

國立臺東大學 111 學年度第 2 學期第 1 次 校務基金管理委員會 會議紀錄

時間：112 年 3 月 23 日（星期四）下午 1 時 10 分

地點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主席：曾校長耀銘

出席、列席人員：如簽到表

紀錄：陳惠菁

壹、主席致詞

本次會議是這學期第一次的校務基金管理委員會，此次會議通過的資本門提案，請業管單位儘快執行完成，以達會計年度資本門之執行率。另外針對明年度政府可能調薪的情況必須提前因應，因調薪會增加學校人事成本，尤其約聘僱人員加薪之經費來源需各校自籌財源。學校的相關人事費用也快速整體預算自籌經費 50%，雖然學校目前的財務狀況尚可支應，但將來若調薪必定會產生排擠效果，壓縮其他支出，請各單位有經費需求先向外爭取補助活動的經費或優先使用單位回饋金，以更有彈性運用經費推動整體校務。

貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

111 學年度第 1 學期第 2 次會議決議執行情形(111.12.01)				
提案	提案單位	提案事由		
一	主計室	本校 112 年度經費分配案，請審議。		
	決議	一、資本門—112 年度各項行政、教學及研究設備費、專案計畫、與學院、系、所設備費等各項經費分配數，依本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點核列。 二、112 年度統籌設備項目及經費（資本門）核定如附表一(P.28-31)；支用細項請詳見核定表說明欄。 三、經常門—112 年度各單位與各學院、系、所業務經費分配數--教學研究及訓輔成本部分，依本校校務基金教學研究及訓輔成本分配使用要點核列。 四、經常門—112 年度由學校統籌經費分配(各中心、各學院業務費分配差額)，依相關規定及決議事項核列。 五、經常門—112 年度各單位經費業務費分配數—管理與總務成本部分，依分配額度核列。 六、112 年度專款專用項目經費核定(含統籌管控經費、宿舍收入專款)如附表二(P.32-43)；支用細項請詳見核定表說明欄。 七、112 年度各學院教學單位之設備費，依實際需求另案簽核辦理。		
	執行情形	於 111 年 12 月 5 日完成 112 年預算分配資料系統建檔。		
	預定完成日期	112.01.01	管考情形	

111 學年度第 1 學期第 2 次會議決議執行情形(111.12.01)				
提案	提案單位	提案事由		
二	人事室	修正本校大學專案計畫專任人員工作酬金參考表草案，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	本案業於 111 年 12 月 7 日以東大人字第 1111008948 號函文各單位。		
	預定完成日期	111.12.07	管考情形	
三	人事室	修正「本校約用人員管理要點」第十一點【表二(一)】草案，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	本案業於 111 年 12 月 21 日以東大人字第 1111009130 號函文各單位。		
	預定完成日期	111.12.21	管考情形	
四	投資管理小組	修正本校校務基金投資績效獎勵發放原則第二點規定草案，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	業於 112 年 1 月 17 日以東大總字第 1121000459 號函文各單位。		
	預定完成日期	112.01.17	管考情形	
五	校務研究辦公室	本校 112 年財務規劃報告書草案，請審議。		
	決議	照案通過，並提送校務會議審議。		
	執行情形	一、依會議決議修改後於 111 年 12 月 27 日以東大校研字第 1111009438 號函陳教育部完成報部作業。 二、教育部 112 年 1 月 6 日臺教高(三)字第 1110128937 號函准予備查。		
	預定完成日期	112.01.06	管考情形	
臨時提案一	圖書資訊館	圖書資訊館系統發展組招募實習生兩名所需經費 30 萬元一案，請審議。		
	決議	一、同意核撥 30 萬元，由 112 年統籌業務費支應。 二、系統發展組招募全學期實習生以有意願後續留任實習單位發展之同學為主，以培育開發程式之專業人才。		
	執行情形	實習生已於 112 年 2 月 20 日到職，並陸續為其安排技術課程及協助小型系統開發事宜。		
	預定完成日期	112.06.30	管考情形	
臨時	產學營運暨推廣教育處	擬申請產學創新園區藝廊中心建置經費計 684 萬 1,016 元一案，請審議。		

111 學年度第 1 學期第 2 次會議決議執行情形(111.12.01)				
提案	提案單位	提案事由		
提案二	決議	一、同意核撥 684 萬 1,016 元，由 112 年遞延費用支應。 二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。		
	執行情形	於 112 年 2 月 13 日召開藝廊設計討論會議，目前進入細部設計階段，並規劃於 112 年 5 月 1 日進行工程發包施作。		
	預定完成日期	112.09.30	管考情形	
臨時 提案三	產學營運暨推廣教育處、美術產業學系	擬申請產學創新園區藝廊中心開幕展覽經費需求共計 150 萬元一案，請審議。		
	決議	一、同意核撥 120 萬元，由 112 年統籌業務費支應。 二、以校務基金支應之計畫不得編列專案助理及兼任助理費用。 三、工讀生費用請核實報支，國內差旅費及短期車資費不得流用。		
	執行情形	配合藝廊中心建置工程，規劃於 112 年 11 月至 12 月辦理開幕展覽，相關期程規劃進行中。		
	預定完成日期	112.12.31	管考情形	
臨時 提案四	產學營運暨推廣教育處	擬申請產學創新園區科學館消防安全設備改善經費 88 萬 1,076 元一案，請審議。		
	決議	同意核撥 88 萬 1,076 元，由統籌業務費支應。		
	執行情形	已於 112 年 1 月 6 日動工，預計 3 月上旬竣工。		
	預定完成日期	112 年 3 月上旬	管考情形	

決定：確定。

參、報告事項：

案一：本校 111 年各學院教學研究與學習環境設備費支用統整績效報告。

(報告單位：理工學院、人文學院、師範學院)

說明：

- 一、依據 111 年 3 月 24 日召開之 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會決議，同意核撥三學院設備費共計 620 萬元以改善各學院教學、研究與學習環境（其中理工學院 300 萬元、人文學院 160 萬元、師範學院 200 萬元，由近中長程校務發展經費支應。並於本學期校務基金管理委員會議進行 111 年之績效報告。
- 二、各學院教學設備績效報告。(詳見附件冊 1：理工學院 P.1-13，人文學院 P.14-33，師範學院 P.34-52)

決定：

- 一、確定。
- 二、附帶決議：往後學院教學研究與學習環境設備費支用統整績效報告，各院需列出學院之註冊率與續學率，以了解各院執行經費成效。

肆、本次會議提案決議簡表：

提案	提案單位	提案事由	頁次
一	教育學系	申請教育部 112 年數位學伴計畫夥伴大學實施計畫配合款 26 萬 1,583 元，請審議。	8
	決議	同意核撥 26 萬 1,583 元，由研發處計畫配合款支應。	
二	秘書室	有關印製本校 75 周年校慶專輯 3,000 本、寄送郵資及製作 75 週年校慶紀念帆布袋，動支校務基金統籌經費 38 萬 7,600 元，請核備。	8
	決議	同意核備。	
三	秘書室	有關本校 111 年度募款明細一覽表，合計 240 萬 1,259 元，請同意核備。	9
	決議	同意核備。	
四	秘書室	本校加入臺灣教育大學系統所需 112 年度運作經費 100 萬元，建請同意撥付，請審議。	9
	決議	同意核撥 100 萬元，由近中長程校務發展經費支應。	
五	秘書室	有關本校與天下雜誌推出「2023 韌性大學合作專案」合作，所需經費為 35 萬元，請審議。	9
	決議	同意核撥 35 萬元，由統籌業務費支應。	
六	學務處	112 年度臺東、知本校區，保全警衛勤務增列所需經費 61 萬 9,320 元，請審議。	10
	決議	一、同意核撥 61 萬 9,320 元，由統籌業務費支應。 二、有關臺東、知本校區警衛勤務經費請經協商後，再行簽文，以供清楚瞭解案件並利於決策依據。	
七	學務處	本校申請教育部補助辦理「112 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫」配合款 33 萬 4,076 元，請審議。	10
	決議	同意核撥 33 萬 4,076 元，由研發處計畫配合款支應。	
八	產學營運暨推廣教育處	產學創新園區創新育成大樓(學生活動中心)修繕電梯一部，所需經費 60 萬元，請核備。	10
	決議	同意核備。	
九	通識教育中心	為辦理 111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升學校」，所需本校配合款 25 萬元，請審議。	11
	決議	一、同意核撥 25 萬元，由研發處計畫配合款支應。 二、依規定配合款不得用於編列用人費用，若計畫有需支應之人事費用，請由單位業務費或回饋金支應。	
十	全校不分系學士學位學程	有關全校不分系學士學位學程教學空間所需隔間裝潢費用共 41 萬 3,986 元，請審議。	11
	決議	一、同意核撥 41 萬 3,986 元，由統籌設備費支應。	

