

國立臺東大學 107 學年度第 1 學期第 2 次主管會報紀錄

時 間：107 年 10 月 4 日（星期四）下午 2 時

地 點：行政服務大樓四樓簡報室

主 持 人：曾校長耀銘

出席人員：詳如簽到單

紀錄：顏士超

壹、主席致詞：

本校與外包廠商或委外廠商，雖因招標成立契約關係，惟校方與已簽約廠商間應以夥伴精神合作，共同將事情做好做成為要，當廠商有執行上問題時，請承辦單位在職權範圍內適當協助，以達到雙贏目標。

貳、專題報告：

前瞻防災 防災科技資訊中心 王文清 主任

參、業務協調：

討論一：擬新訂「國立臺東大學郵件收發處理規定作業要點（草案）」，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、為有效管理郵件之收發，擬新訂「國立臺東大學郵件收發處理規定作業要點」（以下簡稱本要點）草案。
- 二、本要點內容摘述如下：
 - (一)本要點之目的。(第一點)
 - (二)公務郵資請用規定。(第二點至第三點)
 - (三)郵件及包裹之收發處理及注意事項。(第四點)
 - (四)無法辨識及逾時未領郵件之處理。(第五點)
 - (五)本要點之修訂程序。(第六點)
- 三、檢附「國立臺東大學郵件收發處理規定作業要點」草案條文說明及草案全條文各一份。

國立臺東大學郵件收發處理規定作業要點（草案）逐點說明

規 定	說 明
一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為有效管理郵件之收發，特訂定本規定要點。	本要點訂定之目的。
二、本校公務郵資以總務處文書財管組(以下簡稱本組)請用為原則，並以公文及公務使用為限。 住宿生郵件、包裹，請逕寄宿舍，由宿舍管理人員代收轉發；非住宿生郵件、包裹，請以交貨便(店對店)方式寄至本校 7-11 東大門市或寄至所租住地址。	公務郵資請用規定。 非公務使用的住宿生及非住宿生之郵件、包裹處理方式。
三、各單位自行請購、使用及核銷郵資項目如下： (一)校內、外補助之計畫案或活動等相關資料寄送。 (二)非本校名義之活動海報、邀請卡。 (三)院系出版之期刊寄送。 (四)碩博士學位論文寄送。 前項項目可先至本組過磅，再交本組代寄；各單位郵資可於月底結算且自行核銷。	各單位自行請購、使用及核銷郵資項目。
四、郵件處理程序如下：	郵件收件及寄件之處理程

(一) 收件 1. 凡信封上收件欄註明為「國立臺東大學」之各式郵件，由本組拆封後掛收文號，並依公文分文手續辦理。 2. 寄送至本校信件、包裹、有價證券(如收據、支票、匯票及其它應收款等)，請正確載明收件人姓名、單位，如未註明清楚，郵件處理人員得予以拆封查閱辨別，以免本校郵件分送業務延宕或錯誤。 3. 本校各單位之掛號郵件或包裹分類建檔後，由郵件承辦人員將掛牌插於各單位信箱，通知收件單位於上班時間內至本組簽領。 4. 一般郵件(即平信、印刷品、限時專送、雜誌、小包等)由本組分送至各單位信箱，得隨時領取。 5. 宅急便及貨運之郵件、包裹為戶對戶配送，應由本人親自收件，本組可提供本校平面圖以利其配送。 (二) 寄件 1. 郵件封面須書寫郵遞區號、寄信人姓名、單位或系所及信件類別，以免郵局延後處理或退件。 2. 為配合郵局取件時間，上班日下午三時二十分以前交本組郵寄，當日投遞。下午三時二十分以後交寄者，次一上班日投遞。 3. 大宗信件、包裹(二十件以上之信件、包裹)交寄請於下午二時三十分前交本組郵寄，逾時交寄，次一上班日投遞。 4. 超過五件以上之掛號類、限時掛號類之信件及包裹請至本組索取「大宗掛號、限時掛號、包裹郵件執據」，並依填寫之執據順序排序。 5. 國內、外信件請勿混合交寄，以免郵局延後處理或退件。 6. 非緊急重要之文件，請儘量以平信、限時專送寄送。 7. 各單位提報校外之各種計畫，請儘早撰寫陳核交寄，非必要勿以快捷寄送。 8. 郵件封口請用膠水、膠帶，不得使用訂書針、迴紋針、長尾夾。 9. 教師個人計畫、評審文件、指導學生論文等個人文件，請自行貼足郵資並註明交寄單位及類別後，可交由本組代為郵寄。	序與注意事項。
五、本組郵件承辦人員所簽收掛號郵件(包含掛號、雙掛號、限時掛號、限時雙掛、快捷、包裹等)，經查無該收件人、無法確認收件人身分、未註明單位且無法辨識或逾時仍未領取之郵件，本組將退回發(寄)信原址。	無法辨識及逾時未領郵件之處理。
六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本要點之修訂程序。

