.總務處：

- (1)文書：公文電腦化、文書處理、檔案管理。
- (2)事務：各項財物採購業務之流程及適法性、工友、保全與廁所清潔勞務委外管理、車輛管理維護、環境清潔與美化、事務零用金管理、電話系統維修管控。
- (3)出納：新進教職員薪資之支給、收付現金支票、對帳與委託金融單位業務、統一收據及空白支票之控管、各類應付款項支付時效、各類保證金之收存、發放及有價證券之保管。
- (4)保管：國有公用財產管理情況、不動產使用及收益情況、財物登記、移轉與報廢管理、財物帳目管理、財物使用單位管理、職務宿舍申請借用與管理。
- (5)營繕：校舍營建、校舍、水電維護修繕、電梯、消防等各項設備保養維修、營繕人員專業訓練、無障礙空間的規劃與設施。
- (6)環保：校園環境保護與實驗室安全衛生管理；校園污染防治、節約能源、減廢、資源回收、游離輻射等工作；實驗室災害防制與毒性化學物質運作管理；消防設施

檢修、申報、改善與教育訓練。

4.研發處：

(1)學術研究：

*鼓勵研究措施：

近三年爭取研究計畫的情況及對教師爭取研究計畫之具體鼓勵辦法與執行成效；學校鼓勵教師積極從事研究之相關措施及其成效；與業界交流情形及鼓勵措施與辦法；學校鼓勵共同研究相關措施及績效；教師研發成果資料庫之建置與維護；各項推動建教合作(含產學合作及產學共同培訓人才)措施及具體成效。

*研究成果之獲獎與貢獻：

獲中央研究院院士、教育部學術獎、行政院體委會運動科學獎、吳大猷獎、國家文藝獎、國家講座、國科會傑出獎或特約研究人員等獎勵情形；研究成果應用於社會與企業界情況；研究成果對學術研究的創新及貢獻程度；具審查機制之各項展演、創作、競賽等舉辦情形(包含主動邀請、受邀請)；專任教師從事技術移轉總金額及執行情形。

(2)國際化程度：

*規劃提昇學生國際化措施：

吸引外籍生來校攻讀學位之相關措施；近五年內交換學生人數(含來台及前往國外之學生)之相關措施；推動英語或外語教學相關措施；改善學校整體外語環境之相關措施。

*規劃提昇國際化教師措施與成效：

聘任外籍教授任課情形；專任教師受聘赴國外講學或研究情形；外籍學者來訪情形；提升學生外語能力之相關措施；與其他國家締結姐妹校的情形及互動成果；舉辦國際學術研討會、國際中大型運動賽會、國際藝文活動等情形；教師參與重要國際學術活動或擔任國際學術團體職位之情況；學校各學院系所參加或申請加入國際性學院系所組織情形。

(3)校務發展：學校願景與未來發展、辦學理念與目標、學校整體特色、校務發展(校務近中長程)等之規劃、研擬與修訂、系所與學校整體發展、校務評鑑/自我評鑑。

5.圖書館：

(1)圖書資源：圖書、期刊、電子資源之質與量能否滿足師生教學、研究需要。

(2)讀者服務：提供借閱、圖書館利用、參考諮詢及館際合作等各項服務之推廣情形及具體成效。

(3)空間規畫：典藏、閱覽、資訊檢索等空間之規畫及使用情形。

6.進修暨推廣部：

(1)教務：招生規劃、師資水準、課務、學員註冊、學生學籍、成績管理。

(2)推廣教育(服務)：推廣教育發展特色、開設班次、課程總時數及訓練人數；提供政府機構、非營利團體與營利事業等學術服務(含諮詢服務)相關措施及具體成效；提供社區性推廣措施及具體成效。

7.實習暨就業輔導處：各項校友服務事項、校友資料建檔率、校友刊物編輯、公費畢業生服

務義務處理情形、對畢業生就業輔導及畢業生（校友）聯繫工作（管道）辦理情形及成效、推動募款措施及具體成效。

8.祕書室：行政組織與運作、行政團隊的領導與執行能力、校務會議暨相關委員會之運作與成效、研考業務、校務基金之運作及其具體成效。

9.人事室：組織編制與員額控管；教師聘任、解聘、停聘、不續聘、教師升等；教師素質提昇；新進教職員照護；行政人力穩定性；對行政人員之訓練、考核、獎懲、管控的措施與執行；提高行政績效之各項措施（含行政人員素質之提升）；組織規程等校內重要章則訂(修)定情形。

10.會計室：各會計制度、規章之建立與遵行；年度經費效能控管；年度預算經費分配作業流程；籌編歷年及本年學度各項統計年報、學校財務收支情形（含募款、學雜費收入提供助學金辦理成效、學校年度經費支出佔收入之比例）；財務審查程序及公開方式；政府補助款、研究計畫、專案補助、學雜費收入及其他收入運用情況。

11.體育室：提昇校內外各項體育活動辦理成效、支援校內體育教學及運動代表隊輔導與競賽成效、校內運動場地、器材設備之經營與管理能力、運動資優生輔導。

12.軍訓室：軍護教學（含心肺復甦術）規劃及執行情形、輔導學生報考預官（士）執行情形、學生兵役業務（含緩徵、儘後召集、折抵役期）辦理情形、校園安全維護及學生安全輔導（服務）情形。

13.電算中心：支援教學及研究、支援校內行政電腦化、校園網路設施管理維護、全校共通性電腦軟體購置作業。

14.師資培育中心：

(1)實習與就業輔導：學生實習輔導活動計畫及辦理、實習學校簽約與合作、畢業生就業服務、就業輔導活動辦理次數。

(2)地方教育輔導：國民教育輔導計畫與實施、國民小學教師研習會執行率、輔導縣內國小改進教學。

(3)教育研究：推動教師從事國民教育研究、輔導國小教師進行教育專題研究。

15.通識教育中心：

通識教育評鑑計畫改進情形；通識教育之規劃及其特色，以及師生認同程度；配合發展的資源(師資、行政、設備、場地等)；課程規劃(包含所開課程內容及數量)之學生滿意度；各系所之課程配合程度；延聘適當教師開課之課程，相關規劃依據及鼓勵措施；專題演講、研習營等通識教育活動辦理情形；通識教育課程與共同必修課程之關聯性。

四、評鑑方式：辦理評鑑作業由研發處擬訂評鑑計畫（含編訂評鑑手冊，完整實施計畫、評鑑指標及評鑑程序等）分兩階段實施：

(一)自我評鑑階段：單位完成自我評鑑，並將自我評鑑報告書，連同有關附件裝訂成冊，送交研發處轉發評鑑委員作書面審查。

(二)實地訪評階段：訪評委員分組赴各單位實地訪視，對受評單位加以整體評鑑後，撰寫評

鑑報告。

五、評鑑成績以一百分為滿分，評鑑結果分為：

- (一)優良：八十分以上者。
- (二)良好：七十分以上，未達八十分者。
- (三)普通：未達七十分者。

各受評單位評鑑成績，由評鑑委員討論後議決之。

六、評鑑委員及參與評鑑之相關人員，應遵守利益迴避原則，以維持評鑑之客觀、公正；另對於因評鑑工作過程及所得之各種資訊應負保密之義務，非經本校同意不得對外透露。

七、本作業原則未盡事項，悉依本校自我評鑑作業要點辦理。

八、本作業原則經行政會議通過，核長核定後實施，修正時亦同。

決議：一、修正 4.研發處（2）國際化程度之規劃提昇國際化教師與成效：刪除聘任外籍教授任課情形 10 字。二、修正同條（3）校務發展：刪除學校....特色 22 字。三、師資培育中心：（1）實習與就業輔導（2）地方教育輔導之評鑑業務俟本年度 8 月 1 日合併後評移至實習輔導處處理；（3）教育研究移至進修部。四、餘照案通過。

提案四：國立台東大學校務評鑑評鑑指標(草案)，請 討論。

（提案單位：秘書室）

說明：

- 一、依據 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 2 期第 2 次校務會議決議辦理。
- 二、本校 95 年 10 月 26 日 95 學年度第 1 學期第 2 次主管會報決議：請各單位及學院攜回研議增修及確認，增修意見請於 11 月 15 日前送交秘書室連專員彙整，提請下次主管會報討論；俟提請行政會議核備後，業務移請研發處辦理。
- 三、本校 96 年 4 月 26 日 95 學年度第 2 學期第 1 次主管會報決議：修正後評鑑指標草案如下，各單位如有修正意見，請送秘書室彙整後提請行政會議審議。

決議：一、修正附表一、校務質性評鑑指標四、推廣服務之 1.推廣服務之（5）刪除...醫院（教學門診）或七字。二、餘照案通過。

國立台東大學校務評鑑評鑑指標(草案)

附表一：校務質性評鑑指標

- 1.請依適用 貴單位之指標提供書面報告。
- 2.若下列指標無法彰顯 貴單位辦學特色，請在各大項之後，自行增列其他相關指標及內容說明。
- 3.其他佐證資料請留存 貴單位，以供訪評時評鑑委員查閱。

