

國立臺東大學九十九學年度第一學期 校務座談議程

會議時間：99.9.13 下午 2:00

會議地點：知本校區-演藝廳

壹、主席致詞

貳、介紹本學期新任主管

國立臺東大學九十九學年度第一學期行政主管人員名冊

修正日期：99 年 09 月 07 日

單	位	職	務	姓	名	備	註
校	長	室	校	長	蔡 典 謨		
副	校	長	室	副	校 長 梁 忠 銘	代理	
祕	書	室	主	任 祕 書 魏 百 祿			
祕	書	室	簡	任 祕 書 曹 仁 德			
教	務	處	教	務 長 范 春 源			
學	生	事 務 處	學	務 長 任 晟 蓀			
總	務	處	總	務 長 許 振 宏			
師資培育暨就業輔導處		處		長 高 志 誠			
研 究 發 展 處		研	發 長 施 孟 隆				
進 修 暨 推 廣 部		主	任 廖 本 裕				
圖	書	館	館	長 傅 濟 功			
體	育	室	主	任 溫 卓 謀	自 99 年 8 月 23 日起		
師	範	學 院	院	長 梁 忠 銘			
人	文	學 院	院	長 謝 元 富			
理	工	學 院	院	長 劉 炯 錫			
電 子 計 算 機 中 心		中	心 主 任 張 耀 中		代理		
通 識 教 育 中 心		中	心 主 任 陳 錦 忠				
教 學 與 學 習 中 心		中	心 主 任 范 春 源				
教 育 學 系 (所)		系	主 任 溫 雅 惠				
語 文 教 育 研 究 所		所	長 周 慶 華				
社 會 科 教 育 學 系		系	主 任 廖 秋 娥				
幼 兒 教 育 學 系		系	主 任 陳 淑 芳				
體	育	學 系	系	主 任 陳 秀 惠			
特 殊 教 育 學 系		系	主 任 程 鈺 雄				
原住民教育研究中心		主	任 熊 同 鑫				
科 學 教 育 中 心		主	任 蕭 月 穗		代理		
兒 童 發 展 中 心		主	任 陳 淑 芳				

單 位	職 務	姓 名	備 註
特 殊 教 育 中 心	主 任	程 鈺 雄	
兒 童 文 學 研 究 所	所 長	杜 明 城	
南 島 文 化 研 究 所	所 長	許 功 明	
區 域 政 策 與 發 展 研 究 所	所 長	蔡 西 銘	
英 美 語 文 學 系	系 主 任	溫 宏 悅	代理
音 樂 學 系	系 主 任	林 清 財	
美 術 產 業 學 系	系 主 任	施 能 木	
華 語 文 學 系	系 主 任	許 秀 霞	
身 心 整 合 與 運 動 休 閒 產 業 學 系	系 主 任	周 財 勝	
兒 童 讀 物 研 究 中 心	主 任	杜 明 城	
生 命 科 學 系	系 主 任	李 炎	
資 訊 管 理 學 系	系 主 任	謝 昆 霖	
資 訊 工 程 學 系	系 主 任	李 俊 堅	
數 學 系	系 主 任	黃 豐 國	
應 用 科 學 系	系 主 任	胡 焯 淳	
人 事 室	主 任	陳 艷 凰	
會 計 室	會 計 主 任	李 齊 惠	
附 屬 體 育 高 級 中 學	校 長	黃 惠 信	
附 設 實 驗 國 民 小 學	校 長	黃 秀 雲	
附 屬 特 殊 教 育 學 校	籌 備 處 主 任	吳 永 怡	
教 務 處	註 冊 組 組 長	盧 芳 輝	
教 務 處	課 務 組 組 長	賴 素 珍	
教 務 處	綜 合 業 務 組 組 長	林 自 奮	
學 生 事 務 處	生 活 輔 導 組 組 長	朱 德 龍	
學 生 事 務 處	課 外 活 動 指 導 組 組 長	簡 馨 瑩	
學 生 事 務 處	衛 生 保 健 組 組 長	黃 惠 雪	代理
學 生 事 務 處	心 理 輔 導 組 組 長	洪 若 和	
學 生 事 務 處	軍 訓 室 主 任	孫 銘 紀	
總 務 處	事 務 組 組 長	鍾 惠 華	
總 務 處	文 書 組 組 長	鍾 永 昌	
總 務 處	營 繕 組 組 長	王 鈞 宗	
總 務 處	出 納 組 組 長	徐 淑 珠	
總 務 處	保 管 組 組 長	高 郁 泉	
總 務 處	環 保 組 組 長	許 振 宏	兼代
師 資 培 育 暨 就 業 輔 導 處	學 程 組 組 長	高 志 誠	兼代
師 資 培 育 暨 就 業 輔 導 處	實 習 及 就 業 輔 導 組 組 長	李 富 美	

單 位	職 務	姓 名	備 註
師資培育暨就業輔導處	校 友 服 務 組 組 長	吳 明 灝	
研 究 發 展 處	產學合作及企劃組組長	段 文 宏	
研 究 發 展 處	學 術 服 務 組 組 長	張 翔	
研 究 發 展 處	國 際 事 務 中 心 主 任		
圖 書 館	數 位 資 訊 組 組 長	林 慕 曾	
圖 書 館	諮 詢 及 推 廣 組 組 長	廖 尉 岑	
圖 書 館	典 閱 組 組 長	黃 美 慧	代理
圖 書 館	採 編 組 組 長	吳 錦 範	
進 修 暨 推 廣 部	教 務 組 組 長	何 俊 青	
進 修 暨 推 廣 部	推 廣 教 育 組 組 長	陳 美 芬	
進 修 暨 推 廣 部	總 務 組 組 長	陳 美 貞	
體 育 室	教 學 及 場 地 組 組 長	溫 卓 謀	自 99 年 8 月 23 日起兼代
體 育 室	運 動 競 賽 組 組 長	湯 慧 娟	自 99 年 8 月 23 日起
會 計 室	組 長	鄧 美 鳳	自 99 年 8 月 11 日起
會 計 室	組 長	蘇 彥 光	
電 子 計 算 機 中 心	計 算 機 組 組 長	陳 明 僑	
電 子 計 算 機 中 心	數 位 媒 體 組 組 長	王 忍 成	
教 學 與 學 習 中 心	教 學 服 務 組 組 長	王 前 龍	
教 學 與 學 習 中 心	學 習 輔 導 組 組 長	簡 齊 儒	

參、介紹新進教職員

本校九十九學年度第一學期新進教職員

學系(單位)	職 稱	姓 名	到 職 日	備 註
生命科學系	助理教授	段文宏	99.08.01	
會計室	組長	鄧美鳳	99.08.11	
圖書館	助理員	陳淑貞	99.06.28	
圖書館	技士	劉貴德	99.06.23	
總務處	技正	黃士昌	99.05.24	

本校九十八學年度第二學期新進短期教職員

學系(單位)	職 稱	姓 名	到 職 日	備 註
總務處	業界教師	魏書涵	99/06/11	
秘書室	業界教師	林秀婷	99/07/19	

肆、校務簡報暨任期內之努力方向與成果及學校未來發展計畫報告

伍、各單位業務報告

教務處

課務組

一、99-1 學期加退選及特殊個案加退選選課時程：

- 1.大一~大四網路加退選：9/13(一)~9/22(二)，共 10 天。
- 2.教師網路增額加選：9/14(二)~9/20(一)，共 7 天。
- 3.開課單位受理特殊個案加退選：9/23(四)am08：00~9/27(一)pm17：00，共 3 天。

二、99-1 學期自 9/14 日(二)起上課，因 9/13(一)~17(五)日為大一新生始業輔導，9/13(一)~17(五)「大一新生停課」，敬請 系所轉知所屬教師。

三、99-1 學期學生選課之雙校區交通車需求量，教務處已於 9/8 日提供總務處事務組作為調派車輛參考，至該項免費乘車證將於 9/13 日前分送系所，並請系所即時轉發各班學生，以即時提供學生持用搭乘雙校區免費交通車。

四、99-1 學期第一次教務會議訂於 9 月 9 日(四)下午 2 時 10 分召開。

五、99-1 學期第一次課程會議訂於 9 月 30 日(四)下午 2 時 10 分召開，第二次教務會議訂於下午 3 點 10 分召開，各單位如有提案請於 9 月 20 日(一)前將電子檔傳送教務處課務組彙整。

註冊組

- 一、98 學年度第 2 學期成績單暨 99 學年度第 1 學期註冊須知已於 99 年 7 月 30 日寄出。
- 二、99 學年度新生繳費單採行新制，由學生自行上網列印後至土地銀行繳費繳費截止日為 9 月 6 日。
- 三、99 學年度新生註冊手冊已於 8 月 12 日寄發完畢，各系學生資料皆已傳送各系所，新生採網路報到，報到時間 8 月 14 日至 21 日中午 12 時止，另於 8 月 24 日至 28 日開放外籍生及僑生登錄。
- 四、99 學年度截至 9 月 1 日止，申請退學者 95 人（21 人累計 2 學期修習學分數 1/2 不及格、2 人修業年限屆滿勒令退學、72 人轉學），休學部份 39 人。

綜合業務組

- 一、本校 99 年度「學海飛颺」計畫獲教育部核定 1,152,000 元，經學審會核定，共獎助 14 名學生於 99 學年度出國研修。
- 二、韓國順天大學於暑假期間選派 8 名語言文化進修生至本校進修，交流時間為 99 年 7 月 19 日至 8 月 14 日，共計完成研修語言及文化課程 88 小時。
- 三、99 學年度海外僑生聯合招生，本校共錄取 15 名學生，南島所 1 名、教育學系 2 名、幼兒教育學系 2 名、特殊教育學系 2 名、社會科教育學系 1 名、體育學系 1 名、資訊管理學系 2 名、英美語文學系 2 名、華語文學系 1 名、身心整合與運動休閒產業學系 1 名。
- 四、本校 99 學年度外國學生申請入學招生共錄取 12 名學生，兒文所 1 名、社碩班 1 名、特

教系 1 名、幼教系 1 名、資管系 3 名、資工系 1 名、應科系 1 名、華語系 3 名。

五、99 學年度選送 6 名學生(英美語文學系 2 名、特殊教育學系 3 名、教學科技碩士班 1 名)前往美國西來大學交換學習一學期以上，已於 8 月 20 日啟程至美國。

六、99 學年度選送 5 名學生(教育系 1 名、華語文學系 1 名、美術產業學系 3 名)前往日本仙台大學交換學習一學年，預計 9 月中旬啟程至日本。

七、99 學年度選 2 名體育系學生至日本仙台大學修習二年雙聯學制課程，預計 9 月中旬啟程至日本。

八、99 學年度選送 11 名學生(英美語文學系 3 名、美術產業學系 4 名、數學系 1 名、應科系 2 名、資訊管理學系 1 名)至國內合作學校(政治大學 2 名、成功大學 2 名、中央大學 1 名、中興大學 1 名、台北藝術大學 2 名、輔仁大學 2 名、東海大學 1 名)交換學習。

九、本校 99 學年度轉學生招生考試榜單，於 7 月 21 日放榜公告，正取 84 名(含進修部 6 名)，備取 13 名。8 月底前完成報到及遞補作業，報到人數 99 名。

十、99 學年度四技二專甄選，有幼教系 5 名(另技優保甄外加 2 名)、生科系 9 名(另技優入學總量內 4 名)。已簽會幼教系、生科系，確認四技二專推薦甄選、技優入學招生意願及招生名額。

十一、100 學年度大學甄選入學招生簡章校系分則調查表、100 學年度碩士班甄試等工作目前正進行中，請各系所協力配合。

學務處

生輔組

一、新生始業輔導週

(一) 實施時間：開學第一週(99 年 9 月 13 至 17 日五天)。

(二) 實施地點：知本校區各場地。

(三) 實施對象：九十九學年度入學新生(不含轉學生)。

(四) 實施方式：

- 1.實施內容：業務簡介、體檢、系主任及導師時間、社團介紹、消防演練、認識校園、校歌教唱、品德教育、交通安全及智慧財產權宣導等。
- 2.請業務簡介單位(教務處、學務處、總務處、師培暨就業輔導處、圖書館、教學與學習中心)備妥上課資料，並於 9 月 1 日前以 A4 紙張打印 1,000 份送生輔組冷教官彙整。
- 3.輔導幹部研習：訂於 9 月 10 日(星期五)上午 09:00~12:00 時，於臺東校區視聽 A 教室實施輔導幹部研習(實施規定如附件 2)，請擔任研習課程授課人員，先期完成準備按時授課(上課資料同上，不需另外準備)。

(五) 主管及師長出席時段

- 1.新生家長座談會：由各系自行召開，時間訂於 9 月 12 日(星期日) 11:00 及 16:00 兩梯次，於人文學院各教室舉行(請各系先行協調人文學院借教室)，請各系主任、導師及相關老師、行政人員參加，所需費用由各系相關經費支應。
- 2.始業式：9 月 14 日(星期二)上午 08:30~08:50 時於人文學院正門前廣場實施，恭請校長主持，並請副校長、三長、各學院院長、各系系主任及一年級各班導師準時參加。

(六) 其他：

- 1.請教務處協助安排「新生輔導週」期間各班級使用的教室。

2.請總務處提供失效的滅火器 50 具（消防演練用）及免費使用公務車（9/12 新生報到一支援大巴士、中巴士、九人座各乙輛；9/11~9/16 支援 9 人座乙輛）。

※以上計畫內容已於 99.7.14 函發各單位並公告於學務處網頁/最新消息。

二、「親切問候，有禮真好」活動

（一）目的：

使同學養成待人真誠、親切有禮的好習慣，並能逐步薰陶良好品德，促進師生互動及增進同儕情誼，同時營造友善和樂融融之學習環境，兼顧專業領域與人文素養之均衡發展。規劃「親切問候，禮尚往來」及「禮貌認證，有禮真好」兩項活動。

（二）「親切問候，禮尚往來」活動

- 1.實施時間：開學日，99年9月14日（配合新生始業輔導始業式實施）
- 2.實施方式：由各級師長，集合於人文學院正門廣場以熱情、親切打招呼的方式來迎接新生及舊生返校上課，同時在相互致意時發放相關宣導品及謝師感言卡（本學期適逢 928 教師節，同學可寫卡片表達對老師的衷心感謝與祝福），來傳達及凝聚持續推展校園禮貌運動的決心與共識。
- 3.獎勵：活動當天親切向師長們打招呼問好的同學，可獲贈鉛筆或書籤等推展禮貌運動之宣導品；領取謝師感言卡，誠心填寫對某位師長的感言與祝福，並於9月24日（星期五）中午12：00時前繳回生輔組者，可參加抽獎；獎品為圖書禮券（500元）6份，本項抽獎將併於「禮貌認證，有禮真好」一同實施。活動結束後感言卡由生輔組分批張貼，讓老師及其他同學共同分享祝福。

（三）「禮貌認證，有禮真好」活動

- 1.實施時間：99年9月27日~10月22日（為期四週）
- 2.實施方式：區分個人與班級團體兩組（大學部1至4年級各班均須參加團體組）。
- 3.參與活動對象：各年級同學以及班級團體；全校教職員工同仁（協助簽證）
- 4.認證內容：
 - （1）個人組：規劃了「同儕有禮」、「師生互動」、「認識師長」及「東大園地」四個部分，由同學個人自行領卡參加，但更歡迎家族學長姐（學弟妹）之成員兩兩相偕領卡認證（個人參加禮品，以及家族成員兩人同行相偕報名禮詳如獎勵說明）。
 - （2）班級團體組：規劃了「上課有禮」及「教室整潔」兩項（大學部1至4年級各班均須參加本活動），以班級為單位，委由班代或其他幹部領表參加，然後由任課老師斟酌上課實際情況予以簽證；若班級某項表現（上課有禮或教室整潔）符合預期，則予該項簽證，若兩項表現均良好則可同時均予簽證，認證期限亦為期四週。
 - ①「上課有禮」：班級同學必須在上課前、下課後主動跟老師親切問好、謝謝老師，上課中則要專注聽講，全班不打瞌睡，且課程內容有討論時要能與老師互動熱絡，經任課老師審視上課情況符合上述原則者，則予以簽證，本項每週至少需完成四次不同課程之老師簽證。期藉由上課有禮的活動提升班級讀書、學習風氣以及尊師重道的涵養。
 - ②「教室整潔」：亦由任課老師協助審核簽證。班級同學必須在上課前將教室桌椅排列整齊，教室地面及教室外走廊、窗台如有瓶罐紙屑等要主動撿拾乾淨丟

至垃圾桶，下課後仍要繼續保持，並且 離開時主動將抽屜整理乾淨，確實達成要求經任課老師檢視符合上述原則者，則予該班級簽證，本項每週至少需完成三次不同課程之老師簽證。期經由主動維護整潔之習慣，讓學習環境更幽雅舒適，也能讓下一個進教室上課班級感受歡欣，營造 良好學習情境，進而促進專業領域的修習，培養讓人讚賞的優質東大青年。

5.獎勵：

(1) 個人組：

①領卡禮：為鼓勵同學踴躍參加本活動，凡於99年9月27日前至生輔組領卡參加者，即贈送精美原子筆一支。

②認證禮：

*領卡完成認證並繳回生輔組者，一律給予嘉獎兩次之獎勵，前100位還可獲贈精美環保杯一只。

*抽大獎：預計10月28日（星期四）12：30 時於人文學院2樓中廊公開抽獎：頭獎，圖書禮券1000元，計3份。

貳獎，圖書禮券 500元，計6份。

參獎，圖書禮券 100元，計40份。

肆獎，圖書禮券 50元，計50份。

(2) 班級團體組

①領卡並於期限內完成認證班級，由生活輔導組主動為班上所有同學各記嘉獎一次，實際負責推動的班級幹部記小功一次，班導師建議人事室敘獎，此外還能參加抽獎。

②抽獎併「禮貌認證，有禮真好」一同實施，中獎班級可獲贈飲料3箱，共計10份。

三、E化校園政策－「學生上網請假」程序

本組自本學年度第一學期開始實施「E化校園學生請假系統」，學生請假一律採用網路請假，不再接受人工填寫的假單。

(一) 優點及特色：

1.節省學生拿紙本填具表單的麻煩。

2.可隨時上網請假，便捷學生請假程序及縮短時程。

3.隨時可上網查詢上課、集會、請假、缺曠情形及獎懲、操行成績、缺課比率、扣考及修課等。

4.不必擔心來不及請假，只要在請假時限內上網申請（請假時間以上網申請時間為依據），上網申請完後可於翌日三日內(含例假日)再列印假單紙本依規定呈核即可。

5.生理假及事假不須列印假單呈核，生輔組會透過網路系統直接核准。

6.無電腦或不方便使用電腦者，生輔組有提供電腦專供同學請假及列印假單。

學生E化請假注意事項

1.公假：應於事前上網申請，列印後檢具相關證明文件依規定呈核，超過六天（含）以上，需加會各任課老師。

2.事假：應事前上網登錄請假，逾期概不受理，不須列印假單呈核。

3.病假：未能於病假當日上網請假者，須於當日後三日內（含例假日）上網登錄請假，

逾期概不受理，須檢附公、私立醫院（診所）或衛保組證明文件。

4.生理假：每月得請一日，未能於病假當日上網請假者，須於當日後三日內(含例假日)上網登錄，逾期概不受理，不須列印假單呈核。

5.喪假：祖父母、父母、配偶(或配偶祖父母、父母)、子女、同胞兄弟姊妹死亡，以七日為限(超出七天者以事假論)需附家長或監護人簽章信件或訃文。

四、菸害防制：

（一）新修正之「菸害防制法」：三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰，機關(場所)負責人未依規定設置禁菸標示者，處新台幣 1 萬元~5 萬元罰鍰。