國立臺東大學郵件收發處理規定作業要點(草案)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為有效管理郵件之收發，特訂定本規定要點。
- 二、本校公務郵資以總務處文書財管組(以下簡稱本組)請用為原則，並以公文及公務使用為限。
 住宿生郵件、包裹，請逕寄宿舍，由宿舍管理人員代收轉發；非住宿生郵件、包裹，請以交貨便(店對店)方式寄至本校 7-11 東大門市或寄至所租住地址。
- 三、各單位自行請購、使用及核銷郵資項目如下：
 - (一) 校內、外補助之計畫案或活動等相關資料寄送。
 - (二) 非本校名義之活動海報、邀請卡。
 - (三) 院系出版之期刊寄送。
 - (四) 碩博士學位論文寄送。
 前項項目可先至本組過磅，再交本組代寄；各單位每月郵資於月底結算且自行核銷。
- 四、郵件處理程序區分如下：
 - (一) 收件

1. 凡信封上收件欄註明為「國立臺東大學」之各式郵件，由本組拆封後掛收文號，並依公文分文手續辦理。
2. 寄送至本校信件、包裹、有價證券(如收據、支票、匯票及其它應收款等)，請正確載明收件人姓名、單位，如未註明清楚，郵件處理人員得予以拆封查閱辨別，以免本校郵件分送業務延宕或錯誤。
3. 本校各單位之掛號郵件或包裹分類建檔後，由郵件承辦人員將掛牌插於各單位信箱，通知收件單位於上班時間內至本組簽領。
4. 一般郵件(即平信、印刷品、限時專送、雜誌、小包等)由本組分送至各單位信箱，得隨時領取。
5. 宅急便及貨運之郵件、包裹為戶對戶配送，應由本人親自收件，本組可提供本校平面圖以利其配送。

(二)寄件

1. 郵件封面須書寫郵遞區號、寄信人姓名、單位或系所及信件類別，以免郵局延後處理或退件。
2. 為配合郵局取件時間，上班日下午三時二十分以前交本組郵寄，當日投遞。下午三時二十分以後交寄者，次一上班日投遞。
3. 大宗信件、包裹(二十件以上之信件、包裹)交寄請於下午二時三十分前交本組郵寄，逾時交寄，次一上班日投遞。
4. 超過五件以上之掛號類、限時掛號類之信件及包裹請至本組索取「大宗掛號、限時掛號、包裹郵件執據」，並依填寫之執據順序排序。
5. 國內、外信件請勿混合交寄，以免郵局延後處理或退件。
6. 非緊急重要之文件，請儘量以平信、限時專送寄送。
7. 各單位提報校外之各種計畫，請儘早撰寫陳核交寄，非必要勿以快捷寄送。
8. 郵件封口請用膠水、膠帶，不得使用訂書針、迴紋針、長尾夾。
9. 教師個人計畫、評審文件、指導學生論文等個人文件，請自行貼足郵資並註明交寄單位及類別後，可交由本組代為郵寄。

五、本組郵件承辦人員所簽收掛號郵件(包含掛號、雙掛號、限時掛號、限時雙掛、快捷、包裹等)，經查無該收件人、無法確認收件人身分、未註明單位且無法辨識或逾時仍未領取之郵件，本組將退回發(寄)信原址。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

