

國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

會議時間：110 年 02 月 25 日(星期四)下午 2 時

會議地點：行政服務大樓四樓第一會議室

主 持 人：曾校長耀銘

出席及列席人員：如簽到單

紀錄：顏惠雯

壹、主席致詞

大家好！為留住優秀學生及強化學生適才適性多元發展優勢，本校於寒假期間完成理工學院應用科學系博士班及人文學院南島文化研究博士班 2 個博士班報部審查案，及全校不分系學士學位學程外審案。

本校生物醫學碩士學位學程於 3 月 4 日(四)13 時至 15 時將邀請中央研究院基因體研究中心陳建仁院士主講「分子流行病學與精準健康策略」，地點：臺東校區演藝廳，歡迎全校師生踴躍參加；各單位辦理活動若有重要人士到校演講或參與活動，也請轉知秘書室，以利安排行程並適當略盡地主之誼。

特別說明有關來自中央單位，包括：教育部、行政院甚至是總統府轉發至本校的投訴事件，有些容易查處並順利解決，但有些卻易成為危機；具體投訴事件若查證屬實，恐影響相關同仁服務績效與學校辦學。近日有本校學生投書教育部長信箱，說明老師未按照課表上課，因此教育部來函要求學校於文到後一週內函復說明及回應。在此強調本校教師務必以教學優先，準時到課；請三院院長及系所主管轉達各系所教師，課表排定後請務必按照原訂課表上課，以免影響學生受教權益。

貳、報告事項

報告：本校 73 週年運動會調整模式說明

報告人：運動與健康中心 湯慧娟中心主任

體育系范春源主任：

針對運健中心湯主任所提今年度運動會將進行調整，體育系提出改變為此模式有 4 點不妥之處，包括第 1 點：運動會的賽程調整在中午時段辦理，因靠近用餐時間及中午天氣較為悶熱，並不恰當；第 2 點：3 月 8 日為本學期開學後第 1 次班週會時間，各系皆有重要事情要宣達，利用班週會時間辦理運動賽事，並不適合；第 3 點：此次運動會調整模式，公告時間過於倉促，若要調整，應將運動會辦理時間往後延較適當；第 4 點：不管是運動員、老師及工作人員，都必須要事前準備，突然改變運動會模式，令人措手不及。由於規劃安排 3 月 8 日及 3 月 15 日體育系同學須擔任運動會工作人員，但因體育系已安排活動(3 月 15 日體育系邀請外賓辦理學術演講活動)，建請運健中心另行安排由其他非體育系同學協助擔任工作人員。

運動與健康中心湯慧娟中心主任：

109 學年度行事曆公告 73 週年運動會的時間是 110 年 3 月 26 日及 3 月 27 日。運健中心曾於 109 年 11 月 23 日召集全校康樂股長開會，說明按往例運動會的前兩週都會安排會前賽，因此 3 月 8 日及 3 月 15 日原來就是會前賽的時間，預定安排的時程及賽事並無改變。唯一改變的是把原訂於 3 月 26 日的賽事，分別挪至 3 月 2 日、3 月 3 日、3 月 4 日及 3 月 5 日這 4 天，因事先已告知各班康樂股長，也讓同學有心理準備，應不致有倉促之感。

曾耀銘校長：

為因應新冠肺炎防疫事宜，運動與健康中心針對今年校慶運動會調整比賽流程。以往運動會主要的參與者包括運動選手、運動會工作人員、擔任啦啦隊的同學們以及觀賽的師生，目前的調整模式，最主要影響的是師生們無法在特定區域時間為選手加油打氣。在 3 月初春的天氣，中午的陽光應該不至過於炙熱，依運動員之體能，應是能承受的範圍，也請本校護

理人員全力支援醫護服務，對於運動員的安全及健康隨時應變處理。本校校慶日是在每年的4月2日，但援例都會提前於3月底近週末舉辦，同時運動會當天，也會進行傑出校友的頒獎儀式。有關頒發傑出校友之相關聯繫工作已持續進行中，運健中心也依「教育部通報各級學校辦理集會活動防疫措施」規定規劃頒獎典禮之場地。若體育系已於3月15日安排外賓來訪需全系參加活動，請運健中心檢視調整，當天另行工作人員之安排；3月8日仍請體育系學生擔任運動會工作人員以展現所學之專業能力。

參、確認上次會議決議事項

109學年度第1學期第3次行政會議(110年01月14日)決議事項之執行情形							
提案	提案單位	提案名稱					
1	學務處	修正「國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點」附表「國立臺東大學系所認定之專業認證獎勵發放標準表」，請討論。					
	決議	一、照案通過。 二、附帶決議：有關國家考試類序號3、序號4，建議修正及增列如下表，並列入下次會議調整事項。另請各系所於學務處徵詢意見時，給予合適的建議，俾利該要點之推動。					
		序號	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關
		3	專技類	政府機關	導遊、領隊及格證書-外語	國內	考試院
		增列	專技類	政府機關	導遊、領隊及格證書-華語	國內	考試院
		4	公職類	政府機關	國家考試 (<u>高考、特考三級</u>)	國內	考試院
	執行情形	增列	公職類	政府機關	國家考試 (<u>普考、特考四級</u>)	國內	考試院
		增列	公職類	政府機關	國家考試 (<u>初等考、特考五級</u>)	國內	考試院
		業於110年01月22日以東大學字第1101000547號函發各單位，並完成公告；附帶決議將於110年05月31日提送109學年度第2學期學生事務會議，通過後送行政會議審議。					
2	學務處	修正「國立臺東大學學生實習與職涯發展委員會設置辦法」第二條，請討論。					
	決議	照案通過。					
	執行情形	業於110年01月22日以東大學字第1101000541號函發各單位，並完成公告。					
3	人事室	有關本校110年寒休實施時間，請討論。					
	決議	照案通過。					
	執行情形	依決議於110年01月15日以東大人字第1101000479號函公告本校寒休時間，並於本年度寒假施行。					
4	運動與健康中心	修正「國立臺東大學運動與健康中心器材設備借用及歸還要點」，請討論。					
	決議	一、附件三表格名稱修正為：「國立臺東大學運動與健康中心專業或具安全					

		<p>考量器材及教學器材借用保養維護收費標準表。」</p> <p>二、附件三、附件四備註欄註記「不外借」之器材分別彙整臚列說明。</p> <p>三、附件五：器材與設備借用收費方式區分表，身分別：「學生社團」於貴重或具安全考量器材保養維護費由「應收」修正為「免收」。並請統計每一年器材保養維護費所須支出的費用。</p> <p>四、若系所欲借用器材與設備，將比照身分別：「非體育課程教學使用」辦理。</p> <p>五、餘照案通過。</p>
	執行情形	依決議修正，並於 110 年 02 月 04 日以東大運健字第 1101000868 號函公告周知。
5	運動與健康中心	修正「國立臺東大學運動場館設施開放及管理要點」，請討論。
	決議	<p>一、附表一：點次說明一修正為：「室內場館假日夜間不開燈光。」</p> <p>二、餘照案通過。</p> <p>三、附帶決議：有關體育館二樓社團辦公室等校園燈光及安全照護，請學務處再行檢視照明設備是否足夠及彈性調整其開放時間。</p>
	執行情形	依決議修正，並於 110 年 02 月 04 日以東大運健字第 1101000868 號函公告周知。
6	美術產業學系	修正「國立臺東大學美術獎學金設置及甄選要點」第三點，請討論。
	決議	照案通過。
	執行情形	業於 110 年 02 月 19 日以東大美字第 1101001134 號函公告周知。

決定：有關提案 1，請各系針對學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點及獎勵發放標準提供更完整的資料及建議，俾利學務處彙整後，提報本學期第 3 次行政會議審議，餘確認。

肆、重大案件管考

一、列管案件

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
開發校務資訊系統。	圖書資訊館	<p>開發校務資訊系統 3.0</p> <p>一、#1417 校園收退費管理平臺：109 年 11 月。(109 學年度第 2 學期註冊費上線順利完成後，建議解除列管。)</p> <p>二、#1183 國立臺東大學專任教師教學服務成績考核評分作業系統：110 年 8 月。</p> <p>三、#468 教師教學服</p>	<p>開發校務資訊系統 3.0。</p> <p>一、#1417 校園收退費管理平臺(進度：100%)</p> <p>(一)109 年 11 月 25 日住宿費(109 學年度第 2 學期)正式上線使用。</p> <p>(二)110 年 01 月 25 日註冊費(109 學年度第 2 學期)正式上線使用。</p> <p>二、#1183 國立臺東大學專任教師教學服務成績考核評分作業系統(進度：57%)。110 年度主要開發項目，頁面完成 2 成進度，資料庫及相關預存程式完成。</p> <p>三、#468 教師教學服務與學術登載系統：原建議納入評鑑系統委外建置，改由系發組自行開發，經人力分配評估後，列為 111 年度主要開</p>

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
		務與學術登載系統：111 年 2 月。 四、#714 場館預約管理系統：原建議委外建置，經提案評估後，暫緩辦理。	發項目。 四、#714 場館預約管理系統：經提案評估後暫緩辦理。
提報「高教深耕計畫」計畫進度事宜。 主冊-高教深耕計畫 執行經費：4,600 萬元	教學發展中心	預計 110 年 2 月 25 日召開高等教育深耕計畫第 2 次助理會議。	一、110年01月07日召開110年高等教育深耕計畫第1次管考會議暨第1次助理會議。 二、110年01月20日寄送109年成果報告書暨110至111年計畫書至教育部。
高教深耕計畫附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」	學務處	109 年 12 月 30 日函送審查。	申請教育部 110 年度「高等教育深耕計畫」之「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫書，提案經費金額 6,894,257 元。
		110 年 01 月 18 日函送審核。	提報教育部「109 年度高等教育深耕計畫附錄 1 成果報告書」，執行計畫實支總額 6,285,924 元，執行率 93.06%。
附冊-USR-B類(萌芽型):臺東Y計畫 共創部落好旅遊 執行經費:450 萬元	師範學院	一、山海中心 (一)邀請計畫教師辦理研習證照講習，並請各系老師鼓勵學生取得證照。 (二)籌畫今年度核心目標，一面向為各場域食農教育與傳統飲食智慧，另一面向為推動部落遊程優化。 (三)統整三系與跨領域課程之關連與秩序性。 (四)將於 1 月底前公布 110 年度暑期實習生工作內容及名	一、山海中心 110 年 01 月 12 日辦理 109 學年度第 1 學期第 3 次工作會議，確認各系 109 年經費執行情況，將於近期內確認各系下學期搭配之課程及請課程教師提供教學大綱(含 USR 課程精神、SGDs 關聯性)。 二、USR 相關活動 (一)110 年 01 月 06 日 109 學年度第 1 學期計畫 USR 計畫成果展。已整理更生日報、自由時報、東臺電視、原民台、教育廣播電臺等 11 則露出。 (二)110 年 01 月 09 日嘉蘭舊部落探訪，活動除了為了寒假跨域課程事先勘查外，同時搭配跨系教師社群作場域田野調查。 (三)110 年 01 月 12 日數媒系專題課程成果展演，這次課程協作場域為荊桐部落，已於課程成果發表時，邀請部落頭目主席到校觀摩學生作品外，透過這次機會，到富山國小搭配下學期教學方案，利用專題課程作品的 2D 動畫及繪本為小學生有先備知識。

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
		<p>額。</p> <p>二、無動力海洋運動人才培訓 預計將於110年02月22日開始為期1個月的游泳訓練班，將協調游泳池場地、講師等。</p> <p>三、USR計畫進度 目前教育部USR辦公室為評核階段，預計於農曆過年前發核定公文，年後完成修正計畫書等相關作業程序。</p>	<p>(四)110年01月21日杉原灣教案設計。</p> <p>三、跨領域模組</p> <p>(一)跨領域模組申請說明會已於109年12月14日及12月16日辦理。</p> <p>(二)109學年度第1學期招收共收37位學生，剔除第一批4位自動放棄學生，目前跨領域模組共有78位學生參與。</p> <p>(三)109學年度第2學期學期課程為：山林部落故事行銷-林智祥、鄭肇祺、李潛龍；自然教育訓練與發展-溫卓謀；導覽解說實務-蔡進士；戶外教育概論與發展-陳嘉彌；數位影片設計與製作-林智祥。</p> <p>(四)「山林部落故事行銷」，為院級專業課程，實作場域為金峰鄉嘉蘭部落，開課時間為110年01月18日至24日，學生組成為本校6系20位、臺東專科學校2位、嘉蘭部落樹德科大青年1位，共計23位學生。於110年01月24日中午12時30分辦理課程成果展，產出5支山林部落故事行銷影片。</p> <p>四、場域事務及交流</p> <p>(一)110年01月16日及19日富山獨木舟體驗遊程開發討論，協力富山漁業資源管理委員會辦理游泳課程，進階在協助救生員培訓及獨木舟訓練課程。</p> <p>(二)110年01月17日武陵溯溪體驗遊程及跨域課程討論，為搭配溯溪遊程生態導覽優化及課程教學素材蒐集等，這次活動聘請生態研究員，為部落族人及本校師生導覽解說鹿寮溪入口至小瀑布秘境沿路生態景觀。</p> <p>(三)110年01月25日及02月06日嘉蘭回嘉走走接待雙語遊客，第一團為津和堂雙語人才培訓計畫第一年成果觀摩，第二團為Pinkoi平台導入，兩團皆有外籍遊客。</p>

