

台東大學九十二學年度第一學期第三次行政會議紀錄

會議時間：九十二年十二月十一日(星期四)

會議地點：行政大樓三樓新會議室

下午 3：10

壹、主席致詞：

- 一、1210 的地震，天花板掉落部分，請營繕組儘速檢修，於明天下午之前修護完成，建築物龜裂部分委請建築師公會作結構鑑定。
- 二、各單位近中長程計畫完整版（格式方面如目標、策略、工作計畫等）於 12 月 18 日前送秘書室彙整。
- 三、在如何運用校務基金來獎勵同仁於教學上、研究上方面的辦法將作一個大幅度的改革；另外希望各系所、學院善用經費設立獎助學生的項目。
- 四、各單位之相關辦法、要點、規章等，請於年底前透過法定程序修訂完成，並請秘書室檢視。
- 五、對學生未來之就業、創業方案或計畫，請實輔處就業服務組於下次主管會報（12/25）提出報告。
- 六、如何開拓推廣教育、進修教育的班次，如與學院的結合或往外開拓，主動找學生，請進修部於下次主管會報提出報告。
- 七、第二專長或第二專業課程的開設，請各學院於本學期結束前提出腹案。
- 八、元月十三、十四日於墾丁福華飯店辦理二級主管、秘書及各單位辦理綜合業務之行政研習，請各相關人員屆時務必參加。
- 九、請各系所主管、老師加強學生專業能力，增加其就業競爭的能力。

貳、上次會議決議執行情形

-
- 一、修訂國立台東大學專任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法，提請討論。

決議：請教務處與教育部第六條之條文溝通就後再送行政會議討論。

執行情形：

- （一）教育部答覆：於正規學制時間之課程，教師授課超支鐘點仍以四小時為限。
- （二）關於本校計畫推動遠距教學時，教師授課時數與實際上課人數（學生）過多造成教師不願開授遠距教學課程之問題，教務處將直接就遠距教教學辦法中研究修訂。（教務處）

二、擬請由校務基金提撥每年 200 萬元為本校研究生獎助學金，請討論。

決議：提送校務基金管理委員會討論。

執行情形：將提下次校務基金管理委員會討論。(幼教系暨碩士班)

三、為推動台東大學新校區工程並落實本校規劃理念，建議於新建工程辦理規劃設計招標文件中增加現場說明會，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：請總務處依決議事項辦理。(理工學院)

四、擬定國立台東大學家長委員會設置草案，請審議。

決議：修正通過。

執行情形：照案執行。(實習暨就業輔導處)

五、請修正國立臺東大學物品請購單備註說明。

決議：

(一) 修正通過，並請總務處於本案實施前，完成集中採購相關配套措施。

(二) 文字方面請事務組與會計室討論後定案。

(三) 修正如下：

1. 請購金額在新台幣二萬元以下者，授權由系所主管代為決行。

2. 請購金額超過二萬元未達三萬元，授權由院、處、館、部、室、中心一級主管代為決行。

3. 請購金額超過三萬元未達五萬元，授權由總務長代為決行。

執行情形：

(一) 依會計室簽註報教育部核備。

(二) 經常性文具用品近日上網公告招標。

(三) 檢陳修正後採購授權金一覽表乙份。(總務處)

參、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表				
列管編號	列管事項	執行列管	執行情形	備註

		單位		
89 學-01	「加強學童視力保健五年計畫」，本案為行政院研考會列管計畫，需按季填送進度表。	學務處 衛保組	請學務處說明	繼續列管
90 環-01	「加強學校環境教育三年實施計畫」--至 92.12.31 止	環教中心	請環教中心說明	繼續列管
90 教-07	提昇大學基礎教育計劃	教務處	請教務處說明	繼續列管
91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
91 教-01	轉型與創新~台東大學基礎課程之建構、實踐與評鑑：(分 4 年度執行) 1.91 年度—2,002,000 元；學校配合款：442,000 元。 2.92 年度—1,869,000 元；學校配合款：748,000 元。 3.93 年度—2,572,000 元；學校配合款：1,112,000 元。 4.94 年度—1,557,000 元；學校配合款：442,000 元。	教務處 總務處	請相關單位說明	繼續列管
92 圖-01	圖書館擴建工程	總務處 圖書館	請總務處說明	繼續列管
92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.雜項工程：規劃書預計 08.12 送教育部；預計 11 月中旬核准。 2.行政服務大樓：規劃書預計 92.10.15 送教育部 3.共同教學大樓：規劃書預計 92.07.10 送教育部 4.人文學院大樓：規劃書預計 92.10.15 送教育部 5.地質鑽探：已完成鑽探，進行製作報告書中。 6.學生宿舍 BOT 案：09.12 送教育部，依據教育部審查結果續辦，11 月 10 日複審，預定 11.12 舉辦工作會議。 7.環境監測：符合工程進度。 8.營建專案管理及監造（PCM）：10.24 第二次務發展委員會決議	總務處	請總務處說明	繼續列管

	先洽國工局，本案先暫緩辦理。 9.植物園規劃設計：配合各標案進度執行，目前細部設計時程結束，成果交付時間延宕，函文催辦中，11.06 再度函文催辦。			
92 秘-01	教育部九十二年度「輔導新設國立大學健全發展計畫」 1.充實圖儀設備計畫獲補助 19,000,000 元 2.遠距教學與數位學習環境建置計畫獲補助 18,250,00 元 本案需於 92.12.31 前完成採購發包手續。 *92.12.10;93.01.10 前，填報 92.11 月及 92.12 月執行情形。	秘書室 圖書館 電算中心 總務處	請相關單位說明	繼續列管

肆、各處室工作報告

一、教務處

課務組

- (一) 九十二學年度第一學期期末考試訂於 93.1.12~16 日舉行，教務處已經將期末考試調查表送請各學系轉知教師。請欲參與集中考試之教師於十二月十二日以前填表後，逕送教務處課務組彙辦。
- (二) 本校九十二學年度第一學期第三次教務會議預計於十二月八日（星期一）十二時十分召開並研討下列重大議題：
 - (1) 申請設立原住民族語及文化教育學程。
 - (2) 修訂國立台東大學學生修讀教育學程辦法。
 - (3) 擬訂申請設立中等教育學程計畫書。
 - (4) 擬訂申請設立國立台東大學師資培育中心計畫書。
- (三) 期末第二次課程會議及第四次教務會議預計於十二月十八日（星期四）十五時十分召開。
- (四) 本學期教師上網勾選接受意見調查科目時間自十二月一日至八日截止，請各系所轉知並協助教師上網勾選；另外學生上網填答教學意見調查時