結論：

- 一、修訂要點名稱，刪除「規定」為「國立臺東大學郵件收發處理作業要點」
- 二、修正第 1 點，刪除「規定」：「國立臺東大學(以下簡稱本校)為有效管理郵件之收發，特訂定本要點。」
- 三、修正第 2 點：
 - (一) 第 2 項：「住宿生郵件、包裹，請逕寄宿舍，由宿舍管理人員代收轉發；非住宿生郵件、包裹，請以交貨便(店對店)方式寄至本校 7-11 東大門市或至所屬單位。」
 - (二) 新增 3 項：「為因應季節性大量郵務，每學期開學期間之書籍、行李轉由各系所學位學程代收。」
- 四、其餘照案通過。

討論二：有關各單位網頁建議增加單位與師生之榮譽榜，請討論。

提案單位：秘書室

說明：

- 一、各單位之網頁系本校招生的底牌，請各單位檢視網頁資料，除可詳細介紹各單位業務職掌以及相關活動外，建議可增加各單位之榮譽榜，逐年累積各單位獲獎情形，可提升系所學位學程、學校之曝光與正面形象，有效行銷本校，除可維繫師生、系所學位學程情感外，亦可透過師生優秀的表現，吸引新生入學。
- 二、各單位網頁請定期檢視與適時更新，網頁資訊不夠完備之單位建請充實。

結論：照案通過。

肆、臨時動議：

- 一、師範學院曾世杰院長：有關本校圖書資訊館之建物草皮常有乾枯情形，請研議相關工法維護。
校長：請圖書資訊館與總務處研議，另可以本校臨時停車之收益經費支應。
- 二、魏俊華行政副校長：107 年度內部稽核計畫訂於 107 年 11 月 01 日起至 107 年 11 月 30 日，請各單位依工作期程提供相關資料；另提醒尚未繳交 107 年 1 至 6 月業務督導與管考報告之單位(南島文化中心、原住民族教育及社會發展研究中心、深層海水產業研究發展中心)，依時補件。

伍、散會：下午 3 時。

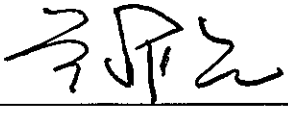
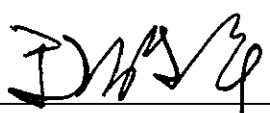
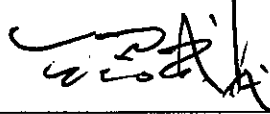
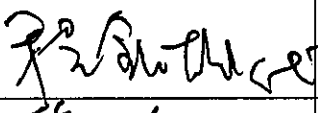
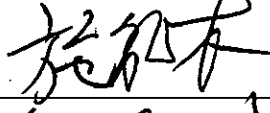
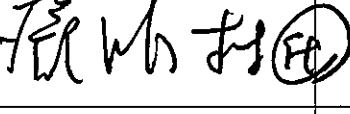
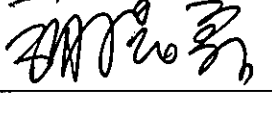
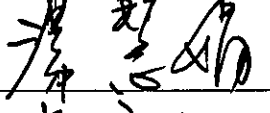
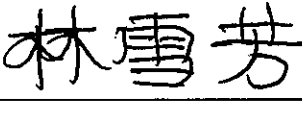
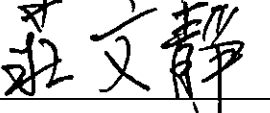
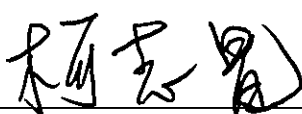
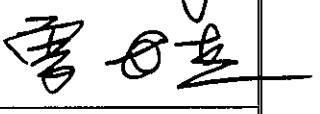
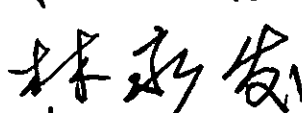
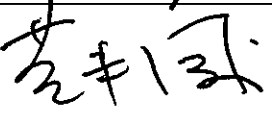
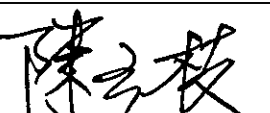
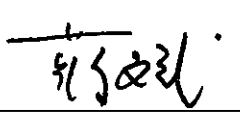
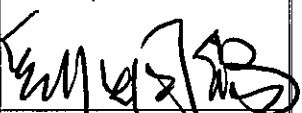
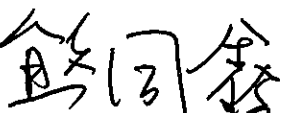
國立臺東大學 107 學年度第 1 學期第 2 次主管會報簽到單

