

國立臺東大學九十九學年度第二學期第一次(期初) 校務座談議程

會議時間：100.2.21 下午 2:00 會議地點：知本校區-演藝廳

壹、主席致詞

貳、介紹本學期新任主管

國立臺東大學九十九學年度第二學期行政主管人員名冊

單	位	職	務	姓	名	備	註						
校	長	室	校	長	蔡 典 謨								
副	校	長	室	副	校	長	任 晟 蓀 ※ 代理						
祕	書	室	主	任	祕	書	魏 百 祿						
祕	書	室	簡	任	祕	書	曹 仁 德						
教	務	處	教	務	長	范 春 源							
學	生	事	務	處	學	務	長	任 晟 蓀					
總	務	處	總	務	長	許 振 宏							
師	資	培	育	暨	就	業	輔	導	處	處	長	高 志 誠	
研	究	發	展	處	研	發	長	施 孟 隆					
進	修	暨	推	廣	部	主	任	廖 本 裕					
圖	書	館	館	長	傅 濟 功								
體	育	室	主	任	溫 卓 謀	自 99 年 8 月 23 日起							
師	範	學	院	院	長	章 勝 傑	※						
人	文	學	院	院	長	謝 元 富							
理	工	學	院	院	長	劉 烱 錫							
電	子	計	算	機	中	心	主	任	張 耀 中	代理			
通	識	教	育	中	心	中	心	主	任	陳 錦 忠			
教	學	與	學	習	中	心	中	心	主	任	范 春 源		
教	育	學	系	系	主	任	溫 雅 惠						
語	文	教	育	研	究	所	所	長	周 慶 華				
社	會	科	教	育	學	系	系	主	任	詹 卓 穎	※		
幼	兒	教	育	學	系	系	主	任	陳 淑 芳				
體	育	學	系	系	主	任	陳 秀 惠						
特	殊	教	育	學	系	系	主	任	程 鈺 雄				
原	住	民	教	育	研	究	中	心	主	任	熊 同 鑫		
科	學	教	育	中	心	主	任	蕭 月 穗	※				
兒	童	發	展	中	心	主	任	陳 淑 芳					
特	殊	教	育	中	心	主	任	程 鈺 雄					
兒	童	文	學	研	究	所	所	長	杜 明 城				

單 位	職 務	姓 名	備 註
南 島 文 化 研 究 所	所 長	蔡 西 銘	※ 代理
區域政策與發展研究所	所 長	蔡 西 銘	
英 美 語 文 學 系	系 主 任	溫 宏 悅	代理
音 樂 學 系	系 主 任	林 清 財	
美 術 產 業 學 系	系 主 任	施 能 木	
華 語 文 學 系	系 主 任	許 秀 霞	
身心整合與運動休閒產業學系	系 主 任	周 財 勝	
兒 童 讀 物 研 究 中 心	主 任	杜 明 城	
生 命 科 學 系	系 主 任	李 炎	
資 訊 管 理 學 系	系 主 任	謝 昆 霖	
資 訊 工 程 學 系	系 主 任	李 俊 堅	
數 學 系	系 主 任	黃 豐 國	
應 用 科 學 系	系 主 任	胡 焯 淳	
人 事 室	主 任	曾 展 傑	※自 100 年 1 月 25 日起
會 計 室	會 計 主 任	邱 錦 城	※自 99 年 12 月 16 日起
附 屬 體 育 高 級 中 學	校 長	梁 忠 銘	※ 代理
附 設 實 驗 國 民 小 學	校 長	黃 秀 雲	
附 屬 特 殊 教 育 學 校	籌 備 處 主 任	吳 永 怡	
教 務 處	註 冊 組 組 長	盧 芳 輝	
教 務 處	課 務 組 組 長	賴 素 珍	
教 務 處	綜 合 業 務 組 組 長	林 自 奮	
學 生 事 務 處	生 活 輔 導 組 組 長	朱 德 龍	
學 生 事 務 處	課 外 活 動 指 導 組 組 長	簡 馨 瑩	
學 生 事 務 處	衛 生 保 健 組 組 長	黃 惠 雪	代理
學 生 事 務 處	心 理 輔 導 組 組 長	洪 若 和	
學 生 事 務 處	軍 訓 室 主 任	孫 銘 紀	
總 務 處	事 務 組 組 長	鍾 惠 華	
總 務 處	文 書 組 組 長	鍾 永 昌	
總 務 處	營 繕 組 組 長	王 鈞 宗	
總 務 處	出 納 組 組 長	徐 淑 珠	
總 務 處	保 管 組 組 長	高 郁 泉	
總 務 處	環 保 組 組 長	王 明 泉	自 99 年 9 月 27 日起
師資培育暨就業輔導處	學 程 組 組 長	高 志 誠	兼代
師資培育暨就業輔導處	實 習 及 就 業 輔 導 組 組 長	李 富 美	
師資培育暨就業輔導處	校 友 服 務 組 組 長	吳 明 灝	
研 究 發 展 處	產 學 合 作 及 企 劃 組 組 長	段 文 宏	

單位	職	務	姓 名	備 註
研究發展處	學術服務組	組長	陳芝融	※自100年2月1日起兼代
研究發展處	國際事務中心	主任	李其昌	※自100年2月1日起兼代
圖書館	數位資訊組	組長	林慕曾	
圖書館	諮詢及推廣組	組長	廖尉岑	
圖書館	典閱組	組長	黃美慧	代理
圖書館	採編組	組長	吳錦範	
進修暨推廣部	教務組	組長	何俊青	
進修暨推廣部	推廣教育組	組長	陳美芬	
進修暨推廣部	總務組	組長	陳美貞	
體育室	教學及場地組	組長	范揚興	自99年12月15日起
體育室	運動競賽組	組長	湯慧娟	自99年8月23日起
會計室	組	長	鄧美鳳	自99年8月11日起
會計室	組	長	蘇彥光	
電子計算機中心	計算機組	組長	陳明僑	
電子計算機中心	數位媒體組	組長		
教學與學習中心	教學服務組	組長	王前龍	
教學與學習中心	學習輔導組	組長	謝志龍	※自100年2月1日起兼代

※ 為99學年第2學期新任主管

參、介紹新進教職員

本校九十九學年度第二學期新進教職員

學 系 (單 位)	職 稱	姓 名	到 職 日	備註
南島文化研究所	助理教授	葉淑綾	100.02.01	
南島文化研究所	助理教授	蔡政良	100.02.01	
資訊管理學系	助理教授	陳宜檉	100.02.01	
區域政策與發展研究所	助理教授	謝志龍	100.02.01	
生命科學系	助理教授	陳芝融	100.02.01	
生命科學系	助理教授	林志輝	100.02.01	
應用科學系	助理教授	陳孟炬	100.02.01	
兒童文學研究所	助理教授	李其昌	100.02.01	
兒童文學研究所	助理教授	葛容均	100.02.01	
兒童文學研究所	助理教授	藍劍虹	100.02.01	
教務處	組員	田堇又	100.01.27	
人事室	主任	曾展傑	100.01.25	
師資培育暨就業輔導處	組員	蔣炳釧	100.01.01	
會計室	主任	邱錦城	99.12.16	
總務處	技正	黃俊凱	99.12.17	
人事室	組員	吳宿寬	99.12.10	

肆、各單位業務報告

教務處 課務組

一、99.2 學期選課時程：

完 成 日 期	工 作 項 目
2/22(二)~3/1(二) 共八天	教師網路增額加選 任課教師得考量教學需要及教室可容納人數，於選課上限人數已額滿，就網路加選不上學生所提出之增額加選需求，由任課教師進入網路系統於加選未成功學生名單內勾選「 <u>同意</u> 」加選。
3/2 日(上午 7 時)	增額加選結果公告
3/3(四)8 時~3/7(一)17 時，共三天	開課系(所)及通識中心受理特殊個案加退選
3/11(五)、3/18(五)	選課核對清單： 3/11 分送系所轉發學生確認簽名 3/18 系所彙整送交課務組 ※由課務組列印選課核對清單分送 各系所轉發學生簽名確認後，送交班導師簽名後，繳交系所彙齊送回課務組留存。
3/15(二)	核發學程、輔系繳費單(大學部)

二、99-2 學期課程、教務會議,開會時間如下：

- 100 年 2 月 17 日教務會議
- 100 年 3 月 10 日課程、教務會議
- 100 年 4 月 28 日課程、教務會議
- 100 年 6 月 16 日課程、教務會議

註冊組

一、99 學年度第 1 學期各費學雜費減免人數總計 362 人，減免總金額 6,463,336 元，各項減免細目如表列：

類別	原住民籍	軍公教 遺族	現役軍人 子女	身心障礙 人士及子女	低收入戶子 女	特殊境遇 婦女子女	總 計
人數	117	5	0	166	58	16	362
減免金額	2,338,071	66,374	0	2,418,049	1,400,350	240,492	6,463,336

二、99 學年度第 1 學期計有 156 位學生退學、149 位學生休學。

三、99 學年度第 1 學期大學部計有應用科學系 1 位、資訊管理學系 3 位學生符合成績優異提前畢業資格，提出畢業申請，另有 17 位延長修業學生提出申請於本學期畢業；研究所計有 22 位學生完成論文口考暨畢業離校。

四、99 學年度第 1 學期成績單已於 2 月 10 日寄送各生家中。

五、99 學年度第 2 學期學雜費減免已於 12 月 10 日截止申請，低收入戶學生及特殊境遇家庭子女應於 1 月 25 日前完成補件手續。逾期未申請補申請者，最後受理時間為 2 月 25 日。

六、99 學年度第 2 學期繳費單及註冊須知已於 1 月 6 日分別送至各系所代為轉發及上網公告，繳費期限至 2 月 14 日止。

綜合業務組

- 一、100 學年度招生宣傳之系所簡介，預定於 2 月編印完成，並寄送全國各公私立高中及職校輔導室，惠請轉送師生參閱，以達招生宣傳。
- 二、100 學年度碩、博士班招生報名於 3 月 7 日截止，敬請各位師長、同仁廣為宣導，鼓勵學子及親朋好友報考！
- 三、100 學年度碩、博士班招生考試，訂於 3 月 20 日舉行，為方便考生，碩士班分三區考試，考區如下：
 - (一) 臺北考區：國立臺灣大學（臺北市羅斯福路四段 1 號）
 - (二) 高雄考區：高雄師大附中（高雄市凱旋二路 89 號）
 - (三) 臺東考區：本校臺東校區。
- 四、本校於 2 月 26-27 日二天參加「2011 大學暨技職校院多元入學博覽會」，展場設於高雄市「新光三越百貨高鐵左營店 10 樓」，歡迎師長、同仁蒞臨指導。
- 五、100 學年度大學甄選「指定項目甄試」日期訂於 4 月 16 日（六），本校共有 12 學系參與該項甄試，近期內將召開甄試協調會議。
- 六、本校 100 學年度招收大陸地區學生名額獲教育部核定為 1 名，由幼兒教育學系碩士班參加陸生聯合招生。
- 七、2011 年赴國外交換學生於 1 月 3 日至 2 月 28 日受理學生申請，交換名額有美國西來大學交換生 10 名、韓國順天大學交換生 2 名、日本仙台大學交換生 4 名、日本仙台大學雙聯學位生 1 名，請各系(所)鼓勵所屬學生踴躍提出申請。
- 八、本校設置外國學生獎學金獲教育部補助 25 萬元，本補助將結合本校 100 年度「外國學生獎助學金」之專款專用經費，依本校「外國學生獎助學金施行要點」之規定，提供本校外國學生申請。
- 九、99 學年度第二學期錄取 2 名韓國籍選讀生(金燦美、崔初綠)至華語文學系研修。
- 十、有關 102 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，因教育部於 100.2.10 研議「大學總量發展規模與資源條件標準」修正，將依教育部修正規定來函另行通知申請。本次受理之特殊項目院系所學位學程案：
 - (一)碩士班（含碩士在職專班）增設。
 - (二)博士班增設、涉及領域變更之調整案。
 - (三)師資培育相關學系增設、調整案。請系所填具申請表及計畫書，並依相關時程，將籌設或整併計畫書提送相關權責會議（系務會議）、院務會議討論，並由學院送請校外委員審查，於 100 年 4 月 20 日前將申請表及計畫書、院務會議紀錄、校外審查專業審查表送交教務處提請校務發展委員會議及校務會議審查。

學務處

生輔組

一、學生請假規定

※自 99 學年度起實施「E 化校園學生請假系統」，學生請假一律採用網路請假，不再接受人工填寫的假單。

(一) 請假手續

- 1.公假：應於事前上網登錄申請，列印後檢具相關證明文件依規定呈核，超過六天（含）以上，需加會各任課老師。
- 2.事假：應於事前上網登錄申請，逾期概不受理，不須列印假單呈核。
- 3.病假：須於病假後三日內（含例假日）上網登錄請假，逾期概不受理，須檢附公、私立醫院(診所)或衛保組證明文件。

4.生理假：每月得請一日，須於生理假後三日內（含例假日）上網登錄，逾期概不受理，不須列印假單呈核。

5.喪假：祖父母、父母、配偶（或配偶祖父母、父母）、子女、同胞兄弟姊妹死亡，以七日為限，需檢附死亡證明或訃文。

6.分娩假：分娩假以 30 天為限，懷孕三個月未滿五個月流產者以 21 天為限，懷孕未滿三個月流產者以 14 天為限，其超出部份以事假規定扣分。

（二）准假權責

1.病、喪、分娩假：

（1）一日內：由各導師或任課老師或系輔導教官核准。

（2）三日(含)以內：導師或系輔導教官→生輔組組長。

（3）六日(含)以內：導師或系輔導教官→生輔組組長→學務長核准。

（4）七日(含)以上：導師或系輔導教官→生輔組組長→學務長→核長。

2.公假准假權責：按各系分開填寫，核准後，生輔組影印交給辦理學生知會任課老師。

（1）三日內：申請單送請→導師或指導老師→系所主任→生輔組組長→生輔組登錄。

（2）四至六日：申請單送請→導師或指導老師→系所主任→生輔組組長→學務長→生輔組登錄。

（3）七日以上：申請單送請→導師或指導老師→系所主任→生輔組組長→學務長→校長→生輔組登錄。

（三）注意事項：

1.僅口頭向老師請假不具効力，仍然會被登錄曠課，須上網完成請假手續後才算完成請假手續。

2.請假之學生於完成手續後，應持核准假單個別通知各任課老師知悉。

二、學生曠缺課紀錄

（一）扣考規定：曠課一小時以缺課二小時計算，同一科目缺曠累計達該科目授課總時數 1/3，不得參加該科目學期考試，該科目學期成績以零分計算。

（二）同學可隨時上網查詢個人曠缺課情形，如發現有任何疑問或錯誤，可至生活輔導組向王小姐（台東校區）或包小姐（知本校區）查詢。

（三）為避免同學沒去上課被記曠課，同學須注意自己上課情形，如有事不能去上課，請務必依「學生請假規則」上網請假，以免影響操行、學業成績或被扣考。

三、校外賃居生輔導

（一）校外租屋資訊網：

1.為便利同學校外租屋，於本校學務處/生輔組網頁設置【租屋資訊】專區，登在這裡的資料，是經生輔組審查無產權糾紛、免費的房東租屋資訊（※注意：在 BBS 站上的租屋資訊非本校生輔組所刊登的，請同學要詳加留意），同學可透過此網頁獲得安全可靠的租屋資訊，請同學多加利用。

2.東大版租賃契約：鑑於同學租屋糾紛事件層出不窮，究其原因大多是非使用本校所提供的租屋資訊所產生。為能提升同學利用本校的【租屋資訊】，增加學校擁有較多對房東的約束力，藉以減低租屋糾紛的發生，凡非取自學校資訊租屋的同學，若發生租屋糾紛，生輔組將不提供相關服務。

（二）東大版租賃契約：於生輔組網頁/表格下載區，有提供本校委請法律顧問制定的【校外租賃契約書】，凡本校學生校外租屋均須使用此版本的契約（※非使用者若發生租屋糾紛，生輔組亦不提供相關服務），其中內容包括租屋前屋內設備及傢具清點表格，供同學清點紀錄，以免交屋時產生糾紛。

（三）貨比三家不吃虧：同學看完有意願承租，不要任意聽信房東片面之詞，要立即決定訂屋，最好貨比三家（台東出租房屋很多，不用怕找不到）。若決定要承租可先付訂金，

『但訂金並非一個月或兩個月的租金』，即使 100 元也是訂金，若房東於未簽約前即要求一或兩個月的租金為訂金，大多是有陷阱的，已經有多位同學因反悔而遭沒收訂金的案例發生。