（二）本校已訂定全面禁菸，請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。

（三）為防制菸害，淨化校園與維護師生健康，營造優良學習環境，生輔組訂定「本校菸害防制措施輔導流程」，爾後凡違規吸菸者均依本輔導流程辦理。

五、保護智慧財產權宣導：

（一）為加強宣導校園智慧財產權觀念，請各位師長提醒同學使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，智慧財產局就合理使用影印他人著作及侵害重製權之法律責任說明相關規定，相關著作權宣導資料可至學務處網站（連結經濟部智慧財產局網站）參考使用。

（二）請尊重智慧財產權勿超出合理使用範圍影印

1.依著作權第四十八條規定，可在學校影印教科書裡面的一部份，也可印期刊裡的單篇著作，但每人以一份為限。

2.依著作權法第六十五條規定，學生利用他人享有著作權的教科書，必須在合理範圍內。

3.依著作權法第九十一條之罰則：

* 意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

* 非意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權，重製份數超過五份，或其侵害總額按查獲時獲得合法著作重製物市價計算，超過新台幣三萬元者，處三年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣七十五萬以下罰金。

* 以重製於光碟之方法犯第一項之罪者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。

課外組

1. 本組承辦教育部 99 年度社團經營與服務學習研討會，原訂於 99.9.2、3 假知本校區行政大樓三樓會議室舉辦，但受颱風天氣影響，順延至 11 月 4、5 日舉辦，相關訊息近日將發通告至各系，歡迎各系老師報名共襄盛舉。

2. 99 學年度社團迎新活動，配合新生訓練時段，9 月 13 日（週一）上午 9 時至下午 16 時假共同教學大樓一樓舉辦靜態展，當天晚間 6 時 30 分於行政大樓前廣場舉辦迎新晚會，晚會結束後隨即舉行迎新祈福施放天燈活動，除讓新生對於社團有初步了解外，也能度過在臺東大學第一個美好夜晚，歡迎師長、班導師一起來施放天燈為新生祈福。

3. 99 年暑假期間，本校計有仁愛服務社等 10 個社團，辦理 11 梯次社服活動，學務處皆指派專人前往訪視慰問，所有社服活動業於 8 月 27 日全部圓滿完成，對於暑假期間願意犧牲假期，奉獻心力的同學，學務處表達最高敬意。

4. 99 學年度第 1 學期就學貸款於 99.09.13 註冊當日收件，**新生於 99.9.12（新生報到日）開始收件。**
5. 99 學年度第 1 學期各項獎助學金已陸續公告，同學可至<https://ap.nttu.edu.tw/>下載各項獎學金之辦法及申請書表。

心輔組

一、相關業務

1. 期末辦理財務盤點。
2. 製作 98 學年度活動成果手冊。
3. 規劃 99 學年度第一學期活動。

二、99 學年度第一學期活動如下：

1. 輔導老師知能研習系列：有「99/11/01 情緒管理-壓力紓解」、「99/12/06 導師的職責與使命-班級經營」、「01/20 芳香療法」三場次。
2. 輔導系列：有 99/10/11、18、25「大一新生定向測驗輔導」、99/12/06~10「心理輔導週」。
3. 性別平等系列：有 99/10/15、99/11/05、99/12/03 性別平等電影欣賞台東校區、知本校區各 3 場、99/10/11、18、25「大一新生性平意識課程」、99/11/18「大專校院情感教育暨愛滋防治宣導」五場次
4. 校園生命教育系列：有 99/10/24「生命探索工作坊」、99/11/9「繪本與生命教育」講座兩場次
- 5.生涯輔導系列：99/「生涯發展小團體」一場次

衛保組

- 一、為保障學生的健康，訂於 9 月 13 日(星期一)為新生作身體健康檢查，測知學生健康狀況，早期發現缺點及疾病，以謀早期矯治。
- 二、為鼓勵本校同仁重視自身健康，特別商請寶建醫院優待本校教職員工健康檢查，費用 390 元，項目與學生相同(如附件)，地點在知本校區人文學院一樓走廊，日期：99 年 9 月 13 日上午 8 時至下午 4 時，為避免健檢結果受影響，請於檢查前一天晚上午夜 12 時以後禁止飲食（至少禁食 6 小時），若想於下午檢查者，於早餐過後開始禁食，歡迎踴躍參與。
- 三、本學期捐血活動地點回歸至南京路廣場，請繼續發揮濟世救人之熱誠，慨於捐血，以濟病患急需。
- 四、根據 98 年學生健康檢查結果顯示慢性疾病問題已經逐漸浮現，延續往年衛生教育策略，本學年將加強預防重於治療的觀念，在健康觀念與理念上加強健康飲食、體適能之提升及健康缺點矯治等多面向提供適當宣導。
- 五、為鼓勵學生提升事故傷害急救知能及取得服務學習課程時數、證照及基本能力，本學期初級急救教育訓練辦理五梯次，詳細內容及注意事項將會公告於本校首頁。

總務處

文書組

- 一、本校寄發之公務郵件，依據與郵局簽訂之契約，由郵局每日下午四時派人至 兩校區收取，請勿自行至郵局辦理公務郵件寄發，該局將不予受理。
- 二、請各單位使用本校公文管理系統進行收發文作業。

其操作方式如下：「於公文或原始憑證左下角貼上『單位年度流水號』→ 公文管理系統『創號案件登錄』述明案由 → 新增 → 公文管理系統『承會辦作業』送件登錄 →

收件單位『收件登錄』」，最後回到承辦單位，各單位隨時可在公文管理系統查詢所送文件位於何處。

三、各單位承辦人員，應將辦畢之案件於 5 日內併同歸檔清單歸檔，延後歸檔應簽請權責長官核准，並知會文書組。

出納組

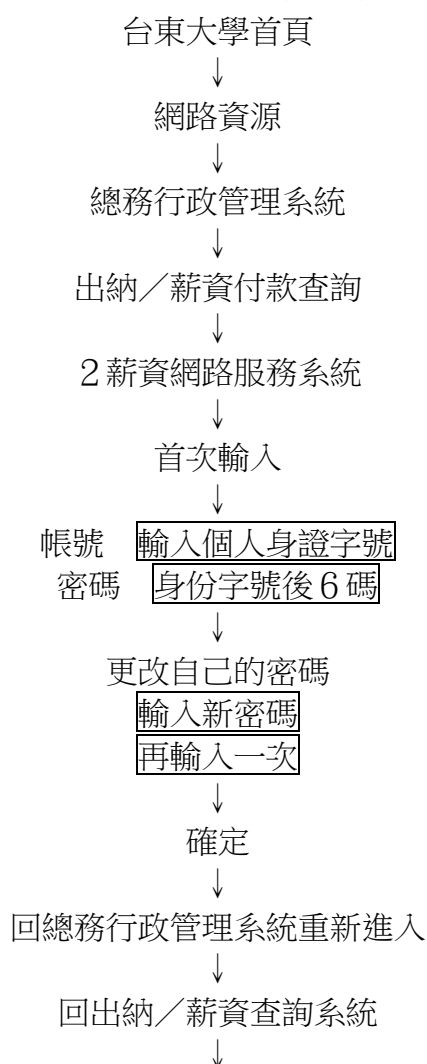
一、本校編制內教職員工開立優惠存款帳戶，利率為二年定存機動利率，必須在其他銀行未開設有 006 帳戶，開戶程序如下：

1. 先至人事室填寫開戶印鑒卡 1 份，並經人事室核章。
2. 再到出納組填寫公教人員儲蓄存款開戶清冊，經出納組核章後，連同印鑒卡至土地銀行辦理開戶手續。
3. 請將辦理完竣開戶清冊 1 份送回出納組，即可自次月 1 日起開始優惠存款扣款。

二、凡本校編制內教職員工住所至機關學校上班必經路線超過一公里以上者，如尚未申請交通補助費者，請儘速向事務組辦理申請，每月交通補助費 900 元合併於每月薪俸轉存。

三、有關同仁輔建貸款如提前償還，請於每月 15 日前告知本組，以利繕造次月教職員工薪資印領清冊。

四、請同仁隨時上網查詢各人薪俸、鐘點費等各項所得，並隨時至本校或土銀提款機整理薪資存摺，以便適時核帳，如有疑問可洽詢出納組，另本組自 99 年 6 月份起，各項轉帳或轉匯款項會以 e-mail 通知受款人。上網查詢路徑如下：



帳號 身份證字號
密碼 新密碼

- 五、凡聘請國外學者到校支領各項所得，請各單位務必依規定在給付所得時詳實填寫各項所得資料（如所得人統一證號、外國住址）後由出納單位申報當地國稅局，如未依規定辦理扣繳經查核屬實將依所得稅法第一百十四條第一款責一倍罰款，請各單位應確實辦理，如有任何疑義，請洽出納組查詢（分機 1320）。
- 六、各單位製作各項經費印領清冊，煩請繕製二份（差旅費、獎學金、及各類入學考試招生酬勞等只需一份），清冊內帳號必須使用本人之帳戶，切勿使用家人或朋友之帳戶，以免遭到銀行退件。
- 七、本校編制內教職員工及行政助理曠職、曠工按日收回；連續請（差）假七日（含）以上者，按實際請（差）假日數收回交通費（每日以 45 元計）。出納組依人事單位通報統計請（差）假、曠職（工）日數辦理收回。
- 八、99 年 7 月至 12 月職務宿舍宿網費已於 8 月份薪俸中代扣，每人應扣 600 元。
- 九、99 年大學部暑期授課鐘點費共核發 9 週，7 月份核發 4 週，已於 8 月 5 日撥入帳戶；8 月份核發 5 週，於 9 月 3 日撥入帳戶；99 年進修部 7、8 月暑期鐘點費（支給標準依夜間授課核發）共核發 6 週，並於 8 月 30 日撥入帳戶。

營繕組

一、台東校區工程：

- 1. 年度高壓檢修之缺失改善將於校務基金審議確認經費(約於 9 月初)後進行，體育系部分改善工程。
- 2. 忠孝樓宿舍電梯進行招標前置作業。
- 3. 無障礙校園計畫案。併入忠孝樓電梯工程案辦理。
- 4. 臺東校區教學大樓電梯改善工程已完工，辦理驗收中。
- 5. 活動中心 1F 販賣空間整修案，已另洽建築師尋求合理報價。

二、知本校區工程：

- (一) 周邊及綠美化工程竣工日認定簽核中。
- (二) 人文學院大樓：俟檢討責任疏失後辦理服務費結算。另爭議調解案仍進行中。
- (三) 公共設施工程：結案列產中。(二標工程因提撥法院金額調整，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM 及監造費用請領並列產。)
- (四) 圖資大樓工程設計單位已於 8 月 25 日提送細部設計圖說(含土建、結構、景觀及機水電圖說)予本校及代辦單位南工處進行審查，以利 9 月初完成審查程序辦理發包。
- (五) 知本校區建設第二期新建工程：
 - 1. 「學生活動中心及綜合體育館」、「理工學院」及「師範學院」構想書，4 月 28 日業奉行政院核定。
 - 2. 理工及師範大樓新建工程百分之三十規劃設計已於 8 月 11 日經工程會審查完成，未刪列任何費用，刻由該會送行政院核定。本工程另分別與理工學院及師範學院洽商設備設置需求，以利空間設置發展，目前依洽商結果進行修正，積極設計中。
 - 3. 學生活動中心及綜合體育館百分之三十規劃設計必要圖說已於 7 月 29 日由工程會完成審查，尚無刪列任何工程經費，本工程已於 8 月 24 日召開設計階段工作會議檢視階段設計成果。
 - 4. 學生宿舍 BOT 案提案資料整理中將進行協調委員會議，並洽請專業律師協助。
- (六) 後門機車停車場車棚工程變更設計議價完成，預計開學前可完工進行驗收。
- (七) 室外球場夜間照明工程辦理退履約保證金及設計監造費請領事項及列產結案。

- (八) 公共藝術工程第 7 次執行小組會議已於 8 月 4 日召開完成，決議人文學院委託設計創作者為張溥騰藝術家，設置計劃書已送縣政府審議。
- (九) 台東大學校名行銷招牌規劃設計勞務案，未獲設計單位補正相關圖說，已再函文催其補正中。
- (十) 加強景觀工程履約爭議 7 月 13 日報工程會提相關說明補充資料。
- (十一) 污水處理場操作維護保養，廠商提本校污水廠改善建議計畫，將進行改善基本運作。
- (十二) 知本校區人文學院至共同教學大樓電信主幹佈纜工程，由中華電信公司得標，廠商已報開工，進入施工階段。
- (十三) 「99、100 年度飲水機設備定期保養」案，契約簽訂完成，依契約約定定期辦理保養事宜。
- (十四) 正門機車棚及風雨球場已於 8 月 9 日上網公告辦理設計監造委外作業，已於 8 月 18 日上午 10 時進行開標。
- (十五) 消防缺失改善，估價完成待備妥招標文件簽准後上網公告。
- (十六) 第二學生宿舍工程刻正進行招標文件擬訂作業。8 月底前完成招標文件，俾利辦理後續上網招標事宜。

三、其他

- (一) 8 月份修繕統計：台東校區共 173 件，金額 543,170 元
知本校區共 28 件，金額 172,851 元

保管組

- 一、本校現有職務宿舍 37 間均坐落台東市區，其中單房間職務宿舍(單身)32 間，多房間職務宿舍(有眷)5 間，截目前均已住滿並有 9 位同仁申請借住遞補中。(前者 2 位，後者 7 位)
- 二、知本校區目前無職務宿舍，加以本校教師家住外縣市居多，為解決其住宿需求以改善生活機能及提升教學品質，亟需於新校區興建職務宿舍實已刻不容緩。
- 三、有關新校區職務宿舍應興建種類、戶數、面積、等級及所需經費來源，本校已於 99 年 7 月 22 日召開第一次會議討論在案。
- 四、即將興建之知本校區職務宿舍應以符合理想來構思並以使用者付費為原則，以提供更好住宿品質及環境，其收費標準不限目前已收回房屋津貼方式，可參照其他大學校院之收費標準辦理，惟應以低於一般市價以達有效經營管理。
- 五、為廣徵意見，針對於新校區興建職務宿舍，本組已製作調查問卷，E-mail 全體教職員工填復，以供爾後擬具興建計畫及擬定收費標準之參考。
- 六、本校 99 學年度汽機車及停車證已轉發各單位申請人使用。
- 七、本校 99 年 8 月份財產結存月報表已如期報部，帳目經勾稽相符。

事務組

- 一、台東校區監視系統建置案已竣工，為顧及權責事宜，擬提監視器管理要則，各單位共同維護整體校園安全。
- 二、為因應勞工退休金之足額，本校勞工退休準備金提撥率經本校委員會同意由 99 年 8 月 1 日起由 6%調整為 12%，並報縣府核備在案。
- 三、西康路 40 棵樟樹已完成移植至知本校區，茲因氣候炎熱，存活率僅達 60%，督促廠商補植作業事宜。
- 四、99 年度截至 7 月 31 日止，辦理共同供應採購案件計 317 件，共 16,306,437 元。辦理 10 萬元以下採購案件約計 261 件，共 7,958,212 元。支付 1 萬元以下零用金計 3709 件，共 7,676,400 元。審核 3 萬元以下各單位自行採購核銷案件計 8,072 件。
- 五、本組 99 年截至 7 月 31 日止廁所設備修繕 194 件，電話維修 93 件，車輛派遣 130 件，總計 417 件事務性之勞務工作，支援學校校務運作。

環保組

- 一、響應行政院綠色造林計畫，推動「公有閒置空地造林綠美化」，本校承蒙台東林管處協助執行造林工作，本（99）年 7 月上旬施作廠商進駐校園開工並完成整地及植樹工作。9 月將進行人文學院西北邊緊鄰西康路帶狀校地割草工作。
- 二、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，99 年第三季（7~9 月）監測作業於 8 月中旬執行完畢，監工紀錄簽核存查在案，監測報告書預定於 9 月下旬郵寄學校，將另案簽核存查，以備行政院環保署及台東縣環保局查核。
- 三、台東縣消防局數次稽查本校兩校區消防安全設施等相關業務，本校均符合消防法規定。
- 四、台東縣環保局數次稽查本校知本校區污水處理廠設施、營運操作等相關業務，本校均符合規定。
- 五、本校知本校區污水處理廠（管制編號：V75A3088），以網路傳輸之定期檢測申報，本校依規定於期限前 99 年 7 月 30 日完成網路申報。
- 六、近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，請協助相互勸導同仁每天下班務必關機，以落實節約能資源，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。
- 七、行政部推動節能減碳政策，夏季期間請同仁落實上班時不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服措施，以力行節能減碳，營造政府節能形象，並宣誓減碳決心，請大家相互轉知並配合辦理。
- 八、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭，建請本處同仁帶頭做起，大家相互轉知『請關機後再下班』。
- 九、節能宣導：知本校區行政服務大樓各樓層兩側均設有茶水間，供應同仁取用冰、熱、溫飲水很方便，建議各單位辦公室盡量不要再採購及使用開飲機，避免重複購置及浪費能資源。
- 十、節能宣導：知本校區行政服務大樓白天日照充足採光良好的辦公室，上班時段請拉開窗簾，關閉或減少照明燈具，如果照度不夠，可使用輔助照明檯燈；辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，以節約能源減輕本校電費支出負擔。室內冷氣溫度設定在 26°C~28°C 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
- 十一、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。
- 十二、持續宣導維護校園安寧與保護空氣品質，請進入校園車輛（尤其台東校區）於停妥後即熄火，汽車怠速每小時浪費 3.5 公升汽油。
- 十三、夏令期間請使用窗型或分離式冷氣機之單位，應勤勞清洗冷氣機空氣濾網，以維護校產安全並減輕電費支出負擔。
- 十四、台東校區防火管理人許總務長；知本校區防火管理人王秘書擔任。兩校區防火管理人均依據消防法規定參加並完成複訓成績合格。
- 十五、本校兩校區 99 年消防安全設備檢修申報，依據消防法規定應於 99 年 3 月底前向台東縣消防局完成書面，本校已完成申報，有關消防設施缺失改善部分，謹請本處營繕組繼續追蹤辦理缺失改善工作，以免延誤違反消防規定被裁處罰款。
- 十六、台東校區 99 年垃圾場清潔管理與資源回收工作勞務委外，由東陞環保科技公司得標，工作期限 1 年，資源回收種類與數量穩定成長，垃圾場與資源回收屋營運情形，經查核整潔維護與回收系統運作尚良好。請師生同仁加強資源回收與分類工作，勿將資源摻雜在垃圾包內丟棄。
- 十七、實驗室廢液貯存申報數量截至 99 年 8 月底止計 257Kg，依規定預定於 99.12.31 前委託專業廠商清運至成功大學環資中心做回收處理，費用包括檢測、清運及處理費，估計需