間為十二月二十二日至九十三年一月五日截止，屆時也請各系所協助宣導同學上網填答。

- (五) 全國語文競賽將於十二月五日至六日於新竹舉辦，本校共派出語文競賽優勝之學生十四名參加競賽。

註冊組

- (一) 92 年度研究所甄試第一階段已經完成,共有 25 人通過，將於 12 月 20 日進行面試,榜單已經於網站公佈同時以限時掛號寄發。
- (二) 本學期終止學分於 11 月 19 至 12 月 2 日期間提出申請，共有 256 名提出申請,共計 287 科目通過終止學分。
- (三) 第三屆研究所博覽會台南場已於 12 月 6 日和 7 日舉行，這一場的博覽會由施智閔教官以及 6 名研究生,協助現場的說明推銷活動，感謝他們犧牲假日協辦本活動。

出版及學術服務組

- (一) 行政院國家科學委員會徵求數位典藏國家型科技計畫，本校林文寶及謝明哲老師提出『九十三年度數位典藏內容公開徵選計畫』計畫申請，已於截止日前函報。
- (二) 九十二年度專題研究計畫未獲核定補助者得依該會補助專題研究計畫評審申覆作業要點規定提出申覆，本校體育系陳秀惠老師提出申覆，經該會重新送請相關領域之專家評審並召開複審會議討論結果，來函通知仍維持原議。
- (三) 【台東大學教育學報】第十四期（下集）正在徵稿程序中。本期至目前為止計有校內八位師長賜稿；校外教師及研究生等九位，共十七篇，九篇稿件已送出審查，其他篇數正陸續送審程序中。殷請教師同仁於百忙之中，踴躍投稿，以充實稿源，本組備有預約投稿通知單，歡迎老師先行索取。
- (四) 校長國科會九十二年度專題研究計畫：國小自然科教師專業發展策略之研究-總計畫(1/3)；編號：92-2511-S-143-002，本校延聘博士後研究人才葉正霖參與專題研究計畫，經函報該會獲核定同意補助，聘期自九十二年十二月一日至九十三年七月卅一日止。葉正霖先生已於日前完成到職手續。
- (五) 行政院國家科學委員會補助九十三年度專題研究計畫，已開始線上申請，凡符合申請資格且欲申請者，敬請逕洽出版及學術服務組領取資料袋（人文處需要）。申請案資料袋請申請師長於本（九十二）年十二月二十五日前惠送出版及學術服務組彙整。為避免網路交通擁塞且距截止日

所剩時間不多，請務必儘早上線使用。

二、學務處

課外組

- (一) 獎學金捐贈者徠福公司董事長夫婦及友人，於 12/1 蒞臨本校頒發獎學金鼓舞得獎同學。
- (二) 本學期工讀時數卡，許多同學有嚴重遲交情形，請工讀用人單位加強宣導工讀同學能依限繳交，以維自身權益。
- (三) 年度即將結束，擬請各工讀用人單位將 12 月份工讀時數卡於 12/26 日前送課外活動組彙整，俾利工讀金發放。
- (四) 學生活動中心訂於 92.12.16~19，舉辦一年一度蘋果日活動，藉由各種蘋果表達不同情意，敬請各級長官、全體師生屆時至新大樓一樓踴躍參加。
- (五) 學生活動中心與西畫社合辦之 POP 研習活動，業於 92.11.29 假卡拉 OK 室舉行，總計有 80 名同學完成研習，因活動熱烈，學生活動中心擬於下學期規劃舉辦第二梯次研習活動。
- (六) 本校委託中國童軍總會舉辦之幼童軍木章基本訓練，計有大四應屆畢業生 253 名報名參訓，已達報名名額上限。相關後續作業本組率同本校羅浮群積極辦理中。

生輔組

- (一) 行騙集團以各種方式進行詐騙，有謊稱中獎或退稅的、有掛號報值郵件未領者，有家人車禍需開刀保證金者，更有暴力恐嚇詐財者，請同學常與家人及師長聯繫，有疑問多與生輔組聯繫，以防受騙上當。
- (二) 學生影印書本或文件，應注意智慧財產權的問題，凡部分影印份數達五份以上者即有觸法之虞，請各院、系（所）加強宣導同學多加注意。
- (三) 學生停放機車，請依停車格停放，未依規定停放而妨礙交通者，有被鎖車及受校規議處的可能，請大家配合。

衛保組

因應 SARS，於 12 月 15 日起，醫院嚴格限制探病人數和時間，各機關學校開始量體溫，發燒超過攝氏 38 度就不應上班、上學，在家休息 3 天。請各系所、單位、班級就上學期學校配發之體溫計備用，已損壞或遺失，請自行添購；一年級及師資班將由本組提供體溫計。

心輔中心

- (一) 12/13~12/14(星期六、星期日)本中心假小熊渡假村辦理攜手計劃『心手相連成長營』活動，由本校攜手計劃同儕輔導員及豐榮國小學生約計 60 人參加。
- (二) 本中心於 12/27（六）舉辦家庭探員工作坊活動由張莉莉老師帶領。

三、總務處

辦理研習活動

本處將於 92.12.10(三)9:30~11:50 於行政大樓會議室辦理總務行政業務研習，參加對象 1.院、處、室、館、部、中心、系所（各單位務必指派一人參加）；2.受委託或補助之各項計畫之老師、助理；3.兼行政業務主管。

出納業務

- （一）會計室於本月 27 日已依規定查核本組零用金，經核與帳目相符。
- （二）請事務組在新進約聘人員，能明確告知當事人勞保、健保投保時間，同時加註應扣勞保、健保自付額及機關補助款在承辦人簽呈，並副知本組，以利明確報繳每月勞保、健保費。另外於離職時也應告知當事人應儘速辦理相關手續，以免產生事後追繳勞健保費情形。
- （三）請事務組能於本月二十日前副知本組本校工友不休假加班天數，俾利儘速完成本年度不休假加班費應領清冊，另外工友年終考核也請儘速副知本組，以利完成造冊陳核。
- （四）公務人員退休撫卹基金繳納自 93 年 1 月，基本費用提撥總額調升為百分之一（本俸 * 2 * 9.8%）每人自繳部份仍依總額 * 35%，政府撥繳部份總額 * 65%。