四、保護智慧財產權宣導

(一) 教育部 97 年 3 月 19 日台高(四)字第 0970039182 號函轉經濟部智慧財產權，為尊重智慧財產權觀念，請同學使正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。宣導重點如下：

1. 依著作權法規定，著作人就其著作專有重製權利，影印他人著作，除符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，應事先取得著作財產權人之同意或授權，否則即屬侵害重製權。
2. 各大專校院學生，如符合著作權法合理使用之規定，固可於合理範圍內，影印國內、外之書籍，惟如係整本或大部分之影印，實已超出合理使用範圍，屬侵害重製權之行為，如遭權利人依法追訴，需負擔刑事及民事之法律責任。
3. 使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，及紓解青年學子購買新教科書的費用壓力，使學生能有合法取得正版教科書的管道，智慧財產局建置之校園二手教科書網站(網址：<http://2handbook.nasme.org.tw/>)持續開放使用，請鼓勵全體師生多加運用。

(二) 請尊重智慧財產權勿超出合理使用範圍影印

1. 依著作權第四十八條規定，可在學校影印教科書裡面的一部份，也可印期刊裡的單篇著作，但每人以一份為限。
2. 依著作權法第六十五條規定，學生利用他人享有著作權的教科書，必須在合理範圍內。
3. 依著作權法第九十一條之罰則：
 - * 意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。
 - * 非意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權，重製份數超過五份，或其侵害總額按查獲時獲得合法著作重製物市價計算，超過新台幣三萬元者，處三年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣七十五萬以下罰金。
 - * 以重製於光碟之方法犯第一項之罪者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。

(三) 本校學生獎懲辦法—「侵犯他人智慧財產權，情節輕微者，記小過處份；情節重大者，記大過處份。」

五、嚴守宿舍男女分際

無論任何情下嚴禁進入異性同學寢室(區域)，違者依「學生獎懲辦法」懲處，最重可記大過或勒令休學等處份。

六、菸害防制規定

- (一) 新修正之「菸害防制法」將自 98 年 1 月 11 日起全面施行，三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰。
- (二) 本校已訂定全面禁菸，請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。
- (三) 邇來有師生反映，許多同學未能遵守(菸害防制法)校內禁菸之規定，常於宿舍、走廊、廁所、樹下、停車場等場所抽菸，嚴重違反規定及影響校園環境衛生；請抽菸同學們能自我約束，凡爾後違規吸菸且遭檢舉經查屬實者，將依菸害防制法罰鍰及本校菸害防治輔導流程處理，並納入本校戒菸班輔導。

課外組

一、本(9902)學期就學貸款收件日期為 100.02.21，請同學準時送件。

二、本(9902)學期各項獎學金已陸續公布於學校首頁『獎學金公告』專區中或可至

<https://ap.nttu.edu.tw/>下載，請同學踴躍申請。

三、99 學年度班際校歌合唱比賽訂於 100 年 3 月 28 日 13 時至 15 時假知本演藝廳舉行，請各系主任鼓勵一年級各班報名參加。

四、99 學年度寒假社團服務隊活動，業已圓滿完成。本次社服活動計有仁愛服務社等 7 社團辦理 7 梯次活動，服務員計 115 名，受服務學童 223 名，服務內容深受各小學肯定。

心輔組

一、台東大學 99 學年度第二學期心輔組輔導老師晤談值班表

台東校區

星期 時間	一	二	三	四	五
上午		溫雅惠	莊佩芬		
下午	林世坤	呂素貞	王明雯 張巍鐘		洪若和

知本校區

星期 時間	一	二	三	四	五
下午	蘇芸仙	蘇芸仙		蘇芸仙	蘇芸仙

- 1、本組新任心理師蘇芸仙心理師於 1/3 報到任職。
- 2、本組所承辦性別平等委員會業務(94 年~99 年)，本學期學校已遵照教育部指示轉由副校長接任執行秘書，業務則由田健旖專人辦理。
- 3、本學期有三位兼任輔導老師異動並新聘臨床心理師張巍鐘、藝術治療師呂素貞二位兼任輔導老師。
- 4、本學期兼任輔導老師輪值表如上，請各位主管導師觀察學生有諮商需求時轉介，個管人員將於完成後告知處理情況。

二、系列活動：

1. 輔導老師、導師知能系列：100/4/13、5/11「校園性侵害或性騷擾事件當事人輔導機制及案例討論」；100/5/2「文化治療」；「婚姻衝突與修復」(日期未訂)
2. 班級輔導系列：100/3/14「數學系・心理健康講座」；100/4「心動系・心理健康講座」；100/5「英美系・心理健康講座」。
3. 性別平等系列：100/3、4、5「性別平等電影欣賞」(臺東、知本校區各三場)
4. 生命教育系列：100/5/6、5/20、6/3、6/10「自尊自信成長團體」
5. 志工活動系列：「志願服務內涵」；「志願服務倫理」；「志願服務經驗分享」；「志願服務法規之認識」；「志願服務發展趨勢」；「快樂志工就是我」(日期未訂)
6. 資源教室：
 - (1) 資心啟思系列:100/3 學習適應與心理調適、100/4 電影賞析(一)、100/5 電影賞析(二)
 - (2) 學習加油站系列:100/3 履歷與面試技巧、100/4 報告我最行(電腦技巧)、100/6 法律宣導身障法
 - (3) 微笑自強活動: 100/5 知本聖母健康農莊體驗。

三、相關會議：

- 1.100/2/25「心輔志工期初幹部會議」
2. 100/3「資源教室期初座談會」、100/5「資源教室期中座談會」、100/6「資源教室期末聯

歡會與優秀學長姐分享」

3.100/4「身心障礙學生輔導諮詢委員會」

4.100/6「身心障礙學生轉銜會議」。

衛保組

- 一、寒假期間辦理高級急救員班一梯次，共計 17 名學生參與；感謝紅十字會台東支會救生服務隊教練們犧牲假日協助完成急救訓練。
- 二、本學期預計辦理六梯次 12 小時急救訓練，以加強學生對意外事故有正確的認知和處理技巧，相關訊息已公告學校首頁，請師長鼓勵學生踴躍參與，以利學生及早取得畢業門檻。
- 三、邇來麻疹及流感感染病例有明顯增加趨勢，請培養良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，包括發燒或咳嗽等呼吸道症狀時配戴口罩，並養成個人良好衛生習慣，以避免發生群聚感染情形。
- 四、新年剛過，籲請各位師長及同仁，多注意自身健康，保持每週 3-4 次運動習慣，每日多攝取蔬果，常保活力與健康。

總務處

文書組

- 一、本校寄發之公務郵件，依據與郵局簽訂之契約，由郵局每日下午四時派人至兩校區收取，請勿自行至郵局辦理公務郵件寄發，該局將不予受理。
- 二、請各單位善用本校公文管理系統(其操作如下：「於公文或原始憑證左下角貼上『單位年度流水號』→ 公文管理系統『創號案件登錄』述明案由 → 新增 → 公文管理系統『承會辦作業』送件登錄 → 收件單位『收件登錄』」，最後回到承辦單位，各單位隨時可在公文管理系統查詢所送文件位於何處)。
- 三、各單位承辦人員，應將辦畢之案件於 5 日內併同歸檔清單歸檔，歸檔時確實填註完整檔號、文件保存年限、頁碼等，完整檔號為年度號、分類號、案次號、卷次號及目次號等五層級。延後歸檔應簽請權責長官核准，並知會文書組。
- 四、檔案法第 2 條第 2 款規定，各機關處理公務或因公務而產生之文字或非文字各類紀錄資料及其附件，皆須歸檔管理，請各單位辦理活動時之各項紀錄彙整後存檔。

出納組

- 一、99 年度綜合所得稅扣繳憑單及本校房屋津貼扣繳證明，預定 3 月 25 日前轉發各位師長同仁，請妥為保管。並於 100 年 5 月 31 日前完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。
- 二、各單位對外募款時請務必開立自行收納統一收據（收據請向會計室申請領用），不可自行印製單位臨時收據，且需次日向本組繳納，以符合收納各種收入應於翌日繳庫或規定期限內繳庫（小額應於 5 日內繳納）。
- 三、各單位製作各項經費印領清冊，煩請繕製二份（差旅費、獎學金、及各類入學考試招生酬勞等只需一份），清冊內帳號必須使用本人之帳戶，切勿使用家人或朋友之帳戶，以免遭到退件。
- 四、自 100 年 1 月 1 日起，綜合所得稅最低課稅級距稅率由 6%降為 5%外，修訂提高兼職所得及非每月給付薪資之起扣標準(如年終獎金)，超過免扣繳標準(68,501 元)才須辦理扣繳，扣繳率為 5%。

營繕組

- 一、台東校區工程：

(一) 年度高壓檢修之缺失改善 99 年 12 月 1 日開工，第一次變更設計 100 年 1 月 25 日完成議價，預定完工日展延至 100 年 3 月 10 日。

- (二) 忠孝樓宿舍電梯 99 年 12 月 25 日開工，預定完工日 100 年 3 月 24 日。
- (三) 活動中心 1F 販賣空間整修案，已於 100 年 1 月 20 日竣工，並簽請 鈞長指派主監驗人員中，俟驗收人員確定後，辦理驗收事宜。。

二、知本校區工程：

- (一) 周邊及綠美化工程經費保留續辦結算。
- (二) 人文學院大樓：俟爭議調解案結案後檢討責任疏失後辦理服務費結算。
- (三) 公共設施工程：結案列產中。(二標工程修正工程結算書，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM 及監造費用請領並列產。)
- (四) 學生宿舍 BOT 案 10 月 26 日召開協調委員會議，本案目前已進入調解程序，另就後續法律程序部分亦委由安信法律事務所辦理。
- (五) 知本校區建設第二期新建工程：
- 1、理工學院及師範學院大樓新建工程建築標已於 12 月 16 日決標，由一功營造承攬，並於 100 年 1 月 14 日上午 9 時辦理動土典禮。
 - 2、學生活動中心及綜合體育館經 12 月 15 日、12 月 23 日兩次開標流標，已報請教育部優先補助，本案於 100 年 1 月 28 日召開檢討會議俟修正後辦理發包。
 - 3、圖資大樓工程經 12 月 10 日、12 月 21 日兩次開標流標，已於 12 月 30 日召開檢討會議，俟修正完妥後由營建署南工處辦理審查及發包作業。
 - 4、工程進度概況如下表：

	圖資大樓	學生活動中心及體育館	理工學院	師範學院	第二學生宿舍
樓地板面積 (m ²)	13,000	14,136	18,850	11,500	19,000 (1,200 床)
樓層數	地上 5 層 地下 1 層	地上 2 層	地上 5 層 地下 1 層	地上 4 層 地下 1 層	地上 5 層 地下 1 層
核定經費	4 億 3140 萬	4 億 7,000 萬	4 億 5,000 萬	2 億 8,000 萬	4 億 2,100 萬 (暫估)
預定取得綠建築標章項數	預定通過 6 項，送審中	預定通過 6 項，送審中	已通過 8 項指標候選證書	已通過 8 項指標候選證書	預定通過 9 項
施工發包決標日期	檢討調整，預定 100 年 3 月 31 日公告	檢討調整，預定 100 年 3 月 31 日公告	99 年 12 月 16 日	99 年 12 月 16 日	規劃設計中
開工日期	-	-	100 年 1 月 14 日動土典禮，預定 100 年 2 月 22 日開工	100 年 1 月 14 日動土典禮，預定 100 年 2 月 22 日開工	-
施工期限	建築：560 日曆天。水電及植栽：建築完工後 30 日曆天	建築：560 日曆天。水電及植栽：建築完工後 30 日曆天	建築：560 日曆天。水電及植栽：建築完工後 30 日曆天	建築：500 日曆天。水電及植栽：建築完工後 30 日曆天	預定建築：500 日曆天。水電及植栽：建築完工後 30 日曆天
完工目標	102 年 2 月	102 年 2 月	101 年 10 月	101 年 8 月	102 年 6 月

- (六) 台東大學校名行銷招牌工程，已驗收結算，刻正辦理付款中。
- (七) 加強景觀工程履約爭議工程會 8 月 31 日提出調解建議，雙方均同意調解建議，已辦理結案。
- (八) 污水處理廠操作維護保養，廠商提本校污水廠改善建議計畫，將進行改善基本運作。

(九) 知本校區人文學院至共同教學大樓電信主幹佈纜工程已結案。

(十) 正門機車棚已於 12 月 29 日決標，由安樺營造有限公司得標，已於 100 年 1 月 18 日開工。

(十一) 第二學生宿舍工程於 100 年 1 月 4 日完成議價後訂約，刻正辦理先期規劃作業。

(十二) 公共藝術工程已於 100 年 1 月 18 日辦理現場說明會完成，預定 100 年 2 月 10 日截止收件。

(十三) 後門機車停車場車棚工程，經費保留續辦結算。

三、其他

100 年 1 月份修繕統計：台東校區共 89 件，知本校區共 54 件。

保管組

一、本校 100 年 1 月份財產增減月報表已如期報部，帳目相符。

二、有關理工學院聘請之前駐校藝術家哈古先生木雕作品 22 件已全數捐贈本校，依建價共 878,000 元，上項作品為妥善保存已於 100 年 1 月 20 日運送至台東校區圖書館接收典藏及保管，本組已依規定辦理列產事宜。

三、本校單房間職務宿舍共 32 戶，其中一戶 106 號房已奉准改置為交誼廳，餘均住滿，截目前尚有 9 位同仁登記借宿遞補中，依本校 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議，教師兼任行政職務得優先進住。

四、本校坐落中華路豐榮國小多房間職務宿舍共 5 戶均住滿，截目前尚有 5 位同仁登記借宿遞補中，有關職務宿舍登記遞補人員名單可至本組網頁查詢。

五、有關增修本校職務宿舍借用暨管理辦法部分，已奉 100 年 1 月 20 日召開之 99 學年第 1 學期第 3 次行政會議通過，本組將另函報教育部備查。

六、本校附屬特殊教育學校用地原由本校提供坐落台東校區榕園樓等土地 0.33 公頃，該校經評估及爭取已於 100 年 1 月 25 日假卑南國中邀相關單位召開設校用地等事宜，已洽得縣政府同意提供坐落中興路原天理托兒所舊址 2.2 公頃土地

事務組

一、因應國家清潔週，本校兩校區為加強校園內外之打掃，尤於台東校區周邊清潔及鄰中華路悠遊步道更列為門面重點清潔區，校內加強各死角清潔並督促工友將責任區清潔範圍延伸，以落實校園社區化之要求。

二、配合行政院環保署春節期間加強環境及公廁維護，本組已要求廁所勞務公司加強所屬人員，於春節前加強各大樓廁所清潔維護，並於春節期間台東校區對外開放外賓使用之行政大樓一樓男女廁及警衛室張貼通告，提醒使用者保持廁所清潔，以維護學校觀瞻。

三、林務局惠予本校 540 株之楓香、苦楝、台灣欒樹等樹苗，已同意核撥在案，並配合本組欲購開花類喬木及移植西康路樟樹，共力建置校園綠美化，提升人文氣息環境，擬再規劃種植事宜。

四、事務組 100 年 1 月份承辦案件紀錄如后：

100.1.1~100.1.31 承辦工作項目及數量

項目	數量	金額(元)
共同供應契約採購案件	26 件	3,277,623 元
十萬元以下小額採購案件	23 件	983,998 元
驗收案件	6 件	
審核各單位自行辦理採購案件	542 件	
支付壹萬元以下廠商零用金	588 件	1,765,076 元
事務組採購核銷案件	16 件	

公開招標	5 件	預算金額：10,858,377 元
公取得報價單	17 件	預算金額：7,898,523 元
限制性招標	7 件	預算金額：2,134,500 元
驗收	6 件	
辦理 97 年前退押標金、履約保證金、保固金事宜	17 件	
電話修繕	16 件	
廁所修繕登錄	30 件	
車輛派遣	30 件	
本校事務工、行政助理等 205 人勞保費	99 年 12 月份	自付保費 85,396 元投保單位 306,842 元
本校事務工、行政助理等 179 人健保費，眷屬 66 人健保費	99 年 12 月份	自付保費 100,201 元投保單位 293,175 元

