

國立台東大學九十四學年度第二學期第二次行政會議紀錄

會議時間：95 年 4 月 13 日(星期四) 下午 3：10

會議地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞

貳、上次會議決議執行情形

一、國立臺東大學美勞教育學系「臺東大學藝廊」申請展覽實施要點內容條文修正案，請 討論。

決議：修正如下：

- 1.標題：美勞教育學系六字刪除。
- 2.第一條，…美勞教育系加（以下簡稱本系）…由本系負責管理。
- 3.第二條，申請資格：加本校教職員工生。餘照案通過。

執行情形：依決議內容修正後，即日起實施。（**美勞教育學系**）

二、擬修正本校「執行各項委辦活動計畫行政管理費分配要點」第 3 點，請討論。

決議：請副校長召集相關單位再行協調研議。

執行情形：依會議決議辦理。（**秘書室**）

三、修正本校「教職員工國內出差執行作業要點」第 1、3、11、12、13、14 點部份條文乙種，請 審議。

決議：

- 1.第 11 點併入第 13 點第 1 項，餘照案通過。
- 2.附表一學生搭乘汽車等級改為『客運』。

執行情形：依決議辦理登載本室網頁供參。（**人事室**）

四、擬修訂「國立臺東大學學生出國進修獎助學金要點（草案）」，請討論。

決議：

- 1.契約書第四條加註：如沒有取得學分，甲方須賠償獎助金之款額。
- 2.辦法第七條：本項經費由本校校務基金 5 項自籌款項下支應。
- 3.授權教務處將與會主要意見，彙簽相關單位取得共識後，提下次行政會議討論。

執行情形：依決議進行條文之修正，提下次行政會議討論。。（**務處課務組**）

臨時提案：

一：擬訂「國立臺東大學體育獎助學金設置及甄選辦法（草案）」，請討論。

決議：

- 1.合球出國比賽經費案，因時程緊迫，專案依行政程序簽送校務基金委員會審議。
- 2.本案提下次行政會議討論，惟先簽送校務基金委員會審議。

執行情形：獎學金辦法草案已擬畢，預定簽送並於下次行政會議提出討論。

（**體育室**）

參、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表

序號	列管編號	列 管 事 項	執行列管單位	執行情形	備 註
01	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
02	91 教-01	轉型與創新~台東大學基礎課程之建構、實踐與評鑑：(分 4 年度執行) 94 年度—1,557,000 元；學校配合款：442,000 元。	教務處 總務處	請相關單位說明	解除列管
03	92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.公共設施工程： 2.人文學院大樓： 3.共同教學大樓： 4.行政服務大樓：	總務處	請總務處說明	繼續列管
04	93 教-02	擬訂講座設置辦法。	教務處	請教務處說明	解除列管
05	93 教-03	請教務長、各學院院長召集各系所主管研議推動擴大招收外國學生方案。	教務處	請教務處說明	繼續列管
06	94 會-01	於 94 年 9 月至 12 間完成 95 年度預算執行前之各項先期準備作業	總務處	請總務處說明	解除列管
07	94 秘-02	本校「各學術單位變更、停辦作業要點草案」、「學術單位評鑑作業標準草案」、「各研究中心評鑑要點草案」等案，擇期召開說明會及公聽會，集思廣益後，提請校務會議審議。	秘書室	請秘書室說明	繼續列管
08	94 教-02	學校加強行銷策略，請教務處研擬規劃委外行銷、鼓勵學生創意行銷方案。	教務處	教務處說明	繼續列管
09	95 秘-01	本校網站建置案： 1.第一期 6 月中旬前完成學院系所中英文介紹、招生與各行政單位模組。 2.第二期 9 月中旬前完成學術單位研發處功能需求。 3.第三期 12 月中旬前完成行政	秘書室 網頁改進小組	請網頁改進小組說明	繼續列管

		單位功能需求。			
10	95 研發-01	高等教育評鑑中心基金會 95 年度系所評鑑計畫： 1.4 月至 10 月由各校辦理系所自評。 2.10 月至 12 月展開每校 4 天的實地訪視活動。	研發處	請研發處說明	繼續列管
11	94 秘-03	95 年 7 月 15 日前陳報「營造英語生活環境執行報告」	秘書室	請秘書室說明	繼續列管

肆、各處室工作報告

一、教務處

課務組：

(一) 教務處訂 4 月 17 日(星期一)下午 1:30 於演藝廳舉辦「課務業務學生代表座談會」，邀請各班班代、副班代及學生活動中心總幹事、副總幹事、各系系學會會長參加，並就下列各項議題之問卷調查結果(截至 4 月 6 日止之統計資料)進行討論：

1.教學意見調查科目數以各教師之所有授課科目數亂數篩選下列幾科最為合適？

勾選結果：(1) 二科目：4 票、(2) 三科目：5 票、(3) 全部科目：10 票。

2.教學意見調查是否一定要包含通識課程？

勾選結果：(1) 是：18 票、(2) 否：1 票。

3.學生網路選課進行期間，是否同意任課教師依實際教學需要，且認為尚無影響網路選課公平競爭機制，得另行加選至多 5 名學生？

勾選結果：(1) 同意：17 票、(2) 不同意：0 票、(3) 未勾選同意或不同意：2 票。

(二) 本學期大一～大三期中考試週：4 月 17～21 日，大四期末考試週：5 月 8～12 日，考試期間除隨堂考試科目外，各班級仍應維持正常上課。

(三) 本學期第一次臨時教務會議將於 4 月 20 日(星期四)下午 4 時 10 分召開，各單位如有提案，請於 4 月 14 日之前，分別以書面提案及電子檔 (Email: shangmei@cc.nttu.edu.tw) 逕送教務處課務組彙製議程，謝謝！

註冊組：

(一) 94 學年度應屆畢業生個人資料及輔系、學程資格已調查完畢，畢業資格業已送請各系協助配合辦理初審。

(二) 94 學年度第 2 學期辦理學雜費減免人數共計 237 人，減免總額 3,796,092 元。各類減免人數及金額明細如下：

類別	原住民籍	軍公教遺族	現役軍人子女	身心障礙人士及子女	低收入戶子女	總 計
人數	53	7	10	141	26	237
減免金額	1,039,719	117,792	46,830	1,950,301	641,450	3,796,092

- (三) 94 學年度第 2 學期終止學習辦理時程為 4 月 22 日至 5 月 5 日，轉系、輔系、雙主修、學程及預研究生申請則自 5 月 1 日至 5 月 10 日，請各系所宣導及協助辦理。

綜合業務組：

- (一) 本校人文學院預計於九十六學年度增設「身心整合與運動休閒產業學系」；增設「英美語文學系」一班；九十七學年度增設「區域文化產業學系」。相關籌設計畫書已送交校外學者專家進行審查完畢，有關審查意見表並已交付人文學院及籌設系所修正。
- (二) 教育部來函「國立大學配合國家重大政策領域請增師資員額計畫」申請案，本案係為強化相關領域既有系所師資陣容來規劃（不再受理以新增系所班組方式提出申請）。敬請擬提申請之系所，於 95.04.21 前將計畫書並電子檔傳送綜合業務組彙總。
- (三) 本校 95 學年度碩士班錄取榜單，於 4 月 7 日上午在教務處公告欄及網路上公告。正取生應於 6 月 1 日上午 10:30 前到校辦理報到。
- (四) 95 學年度大學甄選入學第二階段面試將於 4 月 15 日(星期六)於各學系舉行，當日有上課的老師，請自行調課或補課，以利面試及教學順利進行。
- (五) 4 月 6 日~13 日開始受理 95 學年度博士班通訊報名，5 月 6 日招生考試。

二、學務處

生輔組

- (一) 95 學年第 1 學期學生宿舍工讀生甄選，已於 3 月 16 日完成作業。
- (二) 本學期學生團體平安保險於 95 年 3 月 1 日完成投保手續，並付款核銷。
- (三) 免繳團體平安保險費同學計 117 人，於 3 月 13 日完成繳費、退費手續。
- (四) 僑生健保辦理於 2 月 22 日完成。
- (五) 教學大樓教職員停車場入口，於 3 月 17 日完成反光鏡及禁止停車告示牌，爾後仍將持續派員執行違規車輛取締。
- (六) 生輔組訂於 4 月 7 日假教學科技組視聽 A 教室，實施班級幹部座談會，請各單位將要宣導事項於 4 月 6 日前提供生輔組彙整。
- (七) 生輔組訂於 4 月 17 日班週會時間，國際會議廳實施一年級學生生活學習知能講習，歡迎一年級導師及系主任參與。

衛保組

- (一) 近來學生校外活動頻繁，健康中心有提供醫護箱借用之業務，請大家多加利用，借用時請告知活動項目，如競賽或郊遊等，以方便準備醫護箱耗材。

- (二) 原訂 3/25~3/26 第一梯急救訓練因報名人數不足未開班，第二梯 4/22~4/23，請各位老師鼓勵學生多參與。
- (三) 署立台東醫院、基督教醫院、馬偕醫院賡續優惠本校教職員工健康檢查，如有須健康中心護理人員協助預約者，請電洽內線 1041 或專線 360456。
- (四) 本年度實習運動會圓滿結束，感謝醫護組同學協助達成任務，二天創傷處理如下：

創傷情形 日期	切 擦 傷	拉 傷	扭 傷	瘀 血 腫	其 他	合 計
95.3.29	21	19	0	8	2	50
95.3.30	22	16	2	3	2	45
合 計	43	35	2	11	4	95

備註：3/29 受傷種類：100 公尺、400 公尺及異程接力跌倒造成創傷及肌肉拉傷；拔河造成瘀血腫。

3/30 受傷種類：60 公尺及大隊接力賽所造成傷害居多。

課外組

- (一) 九十四學年度校慶暨教孝月海報比賽結果揭曉，社團組第一名為西畫社、個人組第一名為美教二方涵庭。獲獎名單業已公告於本校網路首頁最新消息，得獎作品將於 4 月 10~14 日在中走廊展示，歡迎前往參觀指教。
- (二) 九十四學年度校慶暨教孝月班際合唱比賽，訂於 4 月 14 日晚間 7 時起於中正堂舉行，屆時歡迎各級長官蒞臨參觀指教，並給予參加同學加油打氣。
- (三) 學生會舉辦校慶演唱會，業已於 3 月 25 日圓滿完成，感謝各級長官的支持，各相關單位的支援。
- (四) 本年工讀金一月至三月均已準時並提前入帳，但因有些用人單位未配合將工讀時數紀錄卡繳至本組，造成部分同學工讀金無法準時入帳，希望各用人單位可以注意繳交時間(最新消息均有公告，並會發送通知單)，以免耽誤撥款。
- (五) 本學期學業績優獎學金、徠福獎學金及土地銀行獎學金均已撥入獲獎同學帳戶，另王任生獎學金因捐款尚未入校，故暫不公告申請。
- (六) 本學期就學貸款處理程序，已將同學之申請資料彙整送往台灣銀行處理，俟台灣銀行查詢同學家庭信用無誤後，即可撥款(預計約需至五月初)。

心輔組

- (一) 性別平等教育
1. 兩性成長工作坊：為配合推動性別平等教育，舉辦 2 天 18 小時的工作坊，以提升學生兩性相處溝通之能力。
 2. 性平會設置要點修訂。

3. 性平會申訴案持續辦理。

(二) 身心障礙工作計畫

1. 因本校預計計畫遷校，是故今年補助資源教室成立的經費 18 萬退回教育部，待遷至新校區後，再申請經費成立資源教室，做長期性之規劃。
2. 課業輔導：針對身心障礙學生課業部分進行補強與輔導，已針對所有身心障礙學生的電腦技能作加強，另外針對個別需求部分，聘請校內相關專長教師開設日文與特教導論等課程，共 34 小時。
3. 座談會：邀請教育系陳淑麗師舉辦「讀書方法座談會」，教導身心障礙學生有效學習與吸收教師所教授的課程內容。
4. 電影欣賞：鑑於本校有些精神疾病的學生，故播放「美麗境界」，透過影片主角呈現出的精神異常狀況，讓同學更瞭解這類型學生之行為特性與學生生活適應之問題。
5. 身心障礙學生會議：固定追蹤身心學生的校園生活與學習適應狀況。
6. 大學生學習讀書策略量表施測：針對上學期三科以上不及格之學生，進行量表測驗，篩檢學生的學習問題所在，後續在針對較需要協助的同學進行學習輔導。
7. 因系所評鑑將至，有系所向本組索取學生之諮商記錄，基於保密協定，無法提供學生個別諮商記錄供系所作為評鑑資料，敬請見諒。