保管業務

- （一）有關本校理工學院修正計畫書再度申請撥用三和國小華源分校用地乙案，經台東縣政府 92 年 12 月 3 日函復仍在評估中，本案暫緩處理。
- （二）本校 93 年度建物及動產財物保險，於 92 年 12 月 2 日第一次開標結果流標，預定本月 8 日上午 9 時舉行第二次開標。
- （三）圖書館大門前兩座塑雕銅獅經公告捐贈，已由長聖吉林事業認領，並於 11 月 28 日運走，安置於台東空大附近之弘思佛堂供觀賞。
- （四）土銀台東分行暨台東郵局 92 年度借用本校場地設置自動櫃員機契約即將期滿，經本組以電話聯繫兩家金融單位願意繼續借用，本組將依規定辦理續約。

文書業務

十一月份收文總件數（不含未列查詢）有 460 件，其中 386 件為電子收文；發文總件數有 236 件，其中 59 件為電子發文。1-3 天辦結的有 231 件，4-6 天辦結的有 3 件，7-15 天辦結的有 2 件，平均天數 1.1 天。

營繕管理

- （一）台東後備司令部新建工程於 6 月 22 日全部完工，9 月 25 日完成初驗程序，10 月 21、22 日辦理複驗、11 月 6 日完成，目前簽結中。

- (二) 圖書館擴建工程經台東縣政府建築執照已核准，並於 11 月 11 開工，目前已開挖及植栽遷移。
- (三) 體育設施改善工程完成中正堂地板、室外球場，10 月 20 日將進行游泳池整修，唯池壁表層脫落影響施工，11 月 25 日邀集相關單位協調變更設計事宜，目前辦理變更作業中。
- (四) 美教系展覽空間施工中。
- (五) 台東大學工程推動情形：
 1. 共同教學大樓規劃設計於 5 月 14 日進行期末簡報，6 月 6 日再度簡報，原預計 7 月 15 日送教育部審議，唯因送顧問群審議，並於 8 月 28 日送校務發展委員會決定修正總預算及量體，並於 9 月 17 日邀集使用單位重新檢討，由建築師修正後，校內核定後於 11 月 25 日報教育部。
 2. 行政服務大樓規劃設計於 5 月 2 日進行期末簡報，目前修正中，5 月 29 日第二次簡報，6 月 6 日再度簡報，唯因送顧問群審議，並於 8 月 28 日送校務發展委員會決定修正總預算及量體，並於 9 月 18 日邀集使用單位重新檢討，由建築師修正後，校內核定後於 12 月 5 日報教育部。
 3. 人文學院大樓設計案，由於環校道路路寬確認，於 6 月 6 日繼續規劃設計，6 月 23 日第一次期中簡報，7 月 14 日第二次期中簡報，8 月 11 日期末簡報，並於 9 月 18 日邀集使用單位再度研商，由建築師修正後，目前簽陳中。
 4. 公共設施工程設計於 5 月 30 日第二次審查，8 月 12 日修正後陳報教育部，9 月 30 日核定後轉送工程會，10 月 20 日工程會審查完成，主計處已於 11 月 17 日核定，12 月 4 日獲教育部核示減列 740 萬元，加緊督促設計單位作業，於 12 月 8 日接獲設計成果。
 5. 學生宿舍 BOT 案已完成可行性評估報告，於 3 月 24 日校內簡報及初審，4 月 4 日完成報告修正，教育部 5 月 30 日審查，8 月 8 日完成修正後，9 月 12 日送教育部審議，於 11 月 10 日複審，並於 11 月 12 日召開工作會議，目前準備辦理招商說明會。
 6. 各棟建築地質鑽探於 9 月 1 日開工，於 9 月 30 日完成現地鑽探，驗收作業於 12 月 5 日完成。
 7. 有關洽商國工局代辦公共設施工程乙案，經簽陳校長核示，恢復辦理 PCM 評選招標作業，準備上網公告。
 8. 第二期工程，含圖資大樓、學生活動中心及綜合體育館先期規劃作業中，預計 12 月底完成初步規劃及需求分析。

事務管理

- (一) 招標案件已完成：(1) 美教系展覽室裝修工程(2) 2004 年中文期刊(3) 同步教學平台視聽教室頻寬負載整合器(4) 原住民自助文化研究人員培訓(5) 數位式教材軟體(6) 兒研所日文書籍(7) 校長等人赴夏威夷採購案(8)建物及動產財物保險。
- (二) 目前進行招標案：(1) 視聽影片 DVD(2) 2004 年西文期刊(3)期刊論文索引系統(4)本校演藝廳燈光改善設備(5)華碩原廠硬碟(6)圖書館增建第二機房電腦設施建置工程。
- (三) 校設各大樓洗手間清潔勞務及駐衛警保全勞務招標案近日上網刊載，俾九十三年度正式啓用。
- (四) 校園環境消滅蚊蠅蟲害藥劑業已委由外勤班人員處理完竣。
- (五) 九十三年本校臨時人員簽約案，會同人事室於 12/22 辦理個案簽約程序。
- (六) 後 SARS 防疫工作於 12/13、12/14 進行全校消毒事宜，警衛勤務工作再加量體溫乙則。

環保中心業務

- (一) 教育部補助本校 82 萬元辦理實驗室安全設施改善案，目前施工中，預定 92.12.15 完工，已向教育部申請展延中。
- (二) 辦理編製『國立台東大學實驗室安全衛生相關法規彙編』一冊，供相關系所使用。
- (三) 於 92.12.04 召開本學期『節約能源工作小組』會議，研商本校節能相關措施與事項。
- (四) 定於 92.12.26 舉辦『綠色採購講習會』，請全校各單位、系所、中心、組室派員參加。會中邀請環保署人員擔任講座，研習節能與省資源等環境保護產品相關事項。
- (五) 辦理採購及設置校園落葉堆肥設施(語教系與榕園樓間)，並招募學生解說志工。
- (六) 辦理採購及設置校園植物解說牌，預定設置約 60 座。
- (七) 校園回收物經 92.11.06 環安衛委員會決議改為出售方式以來，至 92.12.08 止出售所得共 3,562 元，已繳入校務基金。
- (八) 校園乾電池回收競賽，目前累積回收量最多的兩班是師資乙與特教四。
- (九) 92.11.28 出席中華民國環境工程學會主辦之第一屆土壤與地下水研討會，並發表論文一篇『釋迦園農地土壤中磷之化學型態』。

四、實習暨就業輔導處

實習組

九十二學年度大四外埠教育參觀各大隊在各系學弟、妹熱烈歡送下，於十一月十五日陸續出發，前往國內各地參訪教育機構與名勝古蹟，並於十一月二十二日安全返校。各大隊參觀訪問、觀摩教學，受到各學校與各地校友歡迎，收獲豐碩，咸認不虛此行，感謝各領隊教師辛苦指導。