環保組

- 一、兩校區 99 年垃圾場及資源回收屋營運代操作，包括清潔管理與資源回收分類後送工作，合約已於 12 月 31 日屆滿，賡續 100 年(自 100 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31)勞務工作採購，決標予永潔清潔社，得標金額 710,400 元，得標廠商自 100 年 1 月 1 日起報請開工在案。
- 二、行政院環保署 100 年推動機關、學校、團體辦理資源回收工作計畫，為充實本校資源回收屋之資源回收分類設備，環保組依規定向台東縣環保局提報計畫申請補助。
- 三、為加強資源回收工作，於知本校區室外球場及體育室開放式擺設資源回收桶各 2 個，提供前往上課、打球、運動或洽公之師生員工就近做回收，並督導勞務廠商定期前往回收處理。
- 四、加強資源回收工作宣導：行政及學術各單位之大宗資源回收物，例如過期報紙及報廢書刊雜誌等資源回收物，切勿直接擺放各大樓回收點形成製造髒亂。敬請隨時通知環保組將會派專人前往回收處理。
- 五、加強資源回收工作與法律宣導：垃圾包內的資源請先撿出，經分類後丟入資源回收桶，如違反廢棄物清理法遭到查緝將裁處罰款新台幣 1,200 元，並連續罰至改善為止。
- 六、加強資源回收工作宣導：強制應回收物包括廢乾電池、日光燈管、廢光碟片及廢碳粉匣，請派人逕送總務處環保組做回收；台東校區請逕送往資源回收屋做回收。
- 七、台東縣環保局數次稽查本校資源回收相關業務，本校均符合規定。
- 八、知本校區行政服務大樓各辦公室照明設施增設迴路開關，實施局部照明有助於節約能資源，本校 99 年 10 月使用約九萬元經費改善，希望各單位辦公室於少人時，能夠自動自發採用局部照明關閉並不需要的燈具以減少使用照明燈具數量，將有助於節約能源，殷盼同仁體諒學校對推動國家節能減碳政策之苦心，大家協力齊心配合。
- 九、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。建請本處同仁帶頭做起並相互轉知大家『請關機後再下班』。
- 十、近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，請協助相互勸導同仁每天下班務必關機，以落實節約能資源，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。個人電腦耗電量約 250~400w，據統計，一台電腦徹夜沒關，一晚上所消耗的電力，足夠印表機印出一萬張的文件。
- 十一、持續宣導辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，室內冷氣溫度設定在 26℃~28℃ 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助

於發揮最佳冷房效果。

- 十二、生科系及應科系實驗室產出之廢液，本校依規定已於去年底辦理清除處理完畢。
- 十三、99 年毒性化學物質運作申報（內容包括購入、使用與貯存等數量），依規定 100.1.15 ~ 31 為申報期，申報單位依規定應於 100.1.31 前完成網路申報，請生科系、應科系及相關毒性化學物質運作老師應如實申報，本件申報如涉不實，其罰責很重，裁處罰款新台幣 50,000 元以上，並連續罰至改善為止。
- 十四、依勞工安全衛生法及勞工健康保護規則規定，本校定期辦理實驗場所相關教師體格與健康檢查，98 年共有 12 位教師前往馬偕紀念醫院台東分院完成健康檢查。100 年實驗場所相關教師體格與健康檢查預定 100.3.1 開始辦理。
- 十五、台東縣環保局數次稽查本校實驗室廢棄物管理相關業務，本校均符合消防法規定。
- 十六、兩校區 99 年度消防安全設備檢修申報，本校依據消防法規定於 99 年 3 月底向台東縣消防局完成書面申報，有關消防設施缺失改善部分包括滅火器、消防栓設備、火警自動警報系統、緊急廣播系統、避難標示及緊急照明設備等設施改善項目，本處營繕組近期内將公開招商辦理缺失改善工程，完成後報請台東縣消防局複查。
- 十七、台東校區防火管理人許總務長、知本校區防火管理人王組長擔任，兩校區防火管理人於 99 年 3 月 23 日參加防火管理人複訓合格。知本校區防火管理人儲備幹部李君宇秘書於 99 年 10 月 25 日參加防火管理人初訓合格、台東校區防火管理人儲備幹部吳月雀組員於 99 年 12 月參加防火管理人初訓。
- 十八、台東縣消防局數次稽查本校兩校區消防安全設施等相關業務，本校均符合消防法規定。
- 十九、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，99 年共 4 季（1~12 月）監測作業包括空氣品質、噪音與振動、地面水體水質、地下水質及交通流量等五項目，監測結果各季監測值皆符合環評各項規定標準值，且無異常狀況。歷次監工紀錄及成果報告書均完成簽核備查在案，並以備行政院環保署及台東縣環保局查核。本案合約於 12 月 31 日屆滿，有關庚續 100 年監測之採購案，依合約擴充 1 年條款由營繕組依政府採購法相關規定辦理續約。
- 二十、本校知本校區污水處理廠（管制編號：V75A3088），以網路傳輸之定期檢測申報，依規定將於期限前 99 年 12 月 31 日完成網路申報。
- 二十一、台東縣環保局數次稽查本校飲用水安全衛生管理相關業務，本校均符合規定。
- 二十二、政令宣導：海峽兩岸交流日趨頻繁，為防範重大動植物疫病蟲害入侵我國，請惠予協助轉請所屬參與中國大陸舉辦之會議、研討會、聯合演習等交流活動人員，切勿將來自中國大陸含肉類或生鮮蔬果之餐點、禮品等攜帶返台，以維護我國農業生產安全。（依據教育部 99 年 10 月 13 日台環字第 0990177475 號書函）。
- 二十三、政令宣導：「全國滅鼠週」99 年 11 月 1 日至 7 日，請大家來滅鼠，其方法如不讓鼠來、不讓鼠住、不讓鼠吃等。環保組目前仍備有捕鼠毒餌，歡迎來電或親洽索取。

研究發展處

產學合作及企劃組

- 一、本校執行 99 年度金屬中心「學界協助中小企業科技關懷計畫」共七件，已於 99 年 12 月執行期滿，並於 100 年 1 月份完成結案作業。
- 二、國科會 100 年產學合作計畫，本校申請共計一案。
- 三、校務評鑑相關資料已通知各單位於 100 年 1 月 31 日前將資料取回，如有未取回資料之單位，請儘速至研發處領取。
- 四、1 月 27 日召開校務評鑑第 2 次檢討暨一級行政單位工作分配會議。

- 五、2 月 10 日召開校務評鑑會議，進行評鑑報告內容之檢討與修正。
- 六、2 月 18 日依據 2 月 10 日會議之修正，召開「第一次撰寫人會議」。
- 七、依評鑑中心規定於 100 年 3 月 1 日前上傳並函送紙本自我評鑑報告書至高教評鑑中心。
本校校務評鑑正式實地訪評時間：100 年 4 月 20~21 日(星期三~四)，體育類評鑑：100 年 4 月 20 日(星期三)，性別平等、環境安全評鑑：100 年 4 月 22 日(星期五)。
- 八、100 年 3 月份擬召開實地訪評工作分配說明會（依評鑑中心來函辦理），並請各單位於會議之前繳交要素說明與附件資料。
- 九、為因應 101 年系所評鑑並做好相關準備工作，擬邀請高教評鑑中心研究員於 3 月 17 日(星期四)下午 2:00~4:00 蒞校專題演講，屆時請各院系所主管及業務承辦人（助理、助教）務必出席，也歡迎各位老師參加。相關資訊將不定期公告週知。
- 十、本校近中長程總體性校務發展計畫經 99 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過，請各院系(所)依學校的總體發展再次檢視並研修各單位的近中長程計畫及訂定學生基本素養與核心能力，期能與學校的整體發展有一致性並相互對應，以利四月的校務評鑑及明年的系所評鑑。相關資料已於 2 月 15 日 email 至各單位主管及助理(助教)信箱。

學術服務及交流組

- 一、歡迎學術服務組組長陳芝融助理教授(生科系)。
- 二、辦理教育系蕭月穗老師申請國科會 100 年度能源國家型科技人才培育計畫。
- 三、辦理教育系李偉俊老師申請國科會 100 年度科普活動計畫。
- 四、目前徵求中計畫如下表：

研究計畫名稱	申請方式	研發處截止收件日期	國科會截止收件日期
100 年度「中小學學生的科學探索—親身體驗真實科學計畫」整合型計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 2 月 21 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 2 月 28 日截止
100 年度數位典藏與數位學習國家型科技計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 2 月 25 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 3 月 4 日截止
2011 年兩岸共同合作議題--「光電材料」專題研究計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 3 月 11 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 3 月 20 日截止
100 年度性別與科技研究計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 3 月 28 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 4 月 6 日截止
台灣與法國研究團隊合作研究計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 3 月 3 日（整合型）及 4 月 8 日(個人型)截止，以利彙整備函送國科會	100 年 3 月 10 日及 4 月 15 日截止

- 五、持續辦理國科會相關計畫申請彙整、經費申請及報銷等業務。
- 六、本校 100 年度獎勵學術研究活動申請時間為 3 月 1 日至 3 月 31 日，相關流程及申請表請至研發處首頁專區下載查詢。
- 七、教育部「培育優質人力促進就業計畫」方案 9 已執行結束，結案報告與剩餘經費業已送部結報。

國際事務中心

- 一、歡迎國際事務中心主任李其昌助理教授(兒文所)。
- 二、廣續辦理拓展海外(不含大陸地區)姐妹校及規劃大陸姐妹校之簽約及換約事宜。
- 三、國內外友校進行交流訪問：
2011.03--韓國新羅大學蒞校訪問並與本校締結友校合作關係（日期已延至 99 學年度第二學期初）。
- 四、國科會國際合作處相關計畫申請彙整及報銷：

- 補助科學與技術人員國外短期研究作業
- 補助國內舉辦國際學術研討會
- 補助邀請國際科技人士短期訪問
- 補助國內專家學者出席國際學術會議
- 補助國內研究生出席國際學術會議

五、英文網頁更新相關：

本校英文網頁改善之內容架構草案，於 98 學年度第二學期第 4 次行政會議(99.06.10)提出專案報告討論。專案報告提出之內容架構，經行政會議系所主管達成初步共識。電算中心已購買製作英文網頁之 e-page 網頁模組化系統，並於 99 年 10 月 29 日請廠商辦理基礎教育訓練。99 年 11-12 月為系所及各單位繳交英文網頁內容期間，繳交情形如下，請未繳交之單位於 99 年 2 月 14 日前繳交，以利於 99 年 2 月 25 日前完成網頁更新作業。

頁面	名 稱	資料提供單位	繳交情形
1-1	Introducing NTTU	秘書室	○
1-2	Mission & Vision	秘書室	○
1-3	President: A message from the President	校長室	○
1-4	Video Introduction		
2-1	College of Humanities	人文學院	○
2-1-1	Department of English	英美系	○
2-1-2	Department of Chinese Language and Literature	華語系	○
2-1-3	Department of Music	音樂系	○
2-1-4	Department of Art Industry	美產系	○
2-1-5	Department of Somatic and Sports Leisure Industry	心動系	X
2-1-6	Department of Public and Cultural Affairs	公共與文化事務學系	X
2-1-7	Graduate Institute of Children's Literature	兒文所	X
2-2	Teachers College	師範學院	○
2-2-1	Department of Education	教育系	○
2-2-2	Department of Early Childhood Education	幼教系	X
2-2-3	Department of Physical Education	體育系	○
2-2-4	Department of Special Education	特教系	○
2-2-5	Department of Social Studies Education	社教系	○
2-2-6	Department of Digital Media and [Culture and Education Industry]*暫定	數位媒體與文教產業學系	X
2-2-7	Graduate Institute of Language and Literacy Education	語教所	○
2-3	College of Science and Engineering	理工學院	○
2-3-1	Department of Information Science and Management Systems	資管系	○
2-3-2	Department of Computer Science and Information Engineering	資工系	○
2-3-3	Department of Mathematics	數學系	○
2-3-4	Department of Applied Science	應科系	X
2-3-5	Department of Life Science	生科系	○

頁面	名 稱	資料提供單位	繳交情形
3-1	Admission: Application Procedure	教務處	○
3-2	Tuition & Fees	教務處	○
3-3	Scholarships	教務處	○
4-1	Sister institutions	研發處	○
4-2	International exchange	研發處	○
5-1	Location & Transportation	總務處	○
5-2	Accommodation	學務處	○
5-3	Library	圖書館	○
5-4	Student Association	學務處	○
5-5	Special Highlights	研發處	○
6	Contact us	研發處	○

六、配合審計部調查（民國 100 年 1 月）：

- 99 年度赴大陸計畫執行情形調查表。
- 99 年度出國計畫（不含大陸地區）執行情形調查表。

師資培育暨就業輔導處

校友服務組

- 一、100 年度傑出校友推薦時間為 1 月 5 日至 3 月 10 日止，預定於 4 月 16 日校慶開幕晚會時公開表揚，請本校師長踴躍推薦，推薦表請逕上本處網頁下載（http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/prog/prog_list.asp?menuID=491）。
- 二、大專校院畢業生流向調查，目前進行 99 學年度（100 級）大專、碩士及博士應屆畢業生問卷調查，系統關閉時間預定為 100 年 10 月 31 日。惟考量大專應屆畢業生於 3 月至 4 月期間之流向尚未確定，為利同學們填答，大專應屆畢業生問卷調查系統將於 3 月 1 日至 4 月 30 日暫時關閉，於 5 月 1 日再重新啟動。請各系所協助轉知及宣導學生上網填答問卷，以達校友追蹤之效益。
- 三、『校友暨就業輔導通訊』第 23 期進行邀稿及編輯作業中，預定於 3 月出刊，欲賜稿者，請於 2 月 25 日（星期五）前以電子郵件傳送 city006@nttu.edu.tw 或繳交書面資料至本處，俾利編輯作業。
- 四、本處已於 1 月底陳報 100 年度地方教育輔導工作計畫，結合台東縣政府教育處國教輔導團、國民中小學及校內各系所，爭取經費，整合資源，共規劃 21 項研習活動，包含專題演講、座談會、工作坊、互動式研習等以提高本縣教師之教學知能，並強化地方教育輔導之功能。

圖書館

一、館藏統計

截至 100 年 1 月 31 日止，本館藏書量共 524,163 冊，其中

1. 中文圖書(含電子資源)共 329,052 冊
2. 西文圖書(含電子資源)共 143,270 冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共 51,841 冊

二、本校圖書館正式加入「臺灣學術機構典藏平台建置計畫」

1. 為完整徵集本校學術研究成果，並以數位方式永久典藏，促進學術交流及資源共享，提高本校及研究者學術能見度，圖書館於 99 年 10 月 22 日正式向臺灣大學申請「NTUR 軟體授權使用協議書」，參與臺灣學術機構典藏平台的建置，經協議書簽訂後臺灣學術機構典藏平台已於 99 年 11 月 02 日將本校編定為新加入的學校，可連結 NTUR 網址：<http://tair.org.tw/>查看。
2. 圖書館目前建置之臺東大學機構典藏平台，已收錄本校教師著作及本校學位論文共 1,816 筆資料，其中全文有 1,207 筆，上線後已累計 66,251 人次瀏覽。網址：<http://ir.lib.nttu.edu.tw/>
3. 本學期始將持續機構典藏資料徵集，並積極取得本校教師著作授權。

三、圖書館 2-4 樓閱覽區自助選位系統

為更有效管理及公平利用 2-4 樓閱覽區座席，圖書館請吳組長錦範設計閱覽區自助選位系統，由讀者自行選位，以自助方式用閱覽證刷卡登記座席，可有效管理用書本久佔座席之情形。本系統除提供持圖書館閱覽證之在地民眾於二樓參考書區自習之管理外，更整合副館二樓自習室自助選位系統，讓管理更方便。本系統試行 3 個月後，再做檢討。

四、本學期教授指定參考書歡迎推薦

為配合各系所教師開設課程教學需要，本館提供「教授指定參考書服務」，自本學期開始，圖書館將透過選課系統，主動蒐整管理本學期所有教師所開列之指定參考書，並依照課程上課地點，於總館二樓及知本分館設專區陳列，以便學生參閱研讀，本館未典藏之書籍將列入優先採購的書單。若授課老師未在選課系統中提列指定參考書者，也歡迎各開課教師將書單（請提供書名、作者、出版社、出版年等資訊）擲交至圖書館二樓參考櫃檯黃麗雯小姐或 Email 至ref@nttu.edu.tw。開課教師若於學期中欲新增指定閱讀書目或課程，本館推廣服務組亦隨時受理。校內分機：1607 或 1627。

五、戀戀圖書——校園二手教科書拍賣活動

圖書館二手教科書拍賣，讓書再找一個愛它、需要它的新主人。本館提供「二手書交易所：校園二手教科書」拍賣平台，歡迎大家將用不到之教科書或是狀況良好的圖書拿出來拍賣，除可讓有需要的人以較低價格購買具著作權之圖書、減少購書費用外、還能尊重智慧財產權，同時響應綠色環保、促進資源再利用，嘉惠地球上的你我他。