時間：107 年 10 月 4 日（星期四）下午 2 時

地點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主持人：曾校長耀銘

出席人員：

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
曾校長耀銘		魏行政副校長俊華	
張學術副校長永明	公假	賴教務長亮郡	
洪學務長煌佳		施總務長能木	
胡研發長焯淳		謝館長明哲	
謝處長昆霖		湯中心主任慧娟	
林主任雪芳		莊主任文靜	
柯主秘志昌		曾院長世杰	
林院長永發		張院長永明	同學術副校長
黃中心主任豐國		陳中心主任玉枝	
蔣中心主任斌		劉中心主任炯錫	
熊中心主任同鑫			

列席單位

王主任文清		賴組長美雲	
-------	--	-------	--

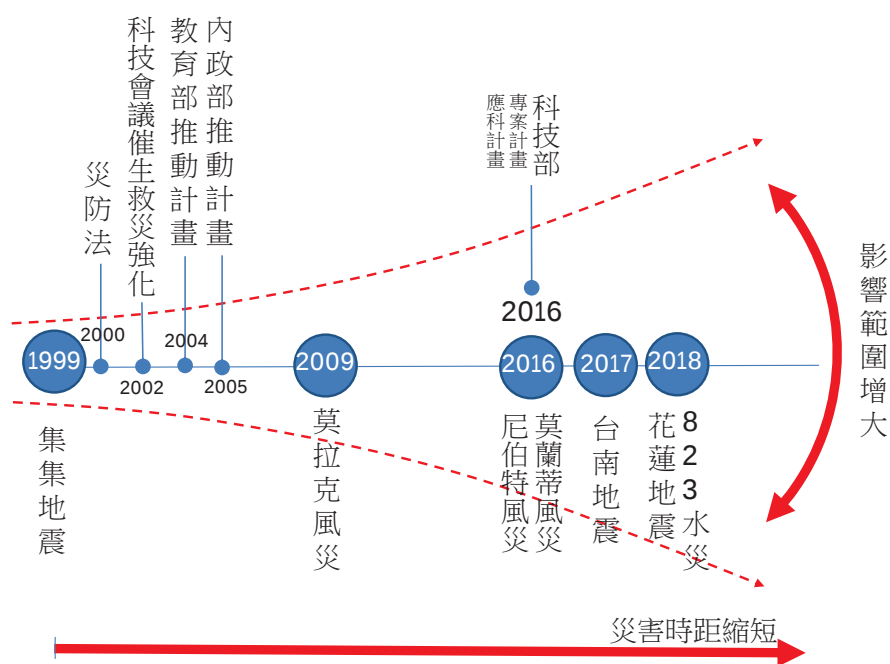
前瞻防災

報告人：王文清

107年10月4日



國立臺東大學防災科技資訊中心





防災計畫來源單位

- 中央: 科技部(防災學門)
內政部(建研所、消防署)
農委會(水保局、林務局)
交通部(營建署、鐵公路局)
教育部(氣候變遷辦公室)
衛服部
- 地方: 縣政府、鄉鎮市公所
- 事業單位
- 企業

Notes

科技部計畫: 應科方案50~1200萬
專案計畫 200萬以上
教育部計畫:(整合型) 200萬以上
農委會: 50~500萬
地方政府: 20~450萬



2017

Call for Project(應科方案)