提案	提案單位	提案事由	頁次
		二、附帶決議：教學空間所需隔間裝潢先施作其中一半 (TA301-1-A 及 TA301-1-B)，統籌設備費及開辦費也先使用一半，其他空間須俟目前空間使用者同意並簽核後再行辦理。	
十一	圖書資訊館	申請教育部臺灣學術網路(TANet)區域網路中心 112 年度基礎維運與資安人員計畫配合款 13 萬 4,400 元，請審議。	11
	決議	同意核撥 13 萬 4,400 元，由研發處計畫配合款支應。	
十二	圖書資訊館	為改善現行招生報名系統並建置適合校內外招生各項業務之需求平臺，擬委外開發新一代之招生報名系統，預估所需經費 250 萬元，請審議。	12
	決議	一、同意核撥 250 萬元，由統籌設備費支應。 二、附帶決議：新建構系統能與校內相關單位系統連動與整合，須於招生系統委外開發至新系統上線期間維持既有系統正常運作，並使新舊系統轉換銜接過程順利無誤。	
十三	主計室	本校 111 年度附屬單位決算，請審議。	12
	決議	照案通過。	
十四	人事室	擬修正「國立臺東大學約用人員管理要點」第十一點附表【表二(七)】及第十五點規定草案，請審議。	13
	決議	照案通過。	
十五	人事室	辦理本校第十六任校長遴選委員會運作經費計 41 萬 4,512 元案，請審議。	22
	決議	同意核撥 41 萬 4,512 元，由統籌業務費支應。	
十六	總務處	有關臺東校區科學館結構耐震補強工程追加經費 138 萬 9,295 元，請審議。	23
	決議	同意核撥 138 萬 9,295 元，由遞延費用支應。	
十七	總務處	擬建置本校檔案室第二庫房，所需費用計 71 萬 4,000 元，請審議。	23
	決議	同意核撥 71 萬 4,000 元，由統籌設備費支應。	
十八	研究發展處	本校 111 年度計畫回饋金獎勵金核發事宜，請審議。	23
	決議	照案通過。	
十九	數位媒體與文教產業學系	數位媒體與文教產業學系電腦專業教室電腦汰換所需經費 294 萬 1,540 元，請審議。	23
	決議	本案暫以統籌設備費支應進行請購流程，俟 112 年高教深耕計畫核定後，另調整經費來源。	

提案	提案單位	提案事由	頁次
臨時提案一	學務處	修正「國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點」部分規定草案，請審議。	24
	決議	本案緩議，俟經學生事務會議審議通過，再送校務基金管理委員會審議。	

伍、討論事項：

提案一、申請教育部 112 年數位學伴計畫夥伴大學實施計畫配合款 26 萬 1,583 元，請審議。

(提案單位：教育學系)

說明：

- 一、依據教育部 111 年 08 月 25 日臺教資(三)字第 1112703570 號函辦理。
- 二、本案已於 111 年 09 月 30 日提出計畫配合款申請並奉鈞長核定。
- 三、「數位學伴計畫夥伴大學實施計畫」的前身是「偏鄉地區中小學網路課業服務計畫」為教育部資訊及科技教育司自 2007 年自暨南國際大學開始執行計畫，之後逐漸發展至全國。2014 年本校首度獲教育部資科司同意可獨立申請本服務計畫，今年(2023 年)與本校合作單位有成功鎮忠孝國民小學、泰源國民小學、長濱國民中學、卑南國民中學、豐田國民中學。
- 四、本校師範學院以「全人發展」為核心，其中「弱勢關懷」為願景之一，在發展補救教學相關之教學研究之外，多年來辦理政府與民間多種課後方案成果斐然，如「教育部攜手計畫」、「夜光天使點燈」、「永齡希望小學」、「關懷弱勢學童課輔計畫」等。數位學伴計畫可讓本校在成為臺灣補救教教學重鎮的期許下，以遠距教學突破時空限制的優勢，讓臺東大學關懷弱勢教育實踐的拼圖更完整，且對未來師範學院各系所的師資培育評鑑與系所評鑑能有實質的幫助。
- 五、112 年數位學伴夥伴大學實施計畫總經費計 261 萬 5,833 元，教育部核定補助 235 萬 4,250 元(90%)，本校應提撥約 10%配合款，計 26 萬 1,583 元。本計畫配合款申請書已陳核完畢，依審議層級規定提交校務基金管理委員會審核。(詳如附件冊 2：提案一附件)

決議：同意核撥 26 萬 1,583 元，由研發處計畫配合款支應。

提案二、有關印製本校 75 周年校慶專輯 3,000 本、寄送郵資及製作 75 週年校慶紀念帆布袋，動支校務基金統籌經費 38 萬 7,600 元，請核備。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、為慶祝本校 75 周年校慶，編製 75 週年校慶專輯《清舞婆娑月 踏浪長風歌》，於 111 年 12 月 28 日經校長同意印製 2,000 本並動支校務基金統籌經費 23 萬 9,600 元在案。
- 二、印製 2,000 本已於 112 年 1 月 17 日送廠商印製，並將校慶專輯電子檔於學校網頁與臺東大學校友總會等各校友會 Line 群組及臺東大學校友網臉書公告，因專輯呈現本校辦學績效，及重要校務等校史，內容豐富，甚獲好評，為藉此機會擴大行銷本校，提升校譽，故追加印製 1,000 本，經廠商報價印製費共計 4 萬 7,000 元(3,000 本每本印製費由 74 元調降為 65 元)及郵資經費預計 5 萬 6,000 元(1,000 本/每份 56 元)，以及製作 75 週年校慶紀念帆布袋 4 萬 5,000 元(500 個/每個 90 元)，合計需增列經費 14 萬 8,000 元，辦理追加動支校務基金統籌經費支應。(詳如附件冊 2：提案二附件)
- 三、本案追加後印製 3,000 本與寄送郵資及紀念帆布袋所需經費總計 38 萬 7,600 元，因需於 112 年 3 月 24 日校慶日前完成製作，為緊急採購案件，已獲准先行動支校務基金統籌經費辦理，送請校務基金管理委員會核備。

決議：同意核備。

提案三、有關本校 111 年度募款明細一覽表，合計 240 萬 1,259 元，請同意核備

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依本校校務基金募款實施要點辦理。
- 二、檢附 111 年度募款明細一覽表。(詳如附件冊 2：提案三附件)
- 三、公關暨校友服務中心依相關規定辦理受贈業務，並掣發收據及感謝狀，捐款芳名錄及捐贈用途刊登於本校網頁，秘書室／捐款芳名錄，網址：
<https://sec.nttu.edu.tw/p/406-1010-106334.r886.php?Lang=zh-tw>。

決議：同意核備。

提案四、本校加入臺灣教育大學系統所需 112 年度運作經費 100 萬元，建請同意撥付，請審議。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據臺灣教育大學系統 111 年 10 月 11 日臺灣教大字第 11130003700 號函辦理
- 二、112 年度各校提撥至系統運作經費，維持往例額度每校 100 萬元。
- 三、為履行系統學校之義務，建請同意核撥年度運作經費 100 萬元。(詳如附件冊 2：提案四附件)

