

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

會議時間：108 年 6 月 13 日(星期四)下午 3：10

會議地點：行政服務大樓 4 樓第一會議室

主 持 人：曾校長耀銘

出席人員：校務會議代表(詳如簽到表)

紀錄：黃麗雯

壹、主席致詞

首先道賀本校圖書資訊館榮獲 2019 年全球卓越建設獎－公部門基礎建設/環境適意工程類首獎！獲得世界級的肯定，這得獎非常不容易。圖資館從選址到啟用，歷時 11 年 6 個月，經歷 3 任校長、7 位圖書館館長和 5 位電算中心主任共同努力，攜手打造，這是繼 2018 年獲得中華民國國家卓越建設獎後，經「中華民國不動產協進會」推薦參加國際級的獎項，參選英文資料準備不易且費時，特別感謝圖資館全體同仁與行政團隊們的努力才能得到這次的成功。

貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

107 學年度第 2 學期期初校務會議(108.3.7)紀錄及決議執行情形			
提案	提案單位	提 案 名 稱	
一	幼兒教育學系	108 學年度「學士後第二專長教保學位學程」申請案，請審議。	
	決議	照案通過，並依教育部審查說明辦理。	
	執行情形	一、依會議決議辦理。 二、已於 108 年 3 月 29 日東大幼教字第 1081002216 號函送教育部審查修改後計畫書。	
二	英美文學系	人文學院英美語文學系 109 學年度增設碩士班申請計畫案，請審議。	
	決議	照案通過。	
	執行情形	108 年 3 月 15 日由教務處送教育部審查待復。	
三	學務處	修訂本校「學生獎懲辦法」部分條文，請審議。	
	決議	修正如下，餘照案通過： 一、第十六條第一項： (一)第一款維持原條文。 (二)第三款修正為「學生大過以上懲處經核定後，基於教育理念，學生獎懲委員會得要求學生修習相關課程或接受諮商輔導。」 二、第十七條第一項： (一)第一款修正為「應填具悔過書並得由家長簽署書面保證切結。」，刪除文末之「，方得繼續上學或註冊」。 (二)第三款修正為「定期察看以六個月為原則(寒、暑假、休學期間均不予計算)，期滿後，得由導師或系主任提出優良表現事蹟，經學生獎懲委員會決議通過後始得撤銷，未通過者仍續予定期察看。」。	

107 學年度第 2 學期期初校務會議(108.3.7)紀錄及決議執行情形		
提案	提案單位	提案名稱
	執行情形	108 年 4 月 22 日教育部函復備查，並於 108 年 5 月 3 日公告於學務處網頁。
四	研究發展處	修正「國立臺東大學計畫回饋金獎勵與分配要點」，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	本案已於 108 年 3 月 21 日函送本校各單位，並公告於研發處網頁。
五	研究發展處	修正「國立臺東大學教師評鑑辦法」，請審議。
	決議	經與會代表表決建議本辦法與學術獎勵相關之整體條文另案訂定之，本案請再行研議。
	執行情形	依決議研議中。
臨時提案	人事室	修正本校教師校外兼課及兼職處理要點第七點案，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	一、以 108 年 3 月 25 日東大人字第 1081002004 號函發布修正。 二、已置於人事室網頁。
臨時動議	黃祥恩代表	有關本校委外單位，如餐飲中心、資源回收等，在校內營運應符合勞基法或其相關法規，建議建立本校相關單位予以監督或稽核作業？
	決議	請總務處辦理招標時明列於合約內容規範，如有違規情事予以主動了解，視情事列入記點作為續約參考依據。
	執行情形	一、事務組：本校委託垃圾清運與廁所清潔合約已訂定應符勞基法規定條文及罰則，並督導廠商依規定辦理。 二、文財組：餐飲中心招商及契約書，均明列契約存續期間，乙方如違反勞動基準法及其相關規定，經權責機關舉發二次，不予續約。違反者每次罰違約金新臺幣 2,000 元，如逾七日未處理或有損甲方名譽時，甲方得解除契約。

決定：確定。有關提案五補充說明如下：

- 一、為完善本校教師評鑑制度，業於 107 學年度教師評鑑作業停辦一年，參酌代表們意見持續適當研議後，請研發處依程序繼續辦理院級及全校性公聽會，屆時請各位代表踴躍參加，提出高見以臻教師評鑑辦法更加適切適用。
- 二、108 學年度依照目前法規規定，恢復辦理本校教師評鑑作業。

參、報告事項

報告一：校園規劃委員會報告。

報告人：校園規劃委員會召集人：魏俊華 副校長

說明：依據「國立臺東大學校園規劃委員會設置要點」第 5 點規定：「本委員會所作之決議應提校務會議審議或報告後，報請校長核定辦理。」

【108 年 5 月 21 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校園規劃委員會】

提案一：擬配合東部生物經濟 6 級產業 4.0 計畫，生技實習工廠周圍動線規劃，(一)戶外 PU 球場部分改建為停車場；(二)大門右側拓寬為大客車可行道路，陳請同意移植原行道大王椰子樹五顆，請審議。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、為配合臺東校區先導型生技實習工廠完工後，改善參觀大客車及原物料車輛進出臺東校區，原校區道路狹窄、地面凹凸不平及公眾廁所數量有限等議題，經與總務處會勘，經提案「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」獲校務基金管理委員會審議通過，所需經費新臺幣 816 萬 1,468 元。施作內容為校門入口右側車道(移除路樹改柏油路面)、中正堂前、游泳池前方地坪改善(改為柏油路面)及游泳池廁所整修(改善隔間及水電)。

二、施作圖如下：

國立臺東大學

臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程計畫說明

一、計畫概述

為配合臺東校區先導型生技實習工廠完工後，改善參觀遊覽車及原物料車輛進出校區路線，原校區有道路狹窄、地面凹凸不平及廁所數量有限等問題，爰規劃「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」，所需經費新臺幣 816 萬 1,468 元。施作內容為校門入口右側車道(移除路樹(樟樹保留、大王椰子移植)改柏油路面調整最適材質)、中正堂前、游泳池前方地坪改善(改為柏油路面調整最適材質)及游泳池廁所整修(改善隔間及水電，原規劃洗手臺建置戶外，現建議建置於室內，俾利管理)。

二、預計施作位置

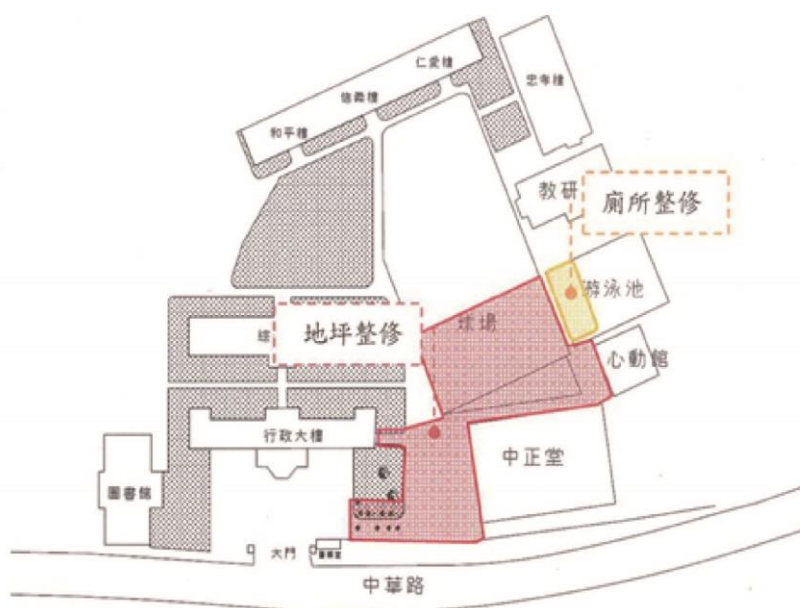


圖 1. 工程位置

三、現況相片

	
<p>校門入口右側車道 (<u>移除路樹(樟樹保留、大王椰子移植)</u> <u>調整最適材質移除路樹改柏油路面</u>)</p>	<p>中正堂前地坪改善 (<u>調整最適材質改為柏油路面</u>)</p>
	
<p>游泳池前方地坪改善 (<u>調整最適材質改為柏油路面</u>)</p>	<p>游泳池女廁整修 (改善隔間及水電)</p>
	
<p>游泳池男廁整修 (改善隔間及水電)</p>	<p>游泳池廁所整修 (新設無障礙廁所)</p>

國立臺東大學 概 算 書(總表)

第1頁 共1頁

工程名稱：台東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程

108/02/15

施工地點：台東校區

壹	發包工作費					
壹.一	直接工程費					
壹.一.1.	校門入口右側車道地坪	式	1	449,970	449,970	
壹.一.2.	中正堂前地坪	式	1	864,000	864,000	
壹.一.3.	游泳池前方地坪	式	1	1,180,500	1,180,500	
壹.一.4.	游泳池廁所整修	式	1	4,237,000	4,237,000	
	小計				6,731,470	
壹.二	工程品質管理費	式	1	40,389	40,389	(約壹.一項之0.6%)
壹.三	職業安全衛生管理暨設備費	式	1	20,194	20,194	(約壹.一項之0.3%)
壹.四	環保清潔費	式	1	13,463	13,463	(約壹.一項之0.2%)
壹.五	承包商利潤及管理費含工程保險	式	1	403,888	403,888	(約壹.一項之6%)
壹.六	營業稅	式	1	359,797	359,797	(壹.一~四項合計之5%)
	發包工作費合計				7,569,201	
貳	自辦工程費					
貳.一	設計監造費(約9.3%*90%)	式	1	568,495	568,495	(壹.一~三項合計之9.3%*90%)
貳.二	空氣污染防治費	式	1	23,772	23,772	(約壹.一~三項合計之0.35%)
	自辦工程費合計				592,267	
	總價(總計)				8,161,468	

三、需移植之大王椰子樹計有 5 棵，擬移植向行政大樓方向後移 5 米左右，並加強防颱固定架，請審議。

決議：照案通過同意戶外 PU 球場部分改建為停車場、大門右側拓寬為大客車可行道路、移植原行道旁 5 棵大王椰子樹，並附帶決議如下：(一)大王椰子樹向內移植 7 公尺、(二)建議女生無障礙廁所改設置為親子廁所以符多樣需求、(三)請評估停車場周邊植樹之可行性、(四)請規劃路面基地排水功能、(五)請產推處另案規劃本區監視系統以維校園安全。

決定：確定。

肆、本次會議提案簡表

提案	提案單位	提案名稱	頁碼
1	秘書室	本校 107 年度校務基金績效報告書草案，請審議。	6
2	教育學系	教育學系暑期學校行政碩士在職專班停招，請審議。	7
3	資訊工程學系	109 學年度申請增設資訊工程學系碩士班，請審議。	7
4	理工學院	理工學院部分組織調整案，請審議。	7
5	人事室	國立臺東大學組織規程第四條修正草案，請審議。	8
6	人事室	修正本校教師休假研究實施要點部分條文案，請審議。	21
7	研究發展處	修訂「國立臺東大學獎勵學術研究活動實施要點」案，請討論。	25
8	學生事務處	修正「國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法」部分條文，請審議。	29
9	教務處	修正「國立臺東大學名譽博士學位授予辦法」，請審議。	33
10	教務處	修正「國立臺東大學學則」，請審議。	35
11	副校長室	修正「國立臺東大學性別平等教育委員會設置辦法」部分條文，請審議。	50
12	人事室	修正本校專任教師聘約第八點案，請審議。	53

伍、提案討論

提案一：本校 107 年度校務基金績效報告書草案，請審議。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據 104 年 2 月 4 日修正之「國立大學校院校務基金設置條例」第 11 條第 2 項：「校務基金應配合年度財務規劃報告書執行，國立大學校院並應於次年度公告校務基金績效報告書」及 104 年 9 月 3 日修正之「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」(以下簡稱管監辦法)第 26 條第 1 項：「學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，做成校務基金績效報告書，並載明下列事項：一、績效目標達成情形(包含投資效益)。二；財務變化情形。三；檢討及改進。四、其他事項。」辦理。
- 二、本校 107 年度校務基金績效報告書草案(如附冊 1)，依據 107 年度財務規劃報告書及前述法令應載明事項，分列五章：(一)學校概況。(二)績效目標達成情形(含工作重點與教育績效目標、校務基金投資效益)。(三)財務變化情形。(四)預期效益達成情形。(五)檢討與改進。
- 三、依據管監辦法第 26 條第 2 項：「校務基金績效報告書應提報校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年六月三十日前，將前一年度之校務基金績效報告書報本部備查」，爰依法於 5 月 2 日校務基金管理委員會審議通過後，提送校務會議審議。

決議：照案通過。

提案二、教育學系暑期學校行政碩士在職專班停招，請審議。

(提案單位：教育學系)

說明：

- 一、本案業經 108 年 3 月 19 日教育學系 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議審議通過，4 月 11 日師範學院 107 學年度第 2 學期第 2 次院務會議審議通過和 5 月 23 日第 2 次校務發展委員會審議通過。
- 二、教育系學校行政碩士在職專班擬於 109 學年度起停止招生。
- 三、退場機制處理情形如下：
 - (一)目前在學學生(含延畢)共計 24 名，其中 19 位已用電話通知停招及後續學分銜接事宜；另外 5 位因未接電話故以電子郵件方式告知。
 - (二)所有學生皆已被告知停招年度、並知悉最後一屆預計於 109 學年度畢業。若有在學生仍未於 109 年修畢畢業學分，本系將輔導其至本系其他日間碩班、夜間碩班，或另一個暑期班修習該班課程，並採學分互相認列之方式，協助其能順利完成畢業學分。
 - (三)經查，5 位延畢者皆已完成畢業學分，僅剩學位論文，故無未來至他班修課所產生之學分認列疑問。

決議：照案通過。

提案三、109 學年度申請增設資訊工程學系碩士班，請審議。

(提案單位：資訊工程學系)

說明：

- 一、為落實培育高教資訊科技人才、深化東區在地產業研究發展等需要，109 學年度擬申請增設資訊工程學系碩士班。
- 二、本案經理工學院 108 年 4 月 10 日 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議和 5 月 23 日第 2 次校務發展委員會審議通過。
- 三、檢附「資訊工程學系碩士班」計畫書和外審專業審查表(極力推薦)3 份 (附冊 2)。

決議：照案通過。

提案四、理工學院部分組織調整案，請審議。

(提案單位：理工學院)

說明：

- 一、依據 3 月 12 日校長室校務推展會議第 20 次會議結論暨 4 月 3 日校長、張院長與綠資學程黃主任，有關本案後續討論會議結論辦理。
- 二、本案經本院 4 月 10 日 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議和 5 月 23 日第 2 次校務發展委員會審議通過。

- 三、本學院 107 學年度增設高齡健康與照護管理原住民專班、108 學年度新增生物醫學碩士學位學程，依學校政策將專班及學程隸屬理工學院。
- 四、原住民專班主任，由綠資學程主任兼任，行政事務仍依該專班自訂規章獨立運作。
- 五、生物醫學碩士學位學程主任由院長兼任，另置執行長 1 名；行政事務訂定相關規章獨立運作。
- 六、本案通過後，本校組織規程第四條修正為--理工學院(含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程、高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程)。

決議：照案通過。

提案五、國立臺東大學組織規程第四條修正草案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、教育部同意本校 108 學年度新增學位學程及原住民專班情形如下：
 - (一)107 年 8 月 6 日臺教高(四)字第 1070130360 號函同意本校 108 學年度新增「生物醫學碩士學位學程」。
 - (二)107 年 8 月 27 日臺教高(四)字第 1070129748E 號函同意本校 108 學年度設立「幼兒教育學系原住民專班」。
- 二、108 年 5 月 23 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會決議略以，本校組織規程第四條修正為理工學院(含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程、高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程)。
- 三、據上，爰配合修正本校組織規程第 4 條第 1 項第 1 款第 3 目及第 3 款規定，如獲審議通過並自 108 月 8 月 1 日生效。
- 四、檢附修正草案對照表及修正後全文草案各 1 份。

國立臺東大學組織規程第四條修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第 四 條 本校設下列學院及中心： 一、師範學院(含休閒事業管理碩士在職專班、國語文補救教學碩士在職專班) (一)教育學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二)體育學系(含碩士班、碩士在職專班) (三)幼兒教育學系(含碩士班、碩士在職專班、 <u>原住民專班</u>) (四)特殊教育學系(含碩士班、碩士在職專班)	第 四 條 本校設下列學院及中心： 一、師範學院(含休閒事業管理碩士在職專班、國語文補救教學碩士在職專班) (一)教育學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二)體育學系(含碩士班、碩士在職專班) (三)幼兒教育學系(含碩士班、碩士在職專班) (四)特殊教育學系(含碩士班、碩士在職專班)	一、配合教育部 107 年 8 月 27 日臺教高(四)字第 1070129748E 號函同意本校 108 學年度設立「幼兒教育學系原住民專班」，爰於第 1 項第 1 款第 3 目幼兒教育學系增列「原住民專班」等文字。 二、配合教育部 107 年 8 月 6 日臺教高(四)字第 1070130360 號函同意本校 108 學年度新增「生物醫學碩士學位學程」，及 108 年 5 月 23 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會決議「本校組織

修 正 條 文	現 行 條 文	明 說
(五)數位媒體與文教產業學系 (六)文化資源與休閒產業學系(含碩士班、碩士在職專班、進修學士班) (七)運動競技學士學位學程 二、人文學院 (一)兒童文學研究所(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二)公共與文化事務學系(含公共事務研究碩士班、南島文化研究碩士班、碩士在職專班) (三)英美語文學系 (四)音樂學系(含碩士班) (五)華語文學系(含碩士班、碩士在職專班) (六)美術產業學系(含碩士在職專班) (七)身心整合與運動休閒產業學系(含健康促進與休閒管理碩士在職專班【分健康促進休閒管理組、休閒事業管理組】) 三、理工學院(含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程、 <u>高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程</u>) (一)應用數學系 (二)資訊工程學系 (三)資訊管理學系(含產業管理與數位行銷進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (四)應用科學系(分化學及奈米科學組、應用物理組；含碩士班)	(五)數位媒體與文教產業學系 (六)文化資源與休閒產業學系(含碩士班、碩士在職專班、進修學士班) (七)運動競技學士學位學程 二、人文學院 (一)兒童文學研究所(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二)公共與文化事務學系(含公共事務研究碩士班、南島文化研究碩士班、碩士在職專班) (三)英美語文學系 (四)音樂學系(含碩士班) (五)華語文學系(含碩士班、碩士在職專班) (六)美術產業學系(含碩士在職專班) (七)身心整合與運動休閒產業學系(含健康促進與休閒管理碩士在職專班【分健康促進休閒管理組、休閒事業管理組】) 三、理工學院(含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程) (一)應用數學系 (二)資訊工程學系 (三)資訊管理學系(含產業管理與數位行銷進修學士班、碩士班、碩士在職專班) (四)應用科學系(分化學及奈米科學組、應用物理組；含碩士班) (五)生命科學系(含碩士班) (六)綠色與資訊科技學	規程第四條修正為理工學院(含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程、高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程)」爰於第1項第3款序文增列高齡健康與照護管理原住民專班及生物醫學碩士學位學程等文字，並刪除第1項第3款第7目。。