地方教育輔導組

本組 12 月份將陸續辦理各項研習，研習時間、項目如下表：

日 期	研 習 項 目	研習地點
12 月 3 日(星期三)	太麻里地區生命教育的實施與推展研習	大王國小
12 月 10 日(星期三)	長濱地區國小教師教學檔案製作研習	竹湖國小
12 月 17 日(星期三)	成功地區國小教師資訊教育輔導研習	成功國小
12 月 17 日(星期三)	鹿野、延平地區生命教育的實施與推展研習	永安國小

就業輔導組

- (一)「師資培育法」自九十二年八月一日修正施行以後，高級中等以下學校及幼稚園合格教師修畢另一師資類科師資職前教育課程者，得以辦理另一類科師資教師證書。
- (二)本學期『實習輔導教師聘書』印製完畢，已行文函送各實習學校，並在本處網站公佈尚未寄回輔導教師調查表的名單，請實習教師儘速寄回，以利印製聘書。
- (三)九十二年十二月二十四日（星期三）假本校國際會議廳，辦理「92 學年度實習教師第二次返校座談會」，另於十二月廿五、廿六日二天辦理『實習教師研習會』。
 - 第一梯次（上午）：台南縣市、高雄縣市、屏東縣、花蓮縣、台東縣、澎湖縣、金門縣
 - 第二梯次（下午）：基隆縣、台北縣市、台中縣市、桃園縣、新竹縣、彰化縣、雲林縣、南投縣、嘉義縣市、宜蘭縣、苗栗縣
- (四)『校友暨就業輔導通訊』第二期預計 12 月下旬出刊，現正編輯中。

校友服務組

- (一)校友活動訊息：

東師 53 級畢業校友擬於 93 年 1 月 17 日-18 日辦理二年一次的同學會，並訂定於 93 年 1 月 17 日（星期六）下午 2：00-3：00 於本校集合再前往東海岸逍遙遊二日，本次活動聯絡人：

召集人：楊鴻明 校友（089-310610）

總幹事：王振嘉 校友（089-541015）

- （二）國立台東大學校友總會章程，已由台東大學台東校友會會長吳坤良先生委請新生國小黃能德校長、利嘉國小張中元校長及豐里國小蔡見明校長共同討論擬訂完成，本組擬於近期內將總會章程分函各縣市校友分會彙提意見。

五、進修暨推廣部

- （一）公共事務管理研究所預定元月二十日至二月十六日通訊報名，二月二十八日筆試，三月二十日複試，三月三十一日放榜簡章近日發行。
- （二）第十七期推廣教育短期研習班十二月開始授課共計十一班學生二百多人次。
- （三）進修部 C304-306 教室為方便教學，視聽器材上架施工已完成。

六、圖書館

- （一）館藏統計：

館藏統計：截至 92 年 11 月 30 日止本館藏書量共 285,721 冊，其中：

1. 中文圖書共 218,210 冊
2. 西文圖書共 31,562 冊
3. 兒童圖書共 35,949 冊

- （二）九十二學年度圖書館週系列活動：

一年一度的圖書館週系列活動開始了，今年的活動主題為：『數教系 vs. 圖書館—數學、探索；邏輯、人生』，日期從 12 月 8 日 至 12 月 12 日，活動內容如下：

● 活動一、圖書館愛用獎

說 明：從 91 年 12 月 1 日~ 92 年 11 月 30 日(新生自今年 9 月 16 日~11 月 30 日)，選出各年級(含進修部、研究生)借閱圖書資料次數最多之讀者，頒發 92 年圖書館借閱獎、愛用獎。

公 佈：於 12/2 早上 7:30 升旗典禮請館長頒獎。

負責人：支毅君館長

● 活動二、數學專題演講

演講主題：『中國古代數學文本在國小數教學上之應用』

<<http://210.240.175.32/edutrainig>>

時間：92 年 12 月 10 日下午 14:00-16:00

地點：圖書館 5 樓會議室

主講人：潘玉樹主任

● 活動三、有獎徵答

說明：圖書館每日提供有獎徵答問題 10 題，讀者可利用學術網路、線上資料庫、參考工具書及館藏解答問題。

時間：92 年 12 月 8 日~92 年 12 月 12 日

地點：圖書館一樓大廳

辦法：

1. 每天上午 10:00 於本館一樓張貼題目。
2. 讀者請向一樓櫃台領取答案紙，依答案卷格式寫明正確答案及解答程序。
3. 將答案卷繳交一樓櫃台，並由櫃台人員在答案卷上註記繳交時間及蓋上編號章。
4. 每天下午 3 時公佈正確答案及得獎名單，於 12/12 16:00 頒獎。
5. 同一題有二人以上答出正確且完整答案者，由序號前者得獎，每題各取一名。
6. 已公布答案之題目，則不再受理答案卷繳交；題目未被答對者，得於次日續答，至本活動結束日止。
7. 如答案正確而未能得獎者，於 12/12 日 16:00 進行摸彩活動。
8. 領獎時，憑身分證明文件(學生證、教職員服務證、身分證)至本館一樓櫃台簽名後，領取獎品。

負責人：王國昭老師、范揚興技術師

● 活動四、數學教材、圖書資料展

時間：12/8-12/14

地點：圖書館一樓、四樓、五樓

內容：數學相關國小教材教具，館藏數學圖書及非書資料精選、本校數學老師私房書等。

主旨：藉相關教材、圖書資料之展示，供讀者參考相關領域資料及資源。

負責人：林慕曾老師、張菁芬小姐

● 活動五、博物館學習資源饗宴

主旨：為促進與史前館之館際合作及本土鄉土資源共享，特由史前館提供相關鄉土學習資源來館展覽

時間：12 月 8 日~12 月 13 日

地點：本館 1~3 樓展覽區

負責人：傅濟功老師

- 活動六、好書交換

主旨：讓自己用不到的好書找個新主人，騰出書架空間，促進資源分享及再利用。

對象：本校教職員工及學生。

收書時間：92 年 11 月 24 日 ~ 12 月 10 日

收書地點：請將欲交換之書送至二樓參考諮詢服務台

換書時間：民國 92 年 12 月 11 日上午 9:00 至 12:00

換書地點：圖書館二樓

活動辦法：

1. 於收書期間，將欲交換之圖書、視聽資料送至二樓參考櫃台，由二樓參考櫃台人員依計點標準核計後，發給計點卡。
2. 換書日當天憑圖書、視聽資料計點卡至活動現場，挑選所需圖書、視聽資料。