決議：同意核撥 100 萬元，由近中長程校務發展經費支應。

提案五、有關本校與天下雜誌推出「2023 韌性大學合作專案」合作，所需經費為 35 萬元，請審議。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、近年，大學社會責任列為校務發展重點已成全球趨勢，大學成為改變社會的引擎。本校透過創新教學模式、產學合作、國際接軌、雙語教育、USR計畫等，皆為賦予下一代擁有彈性、創新、有韌性的能力，成為社會、企業和世界永續的基石，創造未來的「韌世代」。
- 二、本校師範學院執行大學社會責任實踐計畫(USR)已邁入第五個年頭，第一期計畫以八八風災場域(金峰鄉嘉蘭村)為起點，針對在地的環境、產業、文化進行討論探究，找出部落資源特色。第二期計畫延續前期計畫，除將原南迴線的嘉蘭部落納入繼續執行外，也融入了縱谷線武陵部落，以及海岸線杉原灣社區，形成以臺東大學為結點之臺東Y計畫。在這五年期間，連結部落場域進行教學實踐共累計74門課程，1700人次學生參與，並建置網頁呈現計畫成果。
- 三、為提升並行銷本校師範學院USR計畫的能見度，擬於天下雜誌推出的「2023 韌性大學合作專案」合作，以數位編輯、數位策展、Podcast系列訪談節目等形式呈現，所需經費計新臺幣35萬元。(詳如附件冊2：提案五附件)

決議：同意核撥 35 萬元，由統籌業務費支應。

提案六、112 年度臺東、知本校區，保全警衛勤務增列所需經費 61 萬 9,320 元，請審議。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、112年度校務基金核定保全警衛勤務經費為600萬元。
- 二、112年度保全警衛勤務經費，因112年1月1日起基本工資調漲，所需經費增加，另增列臺東校區巡邏警衛時數，不足經費合計61萬9,320元，建議由112年度校務基金項下支出。
- 三、檢附「保全警衛勤務派駐人力金額分析表」一份，請參照。(詳如附件冊2：提案六附件)

決議：

- 一、同意核撥61萬9,320元，由統籌業務費支應。
- 二、有關臺東、知本校區警衛勤務經費請經協商後，再行發文，以供清楚瞭解案件並利於決策依據。

提案七、本校申請教育部補助辦理「112 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫」配合款 33 萬 4,076 元，請審議。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據112年1月17日本校配合款申請表校長核示辦理。
- 二、112年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫總經費計345萬5,155元，教育部核定補助312萬1,079元(90%，交通費項目核定補助100%)，依規定本校應提撥補助額度之10%配合款(不含交通費項目)，共計經費33萬4,076元。(詳如附件冊2：提案七附件)

決議：同意核撥 33 萬 4,076 元，由研發處計畫配合款支應。

提案八、產學創新園區創新育成大樓(學生活動中心)修繕電梯一部，所需經費 60 萬元，請核備。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、依據本校 112 年 1 月 31 日第 1121000665 號發文提會審議。
- 二、臺東校區產學創新園區創新育成大樓(學生活動中心)，日前 1 月中旬經例行檢查，電梯鋼繩及馬達因老化並已達使用磨損極限，不堪負荷使用，基於安全考慮暫已停用。
- 三、創新育成大樓為產學創新園區企業進駐空間及學生培育基地，平日及假日與夜間，除有企業使用外另有進行各項計畫型創新創業與 USR 執行學生課程及對外辦理各項免費講座與活動，因育成大樓僅一部電梯，日前已有進駐企業部份反應，已造成進出及執行各項業務之困難，陸續來訪來賓亦表示造成辦理不便，故提請學校統籌款予以搶修，所需經費 60 萬元。
- 四、檢附營繕組委請專業廠商估價單 1 份。(詳如附件冊 2：提案八附件)

決議：同意核備。

提案九、為辦理 111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升學校」，所需本校配合款 25 萬元，請審議。

(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 一、依據本校「計畫配合款申請要點」第 5 點第 2 項第 2 款規定：總經費逾二百萬元者提校務基金管理委員會審核。
- 二、111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升計畫」總經費為 275 萬元，教育部核定補助 250 萬元，依規定申請本校約 10%配合款，計 25 萬元。(詳如附件冊 2：提案九附件)

決議：

- 一、同意核撥 25 萬元，由研發處計畫配合款支應。
- 二、依規定配合款不得用於編列用人費用，若計畫有需支應之人事費用，請由單位業務費或回饋金支應。

提案十、有關全校不分系學士學位學程教學空間所需隔間裝潢費用共 41 萬 3,986 元，請審議。

(提案單位：全校不分系學士學位學程)

說明：

- 一、依據全校不分系學士學位學程 112 年 3 月 9 日第 1121001844 號簽文辦理。
- 二、有關全校不分系學士學位學程教學空間及教師研究室不足，擬重新規劃鏡心書院 A 棟 3 樓部分教師研究室及檔案室等 4 個空間 (A301-2-A、TA301-2-B、TA301-1-A、TA301-1-B)，所需隔間裝潢費用共 56 萬 3,986 元，擬請同意 41 萬 3,986 元由校務基金統籌款支應，餘 15 萬元由本學程開辦費支應。
- 三、檢附工程預算書 1 份。(詳如附件冊 2：提案十附件)

決議：

- 一、同意核撥 41 萬 3,986 元，由統籌設備費支應。
- 二、附帶決議：教學空間所需隔間裝潢先施作其中一半(TA301-1-A 及 TA301-1-B)，統籌設備費及開辦費也先使用一半，其他空間須俟目前空間使用者同意並簽核後再行辦理。

提案十一、申請教育部臺灣學術網路(TANet)區域網路中心 112 年度基礎維運與資安人員計畫配合款 13 萬 4,400 元，請審議。

(提案單位：圖書資訊館)

說明：

- 一、依據教育部 112 年 1 月 11 日臺教資(四)字第 1122700145I 號函辦理。
- 二、旨揭計畫核定補助金額 155 萬元(含資本門 15 萬元)，人事費佔經常門 92%，僅餘 8%作為業務費執行相關任務，為有效達成計畫 KPI 指標，敬請鈞長同意補助配合款 13 萬 4,400 元。
- 三、本計畫配合款申請表已陳核完畢，依審議層級規定提請校務基金管理委員會審議。

四、檢附 112 年度計畫書、經費核定表及本校配合款申請表。(詳如附件冊 2：提案十一附件)

決議：同意核撥 13 萬 4,400 元，由研發處計畫配合款支應。

提案十二、為改善現行招生報名系統並建置適合校內外招生各項業務之需求平臺，擬委外開發新一代之招生報名系統，預估所需經費 250 萬元，請審議。

(提案單位：圖書資訊館)

說明：

一、依據系統發展組 112 年 02 月 14 日第 1121001031 號簽及 02 月 23 日校長批核辦理。

二、新版招生報名系統需達到之功能目標如下：

- (一)各項業務作業模組化
- (二)作業流程彈性設定
- (三)流程錯誤檢核機制
- (四)權責劃分檢核設計
- (五)簡易操作審查介面
- (六)整合本校國內外各項招生報名系統
- (七)RWD 響應式結構設計，供行動裝置使用
- (八)各類統計報表
- (九)招生活動線上推廣
- (十)行動化支付

三、檢附系統估價單 1 份。(詳如附件冊 2：提案十二附件)

決議：

一、同意核撥 250 萬元，由統籌設備費支應。

二、附帶決議：新建構系統能與校內相關單位系統連動與整合，須於招生系統委外開發至新系統上線期間維持既有系統正常運作，並使新舊系統轉換銜接過程順利無誤。

提案十三、本校 111 年度附屬單位決算，請審議。

(提案單位：主計室)

說明：

一、經常門部分：

111 年度本校總收入 11 億 3,155 萬 2,320 元，總支出 13 億 942 萬 8,349 元，本期短絀 1 億 7,787 萬 6,029 元。

二、固定資產建設改良計畫執行明細：

111 年度可用預算數 8,745 萬元，執行數 8,332 萬 2,657 元，執行率 95.28%。依中央政府附屬單位預算執行要點辦理預算科目間調整容納後明細如下：

房屋及建築：可用預算數 1,800 萬元，執行數 1,745 萬 7,555 元，執行率為 96.99%。

機械及設備：可用預算數 4,244 萬元，執行數 4,145 萬 2,800 元，執行率為 97.67%。

交通及運輸設備：可用預算數 478 萬元，執行數 458 萬 9,475 元，執行率為 96.01%。

什項設備：可用預算數 2,223 萬元，執行數 1,982 萬 2,827 元，執行率為 89.17%。
(詳如附件冊 2：提案十三附件)