修正條文	現行條文	說明
(五)生命科學系(含碩士班) (六)綠色與資訊科技學士學位學程 四、通識教育中心。 五、師資培育中心。 各學院、學系、研究所及學位學程之增設、撤銷、變更或停辦，須經校務會議議決，並報請教育部核定後實施。 通識教育中心及師資培育中心設置辦法另定，經校務會議通過，除師資培育中心設置辦法報請教育部核定後實施外，餘由校長核定後實施，修正時亦同。	士學位學程 <u>(七)高齡健康與照護管理原住民專班</u> 四、通識教育中心。 五、師資培育中心。 各學院、學系、研究所及學位學程之增設、撤銷、變更或停辦，須經校務會議議決，並報請教育部核定後實施。 通識教育中心及師資培育中心設置辦法另定，經校務會議通過，除師資培育中心設置辦法報請教育部核定後實施外，餘由校長核定後實施，修正時亦同。	

國立臺東大學組織規程(修正後全文草案)

91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過 (92.01.09 召開)
 91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過 (92.06.17 召開)
 92 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過 (92.09.15 召開)
 教育部 93.01.08 台高(二)字第 0920190476 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效
 92 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 28、30、32 條條文通過 (93.04.22 召開)
 教育部 93.06.07 台高(二)字第 0930073412 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效(核定第 28 條)
 教育部 93.08.26 台高(二)字第 0930102877 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效(核定第 14、20、21、22、32、33 條條文)
 93 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4、13 條條文通過 (93.09.21 召開)
 教育部 93.09.11 台高(二)字第 0930147646 號函核定自 93 年 8 月 1 日起生效(核定第 4、14、28、33 條條文)
 93 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 4、8、10、27、31 條條文通過 (94.06.09 召開)
 教育部 94.07.29 台高(二)字第 0940098257 號函核定自 94 年 8 月 1 日起生效(核定第 4、8、10、27、31 條條文)
 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 13 條條文通過 (94.09.12 召開)
 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正第 6、10、12、13、19、22、24、25 條條文通過 (94.12.29 召開)
 教育部 95.02.13 台高(二)字第 0950015274 號函核定自 95 年 2 月 1 日起生效(核定第 6、12、13、19、22、23、24、25、34 條條文)
 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 10 條條文通過 (95.02.13 召開)
 教育部 95.03.01 台高(二)字第 0950025249 號函核定自 95 年 2 月 1 日起生效(核定第 10 條條文)
 94 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修正第 10 條條文通過 (95.06.15 召開)
 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 32 條條文通過 (95.10.05 召開)
 95 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正第 14 條條文通過 (96.01.18 召開)
 95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 1、4、5、6、8、11、12、13、16、17、18、19、20、21、22、24、25、29、30、31、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43 條條文通過 (96.03.08 召開)
 95 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 10、14、32 條條文通過 (96.03.29 召開)
 教育部 96.4.27 台高(二)字第 0960055009 號函核定自 95 年 8 月 1 日起生效(核定第 10、14、32 條條文)
 教育部 96.5.9 台高(二)字第 0960041213 號函核定第 1、4、5、6、8、11、12、13、16、19、20、21、22、24、25、29、30、31、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43 條條文自 95 年 8 月 1 日起生效，第 13 條第 1 項第 5 款自 96 年 8 月 1 日起生效
 95 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、12、17、18 條條文通過 (96.06.21 召開)
 教育部 96.7.23 台高(二)字第 0960109112 號函核定第 4、12、17、18 條條文，教育部 96.12.21 台高(二)字第 0960197002 號函核定自 96 年 8 月 1 日起生效
 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 34 條條文通過 (96.10.04 召開)
 教育部 96.11.13 台高(二)字第 0960168393 號函核定第 34 條條文自 96 年 8 月 1 日起生效
 教育部 96.12.18 台高(二)字第 0960195026 號函核定第 34 條條文自 96 年 8 月 1 日起生效
 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、6、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文通過 (97.06.12 召開)

教育部 97.08.19 台高(二)字第 0970161235A 號函核定第 4、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文自 97 年 8 月 1 日起
生效

考試院 97.08.25 考授銓法三字第 0972972869 號函核備第 4、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文自 97 年 8 月 1 日
起生效

97 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修正第 6、31、34、38 條條文通過 (97.12.02 召開)

教育部 98.01.08 台高(二)字第 0980002325 號函核定第 6、31、34、38 條條文自 98 年 2 月 1 日起生效

97 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 4、11、12、22、31 條條文通過 (98.05.25 召開)

97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、13、18 條條文通過 (98.06.11 召開)

教育部 98.08.12 台高(二)字第 0980135757 號函核定第 4、11、18、22 條條文自 98 年 8 月 1 日起生效

98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 10、12、13、31 條條文通過 (98.09.24 召開)

教育部 98.11.03 台高(二)字第 0980190528 號函核定第 10、12、13、31 條條文自 98 年 8 月 1 日起生效

98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、22 條條文通過 (99.06.24 召開)

教育部 99.08.23 台高(二)字第 0990141206 號函核定第 22 條條文自 99 年 8 月 1 日起生效

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條條文通過 (99.09.23 召開)

99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 4、8、12、32 條條文通過 (100.2.24 召開)

100 年 6 月 9 日召開 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、5、8、12、32 條 (100.6.9 召開)

教育部 100.08.12 臺高字第 1000138454 號函核定第 5、8、12 條條文自 100 年 8 月 1 日起生效

教育部 100.08.12 臺高字第 1000138454 號函核定第 4 條條文自 99 年 8 月 1 日起生效

教育部 100 年 11 月 15 日臺高字第 1000206964 號核定第 4、32 條條文自 100 年 8 月 1 日起生效

考試院 101.02.01 考授銓法三字第 1013553186 號函核備

101 年 2 月 23 日召開 100 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、32 條 (101.2.23 召開)

教育部 101 年 6 月 20 日臺高字第 1010114931 號函核定第 32 條條文自 101 年 2 月 23 日起生效

100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、6、12、19、31、34 條 (101 年 6 月 14 日召開)

100 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 6、12、13、16、20、24、31、34 條 (101 年 6 月 21 日召開)

教育部 101 年 8 月 10 日臺高(三)字第 1010150179 號函核定第 6、12、13、16、19、20、24、31、34 條條文自 101 年 8 月
1 日起生效

考試院 101 年 10 月 16 日考授銓法三字第 1013652732 號函核備

101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條關於美術產業學系及華語文學系班別 (101 年 9 月 27 日召開)

教育部 101 年 12 月 14 日臺高(三)字第 1010234167 號函同意補正第 4 條條文並自 100 年 8 月 1 日起生效

101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條關於 101 學年度增設調整院系所班組核定情形 (101 年 9 月 27 日召開)

教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006197 號函核定第 4 條修正並自 101 年 8 月 1 日起生效

101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條關於語文教育研究所整併 (101 年 9 月 27 日召開)

教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006198 號函核定第 4 條刪除語文教育研究所並自 100 年 8 月 1 日起生效

考試院 102 年 8 月 13 日考授銓法四字第 1023754400 號函核備

101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4、6、10、12、13、15、17、19、20、21、22、23、25、26、27、31、34、
35、36、42 條條文 (101 年 9 月 27 日召開)

101 學年度第 1 學期第 2 次臨時校務會議修正第 12、13、14、29 條 (102 年 1 月 24 日召開)

教育部 101 年 12 月 14 日臺高(三)字第 1010234167 號函同意補正第 4 條條文並自 100 年 8 月 1 日起生效

教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006197 號函核定第 4 條修正並自 101 年 8 月 1 日起生效

教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006198 號函核定第 4 條修正並自 100 年 8 月 1 日起生效

考試院 102 年 8 月 13 日考授銓法四字第 1023754400 號函核備

101 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、6、11、12、13、20、27、34 及 38 條 (102 年 3 月 14 日召開)

教育部 102 年 11 月 19 日臺教高(一)字第 1020161919 號函核定第 14 條條文自 102 年 11 月 19 日起生效

教育部 102 年 12 月 13 日臺教高(一)字第 1020184141 號函核定第 4 條條文自 100 年 8 月 1 日起生效

教育部 103 年 1 月 16 日臺教高(一)字第 1030002405 號函同意補正第 4 條條文自 100 年 8 月 1 日起生效

教育部 102 年 12 月 16 日臺教高(一)字第 1020187221 號函核定第 6、12、29、34 及 38 條條文自 102 年 1 月 1 日起生
效

教育部 103 年 2 月 7 日臺教高(一)字第 1030016442 號函核定第 4、6、10、12、13、15、17、19 至 23、25 至 27、31、
35、36 及 42 條條文自 102 年 2 月 1 日起生效

101 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、6、11、12、13、20、27、34、38 條 (102 年 3 月 14 日召開)

101 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 17 條 (102 年 5 月 30 日召開)

101 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 6、34 條 (102 年 6 月 20 日召開)

教育部 103 年 4 月 2 日臺教高(一)字第 1030046288 號函核定 6、11、12、13、17、20、27 及 34 條條文自 102 年 8 月
1 起日生效

102 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、5、6、7、8、9、12、13、14、17、18、21、22、23、25、27、31、32、
33、34、36、38、39 及 40 條 (103 年 2 月 27 日召開)

教育部 103 年 3 月 14 日臺教高(一)字第 1030031127 號函核定第 34 條條文自 102 年 2 月 1 起日生效
102 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、5、6、13、14、17、17 條之 1、17 條之 2、18、23 及 31 條(103 年 6 月 12 日召開)
考試院 103 年 9 月 1 日考授銓法五字第 1033832379 號函核備 100 年 8 月 1 日、102 年 11 月 19 日、102 年 1 月 1 日、102 年 2 月 1 日及 102 年 8 月 1 日生效條文
考試院 104 年 9 月 17 日考授銓法四字第 10440193452 號函修正 103 年 9 月 1 日已核備之 102 年 2 月 1 日及 102 年 8 月 1 日生效第 34 條條文
教育部 103 年 10 月 30 日臺教高(一)字第 1030140915 號函核定第 4 條至第 9 條、第 12 條至第 13 條、第 17 條、第 17 條之 1、第 17 條之 2、第 18 條、第 21 條至第 23 條、第 25 條、第 27 條、第 31 條至第 34 條、第 36 條、第 38 條至第 40 條條文自 103 年 8 月 1 起日生效
103 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修正第 14 條，溯自 103 年 8 月 1 日生效(104 年 5 月 14 日召開)
教育部 104 年 6 月 9 日臺教高(一)字第 1040073351 號函核定第 14 條溯自 103 年 8 月 1 起日生效
考試院 104 年 9 月 17 日考授銓法四字第 10440193451 號函核備第 4 條至第 9 條、第 12 條至第 14 條、第 17 條、第 17 條之 1、第 17 條之 2、第 18 條、第 21 條至第 23 條、第 25 條、第 27 條、第 31 條至第 33 條、第 36 條、第 38 條至第 40 條條文(第 34 條暫不核備)自 103 年 8 月 1 起日生效
103 學年度第 1 學期期末校務會議修正第 4、5、6、8、12、13、17 條之 1、22、25 及 34 條(104 年 1 月 8 日召開)
教育部 104 年 2 月 16 日臺教高(一)字第 1040018690 號函核定第 5 條至 6 條、第 8 條、第 12 條至 13 條、第 17 條之 1、第 22 條、第 25 條及第 34 條自 104 年 2 月 1 起日生效，另核定第 4 條自 104 年 8 月 1 起日生效
104 學年度第 1 學期期初校務會議修正第 11 及第 17 條之 2(104 年 9 月 17 日召開)
教育部 104 年 10 月 13 日臺教高(一)字第 1040134088 號函核定第 11 條、17 條之 2 溯自 104 年 8 月 1 起日生效
考試院 104 年 12 月 1 日考授銓法四字第 1044039289 號函核備第 5 條至 6 條、第 8 條、第 12 條、13 條、第 17 條之 1、第 22 條及第 25 條(第 34 條暫不核備)自 104 年 2 月 1 起日生效
考試院 105 年 1 月 5 日考授銓法四字第 1054052904 號函核備第 4 條、第 11 條及第 17 條之 2，溯自 104 年 8 月 1 起日生效
104 學年度第 1 學期期末校務會議修正第 4 及第 5 條，自 105 年 8 月 1 日生效，第 34 條條文自 105 年 2 月 1 日生效(104 年 12 月 24 日召開)
教育部 105 年 1 月 6 日臺教高(一)字第 1050001555 號函核定，第 4 條及第 5 條，自 105 年 8 月 1 日生效，第 34 條，自 105 年 2 月 1 日生效
考試院 105 年 3 月 9 日考授銓法四字第 1054077405 號函核備第 4 條及第 5 條，自 105 年 8 月 1 日生效，第 34 條條文自 105 年 2 月 1 日生效
104 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 5 條及第 17 條之 2，自 105 年 8 月 1 日生效(105 年 6 月 2 日召開)
教育部 105 年 6 月 20 日臺教高(一)字第 1050084859 號函核定第 5 條及第 17 條之 2，自 105 年 8 月 1 日起生效
考試院 105 年 7 月 22 日考授銓法四字第 1054127747 號函核備第 5 條及第 17 條之 2，自 105 年 8 月 1 日生效
105 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4 條、第 5 條、第 12 條至第 14 條、第 16 條、第 20 條、第 21 條及第 34 條，自 106 年 8 月 1 日生效(106 年 6 月 1 日召開)
教育部 106 年 6 月 23 日臺教高(一)字第 1060086673 號函核定第 4 條、第 5 條、第 13 條、第 16 條及第 21 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
考試院 106 年 7 月 3 日考授銓法四字第 1064240172 號函核備第 4 條、第 5 條、第 13 條、第 16 條及第 21 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
教育部 106 年 7 月 11 日臺教高(一)字第 1060099227 號函核定第 12 條、第 20 條及第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
教育部 106 年 7 月 17 日臺教高(一)字第 1060102720 號函核定第 20 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
教育部 106 年 9 月 4 日臺教高(一)字第 1060122399 號函同意撤銷第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
考試院 106 年 9 月 11 日考授銓法四字第 1064260508 號函核備第 12 條及第 20 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
106 學年度第 1 學期期初校務會議修正第 14 條及第 34 條，溯自 106 年 8 月 1 日生效(106 年 9 月 28 日召開)
教育部 106 年 10 月 3 日臺教高(一)字第 1060143002 號函核定第 14 條、第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
考試院 106 年 11 月 8 日考授銓法四字第 1064278096 號函核備第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效
106 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 13 條，並自 107 年 3 月 16 日生效(107 年 3 月 15 日召開)
教育部 107 年 3 月 23 日臺教高(一)字第 1070044124 號函核定第 13 條，自 107 年 3 月 16 日起生效
考試院 107 年 4 月 27 日考授銓法四字第 1074446834 號函核備第 13 條，自 107 年 3 月 16 日起生效
106 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、5、12、20、21、34 條，自 107 年 8 月 1 日生效(107 年 6 月 14 日召開)
教育部 107 年 7 月 19 日臺教高(一)字第 1070103879 號函核定第 4、5、12、20、21、34 條，自 107 年 8 月 1 日生效
考試院 107 年 8 月 10 日考授銓法四字第 1074628926 號函核備第 4、5、12、20、21、34 條，自 107 年 8 月 1 日起生效

107 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4 條，自 108 年 8 月 1 日生效(108 年 6 月 13 日召開)

第一章 總則

第一條 國立臺東大學(以下簡稱本校)組織規程(以下簡稱本規程)依大學法第三十六條之規定訂定之。

第二條 本校由國立臺東師範學院改名籌設成立，定名為國立臺東大學。英文名稱為 National Taitung University。

第三條 本校以研究學術、培育師資、養成高級專業人才、提昇文化、服務社會、促進國家建設發展暨拓廣國際視野為宗旨。

第二章 組織及會議

第四條 本校設下列學院及中心：

一、師範學院(含休閒事業管理碩士在職專班、國語文補救教學碩士在職專班)

(一)教育學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(二)體育學系(含碩士班、碩士在職專班)

(三)幼兒教育學系(含碩士班、碩士在職專班、原住民專班)

(四)特殊教育學系(含碩士班、碩士在職專班)

(五)數位媒體與文教產業學系

(六)文化資源與休閒產業學系(含碩士班、碩士在職專班、進修學士班)

(七)運動競技學士學位學程

二、人文學院

(一)兒童文學研究所(含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(二)公共與文化事務學系(含公共事務研究碩士班、南島文化研究碩士班、碩士在職專班)

(三)英美語文學系

(四)音樂學系(含碩士班)

(五)華語文學系(含碩士班、碩士在職專班)

(六)美術產業學系(含碩士在職專班)

(七)身心整合與運動休閒產業學系(含健康促進與休閒管理碩士在職專班【分健康促進休閒管理組、休閒事業管理組】)

三、理工學院(含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程、高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程)

(一)應用數學系

(二)資訊工程學系

(三)資訊管理學系(含產業管理與數位行銷進修學士班、碩士班、碩士在職專班)

(四)應用科學系(分化學及奈米科學組、應用物理組；含碩士班)

(五)生命科學系(含碩士班)

(六)綠色與資訊科技學士學位學程

四、通識教育中心。

五、師資培育中心。

各學院、學系、研究所及學位學程之增設、撤銷、變更或停辦，須經校務會議議決，並報請教育部核定後實施。

通識教育中心及師資培育中心設置辦法另定，經校務會議通過，除師資培育中心設置辦法報請教育部核定後實施外，餘由校長核定後實施，修正時亦同。

第五條 本校因教學、研究業務之需要，設下列研究中心：

一、一級研究中心：

(一)南島文化中心

(二)深層海水產業研究發展中心

(三)原住民族教育及社會發展研究中心

二、二級研究中心：

(一)師範學院下設：

- 1、兒童發展暨早期介入研究中心
- 2、特殊教育中心
- 3、科學教育中心

(二)人文學院下設：

- 1、兒童讀物研究中心
- 2、語文發展中心
- 3、華語文教學研究中心

校內各級研究中心設置、管理、停辦及其他相關事項規定另定，經校務會議通過後實施。

跨校研究中心組織及運作方式，由大學共同訂定，經各校校務會議通過後公告實施，並報教育部備查。

第 六 條 本校設下列處、館、室、中心等行政單位：

- 一、教務處。
- 二、學生事務處。
- 三、總務處。
- 四、研究發展處。
- 五、圖書資訊館。
- 六、產學營運暨推廣教育處。
- 七、秘書室。
- 八、運動與健康中心。
- 九、主計室。
- 十、人事室。