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
109 年大學招生專業化發展計畫	教務處	111/07/31	<p>招生策略中心 110 年 1 月至 2 月辦理活動如下：</p> <p>一、110年01月06日：辦理「109至110學年度大學招生專業化發展計畫」第一次工作會議。</p> <p>二、110年01月08日：辦理「CPAS職業性向診斷問卷團解工作坊」，並邀請特殊教育學系程鈺雄副教授(院種子教師)演講。</p> <p>三、每月執行相關事項於110年01月21日提交1月份活動電子檔至總辦公室承辦人指定信箱。</p> <p>四、110年01月27日前往臺中靜宜大學進行大學端交流座談會。</p> <p>五、110年01月27日前往臺中逢甲大學進行大學端交流座談會。</p> <p>六、110年01月28日前往臺中立人高中進行高中端交流座談會。</p> <p>七、110年01月28日前往臺中民德高中進行高中端交流座談會。</p> <p>八、為瞭解廣告宣傳效率及調查學生如何得知本校相關招生訊息，本中心規劃線上問卷，結合資料庫，以進行相關統計。目前截至110年02月01日已完成線上問卷介面，後續進行測試階段。</p>
科技部「臺印尼東南亞族群文化與社會科研中心維運計畫」(STIC)(3/3)	南島文化中心	110/09/30	<p>因疫情衝擊，本計畫獲科技部核可，展延至 110 年 09 月 30 日。</p> <p>已執行業務</p> <p>一、與印尼丹絨布拉大學於今年 09 月 30 日共同舉辦 "Social Adaptation of Indigenous People in the Traditional House to a New Modern Habits" 線上國際小型研討會，預計出版之同名專書，目前進入論文審稿階段。</p> <p>二、本中心蔣斌主任獲臺灣亞洲交流基金會邀請，出席該基金會於今年 11 月 12 日、11 月 13 日辦理之「新南向政策工作圈共識營」，與國內各執行新南向政策之政府及民間單位代表共同交流經驗，商討新疫情時代的因應之道。</p> <p>三、本中心繳交科技部之「跨國交流，一扇開啟便關不了的門 ----「臺印尼東南亞族群文化與社會科研中心維運計畫」學生交流實錄(上)(下)」專文，已於 11 月在【新南向科研合作專網】刊登。</p> <p>執行中業務</p>

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
			因應疫情阻斷國際交流，本中心將於明年度辦理「文化合作攝：臺印砂青年國際影像民族誌共作工作坊」，透過線上課程及交流，媒合臺灣、印尼以及砂勞越的青年，以當地文化為主題，藉網路與社交媒體，進行跨越國界的交流，共同製作影像民族誌，並於結束時辦理成果發表會。預計於 110 年 2 月開始執行，並於 6 月發表。
局內的Djalan（路）與局外的橋（Tjekeza）：南迴區域主體性的共構與創生(2/3)	人社中心 任務編組	110/06/30	<p>一、人社中心（總計畫）：</p> <p>(一) 110 年 01 月 21 日召開團隊例行會議，討論原定辦理之科技部季會活動因新冠疫情影響臨時取消，如何與部落夥伴協同處理及應對措施擬定。</p> <p>(二) 110 年 02 月 05 日，科技部總辦團隊與本中心助理進行工作會談。</p> <p>(三) 110 年 02 月 09 日，計畫參與教師及博士後研究員、專任研究助理參與科技部舉辦之田野筆記培訓工作坊，共 5 人參與及分享。</p> <p>(四) 110 年 02 月 25 日召開團隊例行會議，共同討論行政、研究、教學及社會實踐相關事務，並進行教師、博士後研究員及專任研究助理之間的工作協調。</p> <p>二、本計畫各主軸工作進度（子計畫）：</p> <p>文化實踐（A 軸）：</p> <p>(一) 110 年 01 月 21 日、01 月 26 日、01 月 30 日及 02 月 06 日共 4 次於啦里巴部落協作食農計畫，協助拍攝長輩於共耕農田的花海人物寫真，及共耕農田整地除草為準備種植小米，並從中蒐集排灣族傳統食農知識。</p> <p>(二) 110 年 01 月 30 日於啦里巴部落辦理 1 次族譜課程一日治時期戶口調查簿工作坊。</p> <p>(三) 110 年 01 月 22 日參與排灣族皮帽技藝工作坊助教訓練，以協助講師進行皮帽教學及製作。</p> <p>(四) 110 年 02 月 06 日、02 月 07 日於啦里巴部落辦理排灣族皮帽技藝工作坊。</p> <p>區域經濟（B 軸）：</p> <p>(一) 110 年 01 月 21 日召開部落地圖內部工作會議，討論大鳥部落地圖製作的主題發想。</p> <p>(二) 110 年 01 月 26 日與部落夥伴召開大鳥部落地圖會議，討論歷史資料的蒐集與建置。</p>

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
			<p>(三)持續進行部落便當、料理之包材及菜單之資料整理。</p> <p>(四)持續訪談大鳥部落菸草、香茅產業，並進行歷史文獻彙整，以準備進行產業技術調查及推廣觀光資源之討論。</p> <p>(五)持續訪談大鳥部落農業混作地景及部落歷史記憶。</p> <p>(六)持續進行計畫一手資料之部落文化及自然資源盤點，以利準備社會實踐方案之內容及亮點。</p> <p>社會創新（C軸）：</p> <p>(一)110年01月15日為參與土坂部落「talem2021大竹篙溪流域文化系列論壇」，召開內部討論會議。</p> <p>(二)110年01月21日於土坂部落「talem2021大竹篙溪流域文化系列論壇演講」演講分享—何浩慈博士後研究員：英國求學與香港田野調查經驗、張文慧專任研究助理：我的部落田野調查經驗談。</p> <p>(三)110年01月19日召開內部會議，討論土坂部落里山地圖製作。</p> <p>(四)110年01月22日協助拍攝及參與土坂文化實驗小學「種子種下，部落發光」狩獵文化跨領域主題統整課程成果展。</p> <p>三、博士後研究員培訓：</p> <p>(一)110年01月29日何浩慈博士後研究員於「SOAS Food Forum 倫敦大學亞非學院食物論壇」線上會議演講，演講主題為「青年農糧運動」。</p> <p>(二)何浩慈博士後研究員於109學年度第2學期，每週二在本校通識教育中心日間部課程—南島社會與發展授課。</p> <p>(三)李建霖博士後研究員於109學年度第2學期，每週二在本校通識教育中心日間部課程—社會學授課。</p> <p>(四)蕭鄉唯博士後研究員於109學年度第2學期，每週三在本校公事系日間部課程—災害防治與管理授課。</p>
教育部第二期大學社會責任實踐計畫-都	產學營	一、跨域統合課程 109學年度第2學期計畫配合本校課	一、110年度計畫人員進用 計畫專任人員已於110年01月01日完成進(續)用流程作業，並開始著手執行110年度計

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
蘭之蘭調創生 USR計畫(第二年)	運 暨 推 廣 教 育 處	<p>程需要，將於理工學院創新創業扎根學程中開設兩門課程。</p> <p>二、至部落進行交流會議 預計於 110 年 6 月前辦理一次計畫團隊至都蘭部落參與部落內部舉行之例行會議，用以增進計畫團隊對於都蘭部落組織相關事務的現況掌握，並進行直接對談。</p> <p>三、辦理部落培力研習工坊 預計於 109 學年度第 2 學期間，以參與計畫的部落學員為主要對象，搭配校內師生辦理相關培力研習工坊活動至少 2 次。</p> <p>四、部落與師生座談 於 110 年 02 月 04 日，由計畫團隊邀請校內有興趣之師長同仁一同前往都蘭部落農場(林場)進行場勘，並於都蘭部落行政中心辦理第一次部落師生座談，並預計將於 110 學年度第 1 學期間辦理第 2 次部落師生座談。</p> <p>五、特色作物產品試研製 由本校先導型食品生技工廠技術協</p>	<p>畫各項進度事項。</p> <p>二、109 學年度第 2 學期課程 本學期計畫配合之各課程，已完成線上開課作業讓同學能自行加選修，並於 110 年 01 月 15 日中午於理工學院 SEC112 辦理第一次課程說明會，此外也預計於 110 年 02 月 23 日開學後辦理第二次課程說明會，方便本校有興趣之同學擇期參與聆聽。</p>

項目	承辦單位	預定完成期限	本次辦理進度
		助，進行第 2 期都蘭場域特色作物之產品開發。	
整建戶外籃球場申請計畫書	運健中心	110/01/26	已於 110 年 01 月 15 日完工並於 26 日驗收完畢。預計 2 月底完成計畫結案。

決定：有關「整建戶外籃球場申請計畫」已執行完畢，故解除列管。

二、業務報告主席裁示事項

		業務報告之 主席指示事項	執行單位	預計執行情形
校長 指示事項	1	有關臺東校區(中正圖書館)原規劃 2 歲至 6 歲之幼兒園，經教育部來文評估需求數不足，不建議設置非營利幼兒園部分，因本校幼兒教育學系陳淑芳老師反應臺東地區仍有設置 2 歲至 6 歲之幼兒園之托育需求，故會後請人事室與陳淑芳老師再了解臺東幼托需求相關細節並彙整相關資料後，陳報教育部是否可重新評估專案補助是項計畫之可行性，以利營造友善職場環境並推動員工子女之公共化教保服務。	人事室	人事室業與教育部承辦人聯繫確認本校仍有相關需求，並於 110 年 02 月 02 日簽請總務處及幼兒教育學系協助填寫大專校院辦理非營利幼兒園意願調查表，擬俟該簽呈核定後，賡續辦理報部申請作業。
	2	有關本校設置棒球場計畫，請運動競技學士學位學程陳秀惠主任再主動與教育部體育署及國家運動訓練中心(左訓中心)了解狀況，聯繫討論共同合作於本校建置棒球場之計畫。	師範學院	一、已送計畫至原民會秘書處，待回覆。 二、將依照體育署新建棒球場補助計畫要點，於本校預定位置合法之後提出申請經費補助。

	3	近日「科丁聯盟協會」創辦人劉文堂先生為推動學生之程式語言教育計畫，期望可與本校合作，有鑑於何俊青主任執行之「數位學伴線上課業輔導服務計畫」，已執行多年成效良好，於109年合作單位有成功鎮忠孝國民小學、泰源國民小學、長濱國民中學、卑南國民中學、豐田國民中學等教學場域。故建議此兩部分教學推動計畫，可研議相互結合，以利整合相關教學資源進行跨界合作，並藉以提升教學成效。	師範學院	<p>一、教育系已於110年01月20日與科丁聯盟協會詢問於110年03月06日邀請講師協助數位學伴期初教育訓練。</p> <p>二、科丁教育宜花東主任回覆需與科丁聯盟協會簽妥備忘錄並達成規定相關事項才可以派遣講師協助。</p>
--	---	--	------	--

曾耀銘校長：

- 一、有關本校新建棒球場場址預定於符合地目規定之北側校區空地，請運動競技學士學位學程陳秀惠主任協助依照教育部體育署新建棒球場補助要點申請經費補助，若獲補助可新建球場，請總務處依據環境影響評估法相關規定以及新建球場案進展情形，在適當的時間辦理變更本校環境影響評估說明書。
- 二、請師範學院與研發處協助聯繫安排本校與科丁聯盟協會簽署備忘錄(MOU)相關事宜，以利後續合作教學計畫。

伍、業務報告

教務處

綜合業務組

一、本校110學年度各招生考試簡章已公告上網，敬請師長同仁協助宣傳，招生時程表列如下：

招生項目	報名時程	考試日期	放榜日期
碩博士班招生考試	110/01/15至110/03/03	110/03/20	110/03/26
運動競技學士學位學程單獨招生	110/01/08至110/02/24	110/03/13 110/03/20	110/03/26
重點運動項目績優學生單獨招生	110/01/08至110/02/24	110/03/13	110/03/19
原住民專班招生	110/02/22至110/04/07	110/04/24	110/04/30
二年制在職專班招生	110/02/22至110/04/07	110/04/24	110/04/30
碩士在職專班招生考試(夜間假日班)	110/02/22至110/04/07	110/04/24	110/04/30
碩士在職專班招生考試(暑期班)	110/02/22至110/04/28	-	110/05/13
進修學士班招生	110/06/21至110/08/10	-	110/08/18

- 二、本校109年度申請購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫，獲教育部核定補助1,400萬元，配合款48萬2,400元，執行期間自109年12月16日至110年12月15日止。
- 三、本校108年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫執行成果報告及經費收支結算表，已於110年01月07日陳報教育部，教育部已於110年01月22日函復本校同意備查。

- 四、110學年度特殊選才單獨招生名額計有40名(含願景計畫外加名額14名)，報名人數205人，已於109年12月26日辦理招生考試並於110年01月04日公告放榜，本招生已於110年01月13日至01月22日辦理就讀意願網路報到。
- 五、109學年度寒假轉學考招生名額計有295名，報名人數97人，已於110年01月18日進行招生考試並於110年01月25日公告放榜，本招生已於110年02月01日至02月06日辦理網路報到。
- 六、本校110學年度第1學期申請國內交換學生期間自110年02月22日至110年03月19日止，敬請各位師長同仁鼓勵學生踴躍報名。
- 七、為提高本校知名度，本校 109 學年度至今參與各高中之招生活動如下：