(三) 志工活動

1. 志工刊物 4/10 (一) 出刊 (95 年 4 月號)
2. 4/27 (四) 四月份志工例會。

三、總務處

綜合業務

94 學年度第 2 學期總務會議訂於 95 年 4 月 17 日 (星期一) 召開，已通知各委員提案，目前準備會議資料中。

出納組

- (一) 95 年 4 月薪俸提前於 3 月 31 日入帳，請同仁自行上網查詢。
- (二) 94 學年度第 2 學期進修部註冊學生人數 411 人、應收金額 1,003,080 元，已如數報繳校務基金。
- (三) 94 年度綜合所得稅扣繳憑單及土銀、合庫房貸繳息憑證已於 3 月底前轉發同仁，請妥為保管。並於 95 年 5 月 31 日前完成年度所得稅申報以免受罰。
- (四) 94 學年度第 2 學期子女教育補助於 3 月 28 日入帳，請同仁自行上網查詢。
- (五) 94 學年度第 2 學期鐘點費共核發 18 週，2 月核發 3 週，3 月、4 月、5 月核發 4 週，6 月核發 3 週，惟大四畢業班實際授課 16 週核算。爰此，**大四畢業班超支鐘點費 6 月核發 1 週。**
- (六) 本學年度 2 月、3 月大學部超支鐘點費清冊尚在陳核中，爰此，2、3 月鐘點費預計 4 月 15 日前核發。

營繕組

- (一)忠孝樓電力系統改善工程已完成，監造單位確認包商於2月17日申報完工，預計4月11日驗收。
- (二)科學館頂樓及學生餐廳消防設施改善工程95年1月25日完工，2月17日驗收完成，3月20日消防局複驗完成。
- (三)進修部C306教室裝修工程3月27日完工。
- (四)圖書館擴建工程94年12月9日完工，95年1月18日初驗，2月7日除消防設施缺失須由設計單位提出整體檢討報告外，其餘缺失改善部分3月27日複驗。消防改善方案已核定並施工中。
- (五)台東大學知本校區工程推動情形
 - 1．共同教學大樓、行政服務大樓：
95年1月26日上網公告，歷經3月3日及3月17日二次流標，於3月17日邀集專案管理及建築師於本校開會研商因應對策及檢討預算，並已報教育部核備中。
 - 2．人文學院大樓：目前進行第一層結構體施工，至95年3月29日預定進度為18.28%，微幅落後0.82%。
 - 3．公共設施工程：
 - (1)第一標土木工程：95年3月29日預定進度100% 實際進度100%，目前變更設計中，變更設計完成後實際進度會有微幅調整。
 - (2)第二標機電工程：目前施作過牆管埋設及路燈基座，至3月29日預定進度14.705% 實際進度11.283%，落後3.422%。
 - (3)第三標景觀工程：3月10日於本校C305進行二次開標，因超出底價在4%以內，主持人宣布保留，於3月10日簽准決標，金額為113,650,000元，由上勤營造公司及實裕公司共同得標。
 - (4)教育部總務司於3月9日訪視本校工程，所指示督導事項七點，3月17日由副校長召集相關會議檢討，分別由本校及施工團隊積極改善辦理中，並由校內主管及教授組成工程督導小組督導工程。
 - (5)環保署於3月16日實施知本校區開發計畫環評追蹤督導，所指示應注意及改善事項分別由本校及施工團隊積極改善辦理中。
 - 4．教育部於3月15日召集本校總務及會計單位研商96年延續性工程經費編列會議，原則照規劃進度編列。
 - 5．學生宿舍BOT案於1月19日召開第17次工作會議確認各階段工作完成時間。3月1日完成地上權設定，繼續辦理用地交付。3月8日召開第18次工作會議，進行第一次設計簡報及專案管理服務建議簡報。3月29日召開第19次工作會議，會中邀集學生代表共同討論；另預定4月11日召開第20次工作會議。
 - 6．知本校區建設第一期（後半）工程之圖資大樓於12月28日報部審核。學生活動中心、職務宿舍及綜合體育館初期構想書於12月29日報部審核，教育部於95年1月19日檢還上述四案，其原因為體育館、宿舍及活動中心等工程較具自償性，應優先評估採民間參予公共建設方式（BOT或OT）辦理，並要求本校對於各新興工程配合校務發展需要排定優先次序，後續因應對策依

2月27日校長批示辦理，3月8日將圖資大樓、學生活動中心及體育館排序後重新報部審議，職務宿舍則由校務基金自籌辦理。

保管組

- (一) 本校知本校區學生宿舍暨餐飲中心（第一期）BOT 案，得標商依合約規定已於 95 年 3 月 29 日配合完成土地交付程序及預繳土地租金 27,885 元整，並依投資契約第 11.1 條，將於 5 月 31 日前解繳第一年開發權利金肆佰萬元。
- (二) 本校 95 年度 3 月份財產增減及結存表本組已如期報部，帳目相符。
- (三) 94 年度財產盤點自 94 年 10 月中旬起實施至本月 21 日止已辦理完成，刻正彙整中，有關各單位共同缺失將於近日內簽奉核定後函轉各單位配合改進。
- (四) 本校 95 年度國有公用財產管理情形檢核表已遵限提前於 3 月 16 日報部，並依規定提供最新正確資料。
- (五) 本校眷舍更生路 1 號現住戶退休同仁蕭先生，目前仍拒配合行政院住福會核定辦理騰空標售作業，經勸說無效，住福會將依規定提請訴訟。

事務組

- (一) 4 月 1 日傍晚之地震，在總務長坐鎮下逐棟檢查各大樓損壞情形，並指示迅速恢復，除少部分辦公室及教室之天花板輕鋼架需委外處理外，大部分整理完畢。
- (二) 廁所清潔維護於每週一、四下午兩點固定請廁所勞務負責人會同管理員檢查全校廁所清潔，此外亦採隨時抽查，務必達到無臭、無髒亂之要求。

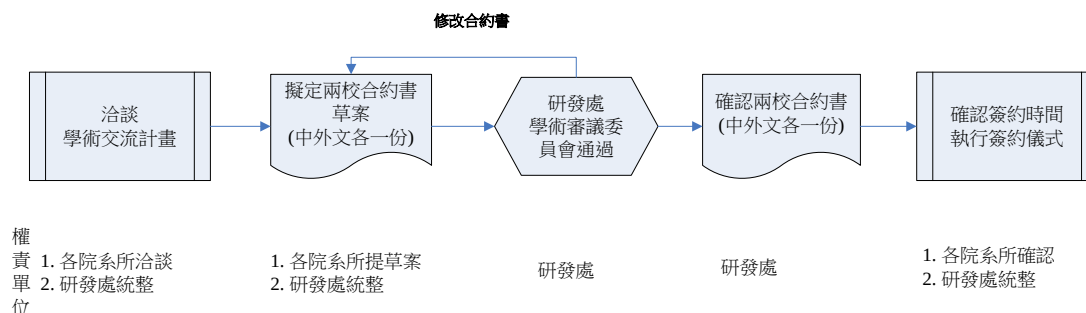
環保組

- (一) 「垃圾強制分類」自 4 月 1 日起正式施行，未做分類與回收者將被處 1,200~6,000 元之罰款。台東市陳建閣市長於 95 年 3 月 29 日舉辦之說明會中宣示將強力推動垃圾分類與回收，請所有機關學校務必配合。本校各單位、系所及學生請務必配合做好分類與回收，以免本校受罰。
- (二) 於 95 年 3 月 7 日完成申報(台東縣環保局)本校「事業廢棄物清理計畫書」，並繳交審查費 6500 元。
- (三) 辦理科學館四樓王吉祥老師與五樓黃惠信老師研究室請購設置電磁波防護窗簾一案，因王吉祥老師認為中廣遷台進度順利，今年八月調頻台即將遷台，威脅即可減少大半，另外認為研究室室內之電磁波功率密度測值低，施作後之防護效果因無精密儀器可測定而無法確定。因此王吉祥老師認為其研究室不需設置防護窗簾，同意取消設置。黃惠信老師亦持相同看法，同意取消其研究室窗簾設置。經於 95 年 3 月 16 日向總務長報告後，撤銷本請購案。
- (四) 台東縣消防局徐玉儒先生等兩位人員於 95 年 3 月 17 日至校檢查包括本校消防基本資料、消防安全檢查紀錄等。
- (五) 申報經濟部「94 年政府機關辦公室節約能源措施及節約能源目標」。
- (六) 辦理實驗室安全設施改善，包括分子生物實驗室鋼瓶固定、純水製造機漏電斷電器裝置及化學實驗室排煙管改善等。

四、研發處

- (一) 為推動本校與國外學校交流活動，各學院系所亦不遺餘力，故相關之互訪活動漸增。茲因近日簽約流程中，發現洽談單位轉交本處辦理後續作業時，常因作業流程疏漏，造成本處與各相關單位權責分工困擾。故擬定作業流程，提供各單位參酌。

國立臺東大學簽訂學術交流合約書程序



- (二) 為配合教育部系所評鑑，請各學院系所依據本校預定之評鑑時程辦理。各學院系所如因局勢變遷因應未來發展趨勢而修正近中長程計畫者，請於 5 月 15 日前提交修正版送研發處彙整，俾便修正本校近中長程校務發展計畫。
- (三) 為配合大學法第 38 條規定：大學為發揮教育、訓練、研究、服務之功能，得與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等辦理產學合作，故本處於 4 月 12 日召開本校「產學合作辦法草案」公聽會，經討論後，將正式提案。

五、實習暨就業輔導處

實習組

- (一) 九五級畢結業生教育實習機構名冊，將於近日檢送各縣市教育局審核，經審核合格者，立即辦理簽約手續。
- (二) 大四集中教育實習已函知各特約實習國小，並請掣據核撥教學耗材補助款。
- (三) 5 月 15 日－6 月 2 日大四各班辦理集中教育實習教學觀摩時，請學弟妹及師長參觀指導。

就業輔導組

- (一) 實習教師第三次返校座談會，於 3 月 23 日(四)辦理完畢。會中由高雄市傑出校友劉維尊校長及楊光明校長，作教師甄試筆試及面試祕訣專題演講。第四次返校將於 5 月 4 日舉行，將進行教師資格複檢相關作業。
- (二) 95 年教師資格檢定考試(新制)，於 4 月 1 日舉行。本校共有 248 位畢結業生報名參加，資格審核作業已完成。
- (三) 本校首次「國家考試講座」於 3 月 9 日(四)15:10~17:00 舉行完畢。當天邀請考選部首席參事謝連參先生，為同學講解國家考試相關事宜。報名參加學生超過 510 人，演講後發問非常踴躍，問答直到下午 6:30 才結束。顯示本校學生已有危機意識，對於未來就業問題關切程度已提高，準備打破「畢

業即失業」的現況。

- (四) 行政院勞委會高屏澎東區就業服務中心台東就業服務站，與本校實輔處聯合辦理的「大專院校就業博覽會」，4月22日(四)將於本校中正堂舉行，預計邀請30家以上的企業參與，該活動包含三大主軸：1.企業說明會 2.應聘者與企業現場媒合 3.面試服裝、彩妝及禮儀。此次博覽會為台東地區---也是本校---第一次；也是打破本校學生「畢業即失業」現況的另一措施，敬請同仁廣為宣傳，鼓勵同學踴躍參加。

校友服務組

- (一) 統計九十五年一月至三月底止校友及家長捐款校務基金合計：883,381元整。
- (二) 九十五年度各公私立大學研究所已陸續放榜，本校學生家長委員會為鼓勵學生繼續向學深造，凡本校應屆畢業生考上各公私立大學研究所者，一律獎助新台幣三千元整（申請以一次為限），考上研究所的應屆生，請以錄取通知單或成績單及學生證等證件影本至本處申請，煩請各系轉知並鼓勵學生考研究所，詳細辦法請自行上網查閱。
- (三) 校友通訊第十期將於四月份出刊，各單位如有重大活動訊息須報導，請將稿件 e-mail 至 tracy@nttu.edu.tw，出刊內容及相關訊息可上網查詢。
- (四) 九十五年度傑出校友表揚業已於上學期第二次校務會議修正通過，詳細辦法已公告網站，推薦活動於四月份開始作業，請各位師長踴躍推薦優秀校友。