決議：照案通過。

提案十四、擬修正「國立臺東大學約用人員管理要點」第十一點附表【表二(七)】及第十五點規定草案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、技術士新增助理廚師及廚師類別，參考市場行情，修正本要點第 11 點附表【表二(七)】，增加助理廚師及廚師敘薪標準，並定明助理廚師、廚師應具備條件及得支給專業技術加給之規定。
- 二、因應 111 年 7 月 27「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」修正本要點第 15 點科技部文字。
- 三、本案業於 112 年 2 月 23 日 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過。
- 四、與本案無涉之表格毋附。
- 五、檢附修正草案對照表暨修正草案全文如下：

國立臺東大學約用人員管理要點第十五點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
十五、約用人員不得在校外兼職，在不影響本職業務並經主管同意者，得於校內兼任一個研究計畫助理，惟不得兼任 <u>國家科學及技術委員會</u> 計畫助理或臨時工，且兼職酬勞最高不得超過薪給之三分之一。 約用人員於工作時間內不得兼課或擔任臨時工。 前述二項校外兼職、兼課限制情形，因業務特殊需要專案簽准者，不在此限。	十五、約用人員不得在校外兼職，在不影響本職業務並經主管同意者，得於校內兼任一個研究計畫助理，惟不得兼任 <u>科技部</u> 計畫助理或臨時工，且兼職酬勞最高不得超過薪給之三分之一。 約用人員於工作時間內不得兼課或擔任臨時工。 前述二項校外兼職、兼課限制情形，因業務特殊需要專案簽准者，不在此限。	因應一一年七月二十七「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，修正本點第一項文字，餘未修正。

國立臺東大學技術士薪資標準表 【表二(七)】(修正前)

106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(107.01.11 召開)
106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過(107.03.01 召開)
106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(107.03.21 召開)
110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)

薪級	薪點	薪給	各 等 級 學 歷 敘 薪 標 準	備 註
16	350	45,395		一、本校技術士需具備一定

15	345	44,747		
14	340	44,098		
13	335	43,450		
12	330	42,801		
11	325	42,153		
10	320	41,504		
9	315	40,856		
8	310	40,207		
7	305	39,559		
6	300	38,910		
5	295	38,262		
4	290	37,613		
3	285	36,965		
2	280	36,316		
1	275	35,668		
			木工技術士	水電技術士

專業技能(如具有勞動部頒發技術士技能檢定證照、考試院頒發專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、公民營協(工)會檢定測驗證明、職業訓練中心結業證明、全國以上技藝競賽績優具有證明等,或經本校委由相關機構、學校測試合格者)。

二、試用期滿考核通過,得經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照(或雙證照)、具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者,得由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給,每月以不超過5,000元為原則。

三、以退休教官身分聘用者,每月報酬若超過其退休再任公職之規定時,停止領受月退休金權利。

四、本表薪點自111年1月1日起修正折合率每點129.7元。

五、本表自民國111年1月1日起實施。

國立臺東大學技術士薪資標準表【表二(七)】(修正後)

106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(107.01.11 召開)

106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過(107.03.01 召開)

106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(107.03.21 召開)

110學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)

111學年度第2學期第1次行政會議審議通過(112.2.23 召開)

111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各職稱敘薪標準	備註
----	----	----	---------	----

<u>29</u>	<u>385</u>	<u>49,935</u>					<p>一、本校技術士需具備一定專業技能(如具有勞動部頒發技術士技能檢定證照、考試院頒發專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、公民營協(工)會檢定測驗證明、職業訓練中心結業證明、全國以上技藝競賽績優具有證明等，或經本校委由相關機構、學校測試合格者)。</p> <p>二、<u>助理廚師、廚師應具備中餐丙級以上專業證照，如具備特殊經歷或曾獲特殊獎項，或經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照(或雙證照)、具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者，得檢具證明由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給，專業技術加給每月以不超過 5,000 元為原則。</u></p> <p>三、<u>木工技術士及水電技術士</u>試用期滿考核通過，得經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照(或雙證照)、具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者，得由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給，每月以不超過 5,000 元為原則。</p> <p>四、<u>以退休教官身分聘用者，每月報酬若超過其退休再任公職之規定時，停止領受月退休金權利。</u></p> <p>五、<u>本表薪點自 111 年 1 月 1 日起修正折合率每點 129.7 元。</u></p> <p>六、<u>本表自民國 112 年 3 月 1 日起實施。</u></p>
<u>28</u>	<u>380</u>	<u>49,286</u>					
<u>27</u>	<u>375</u>	<u>48,638</u>					
<u>26</u>	<u>370</u>	<u>47,989</u>					
<u>25</u>	<u>365</u>	<u>47,341</u>					
<u>24</u>	<u>360</u>	<u>46,692</u>					
<u>23</u>	<u>355</u>	<u>46,044</u>					
<u>22</u>	350	45,395					
<u>21</u>	345	44,747					
<u>20</u>	340	44,098					
<u>19</u>	335	43,450					
<u>18</u>	330	42,801					
<u>17</u>	325	42,153					
16	320	41,504					
15	315	40,856					
14	310	40,207					
13	305	39,559					
12	300	38,910					
11	295	38,262					
10	290	37,613					
9	285	36,965					
8	280	36,316					
7	275	35,668					
6	<u>270</u>	<u>35,019</u>					
5	<u>265</u>	<u>34,371</u>					
4	<u>260</u>	<u>33,722</u>					
3	<u>255</u>	<u>33,074</u>					
2	<u>250</u>	<u>32,425</u>					
1	<u>245</u>	<u>31,777</u>					
			木工技術士	水電技術士	助理廚師	廚師	

- 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過 (97.03.27 召開)
- 96 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正第 1.2.3.6.11.21 點通過 (97.05.22 召開)
- 97 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正第 3.11.32 點通過 (97.12.18 召開)
- 97 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正第 2.32 點通過 (98.04.20 召開)
- 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正第 2.3.11.32 點通過 (99.11.04 召開)
- 101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正第 1.3.6.7.8.11.12.13.15.17.18.19.21.32 點通過 (101.10.11 召開)
- 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 1.5.6.12.15.17.21.24 點通過 (102.04.18 召開)
- 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正第 2.3.6.9.肆.12.17 點通過 (103.02.13 召開)
- 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正第 6 點通過 (103.06.19 召開)
- 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正第 1.2.3.6.7.11.12.15 點通過 (103.09.11 召開)
- 103 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正第 7 點通過 (103.12.15 召開)
- 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 2.32 點通過 (105.04.21 召開)
- 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議及 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正第 11 點
附表【表二(一)、表二(二)、表二(四)】及第 17 點通過 (105.10.26 及 105.11.10 召開)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議及 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 17 點通過
(106.3.30 及 106.4.20 召開)
- 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議及 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正第 11 點附表
【表二(一)、表二(二)、表二(三)、表二(四)、表二(五)、表二(六)】通過 (106.11.16 及 106.12.7 召開) 106
學年度第 2 學期第 1 次行政會議及 106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議增訂第 11 點附表
【表二(七)】通過 (107.03.01 及 107.03.21 召開)
- 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議及 107 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正第 11 點附表
【表二(一)、表二(二)】通過 (107.11.15 及 107.11.29 召開)
- 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正第五點通過 (108.01.03 召開)
- 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議及 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正第 3.6.11 點附表
【表二(八)】.12.26【附表四】.32 點通過 (108.9.5 及 108.9.18 召開)
- 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正第 11 點附表【表二(一)、(三)】通過(109.1.2 召開)
- 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 12 點及第 17 點通過(110.4.29 召開)
- 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正第 11 點通過(110.11.18 召開)
- 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正第 1 點、第 11 點通過(111.11.17 召開)
- 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正第 11 點附表【表二(七)】、第 15 點通過(112.02.23 召開)
- 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正第 11 點附表【表二(七)】、第 15 點通過(000.00.00 召開)

壹、總則

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依大學法第十四條第五項、國立大專校院行政人力契僱化實施原則、國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則、教育部推動國立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點，訂定「國立臺東大學約用人員管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點約用工作人員（以下簡稱約用人員）所需經費，以本校校務基金自籌收入支應，上開收入支應其人事費應依「國立臺東大學學校人員、講座經費、教學及學術研究獎勵

