

國立台東大學九十三學年度第一學期第三次行政會議紀錄

會議時間：九十三年十二月九日(星期四) 下午 3：10

會議地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞

- 一、學期即將結束，請各單位儘速辦理應執行的事項。
- 二、各單位的經費使用應合乎法律程序。
- 三、各單位應注意公文的流程，提高行政效率。

貳、上次會議決議執行情形

一、擬訂本校國家賠償事件處理要點草案，請 審議。

決議：修正通過。

執行情形：依修正通過之要點辦理。(秘書室)

二、擬訂「國立台東大學學生機(踏)車管理辦法」，請 審議。

決議：修正通過。

執行情形：依修正通過之要點辦理。(學務處生輔組)

臨時提案

一、兼任教師於聘約期間辭聘或臨時人員於僱用契約期間辭職時，請各該單位主管或計畫主持人立即通知人事室，俾通知總務處停止其勞健保，請 討論。

決議：請各單位主管或計畫主持人務必於離職時通知總務處、人事室及圖書館，如延未通知致造成溢支勞健保健費者，政府負擔部分由各該單位業務費、專案計畫相關經費負擔，自付部分由各該單位主管或計畫主持人負責。

執行情形：本室預計於11月底前，另案通知各單位依規定辦理。(人事室)

二、擬訂「國立台東大學辦理隨班附讀修讀課程與學分作業要點」草案，請 審議。

決議：修正通過。

執行情形：一、依修正通過之要點辦理。二、11/30 前製作相關招生簡章分送本縣各高中職。三、11/30 前製作海報廣為宣傳。(進修部)

註：

南島所陳所長：本要點第五條(二)碩士班附讀人數應由各系所斟酌課程的需要提供人數。

進修部張主任：本要點先行實施，依執行情形再做修正。並請各系所將課程提供的人數提出說明。

參、重大列管案件執行情形

國立台東大學列管案件一覽表

序號	列管編號	列管事項	執行列管單位	執行情形	備註
01	89 學-01	「加強學童視力保健五年計畫」，本案為行政院研考會列管計畫，需按季填送進度表。	學務處 衛保組	請學務處說明	解除列管
02	90 教-07	提昇大學基礎教育計劃	教務處	請教務處說明	繼續列管
03	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
04	91 教-01	轉型與創新~台東大學基礎課程之建構、實踐與評鑑：(分4年度執行) 93 年度—2,572,000 元；學校配合款：1,112,000 元。 94 年度—1,557,000 元；學校配合款：442,000 元。	教務處 總務處	請相關單位說明	繼續列管
05	92 圖-01	圖書館擴建工程	總務處 圖書館	請總務處說明	繼續列管
06	92 總-01	台東大學各項工程規劃設計與執行進度管制。 1.雜項工程：訂於 93.05.17 動工 2.人文學院大樓： 3.共同教學大樓： 4.行政服務大樓：	總務處	請總務處說明	繼續列管
07	93 教-01	幼教系等八個系所提本校每年提撥 200 萬元作為研究生獎助學金案，請教務處參照校務基金管理委員會決議原則，儘速研擬本校研究生獎學金給與要點草案。	教務處	請教務處說明	繼續列管
08	93 秘-01	校務評鑑書面資料送繳台灣評鑑協會期限： (1)【學校基本資料表】：於 93 年 12 月 1 日至 12 月 15 日進行網路填報。 (2)【校務類組評鑑資料表】書面資料乙式 12 份及電子檔	秘書室	請秘書室說明	繼續列管

		(光碟片或磁片)2 份。 【專業類組評鑑資料表】書面資料乙組各 8 份及電子檔(光碟片或磁片)2 份。 前揭兩種資料表於 93 年 12 月 30 日前送交台灣評鑑協會。			
09	93 秘-02	校務近中長程計畫書：各單位於 93 年 11 月 15 日前送秘書室彙整，以期提本學期期末校務會議審議。	秘書室	請秘書室說明	繼續列管
10	93 教-02	擬訂建教合作收入收支管理要點、講座設置辦法、教師教學獎勵支應辦法、客座教師聘任辦法、國外出差旅費報支要點。	教務處	請教務處說明	繼續列管
11	93 人-01	編制外人員之薪資規範	人事室	請人事室說明	繼續列管
12	93 教-03	請教務長、各學院院長召集各系所主管研議推動擴大招收外國學生方案。	教務處	請教務處說明	暫緩辦理

重大事項宣導：

※施政主軸執行計畫、近中長程計畫及校務評鑑，請各單位於規定時程內提供完整資料，以便相關單位彙整。

肆、各處室工作報告**一、教務處****課務組**

- 一、九十三學年度第二學期開課、選課作業時間一覽表已發給各開課單位，相關作業流程請開課單位依據作業時間流程表給予協助配合。
- 二、教務處已於 93.11.29 召開教務業務師生座談會，感謝各單位主管及老師的參與並提供寶貴的意見，相關會議資料與記錄將於簽核后上網公告並轉發各單位參考。
- 三、為配合教育部四年施政主軸「培養多樣性外語人才」，請各系所能鼓勵與輔導學生參加各項外語檢定，提升學生外語能力。
- 四、教務處擬於十二月十六日召開九十三學年度第一學期第二次課程會議及教務會議，各單位若有課程及教務相關提案，請於十二月九日前送課務組彙整。

註冊組

- 一、九十四學年度碩士班甄試報名已於 11 月 22 日結束，招生人數及報名人數如

下表所列：

單 位	招生人數	報名人數
教 育 研 究 所	5	9
兒 童 文 學 研 究 所	5	16
南 島 文 化 研 究 所	3	2
區 域 政 策 研 究 所	3	12
生 命 科 學 研 究 所	3	19
語 文 教 育 學 系	5	4
體 育 學 系	4	21
幼 兒 教 育 學 系	3	11
特 殊 教 育 學 系	4	6
合 計	35	100

二、九十三學年度第一學期終止修習申請於 11 月 26 日至 12 月 10 日辦理中。本校實施終止修習制度係在協助學生對其修習課程因適應不良，經與任課教師討論後，辦理終止學習之申請，以協助學生在學習上能順利修讀其他課程。學生每學期申請終止修習之科目不得超過兩科，……。本項申請係由學生上網登錄並列印後請授課教師簽名，完成後送本系系主任簽章並交系辦彙整即可。因此請各系行政助理協助辦理。註冊組於申請截止後，將與各系作確認。

出版及學術服務組

一、學術交流：

- (一) 學術交流基金會「2005-2006 年 Fulbright New Century Scholars Program 獎助計畫」自即日起至九十三年十二月二十五日前開始接受申請。申請者請向「學術交流基金會學人交換中心」提出。
- (二) 加拿大駐台北貿易辦事處「加拿大研究獎助金計畫」自即日起至九十三年十二月十五日止接受申請。申請資格：任職於台灣各大學院校教師，通曉英文或法文正式教師。目的：鼓勵教師從事加拿大相關議題研究。
- (三) 新加坡「2005 年 DR GOH KENG SWEE SCHOLARSHIPS」自即日起至九十三年十二月十七日止接受報名。凡通曉英文、持有指定地區亞太護照或其公民權，皆可報考。請填具獎學金申請表向「新加坡駐台北商務辦事處」申請。
- (四) 「歐盟碩士課程暨資助計畫」至九十四三月三十一日止接受申請。計畫內容涵蓋 Erasmus Mundus 碩士課程、獎助金、及學校間夥伴關係。