負責人：黃美慧小姐

- 活動七、資料庫使用教育訓練

第一場：時間：92 年 12 月 8 日 13：30~15：00

主 題：Proquest 資料庫使用

主講人：朱志雄先生

第二場：時間：92 年 12 月 9 日 13：30~15：00

主 題：EBSCOhost 資料庫使用

主講人：蔡佳展先生

對 象：本校教職員工學生（報名人數上限 60 人）

辦 法：12/01~12/09 請 上 圖 書 館 網 頁 報 名（我要報名！）

<http://210.240.175.32/edutrainig>

地點：本校電算中心 1 樓

負責人：廖尉岑老師、黃麗雯小姐

- 活動八、答題摸彩活動

說 明：進館後請向一樓櫃檯索取摸彩券，將摸彩券上的題目左答後交給一樓櫃檯人員，答對即可參加摸彩時間：自 12/8 至 12/12 下午 4：00 截止

地 點：本校圖書館一樓辦法：12/12 日下午 4 點請館長摸彩抽出得獎者 20 名即可獲得精美禮品

負責人：吳錦範組長、張曉倩小姐

（三）展覽活動：

圖書館週之「博物館學習資源饗宴」將展出國立臺灣史前文化博物館出

版之圖書及多媒體出版品，日期從 92 年 12 月 8 日至 12 月 13 日，於圖書館一至五樓展出，歡迎大家蒞館參觀！

(四) 目前本館紙本期刊採購情形：

名稱	92 年 金 額	93 年得標 (預估) 金 額	請購進度 (93 年)
西文期刊(168 種續訂+15 種)	2324 500	3406300	第一次未達三家廠商投標,流標：12/9 第二次招標
全國博碩士論文全文影像 (網路版)	1660 00	166000	已招標完成, 待核 銷驗收
大陸期刊續訂(69 種續訂+9 種新訂)	6891 8	80354	待驗收
日文期刊(13 種續訂)	4757 8	51391	待驗收
中文期刊 (145 種續訂+18 種 新訂)	2430 00	248000 (282982)	由花蓮台視公司得 標

(五) 本館圖書採購情形：

1. 年度圖書預算 100 萬元標案 (書商為得茂堂)：第一批已上架流通；第二批正分類編目中；第三批到館點驗中。
2. 年度圖書預算 120 萬元標案 (書商為得茂堂)：已送出二批書單。
3. 學校統籌款視聽多媒體資料招標，流標一次，繼續辦理。
4. 健全發展計畫動支率達 96.39%。

(六) 超星電子書(大陸簡體)開放使用：

有關民族學的電子書(大陸)計 871 冊，已安裝測試完成，即日起開放使用，讀者在校園可透過網路，直接閱覽，記得在第一次閱覽前要先下載安裝"超星閱覽器"哦!!

電子書網址:<http://210.240.175.9/>

(七) 試用資料庫-古今圖書集成全文圖像標點版：

古今圖書集成全文圖像標點版

試用期限:92 年 11 月 13 日~92 年 12 月 31 日

(八) 本館門口獅子已遷移：

本館門口獅子已遷移，騰出的空間右側擬供為假日還書箱，左側將留供 SARS 量體溫站及其他特殊用途。

(九) 歡迎薦購美加地區博碩士論文書目：

本館擬採購美加地區博碩士論文共 149 冊，歡迎各系所教師踴躍薦購。

七、體育室

(一) 12 月活動預劃

日期	活動內容	使用場館
12 月 7 日	周休二日兒童運動教室 第一梯次結訓	中正堂 體操館、室內 PU
12 月 9~12 日	班際羽球錦標賽	縣立體育館
12 月 13~14 日	躲避球裁判研習	中正堂
12 月 26~31 日	辦理大專排球聯賽女甲 B 組預賽	中正堂
12 月 27~28 日	競技啦啦研習	體操館、室內 PU

(二) 本校代表隊參加校際競賽日程

項次	時間	工作內容
1	12/13~12/15	本校男子排球隊參加全國大專院校聯賽 教練：顧望平 老師
2	12/16~12/19	本校柔道隊參加全國中正杯柔道錦標賽 教練：陳秀惠 老師
6	12/20~12/24	本校體育系二年級李奇霖、吳俊偉、林偉翔參加中華民國 92 年羽球排名賽 教練：周財勝 老師

(三) 競賽成果

系所 班級	姓名	參加比賽
體育學系 三年級	江婉綺	第 12 屆世界盃軟式網球錦標賽團體賽第二名 教練：周財勝 老師
體育學系 二年級	林偉翔 李建緯	92 年全國大專羽球男甲組雙打亞軍 教練：周財勝 老師
體育學系 二年級	吳俊偉 李奇霖	92 年全國大專羽球男甲組雙打亞軍 教練：周財勝 老師
體育學系 二年級	徐慶錚	92 年全國大專羽球男甲組單打第 7 名 教練：周財勝 老師
本校合球代表隊		全國中正盃合球錦標賽大專甲組亞軍 教練：鄭錦繡 老師

八、人事室

法令宣導

(一) 教育部九十二年十一月二十六日台人(一)字第〇九二〇一六二四六一

號令：茲以「中央研究院延聘博士後研究人員作業要點」係比照聘用人員聘用條例自行訂定之單行規章，且列入年度預算之專任人員，該要點並報經總統府同意備查在案。爰此，凡依該要點進用之博士後研究人員轉任公立大專校院教師，自即日起，其與現職職務等級相當且服務成績優良之年資，得按年採計提敘薪級至本職最高年功薪止。另本部八十五年七月二十七日台（八五）人（一）字第八五〇五一七九號函規定，「現職教師如有未經採計提敘之年資，其低於目前所敘薪級者，應認定為職務等級不相當，不得辦理採計提敘。」併此敘明。

- （二）教育部九十二年十一月十九日台人（一）字第〇九二〇一六六四五五號令：公立各級學校教師曾任聘用年資採計提敘方式，向比照公務人員採計聘用年資方式辦理，查銓敘部九十二年十一月四日部銓二字第〇九二二二九二八四五號書函釋略以「公務人員曾任聘用年資採計提敘方式，於九十一年八月三十日公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法發布施行前，係依公務人員曾任年資採計提敘俸級認定要點（九十一年八月三十日停止適用）辦理，其二者之採計方式並無二致，皆以會計年度為採計基準，畸零月數均不予採計，亦即八十八年七月前曾任聘用年資，於採計提敘時，係以前一年七月至當年六月為會計年度；八十九年一月以後，則以一月至十二月之會計年度為採計標準。另因預算法修正，故政府機關須編制八十八年七月一日至八十九年十二月三十一日一次一年六個月之預算，依本部九十年四月二十六日九十特四字第二〇一六六二四號書函略以，該段期間內連續任滿一年得採計提敘一級。」有關公立各級學校教師曾任聘用年資之採計提敘方式，請依上開規定辦理。