前項一級行政單位得分組或設中心辦事。

研究發展處設置辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 七 條 本校因教學、研究、實習、輔導及推廣等業務之需要，得設立相關附屬單位，其設置要點另定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 八 條 本校附設實驗國民小學、附屬體育高級中學及特殊教育學校，以供教育實習、實驗及研究。

本校附設實驗國民小學組織規程由該校擬定，經本校校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 九 條 本校設校務會議，審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、研究所、學系、學位學程、中心及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、實習暨就業輔導、研究發展及其他校內重要校務事項。
- 五、有關教學、研究、行政評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

第 十 條 校務會議由本校校長、副校長、學術及行政主管、教師會代表、教師代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。

本校校務會議組織要點另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 十一 條 校務會議設下列各種委員會，處理校務會議交議及其他重要事項：

- 一、程序委員會：本委員會置委員五人，由校務會議代表互選產生。
 - (一)審查校務會議提案程序。

(二)協調校務會議議案之合併及議案之補正。

(三)安排校務會議議案議程。

二、校園規劃委員會：本委員會置委員十二人，副校長與總務長為當然委員，並由副校長兼任召集人。委員由校長指派具相關專業之校務會議代表五人，其餘由校務會議代表推選五人組成之，任期一年，連選得連任。

(一)規劃校園土地取得、各項建築設備興建等事宜。

(二)研擬校園長期整體興建計劃。

(三)研議校園美化、整建等事宜。

(四)其他有關校園規劃事宜。

三、法規委員會：本委員會置委員五人，由校務會議代表互選產生；校務會議代表為會議當然出席人員。本委員會職掌為討論校務會議決議交由本委員會審查之各種全校性行政規章制(修)訂案暨相關議案。

必要時，得增設各種專案小組，處理校務會議交議事項。

各種專案小組之名稱、任務依其性質由校務會議決定之；其成員由校務會議代表互選或依相關規定產生代表組成之。

第十二條

本校設下列各種會議：

一、行政會議：以校長、副校長、各處、館、室、學院、研究所、學系、學位學程、一級中心之主管、學生會主席及附設實驗國民小學校長、附屬體育高級中學校長、附屬特殊教育學校校長組織之。校長為主席，討論本校重要行政事項。

二、教務會議：以教務長、副教務長、研發長、圖書資訊館館長、學生事務長、師資培育中心中心主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、各研究所所長、各學系系主任、學位學程主任、教學發展中心主任、本校教師會代表一人、教師代表六人及學生代表各四人組織之。教務長為主席，研議本校課程及其他教務重要事項。

三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、各系(所、學位學程)主管、運動與健康中心中心主任、教師代表及學生代表組織之。學生事務長為主席，學生事務處秘書、各組及中心主管列席，討論有關學生事務之重要事項。

四、總務會議：以總務長、學生事務長、產學營運暨推廣教育處處長、運動與健康中心中心主任、主計室主任、各學院院長、各學院教師代表一人、學生代表二人組織之。各學院教師代表一人由各學院自行推選；學生代表二人由學生會及學生議會自行推選。總務長為主席，總務處秘書及各組組長列席，討論有關總務之重要事項。

五、院務會議：以該學院院長、所長、系主任、學位學程主任、二級中心主任、教師代表及相關一級研究中心中心主任組織之。其中教師代表不得少於全體代表二分之一，教授、副教授代表不得少於教師代表三分之二，教師代表由全院教師及專業技術人員選舉之。院長為主席，討論本院教學、研究、服務、輔導、推廣及其他院務有關事項。

六、通識教育中心會議：以通識教育中心中心主任、學群召集人、組長、專任教師(含專業技術人員及研究人員)代表及特約教師(含專業技術人員)代表組織之。中心主任為主席，討論通識教學、研究發展、各項規章之訂定及其他有關中心事項。

七、系(所、學位學程)務會議：以各學系(所、學位學程)之系主任(所長、學位學程主任)、全體專任教師與專業技術人員、學生代表及其他相關人員組織之，系主任(所長、學位學程主任)為主席，討論該系(所、學位學程)教學、研究、服務、輔導、推廣及其他系(所、學位學程)務有關事項。

八、各處、館、中心、室務會議：以各單位主管及其所屬人員組織之。各單位主管為主席，討論各單位主管業務有關事項。

九、校園安全會議：以副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、各系（所、學位學程）主管及校園安全中心主任組織之。副校長為召集人，本校全體軍訓教官列席，討論有關校園安全之重要事項。

必要時得增設與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能及組成方式另定。

前二項各種會議代表人員應經選舉產生，開會時得邀請有關人員列席。

第一項第一款至第六款會議之章程或規則另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 十三 條

本校設下列各種委員會：

- 一、課程委員會。
- 二、師資培育委員會。
- 三、研究發展委員會。
- 四、圖書資訊發展委員會。
- 五、教師評審委員會。
- 六、教師申訴評議委員會。
- 七、學生獎懲委員會。
- 八、學生申訴評議委員會。
- 九、環境與職業安全衛生委員會。
- 十、通識教育諮詢委員會。
- 十一、校務基金管理委員會。
- 十二、性別平等教育委員會。
- 十三、校園安全委員會。
- 十四、校務發展委員會。
- 十五、體育運動與健康發展委員會。
- 十六、衛生委員會。
- 十七、產學營運暨推廣教育委員會。

本校必要時得增設其他各種經常性或臨時性之委員會，處理特定事務。

前二項所設各種委員會，其辦法另定。

第 三 章

各級主管之資格及聘任

第 十四 條

本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。其任期為四年，得續聘一次。

校長之產生，由本校於校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會（以下簡稱遴委會），遴選新任校長，報請教育部聘任。

遴委會置委員十五人至二十一人，以單數組成，其組成及產生方式如下：

- 一、學校代表：占全體委員總額五分之二，由本校校務會議推選當學年度校務代表產生之。其中教師代表（含專業技術人員），其人數不得少於三分之二；行政人員代表（含專任職員及不屬於教師之其他專任人員校務代表）不得多於三分之一。
- 二、校友代表及社會公正人士：占全體委員總額五分之二，各類別代表任一性別，至少一人。其中校友代表占三分之一，由校友會經公開程序產生；社會公正人士占三分之二，由校內專任教職員八人以上連署推薦有意願之適當人選，再由校務會議代表以無記名單記法票選產生之。每位教職員至多僅得參與連署推薦一人。
- 三、教育部遴派之代表：前二款以外之其餘委員。

前項各款代表於推選（薦）或選派時，任一性別應占三分之一以上，並應酌列候補委員。

本校校長之遴選程序分公開徵求、資格審查、公開說明及議決四階段：

- 一、公開徵求階段：公告徵求校長人選，並接受推薦或自薦。推（自）薦期間自公告之日起三十日至四十五日內完成。
- 二、資格審查階段：遴委會於公開徵求期限截止後，應即對受推（自）薦人選之資料進行事實查證及資格審核。合格者若少於二人，須重新公開徵求。
- 三、公開說明階段：邀請合格之校長候選人來校公開說明其辦學理念、治校抱負等，並請全校教職員工生就各候選人之長處與限制等提供意見，作為議決之參考。
- 四、議決階段：由遴委會全體委員三分之二以上出席，就各候選人的特色詳加討論，必要時得請推薦人或候選人提供更多資料或進行訪談。遴委會先以無記名方式遴選出二名以上候選人，由本校專任教師、專業技術人員及研究人員，以無記名方式對候選人分別行使同意權投票，並分別進行統計，但每位候選人所獲同意或不同意票數，超過領票人數二分之一時，應立即停止開票及統計。過半數同意通過之候選人數達二人以上時，交由遴委會選出新任校長一名，報教育部聘任；不足二人時，除已通過者保留其候選人資格外，遴委會應即辦理第二次徵求校長候選人。

本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：

- 一、徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行公開說明階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴委會。
- 二、公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。
- 三、報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。
- 四、行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，由本校專任教師、專業技術人員及研究人員行使同意權，以無記名方式行使校長續聘同意投票，同意票或不同意票超過領票人數二分之一時，應立即停止開票及統計，過半數同意續聘時，則報教育部聘任；否則即籌組遴委會，辦理遴選作業。

校長之聘期採學年（期）制，以八月一日或二月一日起聘為原則；校長於聘期中因故出缺時，新任校長聘期係重新起算。

校長因故辭職或出缺時，應即進行校長遴選事宜，惟新任校長尚未就職前，由副校長代理校長職務至新任校長選出就職為止，並報請教育部核准。

校長因故無法視事時，其職務由副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長依序代理之。

校長之去職，須經校務會議代表三分之一以上連署提出，校務會議代表三分之二以上出席，及出席代表三分之二以上同意，再經全體教職員工二分之一以上同意，去職案通過後，報請教育部解聘之。

校長遴選、續任及去職辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施。

第十五條 本校一級行政主管由教師或研究人員兼任者，其任期一次以四年為原則並應配合校長任期調整之，得續任一次。

第十六條 本校得置副校長一至二人，襄助校長處理校務；由校長遴選具一級行政單位主管、院長或相當資歷之專任教授聘兼之。必要時其中一人得以契約方式聘用校外人士擔任，採一年一聘，其聘書按年致送。

副校長任期以配合校長任期為原則，任期中得請辭或不予聘兼。校長出缺時，其任期得延至新任校長上任止。

第十七條 各學院置院長一人，綜理院務；並得置秘書一人，職員若干人。

各學院院長之產生，由各學院組成遴選委員會推薦具教授資格者二至四人為院長候選人，再由該學院編制內專任教師（含專業技術人員）就候選人中選出二至三人，陳請校長擇聘之。候選人非本校專任教師者，於校長擇聘前，須經校教師評審

委員會審議通過，免經系、院教師評審委員會審議；該院長員額由學校總員額調整增給列入相關系（所）員額計算，俟該系（所）教師退離時，員額應歸還學校。新設學院院長由校長聘請具教授資格者兼任之。

院長遴選委員會推薦人數經二次公開徵求仍不足時，不受前項推薦及候選人數之限制。

院長任期三年，得續任一次。院長於第一任任期屆滿四個月前，有意願續任時，應由院務會議委員組成院長續任委員會，並由委員互選一人為召集人兼主席，主持院長續任委員會。院長續任委員會須於院長迴避情形下，以無記名投票方式進行投票，經全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數同意，報請校長續聘之；未獲通過者，應立即辦理院長遴選事宜。院長續任委員會運作規定，由各學院另定之。

院長因故出缺時，於新任院長就職前，由校長聘請具資格之教師代理至該學期結束為原則，代理期間不得逾一年。

院長於任期中，經該學院專任教師（含專業技術人員）四分之一以上連署提案罷免，二分之一以上投票，投票數三分之二以上同意，報請校長免兼之。

本校各學院院長產生及去職辦法另定。

第十七條之一 通識教育中心置中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，中心設行政事務組，置組長一人，並得置職員若干人。

師資培育中心置中心主任一人，由校長聘請具有各該領域專長之副教授以上教師兼任之。中心分設學程、實習輔導二組，各組置組長一人，並得置職員若干人。

中心主任之任期三年，並應配合校長任期調整，得續任一次。

中心分組辦事者，各置組長一人，由中心主任遴選講師以上教師或相當等級以上之研究人員，報請校長聘兼，其任期與隸屬中心主任相同為原則。

第十七條之二 一級研究中心置中心主任一人，由校長聘請副教授或副研究員以上之人員兼任，中心主任之任期三年並應配合校長任期調整，得續任一次。

學院所屬中心置主任一人，由院長遴選各該學院副教授以上相關學術主管兼任為原則，報請校長聘兼之，其任期與隸屬學院院長相同為原則，惟任期以六年為限。

第十八條 本校各學系、學位學程，置主任一人，單獨設立之研究所置所長一人，主持學系、學位學程、所務。並得置職員若干人。

新設系主任、所長，由校長聘請適合人選兼任之。

系主任、所長由學系、所就副教授以上之教師中選出，由學院院長簽請校長聘請兼任之，續任時亦同。

學位學程主任由學院院長遴選相關系（所）副教授以上教師，簽請校長聘請兼任之，其任期與隸屬學院院長相同為原則。

系主任、所長任期為三年，得續任一次。

系主任、所長於任期中，經各該學系、研究所專任教師四分之一以上連署提案罷免，二分之一以上投票，投票數三分之二以上同意，報請校長免兼之。

本校各系主任、所長產生及去職辦法另定。

第十九條 教務處置教務長一人，承校長之命，主持本校教務工作，由校長聘請教授兼任之。

為推動重大校務專案，經校務會議通過，得置副教務長一人，由教務長遴選副教授以上教師，報請校長聘兼之，其任期以配合教務長任期為原則，並不得超過專案結束後一年。

教務處分設註冊、課務、綜合業務三組及教學發展中心，各組置組長一人，中心置主任一人，並得置職員若干人。

第二十條 學生事務處置學生事務長一人，承校長之命，主持本校學生事務、就業服務、軍訓課程規劃教學工作、校園安全，由校長聘請副教授以上教師兼任之。

學生事務處分設生活輔導、課外活動指導、心理輔導三組及學生職涯發展、校

- 園安全二中心，各組置組長一人，各中心置主任一人，並得置教官及職員若干人。
- 第二十一條 總務處置總務長一人，承校長之命，主持本校總務工作，由校長聘請副教授以上教師兼任或職員擔任之。
- 總務處分設文書財管、事務、出納、營繕、環境與職業安全衛生五組，各組置組長一人，並得置職員若干人。
- 第二十二條 研究發展處置研發長一人，承校長之命，綜理本校校務發展、學術研究等業務，由校長聘請教授或研究員兼任之。
- 研究發展處分設綜合企劃組、國際事務中心，組置組長一人，中心置主任一人，並得置職員若干人。
- 國際事務中心設置辦法另定。
- 第二十三條 圖書資訊館置館長一人，承校長之命，主持本校有關圖書資訊之蒐集、組織、典藏、閱覽與推廣、校園網路、資訊安全及資訊系統之規劃、建置與維護，由校長聘請副教授以上教師兼任或職員擔任之。
- 圖書資訊館分設技術服務、讀者服務、資訊網路服務、系統發展四組，各組置組長一人，並得置職員若干人。
- 第二十四條 (刪除)
- 第二十五條 產學營運暨推廣教育處置處長一人，承校長之命，綜理本校產學合作營運與管理、推廣教育及承接創新育成業務等工作，由校長聘請教授或研究員兼任之。
- 產學營運暨推廣教育處分設產學營運及創新育成、推廣教育二中心，各中心置主任一人，並得置職員若干人。
- 第二十六條 秘書室置主任秘書一人，承校長之命，主持秘書工作，由校長聘請副教授以上教師兼任或職員擔任之。
- 秘書室設公關暨校友服務中心，置主任一人並得置職員若干人。
- 第二十七條 運動與健康中心置中心主任一人，承校長之命，主持本校運動與健康活動工作，由校長聘請副教授以上教師兼任之。
- 運動與健康中心分設運動事務、健康事務組二組，各組置組長一人，並得置運動教練及職員若干人。
- 第二十八條 (刪除)
- 第二十九條 本校主計室置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第三十條 本校人事室置主任一人，得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理人事管理事項。
- 第三十一條 (刪除)
- 第三十二條 本校附設實驗國民小學校長，由本校遴選合格人員聘兼（任）並報請教育部備查。
- 本校附屬體育高級中學校長，由本校遴選合格人員聘任（兼）並報請教育部備查，或委由教育部遴選合格人員聘任。
- 本校附屬特殊教育學校校長，由本校遴選具備特殊教育專業知能之合格人員聘任（兼）並報請教育部備查，或委由教育部遴選合格人員聘任。
- 前三項校長由本校遴選時，其遴選及去職規定另定。
- 第四章 教師、研究人員及職員之分級及聘、任用**
- 第三十三條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，擔任教學、研究、輔導及服務工作；本校專業技術人員分教授級、副教授級、助理教授級、講師級四級，依法令及本校規定從事教學、研究、輔導及服務工作；本校研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理四級，擔任研究及協助教學行政工作。
- 本校為提昇教學與研究水準，得依本身需要及條件，訂定辦法，經校務會議通過並報教育部備查後，設置講座，由教授主持，從事教學及研究工作。

本校得置助教協助教學及研究工作，並得延聘稀少性科技人員從事稀少性科學技術性工作。

前項現職稀少性資訊科技人員，於九十年八月二日前已進用者，得繼續留任至其離職為止，其升等得逕依原適用資格辦法辦理。

本條前三項所列人員之資格、聘任及其權利與義務，依相關法令及聘約規定辦理。

第三十四條 本校一級行政單位分組或設中心辦事者，各置組長一人或主任一人，除主計室、人事室外，得由該一級行政主管遴選講師以上教師（含專業技術人員）或相當講師等級以上之研究人員報請校長聘兼，組長並得由職員擔任。但生活輔導組組長及校園安全中心主任得聘請軍訓教官兼任。

前項二級行政單位主管非由職員擔任者，其任期與隸屬一級行政主管相同為原則。

本校各級職員均由校長依法任用之，主計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。

本校各單位所置職員包括專門委員、秘書、組長、技正、專員、輔導員、組員、社會工作員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記等人員。

本校置醫師、藥師、護理師、營養師、護士等人員。醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。

第五章 評鑑

第三十五條 本校應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項進行自我評鑑，其辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第三十六條 本校應建立教師評鑑制度，對教師（含專業技術人員）之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，做為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎懲之重要參考，其辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第六章 學生自治及校務參與

第三十七條 本校學生自治及校務參與，應依大學法、大學法施行細則、本規程及依據本規程所訂定之相關辦法規範。

第三十八條 本校為處理學生在校學習、生活與權益有關事項，應保障並輔導學生成立自治團體，其辦法另定，經學生事務會議及校務會議通過後實施。

本校學生會為學生最高自治團體，學生議會為學生最高立法組織。

學生會得請求學校代收會費，本校應依學生會請求代收會費，相關事宜由學生事務處、主計室、註冊組辦理之。

第三十九條 學生參與各種會議之方式及人數，依大學法、本規程有關係文及各有關會議相關辦法之規定。

學生自治團體出列席各種會議代表之選舉辦法由最高學生自治團體定之，並送學生事務處核備。

第七章 附則

第四十條 本校各系所、學位學程及院屬中心於本規程實施後改名或改隸不同單位時，須經各系（所、學位學程）務會議、院務會議及校務發展委員會決議，再提校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第四十一條 本校教職員員額編制表另定之，並報請教育部核定後實施，職員編制表應函送考試院核備。