用經費約 45,000 元，由本處業務費勻支。惟廢液送出廠清除處理前貯存場所有關安全衛生維護，仍請產出單位生科系及應科系應加強貯藏室安全管理工作，以降低風險確保校園安全。

十八、實驗室有關實驗後器皿洗滌廢水之排放處理，依據水污染防治法相關規定，排放廢水水質超過放流水標準者，應予按次處罰。建議生科系及應科系妥善處理，以免違反環保相關規定被裁處罰款。

十九、空軍 737 戰鬥機聯隊航空噪音防制補助計畫案，本校於 3 月 17 日派人參加臺東縣政府教育處初審會議，並於 5 月 6 日派人參加志航基地複審會議，通過補助裝置分離式冷氣機經費，金額約 50 萬元，將用於改善航空噪音防制區台東校區，並優先汰換高耗能低效率等空間教室。

二十、飲用水安全管理，於 8 月下旬完成水質檢測採水送實驗試檢驗工作。

研究發展處

產學合作及企劃組

一、國科會新修訂「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」並自 99 年 7 月 6 日起實施，另修正「補助專題研究計畫經費處理原則」並自 99 年 7 月 30 日起實施，相關文件已公告於學校首頁，並將函轉至各院、系、所知悉。

二、國科會「國家科學發展基金作業手冊」自 99 年 7 月 30 日起停止適用。

三、99 年 7 月 22 日完成 98 學年度第二學期「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」報部資料。

四、99 年 7 月 29 日召開本校員生消費合作社第一次籌備會議，研議成立消費合作社相關籌備事宜。

五、99 年 8 月 9 日與台東地區農會簽署「國立臺東大學理工學院生命科學系暨臺東地區農會之本生態有機生技教育農場合作協議書」。

六、99 年 8 月 30 日完成本校申請國科會 99 年度專題研究計畫申覆案。

七、培育優質人力促進就業計畫一方案七大專校院研究人才延攬方案業務：

(一)辦理方案七大專校院研究人才薪資造冊，九月份動支薪資為 4 萬 4,337 元。

(二)上網填報：

➤每月執行經費輸入：目前本校三期經費共核撥 145 萬 6,614 元，截至九月份執行率達 94.146% (137 萬 1,346 元)。

八、教育部海洋教育先導行計畫-培育教師海洋知能及教材發展計畫 B 類計畫、人文教育革新中鋼計畫-人文社會學科學術強化創新計畫、人文教育革新中鋼計畫-人文數位教學計畫、台灣文史藝術課程強化研發植根計畫、通識教育課程計畫-台灣主題課程，皆已掣據函送教育部進行撥款事宜。

九、99 年 8 月 6 日學審會通過海洋教育先導行計畫-培育教師海洋知能及教材發展計畫 B 類計畫、人文教育革新中鋼計畫-人文數位教學計畫 (2 案) 等案，因總經費達 50 萬以上未滿 200 萬，已通過學審會審議並進行經費授權。

十、100 年度大學校院校務評鑑，本校將於 100 年 3 月 1 日~5 月 31 日進行實地訪評，確切日期另行公告。相關備審資料及自我評鑑報告書撰寫等前置作業，敬請各單位全力支持配合。

學術服務及交流組

一、海外(不含大陸地區)姐妹校簽約等相關事宜：

- (一)與夏威夷大學 Manoa 校區簽訂學術交流意向書：於 99 年 8 月 30 日至 9 月 5 日出訪。
- (二)與加州長灘大學 CSULB 交流備忘錄：於 99 年 8 月 30 日至 9 月 5 日出訪。
- (三)與日本琵琶湖成蹊大學簽訂備忘錄：預訂於 99 年 9 月 13-15 日。
- (四)與日本仙台大學重新簽訂交流協議書：訂於 99 年 9 月 16-18 日。

二、規劃大陸姐妹校之簽約及換約事宜：

本年度之大陸參訪簽約行程以河南省為主要據點，和河南大學及鄭州大學進行換約。與鄭州大學辦理兩岸高等教育學術研討會，於 99 年 6 月 25 日至 7 月 2 日出訪，業已圓滿完成。

三、本校及姐妹校師生進行交流訪問：

- (一)中華發展基金管理會：99 年度第 2 期大陸研究生來臺

廣西師範大學：林小佩研究生於 99.09.20 來臺

海南師範大學：曹春楠研究生於 99.10.01 來臺

- (二)暑期大學生夏令營相關活動辦理：

東北師範大學：99.07.15~07.24 業已圓滿完成。

土耳其阿塔圖克大學：99.07.05~07.16 業已圓滿完成。

四、設置「國際事務中心」事宜，經教育部核定設立。(98 年度第 1 學期經研委會通過，依程序提 98 學年度第 1 學期校務發展委員會(99.11.12)及第 2 學期第 1 次校務發展委員會(99.04.08)審議。再提 98 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會(99.06.17)審議。)

五、出版品相關業務：

兒文所《繪本棒棒堂》獲第二屆「國家出版獎」入選獎。

六、教育部各項計畫：

99 年學海築夢核定通過：華語系「韓國釜山華語教學實習計畫」。

七、國科會各項國際相關計畫核定案：

- (一)邀請國際科技人士短期訪問：幼教系陳淑芳老師。
- (二)補助科學與技術人員國外短期研究申請：體育系陳玉枝老師。

八、培育優質人力促進就業計畫一方案九：業界教師業務

- (一)教育部方案 9 第三期款 117 萬 8,490 元，已於 99.7.29 撥付。
- (二)辦理業界教師薪資造冊，8 月份動用薪資為 14,649 元。

九、學術服務：

99 年度獎勵學術研究活動申請案業已全部撥付核定獎助金額。

師資培育暨就業輔導處

學程組

一、99 學年度「教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」核定本校獎學金名額為 20 名，受獎學生每月核予獎學金新臺幣 8,000 元。

二、本校申請 99 學年度「行政院勞工委員會職業訓練局補助大專校院辦理就業學程計畫」核定通過二學程案：體育系溫卓謀老師-戶外活動指導員培訓學程(核定補助金額 59 萬 9,968

元；資管系謝昆霖老師-休閒產業電子商務學程(核定補助金額 59 萬 4,444 元)。

三、本校申請 99 學年度「教育部跨領域學分學程案」核定通過一學程：應科系黃俊元老師-光電科技學分學程(核定補助金額 20 萬元)。

實習及就業輔導組

【實習】

一、99 級實習學生(教師)已於 7、8 月實習，實習期間由實習指導教師與實習輔導教師共同協助指導，並規劃於 10 月 15 日召開 99 級實習學生(教師)第一次返校座談會。

二、99 年度教育部教育實習績優獎甄選活動，將於 8 月 30 日公告得獎名單，本組將協助得獎人領取獎項相關事宜。

【就業】

一、教育部大專生至企業實習(方案 1-1)第二階段，已開始辦理媒合，請各系所協助並提供 96-98 學年度畢業生流向。

校友服務組

一、傑出校友陳婉芬老師於 8 月 20 日舉行「孫子週歲感恩餐會」，特別邀請蔡校長與師資培育暨就業輔導處校友服務組吳明灝組長與會，會中陳婉芬老師以孫子的名義捐贈新台幣二十萬元整作為本校校務基金，特此感謝。

二、99 年度「地方教育成果發表會暨學科(領域)典範示例教學演示活動」於 9 月 10 日於彰化師範大學辦理，會中由高志誠處長進行台東大學地方教育輔導工作分享簡報，教學演示講座本校負責自然與生活科技領域，由陳淑芬主任擔任主講人、蕭月穗主任擔任評論人及兩位夥伴教師－溫巧盈老師(台東縣安朔國小)、許琳翊老師(台東大學兒發中心)進行教學成果分享，本處也於展示攤位上呈現近三年的輔導成果書面資料，歡迎有興趣之教師參加。

三、99 年 8 月 11 日 69 級甲、乙、丙、丁四班聯合返校召開 30 週年同學，8 月 14 日 79 級丁班及 89 級幼教系也分別召開 20 週年及 10 週年同學會，會中大家齊聚一堂話當年，氣氛溫馨、和樂，校長也在會中為校友進行校務報告，會後大家合影留念，圓滿結束。

四、79 級丙班預定於 8 月 21 日於三葉餐廳召開 20 週年同學會。

五、「校友暨就業輔導通訊」第二十一期於七月出刊，請參閱師資培育暨就業輔導處網頁(http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/prog/prog_list.asp?menuID=495)。

六、本校 99 年度校務基金募款金額截止 8 月 23 日共募得新台幣 1,504,180 元整。

圖書館

一、館藏統計

館藏統計：截至 99 年 8 月 31 日止圖書館藏書量共 507,642 冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共 327,852 冊
2. 西文圖書(含電子資源)共 128,460 冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共 51,330 冊

二、行動載具借用服務

圖書館「知識領航，閱讀無『線』」計畫購置之行動載具，將於 99 年 9 月 14 日起開放

外借服務，有需要的師生，請至臺東校區圖書館 1 樓櫃台借用。

借期：7 天，無人借用可續借 1 次。

內容：

1. 首頁：除原有軟體外，增加本館手機版網頁 icon。



2. 電子書及社群軟體：閱讀電子書及社群網路上網使用。



3. 生活使用工具軟體：日常生活經常可以使用之軟體。



4. 休閒益智遊戲軟體：益智軟體練習行動載具(iPodTouch)的操作。



三、歡迎新生活動

四、

時間	內容
7 月 5 日	暑期進修部研究生始業輔導：圖書館業務簡介
9 月 13 日研究生、轉學生始業輔導	1. 10:20~11:00 研究生始業輔導：圖書館業務簡介
	2. 11:10~11:50 轉學生始業輔導：圖書館業務簡介
9 月 14 日新生始業輔導	1. 11:00~11:50 大一新生始業輔導：圖書

	館業務簡介
	2. 16:00~16:50 大一新生始業輔導：圖書館業務簡介
	3. 19:00 進修部新生始業輔導：圖書館業務簡介
10月1日-10月31日週六、日歡迎新生活動	為提供更多元休閒閱讀，於9-10月份利用週末舉辦10場電影閱讀活動。
	1. 9/25(六)邀請林正盛導演蒞臨，透過「風櫃來的人」和「舞動人生」兩部電影欣賞，與在座讀者進行面對面的映後座談。 地點：臺東校區演藝廳
	2. 10/1-30 週六、日舉辦「2010 大學影展：國際台灣電影節」，以台北城市映像、年度熱門電影以及精彩台灣人物三大主題，精選16位導演共10部作品，地點：圖書館四樓視聽室A。
	3. 走讀圖書館：設計集章小摺頁，透過走動圖書館各個空間，認識圖書館各項服務外，也希望能讓進館的同學們感受到館舍內溫馨、貼心的氛圍。活動時間：10/1-30。活動摸彩：10/31，提供精美小獎品。

四、圖書館新增館際合作「送件到手」服務

自99年6月3日起至99年9月30日止，為了提供更優質、貼心的服務，圖書館館際合作推出「送件到手」服務，先行試辦3個月。只要是本校專任教師，無法親至圖書館領取館際合作申請件時，只要事先申請此項服務，本館會在申請文件到館後，送至申請教師之研究室或系所辦公室。

1. 如何申請：

- 全國文獻傳遞服務（NDDS）：請在NDDS申請單「備註欄」寫明可收件付款的時間、地點（僅限教師研究室及系所辦公室）。
- 東部地區大學校院圖書館互惠借書服務（東區圖書館代借服務）：請在確定申請代借申請件成功後，來電分機1612、1608或E-mail至ref@nttu.edu.tw告知。

2. 送件時間、地點：

送件時間僅限於白天上班時間（知本地區需配合校車時間），送件地點可選擇研究室或系所辦公室。

3. 付款方式：

一律採件到付款（若選擇系所辦公室代收，請記得將款項交託系所行政助理）。

五、本校駐校藝術家姜一涵老師捐贈畫作

本校駐校藝術家姜一涵老師捐贈畫作84幅、姜一涵自雕像一座、花器赭色陶盤乙只及藍色釉方花盆四隻供圖書館典藏，本館亦致贈典藏證明予姜老師，感謝姜老師將其作品置於圖書館內典藏。

六、戀戀圖書——校園二手教科書拍賣活動

圖書館提供「二手書交易所：校園二手教科書」拍賣平台，歡迎大家將用不到之教科書或是狀況良好的圖書拿出來拍賣，除可讓有需要的人以較低價格購買具著作權之圖書、減少購書費用外、還能尊重智慧財產權，同時響應綠色環保、促進資源再利用，嘉惠地球上的你我他。

1.收書及線上預訂時間

99 年 9 月 13 日—9 月 17 日 09:00 - 17:30

2.收書地點：台東大學圖書館一樓櫃檯及知本分館服務櫃檯。

3.現場購買時間，由原本的 5 天延長為 14 天(含週六、日)

99 年 9 月 20 日—10 月 3 日(9 月 22 日中秋節休館一天)

星期一至五 09:00 - 17:00

星期六 09:30 - 16:30

星期日 14:30 - 21:30

另圖書館為協助弱勢學生購置或取得教科書，本活動開賣第一天，清寒學生可持證明優先購買二手書籍，第二天起開放本校師生購買。

線上登錄圖書及預約網址：<http://shbook.lib.nttu.edu.tw/user/index.php>

校園二手書拍賣活動實施說明：<http://www.lib.nttu.edu.tw/yhfan/web/ap14.html>

七、圖資大樓規劃

本校知本校區圖資大樓工程目前正進行細部設計階段，圖書館於暑假期間開 4 次內部會議討論並審查圖資大樓相關細部設計，建築師預計於 99 年 8 月 31 日完成細部設計規畫及預算圖說送本校及營建署南工處審查，預計於本年底前完成招標開工。

八、學位論文上傳

1.99 年 6 月 1 日至 99 年 8 月 31 日，本校學位論文上傳數量共計 392 篇。

99 年 6-8 月各系所論文上傳數量統計表

代碼	系別	6 月	7 月	8 月	合計
GA	語文教育研究所	4	0	3	7
GB	區域政策與發展研究所	0	8	0	8
GD	生命科學研究所	1	10	0	11
GE	教育學系教育研究所	2	10	0	12
GF	教育學系教學科技碩士班	0	8	1	9
GG	社會科教育學系碩士班	0	5	0	5
GH	特殊教育研究所	1	4	0	5
GI	教育學系課程與教學碩士班	0	6	0	6
GL	兒文所	1	7	0	8
GM	資訊管理學系碩士班	0	9	0	9
GP	體育學系碩士班	0	5	1	6
GR	幼兒教育學系碩士班	1	9	0	10
GS	南島文化研究所	0	3	0	3
HE	進修部環境經濟資管碩專(假日)	4	11	0	15

KA	進修部暑期學校行政碩士班	0	0	12	12
KD	進修部暑期諮商心理碩士專班	2	2	1	5
KH	進修部暑期特教碩士班	0	25	0	25
KL	進修部暑期兒文所碩士班	3	5	1	9
KP	進修部暑期體育碩士班	0	0	22	22
KR	進修部暑期幼兒教育碩士班	0	0	20	20
KS	進修部暑期社教碩士班	0	4	23	27
NB	進修部美術產業發展碩專(夜間班)	0	2	0	2
QB	進修部教育行政碩士班(夜間)	3	18	0	21
QD	進修部公共事務碩(假日)	17	7	0	24
QF	進修部文教行政碩(夜間)	6	18	0	24
QL	進修部兒文所碩士班(夜間)	0	4	0	4
QM	進修部兒文碩(台北夜間)	1	17	0	18
QN	進修部運動休閒管理碩(假日)	5	17	0	22
QO	進修部台灣語文教師碩(暑期)	0	3	0	3
QP	進修部休閒事業管理組碩(夜間)	8	11	0	19
QQ	進修部教學科技碩在職進修專(暑)	1	0	19	20
QR	進修部語文教育碩學位在職專(暑)	0	0	1	1
合計		60	228	104	392

2.舉辦二場學位論文上傳教育訓練

日 期	地 點	講 師
99/08/12(四) 14:00-15:00	圖書館五樓會議室	數位資訊組林慕曾老師
99/08/20(五) 14:00-15:00	圖書館五樓會議室	數位資訊組劉貴德技士

九、新進教職員工專屬圖書館服務

對於本學期新進教職員工除了校方安排之圖書館簡介外，圖書館將由專業館員為每位新同仁個別安排一小時之個人專屬服務，歡迎新進同仁隨時與圖書館二樓諮詢及推廣組黃麗雯小姐聯絡(校內分機 1627；E-mail：liwen@nttu.edu.tw)。

十、主題書展

日期	主題	展覽團體	負責人
990913~ 990930	美術系個展	美術系	黃麗雯
990802 ~ 990912	LOHAS	圖書館	鍾凱榆
990701 ~ 990730	弱勢教育與多元文化	特殊教育系	曾世杰