活動日期	高中名稱	參與單位
109/10/13	花蓮高商	幼教系
109/10/22	臺東體中	教務處
109/10/26	臺東專科學校	教務處
109/10/28	臺東女中	教務處
109/10/30	臺東體中	運技學程/體育系/教務處(來本校參訪)
109/11/01	臺東高中	教務處
109/11/03	臺東高商	教務處
109/11/19	來義高中	幼教系/高照專班
109/12/05	中華藝校	音樂系
109/12/09	臺東女中	美產系/特教系
109/12/09	臺東高中	幼教系/體育系
109/12/11	福誠高中	教務處/招策中心
109/12/18	臺南二中	教務處/招策中心
110/01/28	宜蘭高中	教務處

- 八、本校111學年度大專校院特殊項目院、系、所、學位學程申請案共計兩件如下表，已於110年01月27日陳報教育部審核，教育部預計於110年7月回覆審查結果。

項目	案名	預計招生名額
系所新增	應用科學系博士班	3
學院新增	人文學院南島文化研究博士班	3

- 九、有關本校111學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業案，有意申請學、碩增設調整案及學、碩、博之停招裁撤案之招生單位，請先提送本校校務會議審議完畢後，於110年03月05日(一)前送本組彙辦，教育部111學年度總量提報作業分三階段進行：
- (一)第一階段：系所增設調整，提報時間110年02月01日至110年03月15日。
- (二)第二階段：招生名額總量，提報時間110年07月21日至110年08月03日。
- (三)第三階段：招生名額分配，提報時間110年08月19日至110年08月31日。
- 十、本組承辦大考中心 110 學年度學科能力測驗，業於 110 年 01 月 22 日至 01 月 23 日假國立臺東女中舉行，本次考生共計 834 人，動用試場數計 22 間。

註冊組

- 一、110 學年度碩博班甄試計有 24 名學生申請二月提前入學，已於 110 年 01 月 15 日完成學籍資料建置及寄發入學通知書。
- 二、109 學年度第 1 學期學生學期成績單於 110 年 02 月 03 日寄發完成。
- 三、109 學年度第 2 學期學雜費註冊繳費時程為 110 年 01 月 25 日至 02 月 22 日止，並使用

新的收退費平台系統（學生端網址：<https://pay.nttu.edu.tw>）。

四、109 學年度第 2 學期轉學(系)生、重考新生辦理抵免作業線上申請時間為 110 年 02 月 15 日至 02 月 26 日。

五、109 學年度第 2 學期成績優異學生提前畢業申請時間為 110 年 02 月 22 日至 03 月 12 日。

課務組

一、109 學年度第 1 學期學生對教師教學意見反映調查資料表已統計完畢，將於簽呈奉核後分送各開課單位主管。並依規定將教師輔導紀錄表分送教師所屬單位及本人，以強化教學效能。

二、109 學年度第 2 學期教師教學大綱內容新增「綠色國際內涵」及「UCAN 職能」項目，目前均已順利建置系統。

三、109 學年度第 2 學期申請優良教師獎勵，已請各學院於 110 年 04 月 16 日前將名單送達課務組，以利審查。

四、109 學年度第 2 學期將更新網路學園 2.0 版，後續進行預算編列及採購，預定 5 月底前完成採購程序。

五、109 學年度第 2 學期選課作業階段如下：

(一)110 年 01 月 25 日至 02 月 01 日網路初選。

(二)110 年 02 月 05 日公布網路初選結果。

(三)110 年 02 月 17 日至 02 月 19 日教學意見反映填答完整者提前 3 天加退選。

(四)110 年 02 月 22 日至 02 月 26 日線上加退選：每日一階段，每階段皆可加選與退選。

(五)110 年 03 月 02 日至 03 月 08 日學生線上餘額加選、上修人工加選及特殊個案人工加退選：

1.學生線上餘額加選：加退選結束之後，課程尚有餘額，學生可自行再次上網加選，第二天起每天公告前一天的加選結果。

2.上修人工加選及特殊個案加退選：

(1)上修人工加選：轉學生、休復學學生、成績優異者可加選「原系所較高年級課程」，經授課教師及系所主管同意，可以人工書面申請上修。

(2)特殊個案加退選：特殊事由(應屆畢業生、學分數少於應修最低學分數需加修學分數者等)，經授課教師及開課單位主管同意，同時間內由開課單位辦理「特殊個案人工書面加退選」。

六、進修學制學生比照日間學制，於第二階段選課作業進行網路加退選(110 年 02 月 22 日至 02 月 26 日)。

七、為配合各系所、學位學程需求，已修正本校課程模組化實施要點中各模組學分數設定，使各系所、學位學程得依屬性調整學分數，本組已發送書函通知，預定 110 學年度執行。

八、109 學年度第 1 學期本組執行高教深耕計畫，深化統整性課程共 20 件申請，教學補助經費全數核銷完畢，並已通知各組教師成果報告書於 110 年 02 月 17 日前繳交。

九、109 學年度第 2 學期統整性課程共有 17 組申請，依據教學發展中心時程規畫，課程教學補助經費由學生人數分配改為競爭型補助。至 110 年 02 月 05 日截止收件，於 02 月 22 日公告審查結果。

招生策略中心-任務編組

一、依教育部 110 年 01 月 11 日臺教高(四)字第 1090185704 號函辦理，本校 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫已獲教育部同意補助新臺幣 500 萬元(80%)、學校須自籌 100 萬元(20%)，核定總經費 600 萬元。

二、109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫每月執行相關事項，於 110 年 01 月 21 日提

交 1 月份活動電子檔至總辦公室承辦人指定信箱。

三、本中心辦理大學及高中諮詢座談會場次如下：

- (一) 110 年 01 月 27 日前往臺中靜宜大學進行大學端交流座談會。
- (二) 110 年 01 月 27 日前往臺中逢甲大學進行大學端交流座談會。
- (三) 110 年 01 月 28 日前往臺中立人高中進行高中端交流座談會。
- (四) 110 年 01 月 28 日前往臺中民德高中進行高中端交流座談會。

四、本中心已於 110 年 01 月 29 日前往高雄醫學大學參與國立中山大學招生專業化發展計畫辦公室辦理的「南區學校小組會議」。

五、為瞭解廣告宣傳效率及調查學生如何得知本校相關招生訊息，本中心規劃線上問卷，結合資料庫，以進行相關統計。目前截至 110 年 02 月 01 日已完成線上問卷介面，後續進行測試階段。

學生事務處

課外活動組

一、就學貸款

- (一) 109 學年度第 2 學期辦理期程：01 月 22 日至 02 月 22 日(註冊日)，02 月 26 日(五)前受理補件，逾期不再受理。
- (二) 109 學年度第 2 學期多貸退款：5 月底或 6 月初。

二、學雜費減免

109 學年度第 2 學期申請期程：109 年 11 月 01 日至 109 年 12 月 31 日(預期視同放棄)，請務必將申請單列印並親送或郵寄至課外活動組。

三、弱勢助學金

109 學年度弱勢助學金合格申辦 159 件，補助金額於 109 學年度第 2 學期學雜費單扣減。

四、工讀生

- (一) 109 學年度第 2 學期工讀期程：110 年 03 月 01 日至 110 年 06 月 30 日，工讀時數：每個月 30 小時，工讀時數卡繳交：每月 25 日前。
- (二) 工讀金以政府公告基本時薪為原則（110 年 01 月 01 日起，基本時薪為 160 元）。
- (三) 未完成加保請勿進用人員，未依規定加保，期間發生保險事故，責任歸屬用人單位。

五、社團

- (一) 110 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，因配合防疫改採線上審查，本校已遴派仁愛服務社、公共與文化事務學系、娜魯灣青年社報名參賽。
- (二) 110 年 01 月 24 日至 02 月 05 日辦理 110 年度教育優先區中小學寒假營隊活動。
- (三) 110 年 05 月 15 日及 05 月 16 日辦理 110 年臺灣教育大學系統第九屆學生社團幹部研習營，並依防疫規定人數及相關規定辦理活動。

六、獎助學金

參閱路徑：學校首頁→學生校友系統→獎學金公告

(網址：https://infosys.nttu.edu.tw/n_StudentAffairs/DSA19_ScholarshipInfo.aspx)

七、學生畢業典禮

110 級學生畢業典禮訂於 110 年 05 月 29 日辦理。

生活輔導組

一、學生宿舍住宿狀況：

宿舍 項目	第一學生宿舍	第二學生宿舍	臺東忠孝樓	合計
109 學年度 第 2 學期	1,005	960	33	1,998

申請人數				
※目前宿舍尚有空床位，若有需要的同學可再來信，宿舍信箱 dorm@gm.nttu.edu.tw。				

二、宿舍申請住宿相關時程：

項 目	時間與注意事項
109 學年第 2 學期入住期間	110 年 02 月 20 日至 02 月 22 日
110 學年住宿申請	預計 110 年 03 月 12 日至 110 年 03 月 26 日開放申請

三、法治教育：109 學年度第 2 學期智慧財產權、品德教育、法治教研習於 03 月 22 日、03 月 29 日、05 月 17 日在湖畔講堂實施。

四、因應疫情尚未趨緩，本學期網路班代會議訂於 03 月 15 日至 03 月 19 日期間仍依原先規劃以網路提問方式辦理，實施方式係將各班級提問及相關業管單位之答覆意見公告於學校網頁及校園班級代表 line 群組內。

五、新版學生請假系統 2.0：

本次新改版學生請假系統 2.0 加入公假申請審核，「請公假須事先申請及事先簽准為原則，故取消公假單紙本審核程序並由各系所主管同意，不再會經生輔組審核以簡化行政程序。」，並另訂於 2 月底召開請假系統操作說明會，屆時將邀集系發組說明線上審核流程及操作，並於會中由各系助理實地操作，預計 2 月正式上線實施改版請假系統。

六、境外生業務：配合臺東縣警局、移民署辦理外籍學生人身安全暨說明臺灣交通標誌宣導訂於 3 月 3 日假本校會議辦理安全宣導講座，屆時召集全校外籍生參加與會。

校園安全中心

一、校安中心爭取教育部補助「109 年度教育部補助大專校院校園安全設備計畫」案，計新臺幣 176 萬 4,970 元，為資本門用於改善校內路燈、監視器等設備。

二、校安中心所申請「110 年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」總金額計：43 萬 5,120 元，其中向教育部申請補助金額：25 萬 3,120 元，校內提列配合款金額：18 萬 2,000 元，現由教育部審核中。

三、教育部 109 學年度第 1 學期「大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼」校內共計 15 位學生(每人每月補助 1,350 元)，刻正辦理 109 學年度第 2 學期補助申請，作業期程為即日起至 03 月 20 日止。

四、109 學年度第 1 學期實施校外賃居訪視共計 547 人次，本學期依規定預計於 3 月中開始訪視各班級學生單獨於校外賃居者。

五、警衛保全：

(一)自 109 年至今大門保全對到校訪客均實施量測體溫，如有不合規定立即反映，並禁止入校。

(二)因應 110 年誼光保全接替立洋保全警衛勤務銜接，誼光保全於 12 月 26 日，12 月 28 日，分兩梯次實施保全職前訓練。

(三)110 年 01 月 15 日誼光保全於知本校區警衛室安裝乙具 AED 心肺復甦電擊器供教職員工生及遊客急需時使用。

(四)因應疫情知本、臺東校區大門警衛室，自 110 年 01 月 15 日起針對訪客實施實聯製登記，以利疫情掌控。

心理輔導組

一、本學期心輔組辦理相關活動及業務：

(一)諮商輔導：個別諮商、團體諮商、心理測驗、團體督導。

(二)教育部相關計畫：自殺防治守門人培訓、高教深耕、生命教育及性平相關輔導活動。

(三)學生申訴業務：凡本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他

措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提出申訴。

(四)資源教室：特教鑑定業務、3月份個別化支持計畫會議、特教宣導、特殊教育推行委員會、資源教室例行性座談、自立生活教育空間輔導活動等。109年12月30日已完成11位畢業生追蹤服務。

(五)導師業務：全校導師會議預計於110年03月21日(一)12時50分至15時於圖書資訊館2樓C207推廣教室辦理。

二、辦理相關活動屆時將公告於學校首頁、學務處網頁及心輔組最新消息，希望老師鼓勵同學踴躍報名參加。

學生職涯發展中心

一、109學年度第2學期職涯活動規劃

(一)110年03月12日(五)13時至15時工讀實習就業一條龍-勞工權益講座/講師：臺東縣政府勞工科王識殷科長。

(二)110年03月15日(一)13時至15時工讀實習就業一條龍職場倫理、職場禮儀講座/講師：學生事務處鄭進嘉秘書。

(三)110年03月19日(五)13時至15時「皂」本宣科-手工皂實作工作坊/講師：李賢仁老師。

(四)110年03月29日(一)13時至16時必勝求職彩妝教學/彩妝競賽/講師：呂偉民 Jason Lu。

(五)110年04月09日(五)13時至15時面試技巧及必勝履歷撰寫教學；110年04月19日至110年04月30日履歷撰寫競賽收件；110年05月10日110年05月14日履歷撰寫競賽評選。