A. 防災技術與資訊

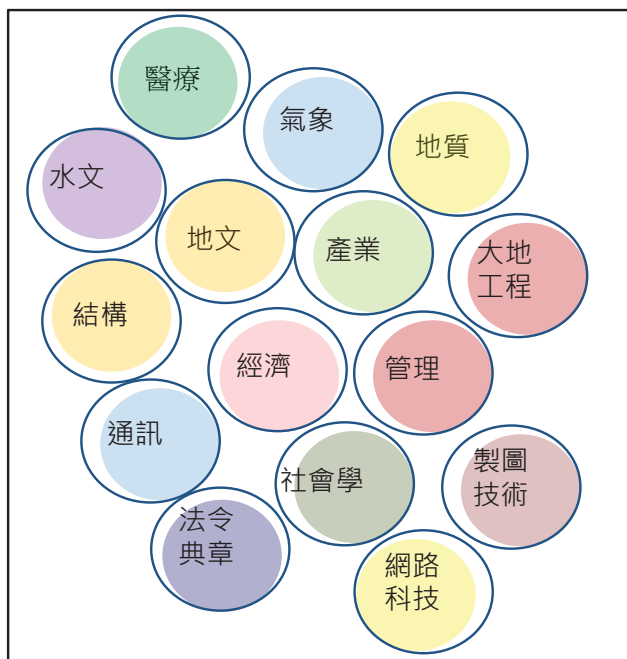
- A-01 火山活動觀測系統之建置與應用
- A-02 新一代大規模崩塌監測技術
- A-03 坡地與河道災後地形演化與水砂運移分析
- A-04 短期暴雨降水預報技術結合水砂監測模擬之應用研究
- A-05 流域水資源調度模式研究
- A-06 災害管理資訊研發應用平台服務內容之開發與應用
- A-07 防救災資訊整合應用**
- A-08 災害防救績效評估機制與效益分析研究
- A-09 大規模災害衝擊下，重要設施之風險評估模型開發
- A-10 地區或關鍵設施災害因應能力之評估與強化

B. 災防產業推展

- B-01 防救災產業趨勢調查及評估
- B-02 新一代地震預警系統整合研發
- B-03 災害搶救輔助機具或設施
- B-04 巨災財務(保險)風險分擔措施評估
- B-05 公私部門的防救災協力模式
- B-06 政府防災開放資料企業運用模式
- B-07 智慧國土永續防災行動計畫

C. 國際合作

- C-01 災害防救研究國際合作



- Big Data
- UAV (無人飛機)
- Monitor (環境監測、氣候、地文、水文)
- GIS (製圖、空間資訊、空間統計)
- EM (環境管理、環境經濟、災損)
- Risk (風險)
- MIS (資訊系開發)
- VR/AR (虛擬實境/擴增實境)