一、辦學特色	
指標項目	內容說明

一、辦學特色	
1.校務發展情形	(1)學校辦學理念與目標，以及全校師生瞭解與認同程度。 (2)學校發展策略。 (3)學校校務發展特色。 (4)學校經費規劃情形。 (5)校務發展計畫可行性。 (6)計畫執行與管考規劃情形。 (7)成立院系所時與學校辦學理念與發展特色之配合程度，是否有變更或整合之必要。 (8)跨類組科系整合或新興學科與經濟發展關聯性。
2.校務評鑑/自我評鑑	(1)對一學年度大學評鑑結果之追蹤辦理情形。 (2)自我評鑑規劃、自我評鑑整體架構及人員組織編制、自我評鑑之相關辦法與規章及執行過程之嚴謹度。 (3)學校自我評鑑實施次數與改善情形。 (4)追蹤評鑑制度之規劃與執行情況，亦即學校進行自我評鑑時，自行發現或邀請之評鑑委員所提改進事項，擬定改善措施及進度。
3.學校重要辦學特色	(1)類組領域師資、教學、研究與全校國際化程度、推廣教育...等項目為國際性或全國性之特色，請加以舉證說明。
4.其他有助於說明辦學特色之相關指標	

二、教學資源	
指標項目	內容說明
1.教學資源	(1)教室、研究室、實驗室及其他用途之空間總量、分配情形。 (2)教學研究儀器設備、研究空間、圖書資源使用情形及在類組內互相支援情況。 (3)教學研究儀器設備、研究空間與校內其他類組相互支援的情況。 (4)圖書、期刊資源之質與量能否滿足師生教學、研究需要。 (5)教學、研究儀器設備之維護與管理制度。 (6)遠距教學與網路教學相關措施與具體成效。
2.其他有助於說明教學資源之相關指標	

三、國際化程度	
指標項目	內容說明
1.國際化程度	(1)吸引外籍生來校攻讀學位之相關措施與成效。 (2)學校是否有要求學生通過中級英檢或相關考試之規定及目前學生通過情形。 (3)近五年內交換學生人數（含來台及前往國外之學生）及辦理情形。 (4)推動英語或外語教學相關措施與成效。 (5)聘任外籍教授任課情形。

三、國際化程度	
	(6)專任教師受聘赴國外講學或研究情形。 (7)外籍學者來訪情形。 (8)提升學生外語能力之相關措施。 (9)改善學校外語環境之相關措施。 (10)與其他國家締結姐妹校的情形及互動成果。 (11)博士生出席國際會議或赴國外大學實驗室做短期進修或研究情形。 (12)舉辦國際學術研討會、國際中大型運動賽會、國際藝文活動等情形。 (13)教師參與重要國際學術活動或擔任國際學術團體職位之情況。 (14)學校各學院系所參加或申請加入國際性學院系所組織情形。
2.其他有助於說明國際化程度之相關指標	

四、推廣服務	
指標項目	內容說明
1.推廣服務	(1)推廣教育發展特色、開設班次、課程總時數及訓練人數。 (2)提供政府機構、非營利團體與營利事業等學術服務(含諮詢服務)相關措施及具體成效。 (3)提供社區性推廣措施及具體成效。 (4)各項推動建教合作(含產學合作及產學共同培訓人才)措施及具體成效。 (5)教師赴醫院(教學門診)或相關機構服務情形。
2.其他有助於說明推廣服務之相關指標	

五、訓輔	
指標項目	內容說明

1.訓輔	(1)訓輔人力及經費投入之情形。 (2)導師工作推行成效(含特色與相關措施)。 (3)學生自治團體及申訴制度之建立與輔導。 (4)推展學生社團之活動成效與相關措施。 (5)學生參與校內外社團活動、學術競賽及得獎情形。 (6)學生參與校外之社會服務情況與成效。 (7)學生生活輔導(含品格教育及生活知能開發等)辦理情形及成效。 (8)專兼任輔導人員符合學生需求情形。 (9)校內外住宿輔導措施的情況。 (10)學生宿舍使用情形。 (11)校內衛生組織的健全性及相關成效。 (12)校內學生休閒、飲食...相關設施之設置與使用情形。 (13)學生就學補助制度規劃及推動成效(含就學貸款還款追蹤相關作業)。 (14)對畢業生就業輔導及畢業生(校友)聯繫工作(管道)辦理情形及成效。 (15)學生工讀相關措施與成效。
2.其他有助於說明訓輔之相關指標	

六、通識教育	
指標項目	內容說明
1.通識教育	(1)87 學年度及 91 年度通識教育評鑑計畫改進情形。 (2)通識教育之規劃及其特色，以及師生認同程度。 (3)配合發展的資源(師資、行政、設備、場地等)。 (4)課程規劃(包含所開課程內容及數量)之學生滿意度。 (5)各系所之課程配合程度。 (6)延聘適當教師開課之課程，相關規劃依據及鼓勵措施。 (7)專題演講、研習營.....等通識教育活動辦理情形。 (8)通識教育課程與共同必修課程之關聯性。
2.其他有助於說明通識教育之相關指標	

七、行政支援	
指標項目	內容說明

1.一般行政	(1)資訊公開化程度，如系所網站資料更新速度、考生或社會大眾詢問系所相關訊息之即時處理機制。 (2)行政團隊的領導與執行能力。 (3)學術主管之資格與領導能力。 (4)各單位組織架構與運作情況與相關制度。 (5)校務會議、教師評審及申訴評議委員會、經費稽核委員會組成情形及運作情況。 (6)推動行政電腦化情形。 (7)推動校園環境安全、清潔之情形。 (8)實習與實驗場所安全維護相關措施及執行成效。 (9)無障礙空間的規劃與設施。 (10)行政運作穩定性：如近三年行政人員之流動率、行政人力充足性。 (11)學校對行政人員之訓練、考核、獎懲、管控的措施與執行。 (12)提高行政績效之各項措施（含行政人員素質之提升）。 (13)組織規程等校內重要章則訂（修）定情形。 (14)行政人員與教師、學生溝通之服務態度與服務品質(可提供學生及教師意見反應調查結果及分析)。 (15)學校與院或其他教學行政單位之溝通聯繫情形。
2.財務會計	(1)學校財務收支情形（含募款、學雜費收入提供助學金辦理成效、學校年度經費支出佔收入之比例）。 (2)財務審查程序及公開方式。 (3)內部控制、會計制度、資產管理情況。 (4)校編預算、研究計畫、專案輔助、學雜費收入及其他費用之籌募及運用情況。 (5)推動募款措施及具體成效。 (6)校務基金之運作及其具體成效。
3.其他有助於說明行政支援之相關指標	

附表二：校務量化評鑑指標

填報資料期間說明：

- 1.教師、學生、行政人員員額及課程資料請以 年 月 日為準。
- 2.經費資料請以 (學)年度決算數為準。決算數基準日為 年 月 日。
- 3.例外部分將另行於備註欄中說明。
- 4.各項指標之指標值將由相關單位計算。

一、教學資源		
指標項目	操作型定義	備註
1.平均每位學生儀器設備經費	儀器設備經費/學生總人數(儀器設備含實驗室、電腦、攝影棚、錄音設備、語言教室...等等與教學相關之設備)	1.請列出最近三學年度。 2.經費請以決算數為準。 3.學生數請以最近三年 10 月 31 日為準。
2.平均每位學生圖書等經費	全校圖書等總經費/學生總人數	1.同「評鑑指標項目 1」備註所示。 2.含圖書、期刊、電子資料及非書資料總經費。
3.平均每位學生教學研究及訓輔經費	學生教學研究及訓輔經費/學生總人數	1.同「評鑑指標項目 1」備註所示。
4.平均每位學生中、外文圖書冊數	中、外文圖書總冊數/學生總人數	1.同「評鑑指標項目 1」備註所示。
5.中、外文紙本期刊種類數	中、外文紙本期刊種類數	1.請列出最近三學年度。
6.校舍面積情況	(實有校舍面積-應有校舍面積)/應有校舍面積*100%	1.以教育部「大學增設、調整系所班組及招生名額採總量發展方式審查作業要點」中之「應有校舍面積」為基準。

二、國際化程度		
指標項目	操作型定義	備註
1.全校招收外國學生之比例	招收外國學生人數/全校學生總人數*100%(不含華語學習學生)	
2.全校開設全英語授課課程之比例	全校開設全英語授課之課程數/全校課程總數*100%	
3.全校學生通過中級英文檢定等級考試之比例	在校學生參加中級英文檢定等級考試之通過人數/學生總人數*100%	與中級英文檢定相同等級考試之英文檢定，如電腦化托福、多益測驗、國際英語測試(ISITS)...等等。
4.全校外籍教師比例	外籍教師總人數/全校專任教師總人數	
5.全校平均每位專任教師發表期刊 SCI、SSCI、AHCI 論文數	專任教師發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊論文總數/專任教師總人數	1.分別列出最近三年 12 月 31 日資料。 2.此項指標執行單位亦會提供指標值。
6.全校平均每位專任教師國外發表研討會論文(對外公開徵稿並	專任教師國外發表研討會論文總數(對外公開徵稿並有審稿制度之	1.分別列出最近三學年度資料。