人事費以自籌收入支應原則」相關規定辦理。

貳、進用職稱、升遷及資格條件

三、約用人員依工作性質類別分為專業經理人、行政專員、行政助理、事務員、契僱人員、事務工、技術士、技術師、護理師、危機管理人員（校安人員）、諮商心理師、宿舍與生活輔導員、社團輔導與服務學習輔導人員等職稱，其進用資格由用人單位依業務需求之職責程度及知能條件擬訂之。

本校進用身心障礙者或原住民族不足法定比率人數時，除工作性質特殊外，前項新進約用人員應具身心障礙者或原住民族資格。

四、各單位進用約用人員時，應注意其品德及對國家之忠誠。

新進人員不得為在學學生。但利用夜間、週六、週日上課，或碩、博士班學生已修畢課程，且能以全部時間投入工作，經專案簽准者不在此限。

本校退休人員（不含軍訓教官）應退休逾十二個月，始得進用為約用人員。約用人員應確保公務機密，有保密期限者從其規定。

五、有下列情事之一者，不得為約用人員：

- （一）曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- （二）曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- （三）犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- （四）依法停止任用、受休職處分尚未期滿或停止職務尚在執行中。
- （五）褫奪公權尚未復權。
- （六）受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- （七）經合格醫師證明有精神病。
- （八）曾有性侵害犯罪紀錄，或因性侵害、性騷擾或性霸凌行為遭解聘（僱）或不續聘（僱）者。

約用人員有第一項各款情事之一者，應予終止契約。

參、進用與終止契約

六、各單位進用人員時，應外補公開甄選或由校內約用人員陞遷甄審方式填列陞任意願調查表【表一(一)】及陞任評分標準表【表一(二)】送人事室遴補之，公告甄審（選）期間至少三日，由用人單位就應徵人員中遴選二至五人參加面試，經審核小組面試審議並排定順序，陳請校長就前三名中圈定進用。如需進用二人以上時，其遴選參加面試人數及排定順序人數，得增加之。約用人員甄審（選）必要時得舉行測驗。

審核小組委員由用人單位主管、主任秘書及人事室主任組成，必要時，得分別指派人員代理或增加委員人數。審核小組面試由人事室召集，用人單位主管擔任主席。

事務工之進用程序由總務處專案簽報校長定之。

本校新進約用人員到職當日須至人事室辦理報到手續，各用人單位應與約用人員依本校約用人員勞動契約書格式(如附件)訂定契約，新進人員應先予試用，試用期間以三個月為原則，試用期滿合格者正式進用。試用不合格者，依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第十一、十二、十六、十七條及勞工退休金條例第十二條等相關規定停止僱用。

本校因組織調整、工作變更或業務需要，得調整約用人員工作單位，及依工作性質類別調整薪資，並於核定後修訂契約工作內容。

- 七、校長對於配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係不得進用為本校之約用人員。對於本校各級主管長官之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，在其主管單位中應迴避進用。但在校長或各級主管長官接任以前進用者，再予續約時應即迴避進用。
- 約用人員進用後，有應迴避情事而未迴避者，應終止契約。
- 校長於公務人員任用法第二十六條之一第一項所定期間內，不得新進用約用人員。
- 八、約用人員契約期限，以一年為原則，於年度中進用者，得訂約至年終。經考核合格者得予續約。
- 約用人員在職期間，應遵守本校一切規定。
- 本校因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由，得經預告程序提前終止契約。約用人員如於契約屆滿前先行離職時，應提出申請，並辦妥離職手續後始得離職。
- 九、約用人員申請留職停薪期限不得逾契約有效期間，契約期滿經續聘者，得准予申請延長。約用人員經簽准留職停薪者，所遺工作由現職人員代理為原則，如有必要得申請職務代理人。
- 十、約用人員於在職期間，有終止契約情事者，依本校約用人員工作規則（以下簡稱工作規則）相關規定辦理。

肆、薪資及獎金

- 十一、約用人員之工作薪資，按月依本校約用人員薪資標準表（如附表【表二（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）、（七）、（八）】）規定辦理，並應於次月五日前發給。服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月薪資除以該月全月之日數計算。進用支領月退休金（俸）公教及軍職人員為約用人員，依其適用退休（伍）法令規範之再任規定，辦理停支月退休金（俸）及優惠存款。
- 十二、各單位進用約用人員，應按其工作性質類別、職責程度及所需知能條件，簽准進用之職稱。依職稱按進用人員學歷資格之最低薪級起薪。但無學歷限制之技術士、事務工不在此限。
- 約用人員任現職滿一年且考核列甲等以上者，取得較高學歷時，得依所任職稱薪級範圍內申請改敘薪級，並於提出申請之次月生效。如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，以原薪級核算報酬。
- 約用人員薪資，得由用人單位與約用人員約定，惟不得高於本校薪資標準表規定，並明訂於契約。
- 本校薪資標準表核定修正時，現有約用人員應依其工作性質類別、職稱、學歷及年終考核資料改敘相當薪級。現有約用人員薪給高於修訂後薪資標準表之薪級標準時，按原支薪給補足差額，其差額並隨同薪給調整而併銷。
- 為激勵本校約用人員士氣、慰勉工作辛勞並落實年終考核獎懲機制，得依年終考核結果按本校約用人員年終工作獎金發給標準表（如附【表三】），於每年農曆春節十日前一次發給年終工作獎金。
- 本校約用人員依第六點第一項規定陞遷甄審或第四項規定調整工作單位時，由職責較重或薪級較高改調職責較輕或薪級較低之工作類別時，依改調後之薪資標準表最低薪級起薪，並依原任工作年終考核甲等以上之年資，按年提敘至最高級為止；由職責較輕或薪級較低改調職責較重或薪級較高之工作類別時，依改調後支薪資標準表最低薪級起薪，

原敘薪級高於最低薪級時換敘相當等級。

十三、約用人員在職期間死亡者，當月之薪資按全月支給。伍、差勤、考核、獎懲及訓練進修。

十四、約用人員之工作時間、休息、請假及休假，由本校依勞動基準法及相關法規另訂之。

十五、約用人員不得在校外兼職，在不影響本職業務並經主管同意者，得於校內兼任一個研究計畫助理，惟不得兼任國家科學及技術委員會計畫助理或臨時工，且兼職酬勞最高不得超過薪給之三分之一。

約用人員於工作時間內不得兼課或擔任臨時工。

前述二項校外兼職、兼課限制情形，因業務特殊需要專案簽准者，不在此限。

十六、約用人員之考核分為下列二種：

（一）試用考核：試用人員試用期間由試用單位主管負責考核，期滿合格者，始得正式進用。

（二）年終考核：任現職至年終滿一年者，應辦理其當年一月至十二月連續任職期間之年終考核；在職期間不滿一年者，不辦理考核。

十七、約用人員年終考核等第分數及獎懲依下列規定：

（一）成績以一百分為滿分，並按其成績優劣評列為優、甲、乙、丙四等，各等分數如下：

1. 優等：九十分以上。
2. 甲等：八十分以上，不滿九十分。
3. 乙等：七十分以上，不滿八十分。
4. 丙等：不滿七十分。

（二）約用人員年終考核結果依下列規定辦理：

1. 優等：得晉敘一級、給與二萬元績優獎金。
2. 甲等：得晉敘一級。
3. 乙等：留支原薪級。
4. 丙等：終止契約。

前項考列優等人數，以行政單位至多核列八名及學術單位至多核列四名為原則。連續二年考列優等者第三年不得再提列為優等。

前項行政單位及學術單位區分則依「國立臺東大學組織規程」規定。

考核年度內因工作調整或取得較高學歷已改敘晉薪者，考列甲等以上時，不再晉級。但於前一年度十二月(以畢業證書所載畢業日期為憑)取得較高學歷，且於次年一月完成改敘晉薪者，該已改敘之考核年度考列甲等以上時，仍得晉級。

十八、受考人於考核年度內具有下列情形之一者，始得考列優等：

- （一）在校連續任職滿二年以上，品行端正，服務成績優良確有具體事實者。
- （二）年度內累積達記功二次以上之獎勵者。
- （三）對所交辦重大業務，經認定如期圓滿達成任務，有具體事蹟者。
- （四）對主管業務，提出具體方案或改進辦法，經採行認定確有績效者。
- （五）在工作或行為上有優異表現，經公開表揚者。
- （六）辦理重大工作，規劃周密，經考評有具體績效者。
- （七）參加全校性以上會議或比賽，表現卓著，為校爭光者。