十一、本學期「教授指定參考書」歡迎推薦

為配合各系所教師開設課程教學需要，故提供「教授指定閱讀圖書服務」，集中蒐整管

理教師所開列推薦之指定閱讀圖書資料，以便學生參閱研讀。有需要之教師請將書單（請提供書名、作者、出版社、出版年等資訊）擲交至圖書館二樓參考櫃台黃麗雯小姐或 Email 至 liwen@nttu.edu.tw。開課教師若於學期中欲新增指定閱讀書目或課程，圖書館諮詢及推廣組亦隨時受理。援例，若為圖書館未典藏的書單，將彙整後提供採編組購書之參考。

十二、99 學年度第 1 學期圖書館委員會

99 學年度第 1 學期圖書館委員會訂於 99 年 10 月 11 日（星期一）下午 14：00 召開，圖書館除將報告本學期圖書館業務及活動計劃外，歡迎各院及系所透過圖書委員向圖書館提出建議。

十三、辦理工讀生招募及訓練

圖書館於 99 年 9 月 13 日上午 10:00-12:00 辦理 99 學年度第 1 學期工讀生公開招募甄選活動，工讀生招募採用網路報名方式，將於當天 14:00 公告錄取工讀生名單，並於當天 16:20-16:30 辦理新進工讀生報到手續，16:30-17:30 辦理新舊工讀生職前訓練。

十四、圖書館人事異動

圖書館 99 年 6 月 23 日數位資訊組新任技士劉貴德先生報到，協助辦理數位資訊組業務，99 年 6 月 28 日圖書館採編組助理員陳淑貞小姐報到，協助辦理採編組業務。

進修暨推廣部

教務組

- 一、99 年暑期在職進修碩士班課程已於八月廿日結束，感謝全校師長的參與。
- 二、99 年「綠色科技產業進修學士班」及「美術產業學系二年制在職專班」招生作業辦理完畢，「美術產業學系二年制在職專班」因報名人數不足確定停招，「綠色科技產業進修學士班」招收人數為 45 名，經二次延招，報名 39 名，本年度確定錄取 39 名。
- 三、99 年 9 月 13 日(星期一)18:30～20:30 進修部辦理 99 學年度第 1 學期碩士在職專班(夜間部與假日班)及進修學士班新生開學典禮及新生班會，新生開學典禮 18:30 於台東校區演藝廳舉行，請師長及相關系所導師踴躍出席參加。
- 四、99 年 6-12 月專長增能班 10 班，目前正在台東縣各合作學校辦理中。
- 五、配合理工學院相關系所申請辦理 100 年春季產業研發碩士專班。

總務組

- 一、99 學年度暑期碩士在職專班(暑期班)與資管系進修學士班之授課鐘點費，已於 99 年 8 月 30 日撥入授課老師帳戶內。
- 二、98 學年度第 2 學期碩士在職專班(夜間班與假日班)之論文指導費，已於 99 年 8 月 23 日送出，目前陳核中。

推廣教育組

- 一、99 年度第三期短期推廣教育班已開始招生，共有 5 個班次，歡迎踴躍報名參加。
- 二、99 年度社會工作學分班第二學期，將於 9 月 20 日開課。
- 三、99 年度文化行政 20 學分班第一學期，將於 9 月 21 日開課。
- 四、臺東縣政府補助「99 年度學務與輔導增能學分班」，已於 8 月 30 日前結案。
- 五、99 年度行政院農業委員會補助辦理「台東休閒農業輔導計畫」，執行為 60%。
- 六、99 年度行政院原住民委員會補助辦理「原住民職業訓練」，目前排課中。

秘書室

- 一、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次法規委員會議，業於 99 年 3 月 25 日舉行，審議研發處提案「研究發展成果及技術轉移管理辦法草案」，決議：（一）法規委員會修正後條文，提請校務會議審議。（二）有關第 12 條第 1 項第 1 款「經本校同意提出專利申請者，其授權金之全部及衍生利益金之分配比率」部分，請研發處廣搜其他各校「校方與發明人之授權金比例」資料，於校務會議提供校務委員參酌。
- 二、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會議，業於 99 年 4 月 8 日 14 時舉行，審議議案如下：
 - （一）秘書室提案本校 100 年度新興發展計畫案。
 - （二）研發處提案本校擬設立國際事務中心案。
- 三、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次經費稽核委員會議，業於 99 年 4 月 22 日（星期四）13：30 召開，審議議案如下：
 - （一）總務處：98 年度 10 萬元以上修繕經費支用明細。
 - （二）教務處：98 年度專款專用經費使用情形。
 - （三）教育學系：95 年度 1000 萬元購置設備使用情形：請詳列有關視聽教育器材及遠距教學設備明細及放置處、95-98 年設備使用情形（含外單位借用情形）、95-98 年上述設備借用推廣情形。
- 四、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次經費稽核委員會議，業於 99 年 4 月 22 日（星期四）13：30 召開，審議議案如下：
 - （一）總務處：98 年度 10 萬元以上修繕經費支用明細。
 - （二）教務處：98 年度專款專用經費使用情形。
 - （四）教育學系：95 年度 1000 萬元購置設備使用情形：請詳列有關視聽教育器材及遠距教學設備明細及放置處、95-98 年設備使用情形（含外單位借用情形）、95-98 年上述設備借用推廣情形。
 - （五）98 學年度第 2 學期第 2 次會議（下次會議）查核對象：
 - 1.總務處：98 年 10 萬元以上修繕經費支用明細（依修繕廠商、修繕類別分析）。
 - 2.人文學院-區域發展所：98 年度經費使用情形。
- 五、本校 98 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會議，業於 99 年 5 月 31 日召開，審議議案如下：
 - （一）總務處：98 年 10 萬元以上修繕經費支用明細（依修繕廠商、修繕類別分析）。
 - （二）人文學院-區域發展所：98 年度經費使用情形。
 - （三）選定 99 學年度第 1 學期第 1 次會議（下次會議）稽核對象：
 - 1.行政單位－體育室：98 年度經費使用情形（含專款專用經費）。
 - 2.理工學院－資訊管理系：98 年度經費使用情形（含專款專用經費）。

3.請教務處報告 98 學年度各項招生收支情形。

六、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃委員會議，業於 99 年 5 月 20 日召開，審議議案如下：

(一) 提案一台東校區於完成搬遷後之校舍空間規劃運用案，決議如下：

- 1、臺東校區未來校舍空間規劃為本校現階段重大校務，建請提交本案至校務會議列管追蹤進度。
- 2、請研發處專案小組將目前臺東校區校舍空間規劃內容於 1 個月內提送本會討論。
- 3、請總務處於研發處召開專案小組會議前，彙整臺東校區各棟建築之使用執照、使用年限、容積、現行空間使用及配置等資料，以利詳細評估各空間使用方式。

(二) 提案二知本校區二期新建工程進行設計中，有必要於各單位系所設置獨立電錶，未來完成搬遷使用後，各單位系所電費由各單位系所自行負擔，以增進節能誘因案，決議照案通過。

(三) 臨時動議為因應年底知本校區工程建設，建請儘速規劃校區車輛進出動線案，決議照案通過。

七、本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會議，業於 99 年 6 月 17 日（星期四）14 時召開，審議本校近中長程計畫及系所調整案。

八、本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 6 月 21 日（星期一）14 時召開，審議本校校務基金自籌經費收入收支管理規則草案、本校編制內教師本薪（年功薪）、加給之外給與、編制外人員人事費及行政人員辦理五項自籌收入業務工作酬勞支應原則草案、本校開源節流獎勵措施草案等案。

九、本校蔡典謨校長第一任任期將於 101 年 1 月 7 日屆滿，依本校「校長遴選及去職辦法」第 11 條規定，業於 99 年 6 月 24 日本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議，推派校務代表任學務長、范教務長及靳副教授菱菱，於 99 年 8 月 6 日至校長室徵詢校長續任意願，蔡校長表達有意續任。訂於 99 年 9 月 13 日校務座談會，舉行校長公開向全體教職員工生，報告其在任期內之努力方向與成果，並說明對學校未來發展計畫之公開說明程序。

十、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會議，業於 99 年 9 月 7 日（星期二）9 時召開，審議一、101 學年度師範學院擬增設「休閒事業管理研究所碩士專班」案；二、101 學年度社會科教育學系轉型案，更名為「文化資源與休閒產業學系」案；三、101 學年度擬增設英美語文學系碩士在職專班計畫書案；四、101 學年度擬增設音樂學系碩士班案；五、101 學年度擬增設音樂學系碩士在職專班案；六、本校「99~107 學年度近中長程校務發展計畫」案。

十一、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 9 月 7 日（星期二）12 時召開，審議提案一：有關本校臺東校區「高低壓電器設備定期檢測」缺失改善乙案，請准予動支統籌經常門預算，共計 541,923 元案；提案二：為本校圖資大樓等三案先期規劃構想書辦理費用，業經鈞長核准動支提案及先行動支經常門統籌經費在案，請審議並追認案；本校「建築物實施耐震能力評估及補強方案」申請經費事宜，請准予動支統籌經常門預算，共計 1,634,714 元案；為規劃「共同教學大樓普通教室教學設施、教學與學習中心及通識中心搬遷」，申請動支學校統籌款 398 萬 7,332 元等案。

人事室

國立臺東大學九十九學年度第一學期行政主管人員名冊

修正日期：99 年 08 月 30 日

單	位	職	務	姓	名	備	註
校	長	室	校	長	蔡 典 謨		
副	校	長	室	副	校 長 梁 忠 銘	代理	
祕	書	室	主	任 祕 書 魏 百 祿			
祕	書	室	簡	任 祕 書 曹 仁 德			
教	務	處	教	務 長 范 春 源			
學 生 事 務	處	學	務 長 任 晟 蓀				
總	務	處	總	務 長 許 振 宏			
師資培育暨就業輔導處	處	長	高 志 誠				
研 究 發 展 處	研	發 長 施 孟 隆					
進 修 暨 推 廣 部	主	任 廖 本 裕					
圖 書 館	館	長 傅 濟 功					
體 育 室	主	任 溫 卓 謀	※自 99 年 8 月 23 日起				
師 範 學 院	院	長 梁 忠 銘					
人 文 學 院	院	長 謝 元 富					
理 工 學 院	院	長 劉 炯 錫					
電 子 計 算 機 中 心	中 心 主 任 張 耀 中	代理					
通 識 教 育 中 心	中 心 主 任 陳 錦 忠	※					
教 學 與 學 習 中 心	中 心 主 任 范 春 源						
教 育 學 系 (所)	系 主 任 溫 雅 惠						
語 文 教 育 研 究 所	所 長 周 慶 華						
社 會 科 教 育 學 系	系 主 任 廖 秋 娥						
幼 兒 教 育 學 系	系 主 任 陳 淑 芳						
體 育 學 系	系 主 任 陳 秀 惠						
特 殊 教 育 學 系	系 主 任 程 鈺 雄						
原住民教育研究中心	主 任 熊 同 鑫						
科 學 教 育 中 心	主 任 蕭 月 穗	代理					
兒 童 發 展 中 心	主 任 陳 淑 芳						
特 殊 教 育 中 心	主 任 程 鈺 雄						
兒 童 文 學 研 究 所	所 長 杜 明 城	※					
南 島 文 化 研 究 所	所 長 許 功 明	※					
區 域 政 策 與 發 展 研 究 所	所 長 蔡 西 銘						
英 美 語 文 學 系	系 主 任 溫 宏 悅	代理					
音 樂 學 系	系 主 任 林 清 財						

單 位	職 務	姓 名	備 註
美 術 產 業 學 系	系 主 任	施 能 木	
華 語 文 學 系	系 主 任	許 秀 霞	
身心整合與運動休閒產業學系	系 主 任	周 財 勝	※
兒 童 讀 物 研 究 中 心	主 任	杜 明 城	※
生 命 科 學 系	系 主 任	李 炎	
資 訊 管 理 學 系	系 主 任	謝 昆 霖	
資 訊 工 程 學 系	系 主 任	李 俊 堅	※
數 學 系	系 主 任	黃 豐 國	※
應 用 科 學 系	系 主 任	胡 焯 淳	※
人 事 室	主 任	陳 艷 凰	
會 計 室	會 計 主 任	李 齊 惠	
附 屬 體 育 高 級 中 學	校 長	黃 惠 信	
附 設 實 驗 國 民 小 學	校 長	黃 秀 雲	※
附 屬 特 殊 教 育 學 校	籌 備 處 主 任	吳 永 怡	※
教 務 處	註 冊 組 組 長	盧 芳 輝	
教 務 處	課 務 組 組 長	賴 素 珍	
教 務 處	綜 合 業 務 組 組 長	林 自 奮	
學 生 事 務 處	生 活 輔 導 組 組 長	朱 德 龍	
學 生 事 務 處	課 外 活 動 指 導 組 組 長	簡 馨 瑩	
學 生 事 務 處	衛 生 保 健 組 組 長	黃 惠 雪	代理
學 生 事 務 處	心 理 輔 導 組 組 長	洪 若 和	
學 生 事 務 處	軍 訓 室 主 任	孫 銘 紀	
總 務 處	事 務 組 組 長	鍾 惠 華	
總 務 處	文 書 組 組 長	鍾 永 昌	
總 務 處	營 繕 組 組 長	王 鈞 宗	※
總 務 處	出 納 組 組 長	徐 淑 珠	
總 務 處	保 管 組 組 長	高 郁 泉	
總 務 處	環 保 組 組 長	許 振 宏	兼代
師資培育暨就業輔導處	學 程 組 組 長	高 志 誠	※兼代
師資培育暨就業輔導處	實 習 及 就 業 輔 導 組 組 長	李 富 美	
師資培育暨就業輔導處	校 友 服 務 組 組 長	吳 明 灝	※
研 究 發 展 處	產 學 合 作 及 企 劃 組 組 長	段 文 宏	※
研 究 發 展 處	學 術 服 務 組 組 長	張 翔	※
研 究 發 展 處	國 際 事 務 中 心 主 任		
圖 書 館	數 位 資 訊 組 組 長	林 慕 曾	
圖 書 館	諮 詢 及 推 廣 組 組 長	廖 尉 岑	

單 位	職 務	姓 名	備 註
圖 書 館	典 閱 組 組 長	黃 美 慧	代理
圖 書 館	採 編 組 組 長	吳 錦 範	
進 修 暨 推 廣 部	教 務 組 組 長	何 俊 青	
進 修 暨 推 廣 部	推 廣 教 育 組 組 長	陳 美 芬	
進 修 暨 推 廣 部	總 務 組 組 長	陳 美 貞	
體 育 室	教 學 及 場 地 組 組 長	溫 卓 謀	※自 99 年 8 月 23 日起兼代
體 育 室	運 動 競 賽 組 組 長	湯 慧 娟	※自 99 年 8 月 23 日起
會 計 室	組 長	鄧 美 鳳	※自 99 年 8 月 11 日起
會 計 室	組 長	蘇 彥 光	
電 子 計 算 機 中 心	計 算 機 組 組 長	陳 明 僑	
電 子 計 算 機 中 心	數 位 媒 體 組 組 長	王 忍 成	
教 學 與 學 習 中 心	教 學 服 務 組 組 長	王 前 龍	
教 學 與 學 習 中 心	學 習 輔 導 組 組 長	簡 齊 儒	

※ 為 99 學年第 2 學期新任主管

本校九十九學年度第一學期新進教職員

學系(單位)	職 稱	姓 名	到 職 日	備 註
生命科學系	助理教授	段文宏	99.08.01	
會計室	組長	鄧美鳳	99.08.11	
圖書館	助理員	陳淑貞	99.06.28	
圖書館	技士	劉貴德	99.06.23	
總務處	技正	黃士昌	99.05.24	

一、退休人員（99 年 6 月-8 月）

服 務 單 位	職 稱	姓 名	生 效 日 期
教務處	專員	游培珍	99.08.03
教務處	組員	林香美	99.08.03
區域政策與發展 研究所	教授	夏黎明	99.08.01
幼兒教育學系	副教授	孫世嘉	99.08.01
應用科學系	副教授	林文宗	99.08.01
會計室	組長	洪淑琴	99.06.03
總務處	專員	施麗英	99.06.03

二、離職人員（99 年 2 月-8 月）

服 務 單 位	職 稱	姓 名	生 效 日 期
南島文化研究所	助理教授	蔡志偉	99.08.01

資訊管理學系	助理教授	王聖銘	99.08.01
兒童文學研究所	副教授	吳玫瑛	99.08.01
學務處	研究助理	林淑瑜	99.06.01
總務處	技士	賴高文	99.03.19

三、教育部 99 年 7 月 29 日部授教中(一)字第 0990512898 號函，核定國立臺東大學附屬特殊教育學校籌備處自 99 年 8 月 1 日正式成立，籌備處主任同意由吳永怡副教授兼任籌備處主任。

四、教育部 99 年 8 月 23 日台高(二)字第 0990141206 號函，核定本校所報組織規程第 22 條條文修正案，研發處增設國際事務中心，並溯自 99 年 8 月 1 日生效。

五、各單位教職員如有計畫於 100 年 2 月 1 日申請退休者，請於 99 年 10 月 30 日前提出申請，檢同本人最近一寸半身相片四張及任職證件及有關證明文件，依行政程序陳核。

六、本校專任教師如擬提出著作（作品）升等申請案者，請於每年 4 月 15 日及 10 月 15 日前向各系所主管提出升等申請。

七、依據本校「臺東大學職員數位學習推動方案」，頒發團體獎各前 3 名，另符合達 5 小時以上之抽獎，擇定於 99 年 9 月 14 日星期二上午十點於人事室統一、公開抽出 20 名，現場邀請 2 位本校同仁見證，並將得獎名單公布於人事室網頁最新消息及通知當事人。

八、重申依本校專任教師聘約及教育部 98 年 7 月 13 日台人(一)字第 0980089039A 號函規定，產學合作係以學校為契約主體，學校之個人仍不得自行接受委託逕自簽約，如違反聘約情節重大者，得經本校教師評審委員會審議通過並報請主管教育行政機關核准後予以停聘、解聘或不續聘。

九、教育部 99 年 8 月 11 日台人(二)字第 0990128405 號函，有關育嬰留職停薪辦法第 2 條規定之相關疑義一案，為維護學生之受教權，教師申請育嬰留職停薪期間，每次以不少於 6 個月為限，但如可請求之期間不足 6 個月(如子女為 2 歲 8 個月)或因特殊事由經與服務學校協商合致者，得不受「每次以不少於 6 個月為限」之限制。