(六)110年05月03日至05月04日辦理學生企業參訪暨參加遠東科大就業博覽會。

(七)110年05月10日(一)13時至15時必勝求職髮妝設計教學/講師：洪啟璋設計師 Soney。

(八)110年05月21日(五)13時至15時實習成果發表加履歷撰寫競賽。

(九)110年05月17日(一)13時至15時、110年05月24日(一)13時至15時就服中心畢業季校園駐點活動。

(十)4月校友座談會2場次暨校友訪談。

(十一)110年03月12日(一)、110年04月12日(一)13時至14時金融教育、防詐騙講座。

二、會議辦理

(一)3月高教深耕高中端輔導教師聯繫會議。

(二)6月學生實習與職涯發展委員會。

(三)6月畢業生畢業後135年就業流向調查說明會。

(四)6月實習說明會。

三、調查

(一)3月雇主流向調查。

(二)3月至4月UCAN大二-大四共通職能及專業職能施測。

四、申請補助業務

(一)110年02月22日-110年03月12日企業參訪補助收件。

(二)110年03月01日-110年03月31日證照補助收件。

(三)110年03月01日-110年04月30日經濟與文化不利學生證照補助收件。

(四)110年03月01日-110年04月30日經濟與文化不利職涯勵學金照補助收件。

五、其他

(一)職涯輔導攻略編撰(05月15日完稿)。

(二)結合勞動部台東就業服務中心辦理廠商開拓及校園徵才活動(工讀職區網址：

總務處

文書財管組

- 一、文書監印檔管作業：109 年 12 月計有收文 1,952 件(電子 1,757 件、紙本 195 件)、發文 785 件；檔案管理作業：歸檔案件計 2,823 件(電子 2,487 件、紙本 336 件)；全校稽催逾期 10 日以上公文件數 32 件，已全數歸檔；88 年度已屆保存年限檔案已於 110 年 01 月 29 日執行銷毀作業；59 年至 66 年已屆移轉年限之永久保存檔案鑑定計 2,080 件，已於 109 年 12 月 29 日函報教育部審核。
- 二、郵務管理：109 年 12 月郵件收件(不含平信)1,211 件，公務寄件總數 2,398 件，公務寄件郵資計 42,658 元；109 年累計公務寄件郵資 676,716 元。
- 三、國有財物(財產及物品)：已完成 109 年 12 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 12 月財產登錄產籍作業計增加 1,493 項、物品登錄 136 項；財產移轉作業計有 40 項、物品移轉作業計有 35 筆；財物報廢再利用：110 年 1 月報廢計有 226 件，3 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；辦理本校拍賣有價報廢案 2 件，拍賣所得共為 30,819 元。
- 四、場館管理：12 月人文學院演藝廳借用 22 件，場租收入 125,700 元；行政服務大樓二樓露臺借用 4 件、學生第二宿舍餐廳前廣場借用 7 件；行政服務三樓第二會議室借用 13 件、4 樓第一會議室 1 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作。
- 五、餐廳出租管理：圖書資訊館 2 樓風愛廚房依據 109 年 10 月 27 日圖資館簽呈(1091007809)決行事項，先行口頭告知廠商該場地於契約到期後不再提供餐廳營運，輔導廠商移至學生宿舍餐廳區營業，110 年 01 月 27 日已函知廠商(東大總字第 1101000763 號函)於 110 年 02 月 08 日(星期一)下午 3 時完成勘查承租本校空間事宜。另本組也函知廠商為(109 年 12 月 9 日_1091009022)維護本校學生工讀權益，僱用工讀生必須依照勞動基準法規定給付薪資，如發現違規事實，依契約書規定舉發。109 年 12 月至 110 年 1 月份廠商違規事項如下(依據運動與健康中心健康事務組陳報資料辦理)：
 - (一)「東品珍牛排館」109 年 12 月 01 日(星期二)晚間經本校巡查人員發現未依本校校園車輛管理要點規定停車，依契約附加條款第 20 點之規定記違規點數 0.5 點(109 年 12 月 11 日_1091009085)。
 - (二)「東大健康茶飲」、「南島咖啡部落廚房」未依契約附加條款第 4 點繳交工讀生健康檢查合格證明，本校依契約附加條款第 21 點口頭勸導(109 年 12 月 21 日_1091009094、109 年 12 月 21 日_1091009094A)。
 - (三)「東大健康茶飲」109 年 11 月 19 日、11 月 27 日工作人員未依規定於工作時網帽未戴完整，依契約附加條款第 14 點之規定記違規點數 1 點(109 年 12 月 21 日_1091009095)。
 - (四)「東品珍牛排館」109 年 11 月 03 日、11 月 26 日未依規定將食物留樣及 109 年 11 月 10 日未依規定將食物留樣完整，依契約附加條款第 7 點之規定記違規點數 1 點(109 年 12 月 21 日_1091009095A)。
 - (五)「東大健康茶飲」109 年 12 月 11 日(星期五)早上經本校巡查人員發現未依本校校園車輛管理要點規定停車，依契約附加條款第 20 點之規定記違規點數 0.5 點(109 年 12 月 15 日_1091009164)。
 - (六)「我家的店」109 年 12 月 18 日、12 月 25 日、12 月 30 日未依規定將食物成品加蓋，依契約附加條款第 13 點之規定記違規點數 1 點(110 年 01 月 13 日_1101000003)。
 - (七)「德哥麻辣燙食行」109 年 12 月 11 日、12 月 18 日、12 月 30 日溫度記錄未完整記錄，本校依契約附加條款第 21 點口頭勸導(110 年 01 月 13 日_1101000126)。

(八)「東品珍牛排館」109 年 12 月 03 日、12 月 18 日、12 月 25 日溫度記錄未完整記錄，本校依契約附加條款第 21 點口頭勸導（110 年 01 月 13 日_1101000126A）。

(九)「東大健康茶飲」109 年 12 月 11 日、12 月 18 日、12 月 30 日工作人員未依規定工作時戴網帽，依契約附加條款第 14 點之規定記違規點數 1 點（110 年 01 月 12 日_1101000206）。

六、新版公文線上簽核系統因應 Flash 停止更新，將於 110 年 01 月 01 日起更新版本為適用各瀏覽器之網頁版本，下列事項請配合辦理。

(一)公文請依時限儘速辦畢，並儘量於 109 年 12 月 31 日(四)前完成歸檔；110 年 01 月 06 日未歸檔者，無法轉置至新系統，需要在新系統中重新辦理。

(二)在[電子佈告欄]及[副知檢視]之公文無法轉置至新系統，重要公文請自行下載備份。

(三)新版公文系統查詢 109 年以前之公文，將於 110 年 01 月 07 日轉置完成；轉置前查詢 109 年以前之公文仍請於舊系統查詢。

(四)新系統操作說明檔、影音檔及測試網址放置於文財組網頁，敬請同仁多加利用。

出納組

一、財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。

各位師長如須 109 年度紙本扣繳憑單，煩請電洽出納組列印（分機 1324）。

二、109 年度二代健保補充保費已於 110 年 01 月 25 日完成網路申報作業。

三、109 年度本校各類所得憑單資料已於 110 年 01 月 23 日完成網路申報作業。

四、109 年度本校學雜費繳費資料(含 108 學年度第 2 學期及 109 學年度第 1 學期)，已於 110 年 01 月 28 日上傳財政部「扣除額單位電子資料交換系統」。

五、109 學年度第 1 學期 1 月 2 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 110 年 01 月 15 日撥入帳戶。

六、109 學年度第 1 學期 1 月 2 週師資培育課程導師鐘點費已於 110 年 01 月 19 日撥入帳戶。

七、109 學年度第 1 學期 1 月 2 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 02 月 01 日及 02 月 08 日撥入帳戶。

八、109 年度年終工作獎金已於 110 年 02 月 02 日撥入帳戶。

九、109 年度職員年終考績獎金已於 110 年 02 月 02 日撥入帳戶。

十、110 年 01 月 01 日起基本工資調整為 24,000 元，保險對象領取的兼職所得(所得格式 50)未達 24,000 元時，無須扣取二代健保補充保費。

十一、本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。

十二、各單位如有給付外籍學者各項所得時，請依規定代扣所得稅，並請於給付費用 8 日內送交出納組完成申報。

(一)支付講座鐘點費、諮詢、翻譯、問卷調查、審稿、生活費等，給付金額達每月基本工資 1.5 倍以下者(即 24,000 元*1.5 倍=36,000 元)，請依規定代扣 6%所得稅。超過 36,000 元以上者，請依規定代扣 18%所得稅。

(二)支付演講費、稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫等所得，則按給付額代扣 20%所得稅，惟每次給付不超過新臺幣 5,000 元者，得免予扣繳，仍需要辦理申報。

(三)以上各項所得均應於付款 8 日內檢附護照或通行證影本(大陸學者)及代扣稅款，交由出納組向國稅局辦理申報，以免受罰。

營繕組

一、「國立臺東大學候車亭與無障礙升降設備及資源回收場建置工程委託設計及監造技術服務」勞務採購及工程案，已於 109 年 09 月 16 日竣工，109 年 10 月 13 日驗收完成，辦理結案中。

二、「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保

養至 110 年 12 月。

- 三、「109 年度消防安全設備改善工程」委託技術服務案履約中，工程案已於 109 年 07 月 15 日開工，已於 110 年 1 月 4 日完工，排驗中。
- 四、「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 01 月 18 日完成設計(第 1 次修正版)，上網公告中。
- 五、「戶外籃球場整建工程」，於 110 年 01 月 26 日驗收完成，陸續辦理結算相關作業事宜。
- 六、「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」設計中，已發包，預計 110 年 06 月 28 日開工。
- 七、臺東校區兒研所大樓結構補強設計監造於 110 年 01 月 15 日完成議價，但本校後續另有規劃，本案已電洽拓緯工程顧問有限公司並將發文告知暫緩辦理。
- 八、「圖書資訊館大樓外牆潑水劑」規劃設計研擬妥善改善方案中。
- 九、「臺東校區忠孝樓字體設置工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 01 月 28 日完成設計，審查中。
- 十、理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間採購案，採購作業準備中。
- 十一、第一學生宿舍自動抄表系統採購案，採購作業準備中。
- 十二、「校本部東一街人行道高壓地磚及景觀燈線路改善工程」施工廠商於 110 年 01 月 28 日報竣工，陸續安排驗收相關作業事宜。
- 十三、「校本部人文學院停車場整修工程」規劃設計已完成，109 年 01 月 26 日開工，施工中。
- 十四、臺東校區行政大樓四樓整修作業門板更新部分，簽辦採購中。
- 十五、校本部簡易棒球場整修作業委託設計監造部分，目前依變更核定項目，準備設計監造招標文件中。
- 十六、行政服務大樓 R 型火警受信總機更新」採購案，採購作業準備中。

事務組

- 一、本組承辦 109 年小額採購案 1 月至 12 月計有 568 件，總採購金額 24,055,013 元；共同供應契約採購案計有 202 件，總採購金額 38,649,115 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購	
	件 數	金 額	件 數	金 額
一	38	1,925,884	21	18,027,523
二	27	1,171,697	19	1,733,359
三	35	4,700,740	16	931,741
四	40	2,108,027	16	1,071,457
五	41	2,102,797	33	6,541,790
六	57	1,820,478	13	1,635,334
七	45	1,552,946	22	1,827,250
八	39	1,919,485	14	1,306,396
九	57	2,783,838	18	1,315,154
十	73	3,079,248	10	1,750,962
十一	89	3,486,991	15	2,375,393
十二	27	500,454	5	132,756
合計	568	24,055,013	202	38,649,115

- 二、109 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件共計 78 件，採購金額總 54,268,026 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開

標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

三、109 年度民眾參觀校園停車費計收 99 萬 5,130 元整，其中大客車共計 780 車次，小客車共計 2 萬 9,270 車次；另 110 年 1 月民眾參觀校園停車費計收 12 萬 9,540 元整。

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	總 計
小客車車次	2,775	2,207	956	965	931	2,240	4,282	5,004	2,014	3,433	2,223	2,240	29,270
大客車車次	20	19	7	1	8	29	77	147	91	136	123	119	780
收入金額	86,250	69,060	29,730	29,100	29,130	71,550	140,010	172,170	74,070	123,390	85,590	85,080	995,130

四、109 年 1 至 12 月份資源回收量為 30,040 公斤，出售總金額為 37,982 元整，109 年廚餘清運由達亨環保公司承作，清運總量為 31.7 公噸，至 110 年廚餘清運續由達亨環保公司承作。

五、109 年 1 至 12 月份公務車共計核派 801 車次，各車輛派借數量如下表：

編號	車種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	總車次
1	BDV-8587 貨車	16	27	23	22	27	20	22	23	22	20	25	21	268
2	5083-MK 箱型車	5	11	5	7	13	6	4	5	12	6	8	13	95
3	020-WE 中巴	0	5	12	11	13	6	1	4	2	7	10	10	81
4	025-WE 大巴	0	1	4	7	5	4	2	1	4	8	11	7	54
5	AMS-3893 小客車	15	19	22	21	23	19	21	20	23	20	22	20	245
6	BDV-8089 小客車	9	1	8	9	9	6	2	0	5	9	0	0	58
總計車次		36	63	66	68	81	55	50	53	68	70	76	71	801

六、本校兩校區及職務宿舍消毒工作安排於 110 年 02 月 06 日進行。

七、本校校本部廁所清潔及兩校區垃圾清運委外採購案，已於 12 月決標，並由綠動環衛科技有限公司承攬。

環境與職業安全衛生組

一、本校污水廠改善工程(含追加工項)現場施工完成，並於 110 年 01 月 07 日辦理驗收完成。

二、本校校本部及臺東校區因防火管理員更動，校本部由任宛喆組長更換為李杰諭技正，臺東校區由楊林森技士更換為顏仲倫辦事員，防護計畫書變更於 110 年 01 月 04 日經臺東縣消防局審查核備。

三、本校污水廠代操作定檢採樣於 109 年 11 月 27 日辦理，相關水質均符合環保法規放流水標準，已於 110 年 01 月 14 日上網申報完成。

四、本校 109 年下半年開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表已於 110 年 01 月 13 日函文臺東縣環保局備查。