1. 收書時間

100 年 1 月 10 日—1 月 14 日 8:00 - 21:00

100 年 2 月 21 日—2 月 25 日 8:00 - 21:00

2. 收書地點：圖書館總館一樓櫃檯及知本分館服務櫃檯。

3. 現場購買(開學第二週)

100 年 3 月 1 日—3 月 13 日

週一～週五 9:00 - 17:30、週六 9:30 - 16:30、週日 14:30 - 21:30

另本館為協助弱勢學生購置或取得教科書，本活動開賣第一天，清寒學生可持證明優先購買二手書籍，第二天起開放本校師生購買。

線上登錄圖書及預約網址：<http://shbook.lib.nttu.edu.tw/user/index.php>

校園二手書拍賣活動實施說明：<http://www.lib.nttu.edu.tw/yhfan/web/ap14.html>

六、新進教職員工專屬圖書館服務

新進教職員工除了校方安排之圖書館簡介外，圖書館將由專業館員為每位新同仁個別安排一小時之個人專屬服務，歡迎新同仁隨時與圖書館二樓推廣服務組黃麗雯小姐聯絡(校

內分機 1627；E-mail：liwen@nttu.edu.tw），相信圖書館可以輔助您資料搜集。

七、圖書館利用教育課程

Reaxys 化學資料庫-教育訓練自即日起開始報名

日期：3月7日（一）13:00 - 15:00

講師：EBSCO host 公丕儉經理

對象：研究生/研究員

地點：圖書館 5 樓會議室

報名網址：<http://onlinedb.lib.nttu.edu.tw/edutrainning/default.asp>

Reaxys 化學資料庫內容：Reaxys是有機化學、無機化學、有機金屬化學及相關化學領域等線上資料庫。使用Reaxys，研究人員和學生可以準確的查詢到需要的資料。Reaxys也具備了整合性的功能，匯集了所有實驗數據及各知名期刊的文章。**Reaxys** 資料庫入口：

www.reaxys.com

(限此 [60 所大學](#) IP位置下登入)

§ Reaxys 官網 ([中文](#)) ([英文](#))

§ Reaxys 簡介下載 ([中文](#)) ([英文](#))

§ Reaxys 使用手冊下載 ([英文](#))

§ [Reaxys FacebookClub](#) (教學介紹/最新訊息/線上討論)

八、主題書展

日期	主題	展覽團體	負責人
1000301 ~ 1000306	期刊贈閱	諮推組	張曉倩
1000117 ~ 1000228	2010 開卷好書得獎作品展	諮推組	廖尉岑

九、國科會或教育部補助專案計畫圖書視聽資料採購

各系所教師，對於國科會或教育部專案計畫所自行採購之圖書或視聽資料，請先查核複本，以避免資源重覆；視聽資料請務必購買「公播版」或取得公開播映證明，以避免違反著作權法的規定。

十、金庸機借用服務

圖書館購置之金庸機，於 100 年 2 月 21 日起開放外借服務，有需要的師生，請至臺東校區圖書館 1 樓櫃台借用。借期：28 天，無人借用可續借 1 次。內容：

 吊飾孔 無線網路開關 防誤鎖 電源開關 左右翻頁鍵 選單 RESET MICRO SD Micro-USB埠 耳機孔	1. 線上購書： 連結遠流 ebook.com.tw、金石堂、誠品、旺旺中時集團、學思行和台灣知識庫等電子書店。 2. 我的書房：可依書名、作者、日期等排列個人電子書籍。 3. 金庸作品集：包括 15 部、36 冊《新修版金庸作品集》。 4. 金學研究：內建 40 冊名家作品，提供最精采的金學導讀與評論。 5. 關於金庸：包含金庸年表、關於金庸、金庸答客問等。 6. 金庸知識庫：包含《中國大百科全書》與《遠流活用成語字典》等內容，可一邊看書一邊查索。 7. 遠流字典通：包含英漢/漢漢字典，隨點隨譯。 8. 書籤總覽：可一邊看書同時註記書籤，並可隨時翻閱。註記時可以螢幕手寫或錄音輸入。 9. 閱讀記錄：看過的所有書籍，都會記錄上一次閱讀停止的頁面。
--	---

進修暨推廣部

教務組

- 一、進修部各班於 2 月 21 日（星期一）註冊，2 月 22 日（星期二）開學正式上課。
- 二、在職進修碩士專班招生【第 1 期】截至 2 月 17 日（星期四）上午 0900，報名人數統計如下表。

報考系所別	報名人數	招生人數
健康促進與休閒管理碩士專班—休閒事業管理組(夜間班)	13	21
文教行政碩士專班(假日班)	3	27
教育行政碩士專班(夜間班)	7	27
健康促進與休閒管理碩士專班—健康促進休閒管理組(假日班)	9	22
公共事務管理碩士專班(假日班)	15	27
環境經濟資訊管理碩士專班(假日班)	3	27

- 三、本部 100 學年碩士學位班在職進修專班招生簡章已公告於網站，目前已製作海報、傳單以電子信箱、郵件等方式寄發台東各公司機關，以及高高屏、花蓮、金門、馬祖外島等地之國民中小學。100 學年招生重要日程如下表。

招生期別	日 期	星 期	工 作 項 目
第一期	100.02.08 ~ 100.03.01	二 ~ 二	網路報名（報考資料以寄件郵戳為憑）
第一期	100.03.19	六	考試
第一期	100.04.11	一	放榜、寄發成績單、複查成績
第二期	100.03.15 ~ 100.04.12	二 ~ 二	網路報名（報考資料以寄件郵戳為憑）
第二期	100.05.01	日	考試
第二期	100.05.16	一	放榜、寄發成績單、複查成績

- 四、本校「美術產業學系二年制在職專班」100 年不辦理招生，進修學士班原 95 名奉核定為 68 名，100 年招收一班產業管理與數位行銷進修學士班 60 名。
- 五、本部擬申請設立二年制社會工作進修學士學位學程，經 100 年 1 月 13 日校務會議決議，將改由師範學院送件申請。
- 六、99 年 6-12 月專長增能班 10 班，包括兒童電影與視覺文化、電腦多媒體製作與教學、圖畫書賞析與創作、體驗原住民親海文化、資訊科技融入教學、媒體識讀、數學數位教材與應用、兒童文學欣賞與教學、學習落後學生輔導策略、兒童陶藝創作等，各班均已授課結束，成果報告已送教育部。
- 七、申請 100 年 1-6 月專長增能班，開班計畫已送教育部審查中。
- 八、配合理工學院申請辦理 100 年秋季產業碩士專班：「綠色能源產業碩士專班」，已將相關文件於 1 月 7 日送教育部及產業研發專案小組審查。

總務組

- 一、本部修訂之「國立臺東大學進修暨推廣部器材及教室借用管理要點」業經 100 年元月 20 日 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過，目前修訂後要點陳校長核定中，擬追溯自 100 年 2 月 1 日起實施。
- 二、99 學年度第 2 學期碩士在職專班(夜間班及假日班)與進修學士班教學單位預計回饋金，

業依註冊單資料核算，於 100 年 1 月 19 日函送各有關教學單位，由學校先行核撥預計回饋金之百分之 75 計 117 萬 9,771 元，以利各教學單位運用。

- 三、99 年度碩士在職專班與進修學士班學雜費實收入（包括學費、雜費、學分費、學雜費基數等，並扣除減免學雜費及弱勢補助等 297 萬 9,717 元）為 5,403 萬 6,886 元，另收入論文計畫及口試費用 462 萬 6,000 元、境外交通費 20 萬 8,000 元、資訊資源使用費 7 萬 7,900 元、住宿費 73 萬 8,000 元及代收學生團體保險費 55 萬 953 元，總計 6,023 萬 7,739 元。

推廣教育組

- 一、100 年度社會工作學分班 1 月 5 日已招生結束，錄取人數為 45 名，將於 3 月 1 日開課。
二、100 年度文化行政 20 學分班第二學期，將於 2 月 21 日開課。
三、100 年度短期推廣教育課程開課招生中，歡迎各系所有意開課教師逕洽進修部。
四、100 年度台東縣榮民服務處委託辦理「農業經營管理訓練班」目前辦理中。
五、100 年度教育部補助教師專長增能學分班，計畫已送台東縣政府審核中。

秘書室

- 一、本校蔡典謨校長第一任任期將於 101 年 1 月 7 日屆滿，依本校「校長遴選及去職辦法」第 11 條規定，業於 99 年 6 月 24 日本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議，推派校務代表任學務長、范教務長及靳副教授菱菱，於 99 年 8 月 6 日至校長室徵詢校長續任意願，蔡校長表達有意續任；於 99 年 9 月 13 日校務座談會，舉行校長公開向全體教職員工生，報告其在任期內之努力方向與成果，並說明對學校未來發展計畫之公開說明程序；並於 100 年 1 月 7 日獲得教育部通過續任評鑑，教育部通過蔡校長續任評鑑結果報告書，業已公布於本校網站首頁，秘書室依據本校校長遴選及去職辦法規定，預定近期辦理校長續任投票作業。
- 二、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會議，業於 99 年 9 月 7 日（星期二）9 時召開，審議一、101 學年度師範學院擬增設「休閒事業管理研究所碩士專班」案；二、101 學年度社會科教育學系轉型案，更名為「文化資源與休閒產業學系」案；三、101 學年度擬增設英美語文學系碩士在職專班計畫書案；四、101 學年度擬增設音樂學系碩士班案；五、101 學年度擬增設音樂學系碩士在職專班案；六、本校「99~107 學年度近中長程校務發展計畫」案。
- 三、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 9 月 7 日（星期二）12 時召開，審議提案一：有關本校臺東校區「高低壓電器設備定期檢測」缺失改善乙案，請准予動支統籌經常門預算，共計 541,923 元案；提案二：為本校圖書大樓等三案先期規劃構想書辦理費用，業經鈞長核准動支提案及先行動支經常門統籌經費在案，請審議並追認案；本校「建築物實施耐震能力評估及補強方案」申請經費事宜，請准予動支統籌經常門預算，共計 1,634,714 元案；為規劃「共同教學大樓普通教室教學設施、教學與學習中心及通識中心搬遷」，申請動支學校統籌款 398 萬 7,332 元等案。
- 四、本校 99 學年度第 1 學期期初校務會議，業於 99 年 9 月 23 日（星期四）15：10 召開，提案一選舉 99 學年度應由校務會議代表推選產生之本校各項委員會委員，選舉結果：（一）程序委員 5 人：魏百祿、謝元富、靳菱菱、莊佩芬、張耀中。（二）經費稽核委員 7 人：許秀霞、黃良銘、謝昆霖、郭李宗文、章勝傑、李俊堅、曹仁德。（三）校園規劃委員 11 人：梁忠銘、任晟孫、劉炯錫、陳淑芳、傅濟功、陳錦忠、范春源、廖國良、溫卓謀、施能木、卓淑敏。（四）法規委員 5 人：施孟隆、廖本裕、蕭月穗、簡淑真、陳艷鳳；提案二、廢止本校「兼任教師(含專業技術人員)聘任及資格審定要點」；提案三、修正本校「教師出國講學、研究或進修處理要點」部份條文；提案四、修訂「國

立臺東大學教師評鑑辦法」；提案五、訂定本校「研究發展成果及技術轉移管理辦法」(草案)；提案六、101 學年度師範學院擬增設「休閒事業管理研究所碩士在職專班」(新增案)、「文化資源與休閒產業學系」(師資培育學系調整案)、人文學院擬增設「音樂學系碩士班」(請增員額案)，101 學年度申請增設調整共三案；提案六、修正本校「組織規程」第 4 條條文乙案。

- 五、本校 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 11 月 04 日(星期四) 14 時召開，審議提案一「修正「國立臺東大學校務基金自籌收支管理規則」」、提案二「修正本校「講座設置辦法」等 9 項規定之修正條款」、提案三「修正本校約用人員管理要點」、提案四「本校 100 年度教學研究及訓輔成本業務費(22%)分配各學院及系所之計算基準」、提案五「修正本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點」、提案六「修訂本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點第三點第 1 項圖書設備經費比率」、提案七「學生第二宿舍及周邊景觀工程先期規劃技術服務費用，擬動支統籌款經常門預算 825,978 元案」、提案八「總務處統籌維護費業已用罄，營繕與事務組業務受阻，擬請勻支學校統籌款經常門經費 110 萬元案」。
- 六、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次經費稽核委員會議，業於 99 年 11 月 25 日(星期四) 14 時召開，稽核項目一「教務處 98 學年度各項招生收支情形」、稽核項目二「體育室、資訊管理系：98 年度經費使用情形」。選定 99 學年度第 2 學期第 1 次會議(預定 100 年 5 月召開)查核對象：
 - (一)行政單位-學務處：99 年度經費使用情形(含專款專用經費)。
 - (二)師範學院-社教系：99 年度經費使用情形(含專款專用經費)。
 - (三)人文學院-兒文所：99 年度經費使用情形(含專款專用經費)。
- 七、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校園規劃委員會議，業於 99 年 12 月 07 日(星期二) 15 時 30 分召開，審議提案一「臺東校區搬遷後校舍空間初步規劃使用方案」，臨時動議：本校訂於 12 月中旬招標之四棟大樓興建案(圖資、理工、師範大樓及學生活動中心)及湖區規劃請總務處於下次委員會提報告案。
- 八、本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 12 月 09 日(星期四) 14 時召開，審議提案一「教育部補助『99 年度購置教學研究相關圖書儀器及備備計畫』申請 100 年度資本門配合款補助」、提案二「為使『99 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫』執行順利，99 年度擬請學校補助計畫配合款 110 萬元案」、提案三「師範學院將於 2011 年 5 月辦理『2011 台灣教育社會學論壇-社會變遷與教師地位之轉變國際學術研討會』，擬請校務基金補助國外學者來臺交通費、生活費」、提案四「為本校『知本校區污水處理廠功能改善』申請經費事宜」、提案五「本校 100 年度預算分配案」。
- 九、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次主管會報，業於 99 年 12 月 16 日(星期四) 15 時召開，討論提案一「本校 100 年度行政人員寒暑期間補休假天數乙案」，決議：100 年 2 月 1 日、8 日及寒假期間四個星期五(1 月 21、1 月 28 日、2 月 11 日、2 月 18 日)為全校寒休日；100 年暑假輪休日為 10 天。
- 十、本校 99 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會議，業於 99 年 12 月 20 日(星期一) 9 時召開，審議提案一「本校進修暨推廣部 101 學年度擬增設『二年制社會工作進修學士學位學程』申請案」、提案二「101 學年度心動學系『健康促進與休閒管理碩士在職專班-休閒事業管理組(假日班)』轉型改隸人文學院，由人文學院增設乙案」、提案三「本校『99~107 學年度近中長程校務發展計畫』第 1、2 章總體性計畫修訂案」。
- 十一、本校 99 學年度第 1 學期第 4 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 12 月 23 日(星期四) 14 時召開，審議提案一「本校 100 年度預算分配案」、臨時動議「為本校 100 年郵資支出費用，擬請改列為專款專用項下，以確保郵件能正常運作案」。
- 十二、教育部 98 年補助本校充實系所教學器材及設備、改善校園監視系統(事務組)、整

建臺東校區學人宿舍設備（研發處已繳）及建置行銷招牌計畫案（營繕組），因結案報告需要，惠請總務處事務組、營繕組填報各分項計畫執行成果報告，並請於 100 年 2 月 25 日前逕送秘書室彙整報部結案。

十三、本校 100 年度法律顧問聘任案，簽奉核示由邱聰安律師續任，依約邱律師提供下列服務：

- （一）有關法律問題諮詢討論法律意見。
 - （二）委託撰擬或代表繕發有關法律事件之函件。
 - （三）委託撰擬、修訂契約或其他法律文件。
 - （四）得委託辦理訴訟案件或非訟事件或延聘其為辯護人或訴訟代理人，惟服務費用另計。
- 邱律師聯絡電話 321692，傳真電話 335683，地址為台東市博愛路 87 號。

十四、本校 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議，謹訂於 100 年 2 月 24 日（星期四）15 時召開。

十五、本校 99 學年度第 2 學期第 1 次主管會報，謹訂於 100 年 3 月 24 日（星期四）15 時召開。

十六、本校 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議，謹訂於 100 年 4 月 14 日（星期四）14 時召開。

人事室

一、退休人員（99 年 6 月-8 月）

服 務 單 位	職 稱	姓 名	生 效 日 期
南島文化研究所	教授	許功明	100.02.01
美術產業學系	副教授	羅平和	100.02.01

二、離職人員（99 年 2 月-8 月）

服 務 單 位	職 稱	姓 名	生 效 日 期
兒童文學研究所	助理教授	郭建華	100.02.01
兒童讀物研究中心	研究助理	嚴淑女	100.02.01

三、各單位教職員如有計畫於 100 年 8 月 1 日申請退休者，請於 100 年 4 月 29 日前提出申請，檢同本人最近一寸半身相片四張及任職證件及有關證明文件，依行政程序陳核。