十、教育部 99 年 7 月 9 日台人(一)字第 0990115256 號函，依各機關職務代理應行注意事項第 3 點第 1 項規定略以，機關首長或單位主管以外之其他職務出缺，應依序由本機關法定代理人、同官等同層級、同官等次一層級人員代理；如因上開同官等次一層級以上人員之公務年資尚淺，或因承辦業務性質差異過大等，致無法代理出缺職務時，自得由用人機關審酌實際情形，由本機關次一官等最高職等以上人員代理。

十一、教育部 99 年 7 月 9 日台學審字第 0990118153 號函，「專科以上學校教師資格審定辦法」第 15 條第 1 項疑義一案，說明如下：

(一) 依「專科以上學校教師資格審定辦法」第 15 條第 1 項規定：持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表著作應自該刊物出具接受證明所載日期起 1 年內發表，並自發表之日起 2 個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於 1 年內發表者，應檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校教師評審委員會申請展延，並以該著作接受刊登之日起 2 年

內為限。經評審通過展延者，應於 1 年期限屆滿前，報本部備查。

(二) 有關教師送審著作之期刊接受函證明，所載預定刊登日期超過前述規定之 1 年期限，惟未逾 2 年，是否得予受理乙節，本案如該期刊接受函證明所載之預定刊登日期未逾上開辦法第 15 條第 1 項後段所訂之 2 年期限，且經教評會同意者，亦得予以受理。

十二、教育部 99 年 8 月 18 日台人(三)字第 0990137516 號函示；有關公教人員子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再請領子女教育補助一案，請 查照。

十三、教育部 99 年 6 月 24 日台人(三)字第 0990105526 號書函示；為提供全國公教員工消費優惠措施、增進員工福利，由行政院所屬二級機關及各縣市政府與商家辦理優惠合作措施-全國公教員工優惠商店方案，本方案優惠對象包括全國各級機關學校及公營事業機構員工、退休人員及其眷屬。消費時憑職員證、服務證、識別證、教師證、退休證或國民旅遊卡等證明文件，以供優惠商店識別身分。

十四、教育部 99 年 6 月 29 日台政字第 0990109871 號函，檢送 99 年 6 月反詐騙宣導資料乙種，已公告於本校人事室網頁最新消息，請參閱。

十五、教育部 99 年 6 月 9 日台人(二)字第 0990095618 號函，所詢兼任行政職務教師於學年度中因故免兼，其未請畢之休假日數及休假補助核給疑義一案，說明如下：

(一) 查教師請假規則第8條規定略以：「(第1項)公立中小學教師兼任行政職務者，應給予休假，其專任教師年資得併計核給，服務年資滿1學年者，自第2學年起，每學年應給休假7日 (第3項)除初任教師外，於學年度中兼任行政職務未滿1學年者，當年之休假日數依第1項規定按實際兼任行政職務月數比例核給，比例計算後未滿半日者以半日計；超過半日未滿1日者，以1日計。」。復查本部98年6月10日台人(二)字第0980097527號函略以，兼任行政職務之教師任期末滿1學年者，休假補助仍應以其具有之休假日數，依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第5點第1款規定核予休假補助。

(二) 綜上，有關兼任行政職務教師因故於學期中卸除行政職後，其尚未休畢之休假日數，應於當學年度休畢及請領休假補助。

十六、教育部 99 年 6 月 9 日台人(二)字第 0990097090 號函，所詢教師因執行職務受傷，至鄰近鄉鎮之全民健保特約診所就醫，可否給予公假療治一案，說明如下：

(一) 查教師請假規則第4條規定略以：「教師有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由學校視實際需要定之：六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在2年以內。」。

(二) 參酌銓敘部85年10月18日(85)臺法二字第1368644號函略以：「銓敘部民國84年5月26日(84)臺中法四字第1146582號函釋略以：『公務人員因執行職務受傷申請公假療傷，所須檢附之證明文件，除公立醫院出具之證明，仍可採據外，應以全民健保特約醫院(不含全民健保特約診所及其他醫療機構)及中央健康保險局聯合門診中心出具者為限。』鑒於公假療傷之期限長達2年，為切合實際並避免公假療傷之核給過於

寬濫，影響機關業務之正常運作，爰作成上開函釋規定，以具有完善醫療設備，與原公保特約醫院及公保聯合門診中心層級相當之健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心出具之證明為準據。 本案公務人員因執行職務受傷申請公假療傷(或延長病假)，為避免流於寬濫，如其任職機關或居住所所在地之鄉鎮設有公立醫院、全民健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心，仍須檢具上開醫療機構之證明；如其任職機關及居住所所在地之鄉鎮未設有上開醫療機構，則當地衛生所及全民健保特約診所出具之證明仍可採據；若其任職機關及居住所所在地之鄉鎮未設有上列任一醫療機構，得以合格醫師開立之診斷證明書作為證明。」，公立學校教師類此情形比照辦理。

體育室

(一)運動場館開放(重量訓練室、游泳池)。	
說明	(1)99.9.15~99.9.30 推廣期，全校師生免費入場。99.10.1 日起收費入場(場管收費辦法提行政會議審核通過後公告)。 (2)開放時間：週一~週五 06:00~07:50 17:30~22:00。週日 0800-1130 1400-1630
(二)辦理新生體適能檢測。	
說明	9 月 15 日 1330-1700 於知本校區教學大樓辦理坐姿體前彎、仰臥起坐及立定跳遠等三項體適能檢測。
(三)辦理教職員工及學生健康體能促進活動。	
說明	(1)運動社團 (2)假日親子活動(單車、溯溪、爬樹、登山露營等相關活動) (3)運動學習教室 (4)運動競賽。
(四) 提升本校學生游泳能力計畫。	
說明	(1)利用課後及假日辦理游泳學習活動 (2)辦理游泳教學研習 (3)辦理游泳能力檢核。
(五)籌備 100 年全校運動會。	
說明	(1)召開籌備會議 (2)訂定全校運動會主題標語、標識 Logo 及吉祥物 (3)規劃表演活動
(六)強化本校競技運動能力。	
說明	(1)召集體育諮詢會議，確認本校特色運動發展項目，請相關系所配合招生事宜(2)擬定計畫爭取體委會及教育部專款補助(3)修訂本校體育獎助學金設置及甄選要點。
(七)改善本校運動環境。	
說明	(1)擬定計畫爭取體委會及教育部專款補助(2)定期檢修本校各項運動場館之清潔及器材安全(3)增購運動器材，開放全校師生借用(4)增加運動場館開放時間 (5)訂定運動場館燈光冷氣使用及管理辦法。

會計室

壹、99 年度半年結算情形：

一、損益(收支餘絀)情形：(詳如附表一) 收支餘絀結算表

- (一)業務收入 3 億 4,435 萬 1,658 元，主要係學雜費收入扣除學雜費減免及學校教學研究補助、其他補助、雜項業務等收入，較分配預算數 3 億 2,292 萬 2,000 元，計增加 2,142 萬 9,658 元，約 6.64%，主要係學生人數增加致學雜費增加、各機關跨年度委辦計畫收入增加及短期學分推廣班收入增加所致。
- (二)業務成本與費用 3 億 7,985 萬 9,927 元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用等，較分配預算數 3 億 6,170 萬 9,000 元，計增加 1,815 萬 0,927 元，約 5.02%，其中教學研究及訓輔成本因編制內原額未足額進用置費用減少、管理費用及總務費用因撙節支出費用減少，惟因各機關跨年度委辦計畫收入增加，致支出相對增加。
- (三)業務外收入 1,558 萬 5,075 元，主要係利息收入、資產使用及全利金收入、受贈收入、違規罰款收入及雜項收入，較分配預算數 813 萬 4,000 元，計增加 745 萬 1,075 元，約 91.60%。主要係利息收入增加、收取城安 BOT 學生宿舍 96 年至 98 年經營權利金、上年度指定用途捐款收入增加、各項採購違約罰金增加及各項證明書規費收入增加所致。
- (四)業務外費用 8 萬 3,504 元，主要係雜項費用，較分配預算數 34 萬 2,000 元，計減少 25 萬 8,496 元，約 75.58%。主要係支應工程圖說及研究所招生、大學部推薦甄試業務相關費用及慰問金尚未核銷所致。
- (五)業務總收支相抵後，計短絀 2,000 萬 6,698 元，較分配預算數短絀 3,099 萬 5,000 元，計減少短絀 1,098 萬 8,302 元，約 35.45%。主要係各項收入增加，員額未足額進用人事費減省，依開源節流實施要點撙節支出所致。

二、固定資產之建設、改良、擴充：

- (一)(預算法版)本年度一般建築及設備計畫：實際執行數 1,060 萬 6,979 元，分配預算數 1,380 萬 3,000 元，執行率 76.85%，全年度預算 4,150 萬元，全年度達成率 25.26%，說明如下：
 - 1.知本校區正門機車停車棚新建工程經費 400 萬元。
 - 2.知本校區風雨球場新建工程經費 746 萬 5 千元。
前述 2 項工程合併辦理，並已委託建築師規劃設計中，完成後，續辦請照招標。
 - 3.運動評估資料擷取系統工程經費 450 萬元，已完成驗收，預計 7 月份付款結案。
 - 4.各項行政、教學研究設備及汰換經費 2,511 萬 5 千元，正積極辦理中。
 - 5.小型貨車乙台經費 42 萬元，已於 6 月 8 日交車驗收結案。
- (二)(不適用預算法版)本年度一般建築及設備計畫：實際執行數 239 萬 4,588 元，分配預算數 50 萬元，執行率 478.92%，係因計畫增加，依據本校捐贈及投資收益、建教合作收支管理要點規定之核定程序，增列本年度奉准先行辦理數 289 萬 5,000

元，增列預算後，全年度預算 389 萬 5,000 元，全年度達成率 82.71%
 (三)以前年度保留資本門計畫：實際執行數 3,158 萬 1,905 元，以前年度保留預算 7,225 萬 7,063 元，執行率 43.71%。

三、資產、負債及業主權益(淨值)：詳如(附表二)平衡表。

附表一

99 年度-- 半年結算收支餘絀結算表(99 年 1 月 1 日至 99 年 6 月 30 日) 單位：新台幣元

科 目 名 稱	半年結算 實 際 數 A	6 月 30 日 分配預算數 B	半年結算 執行率 C=A/B	半年度比較增減(A)-(B)		全年度 預算數 D	全年 達成率 E=A/D
				金 額	增減%		
業務收入	344,351,658	322,922,000	106.64	21,429,658	6.64	670,437,000	51.36
教學收入	146,357,791	113,576,000	128.86	32,781,791	28.86	253,759,000	57.68
學雜費收入	103,939,980	98,623,000	105.39	5,316,980	5.39	224,847,000	46.23
學雜費減免(-)	-7,951,825	-6,528,000	121.81	-1,423,825	21.81	-13,319,000	59.70
建教合作收入	47,743,486	20,000,000	238.72	27,743,486	138.72	40,000,000	119.36
推廣教育收入	2,626,150	1,481,000	177.32	1,145,150	77.32	2,231,000	117.71
其他業務收入	197,993,867	209,346,000	94.58	-11,352,133	-5.42	416,678,000	47.52
學校教學研究補助收入	191,113,000	191,113,000	100.00	0	0.00	383,227,000	49.87
其他補助收入	4,359,524	15,000,000	29.06	-10,640,476	-70.94	30,000,000	14.53
雜項業務收入	2,521,343	3,233,000	77.99	-711,657	-22.01	3,451,000	73.06
業務成本與費用	379,859,927	361,709,000	105.02	18,150,927	5.02	686,394,000	55.34
教學成本	286,607,601	269,403,000	106.39	17,204,601	6.39	513,133,000	55.85
教學研究及訓輔成本	244,680,274	248,721,000	98.38	-4,040,726	-1.62	471,602,000	51.88
建教合作成本	40,784,642	19,692,000	207.11	21,092,642	107.11	39,500,000	103.25
推廣教育成本	1,142,685	990,000	115.42	152,685	15.42	2,031,000	56.26
其他業務成本	11,454,162	9,492,000	120.67	1,962,162	20.67	19,000,000	60.29
學生公費及獎勵金	11,454,162	9,492,000	120.67	1,962,162	20.67	19,000,000	60.29
管理及總務費用	80,101,662	81,440,000	98.36	-1,338,338	-1.64	151,500,000	52.87
管理費用及總務費用	80,101,662	81,440,000	98.36	-1,338,338	-1.64	151,500,000	52.87
其他業務費用	1,696,502	1,374,000	123.47	322,502	23.47	2,761,000	61.45
雜項業務費用	1,696,502	1,374,000	123.47	322,502	23.47	27,661,000	6.13
業務賸餘(短絀-)	-35,508,269	-38,787,000	91.55	3,278,731	-8.45	15,957,000	-222.52
業務外收入	15,585,075	8,134,000	191.60	7,451,075	91.60	16,657,000	93.56
財務收入	5,735,296	3,600,000	159.31	2,135,296	59.31	7,200,000	79.66
利息收入	5,735,296	3,600,000	159.31	2,135,296	59.31	7,200,000	79.66
其他業務外收入	9,849,779	4,534,000	217.24	5,315,779	117.24	9,457,000	104.15

資產使用及權利金收入	5,504,724	4,009,000	137.31	1,495,724	37.31	8,376,000	65.72
受贈收入	2,121,860	228,000	930.64	1,893,860	830.64	460,000	461.27
違規罰款收入	1,823,371	95,000	1,919.34	1,728,371	1,819.34	200,000	911.69
雜項收入	399,824	202,000	197.93	197,824	97.93	421,000	94.97
業務外費用	83,504	342,000	24.42	-258,496	-75.58	700,000	11.93
其他業務外費用	83,504	342,000	24.42	-258,496	-75.58	700,000	11.93
雜項費用	83,504	342,000	24.42	-258,496	-75.58	700,000	11.93
業務外賸餘(短絀-)	15,501,571	7,792,000	198.94	7,709,571	98.94	15,957,000	97.15
本期賸餘(短絀-)	-20,006,698	-30,995,000	64.55	10,988,302	-35.45	0	

附表二

99 年度一平衡表(99 年 6 月 30 日)

單位：新台幣元

科目名稱	金 額	%	科目名稱	金 額	%
資產	3,607,116,249	100.00	負債	923,664,321	25.61
流動資產	1,082,952,617	30.02	流動負債	78,283,957	2.17
現金	1,071,488,245	29.70	應付款項	13,047,326	0.36
銀行存款	1,070,888,245	29.69	應付代收款	11,505,118	0.32
零用及週轉金	600,000	0.02	應付費用	1,542,208	0.04
應收款項	5,888,506	0.16	預收款項	65,236,631	1.81
應收利息	318,366	0.01	預收收入	65,236,631	1.81
其他應收款	5,570,140	0.15	其他負債	845,380,364	23.44
預付款項	5,575,866	0.15	什項負債	845,380,364	23.44
預付費用	5,575,866	0.15	存入保證金	20,110,068	0.56
投資、長期應收款、貸墊款及準備	16,237,691	0.45	應付退休及離	11,626,473	0.32
準備金	16,237,691	0.45	應付代管資產	769,128,078	21.32
退休及離職準備金	11,626,473	0.32	暫收及待結轉	44,515,745	1.23
其他準備金	4,611,218	0.13	業主權益(淨值)	2,683,451,928	74.39
固定資產	1,731,100,921	47.99	基金	1,903,678,076	52.78
土地改良物	186,191,084	5.16	基金	1,903,678,076	52.78
土地改良物	224,462,305	6.22	基金	1,903,678,076	52.78
累計折舊-土地改良物(-)	-38,271,221	-1.06	公積	580,827,521	16.10
房屋及建築	88,430,570	2.45	資本公積	500,011,214	13.86
房屋及建築	109,611,061	3.04	受贈公積	500,011,214	13.86
累計折舊-房屋及建築(-)	-21,180,491	-0.59	特別公積	80,816,307	2.24
機械及設備	149,676,211	4.15	特別公積	80,816,307	2.24

機械及設備	405,611,218	11.24	累積餘絀(-)	198,946,331	5.52
累計折舊-機械及設備(-)	-255,935,007	-7.10	累積賸餘	218,953,029	6.07
交通及運輸設備	31,755,786	0.88	累積賸餘	218,953,029	6.07
交通及運輸設備	68,973,315	1.91	累積短絀(-)	(20,006,698)	-0.55
累計折舊-交通及運輸設備	-37,217,529	-1.03	本期短絀	(20,006,698)	-0.55
什項設備	219,779,564	6.09			
什項設備	376,695,044	10.44			
累計折舊-什項設備(-)	-156,915,480	-4.35			
購建中固定資產	1,055,267,706	29.26			
未完工程	817,147,643	22.65			
訂購機件及設備款	238,120,063	6.60			
無形資產	3,008,277	0.08			
無形資產	3,008,277	0.08			
電腦軟體	3,008,277	0.08			
其他資產	773,816,743	21.45			
什項資產	773,816,743	21.45			
存出保證金	500,000	0.01			
暫付及待結轉帳項	4,188,665	0.12			
代管資產	855,295,105	23.71			
累計折舊-代管資產(-)	-86,167,027	-2.39			
合 計	3,607,116,249	100.00	合 計	3,607,116,249	100.00

附 註：

1. 信託代理與保證資產科目, 本月餘額為 \$4,223,535.00 元
2. 信託代理與保證負債科目, 本月餘額為 \$4,223,535.01 元

貳、100 年度預算編列情形：

一、業務收支及餘絀之預計：(詳如附表三)

- (一) 業務收入 7 億 5,658 萬 5 千元，主要係學雜費收入(扣除學雜費減免)、建教合作收入、學校教學研究補助及其他補助等收入，較上年度預算數 6 億 7,043 萬 7 千元，計增加 8,614 萬 8 千元，約 12.85%，主要係預估各級政府機關補助及委辦計畫增加，致其他補助收入及建教合作收入增加，及教育部補助本校學雜費減免差額所致。
- (二) 業務成本與費用 8 億 1,200 萬 9 千元，主要係教學成本、建教合作成本、其他業務成本、管理及總務費用及其他業務費用等，較上年度預算數 6 億 8,639 萬 4 千元，計增加 1 億 2,561 萬 5 千元，約 18.30%，主要係預估各級政府機關補助及委辦計畫