- （三）教育部九十二年九月二十九日台人（一）字第〇九二〇一三九〇六〇號令：公立各級學校教師職前曾任行政機關編制內專任人員年資之採敘，向係比照公務人員相關規定辦理。

查公務人員俸給法第十七條規定，公務人員曾任政務人員年資，如繳有成績優良證明文件，得按年核計加級至所銓敘審定職等之年功俸最高級為止。另依考試院九十一年八月二十八日考台組貳一字第〇九一〇〇七二六五號令訂定發布之「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」第六條規定，公務人員曾任政務人員之年資，繳有其服務機關出具未受懲戒之證明文件者，得認定為「服務成績優良」，暨同辦法第七條規定，政務人員年資之採認，以任職期間為準。據此，公立各級學校教師職前曾任政務人員服務成績優良之年資，同意比照上述規定，每滿一年提敘一級至本職最高年功薪止。

業務報告

- （一）本校臨時人員（行政助理）在職講習於十二月五日起至十二月二十九日止，每週一、五辦理，敬請各單位主管協助督促所屬參加，以利本校行政運作。

- (二) 為加強本校行政人員之服務理念，提升服務士氣及行政效能，本室於十二月十七日邀請國立教育資料館許志賢館長前來演講「學校行政人員應有之服務理念」，敬請各單位專任行政人員（含新制助教）一律參加，惟各單位（以組、系、中心為單位）仍應派員留守，留守名單請於十二月十二日（星期五）中午前送人事室備查，本次演講亦歡迎兼行政主管參加。
- (三) 為整合本校各級教師評審委員會之組織及其運作，供改善本校改制後各級教評會執行業務時之需求，特參考國立臺灣師範大學相關辦法，研擬本校教師評審委員會組織章程（草案）乙種（如附件），敬請各系所、學院於十二月十八日前提供修正意見，俾供本室彙整修正之用。
- (四) 本校九十二學年度教職員通訊錄業已於十二月五日分送各單位轉交所屬教職員工，務請所屬教職員工將之視同機密文件，妥善保管使用，並列入交代，原發九十一年度教職員通訊錄請逕行銷毀，切勿流露至校外。
- (五) 為加強本校各單位對個人資料之合法運用，請確實遵守「電腦處理個人資料保護法」等相關規定，指定專人依相關法令辦理安全維護事項，並妥善確保教職員工個人基本資料，避免個人資料有被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏之虞。

九、會計室

- (一) 有關本校九十二年十一月份之收入、支出情形(如附件)：

收支情形：

單位：新臺幣千元

科目	本年度預算數	本月份實際數	92年11月底 累計分配數	92年11月底 累計實際數	預算執行率%
業務收入	594,591	78,741	560,575	621,379	110.85
教學收入	202,488	48,569	199,393	200,683	100.65
學雜費收入	146,265	46,271	146,265	140,172	95.83
建教合作收入	37,140	2,161	34,045	38,927	114.34
推廣教育收入	19,083	137	19,083	21,584	113.10
其他業務收入	392,103	30,172	361,182	420,696	116.48
學校教學研究補助收入	314,425	24,440	289,979	296,978	102.41
其他補助收入	77,678	5,732	71,203	123,718	173.75
業務成本與費用	592,131	61,389	567,305	508,941	89.71
教學成本	492,577	51,160	471,945	437,198	92.64
教學研究及訓輔成本	438,422	46,899	422,407	400,348	94.78
建教合作成本	36,026	3,496	32,983	25,371	76.92
推廣教育成本	18,129	765	16,555	11,479	69.34

其他業務成本	12,781	1,939	11,715	10,239	87.40
學生公費及獎勵金	12,781	1,939	11,715	10,239	87.40
管理及總務費用	86,773	8,290	83,645	61,504	73.53
管理費用及總務費用	86,773	8,290	83,645	61,504	73.53
業務賸餘(短絀)	2,460	17,352	-6,730	112,438	1,670
業務外收入	17,082	2,926	15,620	31,646	202.60
財務收入	5,000	666	4,576	7,187	157.06
利息收入	5,000	666	4,576	7,187	157.06
其他業務外收入	12,082	2,260	11,044	24,459	221.47
場地使用費及權利金收入	9,162	1,579	8,393	9,947	118.52
受贈收入	920	14	836	3,127	374.04
賠(補)償收入	500	0	451	15	3.33
違約罰款收入	42	5	33	226	684.84
雜項收入	1,458	662	1,331	11,144	837.27
業務外費用	5,319	104	4,851	6,879	141.81
其他業務外費用	5,319	104	4,851	6,879	141.81
雜項費用	5,319	104	4,851	6,879	141.81
業務外賸餘(短絀)	11,763	2,822	10,769	24,769	229.98
本期賸餘(短絀)	14,223	20,174	4,039	137,205	3397

(二) 資本支出情形：

有關本校資本門執行情形截至九十二年十一月三十日止，其預算執行率均未達規定之百分之九十，有關各計畫執行進度說明如下：

1. 以前年度公務預算保留款部分：

土地購置：台東團管部計畫已於九十一年八月一日復工，截至九十二年十一月底累計分配數為八九、二五六千元實際支付數為五五、六三八千元執行進度為六二、三四%，已於九十二年十一月六日完成驗收，目前正辦理結算作業中。

2. 九十二年度資本門新興計畫部分：

圖書館擴建工程：截至九十二年十一月三十日止累計分配數為六、八〇〇千元實際支付數為〇執行進度為〇%。

游泳池整修工程：截至九十二年十一月三十日止累計分配數為一、〇〇〇千元實際支付數為〇執行進度為〇%。

中正堂內部整修工程：截至九十二年十一月三十日止累計分配數為一、九一〇千元實際支付數為一、一一六千元執行進度為五八、四三%。

東師兒童文學資訊網：截至九十二年十一月三十日止累計分配數爲
二、一九〇千元實際支付數爲九七七千元執行進度
爲四四、六一％。

3. 校務基金以前年度保留數及九十二年度各項行政及教學設備截至九十二年十一月三十日止累計分配數三四、一六九千元，累計實支數二〇、〇〇七元，預算執行率五八、五五％。