(八) 其他具體優良行為或事蹟，足資獎勵者。

十九、受考人於考核年度內，有下列情事之一者，不得考列甲等以上：惟於考核年度內，具有前點績優事蹟，經用人單位簽准功過抵銷者，不受此限。

(一) 請延長病假或有曠職紀錄者。

(二) 曾被登記遲到早退全年累積次數達六次以上者。

(三) 曾漏未刷卡簽到退全年累積次數達十次以上者。

(四) 平時獎懲經抵銷後，累積達申誡以上處分者。

(五) 辦理服務工作，態度惡劣，影響本校聲譽，有具體事實者。

(六) 辦理服務工作成果不佳，影響單位績效，有具體事實者。

(七) 各項職能講習訓練，未參加達二次以上者，惟經報准者，不在此限。

二十、約用人員在受考核年度內，有下列情事之一並有確實證據者，應予考列丙等：

(一) 挑撥離間或誣控濫告，情節重大。

(二) 不聽指揮或破壞紀律，情節重大。

(三) 怠忽職守、稽延公務或績效不彰，造成重大不良後果。

(四) 品行不端或違反有關法令禁止事項，嚴重損害約用工作人員聲譽。

(五) 處理公務，刁難或苛擾教職員工生，致損害工作人員聲譽。

(六) 違反紀律或言行不檢或誣陷侮辱同事，致損害機關或工作人員聲譽。

(七) 貽誤公務，導致不良後果。

依前項各款情事評擬丙等者，應將具體事蹟記載於考核表備註及重大優劣事實欄內，提考核委員會從嚴審核。

二十一、對於約用人員之年終考核及獎懲，應由主管人員評擬，經考核委員會初核後，送由校長核定。

考核委員會共九人，副校長、教務長、學務長、總務長、主任秘書、人事室主任為當然委員，另約用人員票選三人組成之，由副校長召集會議並為主席。

委員任期一年，自八月一日起至隔年七月三十一日止，期滿得連任之。

二十二、約用人員平時獎懲，應為訓練、進修、績優人員選拔、續約及年終考核評定分數等之重要依據。

平時獎懲由單位主管擬處交由考核委員會審議並經校長核定。

平時獎懲於年終考核時，併計成績增減總分，平時獎懲得互相抵銷。

二十三、約用人員之獎勵及懲處標準，準用本校職員獎懲要點規定。

二十四、本校擬予約用人員終止契約、考列丙等或懲處前，應予當事人陳述意見或書面申辯之機會。

二十五、約用人員應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程，參加時數列入年終考核重要參據。

約用人員經單位指派或自行申請單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。

二十六、約用人員於在職期間不得要求全時或部分辦公時間進修，惟得自費參加公餘進修，並得於成績及格後檢據申請補助，最高每人每學期三千元。

約用人員進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他約用人

員代理或支援業務。

約用人員經用人單位薦派以公費參加進修時，應以書面切結(如附【表四】)，不得於公費進修後六個月內離職，否則應賠償原公費進修所需費用。

陸、保險及離職

二十七、約用人員於到職日應即辦理勞工保險及全民健康保險，其未於當日至總務處事務組辦理致生損害自身權益者，由約用人員自行負責。

二十八、約用人員自九十七年一月一日以後得依勞動基準法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。

約用人員於本校連續服務年資均可併計辦理退休、資遣及職業災害補償，但各項給與，依下列方式辦理：

- (一) 九十七年一月一日以前工作年資(適用勞動基準法前之工作年資)，依各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法辦理結算。
 - (二) 九十七年一月一日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。
- 二十九、約用人員於在職期間之各項福利如下：
- (一) 申領識別證與汽(機)車停車證。
 - (二) 參加本校舉辦之各類文康活動。
 - (三) 參加本校各類教職員工社團活動。
 - (四) 本校各項公共設施，得依各單位之規定使用之。
 - (五) 衛生保健醫療服務之使用。
 - (六) 其他經行政程序核定之福利事項。

柒、附則

三十、約用人員於在職期間之著作或工作成果，如係本校企劃下，或法定工作期間完成者，其權益歸屬本校。因前開著作或工作成果所生智慧財產權，應依相關規定。

三十一、本要點未規定事項，依相關法令規定。

三十二、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。本要點修正如未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

國立臺東大學技術士薪資標準表 【表二(七)】

106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(107.01.11 召開)
106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過(107.03.01 召開)
106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(107.03.21 召開)
110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)
111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過(112.2.23 召開)
111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各職稱敘薪標準				備 註
<u>29</u>	385	<u>49,935</u>					一、本校技術士需具備一定專業技能(如具有勞動部頒發技術士技能檢定證照、考試院頒發專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、公民營協(工)會檢定測驗證明、職業訓練中
<u>28</u>	380	<u>49,286</u>					
<u>27</u>	375	<u>48,638</u>					
<u>26</u>	370	<u>47,989</u>					
<u>25</u>	365	<u>47,341</u>					
<u>24</u>	360	<u>46,692</u>					

<u>23</u>	355	<u>46,044</u>					心結業證明、全國以上技藝競賽績優具有證明等，或經本校委由相關機構、學校測試合格者)。
<u>22</u>	350	45,395					
<u>21</u>	345	44,747					
<u>20</u>	340	44,098					
<u>19</u>	335	43,450					二、 <u>助理廚師、廚師應具備中餐丙級以上專業證照，如具備特殊經歷或曾獲特殊獎項，或經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照（或雙證照）、具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者，得檢具證明由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給，專業技術加給每月以不超過 5,000 元為原則。</u>
<u>18</u>	330	42,801					
<u>17</u>	325	42,153					
16	320	41,504					
15	315	40,856					
14	310	40,207					
13	305	39,559					
12	300	38,910					
11	295	38,262					
10	290	37,613					三、 <u>木工技術士及水電技術士</u> 試用期滿考核通過，得經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照（或雙證照）、具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者，得由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給，每月以不超過 5,000 元為原則。
9	285	36,965					
8	280	36,316					
7	275	35,668					
6	<u>270</u>	<u>35,019</u>					
5	<u>265</u>	<u>34,371</u>					
4	<u>260</u>	<u>33,722</u>					
3	<u>255</u>	<u>33,074</u>					
2	<u>250</u>	<u>32,425</u>					四、 <u>以退休教官身份聘用者，每月報酬若超過其退休再任公職之規定時，停止領受月退休金權利。</u>
1	<u>245</u>	<u>31,777</u>					
			木工技術士	水電技術士	助理廚師	廚師	五、 <u>本表薪點自 111 年 1 月 1 日起修正折合率每點 129.7 元。</u> 六、 <u>本表自民國 112 年 3 月 1 日起實施。</u>

決議：照案通過。

提案十五、辦理本校第十六任校長遴選委員會運作經費計 41 萬 4,512 元案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、有關辦理本校第十六任校長遴選會議之召開、治校理念說明會及同意權行使等業務之推動所需經費，經概估合計 41 萬 4,512 元。

二、檢附第十六任校長遴選委員會運作經費簽文及支出概算表影本各 1 份。(詳如附件冊 2：提案十五附件)

決議：同意核撥 41 萬 4,512 元，由統籌業務費支應。

提案十六、有關臺東校區科學館結構耐震補強工程追加經費 138 萬 9,295 元，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校 112 年 3 月 9 日第 1120002191 號簽文提會審議。
- 二、由於建築物耐震設計規範修正及公會審查委員意見，本案原參採 102 年 1 月完成之耐震詳評建議翼牆補強工法須修改為擴柱補強及高窗補強工法，由 2 根柱之補強，擴充為 4 根柱之補強，地下室及樓梯廁所高窗補強處理後，方可符合最新耐震設計規範需求。
- 三、預算由 230 萬 3,700 元增至 369 萬 2,995 元，計增加 138 萬 9,295 元，陳請校務基金委員會會議審議。
- 四、檢附本校 112 年 3 月 9 日第 1120002191 號簽文、臺東校區科學館結構耐震補強工程追加預算提請審議補充報告、校務基金管理委員會 111 學年度第 1 學期第 1 次會議紀錄及臺東校區科學館結構耐震補強工程預算書總表。(詳如附件冊 2：提案十六附件)