增加，支出相對增列所致。

- (三) 業務外收入 2,033 萬 8 千元，主要係利息收入、資產使用及權利金收入等，較上年度預算數 1,665 萬 7 千元，計增加 368 萬 1 千元，約 22.10%。主要係預估受贈收入及招生報名費收入增加所致。
- (四) 業務外費用 180 萬元，主要係雜項費用，較上年度預算數 70 萬元，計增加 110 萬元，約 157.14%。主要係支應工程圖說及研究所招生、大學部推薦甄試業務所需相關費用等增加所致。
- (五) 業務總收支相抵後，計短絀 3,688 萬 6 千元，較上年度預算數 0 元，計減少 3,688 萬 6 千元。主要係各新建大樓列產折舊費用增加所致。

二、現金流量之預計：(詳如附表四)

- (一) 預計業務活動之現金流入 9,440 萬 8 千元，包括：
 - 1. 本期短絀 3,688 萬 6 千元。
 - 2. 折舊、折耗及攤銷 1 億 3,129 萬 4 千元。
- (二) 投資活動之現金流出 1 億 1,700 萬元，包括：
 - 1. 固定資產 1 億 1,450 萬元
 - 2. 無形資產 250 萬元。
- (三) 預計融資活動之現金流入 5,450 萬 5 千元，係國庫撥款增置固定資產及無形資產。
- (四) 預計本期現金及約當現金淨增 3,191 萬 3 千元。
- (五) 期初現金及約當現金 11 億 2,570 萬 9 千元。
- (六) 預計期末現金及約當現金 11 億 5,762 萬 2 千元。

三、固定資產之建設、改良、擴充：(詳如附表五)

一般建築及設備計畫：本年度預算編列 1 億 1,450 萬元，包括分年性項目 2,300 萬元、一次性項目 9,150 萬元，其中國庫撥款 5,250 萬 5 千元、營運資金 6,199 萬 5 千元，編列項目如次：

- (一) 分年性項目：
 - 1. 房屋及建築 2,300 萬元，主要係圖書暨資訊大樓新建工程。
- (二) 一次性項目：
 - 1. 機械及設備 4,165 萬元，係各項行政、教學研究設備增購及汰換等，以提昇各項行政及教學研究品質。
 - 2. 交通及運輸設備 154 萬 5 千元，係各項行政、教學研究設備增購及汰換等，以提昇各項行政及教學研究品質。
 - 3. 什項設備 1,830 萬 5 千元，係各項行政、教學研究設備增購及汰換等，以提昇各項行政及教學研究品質。
 - 4. 其他 3,000 萬元，係師範學院大樓新建工程、理工學院大樓新建工程、學生活動中心及綜合體育館新建工程等三項工程之 30%綜合規劃設計所需經費。

附表三

收支預計表

中華民國 100 年度

單位：新台幣仟元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數	佔業務收 入百分比	上年度預算數	比較增減(-)	
金 額		金 額	%	金 額	金 額	%
758,405	業務收入	756,585	100.00	670,437	86,148	12.85
325,728	教學收入	314,173	41.53	253,759	60,414	23.81
233,716	學雜費收入	239,907	31.71	224,847	15,060	6.70
-19,141	學雜費減免(-)	-15,708	-2.08	-13,319	-2,389	17.94
108,061	建教合作收入	87,000	11.50	40,000	47,000	117.50
3,092	推廣教育收入	2,974	0.39	2,231	743	33.30
432,677	其他業務收入	442,412	58.47	416,678	25,734	6.18
370,412	學校教學研究補助收入	383,827	50.73	383,227	600	0.16
58,506	其他補助收入	55,000	7.27	30,000	25,000	83.33
3,759	雜項業務收入	3,585	0.47	3,451	134	3.88
791,627	業務成本與費用	812,009	107.33	686,394	125,615	18.30
607,788	教學成本	608,466	80.42	513,133	95,333	18.58
504,504	教學研究及訓輔成本	524,747	69.36	471,602	53,145	11.27
101,112	建教合作成本	81,500	10.77	39,500	42,000	106.33
2,172	推廣教育成本	2,219	0.29	2,031	188	9.26
20,571	其他業務成本	20,500	2.71	19,000	1,500	7.89
20,571	學生公費及獎勵金	20,500	2.71	19,000	1,500	7.89
160,690	管理及總務費用	180,466	23.85	151,500	28,966	19.12
160,690	管理費用及總務費用	180,466	23.85	151,500	28,966	19.12
2,578	其他業務費用	2,577	0.34	2,761	-184	-6.66
2,578	雜項業務費用	2,577	0.34	2,761	-184	-6.66
-33,222	業務賸餘(短絀-)	-55,424	-7.33	-15,957	-39,467	247.33
44,710	業務外收入	20,338	2.69	16,657	3,681	22.10
13,014	財務收入	7,151	0.95	7,200	-49	-0.68
13,014	利息收入	7,151	0.95	7,200	-49	-0.68
31,696	其他業務外收入	13,187	1.74	9,457	3,730	39.44
10,404	資產使用及權利金收入	8,479	1.12	8,376	103	1.23
12,455	受贈收入	3,908	0.52	460	3,448	749.57
2,087	違規罰款收入	200	0.03	200	0	0.00
6,750	雜項收入	600	0.08	421	179	42.52
5,758	業務外費用	1,800	0.24	700	1,100	157.14
5,758	其他業務外費用	1,800	0.24	700	1,100	157.14
5,758	雜項費用	1,800	0.24	700	1,100	157.14
38,952	業務外賸餘(短絀-)	18,538	2.45	15,957	2,581	16.17
5,730	本期賸餘(短絀-)	-36,886	-4.88	0	-36,886	

附表四

現金流量預計表

中華民國 100 年度

單位:新台幣仟元

項 目	預算數	說明
▼業務活動之現金流量	94,408	
本期賸餘(短絀-)	-36,886	
調整非現金項目	131,294	提列折舊 1 億 3,003 萬 8 千元及攤銷 125 萬 6 千元，共 1 億 3,129 萬 4 千元。
業務活動之淨現金流入(流出-)	94,408	
▼投資活動之現金流量	-117,000	
增加固定資產及遞耗資產	-114,500	國庫撥款 5,250 萬 5 千元，係增置機械及設備 3,575 萬元、交通及運輸設備 146 萬元及什項設備 1,529 萬 5 千元。營運資金 6,199 萬 5 千元，係增置房屋及建築 2,300 萬元、機械及設備 590 萬元、交通及運輸設備 8 萬 5 千元、什項設備 301 萬元及購建中固定資產 3,000 萬元。
增加無形資產、遞延借項及其他資產	-2,500	增置無形資產 250 萬元。經費來源:國庫撥款 200 萬元及營運資金 50 萬元。
投資活動之淨現金流入(流出-)	-117,000	
▼融資活動之現金流量	54,505	
增加基金、公積及填補短絀	54,505	國庫撥款增置固定資產 5,250 萬 5 千元及無形資產 200 萬元。
融資活動之淨現金流入(流出-)	54,505	
▼現金及約當現金之淨增(淨減-)	31,913	
▼期初現金及約當現金	1,125,709	
▼期末現金及約當現金	1,157,622	
▼不影響現金流量之投資與融資活動		
固定資產與基金同額增加(或減少-)之金額	0	
提列退撫基金使退休離職準備金及應付退休及離職金同額增(減-)數	800	估列專案助理人員離職儲金增加 100 萬元，因離職減少 20 萬元。
應付代管資產轉列受贈公積數	9,278	

附註：本表數據為全部版。

附表五

固定資產建設改良擴充明細表

中華民國 100 年度

單位:新台幣仟元

項 目	房屋及 建築	機械及 設備	交通及運輸 設 備	什項設 備	其 他	合 計	說 明
一般建築及設備 計畫	23,000	41,650	1,545	18,305	30,000	114,500	
分年性項目	23,000	0	0	0	0	23,000	
政府補助及 學雜費等收入支 應	23,000	0	0	0	0	23,000	圖資暨資訊大樓新建工程： 1.本工程業經行政院 99 年 6 月 14 日院授主孝 三字第 990003644 號函核定：總工程經費 4 億 3,140 萬元(營運資金 2,300 萬元；國庫撥款 4 億 0,840 萬元)。 2.本年度編列 2,300 萬元，經費來源：營運資 金。
一次性項目	0	41,650	1,545	18,305	30,000	91,500	
政府補助及 學雜費等收入支 應	0	41,150	1,545	17,805	30,000	90,500	一、各項行政、教學研究設備及汰換等： 1.本工程經費編列如下：機械及設備 4,115 萬 元、交通及運輸設備 154 萬 5 千元、什項設備 1,780 萬 5 千元。 2.經費來源：國庫撥款 5,250 萬 5 千元，營運 資金 799 萬 5 千元。 二、師範學院大樓新建工程： 1.係先期規劃構想業經行政院 99 年 4 月 28 日 院授主孝三字第 0990002500 號函核定，綜合規 劃設計費之編列，列於[其他]項目。 2.經費來源：營運資金 1,000 萬元。 三、理工學院大樓新建工程： 1.係先期規劃構想業經行政院 99 年 4 月 28 日 院授主孝三字第 0990002500 號函核定，綜合規 劃設計費之編列，列於[其他]項目。 2.經費來源：營運資金 1,000 萬元。 四、學生活動中心及綜合體育館新建工程： 1.係先期規劃構想業經行政院 99 年 4 月 28 日 院授主孝三字第 0990002500 號函核定，綜合規 劃設計費之編列，列於[其他]項目。 2.經費來源：營運資金 1,000 萬元。
5 項自籌收 入支應	0	500	0	500	0	1,000	1.各項行政、教學研究設備及汰換等：為提昇 本校各項行政資源及教學研究品質。 2.本工程經費編列如下：機械及設備 50 萬元、

							什項設備 50 萬元。 3.經費來源：營運資金 100 萬元。
合 計	23,000	41,650	1,545	18,305	30,000	114,500	

電子計算機中心

計算機組

- 一、為符合教育部資安之要求，電算中心將於九月開學後，針對全校真實 IP 做清查之動作，了解每個真實 IP 之使用者，請全校同仁配合調查。
- 二、配合教育部防範惡意電子郵件社交工程演練，中心於 99/5/11 日辦理 2 場本校教職員－社教工程演練教育訓練。教育部於 8/24 公布 99 上半年度受測結果，本校開啓信件率為 4.08%，點選連結率為 0%，為 98 下半年度開起信件率 8.47%與點選連結率 6.77%進步許多，期許同仁繼續加油，做好個人資安防範工作。
- 三、新版個人資料保護法已於 99 年 5 月 26 日公布施行，請同仁尊重個人資料保護法，並加以留意。

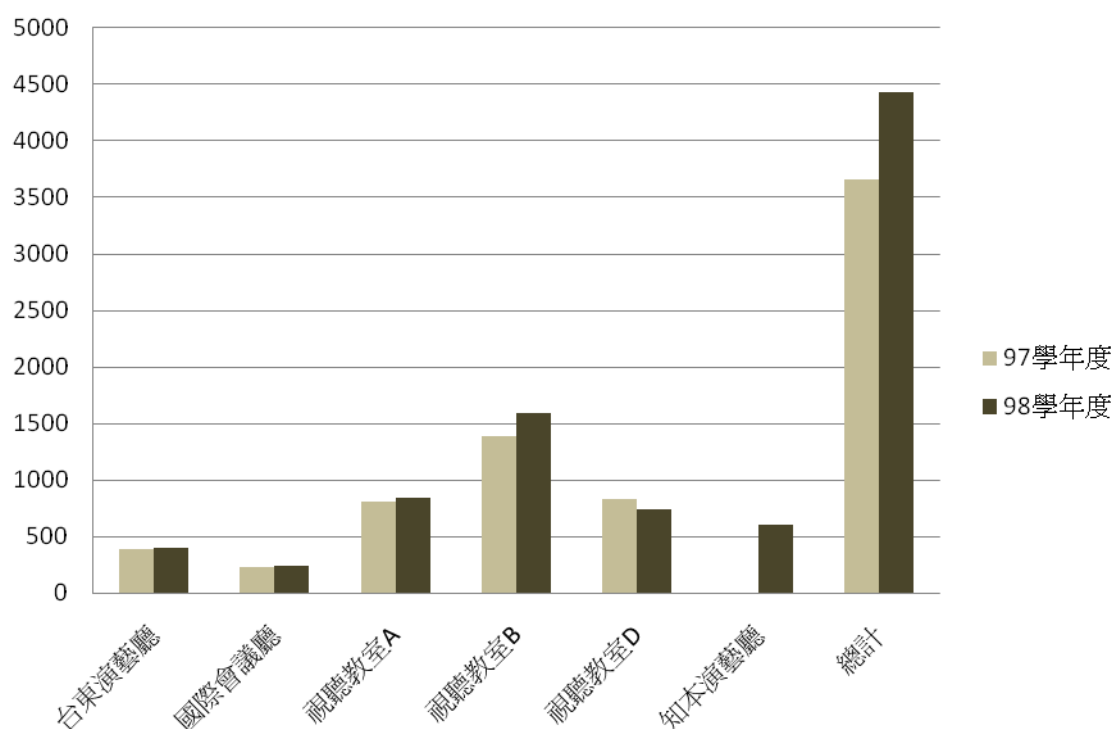
數位媒體組

- 一、數位媒體組所屬 6 個場地於 97 學年度及 98 學年度借用服務時數統計如下：

97 學年度及 98 學年度各場地借用總時數統計(單位：小時)

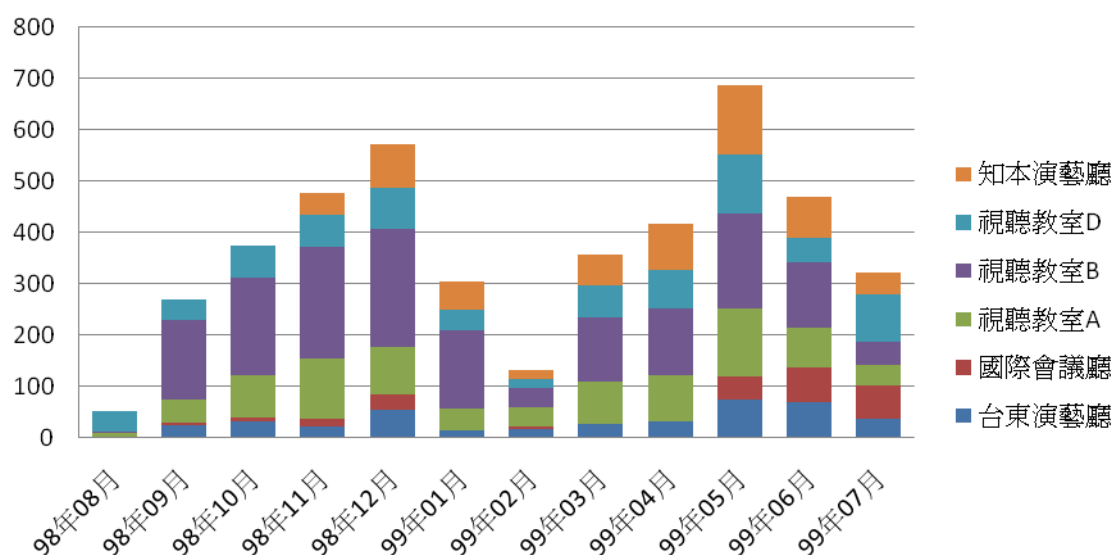
學年度	台東演藝廳	國際會議廳	視聽教室 A	視聽教室 B	視聽教室 D	知本演藝廳	總計
97 學年度	392	232	812	1389	830	*	3655
98 學年度	405	241	845	1596	740	602	4429

97學年度及98學年度各場地借用總時數比較圖



*本組自 98 年 11 月 17 日起接管知本校區演藝廳。

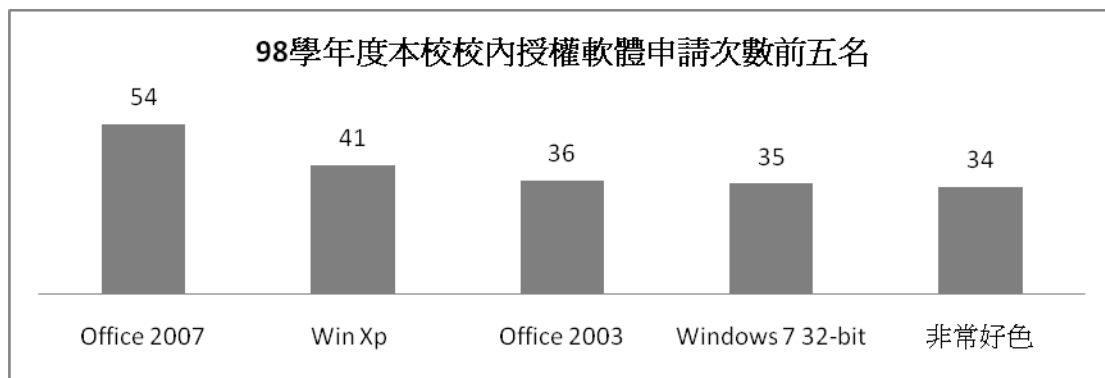
**98學年度-電子計算機中心數位媒體組所屬場地借用時間各月份比較圖
(單位：小時)**



二、98 學年度校內授權軟體申請服務次數統計：

軟體 申請 次數	Windows 7 32-bit	Windows 7 64-bit	Visual Studio	Visual Studio	Visio 2010 32-bit	Visio 2010 64-bit	Office 2010	Office 2010	Win Xp	Office 2003	Frontpage 2003	Office 2007	Visio 2007	Sharepoint	無蝦米輸入法 5.7	硬碟克隆工作站版	非常好色	Norton9.0	總計次數
知本校區	9	1	6	1	1	1	3	2	12	10	9	19	6	8	3	5	17	5	118
臺東校區	26	1	18	4	7	0	9	2	29	26	11	35	3	12	9	16	17	9	234
合計	35	2	24	5	8	1	12	4	41	36	20	54	9	20	12	21	34	14	352

註：【NOD32 防毒軟體】因可直接於本組網頁在校內網域下載，未列申請清單，沒有統計數值。



三、本組 99 年 6 月至 8 月份校園活動剪影及實況錄影：

■活動剪影：

6/10	蘭州大學蒞校簽署學術交流協議書
6/19	臺東大學 99 級畢業典禮
6/19	台東大學 99 級碩士在職進修專班及進修學士班畢業典禮
7/21	永齡希望小學夏日『英』雄挑戰賽台東區預賽
8/13	臺東大學 99 級碩士在職進修專班畢業典禮