六、圖書館

(一) 館藏統計

館藏統計：截至95年3月31日止本館藏書量共381,528冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共274,372冊
2. 西文圖書(含電子資源)共64,140冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共43,016冊

(二) 九十四學年度第二學期圖書館委員會

九十四學年度第二學期圖書館委員會訂於95年4月10日(星期一)上午10:00召開，圖書館將報告上學期決議案執行情形、圖書館重要館務及本學期工作計畫。

(三) VOD 隨選視訊播放系系

本館新進一批公播版的VCD影片共計50多片，已轉入本館的VOD隨選視訊播放系統，提供校內網路連線收看。

(四) 圖書館展覽活動

日期	主題	展覽團體	負責人
95/03/16 ~ 95/03/30	貪塗美社	東大社教系	王宣惠
95/04/01 ~ 95/04/15	臺灣史前遺址出土物特展(三樓)	李宗翰	李宗翰
95/04/16 ~ 95/04/30	東大讀書節(一樓)	通識中心&圖書館	董恕明 許秀霞

95/04/16 ~ 95/04/30	茶藝文化展(二樓)	茶道社	英美二 劉琇昀
---------------------	-----------	-----	------------

(五)「後山書坊」討論版暫停使用

本館網站討論區的「後山書坊」版因主機系統異狀，目前暫停使用，因主機原屬於計中所有，本館將於近日將該版內容轉版，放置於同「給圖書館的建言」討論版的主機系統上。

(六)本年度 OPEN 政府出版品利用宣導說明

本年度 OPEN 政府出版品利用宣導，本館採行二合一方式，OPEN 週+說明會形式進行。OPEN 週訂於 95/05/01-95/05/15 進行有獎徵答活動，獎品五十份；95/05/04 (星期四)下午 14:00-16:00 進行相關網路操作說明及宣導，歡迎大家踴躍參加。

(七)圖書館贈書作業管理系統

由本館採編組開發「贈書作業管理系統」，於 95 年 3 月起正式啟用，目前贈書謝函已印刷完成，配合「贈書作業管理系統」列印寄出。本系統主要讓捐贈者可線上查詢，以昭徵信；並配合後端管理介面的謝函印製，使作業流程簡化並提昇工作效能。本系統能順利完成，主要分工：「感謝函」設計由林欣穎小姐負責，流程規劃及指導工讀生製作贈書作業由張曉倩小姐負責，系統則由吳錦範組長開發。同時也感謝圖書館各組同仁提供寶貴意見，讓本系統得以順利推出。

(八)圖書館同仁國內大學圖書館交流參訪

為加強本館與其他學術圖書館之交流，本館同仁於 95/3/29 參訪靜宜大學蓋夏圖書館，並於 95/3/30 參訪國立中興大學圖書館及朝陽科技大學圖書館，參觀三校圖書館軟硬體

設施、圖書資源數位化情況，作為本館規劃知本校區圖資大樓、提昇服務品質、充實資訊內涵之參考。本館藉由此次參訪，作為規劃現代化大學圖書館館舍配置、讀者服務參考，並有利校際資源整合，拓展新的視野。

(九)與國立成功大學圖書館簽訂圖書互借協議書

因應本校師生需求，本館主動與成功大學圖書館提出館際合作提議，並於 95/3/29 起正式與國立成功大學圖書館簽訂圖書互借協議書，互換 10 張借書證。本校讀者可親至圖書館二樓參考諮詢服務台辦理借證手續，即可前往國立成功大學圖書館閱覽及借書〈一次可借五冊二週〉，歡迎讀者多多利用。

(十)本館地震後續處理

95/4/1 台東歷經 6.4 級大地震後，本館 1-5 樓皆發生書架位移，圖書散落一地的情形，經本館典閱組長王國昭老師於 95/4/5 放假期間，率本館工讀生清理所有位移及散落之圖書，使本館得於 4/6 順利開館，感謝他們的辛勞。

(十一)新增試用資料庫訊息

SN	資料庫名稱	簡介	帳號/密碼
1	Berkeley Electronic Press	柏克萊財經法政期刊全文線上版	帳號: springtrial@demo.bepress.com 密碼: BepressSpringTrial

			(試用期限: 2006/5/31 止)
2	Mergent BondViewer	Mergent 公司債與市政公債資料庫	帳號: formosa 密碼: spring (試用期限: 2006/5/31 止)
3	Mergent Online	Mergent 全球企業與金融證券資料庫・其中包含了 15,000 家美國公司資料及其 SEC filings,年報;也提供了全世界 100 多個國家的 20,000 家公司資料,年報以及每週及時之企業情報實錄、國情現況.	帳號: formosastd 密碼: spring (試用期限: 2006/5/31 止)
4	Naxos Music Library SheetMusicNow	拿索斯「古典及爵士樂」線上樂譜・ The current catalogue contains over 15,000 original sheet music editions from the world's best publishers to download and print	免 (試用期限: 2006/4/30 止)
5	Naxos Music Library-Jazz	Access over 23,000 tracks (1,900 CDs) Login 時帳號/密碼 必須相同。譬如: 試用帳號: Verdi33 / 密碼: Verdi33	帳號: Verdi20~Verdi50 密碼: Verdi20~Verdi50 (試用期限: 2006/4/30 止)
6	Naxos Spoken Word Library	Access over 1,200 hours of spoken word - the entire critically acclaimed Naxos AudioBooks catalogue	帳號: Verdi20~Verdi50 密碼: Verdi20~Verdi50 (試用期限: 2006/4/30 止)
7	Xinhua Finance China Insight	China Insight 提供 1,704 家兩岸三地(中國、臺灣、香港)上市公司及時數據,資料包括公司簡介和歷史、子公司資料、管理層及董事會成員資料、股權分佈、長期債務,以及公開的財務報告(年報及季報)	帳號: formosastd 密碼: spring (試用期限: 2006/5/31 止)
8	Xreferplus	含全世界最主要 50 個大型出版社(包括麥克米蘭, Cambridge University Press, Elsevier, Blackwell, 企鵝...) 的 183 本各種類型參考書,各種類型電子參考書,包括字辭典、各學科專業辭典、百科全書、索引典、引用語辭典,主題涵蓋了所有學科領域。	帳號: formosa 密碼: spring (試用期限: 2006/5/31 止)
9	Mergent WebReports	Mergent 全球企業情報與新興產業報導資料庫	帳號: formosa 密碼: spring (試用期限: 2006/5/31 止)
10	數位出版品資	完整收錄國立編譯館歷年主編譯	免

	訊網	之各類學術圖書電子全文近二千冊！提供學術絕版書、特色學科用書、參考書	(試用期限: 2006/4/30 止)
--	--------------------	------------------------------------	---------------------

七、進修部

- (一) 進修部九十五年碩士在職專班(第一期)招生於三月十九日考試，已於四月六日召開招生會議，並於四月七日放榜。
- (二) 進修部九十五年碩士在職專班(第二期)於4月3日至4月14日報名，5月13日考試，目前正受理報名及辦理命題事宜。
- (三) 進修部於4月13日至14日，至蘭嶼鄉公所拜會鄉長開設行政管理系蘭嶼分班事宜。
- (四) 「台東縣兒童及少年安置及教養機構專業人員進修計畫」開始招生，於四月15日正式上課
- (五) 95年第一期短期研習班，於4月1日正式上課。
- (六) 系所辦理在職專班之回饋金計851,270元已通知相關系所在案及請會計室核撥。
- (七) C306及會議室整修工程已完成可供上課及會議之多功能使用。

八、秘書室

- (一) 95年度校務發展設備經費編列4,900,000元(本項經費不得支應各項**電腦軟體**費用及**經常性**費用)，各單位如有硬體設備需求，請檢附核准簽陳、重點發展計畫書、上次補助計畫執行成果報告(第一次申請者免附)等資料，於95年4月30日前送秘書室彙辦。
學術單位請以學院為申請單位，請各學院建立審查機制，依學院年度發展重點，統整所屬系所計畫並排定優先順序，獲得經費補助不得平均分配予各系所。
- (二) 請總務處(設施標示、服務措施)、人事室(服務措施、英語能力)、秘書室(雙語網站)、研發處(研發創新)填報「營造英語生活環境執行報告」，於95年7月12日前送秘書室彙整。
- (三) 有關大學評鑑及出國報告業務，已奉准由秘書室移轉研發處。

九、人事室

(一) 法令宣導

1. 教育部95年3月7日台政字第0950031437號書函示，請各單位適時提醒在職進修人員於撰寫學術報告、論文時應遵守保密規定，以確保公務機密。
2. 教育部95年3月16日台政字第0950036434號書函示，為加強本部暨所屬各機關學校資訊安全措施，請落實監控及管理機制，及加強宣導使用管理規定，以防範資安事件發生。

3. 教育部 95 年 3 月 21 日台人處字第 0950038792 號書函轉銓敘部函釋以，公務人員於侍親留職停薪期間參加教育實習，核與相關規定不符。
4. 教育部 95 年 3 月 21 日台人(一)字第 0950032231 號書函轉公務人員保障暨培訓委員會函釋有關最近 5 年內曾獲縣政府、省政府及行政院頒發模範公務人員或本部優秀公務人員，於參加晉升薦任官等訓練遴選時，均得依遴選評分標準表「獎懲」項目「曾獲專案考績一次記兩大功或獲選為模範公務人員者予以採計 9 分。
5. 教育部 95 年 3 月 6 日台政字第 0950031441 號書函檢送 95 年 3 月反詐騙宣導資料乙種。

常見詐騙案例犯罪手法及預防方式一覽表 95 年 3 月	
詐騙犯罪手法	預防方式
(一) 假冒公務員詐騙 1. 高雄陳先生 95 年 2 月接到一通自稱是其父親朋友來電，稱其朋友是「行政院農委會農糧署」政風室主任「許○○」，因到高雄洽公，臨時聯絡不上公務車司機，希望陳先生開車前往某地載許主任到高雄市搭車。 2. 陳先生至某地後，果然出現有一名 身高 162 公分、身材微胖、年約 40 歲、操大陸口音、全身西裝且儀容整齊的中年男子 ，一坐上車就向陳先生借 5 千元，並表示明日到附近視察後，會特地登門拜訪並奉還，該男子到達高雄楠梓車站時，又以住飯店錢不夠為由，再度向駱先生借 5 千元。 3. 第 2、3 天駱先生等不到這位假冒之政風室許主任登門拜訪，經電話查詢「高雄縣政府農業局」才被告知他已非第 1 位受騙者，與他相同遭遇者有 7 人。 4. 經查證「行政院農委會農糧署」-「秘書室」、「政風室」主任都曾遭冒名詐騙，該名歹徒言談舉止皆神似公務員，且與被騙者交談時， 會謊稱是「機要」、「政風」單位人員，並以不便透露公務內容來搪塞詢問 ，以致陳先生一直未質疑歹徒身分。	1. 詐騙歹徒假借公務員身分，較易取得信賴，此案例歹徒利用緊急求助電話匆促性，致使被騙者沒有時間進行查證，且又是星期日，陳先生無法立即向「行政院農委會農糧署」查證。 2. 該名歹徒在全省已有相當多詐騙前例，行政院農委會農糧署，已提供歹徒影帶交由警方偵辦，期早日逮獲，避免各機關公務人員及民眾受騙。 3. 對於自稱是「公務員」的陌生人，一定要向所屬機關先行查證，公務員視察業務若遇突發狀況，多半會循原單位管道求助，不會以朋友名義間接打電話求助；若有懷疑可撥打 165 專線，詢問相關案例狀況，可預先避免被騙。
(二) 假冒電信警察詐騙 1. 歹徒假借「電信警察」名義，打電話給劉先生，告知其行動電話遭盜用，必須立刻以撥號方式，進行設定以解	1. 警察機關因偵查犯罪，有必要通知關係人或案件被害人時，必會通知當事人親自到警察機關辦理，不會以電話遙