二、獎勵學術活動

本校教師及研究人員依本校「獎勵學術活動辦法」申請獎助案，其中申請補助學術性論文發表者計 19 件、申請獎助從事專題研究者計 20 件、校長指定之專題研究 1 件、出席國外研討會 10 件，共計 50 件。有關學術性論文發表及從事專題研究獎勵金之部分，經 93.11.22 九十三學年度第一學期第一次校

務基金管理委員會審議後。將由出版及學術服務組以造冊方式，送請會計及出納單位將每案獎勵金直接撥入獲准補助教師或研究人員之土銀帳戶中。

三、研究計劃

「九十四年度行政院客家委員會獎助客家學術研究計畫作業要點」修正。申請者請逕至行政院客家委員會網站(<http://www.hakka.gov.tw/>/法令規章)查閱或下載作業要點及相關表格。

四、研討會

教育部「數位學習認知研討會」定於九十四年一月八、十五、二十二日(星期六)假文化大學推廣教育部舉行。報名日期：即日起至九十三年十二月三十一日截止。

五、本校執行行政院國家科學委員會九十二年度補助專題研究計畫，應於研究計畫執行期滿後三個月內繳交研究成果報告，十月三十一為最後期限，截至93.12.02止經網路線上查詢，尚未繳交07件。相關資訊如表：

系所	核定計畫數	已繳交	尚未繳交	說明 (尚未繳交計畫編號)
社會科教育學系	2	1	1	92-2413-H-143-002
幼兒教育學系	4	3	1	92-2413-H-143-005
特殊教育學系	3	1	2	92-2413-H-143-006 92-2521-S-143-002
兒童文學研究所	3	2	1	92-2411-H-143-006
自然科學教育學系	7	5	2	92-2112-M-143-001 92-3114-B-143-001
教育研究所	4	2	2	92-2412-H-143-001 92-2413-H-143-010-FC
計畫編號：92-2413-H-143-010-FC 申請延長應於 94.01.31 前繳交。				
計畫編號：92-3114-B-143-001 應於 94.03.31 前繳交。				

六、行政院國家科學委員會補助九十四年度專題研究計畫，以開始接受申請，本校定於九十三年十二月二十四日截止收件。請各系所鼓勵所屬專任教師及研究人員踴躍提出申請，並請務必依本校規定之截止收件日期前完成線上申請作業。為避免網路交通擁塞，請申請人務必於規定之期限前提早上線使用。

七、本學年度新聘任專任教師及研究，其資格符合規定且從未申請國科會研究計畫者，得於起聘之日起一年內以隨到隨審方式提出，並以申請一件為限。敬請本學年度新聘任教師同仁，把握時間提出申請。

八、行政院國家科學委員會九十三年度專題研究計畫未獲核定補助，本校計有自教系王吉祥老師、特教系王明雯老師及幼教系黃憐芬提出申覆，經該會重新

送請相關領域之專家評審並召開複審會議討論結果，已來函通知維持原議。

二、學生事務處

生輔組

- 一、九十三學年度第一學期曠缺達扣考學生共計 23 人，已於十一月二十九日分別通知扣考學生。
- 二、近來發現學生請假未依據學生手冊請假規定辦理，請各位師長利用集會協助宣導學生請假必須依照請假規定辦理。
 - (1) 事假：一日以上者須事前辦理請假，事後補辦應檢附適當足資證明之文件，方得補假。
 - (2) 病假：病假；須附公、私立醫院或校醫證明文件。
 - (3) 如因特殊情形不能事先請假，可由同學代辦請假手續，或於三日內補辦請假手續。
- 三、女生宿舍鍋爐換新於十一月二十七、八（週六、日）兩天完成更新，熱水供應正常，學生反應良好。
- 四、學生機車停放在學校大門前有越來越多趨向，有礙觀瞻且上、下班時段穿越馬路非常危險，生輔組將於十二月六日至十日宣導勸導學生將機車停放學校後車棚，一週後將依機踏車管理辦法處置。

課外組：

- 一、本校九十三學年度第一學期徠福公司獎學金業已審核完畢，於 93.12.2 上午由該公司王董事長蒞校頒獎。本次得獎學生計有體育獎：體四甲吳建興等三名、社團服務獎：初三甲劉文華等三名、社團獎：砂城康輔社等四社團、清寒獎學金：社三甲蔡佩津等十二名、美教獎學金：陳欣怡等三名，獎學金總金額三十萬一千元整。
- 二、近日發現有些工讀生其工讀有超時情況，茲再重申：工讀時數每人不得超過上限 38 小時，超時工讀者課外組仍以 38 小時核發工讀費。
- 三、課外組近日整理班會紀錄，仍有許多班級召開班會未做成紀錄送課外組備查，請各系主任轉達各班導師，請要求班長於班會後務必做成紀錄，請導師簽名後送課外組存查。
- 四、課外組新進人員陳惠菁小姐來自清華大學課外組，主辦過梅、竹、蘭跨校聯合競賽大型活動經驗，剛榮獲 93 年全國大專院校優秀訓輔人員。接任後承辦業務：就學貸款、獎助工讀金、畢聯會等業務。

衛保組：

- 一、本組於 11 月 29 日~12 月 31 日辦理『來講來獎』健康促進活動，內容包括有獎徵答及肥皂箱式即席徵答、系際團隊搶答大賽，相關資訊已公告在學校首頁『最新消息』處，歡迎全校教職員工生踴躍參與。
- 二、新生身體健康結果已於日前交給每位受檢學生，為使新生能進一步瞭解本身