(三) 法令宣導：

1. 本室於九十二年十二月八日函轉教育部函九十二年十一月二十七日台會〈一〉字第〇九二一七七五〇六號函，有關教育部九十二會計年度結束期間經費支出及申請保留應行注意事項，於九十二年十二月三十一日前將有關撥款、核銷、餘款繳回等案件送達教育部，如未及於當日送達，且已具有契約責任者，請併同檢附相關文件，教育部將依中央政府各機關單位預算執行要點第三十五條規定，以保留方式辦理。
2. 九十二年度即將終了，爲順利辦理決算起見，有關各項經費〈包括專案計畫〉之核銷，請各單位確實依規定配合辦理。〈請上網參閱會計室九十二年十一月二十五日通報第〇九號〉
3. 國科會計畫因係跨年度計畫，爲利帳務之處理，各項經費之核銷比照學校經費之規定辦理，所剩經費得於下年度繼續支用。〈九十二年度請購之案件不得於九十三年度核銷，請注意依規定辦理〉

國立台東師範學校校務基金

92 年 11 月份各項收入明細表

單位：新台幣仟元

項目	承辦單位	11 月份		自 92 年 1 月至 11 月累計數			預算收入 執行超收 (是 V 否 X)
		預算數	實收數	預算數 (A)	實收數 (B)	預算執行 超收或短絀 (B-A)	
業務收入		37,008	78,741	560,575	621,379	60,804	V
學雜費收入	教務處	3,000	46,271	123,021	112,335	(10,686)	X
	進修部	0	0	23,244	27,837	4,593	V
建教合作收入	教務處 出版組	3,095	2,161	34,045	38,927	4,882	V
推廣教育收入	進修部	0	137	19,083	21,584	2,501	V
學校教學輔助收入	會計室	24,440	24,440	289,979	296,978	6,999	V

其他補助收入	各單位	6,473	5,732	71,203	123,718	52,515	V
業務外收入		1,420	2,926	15,620	31,646	16,026	V
利息收入	會計室	416	666	4,576	7,187	2,611	V
網路使用費收入	電算中心	91	749	1,001	2,657	1,656	V
學生宿舍收入	學務處	651	68	7,161	4,126	(3,035)	X
其他場地收入	視聽中心	15	32	165	175	10	V
	保管組	6	725	66	2,968	2,902	V
	體育室	0	5	0	21	21	V
賠償收入	教務處	41	0	451	15	(436)	X
違約罰款收入	圖書館	1	5	11	60	49	V
	總務處	2	0	22	166	144	V
受贈收入	實輔處	60	6	660	2,592	1,932	V
	秘書室	16	0	176	184	8	V
	其他	0	8	0	351	351	V
雜項收入	教務處	120	12	1,320	2,784	1,464	V
	視聽中心	1	12	11	88	77	V
	總務處	0	17	0	261	261	V
	其他	0	621	0	8,011	8,011	V
合計		38,428	81,667	576,195	653,025	76,830	V

(四) 各單位辦理各項委任(補助)計畫及活動，應請依「國立大學校院校務基金設置條例」第三條規定：「設置校務基金之學校，其一切收支均應納入基金，依法辦理」，所生之收入均應開立本校收款收據，憑以入帳並核銷經費。

(五) 各單位辦理各項研習、訓練等活動，應請於年度進行中辦理，避免於年度終了趕辦，致無法於期限內核銷經費，亦有消化預算之嫌，請各單位配合辦理。

(六) 各單位承辦之補助或委辦計畫，於經費核銷時，應請檢附補助或委辦機關經費核核銷之相關規定，俾憑核辦。(如有關行政管理費之支用，應依補助計畫規定提撥供本校水電等支出，不得移作承辦人員工作費等，請各單位注意辦理)

十、秘書室

- (一) 本校二級行政主管研習簽奉 校長核准，謹訂於九十三年一月十三、十四日(星期二、三)，假墾丁福華飯店舉行，參加人員為本校二級單位主管（三長辦公室及實輔處秘書、各單位組長、環保中心主任、心理輔導中心主任、會計室專員等計三十五人），研習議程如下：

國立台東大學二級行政主管行政研習議程

第一天 93 年 1 月 13 日（星期二）		
時 間	活 動 內 容	備 註
08：30 -- 09：00	報到（行政大樓前廣場）	
09：00 -- 11：30	驅車前往墾丁福華飯店	遊覽車
12：00 -- 13：30	午餐	自助餐：麗香苑
14：00 -- 14：40	校長致詞	M103 會議室
14：40 -- 16：10	學校二級主管的角色與功能 台南師院黃政傑校長	M103 會議室
16：10 -- 16：30	茶敘	
16：30 -- 18：00	學校行政運作與效能	M103 會議室
18：00 -- 19：30	晚餐	自助餐：麗香苑
19：30 --	聯誼時間	
第二天 93 年 1 月 14 日（星期三）		
時 間	活 動 內 容	備 註
07：00-- 08：30	早餐	自助餐：麗香苑
08：30-- 10：10	人際關係與溝通、協調 本校魏俊華處長	M103 會議室
10：10 --10：30	茶敘	
10：30 --12：00	綜合討論 郭校長重吉	M103 會議室

12：00 --14：00	午餐	合菜：蓬萊村
14：00	賦歸~~~~	遊覽車

(二) 九十二年十二月四日召開擬訂本校「近中長程校務發展計畫」第三次會議紀錄：

1. 各單位撰寫近中長程校務發展計畫，請上教育部網站參考有關教育部中程施政計畫、年度重要施政計畫及國家發展願景(安全、福祉、知識、效率、和諧、公平、永續)、社會新興現象(如外籍新娘、失業率高、提早退休等)等資料，依願景、目標、策略、工作重點之層次，詳擬單位近中長程校務發展計畫，並能與本校願景相結合。
2. 為便於彙整，近中長程校務發展計畫填寫表格及文字統一格式如下：
 - (1) 架構：
 - ① 發展特色：每一期程用條列式撰寫發展特色，不須每個目標皆填具發展特色。
 - ② 目標：每一期程視單位業務特性可有兩個以上目標，不宜僅列一個目標，且近中長程目標最好能有連續性。
 - ③ 策略：係屬達成目標之途徑或辦法，宜依目標發展可行策略。
 - ④ 工作重點：依每個策略擬訂有關工作重點。
 - (2) 字型：採標楷體。
 - (3) 字體大小：十四字體。
 - (4) 行距：固定行高二十。