常見詐騙案例犯罪手法及預防方式一覽表 95 年 3 月	
詐騙犯罪手法	預防方式
除盜用。 2.歹徒令劉先生以行動電話撥打 * * 21 * * 再加行動電話號碼再加 # 按下發話鍵即可完成設定。 3.以上設定其實是「中華電信」、「遠傳電信」的轉接設定，當民眾依指示按鍵之後，立即將本人之電話轉接至歹徒電話。 4.歹徒將電話設定後，立即撥打劉先生太太的電話，以擄人勒贖詐騙內容，恐嚇劉妻，要求至 ATM 轉帳付贖款。 5.劉妻不信恐嚇電話，遂撥打先生的行動電話，未料電話端傳來的是歹徒的聲音。 6.本案經報警後，由警方向劉先生服務公司交叉查證，證實劉先生平安無事，化解危機。	控當事人去操作「電話按鍵」或「ATM」。 2.民眾遇到這種電話通知時，千萬不要依照歹徒指示，做任何動作。 3.請來電者留下「機關名稱」、「通知人職稱、姓名」、「聯絡電話」、「通知事由」等資料，並告訴對方必須稍候再聯絡，即將電話掛斷。 4.與家人建立第二聯絡管道：積極防範歹徒以中斷聯絡方式，進行假擄人勒贖詐騙。
(三) 求職廣告詐騙 1.臺北市的何先生在聯合報廣告欄內發現一則求職廣告：「○○食品加工公司徵駐廠管理幹部赴大陸工作」，廣告下有工廠地址（廈門○工業區○號）及聯絡電話。 2.何先生電話聯絡並與這家工廠洽談後，並將自己的履歷資料傳給對方，不久後他接到錄取通知，並希望他第二天就前往廈門到職，唯一的條件是：因為大陸地區目前仍持續對禽流感監控及管理，大陸衛生局要求入境工作的台胞必須辦理健康保險，請何先生將保險金 1 萬 5 千元先匯進大陸帳戶內。 3.何先生並沒有立刻去匯款，而是透過在廈門工作的親友按照廣告刊登的地址去打聽清楚，經過親友的查證，卻發現地址上登記的公司是一家「○○針織公司」，並非「○○食品加工公司」，同時根據該公司表示，目前不缺註廠幹部也從未刊登任何求職廣告，何先生驚覺自己險些受騙，立刻向 165 專線檢舉這種詐騙手法。	1.報章雜誌上的求職廣告經常發生冒用商家、公司名稱，或是地址與電話號碼不符情形，致使求職者因疏於查證而上當受騙，民眾千萬不要過度相信單一訊息來源，務必透過其他管道多方作查證。 2.凡尚未就職就要匯款的徵才廣告，就要考慮其中是否有詐，務必冷靜面對，勿衝動匯款。 3.請民眾踴躍利用 165 專線檢舉各類詐騙訊息，共同預防詐騙犯罪。

※假商品條碼詐欺宣導資料（臺北市政府警察局信義分局編撰）

壹、案由：偽造條碼，換貼商品賺取差價

貳、犯罪手法：

- 一、詐騙集團事先以偽造之商品電腦條碼，換貼在商家或大賣場陳列販售之商品上，再由車手選購結帳。
- 二、偽造條碼價格低於陳列商品許多，歹徒選擇張貼較高價商品如洋酒、紙尿布等，賺取其間差價，櫃臺結帳員因忙碌無暇核對，致歹徒得以魚目混珠。

參、案例：

95 年 1 月 17 日，台北市信義區東興路之「家樂福」大賣場連鎖店，查獲持變造身分證之郭姓嫌犯，預先以偽造之低價商品電腦條碼，換貼在陳列貨架上之高價商品上，利用年節買氣正盛，顧客擁擠狀況下，收銀員忙於結帳無法兼顧商品價格是否正常，趁機賺取商品價差，本案迄臺北市警方查獲為止，該犯罪集團已在各大超市、賣場得逞多次，造成商家損失。

肆、防制作為：

- 一、向民眾及商家宣導，對販售商品電腦條碼管控與辨識。
- 二、籲請商業同業公會週知會員提高警覺，務必建立商品防偽功能。

6·教育部 95 年 3 月 21 日台人(二字第)0950037903號書函示，「公務人員行政中立訓練辦法」業經考試院於 95 年 2 月 23 日以考臺組參一字第 09500015421 號令修正發布，詳列如下：

公務人員行政中立訓練辦法

中華民國九十一年六月十三日考試院考臺組參一字第 0 九一 0 0 0 三四七八號令訂定發布

中華民國九十五年二月二十三日考試院考臺組參一字第 0 九五 0 0 0 一五四二一號令修正發布

- 第一條 本辦法依公務人員訓練進修法第五條規定訂定之。
- 第二條 公務人員行政中立訓練（以下簡稱本訓練），依本辦法行之。本辦法未規定事項，適用其他有關法令之規定。
- 第三條 本辦法以公務人員訓練進修法施行細則第二條所定人員為適用對象。
- 第四條 本訓練由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）及所屬國家文官培訓所（以下簡稱培訓所）辦理，或委託各機關（構）學校辦理。
- 第五條 本訓練實施方式如下：
 - 一、專班訓練：開辦本訓練課程專班。
 - 二、隨班訓練：於辦理各項訓練時，列入本訓練課程。
 - 三、專題講演及座談：利用集會等活動，舉辦本訓練相關講演及座談。
 - 四、數位學習：於保訓會指定之網站或媒體學習本訓練相關課程。
- 第六條 保訓會及培訓所應規劃數位學習，並將訓練課程及師資建立資料庫上網，以供各機關（構）學校與人員諮詢及學習。
- 第七條 本訓練課程內容及名稱，由保訓會定之。
- 第八條 本訓練講座，應具備行政中立相關課程之素養，授課時並不得違反行政中立精神。
- 第九條 各機關（構）學校應適時安排所屬人員參加本訓練，無故不參加本訓練者，由各機關（構）學校列入年終考績（成）之參考。

- 第十條 各機關（構）學校辦理本項訓練時，得視實際需要，就本辦法第五條實施方式選擇實施。
- 第十一條 各機關（構）學校辦理本訓練情形，列入人事機構業務績效考核辦理。
- 第十二條 各機關（構）學校前一年執行本訓練情形，應於次年一月十日前，報由中央二級以上機關、直轄市政府、直轄市議會或縣（市）政府、縣（市）議會彙整後提送保訓會。
- 第十三條 保訓會及培訓所辦理本訓練所需經費，由會所編列預算支應之。
- 第十四條 下列人員得準用本辦法之規定：
- 一、公立學校校長及兼任行政職務之教師。
 - 二、公營事業機構對經營負有主要決策責任人員。
 - 三、政務人員及民選地方首長。
 - 四、各機關（構）學校約聘（雇）人員及工友。
- 第十五條 本辦法自發布日施行。

（二）人事服務

- 1．本校教職員如欲計畫於 95 年 8 月 1 日自願退休者，請於 95 年 4 月 28 日前提出申請，逕依行政程序陳核。核可後請申請自願退休者填具退休事實表，檢同本人最近一寸半身照片四張，本條例修正施行前之任職證件及有關證明文件，俾憑彙轉主管行政機關審定。
- 2．敬請各系所轉知所屬教師，如擬提出著作升等案件，請於4 月 15 日前，向所屬系(所)提出，教師申請著作升等請檢齊下列表件向各系(所)主管提出：
 - (1)擬提出升等申請書(簽呈)。
 - (2)教師升等申請書。
 - (3)代表著作及參考著作(須為五年內公開發表或出版)各乙份。
 - (4)教學服務成績考核評分標準表(送審人自評部分請先自評)。
 - (5)相關證明文件影本乙份。
- 3．本校教師申請著作升等者須在本校任教滿兩年，所具備資格須符合教育人員任用條例規定。升等教師之年資以學期結束日（7 月 31 日或 1 月 31 日）為升等年資截止計算基準點。
- 4．本校教師升等於每年 4 月 15 日前提出著作升等，申請如獲審查通過者，其升等起資年月為是年 8 月 1 日。於 10 月 15 日前提出著作升等者，其升等起資年月為翌年 2 月 1 日。
- 5．教師升等申請書、教學服務成績考核評分標準表，請需用之教師自行上網下載申請(人事室網頁\各類表格\教師類)。
- 6．敬請各系所轉知所屬教師，如擬提出休假研究或出國講學、研究、進修等案，請於規定時間內向所屬系所提出。
- 7．94 年度公健保繳費證明書訂於 4 月 17 日依各單位提出申請名單發放，請各單位逕洽人事室領取。
- 8．本（4）月 15 日（星期六）補行上班，未能上班同仁請於事前逕自登入本校差勤電子系單系統完成請假手續。
- 9．各單位教職員工遇有洽公、開會、請假等差假案件，應於事前至本校差勤電子表單系統完成線上請假手續，並口頭告知職務代理人及單位主管知悉俾憑進行批核事宜。

十、會計室

有關本校 95 年 03 月份之收入、支出情形(如附件)：

(一) 收支情形：

單位：新臺幣仟元

科 目	本年度預算數	本月實際數	95 年 3 月底 累計分配數	95 年 3 月底 累計實際數	預算執行率%
業務收入	623,429	86,745	191,127	207,207	108.41
教學收入	221,082	61,503	69,248	89,830	129.72
學雜費收入	173,166	59,167	56,700	59,260	104.51
建教合作收入	41,000	513	10,248	25,661	250.40
推廣教育收入	6,916	1,823	2,300	4,909	213.43
其他業務收入	402,347	25,242	121,879	117,377	96.31
學校教學研究補助收入	365,208	23,336	112,597	112,597	100.00
其他補助收入	35,000	549	8,748	3,265	37.32
雜項業務收入	2,139	1,357	534	1,515	283.71
業務成本與費用	637,532	43,026	180,565	167,213	92.61
教學成本	494,265	33,013	136,023	129,673	95.33
教學研究及訓輔成本	447,515	30,011	124,362	122,397	98.42
建教合作成本	40,180	2,402	10,029	6,036	60.19
推廣教育成本	6,570	600	1,632	1,240	75.98
其他業務成本	15,086	2,090	3,771	3,004	79.66
學生公費及獎勵金	15,086	2,090	3,771	3,004	79.66
管理及總務費用	126,142	7,735	40,264	34,218	84.98
管理費用及總務費用	126,142	7,735	40,264	34,218	84.98
其他業務費用	2,039	188	507	318	62.72
雜項業務費用	2,039	188	507	318	62.72
業務賸餘(短絀-)	-14,103	43,719	10,562	39,994	378.66
業務外收入	20,681	7,563	5,065	18,098	357.31
財務收入	7,200	2,614	1,800	3,046	169.22
利息收入	7,200	2,614	1,800	3,046	169.22
其他業務外收入	13,481	4,949	3,265	15,052	461.01
資產使用及權利金收入	12,321	4,171	2,980	5,002	167.85
受贈收入	920	715	228	9,742	4,272.81
違約罰款收入	87	5	21	21	100.00
雜項收入	153	58	36	287	797.22
業務外費用	1,806	802	441	814	184.58
其他業務外費用	1,806	802	441	814	184.58
雜項費用	1,806	802	441	814	184.58
業務外賸餘(短絀-)	18,875	6,761	4,624	17,284	373.79
本期賸餘(短絀-)	4,772	50,480	15,186	57,278	377.18

備註：受贈收入上年度結轉數為 8,323 千元。

(二) 各項收入明細表：

單位：新台幣仟元

項目	承辦單位	3 月份		截至 95 年 3 月底累計數			預算收入執行超收(是 V 否 X)
		預算數	實收數	預算數 (A)	實收數 (B)	預算執行 超收或短絀 (B-A)	
業務收入		88,846	86,745	191,127	207,207	16,080	V
學雜費收入	教務處	56,700	51,109	56,700	51,202	2,560	V
	進修部		8,058		8,058		
建教合作收入	研發處	3,416	513	10,248	25,661	18,316	V
推廣教育收入	進修部-教務組	2,300	1,793	2,300	1,799	3,086	V
	進修部-推廣組		(14)		2,934		
	兒文所台北班		0		0		
	各系所活動收入		44		176		
學校教學輔助收入	會計室	23,336	23,336	112,597	112,597	0	V
其他補助收入	各單位	2,916	549	8,748	3,265	(5,483)	X
雜項業務收入	教務處	178	1,357	534	1,515	981	V
業務外收入		1,725	7,563	5,065	9,775	4,710	V
利息收入	會計室	600	2,614	1,800	3,046	1,246	V
資產使用及權利金收入	電算中心	263	924	789	1,402	613	V
	視聽中心	6	6	18	6	(12)	X
	保管組	91	63	273	397	124	V
	音教系	55	53	55	53	(2)	X
	學務處	608	2,997	1,824	3,002	1,178	V
	圖書館	2	10	8	20	12	V
	進修部	0	80	0	80	80	V
	其他	5	38	13	42	29	V
違約罰款收入	圖書館	5	5	15	17	2	V
	總務處	2	0	6	4	(2)	X
受贈收入	實輔處	25	94	75	780	705	V
	秘書室	16	0	48	0	(48)	X
	其他	35	621	105	639	534	V
雜項收入	教務處	2	11	6	19	13	V
	總務處	4	21	12	132	120	V
	圖書館	6	21	18	28	10	V
	其他	0	5	0	108	108	V
合計		90,571	94,308	196,192	216,982	20,790	V