有審稿制度之研討會論文)	研討會論文)/專任教師總人數	
7.全校國際合作計畫件數	全校與國際(含大陸地區)單位合作計畫總件數	1.分別列出最近三學年度學年度資料。

三、推廣服務		
指標項目	操作型定義	備註
1.全校推廣教育總收入金額	全校推廣教育總收入金額	
2.全校平均每位專任教師推廣教育收入	推廣教育總收入金額/專任教師總人數	1.教師人數以 年 月 日為準。
3.全校辦理推廣教育之專兼任教師比例	推廣教育之專任教師/推廣教育之兼任教師	1.專任教師：指參與推廣教育課程之學校聘任之專任教師。 2.兼任教師：指參與推廣教育課程自聘之兼任教師。
4.推廣教育開課時數與正規教學時數之比例	推廣教育開課時數/正規教學時數	

四、訓輔		
指標項目	操作型定義	備註
1.全校平均每位學生參加社團人次	參與社團學生人次/全校學生總人數	
2.全校學生申請就學貸款之人數比例	學生申請就學貸款的總人數/全校學生總人數	
3.全校平均每位學生在校工讀時數	全校學生在校工讀總時數/全校學生總人數	
4.全校舉辦學生就業輔導之活動總數	全校舉辦學生就業輔導之活動總數(以學校擔任主辦單位之活動為準)	

五、通識教育		
指標項目	操作型定義	備註
1.全校平均廣義通識學分比重	Σ (各系應修通識課程及共同科最低學分數/各系規定畢業學分數)/各系加總	
2.全校平均通識課程學分比重	Σ (各系應修通識課程最低學分數/各系規定畢業學分數)/各系加總	
3.全校平均共同科課程學分比重	Σ (各系應修共同科課程最低學分數/各系規定畢業學分數)/各系加總	

六、行政支援		
指標項目	操作型定義	備註
1.全校專任教師與行政支援人力比	專任教師總人數/行政支援人力總數	1.行政支援人力含編制內外及外包之全時人員。

六、行政支援		
2.全校學生與行政支援人力比	學生總人數/行政支援人力總數	同「指標項目 1」之說明。
3.平均每位專任助理教授以上之研究室間數	學校教師研究室間數/專任助理教授以上人數	
4.平均每位專任講師以上之研究室間數	學校教師研究室間數/專任講師以上人數	

附表三：學院質性評鑑指標

- 1.請依適用 貴單位之指標提供書面報告。
- 2.若下列指標無法彰顯 貴校辦學特色，請 貴單位在各大項之後，自行增列其他相關指標及內容說明。
- 3.其他佐證資料請留存 貴單位，以供訪評時評鑑委員查閱。

一、師資	
指標項目	內容說明
1.師資	(1)師資專業成長(教學、研究)輔助措施(含出國進修情形)與具體成效。 (2)遴聘講座教授措施與推動情形。 (3)師資結構及教師專長與類組發展方向及特色之關聯性。 (4)師生比情形、師資改善計畫落實情況與未來成長計畫。 (5)教師、研究員之人數、學歷、年齡及教學年資分佈情形。 (6)教師自我發展計畫推動情形，是否有專責單位負責。 (7)教師專長與教學科目配合度。 (8)專任教師學術經驗與教學及研究配合度。 (9)專任教師任課時數適當性。 (10)兼任教師教學經驗及時數適切度。 (11)對上次評鑑結果之追蹤辦理情形。
2.其他有助於說明師資之相關指標	

二、教學	
指標項目	內容說明
1.課程與教學	(1)各院系所概況及發展情形(含發展方向、特色、課程規劃以及教師專長配合相關程度)。 (2)實施學程、輔修情形及學生學習情況。 (3)教學評鑑結果與運用情況，對提昇教學品質之成效。 (4)促進教學品質之措施及成效（例如：印發各科內容簡介、學生學習成績之評定方法、各選修科目開課最少學生數、各必修科目修習學生最高限額、教學方法及教具數位化程度、教材教具自行開發、網路教學等）。 (5)教學品質相關鼓勵措施及其產生激勵成效。 (6)學生學習輔導機制之設置情況。 (7)教學成果(係指學生升退學、大學部學生參與研究專題、研究生論文水準、參加全國或國際競賽表現等)。 (8)支援共同與通識教育或外系課程之情況。 (9)課程有無明確的教學大綱(含目標、進度、教法、教課書及參考書、成績考核方式及 office hour 等)並上網公告。 (10)必選修課程學分的安排與各年級課程相關科目的整合情況。 (11)實驗、實作或校內外實習(含臨床實習)規劃情況及執行成效。 (12)學生學習成績之評定方法。 (13)教學研究儀器設備、研究空間、圖書資源使用情形在類組內互相支援情況。 (14)教學研究儀器設備、研究空間提供、規劃、維護情形及與校內其他類組相互支援情況。 (15)協助教師強化教學能力之措施情形。 (16)學校鼓勵協同教學相關措施及績效。 (17)畢業生就業情形與符合類組(系所)專業之程度。 (18)對上次評鑑結果之追蹤辦理情形。
2.其他有助於說明教學特色之相關指標	

三、研究	
指標項目	內容說明
1.研究	(1)近三年爭取研究計畫的情況及對教師爭取研究計畫之具體鼓勵辦法與執行成效。 (2)獲中央研究院院士、教育部學術獎、行政院體委會運動科學獎、吳大猷獎、國家文藝獎、國家講座、國科會傑出獎或特約研究人員等獎勵情形。 (3)研究成果應用於社會與企業界情況。 (4)研究成果對學術研究的創新及貢獻程度。 (5)學校鼓勵教師積極從事研究之相關措施及其成效。 (6)具審查機制之各項展演、創作、競賽等舉辦情形(包含主動邀請、受邀請)。 (7)與業界交流情形及鼓勵措施與辦法。 (8)學校鼓勵共同研究相關措施及績效。 (9)專任教師從事技術移轉總金額及執行情形。 (10)對上次評鑑結果之追蹤辦理情形。
2.其他有助於說明研究特色之相關指標	

四、推廣服務	
指標項目	內容說明
1.推廣服務	(1)推廣教育發展特色、開設班次、課程總時數及訓練人數。 (2)提供政府機構、非營利團體與營利事業等學術服務(含諮詢服務)相關措施及具體成效。 (3)提供社區性推廣措施及具體成效。 (4)各項推動建教合作(含產學合作及產學共同培訓人才)措施及具體成效。 (5)對上次評鑑結果之追蹤辦理情形。
2.其他有助於說明推廣服務特色之相關指標	

附表四：學術單位量化評鑑指標

填報資料期間說明：

- 1.教師、學生、行政人員員額請以 年 月 日為準。
- 2.課程資料請以 學年度為準。
- 3.經費資料請以 (學)年度決算數為準。決算數基準日為 年 月 日。
- 4.例外部分將另行於備註欄中說明。

一、師資		
指標項目	操作型定義	備註
1.加權生師比	學生加權總人數/專、兼任教師總人數	1.請參考大學增設、調整系所班組及招生名額採總量發展方式審查作業要點。
2.專任助理教授以上所占比例	專任助理教授以上人數/專任教師總人數	
3.專任教師中教授所占比例	專任教授人數/專任教師總人數	
4.專任教師中博士學位所占比例	專任教師中具博士學位人數/專任教師總人數	
5.一般生師比	學生總人數/專、兼任教師總人數	
6.聘任專任外籍教師授課比例	聘任專任外籍教師人數/專、兼任教師總人數	
7.兼任教師與專任教師之比例	類組兼任教師總人數/專任教師總人數	

二、教學		
指標項目	操作型定義	備註
1.專兼任教師每週正規教學實際授課時數與學生數之比例	專兼任教師正規教學實際授課總時數/學生總人數	1.教師正規教學實際授課總時數：以上下學期開課之時數合計（週合計）
2.平均每位專任教師每週實際授課總時數	專任教師每週實際授課總時數/專任教師總人數	1.正規教學與推廣課程合計 2.推廣教育時數以學分班之時數填列。 3.教師人數請以 年 月 日為準。
3.大學部平均規定畢業最低學分數	系規定畢業之學分總數/大學部總數	1.資料請以 學年度為準。
4.研究所平均規定畢業最低學分數	各研究所規定畢業之學分總數/研究所總數	
5.系所平均開課學分數	系所開課學分總數/系所總數	
6.系所平均選修課程學分數	系所開出選修課程學分總數/系所總數	
7.系所選修科目學分的比例	$\Sigma(\text{選修學分數}/\text{畢業規定總學分數})/\text{系所總數}$	
8.開設全英語授課課程之比例	開設全英語授課之課程數/課程總數*100%	
9.大學部兼任教師擔任必修課總學分數與必修課程學分總數之比例	大學部兼任教師擔任必修課總學分數/大學部必修課總學分數	
10.研究生數占學生總人數比例	研究生數/學生總人數	
11.修習輔系學生比例	修習輔系學生人數/學生總人數	分別列出最近三學年度。
12.修習雙主修學生比例	修習雙主修學生人數/學生總人數	分別列出最近三學年度。
13.校際選課學生比例	校際選課學生人數/學生總人數	分別列出最近三學年度。
14.學生報到率	實際報到人數/應到人數*100%	分別列出最近三學年度。
15.學生畢業率	畢業班之畢業總人數/畢業班之入學總人數*100%	分別列出最近三學年度。
16.學生退學率	該學年度退學人數/該學年度學生總人數*100%	分別列出最近三學年度。
17.學生就學情況	1.研究所（碩、博士班--含進修部開設班別） 正取錄取率低於 50%，報到率達錄取人數 80% 2.大學部：大一就學率錄達 80%，涵蓋轉學生。	分別列出最近三學年度。