第四十二條 本校各單位分層負責明細表另定。

第四十三條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

決議：照案通過。

提案六、修正本校教師休假研究實施要點部分條文案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據本校 107 年 11 月 8 日校教評會臨時動議及本校 108 年 5 月 31 日教師休假研究實施要點專案研修小組建議辦理。
- 二、針對各系(所)編制內專任教師人數之百分之十五之餘數，得以流用，其餘數採計期間限於申請當學期之前一學年度，且一經被採計，即不得再使用，爰修正本校教師休假研究實施要點第六點，增訂第二項。本項如經修正通過，申請 108 學年度休假研究案件亦適用之。
- 三、為使本校每學期教師休假研究人數穩定維持在 10 人以內(註：經查 97 學年至 107 學年休假研究人數結果，僅其中一學期達 9 人，其餘各學期均未達 9 人)，故建立以學院為單位之員額計算上限，當超過學院上限總人數時，學院應依自訂標準予以排序後，再提校教評會審議，爰修正本校教師休假研究實施要點第六點，增訂第三項。又基於維護教師權益，本項如經修正通過，有關 107 學年度以前已核准並已在休假研究之人數，不計入修正後學院管控休假人數總數計算。
- 四、為促請及激勵副教授儘快升等為教授，爰修正本校教師休假研究實施要點第七點，本點如經修正通過，則修正前曾休假研究之副教授(係指 107 學年度第 2 學期結束以前，業經校教評會審議通過者)，其前已休假研究次數不列入計算。
- 五、檢附修正草案對照表及修正後全文各 1 份。

國立臺東大學教師休假研究實施要點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>六、教師休假研究人數，各系(所)每學期不得超過系(所)編制內專任教師人數之百分之十五(含教師出國講學、研究、進修、留職停薪計算在內)。但不足一人時，以一人計。</p> <p><u>各系(所)當學期提出申請休假研究人數如超過前項計算人數，且依前項計算前一學年之餘數已達零點五人以上未達一人者，則該前一學年任一學期之餘數得累計至申請當學期併計(惟前一學年任一學期已被採計之餘數，申請當學年不得再使用)。</u></p> <p><u>各學院得申請休假研究人數，每學期不得超過各學院編制內專任教師總人</u></p>	<p>六、教師休假研究人數，各系(所)每學期不得超過系(所)編制內專任教師人數之百分之十五(含教師出國講學、研究、進修、留職停薪計算在內)。但不足一人時，以一人計。</p> <p>休假教師原擔任課程，由本校相關教師分任，不得因此增加專任員額。</p>	<p>一、依據本校 107 年 11 月 8 日校教評會臨時動議及本校 108 年 5 月 31 日教師休假研究實施要點專案研修小組建議辦理。</p> <p>二、針對各系(所)編制內專任教師人數之百分之十五之餘數，得以流用，其餘數採計期間限於申請當學期之前一學年度，且一經被採計，即不得再使用，爰修正本校教師休假研究實施要點第六點，增訂第二項。本項如經修正通過，申請 108 學年度休假研究案件亦適用之。</p> <p>(請參見案例說明)</p> <p>三、為使本校每學期教師休假研究人數穩定維持在 10</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>數之百分之五，餘數採四捨五入方式計算。優先順序標準由各學院經院務會議審議，校長核定後實施。</u></p> <p>休假教師原擔任課程，由本校相關教師分任，不得因此增加專任員額。</p>		<p>人以內（註：經查 97 學年至 107 學年休假研究人數結果，僅其中一學期達 9 人，其餘各學期均未達 9 人），故建立以學院為單位之員額計算上限，當超過學院上限總人數時，學院應依自訂標準予以排序後，再提校教評會審議，爰修正本校教師休假研究實施要點第六點，增訂第三項。又基於維護教師權益，本項如經修正通過，有關 107 學年度以前已核准並已在休假研究之人數，不計入修正後學院管控休假人數總數計算。</p>
<p>七、教師休假研究應於每年四月十五日或十月十五日前向系(所)提出下學期(年)之計畫，敘明休假研究預期成果及目標，經三級教評會綜合考量其職級、研究、教學、輔導、行政及相關服務表現評審通過，始准休假研究。副教授應以休假研究升等教授為目標，<u>申請休假研究以 1 次為限。</u></p>	<p>七、教師休假研究應於每年四月十五日或十月十五日前向系(所)提出下學期(年)之計畫，敘明休假研究預期成果及目標，經三級教評會綜合考量其職級、研究、教學、輔導、行政及相關服務表現評審通過，始准休假研究。副教授應以休假研究升等教授為目標，<u>未於返校三年內取得教授資格者，該三年期間不計入休假研究年資。</u></p>	<p>一、依據本校 108 年 5 月 31 日教師休假研究實施要點專案研修小組建議辦理。</p> <p>二、為促請及激勵副教授儘快升等為教授，爰修正本校教師休假研究實施要點第七點。</p> <p>三、本點如經修正通過，則修正前曾休假研究之副教授（係指 107 學年度第 2 學期結束以前，業經校教評會審議通過者），其前已休假研究次數不列入計算。</p>

（以下為案例說明）

某系 108 學年度編制內專任教師人數為 13 人，其 15% 為 1.95。

修正前

108 學年度	上學期	下學期
計算	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)
可休假研究人數	1	1

修正後(狀況 1)

107 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)
108 學年度	上學期	下學期

計算公式	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (107 學年上學期餘數)=2.9(取整數)	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (107 學年下學期餘數)=2.9(取整數)
可休假研究人數	2	2
109 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數) 註:因前一學年度 108 上學期及下學期之餘數皆已被自身採計併入計算，故申請當學年(109 上)不得再使用	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數) 註:因前一學年度 108 上學期及下學期之餘數皆已被自身採計併入計算，故申請當學年(109 上)不得再使用
可休假研究人數	1	1
110 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (109 學年上學期餘數)=2.9(取整數)	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (109 學年下學期餘數)=2.9(取整數)
可休假研究人數	2	2

修正後(狀況 2)

107 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)
108 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數)	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (可選擇 107 上學期的餘數，亦可 107 下學期的餘數，也就是只能擇 107 的任一學期)=2.9(取整數)
可休假研究人數	1(因只有 1 人申請)	2(共有 2 人申請)
109 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (108 學年上學期餘數)=2.9(取整數) 註:因前一學年度 108 下學期之餘數已被 108 下學期自身採計併入計算，只能選擇 108 上學期之餘數來併入計算	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數) 註:因前一學年度(108 上學期之餘數已被 109 上學期併入計算，而 108 下學期之餘數已被 108 下學期自身採計併入計算，故申請當學年(109 下)已無前一學年任一學期(108 上、下)之餘數可再採計併入 109 下學期再使用
可休假研究人數	2	1
110 學年度	上學期	下學期
計算公式	$13 \times 15\% = 1.95 + 0.95$ (109 學年下學期餘數)=2.9(取整數) 註:因前一學年度 109 上學期之餘數已被 109 上學期自身採計併入計算，只能選擇 109 下學期之餘數來併入計算	$13 \times 15\% = 1.95$ (取整數) 註:因前一學年度(109)上學期之餘數已被 109 上學期自身採計併入計算，而 109 下學期之餘數已被 110 上學期採計併入計算，故申請當學年(110 下)已無前一學年任一學期(109 上、下)之餘數可再採計併入 110 下學期再使用
可休假研究人數	2	1

國立臺東大學教師休假研究實施要點(修正後全文草案)

91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過 (92.06.17 召開)

92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過 (93.02.16 召開)

92 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 7 點通過 (93.04.22 召開)

95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 4、6、8、9 點通過 (96.03.08 召開)

96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 點通過 (96.10.04 召開)

96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正第 7、11 點通過 (97.01.17 召開)

97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 2、5、6、11、12 點通過 (98.02.26 召開)

101 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修正通過 (101.12.27 召開)

103 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 9 點通過 (104.06.18 召開)

○學年度第○學期期末校務會議修正第 6、7 點通過 (○. ○. ○召開)

- 一、本校為鼓勵教師充實新知、提升教學研究品質或創作水準，特定本要點。
- 二、本要點適用教師為本校編制內專任教授、副教授。
- 三、本校教授或副教授在專科以上學校任講師職級以上年資滿六年以上者，得開始累計休假研究年資。
教師休假研究或國內外公費講學、研究、進修三個月以上者，返校後應重新累計休假研究年資，其年資以休假研究期滿之次月起算。
因限制休假研究、借調或其他因素留職停薪者，其期間不計入休假研究年資。
- 四、教師符合第三點年資規定者且在本校任副教授職級以上年資滿七學期，得申請休假研究一學期。教師得累計兩次休假研究年資，申請休假研究一學年。
教師申請休假研究，除前項年資條件外，須曾於服務本校七學期中，在大專校院學報或具聲望之中外專業學報發表論文一篇（含已通過評審之出版中論文）。累計兩次休假而為連續二學期之休假研究者，須曾於服務本校七學年中在大專校院學報或具聲望之中外專業發表論文二篇（其中一篇應為該著作之第一作者或通訊作者）或經書局出版之專書者。因學門特性其研究貢獻無法以論文發表方式呈現者，經系所、學院及校教評會核可後得依其學門特性以發表會代替。
- 五、屆齡退休前一學期之教師，不得休假研究。
教師評鑑連續二年未通過者，第三年起不得休假研究。
- 六、教師休假研究人數，各系(所)每學期不得超過系(所)編制內專任教師人數之百分之十五（含教師出國講學、研究、進修、留職停薪計算在內）。但不足一人時，以一人計。
各系(所)當學期提出申請休假研究人數如超過前項計算人數，且依前項計算前一學年之餘數已達零點五人以上未達一人者，則該前一學年任一學期之餘數得累計至申請當學期併計(惟前一學年任一學期已被採計之餘數，申請當學年不得再使用)。
各學院得申請休假研究人數，每學期不得超過各學院編制內專任教師總人數之百分之五，餘數採四捨五入方式計算。優先順序標準由各學院經院務會議審議，校長核定後實施。
休假教師原擔任課程，由本校相關教師分任，不得因此增加專任員額。
- 七、教師休假研究應於每年四月十五日或十月十五日前向系（所）提出下學期（年）之計畫，敘明休假研究預期成果及目標，經三級教評會綜合考量其職級、研究、教學、輔導、行政及相關服務表現評審通過，始准休假研究。副教授應以休假研究升等教授為目標，申請休假研究以 1 次為限。
- 八、教師帶職帶薪休假研究期滿，其返校繼續服務之期間，應為休假研究期間之二倍，未履行規定之服務義務者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按其未履行服務期間之比例賠償相當於其休假研究期間所領薪給。
教師履行服務義務尚未期滿者，不得再申請休假研究、出國講學研究進修、借調、留職停薪。
- 九、教師於休假研究期間，以專事學術研究、教學準備或創作為原則，並得申請研究計畫補助，惟不得擔任其他專任有給職務、兼任本校學術或行政主管職務及擔任各委員會委員。
教師於休假研究期間，若仍在本校授課（含代課），不得再支領鐘點費（含進修學制，惟暑期部課程不在此限）。

十、教師於休假研究期滿應即返校服務，且於返校三個月內，由所屬學院公開辦理其研究、進修、教學準備及創作等學術相關成果發表。

休假研究期間如再獲政府補助短期研究者應先徵得學校同意始得繼續短期研究，其服務義務依第八條規定合併計算。

未依前項規定辦理者，不得再申請休假研究。

十一、本要點經校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、第七點「1」修正為國字「一」，餘照案通過並自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止試行一年；試行期間請人事室辦理公聽會廣徵意見滾動修正適當之人數比例。

二、附帶決議：各院教師休假人數及分任課程之管控，應兼顧學生受教權及教師工作權之衡平。

提案七、修訂「國立臺東大學獎勵學術研究活動實施要點」案，請審議。

(提案單位：研究發展處)

說明：

一、考量獎勵教師執行專題研究計畫案之公正性，故擬修正本校「獎勵學術研究活動實施要點」第六點第(一)項「從事學術性專題研究」項下內容。

二、檢附新舊條文對照表及修正後全文。

國立臺東大學獎勵學術研究活動實施要點（修正對照表）

修正條文	現行條文	說明
六、獎助條件與獎勵金額： (一)從事學術性專題研究 1. 向政府機關、非政府機關申請或由上述單位主動委託一年以上（含一年）之專題研究，其研究計畫經主辦單位審查通過且如期辦理結案並繳交結案報告者，經審議程序通過後，發給申請人研究獎勵金。 2. 申請人包括：個別型計畫主持人、整合型計畫總計畫主持人、子計畫主持人或分項計畫主持人。 3. 共同或協同主持人不得申請。 4. 科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫一案 <u>二</u> 萬元。 5. 非科技部計畫 <u>及教育部教學實踐研究計畫且無申請第4項獎勵</u> ，一案 <u>一</u> 萬元，每人每年以申請一案為限。 6. 代表學校之大型研究計畫，共同主持人、協同主持人或分項計畫主	六、獎助條件與獎勵金額： (一)從事學術性專題研究 1. 向政府機關、非政府機關申請或由上述單位主動委託一年以上（含一年）之專題研究，其研究計畫經主辦單位審查通過且如期辦理結案並繳交結案報告者，經審議程序通過後，發給申請人研究獎勵金。 2. 申請人包括：個別型計畫主持人、整合型計畫總計畫主持人、子計畫主持人或分項計畫主持人。 3. 共同或協同主持人不得申請。 4. 科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫一案 <u>兩</u> 萬元。 5. 非科技部計畫一案 <u>壹</u> 萬元，每人每年以申請一案為限。 6. 代表學校之大型研究計畫，共同主持人、協同主持人或分項計畫主	1. 考量(一)從事學術性專題研究項下之計畫案之公正性，故擬修正第六點第(一)項。 2. 將要點內文之數字表示統一修正為小寫國字。

修正條文	現行條文	說明
<p>持人二位以上且實際參與計畫執行，應於計畫核定後，由計畫主持人簽請校長核示，予以採認比照計畫主持人。</p> <p>(二)學術性論文期刊、專書發表或專書論文</p> <p>1. 學術性論文期刊</p> <p>(1)期刊獎勵分為二級，獎勵金額分別為二萬元、一萬元。</p> <p>(2)各級獎勵期刊列表由各學院提出經學術審議委員會核定後實施。</p> <p>(3)學院未提出分級，通過案件核予最低獎勵金額。</p> <p>(4)刊登於表列正式名單之期刊，應敘明投稿者服務單位為國立臺東大學，檢附刊登後全文與提出符合證明為上述期刊之相關文件資料，並經相關審議程序通過後發給獎勵金。合聘教師每人每年以一篇為限。</p> <p>(三)出席國外及大陸地區學術研討會、展演（展覽）活動</p> <p>1. 出席國外學會或學術單位(不包括小型研究團體)研討會，發表主題演講或論文發表而未獲任何單位補助者或僅獲部份補助者及得到國際獎項並受邀赴國外參與國際性展覽或演出者。由本校給予補助。</p> <p>2. 大陸港澳地區最高至新台幣<u>二</u>萬元，歐洲、澳洲及美加地區最高至新台幣<u>三</u>萬元，其他地區最高至新台幣<u>二萬五千</u>元(含機票、論文印刷費及註冊費，須檢據核銷)。</p> <p>3. 本項獎助以每人每年一次，每案以一人申請為限。</p>	<p>人簽請校長核示，予以採認比照計畫主持人。</p> <p>(二)學術性論文期刊、專書發表或專書論文</p> <p>1. 學術性論文期刊</p> <p>(1)期刊獎勵分為二級，獎勵金額分別為二萬元、一萬元。</p> <p>(2)各級獎勵期刊列表由各學院提出經學術審議委員會核定後實施。</p> <p>(3)學院未提出分級，通過案件核予最低獎勵金額。</p> <p>(4)刊登於表列正式名單之期刊，應敘明投稿者服務單位為國立臺東大學，檢附刊登後全文與提出符合證明為上述期刊之相關文件資料及審查意見，並經相關審議程序通過後發給獎勵金。合聘教師每人每年以一篇為限。</p> <p>(三)出席國外及大陸地區學術研討會、展演（展覽）活動</p> <p>1. 出席國外學會或學術單位(不包括小型研究團體)研討會，發表主題演講或論文發表而未獲任何單位補助者或僅獲部份補助者及得到國際獎項並受邀赴國外參與國際性展覽或演出者。由本校給予補助。</p> <p>2. 大陸港澳地區最高至新台幣<u>壹</u>萬元，歐洲、澳洲及美加地區最高至新台幣<u>參</u>萬元，其他地區最高至新台幣<u>壹萬伍仟</u>元(含機票、論文印刷費及註冊費，須檢據核銷)。</p> <p>3. 本項獎助以每人每年一次，每案以一人申請為限。</p>	

國立臺東大學獎勵學術研究活動實施要點(修正後全文草案)

- 85 學年度第 2 學期第 1 次校務會議臨時會議通過(86.05.13)
- 87 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過(88.06.21)
- 88 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修訂通過(89.05.23)
- 89 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修訂通過(89.09.28)
- 89 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(89.12.19)
- 89 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修訂通過(90.04.17)
- 89 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過(90.06.16)
- 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過(93.06.17)
- 94 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修訂通過(95.03.16)
- 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議部份修訂通過(97.03.06)

96 學年度第 2 學期臨時校務會議部份修訂通過(97.04.29)
96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過(97.06.12)
100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過(101.02.23)
102 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議部份修訂通過(103.01.17)
103 學年度第 2 學期期初校務會議部份修訂通過(104.03.12)
104 學年度第 2 學期期初校務會議部份修訂通過(105.03.03)
105 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過(105.09.22)
105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修訂通過(105.10.26)
106 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過(106.09.28)
106 學年度第 2 學期期初校務會議修訂通過(107.03.15)
107 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過(107.09.27)
○○○學年度第○學期期初校務會議修訂通過(○○○. ○○. ○○)

一、為鼓勵本校教師及研究人員積極從事學術研究活動，促進中外學術交流活動，以提昇本校學術地位，特訂定「國立臺東大學獎勵學術研究活動實施要點」(以下簡稱「本要點」)。

二、本要點獎勵項目與內容如下：

- (一)從事學術性專題研究。
- (二)學術性論文期刊、專書發表或專書論文。
- (三)出席國外及大陸地區學術研討會、展演(展覽)活動。
- (四)展演(展覽)活動。

三、申請人資格：

本要點的獎助對象為申請期間在職之本校專任教師、專任專業技術人員、合聘教師、研究人員及行政人員，並須以國立臺東大學名義進行發表。

四、承辦單位：

研究發展處綜合企劃組。

五、申請時程：

每年一月底前向系所提出申請，獎勵項目事件發生時為申請日前一年度1月1日起至12月31日止，於完成系所院級的審議程序後，送交研究發展處綜合企劃組彙辦後送學術審議委員會複審。