**受贈收入:上年度結轉數為 8,323 千元

(三) 資本支出執行情形：

本校資本門執行情形截至 95 年 3 月 31 日止，其有關各計畫預算執行進度說明如下：

95 年度資本門新興計畫部分：

- (1) 公共設施工程(含以前年度保留數)：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 5,000 萬元實際支付數為 3,700 萬 3,907 元，執行進度為 74.01%。
- (2) 人文學院新建工程(含強化國立教育機構以前年度保留經費)：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 5,992 萬 6,234 元實際支付數為 1,069 萬 1,419 元，執行進度為 17.84%。
- (3) 行政服務大樓新建工程(含強化國立教育機構以前年度保留經費)：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 176 萬 3,865 元實際支付數為 172 萬 4,031 元，執行進度為 97.74%。
- (4) 共同教學大樓新建工程(含強化國立教育機構以前年度保留經費)：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 260 萬 8,854 元實際支付數為 7 萬 9,944 元，執行進度為 3.06%。
- (5) 忠孝樓女生宿舍衛浴整修工程：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 0 元實際支付數為 0 元，執行進度為 0%。
- (6) 通訊網路系統：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 0 元實際支付數為 0 元，執行進度為 0%。
- (7) 提昇各學院專業教學及研究品質計畫：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 750 萬元實際支付數為 1 萬 6,800 元，執行進度為 0.22%。
- (8) 管理用公務車輛：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 0 元實際支付數為 0 元，執行進度為 0%。
- (9) 圖書館擴建工程(以前年度保留數)：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 268 萬 4,605 元實際支付數為 0 元，執行進度為 0%。
- (10) 忠孝樓宿舍電線管路更換工程(以前年度保留數)：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 492 萬 3,400 元實際支付數為 0 元，執行進度為 0%。
- (11) 各項行政、教學及研究所需設備：截至 95 年 3 月 31 日止累計分配數為 675 萬元實際支付數為 166 萬 9,365 元，執行進度為 24.73%。

十一、體育室

(一) 94 學年度實習運動會暨開幕晚會已圓滿順利落幕，運動會的各相關活動競賽成績如下：

項 目	第 一 名	第 二 名	第 三 名
健身操比賽	體一甲	體一乙	教一甲
啦啦隊比賽	初教系	特教系	幼教系
班際羽球賽 團體甲組	體碩一	體一乙 A	體三乙
班際羽球賽	數教三 A	特教系	數教四

團體乙組			
甲男田賽總錦標	體三乙	體四甲	體二甲
甲女田賽總錦標	體一甲	體一乙	體二甲
乙男田賽總錦標	社教系	教育系	自教系
乙女田賽總錦標	教育系	英美系	數學系
甲男徑賽總錦標	體三甲	體一甲	體三乙
甲女徑賽總錦標	體一甲	體二甲	體一乙
乙男徑賽總錦標	社教系	教育系	自教系
乙女徑賽總錦標	社教系	英美系	幼教系

(二) 95 年全國大專校院運動會 4 月 7 月至 4 月 11 月於雲林科技大學舉行，本校共有柔道、游泳、田徑、羽球、桌球、跆拳道六項選手 73 位參加。

十二、師範學院

(一) 幼教系訂於 95 年 04 月 18 日與美國麻省 Wheelock College 簽訂學術交流及交換學生之合作計畫，歡迎全校師生踴躍參加簽約儀式。

(二) 幼教系於 95 年 04 月 18 日至 21 日邀請美國麻省 Wheelock College 幼教系主任至本校進行維期 4 天之學術演講及上課，歡迎全校師生踴躍參加。

(三) 台東特教徵稿：第 23 期截稿日期 95.04.15，第 24 期截稿日期 95.10.15，請踴躍賜稿。詳細內容請逕至特教中心網站查詢。

(四) 特教中心、特教系於 95.05.05-06 舉辦「東台灣特殊教育」學術研討會，歡迎全校師生踴躍參加。詳細內容請逕至特教中心網站查詢。

(五) 特教中心辦理各項講座及研習如下，歡迎全校師生踴躍參加。

活動名稱	主 講 人 暨 講 題	活 動 時 間	地 點
鑑定及評量工具研習	曾世杰 / 國立台東大學特教系教授 1. 魏氏兒童智力量表—量表講解 2. 國小實地施測練習	95 年 4 月 15、16 日 【六、日兩天】 8：10~16：30	特教系教室及國小
通俗特殊教育系列講座(二)	許麗玲 / 博士 法國自閉症青少年教育經驗談	95 年 4 月 19 日 【星期三下午】 13：30~17：00	視聽教室 A
通俗特殊教育系列講座(三)	宋維村 / 臺大醫學院教授兼臺大醫院兒童青少年精神科主任 高功能自閉症與亞斯柏格症的認識與介入	95 年 4 月 26 日 【週三下午】 13：30~17：00	視聽教室 A
特教專題工作坊(二)	陳金粧 / 台商東莞子弟學校校長 葉宏燈 / 台商東莞子弟學校董事長 兩岸融合教育之議題—以東莞台商子弟學校為例	95 年 5 月 3 日 【週三全天】 8：10~16：30	視聽教室 A

(六) 教育學系(所)辦理教育學術講座及論文發表會如下，歡迎全校師生踴躍參加。

時間	講題	演講人	地點
95.4.28(五)	2006 教育學系(所)學術論文發		教學大樓視聽教室

	表會		
95.5.3(三) 14:10~16:00	教育創新的理論 與實務	高熏芳教授 (淡江大學教育科技系)	教研所演講室

(七)原住民兒童數理教學與學習研究中心於 95 年 4 月 21 日至 22 日舉辦「2006 年原住民學生數理科教/學理論與實務」學術研討會，地點：教學大樓視聽教室 A、視聽教室 B，歡迎全校師生踴躍報名參加。詳細內容請逕至學校首頁查詢。

**「2006 年原住民學生數理科教/學理論與實務」學術研討會
議 程 表**

2006 年 4 月 21 日 (星期五)		
時 間	活 動 內 容	地 點
13:00~13:30	報 到	
13:30~13:40	開幕 原住民祈福儀式	教學大樓 5 樓中廊
13:40~14:40	專題演講 演講人：郭重吉 校長 從系統化的角度探討原住民學生數理教/學的理論與實務	教學大樓視聽 教室 A
14:40~15:00	休息、茶敘時間	教學大樓 5 樓中廊

	數 學 組	地 點	科 學 組	地 點
15:00~16:30	主持人：張英傑教授 (1) --戴錦秀、柳賢 屏東縣排灣族國小學童平面 幾何概念之詮釋研究 (2) --李秀妃 原住民學童整數多位數加減 的表現 (1) --戴錦秀、柳賢 原住民數學素養之初探	教學大樓 視聽教室 A	主持人：王靜如教授 (1) --汪光懿 原住民學童對動物 適應概念之探究— 以覓食方式為例 (2) --郭李宗文 社區本位活動對原 住民學童科學自我 效能之影響初探— 以植物單元為例 (3) --楊淇瀟、陳淑芳 幼稚園教師科學圖 畫書導讀歷程之研 究	教學大樓視聽 教室 B
16:30~17:30	動手做：原住民生活中的科學	植物染（阿美族）、串珠（排灣族）、藤環（阿美族）、編織（卑南族）		教學大樓 5 樓中廊
17:30~	晚餐			

2006 年 4 月 22 日 (星期六)				
時 間	活 動 內 容			地 點
08:30~09:00	報 到			教學大樓五樓
09:00~09:45	整合型計畫簡介 (一)	演講人：熊同鑫教授 原住民學生數理學習特質分析~縱貫與橫貫式結合的統整研究		教學大樓視聽教室 A
09:45~10:30	整合型計畫簡介 (二)	演講人：顏瓊芬教授 部落有教室，教室在部落—參與原住民族數理教師實踐地方本位課程之研究		教學大樓視聽教室 A
10:30~10:50	休息、茶敘時間			教學大樓 5 樓中廊
	數 學 組	地 點	科 學 組	地 點
10:50~11:50	主持人：顏瓊芬教授 (1) --吳昭毅、何俊青 台東縣國小高年級漢、原學童數字感差異之研究 (2) --林文川 促進原住民學生數學學習的可能教學模式：文化概念能力教學模式	教學大樓視聽教室 A	主持人：熊召弟教授 (1) --蕭月穗 原住民國小學生動物方面的概念發展 (2) --盧瑞青、陳淑芳、郭重吉 幼兒物質分類、重量、浮沈概念之研究	教學大樓視聽教室 B
11:50~13:30	午 餐 (達魯馬克，原住民風味餐)			
13:30~14:30	主持人：劉曼麗教授 (1) --高傳正、蔡孟恂 原住民幼兒數學學習經驗之初探 (2) --黃再鴻、羅希哲、林文慶、蔡瑞娥、詹妙雪 原住民學生數學課業輔導班之成效探討—以屏東女中為例	教學大樓視聽教室 A	主持人：郭李宗文教授 (1) --顏文成 建構系統化教學設計導向之多媒體數位學習平台~以原住民族鄉土科學教材發展網站為例 (2) --簡淑真、熊召弟 表徵經驗與具體經驗之接軌--「回顧」活動對兒童科學學習之意義兼談對原住民幼兒科學學習之助益	教學大樓視聽教室 B
14:30~14:40	休息時間			教學大樓 5 樓中廊
14:40~15:25	整合型計畫簡介 (三)	演講人：郭李宗文教授 教材與教學策略在原住民數理教學研究		教學大樓視聽教室 A
15:25~16:10	整合型計畫簡介 (四)	演講人：林文寶教授 進入科學圖畫書之世界		教學大樓視聽教室 A
16:10~16:30	休息、茶敘時間			教學大樓 5 樓中廊
16:30~17:30	專題報導	熊同鑫 院長、王前龍 主任 原住民科學教育資訊網暨科學教育驗館之規劃與建構		教學大樓視聽教室 A
17:30~17:40	閉幕式	郭重吉 校長		教學大樓視聽教室 A
17:40~	晚餐			餐盒

十三、人文學院

- (一) 本院於 95 年 3 月 29 日(星期三)上午 10:00，召開 94 學年度第二學期第二次院務會議，通過 95 年度本院各系所經費分配案、96 學年度英美語文學系請增一班(自行調整員額)、人文學院三年研究計畫、配合國家重大政策美教系及音教系 96 學年度請增師資員額等議案。
- (二) 本院於 95 年 3 月 29 日(星期三)上午 11:20，召開 94 學年度第二學期第二次院教評會議，通過 94 學年度英美系等系專任教師續聘案。
- (三) 人文學院於 95 年 3 月 20 日(星期一)下午 13:00~15:00 在教學大樓 5 樓視聽教室 B，邀請流亡詩人貝嶺先生演講『流亡中的文學』，本院系所師生踴躍參加。
- (四) 南島所因應系所評鑑預定於 95 年 4 月 12 日中午召開系所評鑑說明會。
- (五) 南島所預定於 95 年 4 月 14 日為慶祝本校五十八週年校慶活動，辦理 2006 民族誌影展活動，地點：暫定國際會議廳。
- (六) 兒讀中心辦理活動(1)「第四屆台東大學兒童文學獎」徵稿，主題「少年小說」，95 年 4 月 14 日截稿，歡迎全校師生踴躍投稿，第三屆得獎作品集《夏天》已於三月出版。(2)第十五期《兒童文學學刊》主題「兒童文學與教學」三月底已截稿。(3)《繪本棒棒堂》圖畫書季刊正籌備出版第四本，目前徵稿中。(4)「臺灣兒童文學發展的省思學術研討會」，預定 95 年 7 月 7-8 日暫定於國際會議廳辦理，論文徵稿截止日期為 4 月 14 日。
- (七) 英美系 95 年 4 月 10 日(星期一)下午 13:10 於行政大樓 3 樓新會議室，邀請淡江大學客座教授 Dr. Joe Eaton 專題演講，演講題目：**How others see America**。並於 14:50 舉行贈書儀式，由美國在台協會高雄分處金笛麗處長贈書予本校，屆時將請校長參加贈書儀式。