健康問題，自 12 月 6 日起將由健康中心派員至各班解說體檢結果暨 B 型肝炎防治衛教，請各位導師鼓勵學生踴躍參與。

三、本學期第二次捐血活動訂於 12 月 7 日（星期二），請發揮仁愛互助精神，踴躍捐血。

心理輔導組：

教育部補助計畫部分：

一、攜手計畫：本組擬訂於 12/11、12/12 假知本濠景大飯店舉辦大小攜手快樂成長營活動。

二、身心障礙生補助計畫：繼續協助本校 7 位領有身心障礙手冊學生在課業、生活及心理等方面之個別輔導。

三、團體輔導活動部分：

（一）、讀書會：

1、自我心理與教學成長讀書會，由洪若和老師帶領。

2、你變態了嗎？由鄭卜名組長帶領。

（二）、電影賞析：

1、神秘河流，由鄭卜名組長帶領。

2、末代武士，由鄭卜名組長帶領。

3、啞巴歌手，由鄭卜名組長帶領。

（三）、專題演講：

1、愛、戀、分手，由高琇鈴老師帶領。

2、留學經驗分享，由李秀妃、游珮芸、莊佩芬老師帶領。

四、班級輔導：已安排十五個大一班級學生進行心理衛生與自我探索輔導。

五、個別輔導部分：中心有十位輔導老師提供個別輔導，目前已有 60 人次接受心理諮詢與諮商服務。

六、義工服務：

（一）義工繼續協助中心的空間與活動的美工設計及心理衛生主題之採訪編輯與剪報等工作。

（二）義工成長團體：由劉慧冠老師帶領。

七、每週一章：目前已發四次每週一章至各班分享，以做輔導知能的推廣。

三、總務處

綜合性業務：「九十五年度新興發展計畫」提送單位計有學務處、三學院、進修部、圖書館及總務處等單位，目前資料彙辦中。

文書組

（一）本校公文系統更版教育訓練，已於十一月二十四至二十六日辦理完畢；更版後之系統於十二月一日正式上線使用，並於明年一月一日改為橫式書寫，各單位使用公文系統若有任何問題請直接與文書組連絡。

- (二) 配合教育部公文電子交換系統公文橫式書寫作業，本校依據教育部 93.11.18 台電字 0930150111 號函，每週與教育部進行測試兩次，並於十一月二十九日改用 GCA5.0 IC 智慧卡上線進行公文電子交換作業。

出納組

- (一) 93 學年度子女教育補助款於 11 月 18 日入帳，並上網公告，請同仁自行上網查核。(依規定申請補助金額 33,000 元以上者，需依規定扣繳所得稅 6%)
- (二) 93 學年度大學部 9 月、10 月超支鐘點費於 11 月 11 日入帳，並上網公告，請同仁自行上網查核。(9 月鐘點費核算二週，10 月鐘點費核算四週，並依規定扣繳 6%所得稅)
- (三) 93 學年度大學部 9 月、10 月兼任鐘點費於 11 月 18 日入帳。

營繕組

- (一) 圖書館冷氣汰舊換新工程 10 月 22 日決標，預定工期 35 天，已於 11 月 27 日完工，目前正辦理驗收中。
- (二) 圖書館擴建工程目前進行二樓鋼筋綁紮及模板組立，10 月 19 日進行二樓灌漿，目前因樓地板高程與原建築物有落差，由設計建築師檢討及解決，暫時停工。
- (三) 台東大學知本校區工程推動情形：
- 1、行政服務大樓規劃設計書草稿本，已函請設計單位依專案管理單位審查意見辦理修正，並於 12 月 9 日前提送修正後規劃設計書以轉陳教育部。
 - 2、人文學院大樓設計案定稿，教育部於 9 月 16 日函轉行政院工程會，行政院於 93.10.20 核准本案，設計單位已於 93.11.29 提交細部設計初稿，並交由專案管理單位進行審查。
 - 3、公共設施工程第一標目前施工中，進行共同管溝開挖。第二標設計已提送機電圖說交 PCM 台聯審議中，歷經多次審查即將於 12 月 6 日完成。第三標景觀工程已提送設計圖說，於 9 月 29 日召開第四次顧問會議審議，目前依會議結論修正中。
 - 4、第二家 PCM 委託服務案於 10 月 1 日完成評選，由池體演建築師及萬鼎公司獲得與本校議價之第一序位，10 月 19 日完成議約，契約已送本校用印中，並成立對口單位開始執行委託事項。

環保組

- (一) 本校定於 93.12.7(星期二)下午 1 時 30 分~5 時 30 分假自科系舉行「實驗室化學災變緊急防救演練」，動員本校「員工自衛消防編組」演練。台東縣消防局與環保局將派消防車與人員共同演練。本校並定於 93.12.6(星期二)下午 2 時~5 時於自科系進行預演。
- (二) 舉辦「節約能源週」活動(93.11.29~12.3)，包括能源與省電設施展示、演講漫談、校園節能巡守隊及節能海報設計競賽等。海報競賽經評選第 1 名李承蓉(幼教四)、第 2 名環保社、第 3 名蔡佩

津(社三乙)、第 4 名彭筱妤(資教四)、第 5 名王怡嫻(自教三)。

- (三) 函請中廣公司台東電台協助量測校園電磁波案，該台於 93.11.29 函覆謂該台設備均經檢查通過並符合法令規定，請本校自行商請電信總局前來量測。本校先前已於 93.10.20 請電信總局前來量測，校內測點均低於建議值。

事務組

- (一) 為維護校園安全，本校監視系統重整案，已完成發包作業刻由廠商進行施工中。
- (二) 校園綠化植栽工作進行苗木更新中，期達美化之目的。
- (三) 為管控衛生紙之使用，業於行政大樓四、五樓及教學大樓男女廁所增設大捲筒衛生紙容箱，日後將以大捲筒衛生紙取代抽取式以減少浪費。
- (四) 關於校園保全、廁所清潔等勞務採購案件合約期限將屆，近日內將完成招標程序。
- (五) 因本校現有電話交換機已非常老舊，且分佈本校各棟大樓，形成堆疊式總機架構。為符合現今通信需求急需建立新通信系統，目前研議集中式交換機-CENTREX 功能設備之規劃已請相關業者做初步評估。
- (六) 書香亭及飲料自動販賣機租屆到期，已委請相關單位提出場地出租構想，俾依程序辦理場地出租事宜。

四、實習暨就業輔導處

實習組

- (一) 93 學年度大四外埠教育參觀於 11 月 19 日陸續出發，前往國內各地參訪教育機構與名勝古蹟，並於 11 月 27 日安全返校，各大隊參觀訪問、演奏交流、觀摩教學，受到各學校與各地校友歡迎，收獲豐碩，咸認不虛此行，感謝各領隊教師辛苦指導。
- (二) 各地區校友會學長、學姐們，充分展現愛護學弟妹之東師精神，致贈水果並引導參觀，特此申謝。
- (三) 大四各班分別辦理外埠教育參觀成果展，(美教系正展覽中)，展示該班參觀之心得及收穫，並均拍攝觀摩錄影帶，以供日後學弟妹教育實習課程參考之用，大三同學請把握良機，向學長姐請教，以便規劃大四外埠教育參觀行程。感謝校內師長於成果展期間給予同學之指導。
- (四) 外埠教育參觀領隊教師請儘速完成差旅費報支申請(依公差假辦理)，以便結案。

地方教育輔導組

- (一) 本組於 93 年 11 月 13 日、14 日辦理三梯次「九年一貫課程藝術與人文領域－竹藝編製研習」，已圓滿結束。
- (二) 教育部訂於 93 年 12 月 15 日(星期三)辦理南區「九年一貫課程與教學攜手合作成果發表會」，本校 92 學年度攜手合作計畫列入「可廣泛推廣學