決議：同意核撥 138 萬 9,295 元，由遞延費用支應。

提案十七、擬建置本校檔案室第二庫房，所需費用計 71 萬 4,000 元，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為改善本校檔案室庫房存放空間不足問題，經本處內部空間調整後，將原財產管理庫房調整為檔案室第二庫房，其建置費用計 71 萬 4,000 元，擬請申請動支統籌款支應
- 二、檢附本案建置經費概算表。(詳如附件冊 2：提案十七附件)

決議：同意核撥 71 萬 4,000 元，由統籌設備費支應。

提案十八、本校 111 年度計畫回饋金獎勵金核發事宜，請審議。

(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、依據本校「國立臺東大學計畫回饋金獎勵與分配要點」辦理。
- 二、本校 111 年度第一類計畫回饋金申請案共計 180 件，獎勵金共計 235 萬 6,835 元(國科會計畫 77 萬 8,648 元、其他計畫 157 萬 8,187 元)、第二類回饋金申請案共計 10 件，獎勵金共計 134 萬 5,314 元及第三類回饋金，獎勵金共計 19 萬 5,645 元。檢附計畫申請核撥名冊及相關資料。(詳如附件冊 2：提案十八附件)

決議：照案通過。

提案十九、數位媒體與文教產業學系電腦專業教室電腦汰換所需經費 294 萬 1,540 元，請審議。

(提案單位：數位媒體與文教產業學系)

說明：

- 一、本系專業電腦教室(TB311)自 102 年 11 月 14 日年購入 47 臺電腦，至今 10 年尚未汰換，目前機型已無法支援軟體升等更新，且不定時出現無法開機問題，為提供良善教學環境且提升學習成效，擬請准予汰舊換新。
- 二、因應本系課程規劃含蓋影音多媒體、動畫、遊戲互動程式課程需要，電腦規格必須較為高階以避免效能不足無法執行的問題，為了達到合宜的教學環境，所提出的電腦規格有其必要性。
- 三、汰換主機共計 47 臺，所需經費概算總需 294 萬 1,540 元，檢附經費明細表 1 份。(詳如附件冊 2：提案十九附件)

決議：本案暫以統籌設備費支應進行請購流程，俟 112 年高教深耕計畫核定後，另調整經費來源。

臨時提案、修正「國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點」部分規定草案，請審議。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、因學生社團活動經費有限，為落實學生社團活動經費在社團的使用，以配合學生社團活動經費調整及兼顧實務運作需要，故提案國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點之修正。
- 二、檢附國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點部分規定修正草案對照表及修正草案全文。如下：

國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點 部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、 <u>國立臺東大學（以下簡稱本校）</u> 為促進學生社團與學生自治團體積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定「國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點」 <u>（以下簡稱本要點）</u> 。	一、為促進 <u>本校</u> 學生社團與學生自治團體積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定「國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點」， <u>以下簡稱本要點</u> 。	一、依實際執行及需求修改內容。 二、修正名稱。 三、修改標點符號。
二、社團指導老師聘任原則： （一）本校學生社團聘請之指導老師須具有專業知識、專長或富有社團相關知能、經歷等，須與社團宗旨相符合，協助輔導社務運作或技藝傳授。 （二）指導老師之聘任，以校內具專長之教職員工為原則，因社團特殊需求得聘請校外專精人士擔任之，且不得具有教育人員任用條例	二、社團指導老師聘任原則： （一）本校學生社團聘請之指導老師須具有專業知識、專長或富有社團相關知能、經歷等，須與社團宗旨相符合，協助輔導社務運作或技藝傳授。 （二）指導老師之聘任，以校內具專長之教職員工為原則，因社團特殊需求得聘請校外專精人士擔任之，且不得具有教育人員任用條例	一、依實際執行及需求修改內容。 二、第六款修正社團名稱及新增社團。 三、第八款修正名稱。

<p>第三十一條之消極任用資格。</p> <p>(三) 指導老師不得為全職學生身份。</p> <p>(四) 經本校人事室查閱無性侵害犯罪紀錄。</p> <p>(五) 各系、所、學位學程學會指導老師由各系、所、學位學程主任推薦一名教職員工擔任。</p> <p>(六) 學生會、學生議會、學生評議委員會、畢業生聯合委員會、學生宿舍委員會、<u>親善大使團、春暉社、境外生聯誼會</u>，由輔導單位推派一名校內教職員工擔任。</p> <p>(七) 每位指導老師以指導一個社團為原則，如因特殊需要，至多以指導二個社團為限。</p> <p>(八) 聘期為一學年，除特殊原因經課外<u>活動組（以下簡稱課外組）</u>允許可中止外，不得中途更換，期滿依社團需求續聘之。各社團每學年須重新提送申請資料。</p>	<p>第三十一條之消極任用資格。</p> <p>(三) 指導老師不得為全職學生身份。</p> <p>(四) 經本校人事室查閱無性侵害犯罪紀錄。</p> <p>(五) 各系、所、學位學程學會指導老師由各系、所、學位學程主任推薦一名教職員工擔任。</p> <p>(六) 學生會、學生議會、學生評議委員會、畢業生聯合委員會、學生宿舍<u>管理</u>委員會、<u>陽光青年團</u>，由輔導單位推派一名校內教職員工擔任。</p> <p>(七) 每位指導老師以指導一個社團為原則，如因特殊需要，至多以指導二個社團為限。</p> <p>(八) 聘期為一學年，除特殊原因經課外組允許可中止外，不得中途更換，期滿依社團需求續聘之。各社團每學年須重新提送申請資料。</p>	
<p>三、社團指導老師之職責：</p> <p>(一) 輔導學生正確了解，應用社團活動知識與觀念，指導社團發展、社務運作、活動規劃、專業研習、改選交接、社團評鑑等事項。</p> <p>(二) 社團指導老師應參與社團訂定年度計畫及學期行事曆。</p> <p>(三) 協助學校處理有關社團之重大事項。</p> <p>(四) 指導學生社團參加校內外各項競賽或督導活動安全，於必要時隨隊指導。</p> <p>(五) 對學生參與社團優良品蹟或嚴重過失之獎懲<u>推薦</u>。</p>	<p>三、社團指導老師之職責：</p> <p>(一) 輔導學生正確了解，應用社團活動知識與觀念，指導社團發展、社務運作、活動規劃、專業研習、改選交接、社團評鑑等事項。</p> <p>(二) 社團指導老師應參與社團訂定年度計畫及學期行事曆。</p> <p>(三) <u>出席社團指導老師會議，並</u>協助學校處理有關社團之重大事項。</p> <p>(四) 指導學生社團參加校內外各項競賽或督導活動安全，於必要時隨隊指導。</p> <p>(五) 對學生參與社團優良品蹟或嚴重過失之獎懲<u>簽報</u>。</p>	<p>一、依實際執行情形修改內容。</p> <p>二、第三款刪除指導老師會議之職責。</p> <p>三、第五款獎懲簽報為課外組之行政作業，實際執行由指導老師推薦名單予課外組辦理。</p>
<p>四、社團指導老師聘任與異動程序：</p> <p>(一) 社團<u>得</u>聘任指導老師，由社團負責人填送「社團指導老師申請</p>	<p>四、社團指導老師聘任與異動程序：</p> <p>(一) 社團<u>如有需要</u>聘任指導老師，由社團負責人填送「社團指導</p>	<p>一、依實際執行情形修改內容。</p> <p>二、第一款修飾語</p>