六、獎助條件與獎勵金額：

(一)從事學術性專題研究

1. 向政府機關、非政府機關申請或由上述單位主動委託一年以上(含一年)之專題研究，其研究計畫經主辦單位審查通過且如期辦理結案並繳交結案報告者，經審議程序通過後，發給申請人研究獎勵金。
2. 申請人包括：個別型計畫主持人、整合型計畫總計畫主持人、子計畫主持人或分項計畫主持人。
3. 共同或協同主持人不得申請。
4. 科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫一案二萬元。
5. 非科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫且無申請第4項獎勵，一案一萬元，每人每年以申請一案為限。
6. 代表學校之大型研究計畫，共同主持人、協同主持人或分項計畫主持人二位以上且實際參與計畫執行，應於計畫核定後，由計畫主持人簽請校長核示，予以採認比照計畫主持人。

(二)學術性論文期刊、專書發表或專書論文

1. 學術性論文期刊

- (1) 期刊獎勵分為二級，獎勵金額分別為二萬元、一萬元。
- (2) 各級獎勵期刊列表由各學院提出經學術審議委員會核定後實施。
- (3) 學院未提出分級，通過案件核予最低獎勵金額。
- (4) 刊登於表列正式名單之期刊，應敘明投稿者服務單位為國立臺東大學，檢附刊登後全文與提出符合證明為上述期刊之相關文件資料及審查意見，並經相關審議程序通過後發給獎勵金。合聘教師每人每年以一篇為限。

2. 經審查通過之專書

- (1) 經審查通過之專書，附審查通過證明以及審查意見，經相關審議程序，評定給予獎勵等級後，發給獎勵金。專書獎勵金最高為二萬，每人每年以專書一本為限。
- (2) 上述論著應為公開出版的正式刊物，具有 ISSN 或 ISBN。
- (3) 專書僅補助第一作者。

3. 專書論文

- (1) 專書論文獎勵金最高為五千元，每人每年以一篇為限。
- (2) 上述論著應為公開出版的正式刊物，具有 ISSN 或 ISBN。
- (3) 專書論文僅補助第一作者。

4. 研討會會後論文集不在期刊或專書獎勵範圍。

5. 作者排序：

- (1) 若有兩位作者，第一作者或通訊作者獎勵金額為 65%，其餘作者 35%；若有三位作者(含)以上，第一作者或通訊作者獎勵金金額為 50%，第二作者 30%，第三作者 20%，第四作者以後不發給獎勵。
- (2) 非第一作者及通訊作者，每人每年以申請一篇為限。

6. 獎勵金額以十二萬元為限。

7. 以上所稱學術論文含研究論文、研究議題與研究紀要，不含介紹性文章、書評、心得交流、報導、通訊、短評與回應。

(三) 出席國外及大陸地區學術研討會、展演(展覽)活動

1. 出席國外學會或學術單位(不包括小型研究團體)研討會，發表主題演講或論文發表而未獲任何單位補助者或僅獲部份補助者及得到國際獎項並受邀赴國外參與國際性展覽或演出者。由本校給予補助。
2. 大陸港澳地區最高至新台幣一萬元，歐洲、澳洲及美加地區最高至新台幣三萬元，其他地區最高至新台幣一萬五千元(含機票、論文印刷費及註冊費，須檢據核銷)。
3. 本項獎助以每人每年一次，每案以一人申請為限。

(四) 展演(展覽)活動

1. 得到國際獎項或經國家級美術館典藏之作品；受邀參與國際性或全國個展、演唱奏音樂會演出者、或受邀於國際級或國家級展演場地演出，經相關審議程序通過。
 - (1) 全場演唱奏(含伴奏)，或全場原創作品發表，獎勵金二萬元。
 - (2) 部分演唱奏(含伴奏)或一首原創作品發表，獎勵金一萬元。
2. 非上述範圍之公開發表作品、個展、演唱奏音樂會演出者，經相關審議程序通過。
 - (1) 全場演唱奏(含伴奏)或全場原創作品發表，獎勵金一萬元。
 - (2) 部分演唱奏(含伴奏)或一首原創作品發表，獎勵金五千元。
3. 視覺藝術創作或策展：

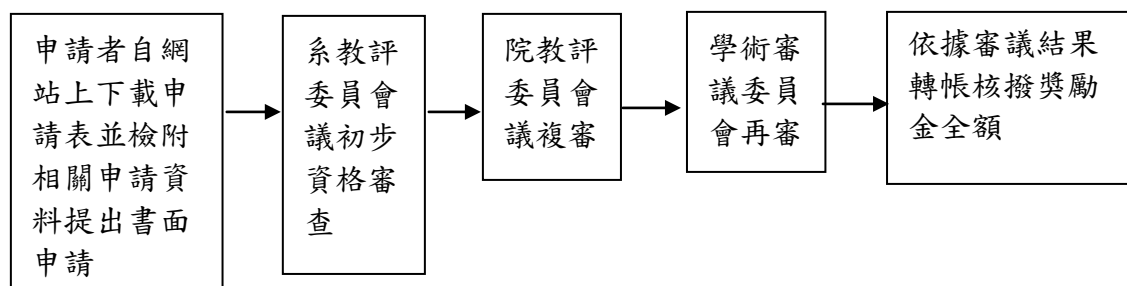
展演級別及場地	個展	聯展	典藏或獎項	備註
國際級	二萬元	二萬元(限海外地)	二萬元	

展演級別及場地	個展	聯展	典藏或獎項	備註
		區)、一萬元(國內)		
國家級	二萬元	一萬元	二萬元	含臺北市立美術館、高雄市立美術館、國立臺灣美術館、國立臺灣工藝研究發展中心、國立中正紀念堂、國立國父紀念館、國立臺灣藝術教育館、台北當代藝術館
縣市級	一萬元	五千元	一萬元	含各縣市文化局處展演館

(五)上述獎助總金額每人每年以十六萬元為上限。

(六)獎助條件與獎勵金額如有未盡事宜，提交學術審議委員會審議。

七、申請與審議程序：



|-----一月份-----| |-----二月份-----| |-----三月底前完成審議程序-----|

八、經費來源：

(一)由本校自籌收入項下支應。

(二)依各年度編列預算總額為限，如申請獎勵經費超出預算額度，則依比例核撥獎勵金。

九、受獎勵案件之申請人若遭補助單位扣除計畫管理費者，將由獎勵金追回受扣除之金額。

十、本要點經校務基金管理委員會及校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決議：第六點第一款第5目修正為「非科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫且無申請前目獎勵，一案一萬元，每人每年以申請一案為限。」，餘照案通過。

提案八、修正「國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法」部分條文，請審議。

(提案單位：學生事務處)

說明：

- 一、 本辦法依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」、大學法第三十二條、教師法第十七條及依實際執行狀況酌修文字。
- 二、 檢附本辦法部分修正草案對照表及修正後全文草案各 1 份。

國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法修正草案對照表

新修條文	原條文	備註
第一條 國立 <u>臺</u> 東大學(以下簡稱本校) 依據大學法第三十二條、教師法第十七條、教育部『學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項』第五點訂定 <u>國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法(以下簡稱本辦法)</u> 。	第一條 國立 <u>台</u> 東大學教師輔導與管教學生辦法(以下簡稱本辦法)，依據大學法第三十二條、教師法第十七條、教育部『學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項』第五點訂定。	酌修文字
第六條 學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法律，或從事有害身心健康之行為者，教師應施予適當輔導與管教。 前項輔導與管教無效時，得移請學校 <u>學</u> 輔單位或其他相關單位處理。	第六條 學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法律，或從事有害身心健康之行為者，教師應施予適當輔導與管教。 前項輔導與管教無效時，得移請學校 <u>訓</u> 輔單位或其他相關單位處理。	訓輔修正為學輔
刪除	第八條 教師在有相當理由及證據顯示特定學生涉嫌犯罪，或攜帶違禁物品，或為了避免緊急危害之情形下，得視情況搜查學生身體及其私人物品。	1. 刪除本條文 2. 依個資法保護個人隱私及考量保護人權，故刪除本條文。
刪除	第九條 教師為維護校園安全，必要時得進行宿舍安全檢查，但必須有學生自治幹部陪同。	1. 刪除本條文 2. 依個資法保護個人隱私及考量保護人權，故刪除本條文。
第 <u>八</u> 條 教師輔導與管教學生時，發現學生有身心障礙或精神疾病者， <u>得轉介</u> 本校學生事務處， <u>由</u> 心理輔導組斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療 <u>及其他適法之處置。另發現學生可能處於高風險家庭時，應通報本校心理輔導組，進行風險評估及安全確保。</u>	第 <u>十</u> 條 教師輔導與管教學生時，發現學生有身心障礙或精神疾病者， <u>應將輔導與管教記錄，連同書面申請書送</u> 本校學生事務處心理輔導組，斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。	1. 第十條遞移至第八條 2. 攸關個資問題直接轉介及通報權責單位。

新修條文	原條文	備註
<p>第<u>九</u>條 教師、學生事務處生活輔導組及心理輔導組對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時得會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，本校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。</p>	<p>第<u>十一</u>條 教師、學生事務處生活輔導組及心理輔導組對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時得會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，本校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。</p>	<p>第十一條遞移至第九條</p>
<p>刪除</p>	<p>第十二條 教師輔導與管教學生時，發現學生可能處於高風險家庭時，應通報學生事務處生活輔導組或心理輔導組。</p>	<p>1. 刪除本條文 2. 原條文內容併入第八條</p>
<p>第<u>十</u>條 教師輔導與管教學生應注意事項： 一、不得有體罰學生之行為。 二、應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。 三、應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。 四、應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。</p>	<p>第<u>十三</u>條 教師輔導與管教學生應注意事項： 一、不得有體罰學生之行為。 二、應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。 三、應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。 四、應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。</p>	<p>第十三條遞移至第十條</p>
<p>第<u>十一</u>條 教師有不當管教學生之行為者，單位主管應予以告誡。其一再有不當管教學生之行為者，得依本校相關法規辦理。</p>	<p>第<u>十四</u>條 教師有不當管教學生之行為者，單位主管應予以告誡。其一再有不當管教學生之行為者，得依本校相關法規辦理。</p>	<p>第十四條遞移至第十一條</p>
<p>第<u>十二</u>條 學生對學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得依本校學生申訴處理辦法提出申訴。</p>	<p>第<u>十五</u>條 學生對學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得依本校學生申訴處理辦法提出申訴。</p>	<p>第十五條遞移至第十二條</p>
<p>第<u>十三</u>條 經教師請求或必要時，本校相關單位應協助教師處理紛爭。教師因合法管教學生，與監護權人發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，本校應依教師之請求，提供必要之協助</p>	<p>第<u>十六</u>條 經教師請求或必要時，本校相關單位應協助教師處理紛爭。教師因合法管教學生，與監護權人發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，本校應依教師之請求，提供必要之協助</p>	<p>第十六條遞移至第十三條</p>

新修條文	原條文	備註
第 <u>十四</u> 條 學生有優良表現或觸犯校規時，依本校學生獎懲辦法辦理。	第 <u>十七</u> 條 學生有優良表現或觸犯校規時，依本校學生獎懲辦法辦理。	第十七條遞移至第十四條
第 <u>十五</u> 條 本辦法經學生事務會議及校務會議通過， <u>校長核定後發布</u> 實施，修正時亦同。	第 <u>十八</u> 條 本辦法經學生事務會議審議後，送校務會議通過實施，修正時亦同。	1. 第十八條遞移至第十五條 2. 增列陳校長核定

國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法(修正後全文)

九十七學年度第1學期學生事務會議審議(98.1.12)
 九十七學年度第2學期校務會議通過(98.2.26)
 一〇七學年度第二學期學生事務會議通過(108.05.27)
 一〇七學年度第二學期校務會議審議(108.06.13)

- 第 一 條 國立臺東大學(以下簡稱本校)依據大學法第三十二條、教師法第十七條、教育部『學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項』第五點訂定國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第 二 條 教師輔導與管教學生，應符合下列之目的：
 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。
- 第 三 條 教師輔導與管教學生，應依下列原則處理：
 一、平等原則：教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。
 二、比例原則：教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，所採取之措施應有助於教育目的之達成。
- 第 四 條 教師應依下列基本考量輔導與管教學生：
 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異。
 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
 六、不得因個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。
 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
 八、不得以對學生財產權之侵害(如罰錢等)作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。
- 第 五 條 教師應對學生實施生活、學習、生涯、心理健康等各種輔導。
 前項輔導需具特殊專業能力者，得請輔導單位或其他相關單位協助。
- 第 六 條 學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法律，或從事有害身心健康之行為者，教師應施予適當輔導與管教。
 前項輔導與管教無效時，得移請學校學輔單位或其他相關單位處理。
- 第 七 條 教師因實施輔導與管教學生所獲得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或

洩漏。

第 八 條 教師輔導與管教學生時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，得轉介本校學生事務處，由心理輔導組斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療及其他適法之處置。另發現學生可能處於高風險家庭時，應通報本校心理輔導組，進行風險評估及安全確保。

第 九 條 教師、學生事務處生活輔導組及心理輔導組對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時得會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，本校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。

第 十 條 教師輔導與管教學生應注意事項：

- 一、不得有體罰學生之行為。
- 二、應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。
- 三、應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。
- 四、應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

第 十一 條 教師有不當管教學生之行為者，單位主管應予以告誡。其一再有不當管教學生之行為者，得依本校相關法規辦理。

第 十二 條 學生對學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得依本校學生申訴處理辦法提出申訴。

第 十三 條 經教師請求或必要時，本校相關單位應協助教師處理紛爭。教師因合法管教學生，與監護權人發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，本校應依教師之請求，提供必要之協助。

第 十四 條 學生有優良表現或觸犯校規時，依本校學生獎懲辦法辦理。

第 十五 條 本辦法經學生事務會議及校務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：第一條條文中之雙引號『』修正為單引號「」，餘照案通過。

提案九、修正「國立臺東大學名譽博士學位授予辦法」，請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、「學位授予法施行細則」業經教育部於 108 年 3 月 20 日以臺教高(二)字第 1080028832B 號令廢止，爰刪除第 1 條「及其施行細則」文字。
- 二、增列推薦名譽博士學位候選人應檢附相關資料，爰修正第 3 條。
- 三、依學位授予法第 15 條修正，為符合大學自主精神，刪除報教育部備查之規定，爰修正第 5 條。
- 四、檢附修正條文對照表及修正後全文。

國立臺東大學名譽博士學位授予辦法（修正條文對照表）

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
---------	---------	-----

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）為落實大學學術自主之精神，依據「學位授予法」，訂定「國立臺東大學名譽博士學位授予辦法」（以下簡稱本辦法）。	第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）為落實大學學術自主之精神，依據「學位授予法」及其施行細則，訂定「國立臺東大學名譽博士學位授予辦法」（以下簡稱本辦法）。	「學位授予法施行細則」業經教育部於108年3月20日以臺教高(二)字第1080028832B號令廢止，爰刪除「及其施行細則」文字。
第三條 名譽博士學位候選人由 <u>設有博士班系(所)之學院</u> 推薦， <u>應檢具名譽博士學位候選人推薦表、院務會議紀錄及有利審查之相關佐證資料</u> ，經校長同意後提交本校名譽博士學位審查委員會審核通過後授予之。	第三條 名譽博士學位候選人由 <u>各學院</u> 推薦經校長同意後提交本校名譽博士學位審查委員會審核通過後授予之。	增列推薦名譽博士學位候選人應檢附相關資料，以資明確。
第五條 名譽博士學位審查委員會由校長擔任主席，教務長、有關學院院長、研究所所長、系主任，以及教授代表五至七人組織之。 名譽博士學位候選人經審查通過後，由學校辦理頒授事宜。	第五條 名譽博士學位審查委員會由校長擔任主席，教務長、有關學院院長、研究所所長、系主任，以及教授代表五至七人組織之。 名譽博士學位候選人經審查通過後，由學校辦理頒授事宜， <u>並報教育部備查</u> 。	依學位授予法第15條修正，為符合大學自主精神，刪除報教育部備查之規定。
第六條 本辦法經校務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。	第六條 本辦法經 <u>本校</u> 校務會議 <u>審議</u> 通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。	依本校通案寫法格式修正，刪除「本校」、「審議」文字。

國立臺東大學名譽博士學位授予辦法(修正後全文)

97學年度第1學期第2次臨時校務會議通過(97.12.22)

107學年度第2學期期末校務會議通過(108.○.○)

- 第 一 條 國立臺東大學（以下簡稱本校）為落實大學學術自主之精神，依據「學位授予法」，訂定「國立臺東大學名譽博士學位授予辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 凡本國或外國人士具有下列條件之一者，得為本校名譽博士學位候選人：
一、在學術或專業上有特殊成就或貢獻，有益人類福祉者。
二、對文化、學術交流或世界和平有重大貢獻者。
- 第 三 條 名譽博士學位候選人由設有博士班系(所)之學院推薦，應檢具名譽博士學位候選人推薦表、院務會議紀錄及有利審查之相關佐證資料，經校長同意後提交本校名譽博士學位審查委員會審核通過後授予之。
- 第 四 條 學位頒贈種類，以本校現有頒授之博士學位為範圍。
- 第 五 條 名譽博士學位審查委員會由校長擔任主席，教務長、有關學院院長、研究所所長、系主任，以及教授代表五至七人組織之。

名譽博士學位候選人經審查通過後，由學校辦理頒授事宜。

第 六 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案十、修正「國立臺東大學學則」，請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、本修正案經107學年度第2學期第1次及第3次教務會議審議通過。
- 二、「學位授予法施行細則」業經教育部於108年3月20日以臺教高(二)字第1080028832B號令廢止，爰刪除第1條「及其施行細則」文字。
- 三、依秘書室建議，本法規「另訂之」及「自訂之」之「訂」字，統一修正為「定」字，爰修正第2、11、12、14、15、16、17、23、29、31、32、45、52、53條。
- 四、為因應暑期碩士在職專班授課期程，於「學期」或「學年」增加「暑期」二字，以資明確，爰修正第6、9、13、25條。
- 五、因應各式多元入學管道及特殊專班之招生規定，增列不得辦理保留入學資格之規定，爰修正第6條第4項。
- 六、本校108學年度新增學士後學位學程教保員專班，增列學士後學位學程之修業年限及學分規定，爰修正第13條第1項。
- 七、依教育部105年7月11日臺教高(四)字第1050085931號函，為維護學生權益，不得限制專班學生不得轉學或轉系，並將原住民專班招收校內轉系生相關規定，須納入學則，爰增列第23條第4項。
- 八、增列休學期間之成績及復學申請之相關規定，爰修正第25、27條。
- 九、依108年度第1次校務研究議題分析成果具體改善措施辦理：「建議取消連續二一退學制度」。另為維護學生學習機會與受教之權益，給學生更多自主學習的空間，能自行規劃在修業年限內順利完成學業，擬取消連續兩學期逾二分之一(三分之二)學分不及格應令退學的規定，爰予刪除第40條。
- 十、學生在校各種考試試卷保存時間由任課教師自訂，不再訂定相關規範，爰修正第41條第2項。
- 十一、依學則第26、40條修正，刪除第42條第6款之退學規定。
- 十二、依學位授予法第17條，修正學則第49條有關授予之學位有違反學術倫理相關規定。
- 十三、本案修正通過後報部備查。
- 十四、檢附修正條文對照表及修正後全文。