四、本校專任教師如擬提出休假研究或出國講學、研究、進修等案，請依規定時間內向所屬系(所)提出。

休假研究申請：每年 4 月 15 日或 10 月 15 日前向系(所)教評會提出下學期（年）之計畫，經院教評會綜合考量其級職、研究、教學、輔導、行政及相關服務表現評審通過，始准休假研究。

出國講學、研究或進修申請：應於三月一日或九月一日前檢齊相關表件向各系（所）教評會提出講學、研究或進修申請，各系（所）至遲應於四月一日或十月一日前審議完成，經院教評會審議通過(院教評會應於五月十五日或十一月十五日前)，始准講學、研究或進修。

五、請各系(所)轉知所屬教師，如擬於 100 年 8 月 1 日升等者，請於 4 月 15 日前，向所屬系（所）提出，請 查照。

六、教育部 100 年 1 月 25 日臺政字第 1000013474 號書函，檢送 100 年 1 月反詐騙宣導資料乙份，請配合宣導並轉知所屬照辦。

常見詐騙案例犯罪手法及預防方式一覽表	100 年 1 月
--------------------	-----------

詐騙犯罪手法	預防方式
（一）有人要你買遊戲點數?先打 165 查證！ 臺中市賴小姐（30 歲，公務人員）網路購物幾天後，接獲不明電話，要求核對個人基本資料無誤後，歹徒稱賴小姐於便利商店取貨時，不小心簽錯單據，日後將會分期付款，每個月均扣款，將請郵局協助處理。 不久後歹徒即篡改顯示郵局之客服電話號碼，冒稱郵局人員身分出面協助，賴小姐遂依指示操作 ATM 先匯出 29,983 元，接著歹徒稱停止轉帳功能失敗，必須凍結帳戶，要求將餘款全數提領出來，購買橘子遊戲點數面額 5,000 點，共 17 張（即 85,000 元整），賴小姐對於橘子遊戲並不熟悉，雖有起疑，但歹徒以「郵政業務很難說明」，請賴小姐爭取時間不要再過問，並要求將遊戲點數密碼全部告知。最後，賴小姐因回撥電話發現為空號，始起疑撥打 165 查證報案，總計損失 11 萬餘元。	警方呼籲習慣於網路購物的民眾，千萬不要聽信任何人以訂單勾選錯誤造成分期付款等理由，依要求操作 ATM 或購買遊戲點數。如有任何疑問，最好立即撥打 165 反詐騙專線查證。
（二）假賣家以“發還詐騙金額”二度詐財，被害人被剝兩層皮！ 臺北市張小姐於 12 月底，在○○拍賣花了 2,000 元購買拍立得底片卻沒收到貨。為了避免冤枉人，張小姐僅先向○○拍賣檢舉而尚未向警方報案，檢舉完隔日就接到自稱○○拍賣客服人員來電，稱先前遭詐騙金額已凍結並可以退還，行政院金管會的人將主動與其聯絡。 5 分鐘後自稱金管會韓專員來電，稱將退還 2,000 元，並請張小姐至附近銀行提款機查詢，張小姐查詢後發現並無退款，歹徒要求張小姐依指示操作「才能進系統進一步查詢」，張小姐依指示操作，匯出 2 筆 29,989 元後，才驚覺遭詐騙報案。	警方呼籲對於遭到警示之人頭帳戶，帳戶所屬銀行會依「銀行對疑似不法或顯屬異常交易之存款帳戶管理辦法」第 5 條規定程序，將匯入款項以退匯方式退回匯款行，絕不會由金融監督管理委員會人員出面處理，詐騙被害人如有任何相關退款問題，可逕向匯入帳戶所屬分行洽詢。如有任何疑問，最好立即撥打 165 反詐騙專線查證。
（三）歹徒盜用 MSN 帳號詐騙竄升 請大家小心提防！ 臺北市張先生（33 歲，科技研發業）11 月 27 日晚間在家中上網，突然收到認識已五、六年的女性朋友傳訊息給他，說需要集點換贈品，要求他幫忙去超商代買○○遊戲點數卡 6,000 點（相當新臺幣 6,000 元）。 張先生隨即外出花了 6,000 元，代購價值新臺幣 3,000 元之點數卡 2 組，並將序號及密碼用即時通傳給該女性友人，但該友人立即回傳訊息，要求他再次外出幫忙代購 17,000 元之點數卡，他當下感覺有些奇怪就打電話詢問該友人，友人表示 MSN 帳號已遭盜用，張先生才驚覺自己遭到詐騙。	警方呼籲歹徒盜用 MSN 帳號詐騙時，經常會使用網路即時通傳送聯繫訊息，因此接到好友網路求援代購遊戲點數或借錢要求匯款的訊息，務必再以電話聯絡確認，以防被騙。如有任何疑問，最好立即撥打 165 反詐騙專線查證。
（四）核對領藥紀錄，被指涉及健保詐領案？ 99 年 10 月 18 日李先生在家中接到健保局電話，被告知涉嫌詐領健保費 3 萬元，帳戶另牽涉洗錢案件，要求李先生交付存款監管，並將電話轉到地檢署，對方佯稱是檢察官，說已經通知李先生很多次，若再不配合，就要通緝李先生。 李先生心生畏懼，於 10 月 20 日領出共 49 萬元，扣除 2,000 元留存自用，於公館路民族街口，交付對方 48 萬 8000 元，並收到 2 張「地方法院地檢署監管科」收據。李先生事後發覺受詐騙，才向警方報案。	警方呼籲凡是接到醫院、警察、檢察官辦案電話，請牢記「一聽、二掛、三查證」口訣：一聽！聽清楚這個電話說什麼？並記下來電內容；二掛！聽完後，立刻掛斷這通電話，不讓歹徒繼續操控情緒；三查！快撥打 165 反詐騙諮詢專線查證！將所聽到的電話內容告訴 165 反詐騙專線，切勿在未查證情況下，去領錢或匯款，以免被騙。

七、教育部 100 年 1 月 7 日臺人（一）字第 0990229711 號函轉行政院公共工程委員會 99 年 12 月 29 日工程促字第 09900525290 號函以，公務員不得擔任民間機構選任之促參案件協調委員會之委員，得接受政府機關聘請，兼任政府機關選任或政府機關與民間機構共同推舉選任，請 查照轉知。

八、教育部 100 年 2 月 8 日臺人(一)字第 1000012669 號函略以，公務員兼任研究計畫主持人，應依公務員服務法第 14 條之 3 之規定程序規定辦理，請 查照。

說明：

(一) 依行政院人事行政局 100 年 1 月 19 日局力字第 0990069615 號函轉銓敘部 99 年 12 月 10 日部法一字第 0993279936 號書函辦理。

(二) 依銓敘部書函略以，公務員兼任行政院國家科學委員會(以下簡稱國科會)之研究計畫主持人，應踐行經服務機關許可(機關首長經上級主管機關許可)程序，且其許可程序為必要條件。至於任公務員前，已兼任國科會之研究計畫主持人者，應於任公務員時，即應向服務機關(或上級主管機關)申請許可，始得繼續兼任。

九、教育部 100 年 2 月 14 日臺人(三)字第 1000022933 號函，本部配合公務人員優惠存款再調整方案，重行擬具之「公立學校退休教職員一次退休金及養老給付優惠存款辦法」，業於民國 100 年 2 月 1 日以臺參字第 1000020448B 號令訂定發布施行，請 查照。

十、100 年 2 月 10 日臺人(三)字第 1000018285 號函轉行政院衛生署函，有關全民健康保險法修正案，業奉 總統 100 年 1 月 26 日華總一義字第 10000011861 號令公布，請查照並轉知。

十一、教育部 100 年 2 月 9 日臺人(三)字第 1000005342 號函，檢送「公務人員勳績撫卹金給與標準」、「公務人員死亡殮葬補助費給與標準」發布令與條文(含總說明及逐條說明)、「公務人員增加勳績撫卹金標準表」廢止令與原標準表及停止適用之原「從優議卹增加功績撫卹金作業要點」影本各 1 份，請 查照。

十二、教育部 100 年 1 月 27 日臺人(三)字第 1000004243C 號函，「學校退休教職員公保養老給付金額優惠存款要點」，業經本部於中華民國 100 年 1 月 27 日以臺人(三)字第 1000004243B 號令廢止，茲檢送發布令影本 1 份，如附件，請 查照轉知。

十三、教育部 100 年 1 月 28 日臺人(三)字第 1000018476 號函，公立學校退休教職員一次退休金及養老給付優惠存款辦法，業經本部於民國 100 年 1 月 4 日以臺參字第 1000001972B 號令發布施行，請 查照轉知。

十四、100 年 1 月 25 日臺人(二)字第 0990220619 號函，所詢利用部分辦公時間進修之教師，於每週公假時數 8 小時外，得否經辦妥請假手續再以事、補、休假等假別辦理進修事宜等疑義，如說明，請 查照。

說明：查依教師法第 17 條第 1 項規定：「教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：積極維護學生受教之權益。輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。從事與教學有關之研究、進修。」據此，教師授課之餘仍應留校服務時間負有「輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。」之義務。復鑑於近來迭獲民眾陳情教師利用辦公時間進修，影響學生受教權。為避免民眾及學生家長產生質疑，並符教師進修研究獎勵辦法第 5 條第 2 項規定，有關「經辦妥請假手續」一詞，僅限於利用部分辦公時間進修之教師，每人每週「公假」時數最高 8 小時為限，不宜再以事假或休假或加班補休方式從事進修活動。

十五、100 年 1 月 24 日臺人(三)字第 1000008529 號函轉考試院、行政院令，廢止「公務人員資遣給與辦法」，並自中華民國 100 年 1 月 1 日生效一案，請 查照並轉知所屬。

十六、100 年 1 月 17 日臺人(二)字第 0990224066 號函，學校具原住民族身分之教師依內政部 99 年 11 月 2 日台內民字第 0990212117 號令修正之「紀念日及節日實施辦法」第 4 條第 6 款規定放假時，視同公假，渠等課(職)務應由學校派員代理，請 查照辦理。

十七、教育部 100 年 1 月 24 日臺人(三)字第 1000005540 號函，銓敘部令釋關於擇(兼)領月退休金之退休公務人員於民國 100 年 1 月 1 日以後，再任公務人員退休法第 23 條第 1 項第 2 款或第 3 款之未支領報酬職務，無須停止領受月退休金，有關「未支領報酬」之認定要件：

- (一) 相關法令或組織章程明定該項職務為無給職者，均屬之。
- (二) 退休人員自願選擇不支領俸給（報酬）或受僱用雙方協定不支領工作報酬者，應出具切結書或協定之證明文件，且不得以其他各項名目（例如出席費、生活津貼等）支領費用，變相獲取報酬，但因職務所需且依法得盡實支領之交通費，不在此限。

- 十八、教育部 100 年 1 月 17 日臺人(二)字第 0990224066 號函，學校具原住民族身分之教師依內政部 99 年 11 月 2 日台內民字第 0990212117 號令修正之「紀念日及節日實施辦法」第 4 條第 6 款規定放假時，視同公假，渠等課(職)務應由學校派員代理。
- 十九、教育部 100 年 2 月 8 日台總(一)字第 1000019010 號函示；公務人員住宅及福利委員會函重申該會原經管之中央公教人員購置住宅貸款各項業務，已自 97 年 1 月 1 日起移撥內政部營建署續辦公教貸款戶權益仍受保障，請查照。
- 二十、教育部 100 年 1 月 31 日台人(三)字第 1000016410 號函示；為加強個人資料保護自 100 年 2 月 15 日起，行政院人事行政局「eCPA 人事服務網」強制改以自訂帳號方式取代身分證號登入，請查照。
- 二十一、教育部 100 年 1 月 31 日臺總(一)字第 1000011159 號函示；公務人員住宅及福利委員會函中華郵政公司宣布自 100 年 1 月 7 日起，2 年期定期儲金機動利率調升 0.05%，調整後利率為 1.205%，該會辦理之各項優惠貸款爰分別配合於該日調整，請查照。
- 二十二、教育部 100 年 1 月 31 日臺人(二)字第 1000004043 號函示；為確保憑證使用安全，92 年度申辦自然人憑證之用戶，於 100 年到期後憑證自動失效不再辦理展期，請查照。
- 二十三、教育部 100 年 1 月 11 日臺人(三)字第 1000002533 號函示；基於資訊安全考量，行政院人事行政局「公務人員個人資料校對網站」，即日起只保留以自然人憑證方式登入，取消以生日、初任本機關實際到職日及驗證碼之登入方式，請查照。
- 二十四、教育部 99 年 12 月 22 日臺人(三)字第 0990219495 號函示；行政院函，為因應少子女化，鼓勵生育政策，公教人員於育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助，其中結婚及生育補助部分，自即日起發生之事實生效，子女教育補助部分，自 99 學年度第 2 學期起發生之事實生效，請查照。
- 二十五、教育部 99 年 12 月 10 日臺顧字第 0990206939C 號函示；本部補助貴校簡齊儒助理教授執行「98 學年度第 2 學期優質通識教育課程計畫(C 類)-台灣主題課程」之「閱讀後山-東台灣文藝影像」乙案經審查評定為績優計畫。

體育室

一、提升教職員工健康體能。	
辦理事項	1.爭取上班時間運動公假，辦理教職員工健康促進計畫。 2.積極輔導教職員工成立運動社團(羽球、健走、游泳、單車、心肺有氧)。 3.推廣教職員工體育活動(路跑賽、單車旅遊、球類競賽、趣味活動)。 4.組隊參加校際體育活動(全國木鐸盃體育競賽)。
二、強化全校學生身體適應能力。	
辦理事項	1.成立體適能中心，訂定相關獎勵辦法，推動體適能檢測。 2.辦理體適能健身 C 級教練研習-重訓及伸展運動研習。 3.辦理體適能健身 C 級教練研習-樂齡運動暨樂齡指導員研習。 4.承辦「教育部 100 年度提昇大專校院學生體適能-陽光活動推廣計畫」
三、改善場地器材申請使用之作業流程	
辦理事項	1.完成台東大學運動場館使用申請電腦作業系統。

	2.完成台東大學運動器材使用申請電腦作業系。
四、增進運動場館開放使用之效能	
辦理事項	1.延長運動場館(中正堂、游泳池、重訓室等)開放時間及日期。 2.辦理運動場館(0530 - 0800)晨間開放事宜。 3.辦理運動場館器材安全檢修及年度修繕事項。 4.規劃知本校區夜間運動場館開放事項。
五、提升本校學生游泳及水上活動之能力。	
辦理事項	1.辦理假日游泳推廣活動。 2.辦理游泳能力檢測及認證活動。 3.辦理潛水、獨木舟、衝浪等水域活動之證照研習及體驗活動。
六、強化本校運動代表隊競技能力	
辦理事項	1.輔導本校各項運動代表隊組訓事宜。 2.辦理特色運動發展計畫。
七、辦理全校運動會暨校慶晚會(100.4.15~16)	
八、參加全國大專運動會(100.5.6-10)。	
九、準備 100 年校務評鑑-體育類評鑑事宜。	
十、辦理 100 年體育推廣活動實施計畫	
辦理事項	配合本校運動場館及系所專業課程的發展，擬開設游泳、羽球、籃球、攀岩、武術、體適能、扯鈴及滑輪等運動項目，採低收費，預約個人專任教練方式辦理。

會計室

一、收支餘絀情形：（參閱附件一）

本期賸餘 2,542 萬 9,257 元，較 99 年度預算數增加賸餘 2,542 萬 9,257 元，依據教育部規定，附小自 99 年度納入本校校務基金，合併附小後決算賸餘數為 1,630 萬 7,501 元，除各單位計畫零星結餘款外，影響本年度費用及短絀減少，差異原因如下：

- (一)各單位動支專款執行數較原申請預算數減少；
- (二)進修部口考費、鐘點費等核實支用，較原預估申請數減少；
- (三)建教合作行管費分攤本校水電費 521 萬 5,169 元；
- (四)人文學院、共同教學大樓及行政服務大樓已完工尚未結案列財產，經保管組估算，截至 99 年止折舊費用約 2,515 萬 9,257 元，須於 100 年度列產後補提列。