十四、理工學院

- (一) 本院於 3 月 30 日召開第一次主任會議，會中討論經費分配及系所評鑑事宜，並預計每週開會一次，另建議本院搬遷至知本校區時程提前於師範學院之前，提早搬遷，以因應目前高教競爭壓力，提高新設系所招生及台東大學行銷成效，並節省實驗室整修費用及相關儀器設備耗損。
- (二) 生科所於 3/20 邀請優杏生技公司董事長、中興大學生技所兼任教授陳明進教授蒞校演講「中草藥產學論談：生物科技與未來生機」專題講座，圓滿成功。
- (三) 生科所與屏科大於 3/25-3/26 二日合作辦理「2006 動物行為與生態、中國生物學會聯合學術年會」，全國共計五百多名研究學者共襄盛舉。
- (四) 生科所即日起徵聘助理教授(含)以上一名，報名截止至 4/18 日截止，歡迎加入生科所行列。
- (五) 生科所將於 4/20 下午 15:10~17:00 與自科系共同與辦「水解磷脂質與內皮細胞作用之研究」邀請台大生命科學研究所李心予教授蒞校演講，歡迎有興趣師生同仁踴躍參加。

- (六) 資工系與資管系於 3/23 邀請美國德州大學 MD Anderson Cancer Center 潘亭壽教授專題演講，題目：資訊人在醫學工程的生涯發展與前瞻，與會踴躍。
- (七) 資管系 3 月 28 日 13:30-15:30 辦理管理新思維系列講座，邀請國立高雄餐飲管理學院旅遊管理事業研究所沈進成副教授蒞校演講，講題：無煙肉產業管理，與會踴躍。
- (八) 資管系 4 月 25 日 14:00-16:00 邀請國立台北科技大學經營管理系陳穆臻教授蒞校演講，講題：綠色供應鏈對策、地點：視聽教室 A，歡迎本校師生踴躍參加。

十五、附屬體育中學

- (一) 4 月 1 日地震附中建築與附屬設備損害範圍遍及各場館，包括行政大樓、餐廳、體育館、宿舍等，已將災損通報教育部中部辦公室，查估修繕金額約需 570 萬元。
- (二) 4 月 4 日教育部中部辦公室召開 4 月份專案輔導工作會報，由附中吳明灝校長、體育處黃景裕主任、會計室黃園秀主任、輔導主任羅蜀君、總務處楊思佳小姐前往出席報告。
- (三) 體育處與救國團合作規劃暑期全國青少年運動育樂營，預定於本校舉辦，預期能開闢財源，並提高場館營運效益，更能有益於提高國高中招生宣傳效果。
- (四) 4 月 6 日教育部中部辦公室研議補助附中運動優秀學生入學獎學金及菁英運動選手獎學金，凡高一入學新生達到標準者核給 8 萬元獎學金，附中在學學生達到運動成績標準者核給 8-12 萬元獎學金，藉此招收具有優秀運動潛能學生入學，並能激勵在學學生努力爭取優異競賽成績，為國爭光。
- (五) 本校擊劍隊指導教練鄭秋蓮老師及國高中部 8 位同學，獲選為世界青少年擊劍錦標賽國家代表隊教練及選手，將於 4 月 9 日啟程前往韓國參加比賽。
- (六) 95 年度全國中等學校運動會，將於 4 月 21-26 日於新竹市舉行，比賽期間本校停課，並擇於 7 月 1-5 日補課，預祝附中參賽同學個個成績輝煌。

伍、提案討論

提案一：本校是否於每年四月二日校慶及民族掃墓節當週排定停課時段暨停課名稱，請 討論。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、教務長建議本校是否參照台灣大學（溫書假 4 月 3、4 日）、成大（校際活動週 4 月 3 至 6 日）、中央大學（校際活動週 4 月 3 至 5 日）、中原大學（校外學習週）等校，於校慶及民族掃墓節當週排定停課時段，以利排課及教師教學安排。
- 二、如經行政會議決議排定停課時段，上課時間適度提早或延後，以符合教育部上課十八週之規定。

三、經 95 年 1 月 12 日主管會報討論共識，原則同意排定停課時段，名稱暫訂為：「校外學習週」、「專業發展週」及「全人教育週」等，提供行政會議討論；因配合人事行政局公務人員上班時數之規定，停課期間請人事室規劃行政人員研習及教育等課程。

決議：1．同意於校慶至民族掃墓節期間以「全人教育週」停課一週；惟行政人員上班須符合人事行政局規定之時數，並請人事室參酌他校情況辦理。

提案二：擬修訂「國立臺東大學學生出國進修獎助學金辦法，請討論。

（提案單位：教務處課務組）

國立台東大學學生出國進修獎助學金辦法

第一條 為協助學生出國選修課程，提升國際化程度，加強國際學術、文化交流及強化本校學生外語能力、特訂定本辦法。

第二條 本辦法適用對象如下：

- 一、學士班：限一至三年級學生申請。
- 二、碩、博士班：限一年級下學期以上學生申請。

第三條 申請條件

本校學士班、碩士班及博士班學生具有下列資格者，可以提出申請：

- 一、在校學業成績及操行各學期平均皆達全班成績前五分之一(含)以上者。
- 二、通過教育部核定之語言鑑定機構之測驗，其合格標準詳如附件一。
- 三、本校主動遴選派至締結學術合作國外學校進行交流者，不受本條二款語文能力之限制。

第四條 獎助內容

- 一、本校委請與本校締結學術合作國外學校(如附件二)，甄選本校學生至國外學校修課，所修學分給予採計。
- 二、每年獎助 50 名學生修習國外學校之 2~3 學分課程。每人補助國外修課所需機票、註冊費、學分費及生活費，獎助額度新台幣五至八萬元。
- 三、研究生每年獎助 6 名學生修習國外學校一學期正式課程(學期制學校至少修 6 學分，學季制學校至少修 9 學分)。修習一學期正式課程之研究生最高額度以新台幣三十萬元為上限。
- 四、經本校遴選推薦向教育部申請獎助者，若未獲獎助時，可由本辦法逕予獎助。
- 五、每位學生就學期間以獲得一次補助為原則。

第五條 申請程序：每年三月一日至三月卅日期間，檢具下列資料向各系所提出申請：

- 一、出國進修獎助申請表。
- 二、第三條所列資格證明文件。
- 三、修課計畫（碩、博士班）：內含課程名稱、內容、時間、地點、預期成效。

第六條 審查程序：上述申請，應經各系所及學院審查通過後，送至教務處組審

核委員會審議，審核委員由 7 名本校專任教師組成，教務長擔任召集人，其他 6 名委員由教務長推薦 10~12 名教師，由校長圈定之。

第七條 本項經費由本校校務基金 5 項自籌款項下支應。

第八條 經審議通過者，如因故無法如期修課則取消資格，名額依序遞補。

第九條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

決議：一、修正如下：1.第一條為鼓勵…。2.第二條對象如下：一、學士班：限 1—3 年級（含 3 年級）學生申請。二、碩士班：限 1 年級（含 1 年級）以上，畢業前一學期學生申請。三、博士班：限 3 年級（含 3 年級）以下，畢業前學生申請。3.第三條第一項第一款於博士班加在籍二字。4.刪除第三條第一項第一款第三目…締結學術合作六字。5.刪除第四條第一項第一款條文。6.第四條第一項第二款加每年至多…學分費、保險費及生活費等。同條第二目加每人補助國外修課所需機票、註冊費、學分費、保險費及生活費等。7.第六條…應經各系所審查通過後，送交學術審議委員會審議。8.第七條增列 5 項自籌款（校務基金捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得收入）項下支應。9.第八條…通過者，應與教務處簽約，…。

二、（一）本辦法自公布日起接受申請至 5 月 8 日截止。

（二）本校學術審議委員會未設之前，審議委員會簽請校長勾選審核委員人選，學術委員會通過後，教務處照學術委員評核再行審核。

國立台東大學學生出國進修獎助學金辦法

九十四學年度第二學期第二次行政會議通過（95.04.13）

第一條 為鼓勵學生出國選修課程，提升國際化程度，加強國際學術、文化交流及強化本校學生外語能力、特訂定本辦法。

第二條 本辦法適用對象如下：

- 一、學士班：限 1-3 年級（含 3 年級）學生申請。
- 二、碩士班：限 1 年級（含 1 年級）以上，畢業前學生申請。
- 三、博士班：限 3 年級（含 3 年級）以下，畢業前學生申請。

第三條 申請條件

本校學士班、碩士班及博士班在籍學生具有下列資格者，可以提出申請：

- 一、在校學業成績及操行各學期平均皆達全班成績前五分之一(含)以上者。
- 二、通過教育部核定之語言鑑定機構之測驗，其合格標準詳如附件一。

三、本校主動遴選派至締結學術合作國外學校進行交流者，不受本條二款語文能力之限制。

第四條 獎助內容

- 一、每年至多獎助 50 名學生修習國外學校之 2~3 學分課程。每人補助國外修課所需機票、註冊費、學分費、保險費及生活費等，獎助額度新台幣五至八萬元。
- 二、研究生每年獎助 6 名學生修習國外學校一學期正式課程(學期制學校至少修 6 學分，學季制學校至少修 9 學分)。每人補助國外修課所需機票、註冊費、學分費、保險費及生活費等，修習一學期正式課程之研究生最高額度以新台幣三十萬元為上限。
- 三、經本校遴選推薦向教育部申請獎助者，若未獲獎助時，可由本辦法逕予獎助。
- 四、每位學生就學期間以獲得一次補助為原則。

第五條 申請程序：每年三月一日至三月卅日期間，檢具下列資料向各系所提出申請：

- 一、出國進修獎助申請表。
- 二、第三條所列資格證明文件。
- 三、修課計畫（碩、博士班）：內含課程名稱、內容、時間、地點、預期成效。

第六條 審查程序：上述申請，應經各系所審查通過後，逕送學術審議委員會審議。

第七條 本項經費由本校校務基金 5 項自籌款（校務基金捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得收入）項下支應。

第八條 經審議通過者，應與教務處簽約，如因故無法如期修課則取消資格，名額依序遞補。

第九條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

、附件一

國立台東大學學生申請出國進修獎助學金外國語言能力最低標準

表一：碩、博士班研究生適用

語文	
英文	1. 托福電腦測驗(PBT TOFEL)成績 550 分以上。 2. 托福電腦測驗(CBT TOFEL)成績 213 分以上。 3. 托福電腦測驗(IBT TOFEL)成績 80 分以上。 4. 英國文化協會之國際英文語文測試(IELTS)成績 6.5 分以上。 5. 財團法人語言訓練測驗中心之英文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 200 分，口試成績 S-2+以上。 6. 財團法人語言訓練測驗中心之全民英語能力檢定測驗中高級以

	上及格。
日文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之日文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 200 分，口試成績 S-2+以上。 2. 財團法人交流協會(委託財團法人語言訓練測驗中心辦理)日本語文測驗 1 級合格。
法文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之日文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 200 分，口試成績 S-2+以上。 2. 法國文化協會駐台代表處法文基礎測試(TCF)TCF4 以上。 3. 法國文化協會駐台代表處法語鑑定文憑第二級(DELF2)以上。
德文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之德文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 200 分，口試成績 S-2+以上。 2. 德國大學外國學生入學語文能力測驗(DSH)合格者，得以該測驗及格證明影印本替代留學國語文能力證明。 3. 台北德國文化中心德語初級考試(ZDaF)TDN4 以上。
西班牙文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之西班牙文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 200 分，口試成績 S-2+以上。 2. 西班牙語文能力測驗證書(DELE)：中級(Nivel Intermedio)以上。