校」團隊代表之計畫主持人有張俊紳老師、林大豐老師及劉美珠老師，三位老師將率領團隊成員至高雄市立港和國小發表研究成果。

- (三) 地方教育輔導組與本校音教系於 93 年 12 月 6 日(星期一)合作辦理「管樂教學研習」假本校演藝廳，特邀請輔大音樂系郭聯昌教授擔任講座，歡迎有興趣的同仁前往參加。

就業輔導組

- (一) 11 月 15 日（星期一）上午 9：30-12：00 參訪大葉大學之就業輔導暨校友聯絡組，吸取許多寶貴的實務經驗，對於往後就業輔導的業務有所助益。
- (二) 向行政院青年輔導委員會申請 e 化就業服務『就業服務專車』，預訂於 12 月 21 日進駐本校。並於 20 日邀請該會負責中部資源中心的大葉大學黃茂榮組長蒞校演講，屆時歡迎全校師生共同參與。
- (三) 為加強新制實習生參加『教師資格檢定考』能力，本組已訂於 94 年 1 月 7 日、8 日辦理「教師資格檢定考」應考科目研習，其課程內容及講師安排如下：

「教師資格檢定考」應考科目研習課程表及主講教授

一月七日(星期五)		一月八日(星期六)	
時 間	研習內容	時 間	研習內容
08：20-10：00	兒童發展與輔導 劉明松教授	08：20-10：00	教育社會學 何俊青教授
10：20-12：00	教材教法與教學活動 設計 杜明城教授	10：20-12：00	教學評量 魏俊華教授
13：30-15：10	教育政策、法令與制度 任晟蓀教授	13：30-15：10	班級經營 李偉俊教授
15：30-17：10	教育心理學 汪履維教授	15：30-17：10	課程規劃與設計 張俊紳教授

校友服務組

- (一) 本校第十二屆國師科校友：台東縣仁愛國小校長、新生國小校長、暨台北縣後埔國小校長，將於 12 月 19 日率該校管弦樂隊至本校公演，公演地點：本校教學大樓六樓國際會議廳，公演時間：12 月 19 日（星期日）晚上 7：00 至 9：00，歡迎全校師生前往觀賞。
- (二) 本校國師科第九級校友張清子偕同夫婿（華航魏董事長）在縣府觀光課同仁陪同下返回母校參觀，母校由郭校長及校友服務組同仁親自接待，並帶領老校友看看校園的景觀及解說學校未來的發展與規劃。

- (三) 本處於 10 月底函寄校友通訊給新生家長，並請其支持校務基金，已收到家長陸續捐款截至 11 月底前總計新台幣十三萬三千五百元整，本組已盡速函寄收據及感謝狀，並將捐款名冊刊登於校友通訊第五期以昭公信。

五、圖書館

(一) 館藏統計：

館藏統計：截至 93 年 11 月 30 日止本館藏書量共 342,661 冊，其中：

1. 中文圖書共 253,744 冊
2. 西文圖書共 48,503 冊
3. 兒童圖書共 40,864 冊

(二) 九十三學年度圖書館週系列活動：

一年一度的圖書館週系列活動開始了，今年的活動主題為：『書香中的原味體驗—原音、原舞、原文化』，日期從 12 月 13 日 至 12 月 17 日，活動項目如下：

1. 圖書館愛用獎、圖書借閱獎
2. 專題演講-

數位學習與圖書館(主講人：交通大學柯皓仁教授)

南島文化概論(主講人：台東大學南島所譚昌國教授)

3. 原住民文物展
4. 有獎徵答
5. 原住民圖書資料展
6. 原住民手工藝製作

(1) 原住民髮帶、腕帶、頭帶編織

(2) 原住民毛線編織

(3) 排灣族串珠製作

歡迎大家踴躍參加圖書館週各項活動。

(三) 新興、豐里國小申請本館參觀導覽：

1. 新興國民小學師生申請本館參觀導覽

時間：93/11/10(三)下午 14:30-15:20

人數：四十二名

分組：分 2 組進行

導覽方式：現場解說、PowerPoint 及有獎問答

2. 豐里國民小學師生八十四名

時間：93/11/12(五)上午 9:00-10:00

人數：八十四名

分組：分 3 組進行

導覽方式：現場解說、PowerPoint 及有獎問答

(四) 自助還書系統問卷統計結果分析報告出爐：

自助還書系統問卷統計結果分析報告已完成，並公布在本館首頁最新公告，歡迎參閱(<http://210.240.175.26/retbook/vote/自助還書系統問卷統計結果分析報告.pdf>)。本次問卷自 10 月 6 日至 10 月 20 日止，共 15 天，分網路和書面二種方式，計發出問卷 3,386 份，回收 893 份，回收率 26.37%。分析結論計有 8 項，建議有 8 項（詳如分析報告）。這份問卷內容設計以及統計分析都是由吳錦範組長在下班後利用公餘時間個人獨自完成，非常感謝吳組長的辛勞，此問卷分析報告對改進自助還書系統及日後本館推展自助借、還書系統有很大的參考價值。

（五）正常開館時間也可利用自助還書系統還書：

根據自助還書系統問卷統計結果分析報告中讀者建議，於本館 93 年 11 月份館務會議中做成決議，本館自 93/12/1 起，試行開館時間也可利用自助還書系統來還書，不必進到館內就可以還書了，試行結果將做為繼續施行之參考。

（六）94 年度期刊及資料庫採購進度：

1.大陸及日文期刊已完成採購程序（用 93 年度專款支付），俟驗收完畢即可結案。

2.中西文期刊及資料庫部分：因所支付款項為 94 年度預算，故目前無法登帳，會計室同意於年底先行採購等前置作業。

（1）中西文期刊：已送事務組辦理招標作業

（2）資料庫：日前 CONCERT 聯盟已完成共同供應契約的簽訂，期刊組將於近日開始進行 94 年度資料庫請購案。

（七）『退還 92 年校外讀者閱覽證保證金』已結案：

92 年校外讀者申請閱覽證繳交保證金之讀者，共有 30 位需退還保證金，其中 27 位已領，2 位留通訊資料請本館匯款，其中一位則 e-mail 及電話都無法聯繫，已於 11/16 簽請結案，尚未退費的一名讀者將來再另簽辦理。

（八）本館展覽活動：

美三班展（93/11/1-93/11/15）『靠近一點』已順利展出完畢，展出內容精采豐富。

下一檔期為美三系展（93/12/19-93/12/31），歡迎大家蒞館參觀。

（九）與中研院傅斯年圖書館續約：

本館與中央研究院歷史研究所傅斯年圖書館合約到期，已於 11/10 續約，並互換 5 張借書證，讀者可親至圖書館二樓參考諮詢服務台辦理借證手續，即可前往中央研究院歷史研究所傅斯年圖書館閱覽及借書〈一次可借 5 冊一個月〉，歡迎讀者多多利用。