<p>資料表」與指導老師具體需求至<u>課外組</u>審查通過後，簽請學務長聘任之，<u>於聘任時頒發聘書</u>。</p> <p>(二)指導老師因故不能繼續指導或其他原因，不能於聘期依本校規定執行職責時，社團得重新徵詢指導老師人選並依異動程序辦理。</p> <p>(三)指導老師異動須提前與原指導老師充分溝通後，將「社團異動申請表」、「社團指導老師申請資料表」及相關附件資料提送課外組審查通過，並簽報學務長改聘之。上述第二<u>點</u>第六款由輔導單位重新推派指導老師。</p>	<p>老師申請資料表」與指導老師具體需求至課外<u>活動組</u>（<u>以下簡稱課外組</u>）審查通過後，簽請學務長聘任之。</p> <p>(二)指導老師因故不能繼續指導或其他原因，不能於聘期依本校規定執行職責時，社團得重新徵詢指導老師人選並依異動程序辦理。</p> <p>(三)指導老師異動須提前與原指導老師充分溝通後，將「社團異動申請表」、「社團指導老師申請資料表」及相關附件資料提送課外組審查通過，並簽報學務長改聘之。上述第二<u>條</u>第六款由輔導單位重新推派指導老師。</p>	<p>意，依實際執行新增頒發聘書文字內容。</p> <p>三、第三款修正錯別字。</p>
<p>六、社團指導老師<u>出席費</u>之核發基準：</p> <p>(一)<u>校內社團指導老師不支付出席費。</u></p> <p>(二)<u>校外社團指導老師出席費依社團活動次數核發出席費，每次活動或會議至少一小時，每學期最高支付五次，每次費用為新臺幣五百元整，最高核發新臺幣二仟五百元整。</u></p> <p>(三)觀察社團支付半額<u>出席費</u>；解散、停止運作、預備社團及計畫性社團不支付<u>出席費</u>。</p>	<p>六、社團指導老師<u>指導費</u>之核發基準：</p> <p>(一)<u>依社團活動紀錄核發指導費，每次活動至少一小時，每學期最高支領七次活動。校內指導老師每次指導費用為新臺幣五百元整，最高核發新臺幣三仟五百元整；校外指導老師指導費用包含車馬費之補貼，每次費用為新臺幣七佰五十元整，最高核發新臺幣五仟二百五十元整。</u></p> <p>(二)觀察社團支付半額<u>指導費</u>；解散、停止運作、預備社團及計畫性社團不支付<u>指導費</u>。</p>	<p>一、因學生社團活動經費有限，為落實學生社團活動經費在社團的使用，以配合學生社團活動經費運用及辦理各項校內活動。</p> <p>二、刪除社團指導老師費用，支應校外社團指導老師出席費。</p> <p>三、點次變更。</p>

國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點 修正草案全文

2015.10.12 學生事務會議制定

2016.10.18 學務處處務會議修正通過

105.12.26－O 五學年度第一學期第一次學生事務會議修正通過

107.3.5－O 六學年度第二學期第一次臨時學生事務會議修正通過

107.5.23－O 六學年度第二學期第二次校務基金管理委員會會議修正通過

112.00.00－一一學年度第二學期第0次學生事務會議修正通過

112.00.00－一一學年度第二學期第0次校務基金管理委員會會議修正通過

一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為促進學生社團與學生自治團體積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定「國立臺東大學學生社團指導老師聘用要點」（以下簡稱本要點）。

二、社團指導老師聘任原則：

- （一）本校學生社團聘請之指導老師須具有專業知識、專長或富有社團相關知能、經歷等，須與社團宗旨相符合，協助輔導社務運作或技藝傳授。
- （二）指導老師之聘任，以校內具專長之教職員工為原則，因社團特殊需求得聘請校外專精人士擔任之，且不得具有教育人員任用條例第三十一條之消極任用資格。
- （三）指導老師不得為全職學生身份。
- （四）經本校人事室查閱無性侵害犯罪紀錄。
- （五）各系、所、學位學程學會指導老師由各系、所、學位學程主任推薦一名教職員工擔任。
- （六）學生會、學生議會、學生評議會、畢業生聯合委員會、學生宿舍委員會、親善大使團、春暉社、境外生聯誼會，由輔導單位推派一名校內教職員工擔任。
- （七）每位指導老師以指導一個社團為原則，如因特殊需要，至多以指導二個社團為限。
- （八）聘期為一學年，除特殊原因經課外活動組（以下簡稱課外組）允許可中止外，不得中途更換，期滿依社團需求續聘之。各社團每學年須重新提送申請資料。

三、社團指導老師之職責：

- （一）輔導學生正確了解，應用社團活動知識與觀念，指導社團發展、社務運作、活動規劃、專業研習、改選交接、社團評鑑等事項。
- （二）社團指導老師應參與社團訂定年度計畫及學期行事曆。
- （三）協助學校處理有關社團之重大事項。
- （四）指導學生社團參加校內外各項競賽或督導活動安全，於必要時隨隊指導。
- （五）對學生參與社團優良事蹟或嚴重過失之獎懲推薦。

四、社團指導老師聘任與異動程序：

- （一）社團得聘任指導老師，由社團負責人填送「社團指導老師申請資料表」與指導老師具體需求至課外組審查通過後，簽請學務長聘任之，於聘任時頒發聘書。
- （二）指導老師因故不能繼續指導或其他原因，不能於聘期依本校規定執行職責時，社團得重新徵詢指導老師人選並依異動程序辦理。
- （三）變更指導老師須提前與原指導老師充分溝通後，將「異動申請表」、「社團指導老師申請資料表」及相關附件資料提送課外組審查通過，並簽報學務長改聘之。
上述第二點第六項由輔導單位重新推派指導老師擔任。

五、社團指導老師應遵守性別平等教育法、性侵害與性騷擾防治辦法相關規定，不得發展有違專業倫理之關係。如有違反校園性別平等或性騷擾規定，調查期間得先行停聘，經查

屬實後逕予解聘，並依相關規定懲處或移送其他權責機關懲處。

六、社團指導老師出席費之核發基準：

(一) 校內社團指導老師不支付出席費。

(二) 校外社團指導老師出席費依社團活動次數核發出席費，每次活動或會議至少一小時，每學期最高支付五次，每次費用為新臺幣五百元整，最高核發新臺幣二仟五百元整。

(三) 觀察社團支付半額出席費；解散、停止運作、預備社團及計畫性社團不支付出席費。

七、經費來源：由本校編列之學生社團活動經費專款項下支應。

八、社團指導老師經查有不適任情形（如鼓勵學生加入直銷、保險、強迫購買商品、違反教育部政策或社會善良風俗等），由課外組於學務處處務會議敘明事實並討論之，經處務會議決議後簽請學務長核定解聘，但核定前應予該指導老師充分說明之機會。

九、本要點經學生事務會議及校務基金管理委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決議：本案緩議，俟經學生事務會議審議通過，再送校務基金管理委員會審議。

陸、臨時動議：無。




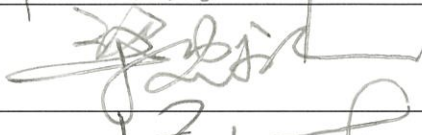

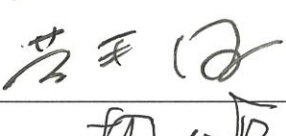




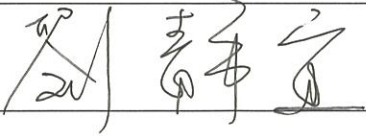
柒、散會：下午 3 時 10 分。

國立臺東大學校務基金管理委員會

111 學年度第 2 學期第 1 次會議簽到表

會議時間：112 年 3 月 23 日(星期四)下午 1 時 10 分

會議地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

出席委員	簽名
曾校長耀銘	
魏委員俊華	
賴委員亮郡	
梁委員忠銘	
施委員能木	
黃委員豐國	
胡委員焯淳	
李委員玉芬	
邱委員錦城	
廖委員國良	
黃委員祥恩	(上課)
陳委員玉枝	(請假)
劉委員靜宜	
陳委員美芬	(請假)
萬委員立庠	

國立臺東大學校務基金管理委員會

111 學年度第 2 學期第 1 次會議簽到表
會議時間：112 年 3 月 23 日(星期四)下午 1 時 10 分
會議地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

列席單位	簽名	備註	列席單位	簽名	備註
教育學系	何啟育		圖書資訊館	謝明哲	
秘書室	柯志昌			李君宇	
				范持志	
學務處	洪煌達		主計室		
產學營運暨推廣教育處	黃雅利		人事室	莊文靜	
通識教育中心	黃雅萍		總務處	任孔強	黃麗雯
全校不分系學士學位學程	張光昌		研究發展處		
數位媒體與文教產業學系	吳俊智				