二、資產負債情況：（參閱附件二）

- (一)資產總額計 36 億 1,925 萬 6,367 元，流動資產 10 億 9,592 萬 2,861 元，其中**銀行存款**（現金）10 億 7,537 萬 3,865 元，佔 29.71%，扣除代收保管現金、應付費用、保留經費、圖資大樓理工師範等 4 棟新建工程本校自籌款及財務調度現金存款，實際可運用現金約為 6 億元。
- (二)負債總額計 8 億 4,432 萬 9,734 元，佔負債及業主權益(淨值)總額 23.33%，淨值總額計 27 億 7,492 萬 6,633 元，佔負債及業主權益(淨值)總額 76.67%。

三、固定資產建設改良擴充辦理情形：

本年度固定資產之增置可用預算數 1 億 1,375 萬 7,063 元，另依本校「校務基金自籌收入收支管理規則」規定程序，奉准先行辦理數 434 萬 1,022 元，可用預算數合共 1 億 1,809

萬 8,055 元，決算數 6,511 萬 4,645 元，實際支用比率為 55.14%；另保留 4,483 萬 4,116 元，於 100 年度繼續支用。

四、業務宣導：

- (一)各項經費核銷，請務必依「支出憑證處理要點」第三點規定，本誠信原則依規定核實報支，相關規定可至本校網路請購系統查詢，或參考教育部「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及經費核銷規範。
- (二)工讀生費用，依勞基法新修訂標準，自 100 年起調高為每小時 98 元。
- (三)依「支出憑證處理要點」98 年 12 月 29 日修正後規定，國內出差住宿費單據買受人應為機關(國立臺東大學)，詳參本校網路請購公告。
- (四)各單位資本門設備費請依規定於 3 月底完成採購或招標訂約程序。
- (五)本校預算、決算資訊可至本校資訊公開網頁查詢。

國立臺東大學校務基金(大學)
收支餘額決算表
中華民國 99年度

單位:新臺幣元 第 1頁

科 目	本 年 度 預 算 數				本 年 度			
	政府補助及學雜費等收入		5項自籌收入		合 計		政府補助及學雜費等收入	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	628,206,000.00		42,231,000.00		670,437,000.00	100.00	664,331,453.00	
教學收入	211,528,000.00		42,231,000.00		253,759,000.00	37.85	223,930,547.00	
學雜費收入	224,847,000.00		0.00		224,847,000.00	33.54	240,882,452.00	
學雜費減(-)	-13,319,000.00		0.00		-13,319,000.00	-1.99	-16,951,905.00	
建教合作收入	0.00		40,000,000.00		40,000,000.00	5.97	0.00	
推廣教育收入	0.00		2,231,000.00		2,231,000.00	0.33	0.00	
其他業務收入	416,678,000.00		0.00		416,678,000.00	62.15	440,400,906.00	
學校教學研究補助收入	383,227,000.00		0.00		383,227,000.00	57.16	383,227,000.00	
其他補助收入	30,000,000.00		0.00		30,000,000.00	4.47	54,270,569.00	
雜項業務收入	3,451,000.00		0.00		3,451,000.00	0.51	2,903,337.00	
業務成本與費用	628,477,000.00		57,917,000.00		686,394,000.00	102.38	657,059,965.00	
教學成本	457,216,000.00		55,917,000.00		513,133,000.00	76.54	486,721,171.00	
教學研究及調轉成本	457,216,000.00		14,386,000.00		471,602,000.00	70.34	486,721,171.00	
建教合作成本	0.00		39,500,000.00		39,500,000.00	5.89	0.00	
推廣教育成本	0.00		2,031,000.00		2,031,000.00	0.30	0.00	
其他業務成本	17,000,000.00		2,000,000.00		19,000,000.00	2.83	19,275,368.00	
學生公費及獎助金	17,000,000.00		2,000,000.00		19,000,000.00	2.83	19,275,368.00	
管理及總務費用	151,500,000.00		0.00		151,500,000.00	22.06	148,907,520.00	
管理費用及總務費用	151,500,000.00		0.00		151,500,000.00	22.06	148,907,520.00	
其他業務費用	2,761,000.00		0.00		2,761,000.00	0.41	2,155,906.00	
雜項業務費用	2,761,000.00		0.00		2,761,000.00	0.41	2,155,906.00	
業務賸餘(短絀)-	-271,000.00		-15,686,000.00		-15,957,000.00	-2.38	7,271,488.00	
業務外收入	621,000.00		16,036,000.00		16,657,000.00	2.48	3,660,344.00	
財務收入	0.00		7,200,000.00		7,200,000.00	1.07	0.00	
利息收入	0.00		7,200,000.00		7,200,000.00	1.07	0.00	
其他業務外收入	621,000.00		8,836,000.00		9,457,000.00	1.41	3,660,344.00	
資產使用及權利金收入	0.00		8,376,000.00		8,376,000.00	1.25	0.00	
受贈收入	0.00		460,000.00		460,000.00	0.69	0.00	
定期存款收入	200,000.00		0.00		200,000.00	0.30	2,829,657.00	
雜項收入	421,000.00		0.00		421,000.00	0.64	830,687.00	
業務外費用	350,000.00		350,000.00		700,000.00	0.10	41,094.00	
業務外費用	350,000.00		350,000.00		700,000.00	0.10	41,094.00	
雜項費用	350,000.00		350,000.00		700,000.00	0.10	41,094.00	
業務外賸餘(短絀)-	271,000.00		15,686,000.00		15,957,000.00	2.38	3,619,250.00	
本期賸餘(短絀)-	0.00		0.00		0.00	0.00	10,890,738.00	

科 目	決 算 數				比 較 增 減				上 年 度 決 算 數			
	5項自籌收入		合 計		金 額		% 增 減		金 額		% 增 減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%
124,591,323.00	788,922,776.00	100.00	118,485,776.00	17.67	758,404,670.00	100.00						
124,591,323.00	348,521,870.00	44.18	94,762,870.00	37.34	325,727,976.00	42.95						
0.00	240,882,452.00	30.53	16,035,452.00	7.13	233,715,656.00	30.82						
0.00	-16,951,905.00	-2.15	-3,632,905.00	-27.28	-19,140,672.00	-2.52						
120,293,414.00	120,293,414.00	15.25	80,293,414.00	200.73	108,061,257.00	14.25						
4,297,909.00	4,297,909.00	0.54	2,066,909.00	92.64	3,091,735.00	0.41						
0.00	440,400,906.00	55.82	23,722,906.00	5.69	432,676,694.00	57.05						
0.00	383,227,000.00	48.58	0.00	0.00	370,412,000.00	48.84						
0.00	54,270,569.00	6.88	24,270,569.00	80.90	58,505,429.00	7.71						
0.00	2,903,337.00	0.37	-547,663.00	-15.87	3,759,265.00	0.50						
137,383,456.00	794,443,421.00	100.70	108,049,421.00	15.74	791,626,345.00	104.38						
135,326,410.00	622,047,581.00	78.85	108,914,581.00	21.23	607,788,076.00	80.14						
15,583,933.00	502,305,104.00	63.67	30,703,104.00	6.51	504,503,623.00	66.52						
117,095,956.00	117,095,956.00	14.84	77,595,956.00	196.45	101,112,167.00	13.33						
2,646,521.00	2,646,521.00	0.34	615,521.00	30.31	2,172,286.00	0.29						
2,057,046.00	21,332,414.00	2.70	2,332,414.00	12.28	20,571,180.00	2.71						
2,057,046.00	21,332,414.00	2.70	2,332,414.00	12.28	20,571,180.00	2.71						
0.00	148,907,520.00	18.87	-2,592,480.00	-1.71	160,689,776.00	21.19						
0.00	148,907,520.00	18.87	-2,592,480.00	-1.71	160,689,776.00	21.19						
0.00	2,155,906.00	0.27	-605,094.00	-21.92	2,577,313.00	0.34						
0.00	2,155,906.00	0.27	-605,094.00	-21.92	2,577,313.00	0.34						
-12,792,133.00	-5,520,645.00	-0.70	10,436,355.00	-65.40	-33,221,675.00	-4.38						
28,744,839.00	32,405,183.00	4.11	15,748,183.00	94.54	44,709,731.00	5.90						
12,060,235.00	12,060,235.00	1.53	4,860,235.00	67.59	13,014,171.00	1.72						
12,060,235.00	12,060,235.00	1.53	4,860,235.00	67.59	13,014,171.00	1.72						
16,684,604.00	20,344,948.00	2.58	10,887,948.00	115.13	31,695,560.00	4.18						
13,066,657.00	13,066,657.00	1.64	4,690,657.00	56.00	10,403,737.00	1.37						
3,617,947.00	3,617,947.00	0.46	3,157,947.00	686.51	12,454,794.00	1.64						
0.00	2,829,657.00	0.36	2,629,657.00	1314.83	2,086,865.00	0.28						
0.00	830,687.00	0.11	409,687.00	97.31	6,750,164.00	0.89						
1,414,169.00	1,455,263.00	0.18	755,263.00	107.89	5,758,070.00	0.76						
1,414,169.00	1,455,263.00	0.18	755,263.00	107.89	5,758,070.00	0.76						
1,414,169.00	1,455,263.00	0.18	755,263.00	107.89	5,758,070.00	0.76						
27,330,670.00	30,949,920.00	3.92	14,992,250.00	93.96	38,951,661.00	5.14						
14,538,537.00	25,429,275.00	3.22	25,429,275.00		5,729,986.00	0.76						

會計室附件一(共 1 頁)

國立臺東大學校務基金(大學)
平 衡 表
中華民國 99年12月31日

單位:新臺幣元 第 1頁

科 目	本年度決算數			上年度決算數			比 較 增 減	
	金 額	%		金 額	%	金 額	%	
資產	3,619,256,367.00	100.00		3,566,791,836.00	100.00	52,464,531.00	1.47	
流動資產	1,095,922,861.00	30.28		1,044,121,466.00	29.27	51,801,395.00	4.96	
現金	1,075,373,865.00	29.71		1,026,832,188.00	28.79	48,541,677.00	4.73	
銀行存款	1,075,373,865.00	29.71		1,026,832,188.00	28.79	48,541,677.00	4.73	
應收款項	18,193,661.00	0.50		8,240,892.00	0.23	9,952,769.00	120.77	
應收利息	472,301.00	0.01		411,684.00	0.01	60,617.00	14.72	
其他應收款	17,721,360.00	0.49		7,829,208.00	0.22	9,892,152.00	126.35	
預付款項	2,355,335.00	0.07		9,048,386.00	0.25	-6,693,051.00	-73.97	
預付費用	2,355,335.00	0.07		9,048,386.00	0.25	-6,693,051.00	-73.97	
投資、長期應收款、貸放款及準備金	15,709,341.00	0.43		14,582,233.00	0.41	1,127,108.00	7.73	
準備金	15,709,341.00	0.43		14,582,233.00	0.41	1,127,108.00	7.73	
退休及離職準備金	10,804,801.00	0.30		11,100,305.00	0.31	-295,504.00	-2.66	
其他準備金	4,904,540.00	0.14		3,481,928.00	0.10	1,422,612.00	40.86	
固定資產	1,717,055,458.00	47.44		1,727,530,614.00	48.43	-10,475,156.00	-0.61	
土地改良物	188,062,512.00	5.20		193,696,472.00	5.43	-5,633,960.00	-2.91	
土地改良物	233,839,121.00	6.46		224,462,305.00	6.29	9,376,816.00	4.18	
累計折舊-土地改良物(-)	-45,776,009.00	-1.26		-30,765,833.00	-0.86	-15,010,176.00	-8.79	
房屋及建築	92,621,365.00	2.56		89,745,626.00	2.52	2,875,739.00	3.20	
房屋及建築	115,116,590.00	3.18		109,611,061.00	3.07	5,505,539.00	5.02	
累計折舊-房屋及建築(-)	-22,495,135.00	-0.62		-19,865,435.00	-0.56	-2,629,700.00	-13.24	
機械及設備	143,239,814.00	3.96		164,147,730.00	4.60	-20,907,916.00	-12.74	
機械及設備	418,145,241.00	11.55		397,806,951.00	11.15	20,338,290.00	5.11	
累計折舊-機械及設備(-)	-274,905,427.00	-7.60		-233,659,221.00	-6.55	-41,246,206.00	-17.65	
交通及運輸設備	31,639,903.00	0.87		34,575,163.00	0.97	-2,935,260.00	-8.49	
交通及運輸設備	71,587,456.00	1.98		68,514,461.00	1.92	3,072,995.00	4.49	
累計折舊-交通及運輸設備(-)	-39,947,553.00	-1.10		-33,939,298.00	-0.95	-6,008,255.00	-17.70	
什項設備	221,193,341.00	6.11		221,392,228.00	6.21	-198,887.00	-0.09	
什項設備	384,940,237.00	10.64		368,415,047.00	10.33	16,525,190.00	4.49	
累計折舊-什項設備(-)	-163,746,896.00	-4.52		-147,022,819.00	-4.12	-16,724,077.00	-11.38	
購建中國定資產	1,040,298,523.00	28.74		1,023,973,395.00	28.71	16,325,128.00	1.59	
未完工程	808,551,824.00	22.34		787,738,599.00	22.09	20,813,225.00	2.64	
訂購機件及設備款	231,746,699.00	6.40		236,234,796.00	6.62	-4,488,097.00	-1.90	
無形資產	2,042,245.00	0.06		4,745,295.00	0.13	-2,703,050.00	-56.96	
無形資產	2,042,245.00	0.06		4,745,295.00	0.13	-2,703,050.00	-56.96	
電腦軟體	2,042,245.00	0.06		4,745,295.00	0.13	-2,703,050.00	-56.96	
其他資產	788,526,462.00	21.79		775,812,228.00	21.75	12,714,234.00	1.64	
什項資產	783,526,462.00	21.65		775,812,228.00	21.75	7,714,234.00	0.99	
存出保證金	252,500.00	0.01		527,400.00	0.01	-274,900.00	-52.12	
暫付及待轉帳項目	18,785,012.00	0.52		1,517,622.00	0.04	17,267,390.00	1137.75	

國立臺東大學校務基金(大學)

平衡表

中華民國 99年12月31日

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比 較 增 減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
代管資產	855,295,105.00	23.63	855,295,105.00	23.98	0.00	0.00
累計折舊-代管資產(-)	-90,806,155.00	-2.51	-81,527,899.00	-2.29	-9,278,256.00	-11.38
內部往來	5,000,000.00	0.14	0.00	0.00	5,000,000.00	
內部往來	5,000,000.00	0.14	0.00	0.00	5,000,000.00	
合 計	3,619,256,367.00	100.00	3,566,791,836.00	100.00	52,464,531.00	1.47

附 註：

1. 信託代理與保證資產科目,本年度決算數為 \$1,973,535.00,上年度決算數為 \$11,696,687.00
 2. 信託代理與保證負債科目,本年度決算數為 \$1,973,535.00,上年度決算數為 \$11,696,687.00

單位:新臺幣元 第 2頁

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比 較 增 減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
合 計	3,619,256,367.00	100.00	3,566,791,836.00	100.00	52,464,531.00	1.47

電子計算機中心

計算機組

本中心將於 100 年度採購更換教職員郵件系統及教職員備份用 NAS 系統,提供本校教職員更好之網路應用服務。

一、學生宿舍網路經過 99 年度之設備更新,目前已改善斷線之問題,本年度將再採購三台核心交換器,提高宿舍網路之連線速度。

二、本年度(100 年)中心與微軟簽訂之軟體授權內容如下:

Microsoft Windows system Upgrades(不含 server 等級之版本)

Microsoft Office Professional

Microsoft Expression Studio

Microsoft Publisher

Microsoft Visual Studio Pro

Microsoft Core CAL

Microsoft SQL CAL

可提供之語系版本(繁體中文、英文),可使用最新版本或降級使用舊有版本,範圍包含校園內所有行政單位,實驗室,電腦教室的電腦。

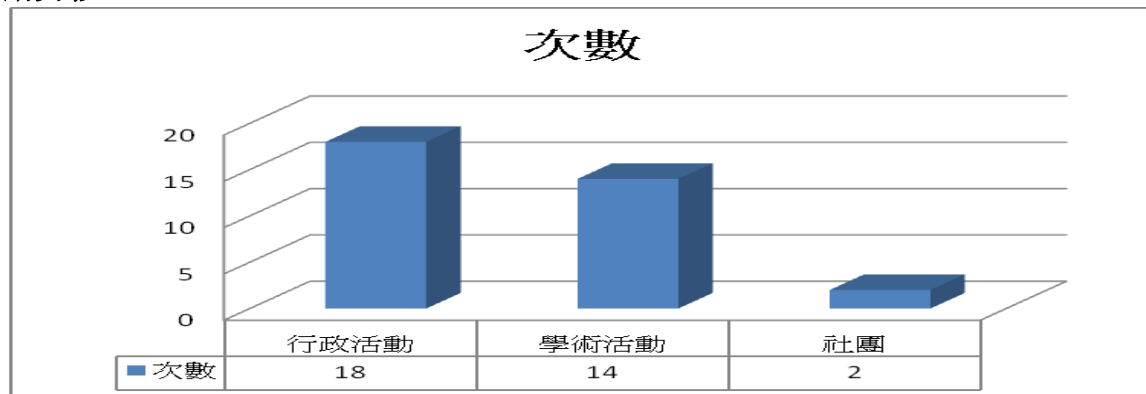
三、教育部來函 99 年下半年度「學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練」結果,本校成績為績優單位,謝謝老師同仁配合,中心將持續宣導並辦理相關教育訓練,屆時請老師同仁繼續幫忙配合,以持續維持優良成績。