（十）試用資料庫

資料庫名稱	資料庫簡介	帳號密碼	試用期間
-------	-------	------	------

Literature Resource Center(LCR)線上文學全文資源中心	為相關文史哲研究者所設計收錄有關中古時期文學、19 世紀後現代文學或歷史文學方面的資源蒐集成一完整的文學參考資料庫，其資料類型包括：科幻、寫實(小說)、詩、戲劇、歷史、新聞學(報紙)等傳記、書目和評論方面的資料。收錄近 250 種知名文學學術期刊，超過 300,000 篇 fulltext。	password: infotrac	2004/12/31 止
Naxos Music Library 拿索斯線上音樂圖書館	超過五千張隨選音樂(Music on Demand)鐳射唱片，含超過 75,000 首樂曲，未來將出版的新唱片亦會自動加入，每年將陸續增加兩百多張新專集(約 3,000 首)。曲目齊備，含古典音樂、傳統爵士、現代爵士、懷舊金曲、怨曲、世界各地民謠、兒歌、新世紀、中國傳統音樂、鄉村、流行/搖滾、電影原聲…另內含之全文資料-Text Resource，包括音樂專門辭彙辭典、發音指引、歌劇史、古典音樂入門、古典音樂史..等珍貴之音樂教材。	試用帳號： twu001 ~ twu050 密碼：同帳號	2004/12/31 止
Naxos Spoken Word Library 拿索斯線上有聲圖書館	收錄二百五十多套榮獲國際大獎之有聲書(Audio Books)，包含百位文學家、劇作家、詩人等 360 個以上作品，包括文學鉅著、精選詩作、宗教、哲學、神話、寓言、歷史、傳記、故事及音樂教育叢書等。	試用帳號： twu001 ~ twu050 密碼：同帳號	2004/12/31 止

試用完畢後，敬請填寫「試用資料庫使用問卷」，以便作為圖書館購置之參考。

六、秘書室

一、大學校務評鑑填表說明：

(一)本校系所專業類組歸類表：

- 1.人文、藝術與運動類組：兒童文學研究所、體育學系。
- 2.社會科學(含教育)類組：教育研究所、南島文化研究所、區域政策與發展研究所、初等教育學系、語文教育學系、音樂教育學系、社會科教育學系、幼兒教育學系、美勞教育學系、特殊教育學系、資訊管理學系、數學系、資訊工程學系。

(二)『專業類組評鑑資料表』質性資料，應以類組整體(不分系所)，依據各評鑑項目之指標順序一項一項填寫。

(三)填寫時請以 A4 紙張直式由左至右橫式繕打，字型為標楷體，字體為 12，行距為固定行高，行高為 18。

(四)為充實校務評鑑質性資料，請系所、學院等相關單位提供下列資料：

- 1.教師參與重要國際學術活動或擔任國際學術團體職位之情況。
 - 2.各學院系所參加或申請加入國際性學院系所組織情形。
 - 3.系所網站資料更新速度、考生或社會大眾詢問系所相關訊息之即時處理機制。
 - 4.類組領域師資、教學、研究與全校國際化程度、推廣教育…等項目為國際性或全國性之特色，請加以舉證說明。
- 二、九十三年十一月二十五日本學期第四次主管會報摘錄：

- (一)為提昇本校各項會議議事效率，行政會議、主管會議及校務基金管理委員會提案，請先與相關單位協調，再簽請准予提會討論。
- (二)請電算中心於業務反映區加強宣導，請意見反映者避免匿名反映。

七、會計室

一、有關本校九十三年十一月份之收入、支出情形(如附件)：

(一)、收支情形：

單位：新臺幣千元

科目	本年度 預算數	本月份 實際數	93 年 11 月底 累計分配數	93 年 11 月底 累計實際數	預算執行率 %
業務收入	624,318	90,840	587,421	564,774	96.14
教學收入	205,144	55,309	202,095	216,851	107.30
學雜費收入	153,863	54,077	153,863	153,408	99.70
建教合作收入	36,522	1,143	33,473	43,835	130.96
推廣教育收入	14,759	89	14,759	19,608	132.85
其他業務收入	419,174	35,531	385,326	347,923	90.29
學校教學研究補助收入	336,174	34,065	309,250	316,391	102.31
其他補助收入	83,000	1,466	76,076	31,532	41.45
業務成本與費用	625,372	45,663	599,175	452,279	75.48
教學成本	496,449	34,610	475,223	350,445	73.74
教學研究及訓輔成本	446,212	34,540	429,228	311,865	72.66

建教合作成本	35,871	4,497	32,875	27,757	84.43
推廣教育成本	14,366	-4,427	13,120	10,823	82.49
其他業務成本	13,086	1,605	11,990	9,513	79.34
學生公費及獎勵金	13,086	1,605	11,990	9,513	79.34
管理及總務費用	115,837	9,448	111,962	92,321	82.46
管理費用及總務費用	115,837	9,448	111,962	92,321	82.46
業務賸餘(短絀)	-1,054	45,177	-11,754	112,495	-957.08
業務外收入	16,426	3,658	15,037	39,812	264.76
財務收入	4,000	756	3,663	8,295	226.45
利息收入	4,000	756	3,663	8,295	226.45
其他業務外收入	12,426	2,902	11,374	31,517	277.10
資產使用及權利金收入	9,794	1,536	8,976	9,870	109.96
受贈收入	600	680	550	9,613	1747.82
賠(補)償收入	500	0	451	0	0.00
違約罰款收入	87	7	77	459	596.10
雜項收入	1,445	679	1,320	11,575	876.89
業務外費用	9,002	515	8,195	7,672	93.62
其他業務外費用	9,002	515	8,195	7,672	93.62
雜項費用	9,002	515	8,195	7,672	93.62
業務外賸餘(短絀)	7,424	3,143	6,842	32,140	469.75
本期賸餘(短絀)	6,370	48,320	-4,912	144,635	-2944.52

(二)、資本支出情形：

有關本校資本門執行情形截至九十三年十一月三十日止，其預算執行率為 33%，有關各計畫執行進度說明如下：

- (1) 知本校區公共設施工程：截至九十三年十一月三十日止累計分配數為四〇、〇〇〇千元實際支付為六、七四一千元執行進度為 16.85%。
- (2) 九十三年度資本門新興計畫部分：
 1. 圖書館擴建及裝修工程：截至九十三年十一月三十日止實際支付數為〇千元執行進度為〇%。因工程無法於本年度內完工，已改換由九十四年度新興計畫計畫項下--校園骨幹線路備援設備改善計畫先行於九十三年度辦理。
 2. 科學館地下室整修工程：截至九十三年十一月三十日止累計分配數為四、〇二七千元實際支付數為〇千元執行進度為〇%。
 3. 學生宿舍設施改善工程：本工程已完工並付款完成。
 4. 校務發展計畫設備經費：截至九十三年十一月三十日止累計分配數為五、三六二千元實際支付數為一、〇二九千元執行進度為 19.19%。

(1) 校務基金以前年度保留數及九十三年度各項行政及教學設備截至九十三年十一月三十日止累計分配數五一、八八二千元，累計實支數二五、六五二千元，預算執行率 49.44%。