二、教學		
指標項目	操作型定義	備註
18.學生就業情況	大學部：就業率達 40% 1.師範學院畢業生就業，係指在文教機構任職並達一年以上者，或自行創業者。 2.理工、人文學院畢業生就業，係指自行創業，或有固定雇主任職一年以上者。	分別列出最近三學年度。
19.學生對學術單位滿意情形	1.學生對系所行政滿意度，在全校平均值以上者達標準。 2.學生對系所教師教學滿意度調查，系所平均值在學校平均值以上者達標準。	分別列出最近三學年度。
20 全民英檢中級、日文檢定通過率	通過人數/學生總人數	分別列出最近三學年度。
21.取得其他證照檢定人數	取得證照人數/學生總人數	分別列出最近三學年度。

三、研究		
指標項目	操作型定義	備註
1.專任教師發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊論文總數	專任教師發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊論文總數	1.分別列出最近三年 12 月 31 日資料。 2.此項指標執行單位亦會提供指標值。
2.平均每位專任教師發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊論文數	專任教師發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊論文總數/專任教師總人數	1.同「指標項目 1」之備註欄說明。
3.專任教師發表 EI 期刊論文總數	專任教師發表 EI 期刊論文總數	1.分別列出最近三年 12 月 31 日資料。 2.自然科學類組、工程類組、農學類組及醫藥衛生類組適用。
4.專任教師發表 TSSCI 期刊論文總數	專任教師發表 TSSCI 期刊論文總數	1.請分別列出最近三年 12 月 31 日資料。 2.社會科學(含教育)類組適用。
5.平均每位專任教師發表 TSSCI 期刊論文數	專任教師發表 TSSCI 期刊論文總數/專任教師總人數	1.同「指標項目 4」之備註欄說明。
6.SCI、SSCI、AHCI 論文平均被引用次數	五年內 SCI、SSCI、AHCI 論文被引用次數/五年內 SCI、SSCI、AHCI 論文總篇數	1.資料請以最近五年 12 月 31 日為準。
7.專任教師發表於具審查制之期刊論文總數(SCI、SSCI、AHCI 及 TSSCI 除外)	專任教師發表於具審查制之期刊論文總數(SCI、SSCI、AHCI 及 TSSCI 除外)	1.分別列出最近三學年度資料。 2.人文、藝術與運動類組及社會科學(含教育)類組適用
8.平均每位專任教師國外發表研討會論文數(對外公開徵稿並有審稿制度之研討會論文)	專任教師國外發表研討會論文總數(對外公開徵稿並有審稿制度之研討會論文)/專任教師總人數	1.請分別列出最近三學年度資料。
9.平均每位專任教師國內發表研討會論文數(對外公開徵稿並有審稿制度之研討會論文)	專任教師國內發表研討會論文總數(對外公開徵稿並有審稿制度之研討會論文)/專任教師總人數	1.請分別列出最近三學年度資料。
10.專任教師發表具審查機制之專書總數	專任教師發表具審查機制之專書總數(含創作作品集)	1.專任教師發表專書數：教師以其專業知識或其教學上之創見經驗，撰書公開發行出版者謂之(不含譯者及編著者)。 2.分別列出最近三學年度資料。 3.人文、藝術與運動類組及社會科學(含教育)類組適用。
11.每位專任教師發表具審查機制之	每位專任教師發表具審查機制之	1.分別列出最近三學年度

專書論文、百科全書章節及傳記總數	專書論文、百科全書章節及傳記總數	資料。 2.人文、藝術與運動類組及社會科學(含教育)類組適用。
12.專任教師於國科會學術研究計畫總件數	專任教師於國科會學術研究計畫總件數	1.分別列出最近三學年度資料。 2.不含國科會產學合作計畫。
13.平均每位專任教師於國科會學術研究計畫件數	專任教師於國科會學術研究計畫件數/專任教師總人數	1.同「指標項目 12」之備註欄說明。
14.平均每位專任教師於國科會學術研究計畫金額	專任教師於國科會學術研究計畫總金額/專任教師總人數	1.同「指標項目 12」之備註欄說明。
15.專任教師於國科會之外研究計畫總金額	專任教師於國科會之外研究計畫總金額	1.請分別列出最近三學年度資料。 2.包含國科會產學合作計畫
16.平均每位專任教師於國科會之外研究計畫金額	專任教師於國科會之外研究計畫總金額/專任教師總人數	1.同「指標項目 15」之備註欄說明。
17.專任教師在公開場合舉辦之具審查制度之個人展演場次總數	專任教師在公開場合舉辦之具審查制度之個人展演場次總數	1.分別列出最近三學年度資料。 2.人文藝術運動類組適用。
18.專任教師獲准專利總數	專任教師獲准專利總數	1.專任教師發表專利數：經各國智慧財產專責管理單位所授予之發明、新型、新式樣或技術移轉(授權)之專利認證，均計入本項專利數，與上述專書不可重複計算。 2.專利數之計算以當年度核准(核發證書之日期為基準)之專利為限，而非在申請中或公告中之專利。 3.分別列出最近三學年度資料。 4.如為與本類組組外人員共有，則依人數持分。
19.平均每位專任教師獲准專利數	專任教師獲准專利總數/專任教師總人數	1.同「指標項目 18」之備註欄說明。
20.專任教師擔任國內外有審查制度專業期刊、學報編審之比例	專任教師擔任國內外有審查制度專業期刊、學報編審之總人次/專任教師總人數	1.請分別列出最近三學年度資料。
21.專任教師獲全國性或國際性學術榮譽獎人次	專任教師獲全國性或國際性學術榮譽獎人次	1.教師於國內外機構獲學術榮譽獎人次，如美國工程學院院士、國家科學院院士、第三世界院士、中研院

		院士、國科會傑出獎、特聘研究員、教育部學術獎及國家文藝獎或同等級榮譽。 2.含藝術、文學、創作、設計、展演、運動競賽等。 3.資料以 年 月 日為準。
22.博士班學生數佔類組學生之比例	博士班學生總人數/學生總人數	
23.博士班學生數佔類組研究生之比例	博士班學生總人數/研究生總人數	
24.可升等未升等人數	通過升等人數/可升等未升等人數	
25.國科會研究計畫申請率	申請教師人數/教師總人數	