國立臺東大學學則（修正條文對照表）

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）依據「大學法」及其施行細則、「學位授予法」及相關法令之規定訂定「國立臺東大學學則」（以下簡稱本學則）。	第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）依據「大學法」及其施行細則、「學位授予法」 <u>及其施行細則</u> 及相關法令之規定訂定「國立臺東大學學則」（以下簡稱本學則）。	「學位授予法施行細則」業經教育部於108年3月20日以臺教高(二)字第1080028832B號令廢止，爰刪除「及其施行細則」。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
		則」文字。
第二條 本校學生入學、轉學、轉所系(組)、學位學程、休學、退學、成績考核、畢(結)業及其他有關事項，除教育法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。學生出國學籍處理辦法另 <u>定</u> 之，並報請教育部備查。	第二條 本校學生入學、轉學、轉所系(組)、學位學程、休學、退學、成績考核、畢(結)業及其他有關事項，除教育法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。學生出國學籍處理辦法另 <u>訂</u> 之，並報請教育部備查。	「另訂之」統一修正為「另定之」。
第六條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內完成報到，其因重病須長期治療或特殊事故，不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件，事前向生活輔導組請假核准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限；逾期不辦入學手續者，即撤銷其入學資格。疾病證明以公立醫院或教學醫院以上所出具者為限，特殊事故需附書面證明。 新生因應徵召服役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」、重病或其他特殊事故不能按時入學者，應於註冊截止前申請保留入學資格，經核准者毋須繳納任何費用。保留入學資格年限，除以下情形者，均為一學年 <u>(暑期)</u> ： 一、應徵召服役者依其法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限。 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者依其所需實際年限。 三、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者以三學年為限。」。 <u>保送生、轉學生及各類入學管道之招生簡章內規定不得辦理保留入學資格者</u> ，不得申請保留入學資格。	第六條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內完成報到，其因重病須長期治療或特殊事故，不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件，事前向生活輔導組請假核准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限；逾期不辦入學手續者，即撤銷其入學資格。疾病證明以公立醫院或教學醫院以上所出具者為限，特殊事故需附書面證明。 新生因應徵召服役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」、重病或其他特殊事故不能按時入學者，應於註冊截止前申請保留入學資格，經核准者毋須繳納任何費用。保留入學資格年限，除以下情形者，均為一學年： 一、應徵召服役者依其法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限。 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者依其所需實際年限。 三、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者以三學年為限。」。 保送生及轉學生不得申請保留入學資格。	一、因應暑期碩士在職專班授課期程，增加(暑期)二字，以資明確。 二、因應各式多元入學管道及特殊專班之招生規定，增列不得辦理保留入學資格之規定。
第九條 學生每學期開始須依照學則規定於指定日期辦理繳費、註冊、選課，始完成註冊手續，其因病或特殊事故，不能如期到校註冊者，應檢具證明文件請假，得延期註冊（一週為限）。未完成註冊手續、未請假或請假逾期未辦妥註冊手續者，勒令	第九條 學生每學期開始須依照學則規定於指定日期辦理繳費、註冊、選課，始完成註冊手續，其因病或特殊事故，不能如期到校註冊者，應檢具證明文件請假，得延期註冊（一週為限）。未完成註冊手續、未請假或請假逾期未辦妥註冊手續者，勒令	因應暑期碩士在職專班授課期程，增加(暑期)二字，以資明確。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
休學一學期(暑期)，前已辦理休學二學年(暑期)以上者，除因重病或特殊事故持有證明者外，應予退學。休學期滿未復學，予以退學。學生辦理休、退學退費應依本校「學生學雜費等收費、退費要點」規定辦理。已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費或其他費用尚未繳清之情事，次學期(暑期)不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。	休學一學期，前已辦理休學二學年以上者，除因重病或特殊事故持有證明者外，應予退學。休學期滿未復學，予以退學。學生辦理休、退學退費應依本校「學生學雜費等收費、退費要點」規定辦理。已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費或其他費用尚未繳清之情事，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。	
第十一條 學生於選定課程後如須加選或退選者，應在規定時間內依選課要點規定辦理；其要點另 <u>定</u> 之。	第十一條 學生於選定課程後如須加選或退選者，應在規定時間內依選課要點規定辦理；其要點另 <u>訂</u> 之。	「另訂之」統一修正為「另定之」。
第十二條 本校學生選修其他大學所開課程，應依校際選課實施辦法規定辦理；其辦法另定之，並報請教育部備查。本校系(所)可利用暑期開班授課，其開課規定另 <u>定</u> 之，並報教育部備查。	第十二條 本校學生選修其他大學所開課程，應依校際選課實施辦法規定辦理；其辦法另定之，並報請教育部備查。本校系(所)可利用暑期開班授課，其開課規定另 <u>訂</u> 之，並報教育部備查。	「另訂之」統一修正為「另定之」。
第十三條 本校採學年學分制，大學部各學系、學位學程修業年限為四年，至少須修習一百二十八學分；二年制在職專班修業年限為二年，至少須修習七十二學分； <u>學士後學位學程修業年限為一至二年，至少須修習四十八學分</u> 。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系、 <u>學位學程</u> 應修學分且成績優良者，得准提前畢業；未在規定修業期限內修滿應修科目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校學士班者，應增加其畢業應修學分數至少十二學分，學分數及科目由各學系、學位學程訂定之。領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下	第十三條 本校採學年學分制，大學部各學系、學位學程修業年限為四年，至少須修習一百二十八學分；二年制在職專班修業年限為二年，至少須修習七十二學分。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分且成績優良者，得准提前畢業；未在規定修業期限內修滿應修科目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校學士班者，應增加其畢業應修學分數至少十二學分，學分數及科目由各學系、學位學程訂定之。領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下	一、本校 108 學年度新增學士後學位學程教保員專班，增列學士後學位學程之修業年限及學分規定。 二、學系(所)增加「學位學程」。 三、因應暑期碩士在職專班授課期程，增加(暑期)二字，以資明確。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>子女原因，可持相關證明申請延長修業年限，其延長年限依申請理由所需實際年限核定之。</p> <p>本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為二至五年；進修學制碩士班在職專班修業期限假日班及夜間班為二至六年、暑期班為三至七年(暑期)；各學系(所)、學位學程得依其班別特性需要，另行規範最低修業期限，所修學分總數不得少於二十四學分，論文學分另計。</p> <p>博士班研究生修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為三至八年。</p> <p>碩士班及博士班研究生在規定修業期限內已修滿應修課程與學分，但未完成學位論文者，得申請延長修業年限，須檢附相關證明文件，經所屬學系(所)、學位學程主管同意，專案簽請校長核准後，得酌予延長其修業年限至多一學年(暑期班一個暑期)。</p>	<p>所需實際年限核定之。</p> <p>本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為二至五年；進修學制碩士班在職專班修業期限假日班及夜間班為二至六年、暑期班為三至七年；各學系(所)得依其班別特性需要，另行規範最低修業期限，所修學分總數不得少於二十四學分，論文學分另計。</p> <p>博士班研究生修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為三至八年。</p> <p>碩士班及博士班研究生在規定修業期限內已修滿應修課程與學分，但未完成學位論文者，得申請延長修業年限，須檢附相關證明文件，經所屬學系(研究所)主管同意，專案簽請校長核准後，得酌予延長其修業年限至多一學年(暑期班一個暑期)。</p>	
<p>第十四條</p> <p>本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分。實驗、實習或實作之課程以每週上課二小時或三小時，滿一學期為一學分。</p> <p>軍訓及勞動服務等課程之開授及學分計算另<u>定</u>之。</p>	<p>第十四條</p> <p>本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分。實驗、實習或實作之課程以每週上課二小時或三小時，滿一學期為一學分。</p> <p>軍訓及勞動服務等課程之開授及學分計算另<u>訂</u>之。</p>	「另訂之」統一修正為「另定之」。
<p>第十五條</p> <p>各學系、學位學程修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。進修學制學士學位學生每學期所修學分，不得少於七學分，不得多於二十學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經</p>	<p>第十五條</p> <p>各學系、學位學程修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。進修學制學士學位學生每學期所修學分，不得少於七學分，不得多於二十學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經</p>	<p>一、學系(所)增加「學位學程」。</p> <p>二、「另訂之」統一修正為「另定之」。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>所屬學系、學位學程主任核可，得加選一至二科目。繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。</p> <p>研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自訂之。</p> <p>研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。</p>	<p>所屬學系主任核可，得加選一至二科目。繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。</p> <p>研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自訂之。</p> <p>研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。</p>	
<p>第十六條</p> <p>學生入學前已修習及格之科目與學分，得由學校酌予抵免，並得提高編級。抵免學分之審查規定另訂之，並報教育部備查，招生簡章另有規定者依其規定辦理。</p>	<p>第十六條</p> <p>學生入學前已修習及格之科目與學分，得由學校酌予抵免，並得提高編級。抵免學分之審查規定另訂之，並報教育部備查，招生簡章另有規定者依其規定辦理。</p>	「另訂之」統一修正為「另定之」。
<p>第十七條</p> <p>本校各學系、學位學程學生選定輔系者，至少應修畢輔系規定學分；選定學程者，應修畢學程規定學分；選定雙主修者，應修畢主學系、學位學程規定最低畢業科目與學分及完成加修學系規定之基礎模組、核心模組及專業模組科目與學分。選定雙主修學生若於延長修業期限二年後，已修畢主學系、學位學程應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得申請再延長修業期限一年。辦法另訂之，並報請教育部備查。</p>	<p>第十七條</p> <p>本校各學系、學位學程學生選定輔系者，至少應修畢輔系規定學分；選定學程者，應修畢學程規定學分；選定雙主修者，應修畢主學系、學位學程規定最低畢業科目與學分及完成加修學系規定之基礎模組、核心模組及專業模組科目與學分。選定雙主修學生若於延長修業期限二年後，已修畢主學系、學位學程應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得申請再延長修業期限一年。辦法另訂之，並報請教育部備查。</p>	「另訂之」統一修正為「另定之」。
<p>第二十三條</p> <p>各學系、學位學程修讀學士學位學生於第二學年開始前得申請轉系、學位學程。於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程三年級或性質不同學系、學位學程二年級肄業；其因特殊原因於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質</p>	<p>第二十三條</p> <p>各學系、學位學程修讀學士學位學生於第二學年開始前得申請轉系、學位學程。於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程三年級或性質不同學系、學位學程二年級肄業；其因特殊原因於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質</p>	一、依教育部105年7月11日臺教高(四)字第1050085931號函，為維護學生權益，不得限制專班學生不得轉學或轉系，並將原住民專班招收校內轉系生相關規定，須納入學則，爰增列第23

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>相近學系、學位學程或輔系適當年級肄業。</p> <p>惟轉學生應於修業滿一年後，始得轉系、學位學程。轉系、學位學程以一次為限，並須完成轉入學系、學位學程規定之畢業條件，方得畢業。</p> <p>同系、學位學程轉組者，比照前二項規定辦理。降級轉系、學位學程者，其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系、學位學程之最高修業年限併計。</p> <p><u>原住民專班學生之轉入及轉出需符合專班及本校轉系相關規定。</u></p> <p>轉系實施要點另<u>定</u>之。</p>	<p>相近學系、學位學程或輔系適當年級肄業。</p> <p>惟轉學生應於修業滿一年後，始得轉系、學位學程。轉系、學位學程以一次為限，並須完成轉入學系、學位學程規定之畢業條件，方得畢業。</p> <p>同系、學位學程轉組者，比照前二項規定辦理。降級轉系、學位學程者，其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系、學位學程之最高修業年限併計。</p> <p>轉系實施要點另<u>訂</u>之。</p>	<p>條第4項。</p> <p>二、「另訂之」統一修正為「另定之」。</p>
<p>第二十五條</p> <p>學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年<u>(暑期)</u>或二學年<u>(暑期)</u>。休學累計以不超過二學年<u>(暑期)</u>為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年<u>(暑期)</u>。辦理休學者，應於學期<u>(暑期)</u>結束前完成手續。</p> <p><u>學生休學期間內之各項成績概不計算，亦不得申請畢業。</u></p>	<p>第二十五條</p> <p>學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以不超過二學年為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年。辦理休學者，應於學期結束前完成手續。</p>	<p>一、因應暑期碩士在職專班授課期程，增加(暑期)二字，以資明確。</p> <p>二、依現行實務運作方式，增列學生休學學期之各項成績概不採計及不得申請畢業之規定。</p>
<p>第二十六條</p> <p>在校生或考取尚未入學之學生應徵召服役者，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限以學生所服法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限，且年數不列入年限。在校生或考取尚未入學之學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限依申請理由所需實際年限核定，且該休學或保留入學資格期間不列入年限。</p> <p>參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p> <p><u>前項</u>應復學及就學之學生，無故不註冊入學者，視為自行放棄。</p>	<p>第二十六條</p> <p>在校生或考取尚未入學之學生應徵召服役者，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限以學生所服法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限，且年數不列入年限。在校生或考取尚未入學之學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限依申請理由所需實際年限核定，且該休學或保留入學資格期間不列入年限。</p> <p>參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p> <p>應復學及就學之學生，無故不註冊入學者，視為自行放棄。</p>	<p>第三款增加「前項」二字，以符合尚未具有學籍身分之新生。其「視為自行放棄」意指放棄入學資格，並非退學。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二十七條 <u>學生休學期滿，應於應復學學期(暑期)之開學(上課)日前申請復學(學期中不得申請當學期復學)或續辦休學申請。</u> 休學生復學時，應入原肄業系(所)、學位學程相銜接之年級肄業。但學期中途休學者，復學時，應入原休學之年級肄業。 前項原肄業系(所)、學位學程變更或停辦時，學校得輔導學生轉至適當學系、學位學程肄業。</p>	<p>第二十七條 休學生復學時，應入原肄業系(所)、學位學程相銜接之年級肄業。但學期中途休學者，復學時，應入原休學之年級肄業。 前項原肄業系(所)、學位學程變更或停辦時，學校得輔導學生轉至適當學系、學位學程肄業。</p>	<p>增列復學申請之規定，以資明確。</p>
<p>第二十九條 學生各種成績以採百分記分法核計為原則，以一百分為滿分，大學部學生以六十分為及格，研究生以七十分為及格。碩、博士班學生修讀學士班科目，以六十分為及格。 學生成績若因需求得採等第記分法及 G.P.A 記分法。等第記分法、百分記分法及 G.P.A 記分法對照表另<u>定</u>之。</p>	<p>第二十九條 學生各種成績以採百分記分法核計為原則，以一百分為滿分，大學部學生以六十分為及格，研究生以七十分為及格。碩、博士班學生修讀學士班科目，以六十分為及格。 學生成績若因需求得採等第記分法及 G.P.A 記分法。等第記分法、百分記分法及 G.P.A 記分法對照表另<u>訂</u>之。</p>	<p>「另訂之」統一修正為「另定之」。</p>
<p>第三十一條 操行成績考查辦法另<u>定</u>之。</p>	<p>第三十一條 操行成績考查辦法另<u>訂</u>之。</p>	<p>「另訂之」統一修正為「另定之」。</p>
<p>第三十二條 學生各科成績經交註冊組後，如需更改，依本校「成績繳交及更正管理辦法」辦理，其辦法另<u>定</u>之。</p>	<p>第三十二條 學生各科成績經交註冊組後，如需更改，依本校「成績繳交及更正管理辦法」辦理，其辦法另<u>訂</u>之。</p>	<p>「另訂之」統一修正為「另定之」。</p>
<p>第四十條 <u>(刪除)</u></p>	<p>第四十條 各學系、學位學程修讀學士班學位學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。 各學系、學位學程修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。</p>	<p>一、本條刪除。 二、依 108 年度第 1 次校務研究議題分析成果具體改善措施辦理：建議取消連續二一退學制度。 二、另為維護學生學習機會與受教之權益，給學生更多自主學習的空間，能在修業年限內，順利完成學業。擬取消連續兩學期逾二分之一(三分之二)學分不及格應令退學的規定，爰予刪除</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
		第四十條。
第四十一條 學生入學、轉學考試試卷，應由學校妥為保管一年，以備查考或備主管教育行政機關調閱。 學生在校各種考試 <u>試</u> 卷，其保存 <u>時間由任課教師自訂</u> 。 學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。	第四十一條 學生入學、轉學考試試卷，應由學校妥為保管一年，以備查考或備主管教育行政機關調閱。 學生在校各種考試 <u>考</u> 卷，其保存 <u>規定另訂之</u> 。 學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。	學生在校各種考試試卷保存時間由任課教師自訂，不再訂定相關規範，爰修正第二項。
第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學： 一、入學或轉學資格經審核不合者。 二、休學期滿未復學者。 三、操行成績不及格者。 四、修業期限屆滿，仍未修足所屬系(所)、學位學程規定應修科目與學分(<u>含畢業條件規定</u>)者或未通過學位考試者。 五、自動申請退學者。 <u>六</u> 、本校學生獎懲辦法規定應予退學者。 <u>七</u> 、未經本校同意，同時在其他大學校院註冊入學，擁有雙重學籍者。 <u>八</u> 、其他法令規定應予退學者。 應予退學學生(公費生於償還在校期間所受領之全部公費後)得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合者，不發給任何修業證明文件。	第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學： 一、入學或轉學資格經審核不合者。 二、休學期滿未復學者。 三、操行成績不及格者。 四、修業期限屆滿，仍未修足所屬系(所)、學位學程規定應修科目與學分者或未通過學位考試者。 五、自動申請退學者。 <u>六、本學則第二十六條及四十條規定應予退學者。</u> <u>七</u> 、本校學生獎懲辦法規定應予退學者。 <u>八</u> 、未經本校同意，同時在其他大學校院註冊入學，擁有雙重學籍者。 <u>九</u> 、其他法令規定應予退學者。 應予退學學生(公費生於償還在校期間所受領之全部公費後)得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合者，不發給任何修業證明文件。	一、配合本校或各系、學位學程於畢業學分外另訂有其他畢業條件規範，爰第四款增列「含畢業條件規定」文字。 二、刪除第六款： (一)第二十六條第四項「前項應復學及就學之學生，無故不註冊入學者，視為自行放棄。」意指尚未具有學籍身分之新生，「視為自行放棄」意指放棄入學資格，並非退學。 (二)配合第四十條修正，爰予刪除。 三、款次變更。
第四十五條 修讀學士學位學生於規定年限內，修滿各學系、學位學程規定畢業科目及學分者，准予畢業；各學系、學位學程修讀學士學位學生修滿該學系、學位學程應修學分，成績優異，其每學期畢業成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內者，得申請提前一學期或一學年畢(結)業。 修讀博、碩士班學生於規定修業年	第四十五條 修讀學士學位學生於規定年限內，修滿各學系、學位學程規定畢業科目及學分者，准予畢業；各學系、學位學程修讀學士學位學生修滿該學系、學位學程應修學分，成績優異，其每學期畢業成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內者，得申請提前一學期或一學年畢(結)業。 修讀博、碩士班學生於規定修業年	一、學系(所)增加「學位學程」。 二、「另訂之」統一修正為「另定之」。