四、本中心於 99/12/16~17 二日舉行教育機構資訊安全追查稽核驗證,並通過教育機構資安驗證中心之追查稽核,中心將更落實資安相關規定,以提供本校及臺東區域網路中心之連線單位更穩定及安全的網路環境。

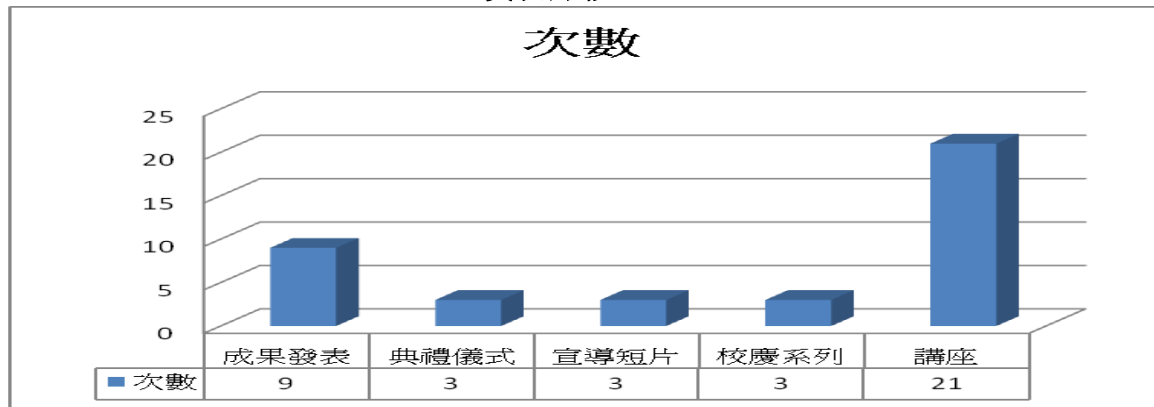
數位媒體組

一、本組於 99 年度支援拍攝之校園活動剪影、實況錄影及公告之宣導短片:

■活動剪影:



■實況錄影：

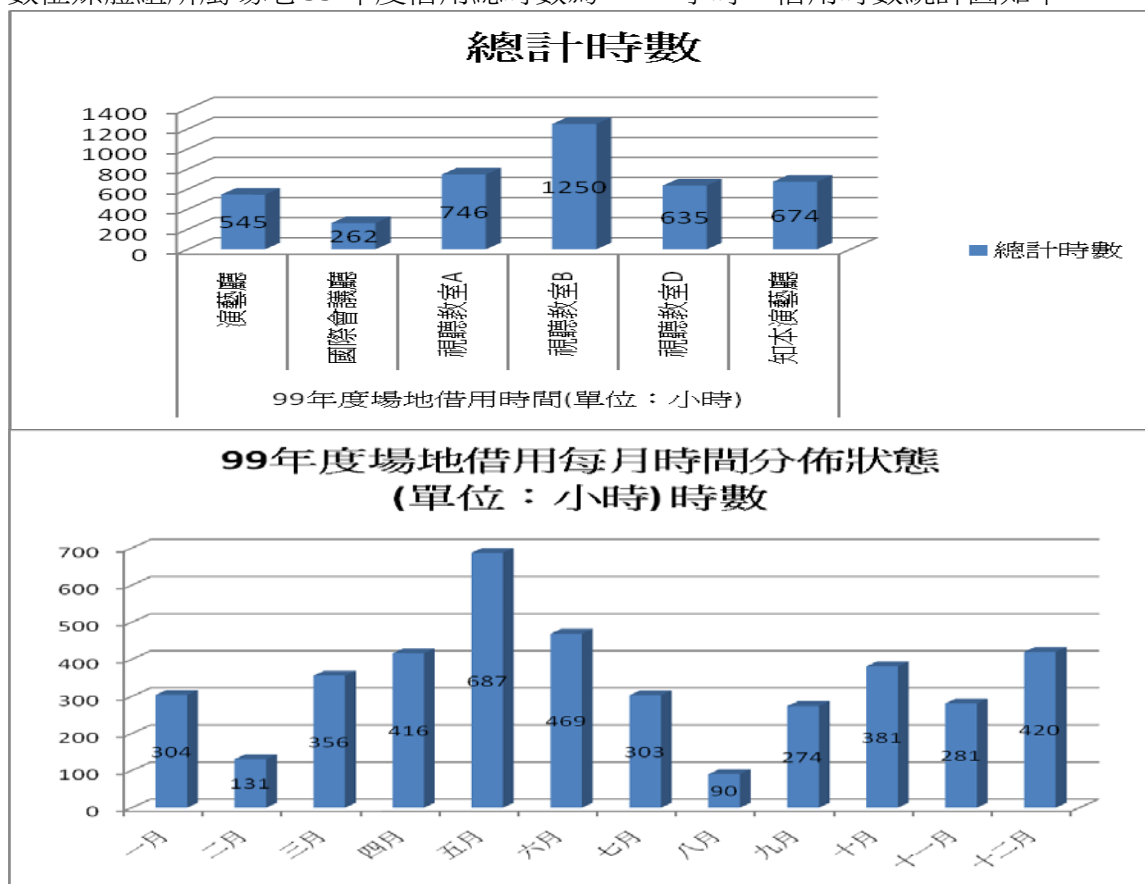


以上影像紀錄，歡迎至電算中心網頁>媒體藝廊>欣賞。

二、本校 99 年度參與教育部慶祝台灣學術網路 20 週年計畫，由本中心張耀中主任為計畫主持人，藉由台灣學術網路前輩訪談記錄、各 TANet 委員會及技術小組會議等史料，整理完成專刊出版品；並由本校蔡典謨校長親臨臺灣學術網路 20 週年慶祝晚會與教育部長共同主持專輯首映會，深獲好評，圓滿成功。

三、數位媒體組各類型場地借用(含辦理活動或上課)以紙本申請單為受理依據，電話或櫃檯僅受理借用狀況查詢或場務諮詢，感謝各單位的配合。若老師或同學們喜歡視聽教室的環境，並希望全學期課程皆能於視聽教室進行，請向教務處課務組提出需求，課務組將於每學期初擬定各教室課表時統籌安排；另國際會議廳、演藝廳及視聽教室 A 預設為講座、研習及學術(社團)活動場地，以不排課為原則，如因大班教學等課程需要，亦請逕洽課務組協調辦理。

四、數位媒體組所屬場地 99 年度借用總時數為 4112 小時，借用時數統計圖如下：



五、電子計算機中心於 100 年度起，將與教務處及教學與學習中心密切合作；試辦數位教材製作技術支援，業於 01/03~04 完成學務處衛生保健組初級急救訓練課程，待完成剪輯後製後，提供建置為網路學園數位課程；後續將繼續辦理英檢中級初試數位課程，其他相關服務，亦敬請查詢電算中心網頁多加利用。

系統發展組

一、99 年度已完成之重大成效：

1. 系所開課課程填報系統
2. 新版網路學園中介系統
3. 課程地圖中介系統
4. 工程管考系統
5. 教務處即時學生資訊統計
6. 生輔組點名請假獎懲扣考操行管理
7. 課外組就學貸款申請與服務學習管理
8. 衛保組健康諮詢與轉介管理
9. 心輔組輔導預約管理
10. 通過 ISMS 資安複評

二、未來重點工作：

劉世泓	方中秋	張庭雲
開發中系統	開發中系統	開發中系統
教務系統-民國百年年序問題	缺曠請假獎懲操行管理	教務系統-民國百年年序問題
小額請購系統	獎學金公告管理系統	大一大二畢業學分檢核表
	腳踏車管理系統	
	校外租賃生管理系統	
待開發系統	待開發系統	待開發系統
畢業生離校登錄系統	兵役管理系統	申請表單流程系統
進修部主機作業系統更新	器材借用管理系統	系所開課課程填報系統-新增功能
師培實輔處校友資訊系統	導師生管理系統	學生終止修習申請及相關管理系統-新增功能
報名報到管理系統	教職員工健檢管理系統	
進修部註冊繳費流程系統	心理諮商登錄管理系統	
	輔導資源教室管理系統	
	輔導預約管理系統	
	社團活動管理系統	

通識教育中心

一、配合學校開課總量管制，99-2 通識教育課程開課情形如下(班級數)：大一 50 班(不含大一英文、大一體育、軍訓)、大二 42 班、大三 2 班，共 94 班，計 197 學分；感謝各位教師

長期協助通識教育中心開課，敬請尚未上傳教學計畫之教師儘速上傳。

二、自 99 學年度第 2 學期起，通識課程修課人數：課程修課人數以：以 20 人為下限，55 人為上限（含教師增額及各類加選方式後，不得超過 55 人），得以教室可容納數做適度調整。

三、「悅讀人生計畫－讀書會」活動，即日起接受報名，敬請本校師生踴躍組隊（師生組、學生組）報名，報名表請自行上網下載 <http://www0.nttu.edu.tw/gv/06read/text/read.doc>

四、「悅讀人生計畫－就是要彩繪」徵求愛畫、能畫的學生組團報名參加，活動相關網址，請見 <http://pw.nttu.edu.tw/service/board.php?ac=info&bid=14915>

五、自 99-2 共同教學大樓 A 棟「教師休息室」正式啟用，歡迎本校所屬教師於課堂休息時間多加利用。

六、二月至三月初通識教育講座場次如下，歡迎本校師生參加

（時間：每週五 10：15-12：00 地點：知本校區人文學院階梯教室 C

講次 日期	類別規劃&講題	主講人	單位/專長
1 2/25	大學生修課經濟學	陳錦忠 譚昌國	美術產業學系教授兼任通識教育中心主任 南島文化研究助理教授兼任通識教育中心支援教師
2 03/04	魔術-變出自信與魅力	粘立人	知名魔術師
3 03/11	我在瑞士成長・台東工作・台灣生活	歐思定	白冷會修士
4 03/18	你在投資.還是賭博該如何理財投資	莊培勳	<u>社會</u> 台灣大學會計系／紐約大學財經碩士／前高盛分析師
5 03/25	問蒼茫大地誰主浮沈?人間大地的前世今生	陳竹亭	<u>科學</u> 台大化學系教授
6 04/01	熱情∩創意=台東的未來	賴坤成	<u>社會</u> 立法委員
7 04/08	外交你和我	程豫台	<u>社會</u> 外交部東部辦公室 大使兼處長
8 04/15	文化藝術與心靈管理	夏學理	<u>人文藝術</u> 臺灣師範大學表演藝術研究所
9 04/22	認識小丑魚	何源興	<u>科學</u> 行政院農委會水產試驗所東部海洋生物研究中心副研究員
10 04/29	期中考		
11 05/06	為人服務	吳若石	<u>成長</u>

12 05/13	人體雕刻密碼	林正仁	人文藝術 南華大學視覺與媒體藝術學系
13 05/20	你（妳）可以再靠近一點—談人際溝通	饒夢霞	成長 成功大學教研所教授
14 05/27	自然農業與養生營養	林麗美	成長 聖母醫院健康會館館長
15 06/03	大學生向前行—如何走向國際	張善楠	
16 06/10	歷史是什麼？司馬遷的選擇、想像與敘述	賴亮郡	地方文史 臺東大學社會科教育學系
17 06/17	綠色台東永續發展	劉烱錫	台東大學理工學院院長

七、通識教育中心規劃、舉辦學術活動一覽表

項次	活動名稱	備註
1	「閱讀通識，通識閱讀」讀書會	以六到八次聚會時間讀一本書，選書以符合通識宗旨的經典好書為原則，領域不限，讀書會欲閱讀之書目，請先提報中心核可。
2	延伸閱讀－「在圖書館遇見通識講者」	與圖書館合作，每週在圖書館會展出講者簡介及當週演講延伸閱讀
3	讀書節書展	三月下旬四月初與圖書館聯合辦理「讀書節書展」活動
4	就是愛彩繪	【新增業務】 提供本校學生自由創作空間，以營造共同教學大樓文藝氣息。
5	Window walk-世界櫥窗	【新增業務】 以時事英文呈現-包含當今新聞話題、經濟、文化、消費等，本專區為本中心與英美系合作辦理，學生團隊由溫宏悅主任負責指導。
6	華詩 UP	【新增業務】 內容以「文藝之旅」、「精彩 100」、「樂活台東」、「校園與我」，本專區為本中心與華語系合作辦理，學生團隊由董恕明老師負責指導。

教學與學習中心

教學服務組

- (一) 100 年 1 月 3 日-5 日協助錄製 CPR 教學影片。
- (二) 100 年 1 月 10 日辦理本校願景海報製作及張掛事宜。
- (三) 100 年 1 月 14 日辦理高高屏區域教學中心委辦，跨校特教研習、跨校 TA 研習事宜。
- (四) 100 年 2 月 15 日辦理本學期 mentor 及社群申請作業。
- (五) 100 年 2 月 15 日 0800-1600 辦理本學期新進教師職前研習。

學習輔導組

- (一) 99 年 12 月 16 日至 2 月 13 日進行遠距、微型教室建置工程，協助廠商進行相關施工問

題排除，並規劃進行設施使用說明會。

- (二) 100 年 1 月 5 日至 2 月 18 日進行初級急救訓練教材部分後製工作，預計二月底完成。
- (三) 100 年 1 月 21 日以配合中山要求填入跨校選課課程
- (四) 100 年 1 月 25 日至 3 月 25 日進行監控及三十人線上自學教室建置工程，協助廠商進行相關施工問題排除，並規劃進行設施使用說明會。
- (五) 100 年 2 月 10 日配合高高屏區域教學資源中心進行下學期跨校課輔時段調查，已安排課輔人員駐點輔導。
- (六) 共同教學大樓內部設施已逐步完成，將繼續充實自學空間添購新桌椅設施，並將借用系統線上化。
- (七) 100 年 3 月 11 日至 3 月 12 日與教務處合作辦理高高屏區域教學資源中心跨校教務人員策勵營活動。

師範學院

師範學院

- 一、師範學院已於 1 月 31 日辦理第三任院長交接典禮，感謝各單位支持與協助，使得交接典禮圓滿落幕。
- 二、師範學院將於 2 月 24 日中午 12 點於教學大樓一樓辦理師範學院院務座談餐會，歡迎本院教師踴躍參加。
- 三、本院新設數位媒體與文教產業學系揭牌典禮將於 3 月 2 日上午 10 點辦理，歡迎本院師生踴躍參加。

教育學系

- 一、教育學系 99 學年度第 2 學期辦理碩士班研究講座日前規畫邀請教授如下表：

日期	演講者	題目	備註
3/9	張善楠	教育研究—美國與台灣之比較	已確定
4/13	饒見維	後設認知取向的學習輔導	已確定
5/4 or 5/11	王瑞琪	性別平等教育	已確定
5/18 or 5/28		課程領域	聯絡中
6/1 or 6/8		教學科技領域	聯絡中

- 二、進修部碩士班研究工作坊（4/16）

時間	演講者	講題	備註
10：00～12：00	陳木金 教授	終生學習與專業發展	已確定
13：30～15：30	王文科 教授	行動研究	已確定

- 三、教育學系與財團法人青年基金會合作辦理八八水災學童伴讀計畫，前往大王國小進行伴讀。

- 四、教育學系與豐榮國小合作辦理 99 年度教育部補助大專校院辦理認輔計畫—生命教育說故事活動。

幼兒教育學系

- 一、系辦業務

1. 兒童發展中心及本系合辦「銀髮族“Khuinn Oah”（快活）終身學習」，辦理開學典禮，並且邀請新舊生共同參與，時間：100.1.21（五），活動圓滿結束，活動地點：律動教室、幼教系 208 教室。
2. 兒童發展中心及本系合辦「臺東縣 99 年度老人教育種子暨「樂齡教育企畫師」培訓工作坊」，辦理結業典禮並且頒發全程參加者結訓證書，活動圓滿結束，時間：