92 學年度相關數據：

國內外具審查機制之期刊論文篇數： $73/149=0.48$

發表於國外研討會論文篇數(對外公開徵稿並有審制度之研討會論文)： $24/149=0.16$

發表於國內研討會論文篇數(對外公開徵稿並有審制度之研討會論文)： $72/149=0.48$

發表具審查機制之專書總數(含創作作品集)： $27/149=0.18$

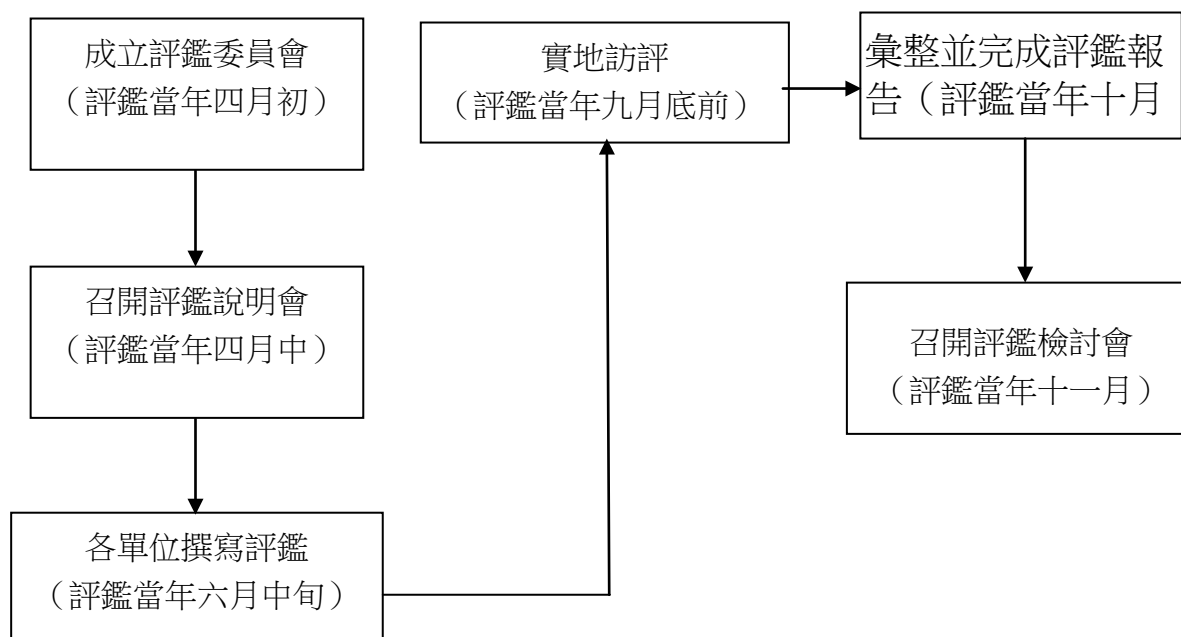
國科會學術研究計畫總件數： $46/149=0.30$

國科會以外各機構學術研究計畫總件數：

「自我評鑑時程及流程」

本校校務自我評鑑於當年 4 月至 10 月辦理，評鑑作業分三個階段流程，即前置作業、評鑑作業及評鑑結果。

前 置 作 業	評 鑑 作 業	評 鑑 結 果
---------	---------	---------



評鑑作業流程圖

提案五、擬訂定本校「性騷擾防治申訴及調查處理要點」(草案)乙種，請 審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據臺東縣政府 96 年 4 月 20 日府社婦字第 0960031058 號函規定辦理。
- 二、本要點係為防治性騷擾及保護被害人之權益，依「性騷擾防治法」第七條第一項、第二項規定訂定者。
- 三、本要點適用於本校教員工應適用性騷擾防治法之性侵害、性騷擾行為，但性侵害、性騷擾行為應適用兩性工作平等法或性別平等教育法處理者，不適用本要點。
- 四、檢附本要點草案條文乙份。

國立臺東大學性騷擾防治申訴及調查處理要點（草案）

95 學年度第 2 學期第三次行政會議審議通過（96.05.17 召開）

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為防治性騷擾及保護被害人之權益，依性騷擾防治法第七條第一項、第二項規定，訂定本校性騷擾防治申訴及調查處理要點(以下稱本要點)。
- 二、本要點所稱性騷擾係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - (一)以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫及活動有關權益之條件。
 - (二)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫及活動或正常生活之進行。
- 三、本要點所稱性侵害，係指性侵害犯罪防治法第二條所定之犯罪，即刑法第二百二十一條至第二百二十九條及第二百三十三條之犯罪行為。
- 四、本要點適用於本校教員工應適用性騷擾防治法之性侵害、性騷擾行為，但性侵害、性騷擾行為應適用兩性工作平等法或性別平等教育法處理者，不適用本要點。
- 五、為防治性侵害及性騷擾行為之發生，本校應建立友善的工作環境，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護員工不受性侵害及性騷擾之威脅。
- 六、本校每年應定期舉辦或鼓勵教職員工參與性侵害及性騷擾防治相關教育訓練，並於員工訓練中合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。
- 七、本校受理性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：089-339535
專線傳真：089-361614
專用信箱或電子信箱：mandy@nttu.edu.tw

受理性騷擾申訴後，應由校長指定性騷擾申訴評議委員會委員專責協調處理。
- 八、本校知悉有性侵害或性騷擾之情形時，採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
 - (一)保護被害人之權益及隱私。
 - (二)對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - (三)對行為人之懲處。
 - (四)其他防治及改善措施。
- 九、本校為受理性騷擾申訴及調查案件，設置性騷擾申訴調查小組。置成員五人，由校長就本校相關專長之教職員或校外專家學者遴聘之，並由校長指派其中一人擔任召集人兼會議主席；主席因故無法出席主持會議時，得另指定其他成員代理之，成員中女性代表不得低於二分之一。

本小組之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗豐富者協助。

- 十、本調查小組應有成員半數以上出席始得開會，並應有半數以上之出席成員之同意始得做成決議，可否同數時取決於主席。
- 十一、性騷擾之申訴，應以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- 申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：
- (一) 申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。
 - (二) 有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
 - (三) 有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並檢附委任書。
 - (四) 申訴之事實內容及相關證據。
 - (五) 申訴之年月日。
- 申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。
- 十二、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：
- (一) 申訴書或言詞作成之紀錄，未於前點第三項所定期限內補正者。
 - (二) 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。
- 本校不受理性騷擾申訴時，於申訴或移送到達二十日內應以書面通知當事人，並副知主管機關（臺東縣政府）。
- 十三、性騷擾事件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自行迴避：
- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
 - (二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
 - (三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
 - (四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。
- 十四、性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：
- (一) 有前點所定之情形而不自行迴避者。
 - (二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。
- 前項申請，應舉其原因及事實，向本校性騷擾申訴調查小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。
- 被申請迴避之調查人員在性騷擾申訴調查小組就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。
- 調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該性騷擾申訴調查小組命其迴避。
- 十五、性騷擾申訴事件應自接獲申訴或移送申訴案件到達七日內開始調查，並於二個月內調查完成，必要時得延長一個月。
- 十六、性騷擾申訴調查小組作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十七、本校處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，召集人應終止其參與，本校得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

十八、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

- (一) 性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。
- (二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- (三) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- (四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
- (五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- (九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十九、本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及臺東縣政府社會局。

書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限為調查通知到達次日起三十日內及再申訴機關為臺東縣性騷擾防治委員會。

二十、調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，調查小組得決議暫緩調查。

二十一、性侵害、性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性侵害、性騷擾或報復情事發生。

二十二、本校教職員工、校長，利用執行職務之便，對他人為性侵害或性騷擾，被害人若依性騷擾防治法第九條第二項後段請求回復名譽之適當處分，教職員工、校長對被害人為回復名譽之適當處分時，應提供適當之協助。

二十三、本要點對於在本校接受服務之人員間發生之性騷擾事件，亦適用之。本校雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送臺東縣政府社會局。

二十四、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議： 一、修正第四點文字修正...本校教職員…。二、餘照案通過。

陸、臨時動議：

提案一、國立台東大學通識教育優良教師遴選要點(草案)，請 討論。

(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 1.茲因 96.04.25 接獲教育部來文擬於本年度舉辦第一屆全國傑出通識教師選拔，本校須推舉一人參加遴選。
- 2.配合教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫-子計畫一：通識教育改進計畫中，表揚優良教師。

國立台東大學通識教育優良教師遴選要點（草案）

- 1.台東大學通識教育中心(以下簡稱本中心)為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，以提昇教師教學績效及提高教學品質，特訂定本要點。
- 2.本要點獎勵對象為本校支援開授通識教育課程之專任教師。
- 3.本校優良通識教育教師遴選每年辦理一次。
- 4.獎勵名額：

本中心遴選優良通識教師一至三名，並擇優推薦參加全國傑出通識教育教師選拔。

5.遴選機制：

（1）候選資格：

- a 本校編制內專任教師。
- b.具開設通識課程至少三年以上之經歷。
- c.經由教師自薦或校內師生主動推薦者。
- d.應繳交以下資料
 - (a)教師或學生推薦表
 - (b)候選人資料表
 - (c)通識教育經歷與榮譽證明文件等影本
 - (d)近三年開課之通識課程之課程大綱。如設有教學網頁，其資料請一併附上。
 - (e)近三年開設之通識課程之學生滿意度調查
 - (f)其它與通識教育相關之教學、研究與服務表現資料。

（2）遴選方式：

- a.通識教育委員互推七人，組成本中心通識優良教師遴選小組（以下簡稱遴選小組）。
- b.遴選小組委員迴避之義務，依行政程序法相關規定辦理。
- c.推薦原則：遴選小組應依下列原則遴選通識優良教師
 - (a)具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。
 - (b)通識課程教材及內容，足為同類型課程楷模。
 - (c)通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整之能力，同時促進學生的行動抉擇能力。
 - (d)課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。

（3）遴選程序：遴選作業分初審、複審與決審三階段進行。

- a.初審：由遴選小組採書面及會議型式進行審查。
- b.複審：視遴選作業之必要性，得依初審會議決議邀請進入複審之候選人面談或教學觀摩，或由遴選小組委員代表實地瞭解及查閱資料。

c.決審：

(a)遴選小組召開決審會議議決當選名單。

(b)決審會議應有委員三分之二以上人員出席，當選者應獲得出席委員三分之二以上之同意，始得當選。

(c)本獎項可為當選人從缺之決議。

6.經核定獲選為本校優良通識教育教師者，由本校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金五萬元，所需經費由校務基金支應。

7.獲頒本校優良通識教育教師三次，不得再為本獎項之被舉薦人。

8.本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：一、條文排列請依大寫一、(一)方式調整。二、修正第六點：獎勵金新台幣五萬元，所需經費由相關計畫支應。三、修正第七點：本獎項之候選人…。四、餘照案通過。