五、本校實驗室廢棄物管理辦法經 109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 2 次環境與職業安全衛生委員會會議通過，請各實驗室依據該辦法妥適辦理廢棄物分類及貯存作業。

六、本校已報名參加職業安全衛生署南區職安中心辦理之大專院校職業安全衛生辦理情形輔導訪視活動，職安署聯繫窗口通知本校受訪時程表訂 110 年 06 月 03 日(週四)。

七、本校已陸續採購及汰換各類安全衛生設備，如安全帽、護目鏡、手套及氣體偵測器等，請有需要的單位向本組接洽。

八、本校第一、第二宿舍及學生餐廳附近，原發生流浪犬追逐車輛及攻擊同仁、師生之情形，經流浪犬愛心志工及校內廠商等各單位協調加強管理流浪犬餵食及捕捉肇事犬隻後，已大幅改善，後續仍須各單位持續宣導流浪犬管理措施。

九、109 年 11 月至 110 年 01 月健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢 測(人次)	諮詢及衛教 (人次)	轉介及追蹤	職醫服務 (人數)	肌內效貼服 務(人次)
----------	--------------	--------------	----------------	---------------	-------	--------------	----------------

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢 測(人次)	諮詢及衛教 (人次)	轉介及追蹤	職醫服務 (人數)	肌內效貼服 務(人次)
109.11	57	13	16	21	5	4	8
109.12	51	22	15	19	2		6
110.01	62	23	25	29	3		7
合計	170	58	56	69	10	4	21
備註	1.完成 109 年度特殊健康檢查及夜間作業人員健康檢查，共計 12 名。 2.完成 11 月份二場次之健康專題講座。 3.支援校園活動、會議之醫護及防疫工作(秘書室、教務處、英美系)。 4.母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：9 位，持續予以追蹤與關懷。						

十、110 年度將持續與臺東馬偕醫院合作，執行醫師臨校門診服務。

十一、母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)，共計 9 位同仁，持續予以追蹤與關懷。

十二、本學期護理人員持續採取校園走動式健康服務，護理人員至各單位及系所提供相關健康服務及諮詢(包含個人健檢報告分析及解說、血糖、血壓檢測、體脂肪及肌肉量..等檢測服務)，以期更貼切同仁之健康需求。

十三、依據個人及工作過勞問卷分析結果，執行個案初步訪談；必要時將進行合宜之輔導或轉介，以維護教職員工之身心健康。

研究發展處

業務宣導：

- 一、【公告】科技部「110 年度大專學生研究計畫」自即日起受理申請，本校於 **110 年 02 月 17 日(星期三)**截止收件，歡迎師長轉知學生踴躍提出。
- 二、【公告】本校「110 年度獎勵學術研究活動作業」自 109 年 01 月 01 日起開始受理申請。
- 三、【公告】因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情發展，科技部補助大專校院相關研究計畫之執行與提交期程展延，已訂有計畫執行期間變更之規定，計畫主持人如確實受疫情影響計畫執行，得依實際執行狀況於執行期間內提出申請延長執行期限，科技部依個案實際影響情形覈實審查；至成果報告繳交之期限，則隨同意延長之執行期限期滿後三個月內繳交。
- 四、【公告】執行科技部補助專題研究計畫赴國外移地研究及出席國際學術會議，因受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響致無法成行，相關費用等其他研究用途支出，本從嚴原則予以認定者，得比照辦理並於各該補助項目內檢據覈實報支。
- 五、【宣導】有關科技部各類申請案(專題研究計畫申請、出席國際會議申請、計畫變更、經費結報等)，為避免影響申請人權益，敬請申請人於科技部線上系統提出前撥打校內分機 1512 通知本處承辦人員開放系統、協助審核送件，逾期不予受理。
- 六、【宣導】科技部為強化獲補助資源之學研機構及研究人員對學術倫理應有認識及重視，修正補助專題研究計畫作業要點第二十六點第九項，自 106 年 12 月 01 日起：(一)首次申請計畫之計畫主持人(二)申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並將相關證明文件上傳至校務系統→學術倫理研習時數登錄系統。另科技部計畫開始執行後所聘首次執行計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送本處備查。

業務報告：

處本部

- 一、109 年 12 月 24 日召開 109 學年度第 1 學期第 1 次研究發展委員會議，審議原住民族教育及社會發展研究中心計畫配合款申請案。審議結果，該案照案通過；另附帶決議：建

議各單位申請補助計畫時，申請計畫配合款金額低於 50 萬元者，經校內各單位依行政程序簽會研發處及主計室後陳報校長核准，免由研究發展委員會審議，以提高行政效率。
案修正「國立臺東大學計畫配合款申請要點」擬送行政會議審議。

二、「國立臺東大學教師輔導碩士班課程先修生升學獎勵要點」業經校務基金委員會及行政會議審議通過，已函文通告各單位並公告於本處網頁。

三、彙整本處 109 學年度第 1 學期大事誌資料，提交秘書室憑辦。

四、彙整本處 109 年度內部控制自行評估表，提交秘書室憑辦。

五、彙整本處 109 年 7 月至 12 月業務督導與管考實施表，提交秘書室憑辦。

六、追蹤 110 年度 3 月內部控制缺失及興革建議表，依限提交秘書室憑辦。

七、彙整本校 111 年度概算收入項目(建教合作收入及其他補助收入)資料，提送主計室憑辦。

八、彙編 109 學年第 2 學期第 1 期活動看板：

【國際事務中心】與美國關島大學視訊會議		
 	日 期	地 點
	110/01/22	國際事務中心
	國際事務中心於 2021 年 01 月 22 日臺灣時間上午 9:00 與美國關島大學進行視訊會議，會議中互相介紹學校特色並就兩校欲簽訂的 MOU 內容進行討論，討論內容包含學生與教職員短期交換的可能性、短期交換課程內容、學費、學生住宿及未來兩校互訪的計畫，另亦特別介紹本校生技工廠及其產品，期望很快能完成線上簽約並有進一步的合作。	

【處本部】配合學校停電檢修實施氫燃料備用電力維護		
	日 期	地 點
	110/01/30	基地台
	配合學校停電檢修，氫燃料電池設備廠商頂家公司派員前來實施氫燃料備用電力維護，另通信系統業者易於當日前來將其傳統電表更換為智慧型電表。	

【國際事務中心】與美國關島大學簽訂 MOU		
	日 期	地 點
	110/02/05	視訊簽約
	本校國際事務中心與美國關島大學進行視訊會議，會議中與國際長 Prof. Carlos R. Taitano 互相介紹學校特色並就兩校欲簽訂的 MOU 內容進行討論，於 110 年 02 月 05 日由兩校校長完成簽約。	

綜合企劃組

(產學合作及企劃)

一、本(110)年度計畫配合款共計 500 萬元整，截至目前為止共計補助 1 件計畫，金額為 86,972 元整；申請中案件為 3 件，預估金額為 336,518 元；目前配合款剩餘 4,663,482 元。

109 年度計畫配合款申請補助統計表					單位：元
預算金額	已補助		申請中		餘額
5,000,000	件數	金額	件數	預估金額	4,663,482
	1	86,972	3	336,518	

二、本(110)年產學合作計畫，截至目前「委辦計畫」申請案件計 70 件(含跨 109 年度 52 件)，其中已通過申請為 59 件；「補助計畫」申請案件計 144 件(含跨 109 年度 64 件)，其中已通過申請 69 件。

109 年產學合作計畫申請統計表		
計畫類別	申請件數	已通過件數
委辦計畫	70(含跨 109 年度 52 件)	59
補助計畫	144(含跨 109 年度 64 件)	69

- 三、辦理 108 年度教學實踐研究計畫申請展延之案件各項結案事宜。
- 四、參加泛太平洋大學聯盟－教學實踐研究計畫東區共識會議，研商協助擔任「教學實踐研究計畫東區基地」共同執行學校，分享教學資源，建立跨校支持網絡。
- 五、持續辦理教學實踐研究計畫－教師專業成長社群各項核銷事宜。
- 六、109 年度第二類計畫回饋金獎勵受理申請自 110 年 01 月 01 日至 01 月 31 日止。第一類回饋金擬於 110 年 02 月 01 日至 02 月 25 日由研發處檢送名冊至各計畫主持人核對及受理申請分配。
- 七、辦理本校生科系呂佩倫老師專利補助申請案提送校外專家審查事宜。
- 八、辦理科技部產學合作計畫與產商簽訂產學合作合約，及科技部產學合作簽約請款。
- 九、辦理 109 年度各計畫剩餘配合款年度經費授權。
- 十、辦理 109 年度內部控制列管案件問題回覆。
- 十一、提案修正「國立臺東大學計畫配合款申請要點」。依據 109 學年度第 1 次研究發展委員會附帶決議，擬修訂本校計畫配合款申請相關規定，配合款金額低於 50 萬元者，經校內各單位依行政程序簽會研發處及主計室後報陳校長核准，免由研究發展委員會審議，以提高行政效率。
- 十二、辦理音樂系廖克紹老師至營利事業機構兼職學術回饋金分配事宜。
- 十三、辦理本校所屬專利年費繳納及專利放棄維護等事宜。
- 十四、辦理 109 年度學界科專計畫結案憑證繳交作業。
- 十五、持續辦理各項補助及委託計畫申請彙整、變更及結案等作業：110 年海洋委員會補助大專校院學生專題研究計畫案(02 月 01 日截止)、110 年度教育部性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫(02 月 01 日截止)、110 年「學界推動在地產業科技增值創新計畫(原學界協助中小企業科技計畫)」(02 月 17 日截止)等。

(學術服務)

一、辦理 110 年度科技部計畫大批申請作業：

- (一)110 年度「專題研究計畫：一般研究計畫」共計 61 件申請案。
- (二)110 年度「專題研究計畫：新進人員研究計畫」共計 11 件申請案。
- (三)110 年度「優秀年輕學者研究計畫」共計 4 件申請案。

- 二、參加 110 年 01 月 15 日(星期五)110 年度南區研究倫理聯盟會議。本校參與南區研究倫理聯盟永續運作與經營方案「種籽基金 4 萬元」，目的為協助申請倫理審查之師長無須擔憂審查費，另可優先爭取於校內辦理教育訓練課程且可參與所有聯盟舉辦之教育課程、預約個案諮詢、提供研究生申請倫理審查管道。
- 三、辦理 110 年度獎勵學術研究活動受理申請資料準備作業。
- 四、辦理 110 年度計畫回饋金-科技部計畫類，造冊送審事宜。
- 五、辦理補助教師研究案經費及鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫獎勵經費授權事宜
- 六、辦理科技部 109 年度「研究獎勵案(原獎勵特殊優秀人才)」1 月、2 月造冊撥款。
- 七、辦理科技部專題計畫請款 54 件、補助延攬科技人才-博士級研究人員請款 6 件及專題計畫結案 7 件。
- 八、持續辦理科技部專題研究計畫及其他科技部補助項目之申請彙整發函、計畫變更、結案報銷、請款、追加請款及轉移計畫等事宜。
- 九、持續辦理審核學術倫理學習時數。
- 十、持續會辦科技部計畫兼任助理、科研採購案確認屬科技部計畫案。
- 十一、科技部 110 年度專題研究計畫截至目前共申請 95 件，通過 20 件(含多年期)，核定總金額為 19,822,000 元。(截至 110 年 02 月 02 日)

系所學程專班	110 年				109 年				108 年			
	申請	核定	申請	核定	申請	核定	申請	核定	申請	核定	申請	核定
	件數		金額		件數		金額		件數		金額	
華語文學系	6	1	5,596,996	881,000	3	3	2,129,685	2,505,000	3	3	2,044,460	2,358,000
英美語文學系	4	0	2,276,302	0	3	2	1,845,712	1,275,000	2	2	923,265	1,166,000
公事學系	3	4	2,497,649	3,343,000	6	5	8,560,867	3,763,500	8	6	7,992,266	5,727,000
美術產業學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
音樂學系	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
兒童文學研究所	0	0	0	0	1	0	403,650	0	1	0	264,500	0
心動休閒產業學系	0	1	0	794,000	1	1	703,225	794,000	1	0	875,725	0
(優秀人才)	0	0	0	0	1	1	1,159,296	1,159,296	1	1	1,309,752	1,309,752
研究發展處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
師資培育中心	0	1	0	766,000	1	1	855,784	751,000	0	1	0	718,000
數媒與文教產業系	1	0	899,300	0					3	2	1,628,809	1,147,000
教育學系(所)	2	0	1,547,034	0	3	1	1,770,485	664,000	7	5	4,518,820	3,910,000
體育學系	10	1	7,503,488	735,000	11	5	8,356,493	5,216,000	3	2	1,920,693	1,583,000
幼兒教育學系	2	0	1,506,168	0	2	1	1,641,373	627,000	2	3	1,071,125	4,577,000
特殊教育學系	3	2	1,967,351	3,163,000	5	3	12,087,364	4,320,000	1	1	1,157,762	1,116,000
文休閒產業學系	4	1	4,813,069	949,000	3	3	3,973,825	2,393,000	5	3	11,831,105	8,062,000
運動競技學位學程	7	1	13,528,636	892,000	4	2	11,276,138	7,580,000	0	0	0	0
綠資學士學位學程	5	1	3,278,050	996,000	5	4	9,467,054	4,319,000	4	2	5,583,576	3,348,000