附件一

國立台東大學學生申請出國進修獎助學金外國語言能力最低標準

表二：學士班學生適用

語文	學士班
英文	1. 托福電腦測驗(PBT TOFEL)成績 500 分以上。 2. 托福電腦測驗(CBT TOFEL)成績 173 分以上。 3. 托福電腦測驗(IBT TOFEL)成績 60 分以上。 4. 英國文化協會之國際英文語文測試(IELTS)成績 6.0 分以上。 5. 財團法人語言訓練測驗中心之英文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 180 分，口試成績 S-2 以上。 6. 財團法人語言訓練測驗中心之全民英語能力檢定測驗中級以上及格。
日文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之日文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 180 分，口試成績 S-2 以上。 2. 財團法人交流協會(委託財團法人語言訓練測驗中心辦理)日本語文測驗 2 級合格。
法文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之日文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 180 分，口試成績 S-2 以上。 2. 法國文化協會駐台代表處法語鑑定文憑第一級(DELF1)以上。
德文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之德文外語能力測驗(FLPT) 聽力、用法、字彙與閱讀總分 180 分，口試成績 S-2 以上。

	2. 台北德國文化中心德語初級考試(ZDaF)(ZD)為最低標準。
西班牙文	1. 財團法人語言訓練測驗中心之西班牙文外語能力測驗(FLPT)聽力、用法、字彙與閱讀總分 180 分，口試成績 S-2 以上。 2. 西班牙語文能力測驗證書(DELE)：初級(Nivel Inicial)以上。

附件二

國立台東大學與其他學校學術交流協定一覽表

編號	與其他學學術交流協定
1	國立台東大學與紐西蘭毛利大學學術交流合作備忘錄
2	國立台東大學與美國北科羅拉多大學學術交流合作備忘錄
3	國立台東大學與美國聖湯瑪斯大學學術交流合作備忘錄
4	國立台東大學與美國加州大學學術交流合作備忘錄
5	國立台東大學與日本仙台大學國際交流同意書
6	國立台東大學與英國倫敦教育學院學術交流合作備忘錄
7	國立台東大學與美國威克大學交流同意書

契 約 書

立契約書人 (以下簡稱甲方) 獲得 (以下簡稱乙方) 補助出國進修獎助學金，雙方協議同意訂定各條款如左：

第 一 條 獎助期限自民國 年 月 日起，至民國 年 月 日止。

第 二 條 獎助金額計新臺幣 元整，議定於獎助期間，由乙方按月匯入甲方帳戶。

第 三 條 甲方出國修讀學分，需遵守乙方「學生出國選修課程辦法」及進修學校之相關規定。

第 四 條 甲方出國前應參加教務處辦理之行前訓練及活動，回國後應出席參加國外學習心得發表活動，如未遵守者，視同未履行契約，依本校校規議處。

第 五 條 甲乙雙方應遵守本契約各條款之約定，甲方如違約，乙方得隨時解約並終止獎助金之給付。如未取得學分，甲方須賠償獎助金之款額。

第 六 條 本約同文壹式貳份，雙方各執乙份為憑。

立契約書人甲方：

住 址：

身分證統一編號：

甲方連帶保證人：

住 址

身分證統一編號：

立契約書人乙方：

住 址：

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

提案三：擬廢止本校「執行各項委辦活動計畫行政管理費分配要點」，請討論。

（提案單位：秘書室）

說明：

- 一、依 95 年 3 月 30 日本校召開「執行各項委辦活動計畫行政管理費分配」協調會會議決議辦理。
- 二、有行政管理費分配，另訂於本校建教合作收入收支管理要點第四點「**行政管理費分配比例為學校 60%、計畫所屬單位 25%、行政支援單位 15%(其中：教務處 1%；總務處 4%；研發處 3%；會計室 3.5%；秘書室 2%；人事室 1%；圖書館 0.5%)**」

國立台東大學執行各項委辦活動計畫行政管理費分配要點

91.05.16 90 學年度第二學期第三次行政會議審議通過

- 一、本要點所指之活動係指國科會及相同性質之專案計畫（教育部除外）及其他專題研究之各項受委辦活動計畫。
- 二、本要點所指之行政管理費係指計畫中所編列之行政管理費，惟應先行提列百分之六十充當學校水電、維修費後，其餘百分之四十由學校統籌管理及分配為原則，每年分配一至二次。
- 三、本要點運用分配依計畫所屬單位、行政支援單位主管、行政支援單位等三部份加以考量，各分配比例如下：
 - (一)計畫所屬單位：10%。
 - (二)行政支援單位主管：12%。（其中：校長、副校長、教務長、總務長、會計主任各佔 2%、主任秘書、人事主任各佔 1%）
 - (三)行政支援單位：18%。（其中：教務處 3%；總務處 7%；會計室 5%；秘書室 1%；人事室 1%；圖書館 1%）。
- 四、本要點經行政會議審議通過後實施，修正時亦同。

決議：通過同意廢止。

提案四：擬修正本校職務及單位中文名稱英譯，請討論。

（提案單位：秘書室）

說明：

- 一、依據行政院研考會訂頒「95 年度優質英語生活環境評核作說明會手冊」暨行政院研考會核定本校各單位英譯名稱作修正。
- 二、修正重點：處統一英譯為 Division、室為 Office、組由 Division 改為 Section。
- 三、行政院研考會核定通識教育中心，英譯為「General Education Center」，惟通識中心堅持修正為「Center for General Education」。

國立台東大學職務名稱中英文名稱對照表

國立台東大學各單位及辦公場所中英文名稱對照表 (修正版)

單 位 名 稱	英 文 名 稱
校長室	Office of the President
副校長室	Office of Vice-President
祕書室	Secretariat
教務處	Division of Academic Affairs
課務組	Curriculum Section
註冊組	Registration and Record Section
綜合業務組	Recruit Section
學務處	Division of Student Affairs
生活輔導組	Guidance and Counseling Section
課外活動指導組	Extracurricular Activities Section
衛生保健組	Health Care Section
心理輔導組	Mental Health Guidance Section
總務處	Division of General Affairs
事務組	General Service Section
文書組	Documentation Section
營繕組	Construction and Maintenance Section
出納組	Cashier Section
保管組	Property Management Section
環保組	Environmental Protection Section
研發處	Division of Research and Development
研究企劃組	Research and Planning Section
學術服務與交流組	Academic Services and Exchanges Section
產學合作組	Industry-Academia Cooperation Section
實習暨就業輔導處	Division of Practice and Consulting
實習組	Teaching Practicum Section
就業輔導組	Employment Placement Section
校友服務組	Alumni Services Section

圖書館	Library
資訊組	Information Systems Section
典閱組	Circulation and Preservation Section
採編組	Acquisition and Cataloging Section
期刊組	Periodicals Section
推廣服務組	Reference and Extension Services Section
人事室	Personnel Office
會計室	Accounting Office
會計組	Accounting Affairs Section
預算組	Budget Affairs Section
進修暨推廣部	Division of Extension and Continuing Education
教務組	Academic Affairs Section
總務組	General Affairs Section
推廣教育組	Extension Education Section
體育室	Physical Education Office
運動競賽組	Sports Section
教學及場地組	Teaching and Facilities Section
軍訓室	Military Education Office
人文學院	College of Humanities
兒童文學研究所	Graduate Institute of Children's Literature (Ph.D. program)
南島文化研究所	Graduate Institute of Austronesian Studies
區域政策與發展研究所	Graduate Institute of Regional Policy and Development
英美語文學系	Department of English
音樂教育學系	Department of Music Education
語文教育學系(含碩士班)	Department of Language Education (with Master Program)
美勞教育學系	Department of Arts and Crafts Education
兒童讀物研究中心	Center for Children's Literature Research
師範學院	Teachers College
教育系	Department of Education (with Master & Doctoral Programs)
特殊教育學系(含碩士班)	Department of Special Education (with Master Program)
社會科教育學系(含碩士班)	Department of Social Study Education (with Master Program)
體育學系(含碩士班)	Department of Physical Education (with Master Program)
幼兒教育學系(含碩士班)	Department of Early Childhood Education (with Master Program)
特殊教育中心	Center for Special Education
兒童發展中心	Center for Child Development
原住民教育研究中心	Center for Indigenous Education and Research
理工學院	College of Science and Engineering
生命科學研究所	Graduate Institute of Life Sciences
資訊工程學系	Department of Computer Science and Information Engineering

數學系	Department of Mathematics
資訊管理學系	Department of Information Science and Management Systems
自然科學教育學系	Department of Natural Science Education
科學教育中心	Center for Science Education
電子計算機中心	Computer Center
通識教育中心	Center for General Education
師資培育中心	Center for Teacher Education
附設實驗附小	National Taitung University Laboratory Elementary School
附屬體育高級中學	National Taitung University Affiliated Physical Education Senior High School

P.S. 處、室、組之英文名稱用 Division、Office、Section 但英文標示牌上則不須加 Division、Office、Section。例：出納組之英文名稱為 Cashier Section，但英文標示牌只須用”Cashier”即可。

國立台東大學其他辦公室及公共場所中英文名稱對照表

(修正版)

中文名稱	英文名稱	中文名稱	英文名稱
語教系系學會	Language Education Department Association	學生活動中心	Student Activities Center
語教系系學會會議室	Language Education Department Association Meeting Room	東部青年志工中心	Eastern Youth-Volunteer Center
數學教學資源中心	Mathematics Teaching Resource Center	健康中心	Health Clinic
社教系系學會與電腦室	Social Science Education Student Society & Computer Room	電腦音樂教室	Computer Music Classroom
特殊教育學系系學會/圖書室	Special Education Department Association & Library Room	音樂欣賞教室	Music Appreciation Room
幼兒教育學系系學會	Early Childhood Education Department Association	板書教室	Chinese Board Writing Practice Room
數學系系學會	Mathematics Department Association	語言教室 (A.B.C)	Language Lab (A,B,C)
教育系系學會	Education Department Association	書法教室	Calligraphy Practice Room
資訊工程學系系學會	Computer Science and Information Engineering Association	自然科學專科教室	Natural Science Lab
視聽室 (A.B.C.D)	Audio-visual Lab A,B,C,D	理論教室	Theory Classroom
碩士班辦公室	Graduate Student Office	軍訓教室	Military Education Classroom
書籍編輯室	Book Compilation Room	護理教室	Nursing Classroom
書庫	Book Repository	美勞理論教室	Arts & Crafts Theory Classroom
器材室	Facility and Equipment Room	綜合美勞教室	Complex Arts & Crafts Classroom
分子生物實驗室	Molecule Biology Lab	分組教室	Section Classroom

化學儀器分析室	Chemical Instrument Analysis Lab	階梯教室	Tier Classroom
計算物理研究室	Calculating Physics Lab	早期療育教室	Early Intervention Classroom
有機化學實驗室	Organic Chemistry Lab	幼教圖書及教學資源教室	Early Childhood Education Library and Resource Center
數學軟體實驗室	Mathematics Software Lab	幼兒教育情境教室	Young Children Simulation Classroom
物理光學儀器室	Optics Lab	幼教音樂/韻律體能教室	Early Childhood Music and Movement Classroom
教具操作室	Early Childhood Teaching Material Manipulation Room	教師會議室(幼教系)	Conference room
兒童觀察室	Child Observation Room	家長晤談室	Parents Consultation Room
幼兒教育學系暨碩士班辦公室	Department of Early Childhood Education(with Master Program)	小團體輔導教室	Small Group Guidance Classroom
普通物理實驗室	General Physics Lab	教學科技教室	Instructional Technology Lab
生物化學實驗室	Bio-Chemistry Lab	媒體工作室	Media Studio
兒童美語教學研究室	Children's English Teaching Resource Room	串流媒體暨有線電視系統控室	Stream Media and Cable TV Studio
琴房	Piano Room	線性剪輯工作室	Linear Editing Studio
教師休息室	Faculty Lounge	無菌室	Germless Lab
物理儀器室	Physics Instrument Lab	生物學精密儀器室	Biology Precision Instrument Lab
普通物理實驗室	General Physics Lab	自然科學教育系系學會	Natural Science Education Department Association
普通生物實驗室	General Biology Lab	工作站實驗室	Workstation Research Lab
普通化學實驗室	General Chemistry Lab	微處理機實驗室	Micro-processor Lab
中小企業創新育成中心	Small and Medium-sized Business Innovation Incubation Center	電子實驗室	Electronics Research Lab
普通生物研究室	General Biology Research Room	社教系會議室	Social Science Education Department Meeting Room
教師研究室	Teacher Office	初教系圖書室	Elementary Education Department Library
急救訓練工作室	First-Aid Training Work Station	特教知動訓練室	Sensory-Motor Training Room
特教諮詢專線	Hotline for Special Education	特教觀察室	Observation Room for Special Education
行政大樓	Administration Building	教學大樓	Instruction Building
綜合大樓	Multifunction Building	中正堂	Zhong Zheng Hall
教官值勤室	Military Education Instructor Duty Room	招標室	Tender Room
運動生理學實驗室	Sport Physiology Lab	運動心理學實驗室	Sport Psychology Lab
運動生物力學實驗室	Sport Biomechanics Lab	適應體育研究室	Adapted Physical Education Research Room
身心學研究室	Somatics Research Room	舞蹈教室	Dancing Room