國立台東大學通識教育優良教師遴選要點（修正版）

一、台東大學通識教育中心(以下簡稱本中心)為表彰通識教育教師典範，鼓勵優秀教師投入通識教育，以提昇教師教學績效及提高教學品質，特訂定本要點。

二、本要點獎勵對象為本校支援開授通識教育課程之專任教師。

三、本校優良通識教育教師遴選每年辦理一次。

四、獎勵名額：

本中心遴選優良通識教師一至三名，並擇優推薦參加全國傑出通識教育教師選拔。

五、遴選機制：

(一) 候選資格：

1.本校編制內專任教師。

2.具開設通識課程至少三年以上之經歷。

3.經由教師自薦或校內師生主動推薦者。

4.應繳交以下資料：

(1)教師或學生推薦表

(2)候選人資料表

(3)通識教育經歷與榮譽證明文件等影本

(4)近三年開課之通識課程之課程大綱。如設有教學網頁，其資料請一併附上。

(5)近三年開設之通識課程之學生滿意度調查

(6)其它與通識教育相關之教學、研究與服務表現資料。

(二) 遴選方式：

1.通識教育委員互推七人，組成本中心通識優良教師遴選小組（以下簡稱遴選小組）。

2.遴選小組委員迴避之義務，依行政程序法相關規定辦理。

3.推薦原則：遴選小組應依下列原則遴選通識優良教師

(1)具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。

(2)通識課程教材及內容，足為同類型課程楷模。

(3)通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整之能力，同時促進學生的行動抉擇能力。

(4)課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。

(三)遴選程序：遴選作業分初審、複審與決審三階段進行。

1.初審：由遴選小組採書面及會議型式進行審查。

2.複審：視遴選作業之必要性，得依初審會議決議邀請進入複審之候選人面談或教學觀摩，或由遴選小組委員代表實地瞭解及查閱資料。

3.決審：

(1)遴選小組召開決審會議議決當選名單。

(2)決審會議應有委員三分之二以上人員出席，當選者應獲得出席委員三分之二以上之同意，始得當選。

(3)本獎項可為當選人從缺之決議。

六、經核定獲選為本校優良通識教育教師者，由本校校長於公開場合頒發獎牌一面及獎勵金新台幣五萬元，所需經費由相關計畫支應。

七、獲頒本校優良通識教育教師三次，不得再為本獎項之候選人。

八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案二、修訂本校「外國學生獎助學金施行要點」第四點及第五點，請 討論。

(提案單位：教務處)

說 明：本修訂為提前外國學生獎助學金申請時程，讓申請者能於學年結束前獲

知下學年獎助學金的審核結果。

擬 辦：本案經行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立台東大學外國學生獎助學金施行要點一對照表

修正條文	原條文	說明
四、申請條件： (一)外國學生獎助學金： 1.凡具外國籍身份並具有本校正式學籍之學生(不含僑生及同時持有中華民國國籍之學生)，且未領有我國政府其他機關之獎助學金者，於申請進入本校就讀時即可申請。 2.外國學生入學後第二學年起須符合下列條件，並經系所主任或任課老師	四、申請條件： (一)外國學生獎助學金： 1.凡具外國籍身份並具有本校正式學籍之學生(不含僑生及同時持有中華民國國籍之學生)，且未領有我國政府其他機關之獎助學金者，於申請進入本校就讀時即可申請。 2.外國學生入學後第二學年起須符合下列條件，並經系所主任或任課老師	配合申請時程提前，進行文字修正。

推薦者，始得繼續申請本獎助學金： (1) 研究生<u>前二學期至少應修讀 12 學分，學業成績平均 75 分以上</u>，已修滿畢業學分者得以論文研究報告書替代。<u>申請時僅有一學期成績者，至少應修讀 6 學分，學業成績平均 75 分以上。</u> (2) 大學部學生<u>前二學期至少應修讀 24 學分，學業成績平均 70 分以上</u>。<u>申請時僅有一學期成績者，至少應修讀 12 學分，學業成績平均 70 分以上。</u> 3. 申領助學金者，需經協助教學或行政工作之單位推薦表現良好者。 本類獎助學金每次核定一年，並須逐年審核。支領獎學金期間未達上列標準者或支領助學金，未經協助教學或行政工作之單位推薦者，立即停止獎助學金發給。	推薦者，始得繼續申請本獎助學金： (1) 研究生前一學年，每學年至少應修讀 12 學分，學年成績平均 75 分以上，已修滿畢業學分者得以論文研究報告書替代。 (2) 大學部學生前一學年，每學年至少應修讀 24 學分，學年成績平均 70 分以上。 3. 申領助學金者，需經協助教學或行政工作之單位推薦表現良好者。 本類獎助學金每次核定一年，並須逐年審核。支領獎學金期間未達上列標準者或支領助學金，未經協助教學或行政工作之單位推薦者，立即停止獎助學金發給。	
五、申請方式： <u>每年四月底前</u>向教務處綜合業務組提出申請（申請表逕至教務處網頁下載），經教務處資格審查後，提外國學生獎助學金審核委員會審核通過後發放。	五、申請方式： 每學年第一學期開學二週內向教務處綜合業務組提出申請（申請表逕至教務處網頁下載），經教務處資格審查後，提外國學生獎助學金審核委員會審核通過後發放。	修訂申請時程

國立台東大學外國學生獎助學金施行要點修正後全文

九十五學年度第一學期第二次行政會議通過(95.11.23)

一、國立台東大學(以下簡稱本校)為招收外國籍學生至本校就讀，促進本校姊妹校交流及提昇本校國際化程度，特訂定「國立台東大學外國學生獎助學金施行要點」。(以下簡稱本要點)並設置「外國學生獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)

二、本獎助學金經費來源由本校校務基金 5 項自籌款(校務基金捐贈收入、場地設備管理收入、

推廣教育收入、建教合作收入、投資取得收入)項下支應;獎助學金名額得依實際經費預算狀況彈性調整。

三、本獎助學金分為外國學生獎助學金及交換生獎學金二類:

(一) 外國學生獎助學金:

1.獎學金:每月支領 8000 元

2.助學金:每月支領 6000 元,由教務處安排每月 30 小時協助教學或行政工作。

前二項獎學金僅能擇一支給,並得同時核予本校住宿津貼或免學雜費。

獎助學金每年以發給 10 個月為原則,但以學生實際在境內學習之月數為上限。

(二) 交換生獎學金:

每人每月發給獎學金 6000 元,每學期發給五個月,發給名額依當年度預算而定,名額另行公布。

本獎學金應基於平等互惠原則,如姊妹校給予本校學生交換學生獎學金,該校交換生將優先發給本獎學金,並得依兩校協議同時核予本校住宿津貼或免學雜費。所餘名額再開放其他交換生申請。

四、申請條件:

(一) 外國學生獎助學金:

1.凡具外國籍身份並具有本校正式學籍之學生(不含僑生及同時持有中華民國國籍之學生),且未領有我國政府其他機關之獎助學金者,於申請進入本校就讀時即可申請。

2.外國學生入學後第二學年起須符合下列條件,並經系所主任或任課老師推薦者,始得繼續申請本獎助學金:

(1) 研究生前二學期至少應修讀 12 學分,學業成績平均 75 分以上,已修滿畢業學分者得以論文研究報告書替代。申請時僅有一學期成績者,至少應修讀 6 學分,學業成績平均 75 分以上。

(2) 大學部學生前二學期至少應修讀 24 學分,學業成績平均 70 分以上。申請時僅有一學期成績者,至少應修讀 12 學分,學業成績平均 70 分以上。

3.申領助學金者,需經協助教學或行政工作之單位推薦表現良好者。

本類獎助學金每次核定一年,並須逐年審核。支領獎學金期間未達上列標準者或支領助學金,未經協助教學或行政工作之單位推薦者,立即停止獎助學金發給。

(二) 交換生獎學金:

凡與本校簽訂有學術合作協議之國外大學(含大陸學校)或有關學術機構推薦來本校研修之外國籍交換留學生。

五、申請方式:每年四月底前向教務處綜合業務組提出申請(申請表逕至教務處網頁下載),經教務處資格審查後,提外國學生獎助學金審核委員會審核通過後發放。

六、外國學生獎助學金:大學部學生核發上限四年,以核給入學第一、二年為

- 優先；碩士生核發上限二年，以核給入學第一年為優先；博士生核發上限四年，以核給入學第一、二年為優先。未續受獎助者，仍得續核予免學雜費。
- 七、本校設「外國學生獎助學金審核委員會」，由教務處，學務處、研發處與各學院推派代表組成之，教務長為召集人，負責本獎助學金申請案審核。
- 八、本校得設置「外國學生獎助學金專戶」接受校外捐贈，並得由「外國學生獎助學金審核委員會」負責申請案件審核，若另有其他規定則從之。
- 九、本要點若有未盡事宜之處，悉依相關法規辦理。
- 十、本要點經行政會議通過，報請校長核定後實施，修訂時亦同。