■實況錄影：

6/6	2010 東舞社成果發表會_Who is the next top dancer ?
6/7	前輩的足跡_紀念江文也誕生百年音樂會
6/19	99 級畢業典禮
7/30	台東大學教職員工讀書會成果發表觀摩

98 學年度本組攝錄影服務統計：

平面攝影：總計支援 35 項活動，累計 7660 張照片；

實況錄影：總計支援 15 項活動、累計 15 段、總計 1411 分鐘之錄影紀錄。

以上影像，歡迎至數位媒體組網頁欣賞：

<http://ccweb.nttu.edu.tw/index.php?Act=8&PK=article&MK=76>

各單位若製作文宣海報所需，需取得解虛度較高之照片原始檔，歡迎攜帶隨身碟或 DVD 光碟片至數位媒體組台東辦公室洽詢。

任務編組 系統發展組

資訊系統開發一覽表

劉世泓	方中秋	張庭雲
開發中系統	開發中系統	開發中系統
教務系統-民國百年年序問題	缺曠請假獎懲操行管理	教務系統-民國百年年序問題
小額請購系統	獎學金公告管理系統	大一大二畢業學分檢核表
	腳踏車管理系統	
	校外租賃生管理系統	
待開發系統	待開發系統	待開發系統
畢業生離校登錄系統	兵役管理系統	申請表單流程系統
進修部主機作業系統更新	器材借用管理系統	系所開課課程填報系統-新增功能
師培實輔處校友資訊系統	導師生管理系統	學生終止修習申請及相關管理系統-新增功能
報名報到管理系統	教職員工健檢管理系統	
進修部註冊繳費流程系統	心理諮商登錄管理系統	
	輔導資源教室管理系統	
	輔導預約管理系統	
	社團活動管理系統	
正式維運之系統	正式維運之系統	正式維運之系統
教務系統	工讀金管理系統	教卓:學生英語能力測驗調查系統
1. 學籍管理系統	學生健康檢查管理系統	課務組:
2. 課程管理系統	個人基本資料管理系統	1.系所開課課程填報系統
3. 成績管理系統	創傷處理管理系統	2.畢業學分檢核系統
進修部教務系統	弱勢助學金管理系統	3.教學大綱上傳進度管理系統
1. 學籍管理系統	學生團體保險管理系統	4.專(兼)任教師超支鐘點統計
2. 課程管理系統	勞動教育管理系統	註冊組:
3. 成績管理系統	緊急傷病處理管理系統	1.學生基本資料檢核
4. 生活輔導管理系統	校安事件管理系統	2 學生各學期及歷年成績排名系統
教師教務系統	就學貸款管理系統	3 學生終止修習申請及相關管理系統
學生教務學務系統	健康諮詢管理系統	4 統計教師未完成輸入成績資料轉出

教務處投幣機中介程式	健康中心轉介管理系統	出納組: 註冊繳費單資料產生
教務處課程查詢系統	宿舍申請管理系統	通識中心:通識課程開課及學生修習學分統計
教務處 Excel 檔產出系統	進修與研究生健檢管理系統	師範學院:師範學院開課情況及已修課人數
教務處各項證明書列印系統		教學與學習中心:
進修部推廣教育系統		教學期中回饋問卷
工程管考系統		新版網路學園
學生學習歷程平台中介程式		課務組:
教務處 即時學生資訊統計		1.選課系統
		2.排課輔助週課表查詢系統
		3.交通車乘車證列印統計系統

通識教育中心

通識教育中心

- 一、教育部辦理補助培育教師海洋知能及教材發展計畫申請（B 類），教育部核定補助金額 669,380 元，由教育系蕭月穗老師、生科所李炎老師、劉焜錫老師負責執行。
- 二、本校九十九年度通識教育優良教師由林自奮老師獲選，並代表本校參加「全國傑出通識教師遴選」。
- 三、九十九學年度第 1 學期「通識讀書會」，自 9/13 至 9/24 開放申請，歡迎本校師生申請參加，預計開放五組，每組人數為六至八人，參加滿六次，每人補助圖書一本（以 250 元為上限），相關規定請上本中心網頁或洽本中心人員。（相關網址 <http://blog.xuite.net/nttuuge/blog/36990542>）
- 四、通識教育講座延伸閱讀－「在圖書館遇見通識講者」：為本中心與圖書館合作活動，每週於圖書館知本分館展出講者簡介及當週演講延伸閱讀，歡迎本校師生同仁可於演講前，先行參閱演講資料簡介。
- 五、通識中心開課作業說明：本中心每學期依據電算中心提供全校學生應修通識學分數，平均每學期應開課數，並依各領域欲開課數製表通知致各系所，再由各系所統一彙整開課一覽表送交本中心；九十九學年度第 1 學期預計開課通知時間為十月中下旬，屆時敬請各系所教師協助本中心開授相關通識課程。
- 六、通識教育課程計畫申請相關網站<http://hss.edu.tw/>（申請時間約每年二月及十月），敬請本校教師踴躍申請。
- 七、九月及十月通識教育講座場次如下，歡迎本校師生參加

（時間：每週五 10：15－12：00 地點：知本校區人文學院階梯教室 B）

講次 日期	講題	主講人	服務單位
09/24	「水下考古：人文與科技的整合」	劉金源	國立中山大學海洋科學學院院長/海下科技暨應用海洋物理研究所教授

10/01	活絡外交與國際禮儀	陳俊賢	中華民國外交部東部辦公室主任
10/08	東部原住民藝術概述	盧梅芬	國立臺灣史前文化博物館展示教育組研究助理
10/15	旅行社的組織與旅遊業務	廖中岳	東南旅行社經理(台東)
10/22	理財通識 -你不理財，財不理你	莊培勳	台灣大學會計系／紐約大學財經碩士／前 高盛分析師

八、通識教育中心規劃、舉辦學術活動一覽表

項次	活動名稱	備註
1	「閱讀通識，通識閱讀」讀書會	以六到八次聚會時間讀一本書，選書以符合通識宗旨的經典好書為原則，領域不限，讀書會欲閱讀之書目，請先提報中心核可。
2	延伸閱讀－「在圖書館遇見通識講者」	與圖書館合作，每週在圖書館會展出講者簡介及當週演講延伸閱讀
3	讀書節書展	十一月中旬與圖書館聯合辦理「讀書節書展」活動

教學與學習中心

教學服務組

- (一) 99 年 7 月~9 月為培養校園讀書風氣、激發學生學習精神，特於台東及知本兩校區學生聚集之地區張掛激勵學習之標語。
- (二) 99 年 8 月，籌劃 98 學年度優良教師評選會議，經校外審查及遴選委員會評選後，由英美系蔡欣純助理教授、教育系陳淑麗教授及特教系曾世杰教授獲選本校 98 學年度傑出教學教師。
- (三) 99 年 9 月 9 日辦理 99 學年度第 1 學期新進教師專業成長工作坊，邀請 98 學年度教學傑出教師心得經驗分享及座談，以提升近 2 年新進教師之本質學能增進教學效能。
- (四) 99 年 9 月 28 日辦理「98 學年度傑出學教師頒獎典禮」，以表揚教學優良教師，建立優良典範。
- (五) 99 年 9 月 29 日辦理 99 學年度第一學期教職員專業成長工作坊邀請王淑俐教授演講「溝通與宣導力」，以提升本校教職員工作上的軟實力。

學習輔導組

- (一) 99 年 8 月至 9 月聯繫 88 風災受贈捐款之四所小學，回傳捐款費用支用情形。四所小學為大武國小、土坂國小、賓茂國小、尚武國小。
- (二) 99 年 8 月至 9 月協助課程地圖各系基本能力指標資料收集。

獎勵大學教學卓越計畫

- (一) 99 年 8 月 6 日召開申請 100 至 101 年度「獎勵大學教學卓越計畫」計畫相關表件資料

填寫分配協調會議，並為配合 100 學年度教學卓越計畫指標之基本門檻，檢送本校基本條件辦理情形表，敬請各系所於 8/20 日繳交。

- (二) 99 年 8 月 23 日召開教學卓越計畫第一次草稿檢核會議，審議本校基本門檻是否達成或需做出修正。
- (三) 99 年 8 月 30 日召開教學卓越計畫第二次檢核會議，審議計畫內容是否符合學校未來發展。
- (四) 99 年 9 月 2 日參加中山大學協助夥伴學校教學卓越計畫諮詢會議，由諮詢委員給予本校提報計畫建議。
- (五) 99 年 9 月 6 日召開教學卓越計畫第三次審核會議，參考諮詢委員意見修正是否達成要求
- (六) 依教育部要求於 99 年 9 月 15 日繳交教學卓越計畫申請書。

獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫

- (一) 99 年 7 月 5 日 99 年度「高高屏區域教學資源中心」案，經教育部審查同意補助請，並依中心學校-中山大學「99 年度高高屏區域教學資源中心計畫」第 1 次執行暨管考委員會會議紀錄，進行經費調整及計畫修正，並於 99 年 8 月 5 日繳交。
- (二) 99 年 8 月 12 日參加 99 年度高高屏區域教學資源中心計畫第一次助理會議
- (三) 99 年 8 月 19 日參加 99 年度高高屏區域教學資源中心計畫第二次助理會議
- (四) 99 年 9 月 1 日至 9 月 6 日高高屏區域教學資源中心「夏日大學-海域休閒活動」課程如期舉行。共計 19 位跨校學生完成修課。

師範學院

師範學院

- 一、東大教育學報第 21 卷第 1 期已於 99 年 6 月 30 日出版，本院已將出版品送圖書館館藏，歡迎本校師生借閱。
- 二、師範學院已於 99 年 7 月 21 日召開 98 學年度第 2 學期第 2 次臨時院教評會議。
- 三、師範學院已於 99 年 8 月 27 日召開 99 學年度第 1 學期第 1 次臨時院教評會議。
- 四、師範學院將於 99 年 9 月 20 日召開 99 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。
- 五、師範學院將於 99 年 9 月 20 日召開 99 學年度第 1 學期第 1 次院務會議。
- 六、師範學院將於 99 年 9 月 20 日召開 99 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議。

教育學系

- 一、教育學系已於 7/23、8/6、8/7 與本系研究生學會共同辦理「2010 東區學術研討會」。
- 二、教育學系已於 8/17(二)召開教育學系系教評會議。
- 三、7/5(一)教育學系暑期教學科技碩士班、課程與教學碩士班、學校行政碩士班、諮商心理碩士班開學，共四個班別，九個班級上課，課程至 8/13(五)順利結束。
- 四、教育學系已於暑期共辦理碩士生學位論文口試 69 場，計劃口試 3 場及 10 名學生的計劃書面審查。
- 五、教育學系已將新購置的 24 種心理測驗工具編碼、入檔，可供借用。
- 六、教育學系已寄發系主任給新生及家長的信，以及家長參與親師座談會調查表。
- 七、教育學系將於 9/12(日)11:00~12:30 舉行新生家長座談會。
- 八、教育學系將於 9/13(一)11:00 召開系務會議。

幼兒教育學系

(一) 系辦業務

1. 準備 99 學年度第一學期開學，系環境維護、開學前預備工作事項。
2. 會議召開
 - (1) 99 學年度第一學期第一次系務會議，時間：99.9.13 中午 12：00，地點：幼教系早期療育教室（T204）。
3. 專案計畫：
 - (1) 申請 99 年度台東縣政府委託國立台東大學辦理之早期療育教保人員、主管人員專業訓練計畫通過，計畫執行時間：99.6.28~99.12.31。
 - (2) 申請 99 年度台東縣政府委託國立臺東大學辦理之保母人員訓練計畫通過，計畫執行時間：99.6.15~99.12.31。
 - (3) 申請教育部補助公私立幼稚園輔導計畫通過，計畫執行時間：99.08.01~100.07.31。
 - (4) 辦理 98 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-「醫療兒童教師學程」、「蒙特梭利就業學程」結案，繳交成果報告。
 - (5) 辦理 98 學年度教育部補助跨領域學分學程-「創意研發學程」結案，繳交成果報告。
4. 活動辦理：
 - (1) 辦理教育部補助地方教育輔導「特殊幼兒融合教學之教師專業知能研習工作坊」系列活動，將於 99.09.11(六)辦理一天的「學前特殊幼兒融合教育課程與教學研討會」、分別於 09/25(六)~11/24(三)之間辦理六次的「幼兒園融合教學教師專業成長團體」、以及 12.18(六)辦理「幼兒融合教學之教學典範示例觀摩研討會」，歡迎大家參加（詳情請上系網查詢）。
 - (2) 本系學生 2010 年暑期赴美國加州大學富樂頓分校(CSUF)和波士頓 Wheelock College 海外參訪進修團 99.7.3~7.31，順利結束海外實習課程。
 - (3) 本系與毛毛蟲文化基金會合辦 2010 孩童心靈・地球公民 國際研討會，邀請澳、美、日學者與國內學者於 99.8.16~17 台東場辦理兩場專題演講和四場工作坊，活動順利結束。
 - (4) 本系原住民教育研究中心、原住民兒童數理教學與學習研究中心，協同辦理「2010 年「原」來科學數學在這裡-原住民科學展覽競賽暨創意科學博覽親子園遊會」展覽競賽，地點在幼兒探遊館，時間：99.6.19，目的：從在地本位課程和文化回應教學的概念、原住民日常生活與文化之中，進行科學議題或數學議題的探究。活動圓滿結束。

(二) 研究所業務

1. 研究生學位論文口考：

姓名	班別	論文題目	指導教授
呂美琴	幼碩二	原住民文化取向的幼兒科學課程~以排灣族小米文化科學教學為例	陳淑芳
黃昭錦	幼碩二	國幼班教學巡迴輔導員角色認定與輔導實務之研究~以臺東縣為例	陳淑芳
蘇育萱	幼碩二	科學閱讀與探究經驗對幼兒力與運動相關想法之影響	陳淑芳
潘智雅	暑碩四	科學史融入主題教學對幼兒飛行概念、科學態度和科學創造力之影響	陳淑芳
王心筠	暑碩四	LASY 積木教學方案對幼兒創造力之影響	陳淑芳
黃美雪	幼碩二	以瑞士律動教學改變學前融合班幼兒情緒表現支行動研究	簡淑真
孫于婷	幼碩二	樂觀教學對改變幼兒的解釋型態之研究	簡淑真
蔡雅文	幼碩二	「幼稚園 101 好書」情緒理解與情緒表達之內容分析	簡淑真
王依琦	幼碩二	圖畫書中負向情緒、情緒調節之內容分析	簡淑真
耿巧雲	幼碩二	繪本共讀對家庭閱讀環境不足幼兒故事理解與閱讀行為影響之研究	呂素幸
鄭婷尹	暑碩四	國小教師對小一新生應具備基本能力相關看法	孫世嘉
陳美伶	暑碩四	繪本教學對智能障礙幼兒學習功能性詞彙之成效	孫世嘉
洪阿幼	暑碩四	以重複閱讀繪本的窗開啟幼兒中文識字學習歷程之研究	簡淑真

吳惠美	暑碩四	部首識字教學對弱勢學童閱讀能力之研究	簡淑真
潘慧君	暑碩四	部首識字補救教學對台東縣二年級四位弱勢學童識字能力之影響	簡淑真
劉玉文	暑碩四	台東縣國幼班教師工作滿意度與教師生涯發展之相關研究	郭李宗文
曾平	暑碩四	幼兒與同儕配對操作建構性積木之互動行為歷程分析研究	簡馨瑩
吳佩玲	暑碩四	學齡前獨生子女及其父母教養方式與同儕互動關係之研究	郭李宗文
胡雅玲	暑碩四	不同語言能力幼兒於口語與肢體互動行為之差異研究	簡馨瑩
蕭蕙雯	暑碩四	幼稚園數學教學及課程決定之調查研究-以新竹縣為例	郭李宗文
林璧琴	暑碩四	幼兒數能力與數感之探究：以學習區為例	郭李宗文
張榮珍	暑碩四	數學圖畫書分析研究	郭李宗文
張素菱	暑碩四	幼稚園大班坊間數學教材分析之研究	郭李宗文
梁書華	暑碩四	外在教養介入對本國籍與外國籍母親教養行為與幼兒服從行為差異研究	簡馨瑩
劉宜芳	暑碩四	母親教養態度與幼兒情緒能力之相關研究~以基隆市為例	郭李宗文
方立音	暑碩四	父親教養態度與幼兒自主能力之相關研究~比較新住民與非新住民父母	郭李宗文
翁珮玲	暑碩四	冒險教育活動對幼童學習力影響之個案研究	陳嘉彌
易心怡	暑碩四	以 Stroop 效應探討學前街對特定型語言障礙與正常語言發展幼兒在語法自動化處理歷程之差異研究	簡馨瑩
羅淑芳	暑碩四	幼兒氣質、父母教養態度及教師教學風格對幼兒社交地位之影響	簡馨瑩
李蒨茹	暑碩四	多媒體環境下幼兒學習趨向動詞「來」和「去」之效果研究	簡馨瑩

2. 研究生論文計畫審查：

姓名	班別	論文計畫	指導教授
曾鈺慈	暑碩三	幼教學程畢業生任教職志之探究	郭李宗文
吳敬青	暑碩三	學前幼兒家長之教育期望-以幼兒數學為例	郭李宗文

(三) 大學部業務

1. 學程招生：

- (1). 創意研發學程招生，報名時間：99.6.11~99.7.2。
2. 辦理大一新生家長座談會，時間：99.9.12 上午 10:00，地點：知本校區華語系板書教室（暫定）。
3. 辦理 103 級新生分區迎新，時間：99.8.12~99.8.20，地點：各分區負責人自訂。
4. 賀！100 級黃獻毅參與「科學傳播動漫畫夏令營」參與小組獲得最佳影片獎。
5. 賀！100 級黃宇戈獲得 99 年度國科會補助大專學生參與專題研究計畫獎助。

(四) 畢業生事務與實習輔導

1. 89 級畢業系友返校召開畢業十年同學會，時間：99.8.14，地點：幼教系早期療育教室。
2. 畢業生就業喜訊
 - (1). 賀！93 級高玲宜錄取台中正式幼稚園教師。
 - (2). 賀！93 級李蔚慈錄取台中正式學前特幼稚園教師。
 - (3). 賀！95 級陳佳靜錄取高雄學前特幼教師。
 - (4). 賀！93 級幼教所潘佳涵錄取基隆市國小附設幼稚園教師
 - (5). 賀！94 級王柔丰(靖雅)錄取台中市學前特教老師。
 - (6). 賀！95 級柚子李俞瑩錄取臺南縣國小附設幼稚園教師。
 - (7). 賀！99 級林嘉玫錄取士官-飛彈指揮部。
3. 畢業生升學喜訊
 - (1). 賀！96 級劉學融高中台北教育大學教育學系幼兒教育組博士班。
 - (2). 賀！93 級碩士班畢業生林永盛高中台灣師範大學人類發展與家庭教育學系博