(三) 請各單位提供各期程重點發展計畫，格式上載於秘書室網站首頁，請各單位自行下載參考使用。

(四) 請各單位於九十二年十二月十八日前，將修正後近中長程校務發展計畫送秘書室彙整。

十一、師範學院

(一) 本院於 11 月 27 日召開九十二學年度第一學期第三次院教評會議，完成各系所教師升等、新聘教師等提案審議，其中教師升等案已送教務處辦理外審。另依本次會議決議：請各系所將「系所教師評審委員會設置要點」修正案送院教評會核備。

(二) 本院於 92.11.28 召開申設師培中心、中等學程、教育學程修讀辦法討論會，會後彙整與會人員之意見，提送 12 月 8 日教務會議審議。

(三) 本院於 12 月 04 日召開九十二學年度第一學期第二次院務會議，會中討論師範學院空間、台東大學學報：教育類等多項議題。

- (四) 本院將於 12 月 12 日(星期五)舉辦「追求卓越「閱讀經典」課程與教學研討會」,地點:教學大樓視聽教室 A,請各位師長踴躍參加。
- (五) 本院於 12 月 13 日(星期六)與教研所、幼教系合辦「幼兒教育與公共政策」學術交流座談會,會中邀請八位國外學者與參加人員對談,歡迎各位師長踴躍報名參加。地點:行政大樓新會議室。
- (六) 本院預計 12 月 22 日(星期一)召開第四次「系所合併」協調會。

十二、理工學院

- (一) 教育部及國科會訂於 93 年 1 月 9、10、11 日舉辦「2004 大學校院工程及技術學院校院長會議」,並由國立臺灣大學工學院及本院合辦,地點暫定於台東娜路彎大酒店,教育部已於十二月二十四日召開第一次籌備會議,會中討論本次會議的分工及會議地點。教育部顧問室、國立臺灣大學工學院及中華工程教育學會負責講員邀請、會議報名及網頁建置等前置作業,報到、交通車接送、住宿、用餐及參觀安排等則由本院負責,因為此次預計參加人數為 450 人,俟收到核准公文後,擬請本校各單位協助並召開工作協調會議。
- (二) 本院於 11 月 28 日(星期五)15 時至 16 時於視聽教室 C 辦理主題討論與茶敘交誼,第一位邀請特教系王明雯老師分享,主題為從「氣的樂章」談起,時間為二十分鐘,接著討論及分享。今後本院將不定期舉辦此類活動,希望藉此帶動研究風氣。
- (三) 本院生命科學所籌設委員會於 12 月 5 日召開第一次籌設委員會議,此次會議決議:
 - 1. 招生名額:一般生 12 名、在職生 3 名,入學考試方式分初試(資料審查及筆試)及複試(口試)。
 - 2. 未來發展方向建議以生物科技及生態兩重點即可,因生命科學日新月異,視本所發展情況及國家生科界發展趨勢,再行視需要調整。
- (四) 為統整災害防救教育資源並建立推動機制,教育部擬依據「防災科技教育改進計畫」九十二至九十五年度中程綱要計畫,結合在災害防救科技教育工作上,已累積相當經驗與能力之大專校院為推動中心,共同推動區域性防災教育與宣導工作,以達到落實推動之目的。本院擬於九十二年十二月三十一日前提送計畫申請書。

十三、人文學院

- (一) 本院「英美語文學系」籌設委員會於 92 年 11 月 25 日(星期二)下午二時召開第一次籌備會議，會中林文寶院長頒發籌備委員聘書，並由召集人溫宏悅主任主持，討論該系課程架構規劃及相關籌設業務。
- (二) 本院暫訂於 92 年 12 月 11 日(星期四)下午 1:30-3:10 在行政大樓新會議室辦理座談會，邀請政大馮建三教授重新評估人文學院「大眾傳播系」是否有設置之必要，歡迎本校同仁踴躍參加，並提供建言。
- (三) 本校委託國立高雄餐旅學院謝文欽副教授規劃本院餐旅管理學系籌設計畫書，業已完竣定稿。
- (四) 教育部補助本院兒童文學研究所辦理「兒童讀物寫作小組的歷史書寫與徵文活動計畫」經費計新台幣 1,652,500 元整，已於十一月底辦理完竣，並報部結案。本計畫編印「兒童讀物編輯小組的歷史與身影」與「我們的記憶.我們的歷史」二本書籍，歡迎同仁索閱。

十四、電算中心

- (一) 因明年承辦 TANET 2004 研討會，電算中心人員擬於十二月十九日至今年之承辦單位政治大學電算中心參訪，以利未來籌備工作之進行。
- (二) 本校無線網路現已使用 e-mail 申請認證，開放老師、學生皆可使用，預計年底前可完成全校教學教室無線上網。
- (三) 今年年底採購之電腦已經送至各單位，大部分已經完成裝機。
- (四) 健全發展計畫，大部分已招標完成，目前正施工中，其他部分剩餘擴充硬碟、3D 互動式虛擬實境系統(視聽 D)以及同步教學平台 H.323MCU 及全校 6 節點設置三項工程，尚未完成招標，預計將於 12/15 開標。

伍、提案討論

提案一：本校改制國立台東大學後本校校刊出刊事宜，請審議。

(提案單位：教務處出版及學術服務組)

說明：

- 一、本校業於 92 年 8 月 1 日正式改制為國立台東大學，原有之『台東師院校刊』是否更名為『國立台東大學校刊』，而更名後之校刊內容與分工是否

繼續延續往例辦理。

二、建議改制後第 1 期校刊出刊日期改採和會計年度一致之曆年制，並於每學期初兩週內(2 月底及 9 月底)印行完畢後並分發送至各單位及本校專任教師手上。

三、發行量擬維持原有之發行份數 500 本。

四、建議國立台東大學校刊第 1 期創刊號於 93 年 2 月下旬即下學期開學兩週內出版。

決議：校刊內容調整後照案通過。

陸、臨時動議

提案：擬訂本校專任職員、助教及臨時人員兼任計畫助理之數目規範案，請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、本校臨時人員管理要點研商小組於研商會議中曾就臨時人員兼任計畫助理之數目達成共識，為顧及各用人單位本職業務上之需求，原則上以兼任一項計畫助理為限。
- 二、本校行政職員及助教則無明文規範可兼任計畫助理之數目，原則上其兼任計畫助理工作應經單位主管之同意，始得兼任之，因此是否比照臨時人員就兼任數目做一明確規範，以利人力運用之有效管控，使其全力投注於本職業務上，俾利校務行政發展。

決議：自九十三年一月一日起，助教及職員以兼任一項計畫助理為限，臨時人員（行政助理）則最多兼任二個計畫助理，本案不溯既往，擔任研究助理者必須經主管同意，並向人事室報備登記。

柒、散 會 下午四時五十分