○ 防災之路

- 學術論文
- 技術成果
- 盡社會責



在地的深耕
專責的深耕
延續的深耕
系統的深耕

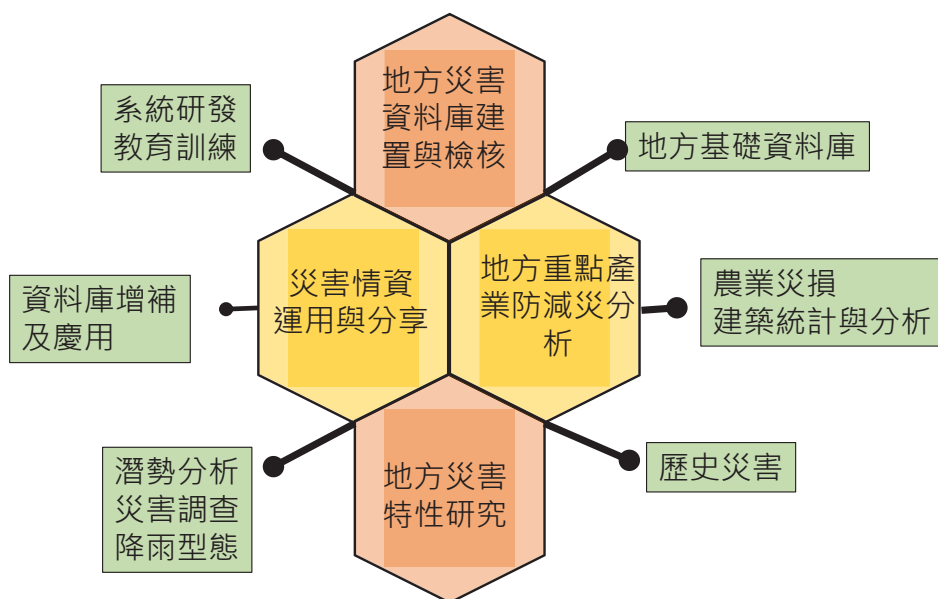


國際化協力



從地方出發





執行的軌跡

- 社區踏查
- 技術研發
- 專業成長
- 教育紮根
- 社群參與
- 活動推廣
- 成果導出
- 擴大影響



技術移轉

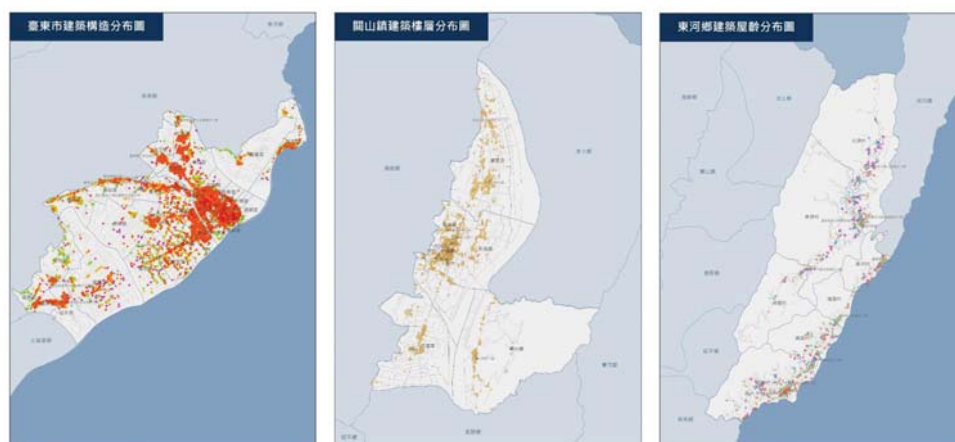
颱風動態倒數計時器

已完成技術移轉 臺東縣消防局、國立東華大學、銘傳大學、國立高雄大學

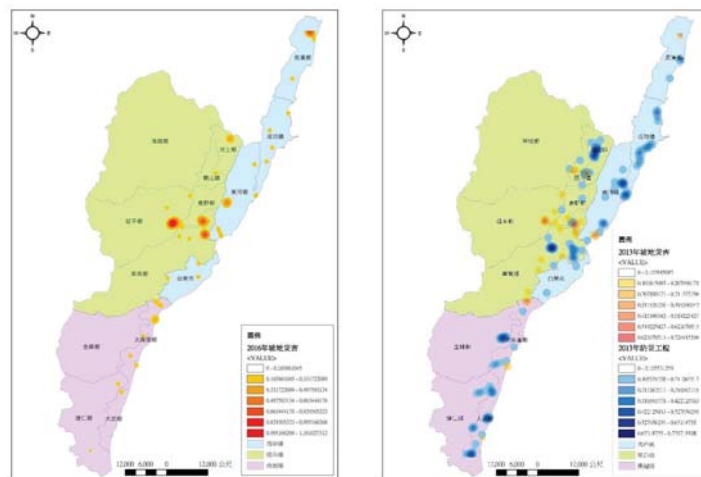


Big Data

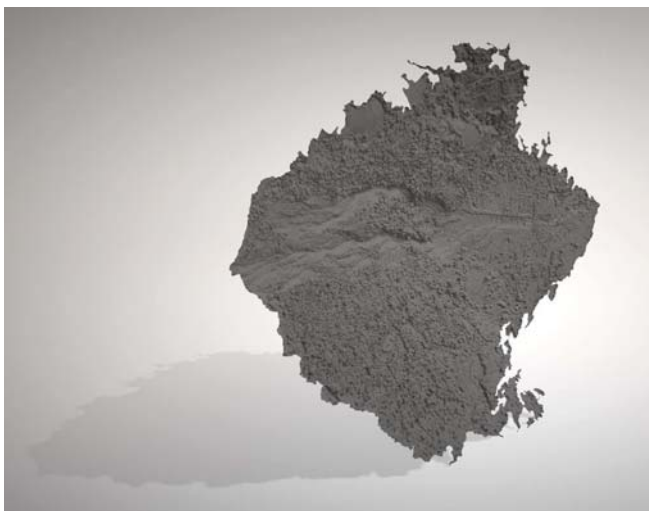
房屋稅籍資料的應用(結合戶政門牌系統)

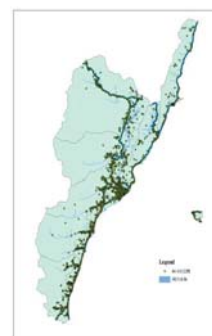
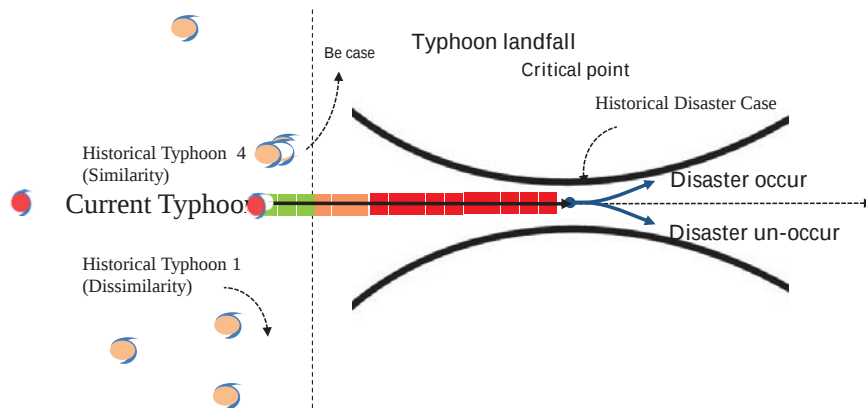


空間統計的應用



UAV的應用_地文產製





中心成果-展示平台

<http://dsrsrc.nttu.edu.tw>

The screenshot shows the DPTIC website interface. At the top, there's a navigation bar with links to various resources. Below this, there's a large banner with the text '國立東大學防災科技資訊中心' and an illustration of a safe community. The main content area is divided into several sections: '災害警示' (Disaster Alerts) with a