二、有關本校九十三年十一月份各項收入情形(如附件)：

國立台東大學校務基金

93 年 11 月份各項收入明細表

單位：新台幣仟元

項目	承辦單位	11 月份		自 93 年 1 月至 11 月累計數			預算收入 執行超收 (是 V 否 X)
		預算數	實收數	預算數 (A)	實收數 (B)	預算執行 超收或短絀 (B-A)	
業務收入		40383	90840	587421	564775	(22646)	X
學雜費收入	教務處	115	54081	132674	118421	(14253)	X
	進修部	3385	(4)	21189	34988	13799	V
建教合作收入	教務處 出版組	3043	1143	3373	43834	10361	V
推廣教育收入	進修部	0	89	14759	19609	4850	V
學校教學輔助收入	會計室	26924	34065	309250	316391	7141	V
其他補助收入	各單位	6916	1466	76076	31532	(44544)	X
業務外收入		715	3658	15687	33411	17724	V
利息收入	會計室	333	756	3663	8294	4631	V
學生宿舍收入	學務處	0	(25)	7822	3918	(3904)	X
宿網及網路使用費	電算中心	146	779	1606	2870	1264	V
其他場地收入	電算中心	5	20	55	490	435	V
	視聽中心	6	22	66	299	233	V
	保管組	7	424	77	1157	1080	V
	音教系	0	47	0	254	254	V
	其他	0	269	0	882	882	V
賠償收入	教務處	41	0	451	0	(451)	X
違約罰款收入	圖書館	5	7	55	56	1	V
	總務處	2	0	22	403	381	V
受贈收入	實輔處	35	0	385	298	(87)	X
	秘書室	15	1	165	62	(103)	X
	其他	0	679	0	2853	2853	V
雜項收入	教務處	120	15	1320	3317	1997	V
	總務處	0	37	0	557	557	V
	其他	0	627	0	7701	7701	V
合計		41098	94498	603108	598186	(4922)	X

三、法令宣導：

九十三年度即將終了，為順利辦理決算起見，有關各項經費〔包括專案計劃〕之核銷，請各單位配合辦理；本室將於九十三年十二月二十一日起，電腦線上登錄作業將會自動關閉，結束九十三年度經費之請購，僅開放查詢作業。（本室已於九十三年十一月十六日發佈第十二號通報通知各單位及教師。詳如附件）

八、人事室

- 一、自即日起，各單位所聘僱之兼任教師、臨時人員(含專任、工程、行政助理)，於聘僱期間屆滿不再續僱或中途辭職時，敬請各該單位主管或計畫主持人立即通知人事室辦理相關手續，俾利通知總務處事務組辦理勞健保停保事宜，如延而未通知，致生勞、健保費溢支事宜，由各該單位主管或計畫主持人負責。
- 二、為加強同仁對於消費者保護教育之認識並增進日常消費權益之保障，特於 93 年 12 月 1 日邀請臺東縣政府張英美消保官前來演講「消費者保護」講習，業已辦理完竣。
- 三、本校差勤電子表單系統業已於今(93)年 12 月 1 日正式上線操作，由於程式必須重設防火牆等安全問題，致使本電子系統一度發生連線失效狀況，如同仁個人電腦仍無法正常上網連線操作者，請儘快電洽電算中心協助，人事室並設有一台永久開放式**共用電腦**，以提供同仁上、下班刷卡或上線請假之用，請善加使用。如本校職員上、下班刷卡發生問題致無法連線刷卡時，請到人事室的**共用電腦**來刷卡，以免發生每日刷卡異常情況。
- 四、本校自九十三年十二月一日起正式實施線上差勤電子表單作業系統，上下班時間採彈性方式；即上班時間為上午 07：30 至 08：30 止，下班時間為下午 17：00 至 18：00 時，中午上班時間為 13：15 至 13：45 止，均以電腦刷到（退）時間為準，為免上開重新規定彈性上下班時間，造成同仁適應上之困擾，爰予以調適期一個月（假單以雙軌制），即自九十四年一月一日起正式實施（單軌制）電子差勤表單作業。
- 五、為配合本校組織再造政策，請各單鼓勵合於退休條件之同仁，積極規劃退休事宜並鼓勵其申請退休，以促進新陳代謝及員額之調整運用。
- 六、辦理本校 93 學年通訊錄印製及發放作業，共發放全體教職員工計 297 人，並郵寄各國立大專院校及相關聯絡機構計有 50 所，圓滿完竣。
- 七、辦理 93 年 12 月教職員工生日禮券發放，本月計有 23 位，陸續發放作業當中。

九、體育室

- 一、縣立體育館已修完畢，本校同學可於週一至週五下午五點三十分至晚間十點使用，本室於十一月二十四日召開場地使用分配會議，有十二支球隊參與會議，且已排定球場使用分配時間表。
- 二、羽球代表隊於十一月二十四日至二十七日四天，於高雄參加大專院校九十三學年度羽球錦標賽，共計十三名選手參加，榮獲男子組團體第四名。
- 三、十一月二十九、三十日舉辦新生盃桌球賽團體十四隊、個人賽三十二位同學報名參加，活動圓滿結束。
- 四、十二月四日、五日上午九時至下午五時三十分由本室主辦羽球 C 級教練研習，同學報名踴躍共計一百四十一名同學參加，由本校周財勝、溫卓謀、林大豐、鄭錦 綉四位老師擔任研習講師，參加同學通過學術科考試羽球協會將製發 C 級教練證。
- 五、為進行九十三學年度籃球運動聯賽預賽主場學校，室內 PU 場地整修工程時間為十二月四日至十二月八日此場地將封館，在此活動一律暫停。
- 六、增進同學對啦啦運動之專業知識並提高該運動技術水準，本室排定十二月十一日至十二日二日舉行競技拉拉研習。
- 七、實習運動會啦啦隊比賽自十二月一日起接受報名，參賽對象為全校二年級各系學生，初賽於九十四年三月十四日於中正堂舉行，決賽則訂實習運動會三月二十八日當天於體育館進行。

十、師範學院

- (一)恭賀本院語教系陳光明老師榮升「副教授」。
- (二)本院於 93 年 11 月 17 日（週三）中午 12：10 召開九十三學年度第一學期第三次院教評會議，完成語教系兼任講師李向學聘任案、樊明德老師休假案之審議，提送校教評會審議；完成曾世杰老師與樊明德老師申請升等「教授」案、洪文瓊老師與陳淑麗老師申請升等「副教授」案之審議，送請教務處辦理外審。
- (三)本院於 93 年 11 月 18 日（週四）下午 15:30 召開九十三學年度第一學期第一次臨時院務會議，完成各系所新增及修訂課程之複審、完成各系所新興計畫案、初教系（教育系所）九十五學年度新設「課程與教學碩士班」計畫書之審議，提送相關單位審議；完成社教系「系主任產生及去職實施要點」及「系主任產生及去職實施要點細則」之審議，陳請校長核定後實施。