修正條文	現行條文	說明
限內修滿各學系(所)、 <u>學位學程</u> 規定畢業科目及學分且通過本校「博士暨碩士學位考試辦法」之各項規定者，准予畢業。其辦法另定之，並報教育部備查。 本校及各學系(所)、學位學程得另 <u>定</u> 各項畢業標準，通過檢定標準且合於前述規定者，始准予畢業，訂有檢定辦法規定者，應於各入學招生簡章告知。	限內修滿各學系(所)規定畢業科目及學分且通過本校「博士暨碩士學位考試辦法」之各項規定者，准予畢業。其辦法另定之，並報教育部備查。 本校及各學系(所)、學位學程得另 <u>訂</u> 各項畢業標準，通過檢定標準且合於前述規定者，始准予畢業，訂有檢定辦法規定者，應於各入學招生簡章告知。	
第四十九條 本校所授予之學位， <u>有下列情事之一者</u> ，經調查屬實，其學位應予撤銷，並公告註銷其已 <u>頒給</u> 之學位證書； <u>有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</u> <u>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</u> <u>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</u> 本校公告註銷已 <u>頒給</u> 之學位證書後，應通知當事人繳回學位證書，並將撤銷與註銷事項通知其他大專校院及相關機關(構)。	第四十九條 本校所授予之學位， <u>如發現學生所著論文、創作、展演</u> 、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，其學位應予撤銷，並公告註銷其已 <u>發</u> 之學位證書。 本校公告註銷已 <u>發</u> 之學位證書後，應通知當事人繳回學位證書，並將撤銷與註銷事項通知其他大專校院及相關機關(構)。	一、依學位授予法第十七條修正，增列第一款，將此類情事納入規範。 二、第二款增列重大違反學術倫理樣態(造假、變造、抄襲、由他人代寫)取代原條文「抄襲或舞弊情事」，以資明確。 三、酌作文字修正。
第五十二條 本校學生獎懲辦法另 <u>定</u> 之，並報請教育部備查。	第五十二條 本校學生獎懲辦法另 <u>訂</u> 之，並報請教育部備查。	「另訂之」統一修正為「另定之」。
第五十三條 本校各系(所)、學位學程學生實習及公費生服務辦法另 <u>定</u> 之。	第五十三條 本校各系(所)、學位學程學生實習及公費生服務辦法另 <u>訂</u> 之。	「另訂之」統一修正為「另定之」。
第五十六條 本學則經教務會議、校務會議通過， <u>校長核定後發布實施</u> ，並報教育部備查，修正時亦同。	第五十六條 本學則經教務會議、校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。	酌作文字修正。

國立臺東大學學則 (修正後全文草案)

臺高(二)字第 0920154493 號函備查(92.10.16)
臺高(二)字第 09400166978 號函備查(94.02.14)
臺高(二)字第 0940103829 號函備查(94.08.16)
臺高(二)字第 0950026801 號函備查(95.03.01)
臺高(二)字第 0950113680 號函備查(95.09.08)
臺高(二)字第 096044930 號函備查(96.04.11)
臺高(二)字第 0980004330 號函備查(98.01.09)
臺高(二)字第 0990022656 號函備查(99.02.10)

臺高(二)字第 0990123108 號函備查(99.07.27)
 臺高(二)字第 1000204810 號函備查(100.11.14)
 101 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(102.01.10)
 101 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(102.06.20)
 臺高(二)字第 1020128871 號函備查(102.09.05)
 102 學年度第 2 學期期初校務會議修正通過(103.02.27)
 臺高(二)字第 1030044012 號函備查(103.03.31)
 103 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(103.09.25)
 臺高(二)字第 1040071747 號函備查(104.05.28)
 104 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(104.12.24)
 臺教高(二)字第 1050004730 號函備查(105.02.02)
 104 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(105.06.02)
 臺教高(二)字第 1050087390 號函備查(105.09.01)
 105 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(105.12.22)
 臺教高(二)字第 1060003621 號函備查(106.04.07)
 105 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(106.06.01)
 臺教高(二)字第 10600085504 號函備查(106.07.11)
 106 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(106.09.28)
 臺教高(二)字第 1060180655 號函備查(107.02.08)
 106 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(107.06.14)
 臺教高(二)字第 1070103909 號函備查(107.07.18)
 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(108.03.14)
 107 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過(108.05.30)
 107 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(108.○.○)

第一章 總則

- 第 一 條 國立臺東大學（以下簡稱本校）依據「大學法」及其施行細則、「學位授予法」及相關法令之規定訂定「國立臺東大學學則」（以下簡稱本學則）。
- 第 二 條 本校學生入學、轉學、轉所系(組)、學位學程、休學、退學、成績考核、畢(結)業及其他有關事項，除教育法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。學生出國學籍處理辦法另定之，並報請教育部備查。
- 第 三 條 本校進修學制學生學籍事宜，依本學則辦理。

第二章 入學

- 第 四 條 本校於每學年之始，招收各所、系、學位學程一年級新生。入學資格如下：
- 一、凡在公立或已立案之私立高級中學、高級職業學校或同等學校畢業，或具有同等學力規定之資格者，經招生考試錄取之新生，得入本校學士班肄業。
 - 二、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經符合教育部採認規定之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格者，經本校碩士班甄試及格或入學考試錄取或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校碩士班肄業。
 - 三、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經符合教育部採認規定之國外大學畢業得有碩士學位，或具有同等學力規定之資格者，經本校博士班入學考試錄取，或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校博士班肄業。但修讀學士學位之應屆畢業生及在校修業滿一年之碩士班研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位，逕修讀博士學位依本校相關辦法辦理。
- 博士班、碩士班甄試及碩士在職專班錄取學生，符合資格條件者得申請提前一學期註冊入學。
- 逕修讀博士學位入學相關辦法另訂之，並報請教育部核定後實施。特殊身分學生入學辦法依教育部相關規定辦理。
- 外國學生入學申請事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法訂定相關規定辦理，並報請教育部核定後實施。

碩博士班考試相關事宜，由招生委員會研議訂定招生簡章辦理之，考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。

第 五 條 各學系修讀學士學位學生遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。

轉學生資格依據部訂「大學辦理招生規定審核作業要點」，另定招生規定辦理，並報教育部核定。

前項缺額不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額。辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。轉學考試相關事宜，由轉學生招生委員會研議訂定招生簡章辦理之。

考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。

第 六 條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內完成報到，其因重病須長期治療或特殊事故，不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件，事前向生活輔導組請假核准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限；逾期不辦入學手續者，即撤銷其入學資格。疾病證明以公立醫院或教學醫院以上所出具者為限，特殊事故需附書面證明。

新生因應徵召服役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」、重病或其他特殊事故不能按時入學者，應於註冊截止前申請保留入學資格，經核准者毋須繳納任何費用。

保留入學資格年限，除以下情形者，均為一學年(暑期)：

一、應徵召服役者依其法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限。

二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者依其所需實際年限。

三、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者以三學年為限。」。

保送生、轉學生及各類入學管道之招生簡章內規定不得辦理保留入學資格者，不得申請保留入學資格。

第 七 條 新生及轉學生入學時若具有其他學籍，應向本校提出申請雙重學籍身分，未辦理申請者，應放棄另一學籍，未依規定辦理者，予以退學。

新生及轉學生未完成報到及註冊者，不得辦理休學；入學報到須繳驗畢業證書及規定之有關證明文件。

第三章 待遇

第 八 條 本校大學部採公自費及助學金等方式實施，其實施辦法依『師資培育法』、『師資培育公費助學金及分發服務辦法』及相關規定辦理。

研究生、大學部各學系自費生及進修學制學生，其學雜等費依教育部規定徵收之，並得依本校公布之辦法申請減免學雜費或獎助學金，逾期未申請者以棄權論。

第四章 註冊及選課

第 九 條 學生每學期開始須依照學則規定於指定日期辦理繳費、註冊、選課，始完成註冊手續，其因病或特殊事故，不能如期到校註冊者，應檢具證明文件請假，得延期註冊(一週為限)。未完成註冊手續、未請假或請假逾期未辦妥註冊手續者，勒令休學一學期(暑期)，前已辦理休學二學年(暑期)以上者，除因重病或特殊事故持有證明者外，應予退學。

休學期滿未復學，予以退學。

學生辦理休、退學退費應依本校「學生學雜費等收費、退費要點」規定辦理。已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費或其他費用尚未繳清之情事，次學期(暑期)不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。

第 十 條 學生選課須依照各開課單位規定辦理。

學生甄選與修習師資職前教育課程，應依師資培育法等相關法規、本校學生修習

- 各師資類科教育學程甄選實施要點，及學生修習教育學程辦法規定辦理。
- 第十一條 學生於選定課程後如須加選或退選者，應在規定時間內依選課要點規定辦理；其要點另定之。
- 第十二條 本校學生選修其他大學所開課程，應依校際選課實施辦法規定辦理；其辦法另定之，並報請教育部備查。
- 本校系(所)可利用暑期開班授課，其開課規定另定之，並報教育部備查。

第五章 修業年限及學分

- 第十三條 本校採學年學分制，大學部各學系、學位學程修業年限為四年，至少須修習一百二十八學分；二年制在職專班修業年限為二年，至少須修習七十二學分；學士後學位學程修業年限為一至二年，至少須修習四十八學分。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系、學位學程應修學分且成績優良者，得准提前畢業；未在規定修業期限內修滿應修科目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校學士班者，應增加其畢業應修學分數至少十二學分，學分數及科目由各學系、學位學程訂定之。
- 領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。
- 學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，可持相關證明申請延長修業年限，其延長年限依申請理由所需實際年限核定之。
- 本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為二至五年；進修學制碩士班在職專班修業期限假日班及夜間班為二至六年、暑期班為三至七年(暑期)；各學系(所)、學位學程得依其班別特性需要，另行規範最低修業期限，所修學分總數不得少於二十四學分，論文學分另計。
- 博士班研究生修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為三至八年。
- 碩士班及博士班研究生在規定修業期限內已修滿應修課程與學分，但未完成學位論文者，得申請延長修業年限，須檢附相關證明文件，經所屬學系(所)、學位學程主管同意，專案簽請校長核准後，得酌予延長其修業年限至多一學年（暑期班一個暑期）。
- 第十四條 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分。實驗、實習或實作之課程以每週上課二小時或三小時，滿一學期為一學分。
- 軍訓及勞動服務等課程之開授及學分計算另定之。
- 第十五條 各學系、學位學程修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。進修學制學士學位學生每學期所修學分，不得少於七學分，不得多於二十學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系、學位學程主任核可，得加選一至二科目。繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。
- 研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自定之。
- 研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。
- 第十六條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由學校酌予抵免，並得提高編級。抵免學分之審查規定另定之，並報教育部備查，招生簡章另有規定者依其規定辦理。

- 第十七條 本校各學系、學位學程學生選定輔系者，至少應修畢輔系規定學分；選定學程者，應修畢學程規定學分；選定雙主修者，應修畢主學系、學位學程規定最低畢業科目與學分及完成加修學系規定之基礎模組、核心模組及專業模組科目與學分。選定雙主修學生若於延長修業期限二年後，已修畢主學系、學位學程應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得申請再延長修業期限一年。辦法另**定**之，並報請教育部備查。
- 第十八條 本校與境外大學校院學生得依本校「雙聯學制實施辦法」之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，並報教育部備查。

第六章 請假、缺課、曠課

- 第十九條 學生因故不能上課者，應依本校請假規則辦理請假手續。
- 第二十條 學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課；但因公請假經核准者，不作缺課計。曠課一小時，作缺課二小時論。
- 第二十一條 某一科目缺曠課累計達該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算。其不得參加學期考試科目之學分數達該學期所修學分總數二分之一者，應令休學。
- 第二十二條 公假及缺課累計達全學期上課時數三分之一者，應令休學；惟經教育部事先專案指名者不在此限。

第七章 轉系、學位學程

- 第二十三條 各學系、學位學程修讀學士學位學生於第二學年開始前得申請轉系、學位學程。於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程三年級或性質不同學系、學位學程二年級肄業；其因特殊原因於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系、學位學程或輔系適當年級肄業。惟轉學生應於修業滿一年後，始得轉系、學位學程。轉系、學位學程以一次為限，並須完成轉入學系、學位學程規定之畢業條件，方得畢業。同系、學位學程轉組者，比照前二項規定辦理。降級轉系、學位學程者，其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系、學位學程之最高修業年限併計。轉系實施要點另**定**之。
- 第二十四條 休學學生在休學期間內及其他相關法令規定不得轉系、學位學程者。

第八章 休學及復學

- 第二十五條 學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年(暑期)或二學年(暑期)。休學累計以不超過二學年(暑期)為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年(暑期)。辦理休學者，應於學期(暑期)結束前完成手續。**學生休學期間內之各項成績概不計算，亦不得申請畢業。**
- 第二十六條 在校生或考取尚未入學之學生應徵召服役者，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限以學生所服法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限，且年數不列入年限。在校生或考取尚未入學之學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限依申請理由所需實際年限核定，且該休學或保留入學資格期間不列入年限。參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。**前項**應復學及就學之學生，無故不註冊入學者，視為自行放棄。

第二十七條 學生休學期滿，應於應復學學期(暑期)之開學(上課)日前申請復學(學期中不得申請當學期復學)或續辦休學申請。

休學生復學時，應入原肄業系(所)、學位學程相銜接之年級肄業。但學期中途休學者，復學時，應入原休學之年級肄業。

前項原肄業系(所)、學位學程變更或停辦時，學校得輔導學生轉至適當學系、學位學程肄業。

第九章 成績

第二十八條 本校學生學業成績評量，以各科任課教師所訂之教學計畫為依據。

第二十九條 學生各種成績以採百分記分法核計為原則，以一百分為滿分，大學部學生以六十分為及格，研究生以七十分為及格。碩、博士班學生修讀學士班科目，以六十分為及格。

學生成績若因需求得採等第記分法及 G.P.A 記分法。等第記分法、百分記分法及 G.P.A 記分法對照表另定之。

第三十條 學生學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。

各學系、學位學程修讀學士班學位畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。

研究所畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第三十一條 操行成績考查辦法另定之。

第三十二條 學生各科成績經交註冊組後，如需更改，依本校「成績繳交及更正管理辦法」辦理，其辦法另定之。

第三十三條 學生成績之登錄以選課單、加(退)選課單為憑。

第三十四條 學生無故缺考，該次考試成績以零分計算。經請假核准者，應予補考。

第三十五條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算；但學期學業平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第三十六條 規定應全年修習之科目祇讀一學期或僅有一學期之成績及格者，不計入畢業總學分數。

第三十七條 學生必修科目學期成績不及格者，應予重修。

第三十八條 學生(不含暑期碩士在職專班)修習之科目，在修習學期中，因故無法繼續完成修習時，得於本校行事曆規定期間內(暑修科目不得終止)，以書面提出終止修習該科目之申請(但不得申請退費)，經任課教師同意並送所屬系(所)、學位學程登錄後生效；學生每學期申請終止修習之科目不得超過兩科，且減少後所修習之學分數不得低於該學期最低修習學分數下限。經核准終止修習之科目不列入學期學業平均成績之學分數計算，亦不列入核算退學之不及格學分數，並於學籍成績登錄表上以英文字母代號註記之。前一學期有終止修習記錄者，次一學期不得超修學分。

申請適用本學則第四十六條規定修課低於九學分以下者，不得辦理終止。

第三十九條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，除該科該次考試以零分計算外，並視情節輕重依據學生獎懲辦法予以適當處分。

第四十條 (刪除)

第四十一條 學生入學、轉學考試試卷，應由學校妥為保管一年，以備查考或備主管教育行政機關調閱。

學生在校各種考試試卷，其保存時間由任課教師自訂。

學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。

第十章 退學及開除學籍

第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學：

一、入學或轉學資格經審核不合者。

- 二、休學期滿未復學者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、修業期限屆滿，仍未修足所屬系(所)、學位學程規定應修科目與學分者(含畢業條件規定)或未通過學位考試者。
- 五、自動申請退學者。
- 六、本校學生獎懲辦法規定應予退學者。
- 七、未經本校同意，同時在其他大學校院註冊入學，擁有雙重學籍者。
- 八、其他法令規定應予退學者。

應予退學學生(公費生於償還在校期間所受領之全部公費後)得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合者，不發給任何修業證明文件。

第四十三條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

- 一、學生假借、冒用、偽造、變造學歷證明文件入學者。
- 二、本校學生獎懲辦法規定應予開除學籍者。
- 三、其他法令規定應予開除學籍者。

開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件。

如發覺時已在本校畢業者，應令其繳還本校所發給之學位證書，並撤銷其畢業資格。

第四十四條 依規定應予退學或開除學籍學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，在校生得提出繼續在校修業之書面請求。經申評會通過後，除不得授給學位證書外，其他修課、成績考核獎懲比照在校生處理。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決違法或不當時，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，其復學手續依本校「學生申訴處理辦法」辦理，其要點另定之，並報教育部核定。

第十一章 畢業

第四十五條 修讀學士學位學生於規定年限內，修滿各學系、學位學程規定畢業科目及學分者，准予畢業；各學系、學位學程修讀學士學位學生修滿該學系、學位學程應修學分，成績優異，其每學期畢業成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內者，得申請提前一學期或一學年畢(結)業。修讀博、碩士班學生於規定修業年限內修滿各學系(所)、學位學程規定畢業科目及學分且通過本校「博士暨碩士學位考試辦法」之各項規定者，准予畢業。其辦法另定之，並報教育部備查。