red alert for heavy rain, '最新消息' (Latest News) with a list of recent events and dates, and '106年防災深耕計畫' (106th Disaster Prevention Deepening Plan) with a list of activities. The website is designed to provide comprehensive information on disaster prevention and response.

中心成果-自我評估

1. **穩定與持續的力量:** 台東縣各級政府(縣、鄉鎮市)重要的防災實務型夥伴；
2. **擴大組織整合:** 協助整合NGO組織(慈濟、紅十字會、世界展望會)參與防救災事務；
3. **發展科研成果:** 建置完成地方防災巨量資料庫、預警系統及決策支援系統；
4. **落實社會服務:** 成為縣外參與台東縣防災事務的協助者；
5. **擴大學術參與:** 104年起整合學術與實務推動臺東縣防救災；包括社群成長交流、國際交流；
6. **防災基層深化:** 105年起將防災推進至高危害聚落，辦理社區自主防災；
7. **防災教育推動:** 104年起應用多年防災產出成果，協助學校推動防災教育。

產 官 學 研 教

◎ 發展與規劃

- 配合深耕計畫執行應辦事項
- 持續建置基礎資料，以及資料加值應用
- 導向教育推動，深化防災成果
- 推動韌性社區
- 評估地震衝擊與規劃韌性城市
- 推動防災自主社區協力
- 導入企業防災
- AR技術開發與應用
- 技術移轉

● 擴大專業人力的參與



感謝學校及理工學院支持中心常態運作

請持續支持

簡報結束，謝謝！



DPTIC

國立臺東大學 防災科技資訊中心
NTTU-Disaster Prevention and Technology Information Center