(四)本院將於 93 年 12 月 13 日（週一）下午 13:30 假新會議室召開師範學院系所主任會議，請各主任報告各系所近中長程之發展方向，並歡迎各系所有興趣之教師參加。（依據九十三學年度第一學期第一次臨時院務會議決議辦理）

十一、理工學院

一、93 年 11 月 18 日召開本院第二次院務會議，會中決議如下：

- 1.修正資管系系主任產生及去職要點，院務會議核備後，並陳校長核定後實施。
- 2.討論本院所屬系所：含生命科學所、數學系、資訊工程學系、資訊管理學系及自然科學教育學系（以後年度將陸續轉入本院）近中長程發展計畫，會中院務委員提供各系修正意見據以修正，依據各系修正後之計畫，彙整成本院近、中、長程發展計畫，並已簽奉校長核定。

二、九十五年度本院提出新興計畫申請者計有生命科學研究所 5 案、自然科學教育學系 6 案、資訊工程學系 1 案及資訊管理學系 1 案，共計 13 案。經本院 93 年 11 月 29 日主任會議審議結果如下：

- 1.依據本院近、中、長程發展計畫作為九十五學年度新興計畫審查及排序參考。
- 2.九十三學年度資訊教育學系改名資訊工程學系，擬優先支援資工系成立嵌入式系統開發訓練平台專業儀器設備。
- 3.九十四學年度及九十五學年度，本院擬申請增設系所計有物理學系、應用化學系、生態所、生命科學系（自教系改名）、防災及永續工程研究所、海洋資源學系及電機系。
- 5.本院所屬系所將陸續申請設立，實驗室的設立及相關設備需求殷切，未能申請到經費的方案，擬提請校務基金支應。

十二、人文學院

一、本院原訂於 93 年 12 月 4 日（星期六）在視聽教室 A、C 辦理【第一屆台東大學人文與藝術學術研討會】，因發佈陸上颱風警報，將延期舉辦，日期另議。

二、本院於 93 年 11 月 17 日（星期三）中午十二時，召開 93 學年度第一學期第二次院務會議，決議：通過修正 93 年度人文學院近、中、長程發展計畫案。

三、本院於 93 年 11 月 17 日（星期三）中午十二時五十分，召開 93 學年度「第一屆台東大學人文與藝術學術研討會」第二次論文確認審查會議，確認發表論文十一篇及研討會議程。

四、93 年 11 月 24 日（星期三）中午十二時，召開人文學院第二次「95 年度新興發展計畫」審查會議，決議通過：英美系（及語教系）與南島所申請內容屬性不同，優先順序同列第一；音教系排序第二。

- （1）英美系、語教系（95 學年/華語文學系）及資管系：合併整合申請計畫-名稱：『台東大學數位化語言學習環境之建構』含方案一、『數位化校園英語學習環境之建構』及方案二、『數位化華語教學教室之建置』。
- （2）南島所：「台東大學南島民族資料庫」。
- （3）音教系：數位鋼琴鍵盤教室、增購平台鋼琴 6 部。

伍、提案討論

提案一、擬請將本院所屬各學系學生所繳學雜費與文法學院學雜費的差額，回歸理工學院專款專用，請 討論。

（提案單位：理工學院）

說明：

- 一、依據 93.10.04 理工學院九十三學年度第一學期第一次院務會議決議辦理。
- 二、本院所屬各系所學雜費係依理農學院標準收費，收費標準高於文法學院，比較表如附表。
- 三、請考量本院學生因實驗及資訊設備需要，准予將高於文法學院學雜費差額，回歸理工學院專款專用，用於支援本院所屬各系所實驗材料費之需。
- 四、93.11.11 行政會議決議提本次行政會議討論。

台東大學九十三學年度理農學院、文法學院學雜費比較表

學 院 別		理農學院	文法學院	學雜費差額
日間部 (學士班)	學 費	15,650	15,550	100
	雜 費	9,840	6,430	3,410
	合 計	25,490	21,980	3,510
研究所	學雜費基數	11,550	9,970	1,580
	合 計	11,550	9,970	1,580

決議：分配預算時再行考量屬性的需要作分配。

提案二、修正「國立臺東大學圖書館委員會組織辦法」，請 審議。
(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、為了回歸圖書館委員會之功能，本校圖書館提出修正「國立臺東大學圖書館委員會組織辦法」第二條，此修正內容已於 93/10/07 圖書館委員會議中討論通過。
- 二、檢附「國立臺東大學圖書館委員會組織辦法」修正條文對照表如下。

「國立臺東大學圖書館委員會組織辦法」修正草案條文對照表

條	修正條文(草案)	原條文內容	說明
第二條	本委員會之組成如下：圖書館館長、圖書館採編組組長、各學院院長、 <u>進修部主任</u> 、通識教育中心主任及各學院教師代表一人。	本委員會之組成如下：圖書館館長、圖書館採編組組長、學院院長、進修暨推廣部主任、實習暨就業輔導處處長、通識教育中心主任為當然委員。各系所推選專任教師代表一人。學生代表三人，其中研究所、大學部及進修部各一人，由校務會議學生代表中推選。	1. 根據 93/10/07 圖書館館務會議決議辦理。 2. 依據 93/10/27 簽呈辦理。

修正後完整條文:

「國立臺東大學圖書館委員會組織辦法」修正草案

- 第一條 本校為集思廣益，增進圖書館業務之推行與發展，促進讀者與圖書館彼此間之瞭解，依本校組織規程第十三條組成國立臺東大學圖書館委員會(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 本委員會之組成如下：圖書館館長、圖書館採編組組長、各學院院長、進修部主任、通識教育中心主任及各學院教師代表一人。
- 第三條 本委員會委員均為無給職，任期一年。
- 第四條 本委員會之任務如下：
 - 一、圖書館發展之方向。
 - 二、商定圖書及非書資料之選購及徵集政策。

三、討論圖書經費分配與運用之原則，並分配每年各單位購書、非書資料經費。

四、督促並提昇圖書館之行政與服務。

五、諮詢圖書館其他重要事宜。

第五條 本委員會每學期開會一次，由圖書館館長擔任召集人，必要時得召開臨時會議。

第六條 本委員會開會時，必要時得邀請有關單位人員列席。

第七條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

決議：審議通過。

提案三、人文學院建議「獨立研究所留置舊校區」，請 討論。

（提案單位：人文學院）

說明：

（一）依據人文學院 93 年 10 月 28 日九十三學年度第一學期第一次院務發展會議決議辦理。

（二）為善用舊校區場地及資源，人文學院建議「獨立研究所」未來發展以舊校區為主，結合在地資源，回饋社區鄉里，不需搬遷至知本校區，以免浪費搬遷經費。

決議：送搬遷委員會議討論。

陸、臨時動議

提案一、茲訂定本校研究生獎學金給與要點草案(甲、乙)，請 審核。

（提案單位：教務處）

說明：依據本校九十二學年度第二學期第三次校務基金管理委員會決議辦理。

國立台東大學研究生獎學金給與要點 (草案甲)