決議：照案通過。

提案三、國立台東大學永齡希望小學研究與發展中心設置辦法（草案），請 討論。

（提案單位：師範學院）

國立臺東大學永齡希望小學研究與發展中心設置辦法（草案）

- 第一條 為提供台東縣弱勢學生補救教學的服務暨發展補救教學相關的專業資源與系統，特依「國立臺東大學各級中心設置暨管理辦法」第三條二款之規定，設置「國立臺東大學永齡希望小學研究與發展中心」（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心之職掌如下：
一、提供台東縣弱勢學生補救教學服務。
二、發展與數位化補救教學教材。
三、建立補救教學資源網。
四、建立補救教學師資培訓系統。
五、發展補救教學研究。
六、其他有關補救教學資源之業務。
- 第三條 本中心置主任一人，主任人選由校長就本校專任教師指派任命。中心置專業人才及行政助理 3-4 名。
- 第四條 本中心所需經費由永齡慈善教育基金會支付為原則。
- 第五條 本中心召開中心會議議決與本中心業務相關事由，中心主任為召集人，必要時得邀請本校相關之教師或研究人員參與。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後，公布實施；修正時亦同。

永齡補救教學研發中心設置計畫

壹、中心設置緣起

台灣是一個 M 型的社會，貧富差異頗大，如何協助弱勢家庭永遠脫離貧窮，最好的方式就是給下一代良好的教育。在現實生活中，愈貧窮的家庭，孩子們的學業成就愈差，以台東縣為例，**台東是全國最窮的縣，台灣人均所得為一百元時，台東人均所得不到七十元。」**根據多年實施的基本學力測驗結果，台東縣連續三年在全國各縣市中掛車尾。滿級分三百分，三年來，成績一百分以下的，都幾乎佔了全台東國中應考人數的百分之五十。級分不到一百，這表示孩子在國中裡根本沒有學到什麼。也就是說，台東的孩子，兩個人裡，就有一個，國中三年好像沒上一樣。孩子義務教育階段基本能力如此，在他未來幾十年的生命裡，他的競爭力在哪裡？家庭已然貧窮，基礎教育又拉不上來，台東的下一代是否必須一再一再的複製這些貧窮的經驗？我們的社會又要為此付出多少代價？

台東縣如此，其他各縣市的弱勢、低成就學生，也有類似的問題。屏東、南投、雲林、花蓮、甚至台北都會裡的原住民和低社經地位的學生，也都是低成就學生的高危險區域。

我們很清楚，基測成績差，不能全怪國中。因為有些資料顯示，國小畢業生升上國中時，基本的讀寫算能力已經很弱了。我們也清楚，在現實層面上，國小老師也有其困難，他們必須面對難以破解的結構性困境，家庭功能不彰、經濟弱勢、文化刺激不足、資源不足與不均、部份社區或民眾對教育觀念偏差或關注不足等等。

但是，再怎麼抱怨「家庭失功能、社區不關心」，問題還是不能解決。就家庭的資源而言，弱勢、低成就的孩子有的已經不多了，也許家庭外的資源，例如學校或社會的資源，才能真正拉孩子一把。教育是脫貧最重要的管道，國教階段不努力把基本能力帶上來，孩子就永遠沒有機會了，我們的社會也可能付出更高的成本。教育部連續多年把弱勢教育列為施政主軸，各級政府也為針對低成就的問題提出種種策略，對弱勢學生提供補救教學、課輔、相關教育活動和課後照顧服務是最常見的。但是，教育部評估執行成果的方式，經常是從執行面著眼—預算的執行率、是否確實舉辦相關的教學、活動與服務等等。但最重要的，這些輔導方式可行性如何？學生的成就是否提昇？卻少見仔細評估。從這幾年偏遠地區的學測成績看來，這些美意恐怕是落空了。

近年來，政府挹注了很多的經費在扶助弱勢群體上，但成效為何不明顯？我們推估是課業輔導的執行方式出了問題，大多數的學校，他們的課輔以作業指導為主，安親功能大於教學，這樣的作法沒有針對實際問題對症下藥、未能考慮導致低成就的系統因素，忽略了補救教學的專業性。因此，我們希望專業的研發中心，系統地解決弱勢學生的學習問題，本中心希望從學生的評量篩選、教材教法的研發、教師的訓練、補救教學執行及學生學業進展的評量等多種面向，系統地建立起補救教學的專業。我們也希望透過這個中心的成立，能創造出一個多贏的局面，第一是解決弱勢學生學業低成就的問題；第二是，讓國內未來的補救教學，以及海外的華語文教學，能有系統的補救教材、專業的執行模式可供參考，使得政府在課輔資源的挹注上，能獲得較佳的效益；第三是解決台灣目前流浪教師的問題，國內目前的教師職缺非常少，但仍有許多師範院生志當老師，如果我們能網羅一批優秀的流浪教師，來一起

參與課輔的工作，這樣也是在解決社會的問題。

綜合以上的說明，台灣有許多弱勢的學生面臨學業低成就的問題，近幾年政府也確實投入不少經費在解決這個問題，但可惜的是，政府在推動這個政策時，忽略了補救教學的專業性，導致成效有限。因此，本中心成立的目的，除了提供弱勢學生補救教學外，最重要的目的就是，發展執行補救教學所需的相關專業，以互補公布門的不足。

貳、中心任務

本中心主要任務有四個大方向：**第一是提供台東縣弱勢學生補救教學的服務；第二是發展補救教學相關的專業資源與系統**，這部分又包括兩方面，1.研發語文補救教材；2.研發補救教學資源網；**第三，師資培訓**，這部分也包括三部分，1.支援 10 所大學語文方面的補救師資培訓；2.發展語文補救師資認證系統；3.發展督導系統。**第四，補救教學研究**，為了建立有效的課輔執行模式，本中心研發的教材與執行方式，都將配合補救教學的實施，蒐集成效資料，以確認研發產品與執行模式的有效性。具體的目標與說明如下。

參、中心目標

一、總目標

本中心擬定以兩年的時間完成十項目標：

- **補救教學服務**
 1. 設置補救教學服務網，提供台東縣弱勢低成就學生補救教學服務
- **發展補救教學相關的專業資源與系統**
 2. 發展與數位化語文補救教材
 3. 補救教學資源數位化，利用網站建立無國界之資源網
- **師資培訓**
 4. 支援 10 所大學補救師資的教學培訓—語文領域
 5. 建立補救教學師資專業知能指標與培訓、認證之方式，以做為未來各縣市推動之參考
 6. 建立補救教學策略庫
 7. 建立補救教學模範學校與種子教師的資料庫，供未來各縣市推動之參考
- **補救教學研究**
 8. 發展一套標準化流程的補救教學執行模式。
 9. 建立學校本位的補救教學進行計畫與流程的指南與套裝資源
 10. 分析不同補救模式的成效。

二、各項目年度目標與第一年預期成果

（一）設置國語文補救教學服務網，提供弱勢學生補救教學服務

說明：這部分主要目的是提供弱勢低成就學生補救教學的服務，同時也透過補救教學的服務經驗，發展出最佳的課輔模式。為了較全面性的照顧台東各地區弱勢學生，永齡提供的補救教學，將在三類地點設置補救教學服務：

- 台東大學課輔站：這個服務網設置在台東大學，使用台東大學空間，提供補救教學

的服務，原則上，鄰近台東大學 15 分鐘以內車程的國小，以提供此種類型的課輔為主。台東縣大約有 10 個學校（東大附小、復興、豐榮、仁愛、新生、馬蘭、寶桑、豐里、卑南、豐源）符合。

- 國小課輔站：這個服務網，設置在各國小。參與永齡課輔，且願意提供學校空間的國小，可選擇此一類型。
- 社區課輔站：這個服務網，設置在社區，台東境內的社服機構，有意願做弱勢補救教學的機構，均可申請。

第一年：第一年三類課輔預計提供 位弱勢學生課輔，其中國小教師（師生比為 1：7）班；大學生（師生比為 1：2 或 1：6）。

第二年：第一年三類課輔預計提供 位弱勢學生課輔，其中國小教師班；大學生。

- 第一年預期成果
參與學生，第一年有 50% 的學生，其語文能力達到一般學生水準。

（二）發展與數位化補救教學教材

- 說明：

國內目前可使用的補救教材相當有限，教育現場最常見的補救學科有國語、數學和英文三學科，我們將針對語文學科，系統的整理與發展適當的補救教材。語文科將發展兩類教材，一類為依語文能力序階設計的補救教材，第二類為調整現行教科書難度的調整教材。

語文能力可區分為「基礎的讀寫」和「閱讀理解」兩種技能，因考慮本中心將從低年級做起，以及市場缺少 100 字左右的教材，故語文領域的教材擬由 100 字到 200 字的文體開始發展，又考慮不同年齡學生的需求，預定同一能力的教材將發展幼兒（小一到小三）和青少年版（小五到國一）使用。