本校及各學系(所)、學位學程得另定各項畢業標準，通過檢定標準且合於前述規定者，始准予畢業，訂有檢定辦法規定者，應於各入學招生簡章告知。

第四十六條 各學系、學位學程修讀學士班學位學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年，已修足該學系、學位學程規定之科目及學分數，而不合提前畢業之規定者，仍應註冊入學，且至少應選修一個科目，不受第十五條規定限制。

第四十七條 各學系、學位學程修讀學士班學位應屆畢(結)業生缺修學分，若於延長修業年限之暑期或第一學期修畢者，准予畢業。須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊，辦理休學；註冊者至少應選修一個科目。

第四十八條 學生成績之考核及學位之授予，依大學法、學位授予法及其相關規定辦理。

第十二章 學位撤銷

第四十九條 本校所授予之學位，有下列情事之一者，經調查屬實，其學位應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：

一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。

二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

本校公告註銷已頒給之學位證書後，應通知當事人繳回學位證書，並將撤銷與註銷事項通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十三章 更改姓名、年齡

第五十條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第五十一條 在校生及畢(肄)業校友申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之證件，向教務處註冊組辦理。

第十四章 附則

第五十二條 本校學生獎懲辦法另定之，並報請教育部備查。

第五十三條 本校各系(所)、學位學程學生實習及公費生服務辦法另定之。

第五十四條 為維護突遭重大災害學生學習權益，其適用彈性修業機制及相關配套措施，依據教育部訂定之「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」辦理。

第五十五條 本學則如有未盡事宜，悉依教育部頒布之有關法令及本校校務會議決議辦理。

第五十六條 本學則經教務會議、校務會議通過，校長核定後發布實施，並報教育部備查，修正時亦同。

決議：

一、保留第四十條，條文修正如下：

各學系、學位學程修讀學士班學位學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，及各學系、學位學程修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應於次學期結束前，依本校「補救教學實施要點」，接受至少二十四小時課業輔導。

身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前項規定之限制。

二、第五十六條修正為「本學則經教務會議及校務會議通過，校長核定後發布實施，並報教育部備查，修正時亦同。」

三、餘照案通過。

提案十一、修正「國立臺東大學性別平等教育委員會設置辦法」部分條文，請審議。

(提案單位: 副校長室)

說明：

一、依 106 年度教育部大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查建議修正，經 108 年 3 月 8 日性別平等教育委員會審議通過，修正設置辦法第三條及第十條。

二、本案送期末校務會議通過後，擬自 108 年 8 月 1 日起實施。

三、請參閱修正草案對照表及修正後全文。

國立臺東大學性別平等教育委員會設置辦法 修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說 明
第三條 本委員會置 <u>具備性別平等意</u>	第三條 本委員會置委員十五人，以校長	依106年度教

修正後條文	現行條文	說 明
<p>識委員十五人，以校長為主任委員，除副校長及主任秘書與學生事務處心理輔導組長為當然委員外，應有教師代表六人、職工代表三人及學生代表二人組成之，其中女性委員應占委員總數二分之一以上。各代表以下列方式產生：</p> <p>一、選任教師委員共六人，由教師互選，各學院至少一人，其餘依票數高低補足之。</p> <p>二、職工委員三人，由本校職工推選。</p> <p>三、學生委員二人，由各學系（學位學程）學會會長及碩博班（學位學程）班代各互選一人代表。</p> <p>委員任期一學年。委員因故出缺時，繼任委員之任期至該原任期屆滿之日止。下屆委員未及產生，任期至新任委員產生為止。</p>	<p>為主任委員，除副校長及主任秘書與學生事務處心理輔導組長為當然委員外，應有教師代表六人、職工代表三人及學生代表二人組成之，其中女性委員應占委員總數二分之一以上。各代表以下列方式產生：</p> <p>一、選任教師委員共六人，由教師互選，各學院至少一人，其餘依票數高低補足之。</p> <p>二、職工委員三人，由本校職工推選。</p> <p>三、學生委員二人，由各學系（學位學程）學會會長及碩博班（學位學程）班代各互選一人代表。</p> <p>委員任期一學年。委員因故出缺時，繼任委員之任期至該原任期屆滿之日止。下屆委員未及產生，任期至新任委員產生為止。</p>	<p>育部大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查結果，建議明訂聘具性別平等意識之委員，故酌增文字。</p>
<p>第十條 本辦法經性別平等教育委員會及校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。本辦法修正如涉及校務基金經費之動支，應提校務基金管理委員會審議。</p>	<p>第十條 本辦法經校務基金管理委員會及校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。本辦法修正如未涉及校務基金經費之動支，免提校務基金管理委員會審議。</p>	<p>酌修文字</p>

國立臺東大學性別平等教育委員會設置辦法修正後全文草案

九十四年一月十九日校務會議第二次通過
九十五年四月二十七日第二次臨時校務會議通過
一〇〇一年一月十三日第二次校務會議通過
一〇三年一月二日期末校務會議通過
一〇五年三月二日期初校務會議通過
一〇六年五月十七日校務基金管理委員會會議通過
一〇六年六月一日期末校務會議通過
一〇七年三月十五日期初校務會議通過
一〇七年三月二十一日校務基金管理委員會通過
一〇八年三月八日性別平等教育委員會通過
一〇八年六月十三日期末校務會議通過

第一條 本校為建立校園性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，特依「性別平等教育法」及「性別工作平等法」，訂定國立臺東大學性別平等教育委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會之任務如下：

一、統整學校各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。

- 二、規劃或辦理性別平等教育相關活動。
- 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- 五、調查及處理與性別平等教育有關之案件。受託調查本校教職員工相互間與教職員工非本校間所發生之性別事件。
- 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- 八、其他關於學生或社區之性別平等教育事務。

第三條 本委員會置具備性別平等意識委員十五人，以校長為主任委員，除副校長及主任秘書與學生事務處心理輔導組長為當然委員外，應有教師代表六人、職工代表三人及學生代表二人組成之，其中女性委員應占委員總數二分之一以上。各代表以下列方式產生：

- 一、選任教師委員共六人，由教師互選，各學院至少一人，其餘依票數高低補足之。
- 二、職工委員三人，由本校職工推選。
- 三、學生委員二人，由各學系(學位學程)學會會長及碩博班(學位學程)班代各互選一人代表。

委員任期一學年。委員因故出缺時，繼任委員之任期至該原任期屆滿之日止。下屆委員未及產生，任期至新任委員產生為止。

第四條 本委員會由校長擔任召集人並主持會議。主席因故不克主持會議時，由其指定委員一人代理主席主持會議。本委員會另置執行長一人，由副校長擔任，負責綜理會務之推動，執行秘書由主任秘書擔任，協助執行長推動會務。

第五條 本委員會每學期至少召開會議一次，每次會議應有二分之一以上委員出席始得召開。但性侵害、性騷擾、性霸凌或性別相關的申訴案件，應有委員人數三分之二以上出席，出席人數二分之一以上通過始得決議。委員因故不能出席，不得委託代理。

第六條 本委員會受理申訴案件時，得另組三人或五人調查小組進行調查；小組成員應具性別平等意識，且女性人數比例，應占成員總數二分之一以上。必要時，部分小組成員得外聘。凡涉及性侵害、性騷擾或性霸凌之申訴案件，具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者應占成員三分之一以上。

第七條 本校各單位應於每學年參照本委員會所擬各項重點工作，推動性別平等教育及指定人員兼辦該單位有關性別平等教育之業務，以落實推展性別平等教育各項活動；並建立完整資料檔案。

第八條 為鼓勵本校教職員工積極協助校方調查處理性平案件及進行後續性別平等教育課程執行成效之審查，以兼任行政工作服務費用、工作酬金、加班費或其他相關會計項目支付費用，費用支付標準如下：

- 一、外聘之專家學者擔任調查委員：依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」每場次支給出席費兩千五百元。
- 二、校內委員擔任調查委員：以每案每場次支給八百元，其中為教師身分者，以協助行政工作服務費用支付；為職技(含約用員工)身分者，以工作酬金支付；為學生身分者，以工讀金支付。
- 三、調查報告書撰寫相關費用支付方式分別如下：
 - (一)校外專家學者：以稿費支付，每千字八百元計算。
 - (二)校內教職員工生：
 1. 若有主撰者時，則以協助行政工作服務費用、工作酬金或臨時工資支付，支付標準如下：
 - (1)每案總調查次數五次以下，每案最高支領二千元。
 - (2)每案總調查次數六至十次，每案最高支領三千元。
 - (3)每案總調查次數十一次以上，每案最高支領四千元。
 2. 若為共同撰寫時，則以開會次數計算，每次每人六百元，並分別以協助行政工作服

務費用、工作酬金或臨時工資支付。

四、錄音檔謄稿費用(此一謄稿費用乃因應重大案件，有訴訟之虞，需謄打訪談逐字稿時使用。)

(一)若謄稿人員為本校教職員工，則依身分別以協助行政工作服務費用、工作酬金或加班費支應。

(二)若為校外人士或學生者，則以臨時工資或工讀金支應。

五、校外專家交通費：依據國內出差旅費報支要點覈實列支。

六、執行後續性別平等教育課程鐘點費，依照講座鐘點費支給表規定報支，對於內聘主辦或訓練機關(構)學校人員，支給每小時一千元。

七、調查相關費用由校務基金自籌收入支應。

第九條 本辦法如有未盡事宜，悉依性別平等教育法及有關規定辦理。

第十條 本辦法經性別平等教育委員會及校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。本辦法修正如涉及校務基金經費之動支，應提校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

提案十二、修正本校專任教師聘約第八點案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

一、依據本校 107 年度第 2 學期第 2 次校教評會決議辦理。

二、查上開會議有關修正本校專任教師續聘基本資料表案決議，研修本校專任教師聘約第 8 點為：「教師有按課表親自授課、監考、閱卷及指導學生學習之義務。」，並提請本校 107 學年度第 2 學期期末校務會議審議。

三、檢附修正草案、條文對照表各 1 份。

國立臺東大學專任教師聘約第八點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
八、教師有 按課表 親自授課、監考、閱卷及指導學生學習之義務。	八、教師有親自授課、監考、閱卷及指導學生學習之義務。	依本校 107 年度第 2 學期第 2 次校教評會決議辦理

國立臺東大學專任教師聘約修正草案

92.06.17 召開 91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
95.12.14 召開 95 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 6 條
98.06.11 召開 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過修正第 4、5、6、10、11、12、13 條
100.6.9 召開 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過修正第 14、15、16 條
100.10.27 召開 100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 6 條
101.12.27 召開 101 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 1 點至第 3 點、第 5 點、第 6 點、第 10 點至第 14 點、第 16 至第 19 點條文
102.1.10 召開 101 學年度第 1 學期末校務會議審議通過修正第 15 點
102.3.14 召開 101 學年度第 2 學期初校務會議審議通過修正第 4 點、第 6 點
103.1.17 召開 102 學年度第 1 學期臨時校務會議審議通過修正第 17、19、20 點
106.6.1 召開 105 學年度第 2 學期期末校務會議審議通過修正第 5、15 點

- 一、聘期：自中華民國○年○月○日起至○年○月○日止，但應符合「學校教職員退休條例」有關屆齡退休之規定。
- 二、待遇：每月按政府所訂標準致送，待遇以外之給與，另依本校相關規定支給。
- 三、教師每週基本授課時數，應符合本校專兼任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法規定。
- 四、教師應依本校排定課程授課；每週至少應有課業輔導時間四小時，並有擔任導師、兼行政事務、出席各項有關會議之義務。
- 五、新聘教師前二年應參與新進教師教學研習或工作坊每年至少八小時；六年內有兼辦行政工作一年以上之義務。
- 六、教師在外兼課或兼職，應依本校教師校外兼課、兼職處理要點及教育部相關規定辦理，並應事先以書面陳報核准。
教師承接委託研究計畫（包含產學合作及政府、公民營委託計畫等）或補助研究計畫，均應由本校具名簽訂合約；如無法由本校具名簽訂合約（如擔任其他學校或民營機構研究計畫案之共同主持人或協同主持人或其以學會名義接受委辦計畫等），仍應取得本校許可。
教師申請專利及承接前項各項計畫，應事先循本校行政作業程序陳報許可並依本校相關規定辦理。
- 七、教師對於學生心理、道德、生活、言行、課業學習及課外活動，負有輔導之責任。
- 八、教師有**按課表**親自授課、監考、閱卷及指導學生學習之義務。
- 九、各系所在本校在職或推廣班排有課程時，教師應支援授課。
- 十、續聘時於本約期滿十日前另送新約。
- 十一、教師擬於聘約期限屆滿後不再應聘時，應於聘約屆滿二個月前書面通知本校。如欲於聘約存續期間內辭職者，應於離職日一個月前提出，經系、院教評會同意後，始得離職。
- 十二、教師違反送審教師資格規定，應依「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及本校相關規定辦理。
- 十三、教師須遵守性別平等教育法及性別工作平等法等相關規定。
教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係，有違反前述專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十四、教師應依本校教師評鑑辦法規定接受評鑑，其評鑑結果由本校依該辦法規定辦理。
- 十五、（刪除）。**
- 十六、教師有下列情事之一者，經本校各級教評會認定其違失情節重大並報請教育部核准後，予以解聘、停聘或不續聘：
 - （一）有教師法第 14 條各款情形之一。但經合格醫師證明有精神病者，應依規定辦理退休或資遣。
 - （二）違反教師法第 17 條規定之義務。
 - （三）違反學術倫理。
 - （四）有損校譽行為。
 - （五）違反本聘約、本校章則或政府其他法令規定之情形。教師有前項規定情事之一者，經本校各級教評會認定其違失情節未達解聘、停聘或不續聘程度，由各級教評會按其情節輕重，得課予或併課予一定期間之懲處，其懲處措施如下：

- (一)不得兼任各級行政或學術主管職務。
- (二)不得擔任各級教評會或其他校級委員會之委員。
- (三)不予借調出任校外專任職務。
- (四)不得申請或執行出國講學、國內外研究、進修計畫。
- (五)不得休假研究或不計入休假研究年資。
- (六)不得申請或執行研究計畫。
- (七)不予年資晉級加俸。
- (八)不得在校內超支鐘點或校外兼職、兼課。
- (九)不得指導新研究生。
- (十)不得提出升等申請。
- (十一)其他依教評會決議之措施。

十七、教師有優劣具體事蹟者，得比照本校職員獎懲實施要點相關規定，經相關權責單位依行政程序陳報核准後辦理獎懲。但懲處或記功以上案件，除本校章則另有規定外，須經各級教評會審議通過後辦理。

十八、本聘約其他未盡事項，依大學法、教師法、教育人員任用條例、教師請假規則及本校章則等相關規定辦理。

十九、專任專業技術人員除第十五點外，適用本聘約。

研究人員除第三、四、七、八、九、十四及十五點外，適用本聘約，上班時間比照職員規定。

二十、本聘約經校務會議通過後實施，修正時亦同。

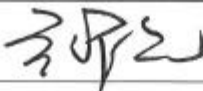

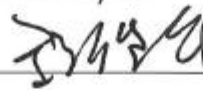
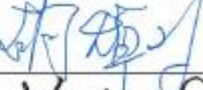
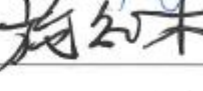
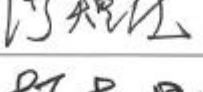
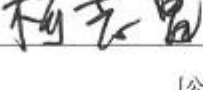
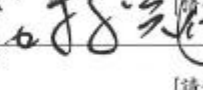
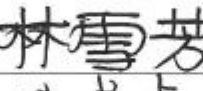
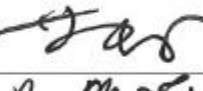
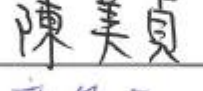
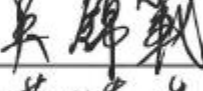
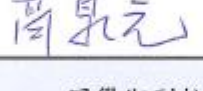
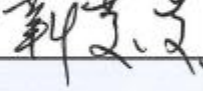
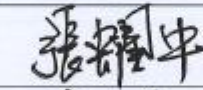
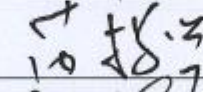
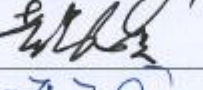
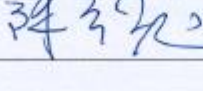
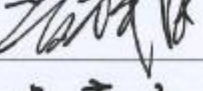
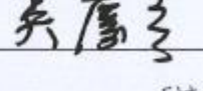
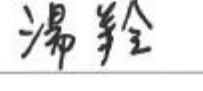

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午 4 時 50 分。

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

108.06.13

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
校長室	曾耀銘		學術副校長	張永明	
行政副校長	魏俊華		研究發展處	胡焯淳	
教務處	賴亮郡	[請假]	總務處	施能木	
學生事務處	洪煌佳		產推處	謝昆霖	[請假]
秘書室	柯志昌		圖書資訊館	謝明哲	
人事室	莊文靜	[公假]	運動與健康中心	湯慧娟	[請假]
主計室	林雪芳		通識教育中心	黃豐國	
行政職員	陳美貞		行政職員	吳錦範	
其他人員代表	高泉元		教師會	靳菱菱	
理工學院	張永明	同學術副校長	應用科學系	黃俊元	
	張耀中			朱力民	
資訊工程學系	范揚興		生命科學系	李建明	
	黃駿賢			林志輝	[上課]
資訊管理學系	陳宜樺		應用數學系	黃祥恩	
	黃協弘			吳慶堂	
學生代表	彭宇宏		學生代表	陳鵬安	[請假]
	陳佳品			蔡子岳	
	湯 矜			陳榆蓁	
	劉川楓			郭曉玲	

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

108.06.13

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
師範學院	曾世杰	[公假]	教育學系	鄭耀男	
	陳淑芳			何俊青	何俊青
文化資源與休閒產業學系	江昱仁		特殊教育學系	程鈺雄	
	陳盈如	陳盈如		劉明松	
幼兒教育學系	熊同鑫		數位媒體與文教產業學系	賀俊智	賀俊智
	郭李宗文			梁忠銘	梁忠銘
體育學系	范春源				
	溫卓謀				
人文學院	林永發	林永發	公共與文化事務學系	譚昌國	
	林清財	林清財		葉淑綾	葉淑綾
兒童文學研究所	葛容均		身心整合與運動休閒產業系	葉允棋	葉允棋
華語文學系	張學謙	張學謙	美術產業學系	林昶戎	林昶戎
	傅濟功			卓淑敏	卓淑敏
英美語文學系	曾瑞華	曾瑞華	音樂學系	趙陽明	趙陽明
	李香妮			張嘉仁	張嘉仁

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到單

列席人員

108.06.13

單位	簽名	單位	簽名
人事室	陳美玲		
教務處	宋其英		