高照管理原專班	3	0	5,348,099	0	3	0	5,640,722	0	4	0	9,222,734	0
生醫碩士學位學程	5	0	37,086,866	0	2	0	2,325,176	0	0	0	0	0
生命科學系	6	1	8,230,196	847,000	8	4	10,167,336	5,033,000	7	3	24,826,089	3,625,000
資訊管理學系	7	0	7,442,206	0	8	3	9,954,409	4,520,000	10	6	8,077,700	4,982,000
應用數學系	6	1	1,440,706	783,000	5	3	1,797,750	1,701,000	6	4	2,291,585	2,217,000
應用科學系	9	3	17,769,050	4,272,000	17	13	27,235,938	17,363,000	17	9	20,649,297	10,672,000
資訊工程學系	9	1	8,228,539	762,000	9	5	6,578,725	3,763,000	11	6	13,901,011	4,555,000
通識教育中心	3	1	2,139,857	639,000	0	0	0	0	1	0	441,370	0
合 計	95	20	133,099,562	19,822,000	101	60	127,931,007	67,746,796	97	59	120,531,644	61,072,752

(各類評鑑及其他)

一、109 學年度第 1 學期於本處及學校網站、公告各來文機關、學校及單位之研討會、期刊徵文及相關評鑑與其他活動資訊統計表：

項次	訊息名稱	件數
一	研討會資訊及相關	209
二	各類期刊及其他徵文	129
三	各類評鑑及智財權相關	31
四	學術倫理及研究中心相關	47
五	其他活動	118
合 計		534

二、109 學年度第 1 學期工讀生、臨時人員及計畫類研究獎助生之申請審查統計業務：

(一)工讀生

109學年度第1學期工讀生統計表													
工讀生	109學年度第1學期												
申請單位/月份	109年/110年												合計
	8月		9月		10月		11月		12月		1月		
	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請總 人次
行政單位	2	52	51	125	23	105	17	113	6	82	68	136	167
師範學院	13	34	18	41	17	46	27	62	6	72	24	25	105
人文學院	1	14	14	20	5	16	9	24	29	21	20	20	78
理工學院	0	8	3	6	1	5	4	9	2	7	2	4	12
學術(編制)中心	2	48	33	41	12	38	7	44	11	43	9	13	74
研究(任務)中心	2	28	50	67	10	74	8	78	1	72	20	63	91
合 計	20	184	169	300	68	284	72	330	55	297	143	261	527
資料截止日：110年01月25日													

資料截止日：110年01月25日

(二)臨時人員

109學年度第1學期臨時人員統計表													
臨時人員	109學年度第1學期												
申請單位/月份	109年/110年												合計
	8月		9月		10月		11月		12月		1月		
	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請總 人次
行政單位	0	1	1	1	1	2	1	2	0	1	1	1	4
師範學院	2	31	4	12	1	11	2	13	3	12	0	4	12
人文學院	1	9	0	8	0	6	0	6	0	6	2	2	3
理工學院	0	9	1	8	1	8	0	8	0	8	0	8	2
學術(編制)中心	2	18	21	31	1	14	2	13	0	8	4	7	30
研究(任務)中心	4	28	12	35	13	44	6	35	2	36	14	18	51
合 計	9	95	38	94	16	83	10	75	5	70	20	39	98
資料截止日：110年01月25日													

資料截止日：110年01月25日

(三)計畫類研究獎助生

109學年度第1學期研究獎助生統計表													
研究獎助生	109學年度第1學期												
申請單位/月份	109年/110年												合計
	8月		9月		10月		11月		12月		1月		
	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請 人次	工讀 人次	申請總 人次
行政單位	0	20	4	23	4	27	0	27	0	27	4	4	12
師範學院	2	26	112	120	77	197	27	224	14	225	13	14	245
人文學院	8	14	3	13	0	10	5	15	0	15	7	7	23
理工學院	4	37	16	42	45	74	11	59	0	56	10	13	86
學術(編制)中心	6	43	53	76	38	110	32	140	32	143	29	38	190
研究(任務)中心	1	50	23	70	24	91	10	83	1	77	8	8	67
合 計	21	190	211	344	188	509	85	548	47	543	71	84	623
資料截止日：110年01月25日													

資料截止日：110年01月25日

三、109 學年度教師評鑑受評單位為人文學院、師培中心及 108 學年度教師評鑑申請延後評鑑之教師計 71 名，其中免予評鑑 11 名、延後評鑑 6 名、新進教師 8 名，故應受評鑑教師計 46 名。分別為兒文所 4 名、公事系 5 名、英美系 8 名、音樂系 6 名、華語系 6 名、美產系 6 名、心動系 5 名、教育系 3 名、幼教系 2 名及師培中心 1 名，應受評鑑年度為 106、107 及 108 學年度資料，本處已於 109 年 12 月 09 日以通報及信件告知各受評之教師，請依本校教師評鑑辦法著手準備 109 學年度教師評鑑，並請於 110 年 03 月 15 日前完成自我評鑑後將資料送交系教評會辦理初審，系教評會須於 110 年 03 月 30 日前完成(初審)後送至院教評會辦理複審，院教評會須於 110 年 04 月 30 日前完成(複審)後，送至學術審議委員會辦理審查後再送交校教師評審委員會辦理決審。

四、依本校各級研究中心設置管理要點規定，將於 109 學年度第 2 學期辦理各級研究中心評

鑑，本處已於 109 年 12 月 21 日以東大研發字第 1091009380 號函知各級研究中心，並以 E-MAIL 通知各中心主任。請各中心著手準備 109 學年度各級研究中心評鑑資料，並請於三月底前繳交各級研究中心自評表送至本處彙整後送研究發展委員會辦理考核。

五、109 學年度第 1 學期「保護智慧財產權宣導與執行小組」會議已於 109 年 12 月 23 日(星期三)召開完畢，並於會議中介紹告知「保護智慧財產權宣導與執行小組」成員之異動及頒發小組成員聘函。

六、教育部於 110 年 01 月 11 日以臺教高(一)字第 1100000057U 號函送本校「108 學年度大學校院校園保護智慧財產權行動方案(自評表)」之審查意見，請本校列入未來學年度推動之參考，已請各承辦單位依教育部之審查意見，落實執行自評表各項檢核指標。

國際事務中心

一、110 年參與之國外教育展及招生宣傳活動：

項次	日期	活動名稱	參加人員	使用經費(元)					
				專款			高教深耕		
				參展費	差旅費	文宣 印刷 其他	參展費	差旅費	文宣 印刷 其他
1	110 年 03 月 19 日	國立臺灣師範大學僑生先修部 109 學年度大學博覽會	王裴翎 吳雅琴 工讀生				8,000	19,676	
小 計				0	0	0	27,676		
合 計				27,676					

二、參訪交流：

110年01月22日臺灣時間上午9:00與美國關島大學進行視訊會議。會議中與國際長Prof. Carlos R. Taitano互相介紹學校特色並就兩校欲簽訂的MOU內容進行討論。

三、國外與大陸姐妹校 MOU/協定書簽訂：

(一)與菲律賓高山省國立理工大學MOU仍在通訊簽署中。

(二)與英國中央蘭開夏大學、美國西阿拉巴馬大學及印第安納州立大學通訊續約中。

(三)與美國關島大學通訊簽約中。

四、外國學生申請入學

110年春季班六位錄取生因邊境防疫規定現暫無法入台，目前已將六位新生資訊傳遞予教務處、宿舍及新生所屬科系以利協助後續課務及入住事宜。

五、赴國外交換學生計畫：

本校目前共有六位學生正於日本交換，其中體育系吳立冬同學即將於2月底完成日本成蹊大學課業，隔離後預計於3月中旬返校。目前已將吳生返校日期轉知予學務處生輔組及體育系以利後續協助吳生課務及請假事宜。

六、訪問學者及學員計畫：

(一)訪問學者：華語系邀請之俄羅斯莫斯科市立大學耿華教授已於110年01月31日結束訪問。

(二)訪問學員：南島中心邀請之日本籍島田有紗(109年01月16日至31日)同學目前尚在臺東，

預訂於3月1日結束訪問離臺。

七、大陸交流教師與研修生：

109 學年第 2 學期無大陸交流教師及研修生來校。

八、僑生及港澳生招生：

(一)110 學年度本校僑生及港澳生單獨招生已於 110 年 01 月 15 日公告錄取名單，共計錄取 3 名學生(香港 1 名、澳門 1 名、菲律賓 1 名)，1 名同意入學，2 名放棄入學，正式榜單於 110 年 02 月 05 日公告。

(二)110 學年僑生及港澳生海外聯合招生碩博士班及學士班個人申請，已通知本校系所線上審核學生入學申請資料，系所審查結束，本中心會統一填報送出。

(三)110 學年僑生及港澳生海外聯合招生聯合分發時間，由 110 年 02 月 08 日起至 7 月底截止。

九、陸生招生：

110 學年度陸生聯合招生碩博士班申請招生系所及名額之招生計畫已於發函教育部，招生簡章也於填報送出，110 學年申請學生資格是否同 109 學年僅限於在臺就讀學士班、碩士班且為應屆畢業之學生，陸生聯招會還未確定。

十、學海系列計畫及出國進修獎助學金：

(一)110 年度學海築夢系列計畫申請截止時間為 110 年 03 月 05 日，詳情請參閱網頁公告 <https://rd.nttu.edu.tw/p/404-1007-104419-1.php?Lang=zh-tw>。

(二)110 年度學海飛颺、惜珠及 110 學年第 1 學期出國進修獎助學金申請於 110 年 01 月 26 日公告於本校網頁，申請截止時間為 110 年 03 月 05 日中午 12 時止。

十一、境外生獎助學金

109 學年度第 2 學期外國學生(春季班)獎助學金審核會於 110 年 02 月 19 日召開，共計審核在學生 3 名、新生 6 名。

十二、出國報告：

110 年 01 月 01 日至 01 月 27 日，出國報告繳交及上傳教育部公務出國報告資訊網計 0 件。

十三、境外生出境調查

109 學年第 1 學期寒假境外生出境調查，韓國畢業學生李東珉於 110 年 01 月 16 日離臺，澳門畢業學生張啓鴻於 110 年 01 月 26 日離臺，體育系碩班 4 年級學生張溢霖，因家裡有事，於 110 年 02 月 06 日離臺，並於 110 年 03 月 17 日回臺，其餘境外生寒假皆留在臺灣不回國。

校務研究辦公室任務編組

一、校務研究系統

(一)持續更新改善校務研究系統對外及對內公開平臺表單內容，對外總覽新增 107 及 108 學年度統計年報、財務面則新增 110 年度財務規劃報告書，對內生源地理資訊項目新增 6 張表單、學生支持系統項目新增 12 張表單、問卷分析項目則新增 103 學年至 108 學年應屆畢業生問卷調查內容。

(二)辦公室助理研究員進行「經濟與文化不利學生生源鄉鎮市區特徵-追蹤資料空間計量實證分析」之論文摘要投稿並全文接受，預計於「臺灣校務研究專業協會第三屆第二次年會暨國際研討會」發表論文，促進校際間校務研究經驗交流，擴大本校校務研究影響力。

二、校務研究分析

(一)持續進行校務研究辦公室與教務處招生策略中心之跨單位校務研究議題合作，藉串接本校個人申請入學學生高中端資料及入學後相關成績與休退情況，分析其入學前後學

習表現，發展招生預測模型，以供未來於本校就學穩定之生源高中進行重點招生宣傳。

(二)持續進行 109 學年度校務研究議題分析。

三、完成校務資料申請案件

110 年 01 月 04 日完成教務處招生策略中心，關於「本校 108 學年學士班各入學管道在校成績」資料交付。

四、高等教育深耕計畫強化校務研究能力面向

(一)110 年 01 月 20 日完成撰寫高等教育深耕計畫強化校務研究能力面向之 109 年主冊成果報告暨 110 至 111 年計畫書內容，提交教學發展中心憑辦。

(二)110 年 01 月 22 日完成上傳高等教育深耕計畫強化校務研究能力面向之 109 年執行成果相關資料至計畫管考系統。

(三)110 年 02 月 05 日完成撰寫高等教育深耕計畫強化校務研究能力面向之 110 年計畫細部規劃書，提交教學發展中心憑辦。

(四)參加教學發展中心 110 年度所辦理之 1 次助理會議及 1 次管考會議。

圖書資訊館

讀者服務組

一、本館 110 年寒假起著手進行 4F 中文書庫之八類中文圖書盤點工作，若造成使用上的不便，敬請見諒。

二、教育部南區圖書資源共享服務平台，除了原先的【虛擬借書證服務】，即日起可開通【代借代還】服務，目前此服務不收費，歡迎教職員工們多加利用。

三、教師指定參考書

109 學年度第 2 學期教師指定參考書服務預計於 110 年 02 月 05 日前提出申請，書單整理及加工後，於開學日（110 年 02 月 22 日）完成上架，提供閱覽。

四、展覽活動

(一)閱讀角

各樓層閱讀角主題持續更新，展出主題與展出時間如下表。閱讀角除部分展示書籍設定暫不外借，其餘均開放外借，希望透過此方式提升館藏借閱率。

閱讀角樓層	展出主題	展出時間
一樓	如果大海知道	110 年 01 月至 06 月
二樓	教師日誌	110 年 01 月至 06 月
三樓	地方創生進行式	110 年 03 月至 08 月
四樓	好好說再見	110 年 03 月至 08 月

(二)記疫書展

本館參與由國立清華大學所發起的「記疫：後疫情時代的展望」書展計畫，將精選館內防疫相關書籍與影片，於 110 年 01 月 25 日至 05 月 31 日在本館一樓通識角展出，帶領讀者認識病毒，回顧過去人類與病毒的戰役，同時也看見這場如同「世紀瘟疫」的疫情為我們的醫療、科技與人際互動所帶來的變化。