- 士班。
- (3). 賀！99 級梁筱琴高中國立臺灣大學人類發展與教育學系碩士班及澳門大學幼兒教育與人類發展研究所。

語文教育研究所

- 一、98 學年度，本所日間班、暑期班共有麥美雲、林靜怡、謝欣怡、王韻雅、曾振源、巴瑞齡、陳詩昀、蕭孟昕、林羿伶等通過論文口試。
- 二、已辦理之演講活動：
- (1)7 月 7 日新生國中博士教師蔡佩玲主講「華語教學的新趨勢」。
- (2)7 月 14 日環球科大通識教育中心教授歐崇敬主講「海峽兩岸的文化生態」。
- (3)7 月 21 日屏東教大中文系教授簡光明主講「從智慧啟蒙到生命啟蒙——一個兒童電影課程的設計」。
- 三、語文教育研究所已出版東大語文教育叢書 3《流行語文與語文教學整合的新視野》。
- 四、語文教育研究所周慶華所長已於 8 月 6、7 日參加大同技術學院通識教育中心主辦「2010 國際東方空間與靈性科學研討會」發表〈新禪學〉、〈靈異觀與觀靈異——靈異研究的新模式〉兩篇論文。
- 五、語文教育研究所將於 2010 年 11 月 27 日舉辦「語文產業學術研討會」。

社會科教育學系

- (一) 社教系實察活動：本系於 99 年 8 月 5 日由廖秋娥主任帶領社教系暑期碩士班研究生至台東縣池上鄉萬安社區進行實察活動，成果豐碩。
- (二) 系所行政業務：本系 E501 普通教室改置為會議室，相關採購已於暑假期間完成。
- (三) 系所行政業務：本系已於 99 年 6 月 15 日召開 98 學年度第二學期末系務會議，99 學年度各項委員名單如下：

	一、選舉事項	一、當選名單
1	二、校、院課程會議代表	二、 <u>周榮義老師</u>
2	三、校務會議代表	三、 <u>黃良銘老師、章勝傑老師</u>
3	四、系教評委員	四、 <u>范春源老師</u> 五、【候補委員1：劉炯錫老師、候補委員2：曾世杰老師】 六、 <u>本系主任廖秋娥老師、教授黃良銘老師、教授侯松茂老師、教授章勝傑老師、教授施孟隆老師、副教授賴亮郡老師</u> 以上為當然委員。
4	五、院務會議委員	七、 <u>周榮義老師、系主任廖秋娥老師</u>
5	六、系課程委員	八、 <u>施孟隆老師、周榮義老師、系主任廖秋娥老師</u>
6	七、系圖書館委員	九、 <u>賴亮郡老師</u>

- (四) 系所行政業務：本系預計於 99 年 9 月 15 日召開碩士班委員會議，99 年 9 月 27 日召開本學期第一次系務會議。

特殊教育學系

- 一、特殊教育學系畢業學生於今年考取正式老師甄試有 9 位。

- 二、特殊教育學系歷屆畢業學生於今年考取本校特教研究所暑期專班有 4 位。
- 三、99 年 7、8 月於暑期課程期間，特地舉辦『補救教學研究新知研討會』—國小特殊與弱勢兒童學習提升研習。

體育學系

- 一、體育學系已於 9 月 3 日-9 月 6 日辦理支援夏日大學至綠島潛水。
- 二、體育學系已於 7 月 23 日辦理體育史研討會。
- 三、體育學系已於 7 月 13 日-7 月 14 日地方教育輔導。
- 四、體育學系已於 7 月 1 日-7 月 15 日執行運動志工與教育部運動飛颶計畫。
- 五、體育學系將於 9 月 18 日-19 日辦理 99 年度台東大學學校運動志工培訓研習會。
- 六、體育學系將於 9 月 20 日如何準備教檢專題演講。
- 七、體育學系將於 9 月 27 日期初系大會。

原教中心

近期已辦理之活動如下：

日期	名稱	承辦單位
2010-06-19	原住民兒童科學展暨園遊會	原住民兒童數理教學與學習研究中心
2010-08-23~2010-08-25	小原子科學營-電光國小	原住民兒童數理教學與學習研究中心
2010-06-25	資源教室暨中心經營管理培訓(台北)	原住民教育研究中心
2010-06-25	民族教育資源中心暨資源教室僱用支援教師培訓說明會(台北場)	原住民教育研究中心
2010-06-28	民族教育資源中心暨資源教室僱用支援教師培訓說明會(高雄場)	原住民教育研究中心
2010-06-29	民族教育資源中心暨資源教室僱用支援教師培訓說明會(花蓮場)	原住民教育研究中心
2010-06-30	民族教育資源中心暨資源教室僱用支援教師培訓說明會(台東場)	原住民教育研究中心
2010-06-30	另類教育學會—偏鄉小學法草案	原住民教育研究中心
2010-07-03~2010-08-08	原住民族語言教師專題課程研習(36小時)	原住民教育研究中心
2010-07-05~2010-07-29	原住民族語言教師專業課程研習(9週第一階段)	原住民教育研究中心

日期	名稱	承辦單位
2010-08-04~2010-08-06	99 成長班教學觀摩與教師研習 開始報名	原住民教育研究中心

將辦理之活動如下：

日期	名稱	承辦單位
2010-09-18	創意科學親子園遊會-大武國小	原住民兒童數理教學與學習研究中心
2010-09-06~2010-10-08	原住民族語言教師專業課程研習 (9週第二階段)	原住民教育研究中心
2010-09-16	2010 花東原住民教育論壇	原住民教育研究中心
2010-09-25	99 年度培育原住民專門人才獎勵頒獎典禮暨座談會	原住民教育研究中心
2010-10-07~2010-10-20	民族教育資源中心暨資源教室僱用支援教師培訓	原住民教育研究中心
2010-10-15~2010-10-16	2010 台灣原住民族語言與教學研討會	原住民教育研究中心
2010-10-23	創意科學親子園遊會-池上福原國小	原住民兒童數理教學與學習研究中心
2010-11-01~2010-12-31	全省資源教室暨中心期末訪視評鑑	原住民教育研究中心
2010-11-01~2010-12-31	全省青少年文化成長班訪視評鑑	原住民教育研究中心
2010-11-01~2011-02-28	全省資源教室暨中心僱用支援教師訪視評鑑	原住民教育研究中心
2010-11-13	創意科學親子園遊會-成功和平國小	原住民兒童數理教學與學習研究中心

特教中心

一、中心業務

(一)特教諮詢專線：值班時間自 9/20 至 12/24 共 14 週，諮詢宣傳卡目前規劃中，於開學後發送各相關單位。有關諮詢委員諮詢時間及專長，屆時請至特教中心網頁 <http://dpts.nttu.edu.tw/secenter> 查詢。

(二)99 年度下半年研習活動預計辦理年度工作檢討會及東台灣特殊教育學術研討會分述如下：

1.特殊教育年度工作檢討會

辦理時間：99 年 10 月 27 日

辦理方式：專題演講暨實務研討

主講人：許珠芬/台中縣竹林國民小學資源班教師

講題：資源班的班級經營

研討內容：

(1)99 年度特教相關業務檢討與經驗分享。

(2)針對輔導區各級學校提出之回饋意見進行討論。

(3)100 年度預擬工作項目討論。

(4)輔導區國小、國中、高中職各級學校工作心得與經驗分享。

(5)對本校特教中心與臺東縣政府教育處，在特教工作推廣服務上，提出檢討、回饋與建議。

2.東台灣特殊教育學術研討會

辦理時間：99 年 11 月 26 日

辦理方式：專題演講、論文發表暨綜合座談

主講人：林坤燦/教育部特教工作小組執行秘書

講題：另訂

（備註：東台灣特殊教育學術研討會論文徵稿至 99.09.24 截止，請踴躍投稿，詳情請至特教中心網頁查詢。）

二、編製「九年一貫課程領域重度認知功能缺損之社會教材教具」

教材教育編製內容大致分為八大領域，分別由程鈺雄主任及系上教師魏俊華、吳永怡、王明泉、劉明松、李秀妃等人負責協助，已完成居家生活及算數基本概念兩大領域，其餘持續辦理，待全部完成後編印成冊，分送相關單位。

人文學院

南島文化研究所

一、本所獲兩項世界南島（台灣地區以外）學術研究、交流暨人才培育專案：

1.譚昌國老師：「2010 年世界南島研究國外學者訪台交流案」，預計邀請 Dr. Lamont Lindstrom 訪台交流。

2.陳仕烜同學：「2010 年世界南島研究碩、博士生論文田野補助案」。研究主題：記物質文化、神靈信仰與儀式：萬那杜共和國 Ambrym 島的面具為例。

二、本所預計於九月中旬辦理迎新活動，歡迎一年級新生加入。

三、99 年南島學術研究計畫第三梯次申請，三項子計畫統一申請時間為：99.07.15~99.09.13，公告錄取時間為：99.10.13。申請條件、方式及應具備之文件，請詳見網站說明（網址：<http://www0.nttu.edu.tw/owas>）。

音樂學系

一、本系將於 99 年 9 月 9 日(星期四)pm12:00 於音樂系會議室召開第一次系教評會議。

二、本系擬於 99 年 9 月 12 日(星期日)am11:00~pm01:00 於音樂系專科 3 教室召開新生家長座談會。

三、本系擬於 99 年 9 月 12 日(星期日)pm16:00 於音樂系系學會召開系學會幹部與主任會議。

四、本系將於 99 年 9 月 13 日(星期一)am11:00 於音樂系會議室召開第二次系務會議、第二次課程會議、第一次導師會議。

五、本系將於 99 年 9 月 15 日(星期三)am11:00 於音樂系會議室召開兼任教師座談會議。

- 六、本系擬定於 99 年 9 月 15 日(星期三)pm01:00 於合奏合唱教室辦理 98(2)暑修術科考試(小提琴、低音號)。
- 七、本系擬定於 99 年 9 月 15 日~30 日開放協奏曲、室內樂比賽報名申請。
- 八、本系擬定於 99 年 9 月 20 日(星期三)pm01:10 於階梯 B 教室辦理系學會期初系大會。

美術產業學系

- 一、9 月 12 日(星期日)上午 11:00，於圖像教室一，舉辦 99 學年度新生家長座談會。
- 二、9 月 18 日(星期六)，由系學會公關股籌劃舉辦迎新活動，歡迎新生加入美術產業學系大家族。
- 三、暫定於 9 月 20 日(星期一)，舉辦美術產業學系期初系大會。

華語系

- 一、9 月 13 日(星期一)上午 11:00 於語文教室，舉辦 99 學年度新生家長座談會。
- 二、9 月 17 日(星期五)下午 6:00 至 9:00，於台東校區中正堂，由系學會公關股籌劃舉辦迎新活動，歡迎新生加入華語系大家族。
- 三、暫定於 9 月底前，舉辦華語系期初系大會。

兒文所與兒讀中心

- 一、本所與日本岩崎知弘美術館、中央圖書館聯合舉辦「凝視孩童心靈的畫家：岩崎知弘」原畫展。【台東場】將於 99 年 9 月 17 日於國立台東生活美學館開展。

區域所

- 1.預訂 98 年 9 月 13 下午於本所演講室舉辦「區域所新生座談會」。
- 2.預訂於 99 年 9 月底至 10 月初舉辦區域所迎新參訪活動。
- 3.由國立中山大學國際非政府組織研究中心主辦、本所協辦之「2010 台灣 NGO 國際事務人才培訓班」，將於 99 年 10 月 8 日假本校視聽教室 A 舉行，歡迎踴躍報名參加。

英美語文學系

(一)本系 98 學年度研究所榜單

姓 名	考 取 學 校
林詩婷 (99 級)	國立台東大學【課程與教學碩士班】
陳瑋婷 (99 級)	國立台東大學【課程與教學碩士班】
吳佳容 (99 級)	英國雪菲爾大學【翻譯所碩士班】 University of Sheffield/Translation Studies,M.A.
	英國布里斯托大學【英國文學所】

	University of Bristol/English Literature,M.A.
薛依寧 (99 級)	國立中正大學【外國語文學系碩士班英語教學組】
	國立屏東教育大學【英語學系碩士班】
王瑞瑩 (99 級)	國立嘉義大學【應用語言學研究所】
胡淳宇 (99 級)	國立雲林科技大學【國際企業管理研究所】
王滋薇 (98 級)	國立彰化師範大學【英語學系研究所】
宋宛庭 (98 級)	國立彰化師範大學【英語學系研究所】
	國立中興大學【外國與文學研究所】
劉致綱 (99 級)	國立彰化師範大學【英語學系研究所】
蔡武峻 (99 級)	國防大學政戰學院【政治學系政治碩士班】

(二)九十九學年度校園多益考資訊：

- 1.報名時間：即日起至 99 年 9 月 20 日(星期一)
- 2.考試日期：99 年 10 月 15 日(星期五)13:30
- 3.考試場地：本校知本校區
- 4.報名費用：新台幣 1,340 元整

* 本次考試對象為本校學生及教職員，欲報名者，請於報名時間內至 TOEIC 報名網址報名，網址如下：

<http://service.toEIC.com.tw/publicURL/login.jsp?CompanyID=144&CheckID=HDQF66>

URL 報名注意事項:

1. 請於 3 天內完成繳費動作,3 天後若查無款項系統會自動將報名資料刪除
2. 請確認繳費帳單上的姓名是否為報考本人,以免繳費失敗
3. 繳費完成後即無法全額退費,請於報名前確認是否可以配合考試時間及場地
4. 准考證及成績單將寄至考生填寫之個人通訊地址
5. TOEIC 題型請參考官網 www.toEIC.com.tw

(三)本系大四學生將於 99 年 12 月辦理「戲劇公演」--Kiss Me, Kate ! (姻謀)，歡迎本校師生踴躍參加。預計舉辦 2 場

1. 99 年 12 月 3 日(星期五)於本校知本校區演藝廳
2. 99 年 12 月 11 日(星期六)於台東縣政府文化局演藝廳
- 3.劇情簡介(改編自莎士比亞名劇:馴悍記)：

第一眼,我更下定決心……征·服·妳。

女人不乖，男人使壞！

名流 Baptista 家中有個漂亮寶貝 Bianca，鎮上無以數計的男生競相追求，這樣可愛動人的她竟有個個性迥異的可惡姊姊 Kate，她生性潑辣，讓所有男人避之唯恐不及。更難以理解的是，她們的怪老爸定下了像個魔咒似的命令「要先嫁掉我的大女兒才能再嫁我的二女兒」，因這個原因妹妹總是被束之高閣，直到一位行事怪異的男子 Petruchio 因看上姊姊的龐大嫁妝前來挑戰這不可能的任務，誓言「馴服」這猛獸般的野貓，這場世紀 PK 大戰是否能讓 Kate 屈服在男人的攻勢下，成為完美嬌妻呢？而妹妹的祕密戀情是否將會被眾人所發現。

理工學院

理工學院

1. 99 年 8 月 3 日(星期二) 召開 99 學年度第 1 學期第 1 次院評鑑委員會，審議應用科學系 99 學年度系所評鑑「自我評鑑報告」，會中決議--
 - (1)請應科系依評鑑中心基金會申訴評議委員會所為「該系之定位與目標仍不清晰，易生混淆」、「該系應重新釐清定位與目標，確認學門歸屬」等審查意見，補實自我評鑑報告資料。
 - (2)請應科系加強未來整體發展方向及特色之說明，例如「綠色科學」、「光電物理」及奈米科學」等學術研究，作較完整及清晰的論述。
 - (3)評鑑指標：目標、特色與自我改善；課程設計與教師教學；學生學習與學生事務；研究與專業表等四項，分由不同教師主筆，宜請胡主任或系上教師，將整份自我評鑑資料仔細審視一遍，以避免敘述內容有相互牴觸之處。
 - (4)化學組相關教學設施於相關章節皆應一致清楚表列。
 - (5)請各委員審閱應科系自評報告後，於 8 月 6 日(星期五)前依五項評鑑指標將評鑑資料審查意見表送應科系參考。
2. 99 年 8 月 9 日於賴坤成立委服務處二樓，與賴坤成立委服務處，合辦「深層海水學術研究與產業發展座談會」，計有經濟部侯和雄前次長、台東區農業改良場林學詩場長、臺灣自來水公司第十區管理處周盛華經理、行政院農業委員會水產試驗所台東分所江偉全博士及本院教師等 20 人參加，會中針對「深層海水學術研究現況與未來發展」進行深入探討，期對台東縣深層海水未來研發及運用能有初步共識，並組成台東縣研發團隊。
3. 本院「進修學院綠色科技產業學系」學士班，於 99 學年開始招生，至 99 年 9 月 1 日止計有 29 名錄取學生辦理報到。

生科系

一、系務會議：

討論本系系所發展方向、地方產業方向、後補系教評委員名單、討論提昇學生英語能力與

會考檢定辦法、101 年增設博士班計畫課程規劃、通識教育課程或協助校內非師資培育系所轉型補助申請計畫、新聘教師方式、有機生態教育農場實習電費來源、人事案經校教評不通過案。

二、課程會議：

99 學年度第一學期開課資料確認、課程異動、授課教師名單、99 學年度第一學期開課鐘點數確認、修訂本系大學部 96-99 學年度及碩士班 99 學年度課程綱要、學生期待授課需求討論。

三、學術活動：

(1)10/18 邀請高雄醫學院李經家主任醫師主講「人體泌尿系統之保健」。

五、其他活動：

(1)本系 8/1 新進段文宏教師其專長領域為生理學、動物學、生物學之生化、免疫及分子生物。

(2)8/9 本系與台東地區農會簽署「有機生態教育農場合作協議書」

(3)8/30 本系由主任及彭仁君教師及地區農會代表至水土保持局進行合作初步討論事宜。

(4) 8/31 研擬與台東地區農會合作實施細則。

(5)辦理新生分區迎新已順利完成：北區 8/20、中區 8/25、雲嘉南 8/21、高屏 8/29、東區 8/26

(6)9/12 辦理新生家長座談會及和配合心輔組辦理身障生家長座談會。

陸、建議及討論事項

柒、臨時動議

捌、散會