第一條 依據本校九十二學年度第二學期第三次校務基金管理委員會決議，訂定「國立台東大學研究生獎學金給與要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 國立台東大學研究生獎學金(以下簡稱本獎學金)，頒發對象為本校各系所一般學制碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級在學之全時生(不含在職生及進修部學生)，經系所研究生獎學金審核委員會審定者。

第三條 本獎學金由教務處每學年編列預算總額貳百萬元，實際額度依預算核定數為準。於每學年第一學期一次全數頒發。

- 第四條 各系所各學年分配額度，依各系所研究生人數佔全校研究生人數加權比例決定。加權比例以四捨五入計算至小數點以下第三位。加權比例加總若因四捨五入造成誤差而大於或小於一時，則比較真值大小調整之。
加權比例權值碩士班學生為一，博士班學生為五。
研究生人數，以各學年第一學期加退選截止日為準。
- 第五條 各系所各學年獎學金額度，由教務處註冊組於各學年第一學期開學後一個月內計算完成後，送各系所辦理得獎人及獎金金額分配事宜。
- 第六條 本獎學金為非齊頭式，名額以不超過該系所研究生總人數十分之一為原則(採無條件進入法取整數)。
- 第七條 各系所依分配額度，於每學年第一學期開學兩個月內，將該系所研究生獎學金印領清冊送學務處課外活動指導組彙辦。
- 第八條 各系所應依本要點訂定該系所研究生獎學金作業細則。並組織研究生獎學金審核委員會，以審定該系所受獎人及獎額分配事宜。
各系所研究生獎學金作業細則，應經系所務會議通過，並依行政程序陳校長核可。
- 第九條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立台東大學研究生獎學金給與要點 (草案乙)

- 第一條 依據本校九十二學年度第二學期第三次校務基金管理委員會決議，及「國立台東大學學生就學補助要點」，訂定「國立台東大學研究生獎學金給與要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 國立台東大學研究生獎學金(以下簡稱本獎學金)，頒發對象為本校各系所一般學制碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級在學之全時生(不含在職生及進修部學生)，經系所研究生獎學金審核委員會審定者。
- 第三條 本獎學金總額每學年貳百萬元，由學務處就國立台東大學學生就學補助要點專款項下編列預算。於每學年第一學期一次全數頒發。
- 第四條 各系所各學年分配額度，依各系所研究生人數佔全校研究生人數加權比例決定。加權比例以四捨五入計算至小數點以下第三位。加權比例加總若因四捨五入造成誤差而大於或小於一時，則比較真值大小調整之。
加權比例權值碩士班學生為一，博士班學生為五。
研究生人數，以各學年第一學期加退選截止日為準。
- 第五條 各系所各學年獎學金額度，由教務處註冊組於各學年第一學期開學後一個月內計算完成後，送各系所辦理得獎人及獎金金額分配事宜。
- 第六條 本獎學金為非齊頭式，名額以不超過該系所研究生總人數十分之一為原則(採無條件進入法取整數)。
- 第七條 各系所依分配額度，於每學年第一學期開學兩個月內，將該系所研究生

獎學金印領清冊送學務處課外活動指導組彙辦。

第八條 各系所應依本要點訂定該系所研究生獎學金作業細則。並組織研究生獎學金審核委員會，以審定該系所金受獎人及獎額分配事宜。

各系所研究生獎學金作業細則，應經系所務會議通過，並依行政程序陳校長核可。

第九條 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：由教務長召集系所討論後送教務會議審議。

提案二、擬定「國立臺東大學客座教師聘任辦法」草案乙份，提請審議。。

(提案單位：教務處出版及學術服務組)

決議：由教務處蒐集資料送校教評會討論後，再送校教評會議審議。

柒、散會 下午五時四十五分。

附件

會 計 室 通 報

九十三年十一月 十六 日
會計室通報第 0 一二 號

主旨：九十三年度即將終了，為順利辦理決算起見，有關各項經費〔包括專案計畫〕之核銷，請各單位確實依規定配合辦理。

說明：

- 一、年度結束在即，各項委辦〈建教合作及其他補助〉計畫，請於**九十三年十二月十五日前**儘速於規定期限內辦理結案。如因特殊原因，需辦理展期者，請各計畫主持人於規定期限內先行函報原申請補助單位辦理展期，並副知會計室。
- 二、委辦〈建教合作及其他補助〉計畫辦理結案時，請承接計畫單位依規定繕造收支報告表一式二份，一份送會計室連同支出憑證留存，一份函報補助單位核銷，副知會計室。
- 三、各項經費〔包括專案計畫〕之預借、墊付款項，請各承辦人積極辦理，並於**九十三年十二月二十日前**清理完竣。

辦法：

- 一、年度即將結束，為利結案及帳務之處理，各項採購〈含自行採購〉，資本門〈設備及工程〉及經常門〈人事費、業務費、旅運費、什支等〉經費之核銷請於**九十三年十二月二十日前**，送達本室核銷，逾期不予受理；未完成核銷者，一律不予辦理保留，其有關之財物責任由承辦

- 人自行負責。至於請購截止日期，請總務處〈事務組〉另行通告。
- 二、國科會計畫因係跨年度計畫，為利帳務之處理，各項經費之核銷比照上開規定辦理，所賸經費得於下年度繼續支用。〈惟九十三年度之請購不得於九十四年度核銷，請注意依規定辦理，各項計畫九十四年度擬採購事項，不得在九十三年度先行登錄，請各計畫主持人配合辦理〉
- 三、本校已實施校務基金，無公務預算之年度整理期間，有關差旅費之核銷，亦請依規定最遲於九十三年十二月卅日前辦理核銷，若因業務需要於九十三年十二月三十及三十一日仍需出差者，同意於九十 四年一月二日核銷，逾期不予受理。
- 四、不休假補助依規定跨年度不得請領，為免影響個人權益，依規定可請領不休假補助之同仁，最遲於九十三年十二月二十五日前提出請領，逾期視同放棄不予受理。
- 五、有關本校台銀及土銀定存及活存所有帳戶〈包括零用金帳戶及五〇〇四 | 四〉截至九十三年十二月卅一日止之利息收入請總務處出納組，於九十四年一月三日前請台銀及土銀台東分行核算金額並索取證明，以利帳務處理。
- 六、各單位因業務需要辦理各項活動、研討會等，請儘量規劃於九十三年十二月十五日前辦理，並請配合上述經費核銷截止日期上網登記。
- 七、請各教學單位**行政助理**務必轉知單位老師〈各計畫主持人〉知悉，若未告知屆時經費無法核銷，有關財務責任，由各單位自行負責。
- 八、本室於九十三年十二月二十一起，電腦線上登錄作業將會自動關閉，結束九十三年度經費之請購，僅開放查詢作業，請務必轉知系所老師〈含所有計畫〉。

此 致

本校各院、處、中心、室、部、館、系所

啟