(三)親子書房

「我的第一次冒險」主題書展於 110 年 01 月 28 日在本館三樓親子書房開展，本次書展將帶領大小讀者們，回顧自己是如何勇敢地跨過許多人生中的「第一次」，再次品味已被我們視為理所當然的生活經驗，並找到繼續往前的力量。

(四)國立臺灣圖書館行動展覽館後山書房

國立臺灣圖書館行動展覽館「大展身手—館藏舊籍體育運動類書展」將於 110 年 03 月 03 日至 03 月 25 日止在本館一樓南邊展區展出，透過爬梳各項體育活動的發展，帶領讀者認識日治時期臺灣庶民生活精彩的面貌。「讀『策』(thák-tsheh) 一閱讀展覽・練習策展」主題書展以博物館和美術館為主題，精選本館館藏，於 109 年 11 月 30 日至 110 年 04 月 30 日在本館四樓後山書房展出，歡迎各位師生與同仁前來閱讀。

技術服務組

- 一、本校學位論文典藏作業要點自 110 年 02 月 01 日(109 學年度第 2 學期)起實施，學位論文網路公開授權書於畢業離校時，須將授權書正本併同紙本論文繳交至圖書資訊館，不再受理舊版授權書，並請各系所、單位更新學位論文相關表單資料，及協助轉達研究生知悉。
- 二、109 學年度第 2 學期各版本國民小學全年級教科書部分已到館，刻正加工編目作業中，以期開學後可供學生借用使用。
- 三、為充實教學研究館藏，已於寒假期間發信請全校教師踴躍推薦專業中西文圖書，歡迎教師使用本館網站「圖書資料推薦」功能進行推薦。
- 四、本年度新增一刻鯨選 APP 有聲課程，相關資訊公告於本館首頁，歡迎多加利用。
- 五、預計於寒假期間更換及升級館內公共區域讀者用舊電腦，目前正進行採購流程中，待廠商交貨後，約需 2 周進行更換作業，以提供學生更好的學習環境。
- 六、配合本館舊影印機終止服務，本館 3F 影印室之掃描器將移至 2F 影印室供讀者使用。
- 七、本組林意根組員於 02 月 01 日到任，接替吳德容職務，主要負責圖書及視聽資料採訪作業。

資訊網路服務組

- 一、依行政院來函，為避免機敏公務資訊外洩或造成國家資通安全危害風險，公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌。請各單位採購相關資通設備時不要採購大陸廠牌。
- 二、依行政院來函，為防止公務資料外洩，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發。各位同仁進行公務電子郵件之收發時，應使用本校之電子郵件系統(cc2k)。
- 三、因應資通安全法規定，臺東區網中心將於今年執行資安稽核 ISO 27001 驗證，所需經費將提至校務基金管理委員會議審議。

系統發展組

目前開發及維護工作概況，追蹤案件：

一、近期完成項目：

類別	案件名稱	案件代號
教務	校務資訊系統與報到系統新增原住民學生填列欄位	#1940
	教務系統完整作答學生清單抽獎功能能有不同獎項的抽獎功能。	#1701
	新增學籍修業年限管理平台	#808
	學生在各項報到完成時，由系統自動產生學號	#708
	報到：變更編學號作業、匯入學籍作業功能(匯入學籍改成學籍 API)	#1921
	校務資訊系統/學籍系統校務資訊系統與報到系統新增原住民學生填列欄位(所屬原鄉、族語能力)	#1940
	報到：一鍵編學號作業、一鍵匯入學籍	#1921
	報到：原住民生多寫入一個群組 Aboriginal-ST	#1982
	報到：匯入學籍~新增原住民學生填列欄位(所屬原鄉、族語能力)	#1969
	報到系統新增原住民學生填列欄位(所屬原鄉、族語能力)	#1939

	重點運動項目績優學生季運競學程單獨招生新增運動項目	#1942
	學生端：原住民原鄉和語言證照維護作業	#1970
	選課的學生皆無法填教學評量	#1963
學務	新版請假系統加入公假與特殊公假	#1968
	原始版本請假系統之上加入(學生)公假請假功能	#1979
	學務扣考問題	#1986
	社團活動申請信件問題	#1967
其他單位	修改住宿費 API(增臨時收費)	#1974
	管考系統修正(無法刪除照片)	#1972
	學費扣除額資料彙整上傳	#1987
	計畫管理系統功能調整	#1926

二、進行中專案(依各單位專案排序)：

類別	案件名稱	案件代號	預估工時	完成度
教務 (排序案件)	報到：匯入學籍時介接學籍 API	#1206	160	30
	檢視各系所建立副修模組狀態	#1449	40	30
	個人申請報名界面美化更新	#1400	80	0
	報到系統_學生端版面設計	#1402	80	0
	報到系統新增「MAIL 通知未報到」功能	#1099	40	0
	報到系統新增學生編輯欄位	#1204	80	0
	招生系統_建置試務人員名單	#1019	120	0
	地圖可依班別來選定, 而非招生別	#1375	80	0
	新增：招生一覽表	#1421	180	0
	招生名額會議使用之總量相關統計表	#394	160	40
	大一新生監護人資料匯入	#402	120	0
	確認新系統上尚未建立但仍在使用之舊有(康大)系統功能、各類證明書及歷年英文成績證明等功能能納入新系統中	#863	120	0
	校務系統之公共資料的管理介面	#393	24	68
學務	建置住宿、減免、就學貸款、弱勢補助資料介面與收退費系統介接	#1606	240	0
	校友問卷系統(手機版)	#1951	120	0
	住宿管理系統	#1499	480	0
	學生團體保險線上申請介面(學生端)	#1957	120	0
	社團管理系統改善	#1955	120	0
	獎學金系統改善	#1592	120	0
	導師生系統改善	#1954	120	0
	校安事件管理系統改善(彙整導師生系統及統計)	#1953	120	0
其他	收退費平台與校內系統介接	#1952	540	0
	臺東大學專任教師教學服務成績考核評分作業系統	#1183	540	57
	教學大綱結合 SDGs 及 UCAN 職能	#1667	160	90
	計畫申請系統需求增修	#1917	240	50

三、委外辦理：

類別	案件名稱	案件代號	預計完成時間
教務	教務系統-碩士班學生畢業離校審查	#1479	109/12
	線上休學	#1119	110/01
	線上退學	#1120	110/02
	保留學籍作業	#788	110/03
	線上復學審核系統(含新增復學批次審核功能、新增線上審核代理功能)	#1465	110/05
	系級畢業門檻審核	#342	110/06
教發中心	教師教學服務與學術登載系統	#468	評估中
學務	諮商管理平臺	#1673	109/12/21
	收退費管理平臺	#1417	驗收

產學營運暨推廣教育處

創新育成中心

一、學人招待所：

現況（110年1月至110年2月）：目前忠孝樓學人招待所三樓至五樓住宿空間以全部啟用，目前計有48間客房，供本校教職員使用有28間，供備品使用1間、19間短租客房。

二、產學創新園區進駐廠商：

現況：目前有18家廠商進駐。（進駐合約形式：使用場地契約、育成中心進駐合約及經營管理契約）

序號	廠商名稱/負責人	租約起迄	目前概況
1.	賓寶食品企業有限公司	104/02/01 至 112/04/30	等待換約
2.	財團法人原住民族文化事業基金會	108/04/01 至 109/03/31	正常營運
3.	駿昌工程顧問有限公司	110/02/01 至 111/01/31	正常營運
4.	微慢城鄉生活顧問有限公司	108/04/20 至 111/04/19	正常營運
5.	台東縣政府社會處實物銀行	108/01/01 至 109/12/31	正常營運
6.	台東縣政府社會處志願服務志工中心	108/01/01 至 109/12/31	正常營運
7.	Alian96.3 原住民族廣播電台	107/08/01 至 109/07/31	正常營運
8.	創逸生物科技有限公司	108/01/01 至 110/12/31	110年1月合約終止
9.	國字企業社	108/01/01 至 110/12/31	110年1月合約終止
10.	日初創意整合企業社	108/10/01 至 111/09/30	正常營運
11.	水靈科技股份有限公司	108/10/01 至 111/09/30	正常營運
12.	環虹錕騰科技股份有限公司	108/10/01 至 111/09/30	正常營運
13.	綠色冀泉股份有限公司	108/12/01 至 111/11/30	正常營運
14.	夏戀蔬果產銷服務有限公司	109/01/01 至 111/12/31	正常營運
15.	宏成蝸牛農產行	109/02/01 至 112/01/31	正常營運
16.	鉅秀有限公司	109/07/01 至 110/06/31	正常營運
17.	梅好設計有限公司	109/10/15 至 110/10/14	正常營運

18.	蘋果綠環境規劃設計股份有限公司	110/02/01 至 111/01/31	正常營運
-----	-----------------	-----------------------	------

三、創新育成中心執行成果：

序號	期程/期間	活動/計畫/課程/業務事項	執行成果
1.	110 年 01 月 04 日	110 年度鼓勵師生校友創業辦理招募公告	110 年度鼓勵師生創業金補助專案徵件中，歡迎師生提案申請，申請期限 110 年 03 月 05 日止。
2.	110 年 01 月 16 日	創新創業教育計畫-校園創新創業團隊高雄軟體園區新創見習行程說明會	本校 5 組創業團隊，與 ks 依諾邦德有限公司合作帶領學生前行高雄軟體園區媒合五間新創企業投入實地新創見習及學習創業營運課程以銜接團隊 109 第 2 學期商業運行。
3.	110 年 01 月 19 日	創新創業教育計畫-大專校院創業實戰模擬學習平臺	檢送 109 學年度大專校院創業實戰模擬學習平臺申請本校共 5 案(回家、眼鏡醫生、伯爾寇尼、樓上那家、try fun)，概念構想實踐組 4 組，研究成果商化組 1 組，已於 01 月 19 日提送完備。
4.	110 年 01 月 26 日	110 年度「U-start 創新創業計畫」暨「U-start 原漾計畫」第一階段申請說明會	110 年度「U-start 創新創業計畫」暨「U-start 原漾計畫」第一階段申請截止日為 02 月 06 日歡迎師生提案申請。
5.	110 年 01 月 28 日	109 學年度「大專校院創新創業教育計畫」	檢送 109 學年度「大專校院創新創業教育計畫」自我評量表已於 01 月 28 日完成作業。
6.	110 年 01 月 29 日	110 學年度勞動部補助大專校院就業學程	申請 110 學年度勞動部補助大專校院就業學程計畫於 01 月 29 日檢送完成本校共提案 2 件(資管系及華語系)。
7.	110 年 02 月 22 日	109 學年度勞動部補助大專校院就業學程	109 學年度勞動部補助大專校院就業學程計畫原始憑證查核，共查核 108 學年度 1 案 109 學年度 3 案(資管系、體育系、華語系)，預計於 02 月 22 日前往高雄勞動部配合查核行程。
8.	110 年 02 月 23 日	109 第 2 學期高教深耕計畫-創新創業課程	109 第 2 學期創新創業課程招生說明會，共開設 10 門課程自課選修課程，並於 02 月 23 日辦理課程說明會，以利學生瞭解課程進行選課。
9.	110 年 01 月 13 日	自個人品牌最大化-自媒體直播影音經營術	辦理企業小頭家成長營課程-媒體經營實戰工作坊，帶領學員親自操作及經營自媒體直播，學員反應熱烈。
10.	110 年 01 月 18 日	行銷最錢線-社群經營、創意發想、文案寫作說出動人品牌力	辦理企業小頭家成長營課程-媒體經營實戰工作坊，創意文案教學，立即應用。
11.	110 年 01 月 18 日	10 年度原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業	輔導 2 家(豪傑米鋪、賽妃手作坊)廠商提案原住民族產業創新價值計畫一輔

			導精實創業計畫
12.	110 年 01 月 21 日	不轉不行，數位轉型時代下的社群操作	辦理企業小頭家成長營課程-媒體經營實戰工作坊，實際經營社群操作。
13.	110 年 01 月 29 日	110 年度服務業創新研發計畫(SIIR) 申請說明會	服務業創新研發計畫(SIIR) 說明會辦理，5 家廠商(團體免廣告有限公司、晨辰有限公司、禾沂國際有限公司、宏成農品有限公司、大百吉商號)與育成中心諮詢提案計畫。
14.	110 年 02 月 19 日	品牌管理-數位行銷技巧	辦理企業小頭家成長營課程-品牌銷售實戰工作坊，數位化打造品牌形象與行銷規劃。
15.	110 年 02 月 20 日	穩定營運金鑰匙：創業規劃之銷售與財務策略實戰班	辦理企業小頭家成長營課程-品牌銷售實戰工作坊，創業規劃與財務策略教學。
16.	110 年 02 月 21 日	政府資源申請第一步，計畫書撰寫思維與技巧實戰班	辦理企業小頭家成長營課程-品牌銷售實戰工作坊，企業計畫書撰寫。
17.	110 年 02 月 25 日	銷售不只是推銷！微型企業高效整合行銷規劃	辦理企業小頭家成長營課程-品牌銷售實戰工作坊，品牌行銷整合與規劃，實際案例教學。

推廣教育中心

一、短期班 (109 學年度第 2 學期)

期程	課程名稱	班數	招生人數	培訓人數	執行狀況
110/03/22 至 05/03(暫定)	流動瑜珈	1	30	30	規劃中

二、委辦課程

期程	課程名稱	班數	招生人數	培訓人數	執行狀況
110/03/03 至 05/28	109 學年度第二學期樂齡大學	1	35	35	規劃中
110/02/05 至 10/31	110 年臺東縣勞工大學	15	450	450	規劃中