自衛活動教室	Defense Activity Room	室內 pu 球場	Indoor General Court
桌球教室	Table Tennis Room	室外綜合球場	Outdoor General Court
游泳池	Swimming Pool	柔道教室	Judo Room
重量訓練室	Weight Training Room	運動器材室	Sport Equipment Room
綜合體育館	General Gymnasium	體育學系系學會	Physical Education Department Association
體操館	Gymnasium	陳述室	Complaints Submission Room
電腦教室	Computer Lab	版畫室	Printmaking Room
國畫室	Chinese Painting Room	演藝廳	Concerts & Lectures Hall
國際會議廳	International Conference Hall	學人宿舍	Scholar Lodge
收發室	Mail Room	閱覽室	Reading Room
教學大樓樓層配置圖	Floor Plan of Instruction Building	知本校區	National Taitung University at Jhih Ben
研究生研究室	Research Room for Graduate Student	識別證	Identification Card

決議：修正如下：1.學務長中文名稱更正學生事務長。2.會計室主任中文名稱更正會計主任。3.會計室加會計組、預算組。4.實習暨就業輔導處英文名稱更正 Division of Practice and Consulting。5.餘修正通過。

提案五：擬訂定國立臺東大學體育獎助學金設置及甄選辦法，請 討論。
(提案單位：體育室)

國立臺東大學體育獎助學金設置及甄選辦法(草案)

第一條 為培養本校學生重視運動健身，爭取學校榮譽，並提昇本校運動代表隊隊員之士氣，特設置本獎學金，並依本要點辦理甄選作業。

第二條 凡本校學生符合下列資格之一者均可提出申請：

- 一、凡代表學校參加大專院校各種運動錦標賽、大專運動會、全國性各正式運動錦標賽或國際性正式比賽表現優異者（依大會規定錄取優勝名次）。
- 二、運動代表隊前一學年經本校運動代表隊評鑑獲前三名之團隊，得由輔導老師及指導教練推薦提出申請本獎助學金。

第三條 本校體育獎助學金分下列各類

- 一、甲等：凡經本校「體育發展諮詢委員會」審查為甲等表現者，個人獎學金新台幣壹萬元整，團體獎學金新台幣參萬元整。
- 二、乙等：凡經本校「體育發展諮詢委員會」審查為乙等表現者，個人獎學金新台幣伍仟元整，團體獎學金新台幣壹萬伍仟元整。
- 三、特別獎助金：凡經本校體育諮詢委員會審查為特優成績表現之運動員，本校可補助每人出國比賽或訓練費用，金額以新台幣肆萬元為

上限。

四、評分標準：

(一)甲等：

- 1.榮獲全國大專院校運動聯賽最優級、組全國總決賽前二名者。
- 2.榮獲全國大專運動會前二名者。
- 3.當選亞、奧運運動項目之國手者。
- 4.本校重點發展運動項目之單項協會舉辦的大專盃最優級、組前二名。

(二)乙等：

- 1.榮獲全國大專院校運動聯賽最優級、組全國總決賽第三名者。
- 2.榮獲全國大專運動會第三名者。
- 3.本校重點發展之運動項目的單項協會所舉辦的大專盃最優級、組第三名者。

(三)特別獎：

參加大專運動會或亞奧運項目運動之大專盃單項錦標賽，獲得兩面金牌之個人，或符合「教育部補助學校運動團隊出國比賽、移地訓練要點」，由單項協會推薦代表國家組隊之團隊。

第四條 符合第二條第一項資格應附申請書及比賽成績證明書。

符合第二條第二項資格應由運動代表隊輔導老師及指導教練提出推薦人選並填具申請書及檢附評鑑結果核定文件。

第五條 體育室就申請者申請資格進行初審，符合者提經「體育發展諮詢委員會」複審會議通過後，頒發體育獎助學金。

第六條 得獎人於出國比賽期間需為本校在學學生，否則取消獲獎資格。申請甲、乙等獎助學金者，不得與校內其他項獎助學金重複，出國比賽獎助每人以一次為限。

第七條 本獎學金之錄取名額及出國訪問獎助項目經「體育發展諮詢委員會」會議決議並依每年實際狀況公告施行。

第八條 體育發展諮詢委員會組成與運作：

- 一、以體育室主任為召集人，體育室活動競賽組長為當然委員。其餘三到五名成員由體育系全體老師、本校運動代表隊教練以無記名投票方式中產生，委員任期為一學年。
- 二、若評審委員為某申請案之申請人時，請該評審委員就該案臨時迴避。
- 三、審前檢查：體育室收件人在收到申請件時，先依申請書之「附件」欄檢查附件是否齊全，且申請書是否已全部填滿，若有缺漏則請申請人補全，方才收件。

第九條 申請人或團隊於每年五月十日起至五月卅一日止向體育室提出申請。

第十條 本項經費來源，由本校校務基金捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得收入等五項自籌收入項下支應。

第十一條 本辦法提經行政會議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

國立臺東大學體育獎助學金經費概算（依 94 年度為例）

獎 項	人 數	金 額	備 註
甲	8	110,000	國手 3 位 第一名 3 位 第二名 1 位 團體 1 隊
乙	5	60,000	第三名 5 位 團體 2 隊
特別獎	0	0	
總計		170,000	

決議：請研發處彙整各領域相關辦法，統籌討論。

提案六：擬修訂「國立台東大學學士班優秀新生獎勵要點」第 3 點條文，請 討論。

（提案單位：體育學系）

說明：

一、修訂第 3 點，增列第 5 項條文。

二、增列之第 5 項條文如下：

（五）運動績優選手入學獎學金

曾參加亞奧運或國際正式錦標賽獲前三名，以運動績優保送、甄審、推薦、申請入學本校者，入學後發給獎學金參拾萬元。該獎學金於入學二年內分四次給付，每學期柒萬伍仟元，若於學期中疏於練習，並於大專運動會以上層級比賽中，未獲得前兩名錦標者，取消當學期得獎資格。本獎學金名額以兩名為限，由體育學系組成審議小組，依申請資格與本校重點發展運動項目決定獲獎名單。

三、修訂後全文：

國立台東大學學士班優秀新生獎勵要點

91.12.12 九十一學年度第一學期第三次行政會議修定通過

94.06.22 九十三學年度第二學期第一次臨時行政會議修正第 3、5 條通過

95.04.13 九十四學年度第二學期第二次行政會議修訂通過

一、為鼓勵優秀高中畢業生就讀本校，特訂定「國立台東大學『學士班優秀新生獎勵要點』」（以下簡稱本要點）。

二、得獎人須為考試分發或甄選入學錄取進入本校任何學系就讀者。

三、獎學金種類與名額：

（一）以考試分發錄取本校者：

1. 凡以第一志願錄取本校且其指定科目考試成績符合下列標準之一者，經學士班優秀新生獎學金委員會選出最優秀一名，入學後發給獎學金參拾萬元：該獎學金於入學二年內分四次給付，每學期發給

柒萬伍仟元。二年內若上一學期學業成績未達該班前三名者，取消當學期得獎資格。

(1)錄取學系指定科目考試學科為五科以上者：其中兩科成績均為該科全部考生成績前百分之二以內者，其他各科成績為該科全部考生前百分之十以內者。

(2)錄取學系指定科目考試學科為三科者：其中兩科成績為該科全部考生成績前百分之二以內者，另外一科成績為該科全部考生前百分之五以內者。

(3)錄取學系指定科目考試學科為二科者：其中一科為該科全部考生成績前百分之二以內，另外一科指定學科成績為該科全部考生前百分之三以內者。

(4)藝能學科：術科成績中主修科目成績為該科全部考生前百分之三以內且其他學科成績為各科全部考生前百分之十以內者。

2.凡以第一志願錄取本校且其指定科目考試實得成績依學系（組）所訂加重計分科目及百分比計算（藝能學科以錄取總分）列該學系錄取名額前百分之五者（四捨五入）。經學士班優秀新生獎學金委員會選出每班最優秀一名，入學後就學期間（八學期）免繳學雜費，每學期成績續維持該系前 20%內者，免繳學雜費，若有一學期成績未達該系前 20%內者，取消其資格。

3.凡以第一志願錄取本校且其指定科目考試實得成績依學系（組）所訂加重計分科目及百分比計算（藝能學科以錄取總分）列該學系錄取名額前百分之十者（四捨五入）。經學士班優秀新生獎學金委員會選出每班最優秀一名，入學後於第一學期一次發給獎學金參萬

（三）以推甄、申請入學錄取本校者，獎學金共分三類：

1.錄取學系採計學科能力測驗之學科，各科成績為該科全部考生前百分之五以內者，入學後發給獎學金參拾萬元：該獎學金於入學二年內分四次給付，每學期發給柒萬伍仟元。二年內若上一學期學業成績未達該班前三名者，取消當學期得獎資格。

2.錄取學系採計學科能力測驗，各科成績為該科全部考生前百分之八以內者，入學後就學期間（八學期）免繳學雜費，每學期成績續維持該系前 20%內者，免繳學雜費，若有一學期成績未達該系前 20%內者，取消其資格。

3.錄取學系採計學科能力測驗，各科成績為該科全部考生前百分之十以內者，獎學金參萬元，於入學後第一學期一次發給。

（四）曾參加國際數理學科奧林匹亞競賽（係指國際數學、物理、化學、生物、資訊奧林匹亞競賽）獲銅牌獎以上者，大學入學後於第一學期一次發給獎學金參萬元。

（五）運動績優選手入學獎學金

曾參加亞奧運或國際正式錦標賽或個人項目獲前三名，以運動績優保送、甄審、推甄、申請入學本校者，入學後發給獎學金參拾萬元。該

獎學金於入學二年內分四次給付，每學期柒萬伍仟元，若於學期中疏於練習，並於大專運動會以上層級比賽中，未獲得前兩名錦標者，取消當學期得獎資格。本獎學金名額以兩名為限，由體育學系組成審議小組，依申請資格與本校重點發展運動項目決定獲獎名單。

四、本要點所列獎學金種類不得重覆申請。申請日期由教務處公告。

五、當學年（期）保留入學資格或休學者，取消得獎資格且名額不得遞補。

六、獎學金由本校學雜費提撥之獎助學金、熱心教育之財團法人和社會人士捐款或校務基金支應。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：1.修正增列條款…國際正式錦標賽或個人項目加 5 字。2.本要點請教務處彙整徵詢其他各系再作適宜之修正。

陸、臨時動議

提案五：教學大樓普通教室管理問題。

（提案單位：教育學系）

說明：

- 一、教學大樓普通教室於夜間及週末學生常利用教室進行課業討論、閱讀、或其他活動，本系先前為方便學生使用教室且配合教務處 94 年 4 月 27 日及 94 年 5 月 30 日通告(請見附件一及附件二)，故將教室分別規劃為「課業討論」及「閱讀」用途(請見附件三)，請學生配合使用教室。
- 二、但學生反映因教學大樓部分學系於夜間及週末不開放普通教室，以致本系管理之普通教室使用率過高，造成本系教室環境髒亂及學生打掃不便，易造成師生上課困擾。
- 三、外系學生與本系學生集中三樓討論功課，使用空間不足，影響學生學習權益，且學生使用教室時，常不許有另外學生進入教室討論或閱讀，易造成學生之間衝突情況。
- 四、本系發現學生甚至利用教室進行私人家教活動並將教室反鎖，或於夜間 12 點多男女同學自行反鎖教室，本系擔心學生之安全問題。
- 五、上述情況，本系曾於 94 年 10 月 25 日簽會教務處等單位，建請教務處擬定教學大樓使用暨管理辦法，以便各學系依據辦法統一辦理。本係依說明一仍維持開放教室，但環境維護並無改善，故建議討論本校教學大樓普通教室之管理問題。

決議：比照其他系所管理方式辦理，需上課者依程序規定申請。另請學務處加強宣導使用者須保持教室整潔為宜。

柒、散會

下午 6 點 30 分。