在教材調整部分，因考慮小三以前現行的語文教材，難度本來就不高，調整的需求少，因此，語文領域的教材調整，將從四年級開始做起。

教材數位化部分，進度順延一年，第一年發展的教材，第二年數位化。第一年則數位化目前已經發展成熟的補救教材。

- 分年度目標

	第一年	第二年
書面教材		
能力教材 （自編）	1.系統彙整已發展的語文教材 2.發展兒童版和青少年版 100 字教材 3.發展 350 字故事體教材（約國小三年級適用）	1. 發展說明文教材四套（約四、五年級適用）
教材調整	四、五、六年級	七、八、九
數位化教材		

教材數位化	ㄅㄆㄇ注音王國、奇妙文字國、字立字強	第一年發展的教材
-------	--------------------	----------

● 第一年預期成果

(一) 語文補救教材

學科領域	研發項目	預期成果
語文		
能力教材 (自編)	1.系統彙整已發展的語文教材 2.發展兒童版和青少年版100字教材 3.350字故事體教材	1. 語文領域補救教材說明手冊一本。 2. 兒童版100字教材，預定12課。內容包括書本、作業本、教案、形成性與總結性評量。 3. 青少年版100字教材，預定12篇。內容包括書本、作業本、教案、形成性與總結性評量、教具。 4. 350字故事體教材，預計可使用兩學期的份量。內容包括書本、作業本、教案、形成性與總結性評量。
調整教材	四、五、六年級	1.康軒和南一兩個版本的四、五、六年級調整教材，共計6套。內容包括書本、作業本、教案、形成性與總結性評量、教具。

(二) 教材數位化：數位化已發展完成的補救教材，包括「ㄅㄆㄇ王國」、「奇妙文字國」及「字立字強」三個教材。

(三) 建置補救教學資源網

● 主要功能：

- 1.教材資料庫：國語、數學、分級繪本、英文等教材
2. 督導區：各種補救教學的模式檔案、各種教學成分的教學示範正例、反例與教學策略庫，以 Video on Demand 方式呈現
3. 線上評估區：提供線上能力測驗以及線上能力診斷的功能
4. 研究資料庫：提供線上彙整學生基本資料、紀錄學生學習歷程資料與執行補救教學的歷程資料（包括出席記錄、學生學習表現與行為記錄..等）
5. 學生學習區：提供課輔學生進行課後練習之功能
6. 教師培訓區：所有師培訓練的 ppt 及教材
7. 教學分享區：參與老師或大學生們的書面分享
8. 線上互動區：補救老師彼此分享及和老師互動的區域
9. 資料蒐集區：建立個案的長期資料庫，每次有新的資料，教學者或施測者可以在遠端鍵入
10. 研究資訊站：所有參與的研究者的著作及所蒐集的文章，都可以掛這裡和大家分享
11. 好站聯結

● 分年度目標

第一年：建構資源網系統：根據補救教學資源網的功能需求，建構一個具有彈性的網路系統

第二年：充實資源網內容與修正資源網系統：充實補救教學資源網系統的實體內容，根據使用的經驗修正資源網系統。

- 第一年預期成果

完成具有 11 項功能的補救教學資源網，且進行測試與修正。

(四) 師資培訓

- 說明：

師資培訓部分包括四部分，分別為支援 10 所大學培訓課程、建立語文師資認證制度、建立督導系統以及發展督導用的教學策略庫。在建立督導系統方面，不同的師資來源，需要的督導內涵與形式會有不同，例如，有經驗的教師，督導的需求較低，可發展以網路督導為主的督導模式；大專生缺少教學經驗，則需發展以現場督導為主的督導模式；義工媽媽則可做難度較低的閱讀活動，帶領小朋友做閱讀。

在發展督導教學策略庫方面，因各學科領域教學所需的知識技能均極為不同，會教注音，未必就知道怎要教生字。因此我們希望建立不同教學成分的教學示範帶，以供師資培訓之用。

- 分年度目標

第一年：

1. 支援培訓課程方面：支援 10 所大學師資培訓課程。
2. 發展出語文補救教學教師認證標準。
3. 督導系統方面：發展大專生督導系統，這部分我們將先分析大專生在執行補救教學時會遭遇什麼問題，並透過督導提供解決其困難與需求的協助。在這個過程，我們希望能發展出大專生督導課程與督導指南，督導指南重點為：不同的階段督導重點是什麼、如何提供協助處方等。
4. 教學策略庫：第一年先建立「常規的建立與維持」示範帶，及針對「ㄅㄆㄇ王國」、「奇妙文字國」或「字立字強」等教材經使用的教學成份及技能，例如，「注音記憶術的使用」、「字彙」、「詞彙」、「閱讀理解策略的教導」等等，拍攝教學示範帶。

第二年：

1. 繼續支援 10 所大學培訓課程。
2. 督導系統方面：發展以在職教師為督導對象的線上督導系統。重點與程序同大專生督導系統。
3. 教學策略庫：發展各式閱讀理解教學策略的教學示範錄影帶；加入數學和英文教學示範帶。

- 第一年預期成果

工作項目	預期成果
------	------

支援 10 所大學師資培訓課程	10 所大學具備執行補救教學的能力。
語文補救教學教師認證標準	發展與修正語文補救教學教師認證標準。
建立大專生督導指南—以督導記錄和訪談兩種方式，收集資料	大專生補救教學督導手冊。
建立教學策略庫	發展出「常規的建立與維持」、「注音記憶術的使用」、「拼音教學」、「字彙」、「詞彙」、「閱讀理解策略的教導」等 6 種成分的教學示範帶，每種成分至少三例。

（五）建立補救執行與成效評估模式與評估補救教學成效

● 主要功能：

1. 發展補救教學執行模式：我們希望將補救教學的執行歷程，包括篩選低成就、診斷、選擇教材、執行補救教學及評估成效等歷程，讓每一個步驟的作法標準化，以利於未來補救教學的推廣。在將補救教學執程序標準化的同時，我們也要幫助參與學校，建立他們學校的補救教學程序，並能漸漸獨立運作。
2. 建立補救教學評估系統：配合線上評估區，發展線上測驗與診斷的相關程式。線上診斷系統分兩種，一種是老師輸入測驗分數，由診斷系統判斷學生的能力，以及補救教學目標與補救教材選擇的建議；另一種是可輸入學生測驗答案，由系統進行計分與診斷的工作。
3. 分析不同補救模式的成效：藉由補救教學資料庫的資料，分析各種不同補救規劃的補救成效，包括不同師生比、不同師資來源、不同介入年級，或不同補救教材、不同教學策略的介入成效。

● 分年度目標

第一年：

1. 發展補救教學執行模式：第一年先發展一套標準化流程的補救教學執行模式。
2. 建立補救教學評估系統：發展線上分析測驗結果的系統，第一年先建置語文領域的系統。
3. 分析不同補救模式的成效：分析不同師生比、不同師資來源的介入成效。

第二年：

1. 發展學校本位的補救教學執行模式：以第一年建立的標準化程序為基礎，第二年開始協助參與的學校，發展學校本位的補救教學執行模式，讓專業留在學校內。
2. 建立補救教學評估系統：建置語文領域診斷與教學處方（目標、教材）的自動化分析系統。英文和數學則開始建立測驗分析系統。
3. 分析不同補救模式的成效：分析不同介入年級、不同介入長度的成效。

● 第一年預期成果

發展一套補救教學執行模式	補救教學執行手冊—含篩選低成就、診斷、選擇教材、執行補救教學及評估成效等歷程
--------------	--

架構補救教學評估區—配合資源網	1. 確認語文科各項能力的發展指標 2. 在語文科部分，研發出具診斷、教材建議及評估成效的網路系統 3. 可瞭解合格國小教師和大專生介入成效的差異。 4. 可瞭解不同介入時機（不同年級），介入成效是否不同。 5. 可分析出國小教師和大專生，執行補救教學遭遇的困難有何差異。
蒐集各學科相關的評估工具	
發展語文科各項能力的發展指標	
蒐集補救教材—配合教材研發	
設計補救教學診斷分析程式	

肆、本中心與台東大學的關係

本中心在台東大學的行政位置，將定位為「**任務編組**」單位，任務編組單位有兩個特性：

第一，任務編組屬於非正式組織，但中心的成立，只需經過台東大學行政會議通過。透過這個程序，這個中心將來就是行政立場可和行政單位互動，但又較具自主性，不必所有的說師都要經過學校同意。

第二，任務編組的經費來源，採自給自足方式經營，台東大學原則上提供空間、中心主任減授鐘點資源，初期的硬體設備、人事和業務費，原則上由永齡基金會支助。

伍、產權歸屬

本中心研發的相關產品，研發時採付費方式支付開發酬勞，智慧權歸作者所有，初版作者不支領版權費，再版再刷支付作者 8% 版權費。

決議：一、修正標題「**國立臺東大學永齡希望小學研究與發展中心設置要點**」。二、要點之排列請依大寫一、（一）方式調整。三、修正第一條：…特依「**國立臺東大學希望小學研究與發展中心設置要點**」…四、修正第四條：…校長就本校專任教師遴聘之。中心得置專業…。修正第六條：本要點經行政會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。五、餘照案通過。

柒、散會：下午 6：20。