100.01.24 (一)，結訓地點：幼教系教具室。

3. 「100 學年度教育部補助辦理公私立幼稚園輔導計畫(方案二)」，申請時間：100.2.15 (二)~100.2.28 (一)。
4. 兒童發展中心及本系合辦「銀髮族“Khuinn Oah”(快活)終身學習」，辦理活動帶領學員參觀「台北國際花卉博覽會」、台北 101 建築…等地點，提升學員國際觀及視野，活動時間：100.2.14 (一)~100.2.16 (三)。
5. 為增進幼教與特殊教育專業知能，邀請田中道治教授(日本京都教育大學)，進行演講之講題：兒童發展(活動學習) 自尊心發展、動作發展、學習動機，時間：100.3.2. (三) 下午 1:00~3:00，地點：國立台東大學(台東校區) 演藝廳。

二、研究所業務

1. 研究生學位論文口考：

姓名	班別	論文題目	指導教授
陳涵榆	暑碩三	主流文化和泰雅文化的錯身而過	郭李宗文
許雅幸	暑碩三	親子數學活動對幼兒數學能力的影響	郭李宗文

2. 研究生發表論文：

發表人/作者	論文名稱	期刊或研討會名稱	卷期頁/研討會地點(時間)
羅靜青、郭李宗文	學前幼兒家長之教育期望—以幼兒數學為例	2011 年東區教育學術研討會	臺東大學 (2011, 1 月)
曾鈺慈、郭李宗文	幼教學程畢業生任教職志之探究	2011 年東區教育學術研討會	臺東大學。(2011, 1 月)
陳瑞玟、林自奮、郭李宗文	幼兒「斜面運動」活動之科學能力初探	第 26 屆科學教育學術研討會	東華大學。(2010, 12 月)
陳涵榆、郭李宗文	原住民家長對學前幼兒泰雅文化教育觀點初探。	2010 年台灣教育學術研討會—追求均等與卓越教育與師資培育	國立台中教育大學 (2010, 11 月)
許雅幸、郭李宗文	親子數學活動與幼兒數能力之相關研究初探	2010 年台灣教育學術研討會—追求均等與卓越教育與師資培育	國立台中教育大學 (2010, 11 月)
游晶、郭李宗文	幼兒科學活動之探究—以伯努力定律為例。	2010 年台灣教育學術研討會—追求均等與卓越教育與師資培育	國立台中教育大學 (2010, 11 月)
魏培容、郭李宗文	新住民家庭幼兒數學能力初探	2010 年台灣教育學術研討會—追求均等與卓越教育與師資培育	國立台中教育大學 (2010, 11 月)

三、大學部業務

1. 系學會：

- (1). 系學會參與社團評鑑，時間：100.1.17 (一) 上午 10:00~下午 17:00，地點：學生活動中心卡拉 OK 室。

四、服務學習

1. 為配合服務志工返鄉時間，幼兒探遊館於 100.1.29(六)~100.3.5 (六) 暫時休館，下學

期開放時間將調整成為早上，並持續服務社區家長。

語文教育研究所

- 一、100 年 2 月 12 日周慶華代表本所與華人智庫等合辦「台北國家文化論壇 2011 年研討會」暨發表論文〈啟靈方案——新靈療觀〉。
- 二、預備出版東大語文教育叢書 5《跨領域語文教育的探索》。
- 三、預定 4 月 23、24 日舉辦「新移民女性及其子女的語文教育工作坊」。
- 四、預定 5 月 14 日舉辦「2011 臺東大學語文教育研究所研究生論文發表會」。
- 五、預定於 7 月 27 日舉辦「後全球化時代的語文教育學術研討會」。
- 六、研究生陳雅音、王文正提學位論文計畫通過審查。

社會科教育學系

- 一、本系系主任交接事宜:本系系主任廖秋娥老師於 100 年元月 31 日光榮卸任,二月一日由詹卓穎教授正式接任。
- 二、為因應轉型工作,本系於 100 年 1 月 13 日由本校研發長施孟隆教授、系主任廖秋娥老師、帶領本系教師赴高雄餐旅大學參訪,高雄餐旅大學行銷暨會展管理系、休閒暨遊憩管理系、餐飲廚藝科等三系系主任給予本系許多建議,本系獲益良多。
- 三、本系獲學校補助系所發展經費七十萬元,預計更新行政大樓五樓教室冷氣、單槍投影機、電腦組、窗簾等相關教學設備,並購置研究法相關教學軟體,已陸續購置中。
- 四、本系碩士班招生名額共 8 名,3 月 7 日報名截止,歡迎鼓勵報考。
- 五、本系預計於 100 年 3 月 7 日(一)召開 99 學年度第二學期第一次系務會議,如有任何建議,歡迎師長蒞臨指導。

特殊教育學系

- 一、100 年 1 月 14 日校長與特教系師長座談會。
- 二、本系李秀妃老師參加 Hawaii International Conference on Education, 9th Annual Conference 研討會。
- 三、本系程鈺雄主任、魏俊華教授於 100 年 1 月 24 日至 100 年 1 月 28 日帶領特殊教育學系碩士在職專班至日本北海道進行海外參訪及研修。
- 四、100 年 3 月 19 日大專身障生『有愛無礙』成長團體工作坊。

人文學院

音樂學系

- 一、本系於元月 17 日中午 12:00 召開第四次系務會議、第四次課程會議,會議地點:音樂系會議室,順利結束。
- 二、本系所有專任教師於元月 17 日下午 03:30 與校長、總務長、會計室主任、研發處人員座談,會議地點:音樂系會議室,順利結束。
- 三、本系與人文學院共同舉辦歌劇『逐鹿傳說』演出預告:100 年 05 月 23~29 日將於臺東縣政府文觀處演藝廳演出,100 年 06 月 20~25 日將於台北國家劇院演出。

美術產業學系

- 一、1 月 3 日(星期一),於人文學院五樓院級會議室舉辦美術產業學系期末系大會。
- 二、1 月 7 日(星期五),於美術產業學系會議室,校長、研發長、總務長、會計室主任與美術系教師針對 101 年系所評鑑進行座談。
- 三、2 月 18 日~2 月 20 日,於人文電腦教室三,舉辦「擴充實境教學工作坊」,聘請遠颺科技工程部王耀徵經理擔任講師,歡迎有興趣的同學上美術系網站報名。

華語系

一、華語文學系徵選 100 年海外華語實習教師（僑校實習、學海築夢計畫），於 100 年 1 月 17 日面試結束，錄取名單如下：

「學海築夢」計畫錄取名單（依成績高低、勾選「學海築夢」者排序）

成績排序	姓名	學號
1	張舒淳	華語系碩士班 100 級新生
2	江依錚	9800301
3	胡綵婷	9614132
4	黃梅欣	9900306
5	鄧淑還	9714102
6	謝雅文	9714114
7	陳孟潔	9714161
8	陳咨玟	9714146
備取 1	江枚芸	9714132
備取 2	林偉萍	9814110
備取 3	黃郁庭	9714103
備取 4	雷雅惠	9714141
備取 5	洪宇馨	9614140

「僑校實習」錄取名單（依成績高低、勾選「僑校實習」者排序）

成績排序	姓名	學號
1	張舒淳	華語系碩士班 100 級新生
2	江依錚	9800301
3	胡綵婷	9614132
4	鄧淑還	9714102
5	謝雅文	9714114
6	陳咨玟	9714146
7	江枚芸	9714132
8	林偉萍	9814110
備取 1	雷雅惠	9714141
備取 2	洪宇馨	9614140

心動系

活動日期	活動名稱	備註
100.01.17~100.01.18	「身體語言與聲音語言整合的溝通地圖」研習工作坊	
100.01.24	教育部 100 年學生寒假運動飛揚系列活動－漆彈	
100.01.25	教育部 100 年學生寒假運動飛揚系列活動－戶外冒險	
100.01.26	教育部 100 年學生寒假運動飛揚系列活動－獨木舟	
100.01.27	教育部 100 年學生寒假運動飛揚系列活動－漆彈	

100.01.28	教育部 100 年學生寒假運動飛揚系列活動－戶外冒險	
100.02.26~100.02.27	舞蹈靜心（Navanita's Life Move）工作坊	
100.03.07	期初系大會	
100.03.12~100.03.13 100.03.19~100.03.20	運動設施經理人（初級）證照研習	連續兩週
100.03.26	球類活動	
100.04.30	趣味競賽	
100.05.15	水上活動	
100.05.23~100.05.27	舉辦兩岸運動休閒管理研討會	
100.06.10	送舊	
100.06.13	期末系大會	

本系辦理「教育部 100 年學生寒假運動飛揚系列活動」，活動項目有漆彈、戶外冒險及獨木舟。此項活動係由教育部補助辦理（漆彈計畫補助經費為 51,516 元、戶外冒險計畫補助經費為 51,516 元、獨木舟計畫補助經費為 23,583 元，共計 126,615 元）。活動共五個梯次（如活動時程表所示），此次活動報名踴躍，學員反應良好，活動順利完成，感謝各單位的協助。

區域所

1. 本所新任教師謝志龍老師已於 100 年 1 月 17 日辦理報到，1 月 18 日與所上教師進行座談，將於 100 年 2 月 1 日起聘。
2. 本所教師於 100 年 1 月 19 日上午 8：30-10：00 與校長進行座談，與會人員共計 12 人，針對系所近程發展與評鑑事宜進行意見交換與討論。
3. 本所(含教師研究室)已於 100 年 1 月 20 日及 1 月 25 日兩天接受總務處保管組進行財產盤點完成。
4. 由區域所、南島所調整及籌備之「公共與文化事務學系」新系網頁已於 99 年 1 月 25 日正式上線啟用。

英美語文學系

- 一、本系已於 99 年 12 月 20 日至 23 日舉辦為期 4 天的『英美週』，包含英語朗讀比賽、英語戲劇比賽及英語歌唱比賽。
- 二、本系大四學生已於 99 年 12 月 3 日(星期五)及 12 月 11 日(星期六)舉辦『2010 年英語戲劇公演』活動(Kiss me, Kate!(姻謀)【改編自莎士比亞名劇：馴悍記】)，演出順利完成。

理工學院

理工學院

- 一、100 年 1 月 19 日召開 99 學年度第 1 學期第 2 次院務會議，通過下列議案：

- (一)修正本院教師評鑑要點第五點。
- (二)修正本院各系教師評鑑細則。
- (三)申請設置「綠色科技產業碩士專班」。
- (四)修正理工學院學生基本素養及院能力指標。

基本素養重訂如下--

- 1.養成身心健康生活的習慣。
- 2.具有尊重生命、社會與環境關懷之精神。
- 3.具有服務與合作之精神。
- 4.具有多元文化素養。

5.具有國際視野。

核心能力修正為--

- 1.具有科學邏輯思考的能力。
- 2.具有使用現代科技專業知能。
- 3.具有使用現代資訊專業知能

二、本院劉院長與李俊霖、吳立超、林志輝及段文宏等 4 位教師，於 100 年 1 月 27 日參訪工業研究院南台灣創新園區(六甲院區)，座談會中針對雙方未來可合作領域進行意見交流。

三、本院 99 學年度第 2 學期新聘 4 位專任教師：

- (一)資管系：陳宜樑助理教授，陳師畢業國立中山大學資訊管理博士，專長為「資訊管理、知識管理、管理才能、企業科技管理、數位學習及環境管理」
- (二)應科系：陳孟炬助理教授，陳師畢業於國立中央大學光電科學與工程研究所，專長為「光學、光電半導體元件、光學檢測、元件物理、光電電子學、發電系統開發及太陽電池元件」
- (三)生科系：
 - 1.陳芝融助理教授，陳師畢業於國立中興大學分子生物學研究所，專長：分子生物學、微生物學、生物資訊學及天然物活性分析。
 - 2.林志輝助理教授，林師畢業於國立臺灣生命科學院生化科技學系，專長：農業生物技術、發酵與遺傳工程、有機藥物合成及原子力顯微鏡。

四、工研院南分院與本校交流討論會議：

工業技術研究南分院及財團法人石材暨資源產業研究發展中心相關人員，於 100 年 2 月 9 日(星期三)參訪本校交流討論，商議相關合作事宜。當日活動內容包含「討論東部深層海水發展進度」、「工研院南分院簡介」、「參觀本校知本校區及東部深層海水模廠」等。工研院參加人員戴友煉組長、楊琇瑩博士、王毓萱博士、陳文祈特助等人；石資中心參加人員林雀蘋經理、林麗樺副研究員、何孟駿經理等人；另有能高休閒育樂股份有限公司總經理王文清、前經濟部次長侯和雄博士及本校李秀妃、李炎、吳立超、段文宏、胡焯淳、張義鋒等多名教師參加本項交流討論會。

五、預定 100 年 5 月 10 日至 15 日舉辦「2011 年的台東綠色科學博覽會」：

2011 年的台東綠色科學博覽會，在既有的基礎上與台灣電力公司一年一度的節約能源觀摩會整合，預定於 5 月 10 日至 15 日的台東縣體育館舉行，主要活動內容：「台東縣小學、國中、高中、大學科學展覽」、「台灣電力公司節約能源觀摩會」、「工業技術研究院等單位綠色科技市集」、「台東縣政府有機農夫市集」、「水土保持局防災教育展」、「台東縣綠色產官學研及社團合作展」、「綠色科學學術研討會」、「台東綠色科學青年晚會」、「台東縣綠色科學產業論壇」，屆時敬請本校教職員生踴躍參加各項活動。

資管系

本系訂於 5/13、14 舉辦「2011 第十屆離島資訊技術與應用研討會」歡迎全校師生參加。

生科系

一、系務會議：

修訂本系合聘教師辦法、修訂本系教師升等審查標準、102 學年度增設博士班計畫課程規劃、100 年度本系經費分配、台東縣農會之本系實習農場空間使用、101 年度單價新台幣 500 萬以上儀器需求等。

二、系課程會議：

99 學年度第 2 學期開課檢視、96~99 年度大學部及碩士班課程網要修訂等、大三實習及專題研究課程實施規劃等。

三、系導師會議：班級經營現況分享、交通安全檢討等。

四、其他活動：

(一)99 學年度第 1 學期完成口考名單：廖俊惟（脂筏在黃質病毒複製中所扮演的角色）、吳欣諭（補骨脂活性成份 Neobavaisoflavone 促進造骨細胞的分化及礦化之機轉）、朱恒峰（以 amyloid β 聚集為藥物標的評估苯基偶氮苯磺胺類衍生物治療阿茲海默氏症之潛力）

(二)本系學生參與 99 研究所推甄榜單：

王嘉麒、林俊宏、胡孟宣、趙書銘—本系碩士班；陳映潔—成功大學藥理所榜首、陽明大學藥理所、清華大學生命科學院、中央大學生科系碩士班；徐靖雯—中興大學生科系碩士班、嘉義大學生化科技學系碩士班；楊淑媛—中興大學生科系碩士班、中央大學生科系碩士班；張雅雲—高雄大學生物科技研究所；黃淑婷—中正大學化學暨生物化學系碩士班；蘇鈺涵—嘉義大學生化科技系碩士班、中興大學生醫所。

(三)100/2/1 新(續)聘專(兼)任教師：

- 1.新聘專任陳芝融助理教授，陳師畢業於國立中興大學分子生物學研究所，專長：分子生物學、微生物學、生物資訊學及天然物活性分析。
- 2.新聘專任林志輝助理教授，林師畢業於國立臺灣生命科學院生化科技學系，專長：農業生物技術、發酵與遺傳工程、有機藥物合成及原子力顯微鏡。
- 3.續聘兼任副教授邱文慧 (100/2/1~100/7/31)。
- 4.新聘兼任助理教授郭煌村 (100/2/1~100/7/31)
- 5.新聘特約講座高橋正征教授(100/2/1~101/1/31)。

農漁牧產品檢驗中心

本中心已通過臺灣認證基金會 2011 年度之評鑑。

防災科技資訊中心

- 1.99 年度承攬農委會水土保持局臺東分局「臺東縣第二階段農路調查與規劃」乙案，已於 99.11.10 完成期末簡報，並於 99.12.20 完成結案。
- 2.中心執行「臺東縣防救災深耕 5 年中程計畫」，執行期為 99 年 4 月 18 日~101 年 12 月 31 日：第一年執行成果於 99.11.25 日由中央災防會完成期末訪評。

創新育成中心

- 一、本中心 100 年度獲經濟部中小企業處補助經費 100 萬元。
- 二、育成中心於 1 月 11 日與縣府農業處代表會商，原則上同意 100 年度台東有機農夫市集，由本校提出計畫，規劃於中華路、鐵花路鐵道藝術村連結校園的區塊舉行。

伍、建議及討論事項

陸、臨時動議

柒、散會