實習商店

一、本校先導工廠暨實習商店歡迎校內同仁於休假時可以蒞臨參觀，週六、週日都有營業，營業時間：上午 9 時至中午 12 時 30 分，下午 2 時至晚上 6 時 30 分，如需導覽，可以定時導覽時間：上午 10 時或下午 2 時 30 分至實習商店報到，即有同仁為大家導覽；如大型團體，可撥校內分機 2003，將會安排專場導覽。

二、實習商店春節營業期間：除夕至初二為休息日，初三恢復正常營業，歡迎同仁於春節期間可與親朋好友至實習商店及觀光工廠蒞臨參觀。

秘書室

一、秘書室 110 年 1 月至 2 月份業已召開之各項會議資料彙整如下表，各會議紀錄請參閱秘書室網頁(秘書室/會議資訊/會議紀錄)。

會議名稱	召開會議時間、地點	備註
109 學年度第 1 學期 第 4 次主管會報	110 年 01 月 07 日(四)12:10 臺東校區教學大樓 T503 個案教室	會議主題為「臺東校區產學園區創新運用之研討」，讓一級主管

		了解臺東校區目前發展狀況，並藉由實地了解與交流，進而激盪出新的創新構想，更加妥善運用臺東校區產學園區
109 學年度第 1 學期 第 3 次行政會議	110 年 01 月 14 日(四)14:00 行政大樓 4 樓第 1 會議室	修正「國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點」附表「國立臺東大學系所認定之專業認證獎勵發放標準表」等6案。
校長室校務推展會議 第二十三次會議	110 年 02 月 01 日(一)14:00 行政大樓校長辦公室	討論新訂「國立臺東大學致贈資深優良行政人員紀念品實施要點(草案)」及「國立臺東大學大一新生先期轉系實施方案(草案)」2案。

二、本校 110 年 2 月至 110 年 3 月預定辦理之會議如下，屆時請師長與各會議代表踴躍出席：

會議名稱	召開會議時間、地點	會議出席人員
校長室校務推展會議 第二十四次會議	110年02月22日(一)14:00 行政大樓校長辦公室	校長、副校長、教務長、主任秘書、提案單位。
109學年度第2學期 第1次行政會議	110 年 02 月 25 日(四)14:00 行政大樓4樓第1會議室	校長、副校長、本校一、二級主管、秘書及附屬學校校長。
109學年度第2學期 校務座談會	110年03月08日(一)13:10 圖書資訊館湖畔講堂	全校師長同仁。
109學年度第2學期 第1次校務發展委員會	110年03月10日(三)12:10 行政大樓4樓簡報室	校務發展委員及提案單位。
110年3月期大學校院校務資料庫填報工作會議	110 年 03 月 11 日(四)10:00 行政服務大樓 4 樓簡報室	討論11003期表冊工作分配及本校作業期程、新增表單之主責單位。
109學年度第2學期 第1次程序委員會	110年03月11日(四)12:10(暫) 行政服務大樓4樓簡報室	程序委員會委員。
109學年度第2學期 期初校務會議	110年03月18日(四)15:10 行政服務大樓4樓第1會議室	校務會議代表出席、提案單位列席。
109學年度第2學期第1次 校務基金管理委員會	110年3月25日(四)14:10 行政大樓4樓簡報會議室	校務基金管理委員會委員及提案單位。

三、為落實本校內部控制之例行督導作業，依本校「各單位業務督導與管考實施要點」於 110 年 01 月 03 日通報各單位進行 109 年 7 至 12 月所屬業務督導與管考，並於 110 年 02 月 01 日前完成陳核督導結果。本室將彙整各單位之督導結果於本學期提交本校內部控制暨內部稽核小組報告。

四、為積極促進本校校園心理健康，本校透過開設心理健康、情感教育相關議題之通識教育課程、辦理相關議題活動及補助專業人員鐘點費等三個面向的方式，協助學生融入校園學習與生活環境，提升學生心理健康並幫助學生建立正確之價值觀，瞭解日常生活中可能遇到的困擾、可參考的解決方法、可尋求的資源，並協助相關人員（含導師、輔導專業人員等）提升專業知能、增加敏感度，共同營造溫馨關懷之校園氛圍。本項活動獲得教育部補助 78 萬 2,748 元。

五、彙編第 16 號刊《東大簡訊》及彙整各單位 109 學年度第 1 學期大事誌。

公關暨校友服務中心

一、109 年度校務基金募款金額為 243 萬 8,538 元。

二、本校 110 年度傑出校友審查通過 18 位，將於 03 月 26 日 73 週年校慶運動會中隆重表揚。

本年度當選傑出校友名單如下：

編號	姓名	畢業系級	服務單位	職稱
1.	陳永正	55 級普師科	東方設計大學美工系	專技助理教授
2.	黃信裕	71 級國師科	新北市汐止區建成里辦公室	里長
3.	印永生	71 級國師科	屏東縣瑪家國中	校長
4.	賴長泓	73 級體師科	桃園市蘆竹區山腳國小	校長
5.	張世傑	76 級普師科	創藝文化基金會	董事
6.	陳盈君	77 級幼教系	新北市蘆洲區蘆洲國小	教師
7.	黃敏芳	78 級體師科	黃敏芳光藝術工坊	總監
8.	黃世賢	79 級普師科	高雄市大社區觀音國小	校長
9.	凌煒量	81 級體育系	嘉義縣體育會羽球委員會	主任委員
10.	林取德	82 級體育系	南投縣埔里鎮南光國小	校長
11.	張簡振豐	82 級體育系 96 級體育系碩士在職專班	屏東縣琉球國小	校長
12.	江福祐	83 級語教系 92 級兒文所	新北市板橋區板橋國小	圖書館閱讀推動教師
13.	徐嘉鴻	86 級數理系	新北市永和區秀朗國小	教務主任
14.	王國慧	91 級體育系	國立體育大學教練研究所	教授兼所長
15.	李堂立	93 級體育系碩士班	高雄市鎮昌國小	校長
16.	楊明政	96 級教育研究所	臺東縣綠島國中	校長
17.	詹淮元	96 級兒文所	臺東航空站	主任
18.	林銘欽	98 級教育行政碩士在職專班	臺東縣新生國中	校長

三、美編設計

(一)網頁管理：

1.110 年 1 月至 2 月臺東大學網頁首頁橫幅製作共 15 篇。

2.校史室迎賓牆網頁資料上傳共 15 篇。

(二)校園紀念品規劃、製作、請購、各單位申請及結算：

1.B5 網袋製作。

2.倉庫存放管理。

編號	品名	備註
提袋類	1 不織布手提袋	水藍色
	2 手提紙袋	(1)大 (2)小
	3 立體手提公文牛皮紙袋	
	4 2020 手提紀念袋	深藍色 黑提袋
	5 棉帆布紀念袋	水藍色 白提袋 圖書館圖案
	6 防水帆布手提便當袋	臺東帆布行
	7 黑紗網拉鍊袋	圖書館圖案
筆類	8 原子筆	(1)懷舊秘書筆 (2)三色
	9 鉛筆	1 組 2 支
	10 余光中鉛筆組(輕巧盒)	臺東-詩 (1 組 8 支)
	11 余光中鉛筆組(精裝盒)	臺東-詩 (1 組 8 支)
	12 碳纖維鋼珠筆 (精緻紙盒包裝)	
	13 六角黃銅原子筆 (霧黑鐵盒)	
杯子類	14 木柄陶瓷泡茶杯 (余光中—臺東)	(1)禮盒 (2)牛皮紙盒
	15 馬克杯	
	16 保溫杯	(1)白 (2)粉紅 (3)藍
	17 雷雕竹製杯墊	
書籤	18 金屬書籤	1 組 3 款
	19 金屬書籤	單入
其它類	20 水晶文鎮	
	21 絲巾	
	22 圖書館迴紋針 (小圓盒)	(1)金 (2)銀 (3)玫瑰金
	23 原民風十字繡筷袋	
	24 金屬相框	
	25 運動毛巾	
	26 野餐墊 180CM*145CM	東大校園地圖
	27 紙膠帶	1 組 3 入
	28 紀念郵票	2007 搬遷知本校區紀念

3.紀念品拍攝網路上架更新。

4.實習商店紀念品領用出貨。

5.109 年 11 月至 12 月紀念品個人及計畫領用及結算為 3,265 元;校內領用為 14 萬 5,564 元。

(三)2021 牛年賀年卡：

陸續更新校長貴賓好友及大專院校校長名單後寄送。

(四)各部門海報印製共 2 張。

四、媒體公關

(一)110 年 1 月至 2 月媒體邀請通知與新聞稿共 16 則。

(二)協助媒體採訪「109 學年臺東 Y 計畫成果聯合展」、「蔡衍明基金會春節下鄉送暖」、等新聞邀請採訪聯繫事宜。

(三)110 年 1 月至 2 月新聞曝光(包含全國媒體、臺東地區平面媒體、電子媒體、電視媒體、電臺、臉書、部落格…等網路新聞平面媒體報導)共 24 篇。

(四)隨行拍攝校長行程及支援校內系所單位活動照片共 12 場。

五、東大電子報第 104 期已出刊，相關內容請參閱秘書室網頁→東大新聞網→東大電子報（網址：<https://enews.nttu.edu.tw/p/412-1045-4185.php?Lang=zh-tw>）。

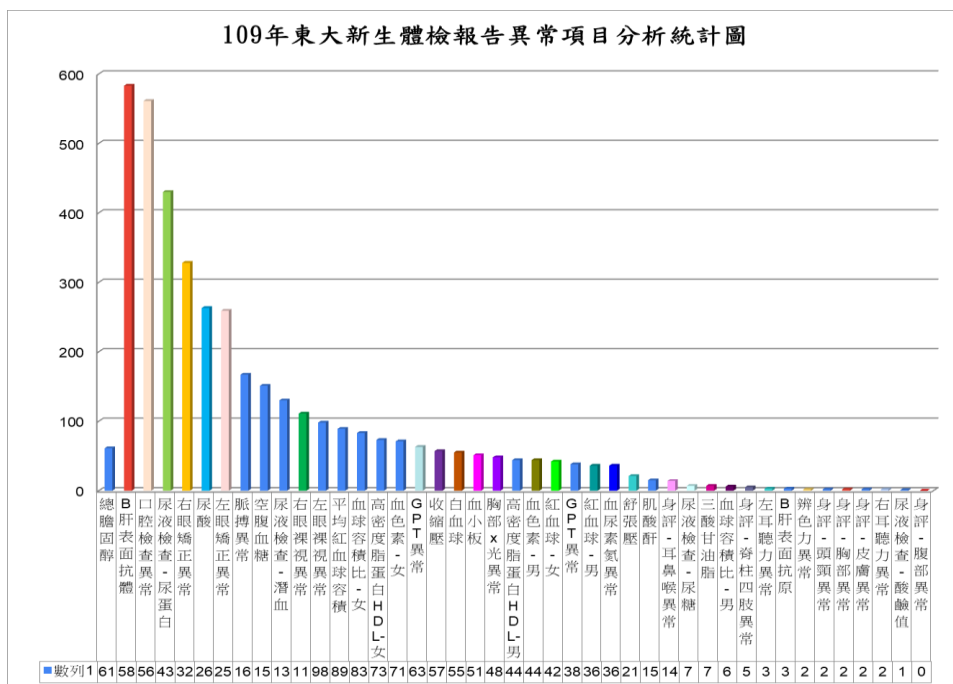
運動與健康中心

運動事務組

- 一、110 年 03 月 26 至 03 月 27 日為 73 周年校慶運動會暨傑出校友頒獎典禮。
- 二、109 學年度第 2 學期室外場地抽籤登記已於 110 年 02 月 03 日公告，開放登記至 02 月 25 日中午 12 時，於 02 月 26 日假桌球室進行抽籤，03 月 02 日開始正式開放使用。
- 三、110 年全國大專校院運動會辦理日期：110 年 05 月 05 日至 05 月 18 日由臺南成功大學辦理。預計於 4 月安排參賽代表隊授旗典禮。參賽項目：田徑(跳高)、游泳、羽球(公開、一般)、角力、柔道、射擊、桌球、拳擊與舉重，共計 9 項。
- 四、110 年木鐸盃球類競賽預計於 04 月 29 日至 04 月 30 日，由彰化師範大學辦理。學生組參賽項目：一般羽球、排球及籃球(男、女)；教師組：羽球及桌球。
- 五、110 年 05 月 12 日預計辦理運動防護相關認證【肌能系貼紮課程】。

健康事務組

一、109 學年度新生健檢異常項目統計



異常項目前 5 項：

1. B 肝抗體
2. 口腔檢查異常
3. 尿蛋白
4. 尿酸
5. 平均紅血球容積

- 二、109 學年度第 2 學期持續辦理校園滿分王有獎徵答活動，活動內容將公告於校內網頁。
- 三、本學期急救訓練共二梯次，訂於 04 月 11 日、05 月 23 日，教職員 4 小時急救訓練課程訂於 06 月 25 日 13 時 30 分至 17 時 30 分(臺東紅十字會上課)上簽中，上限名額 40 名，屆時開放職員報名。
- 四、本學期健康促進相關講座，屆時將依疫情狀況，調整講座模式，詳細講座日期及時間另公告周知。(相關講座有健康飲食、菸害防治、性教育(含愛滋病防治)、運動防護、口腔保健)
- 五、依防疫小組第三次臨時會議決議，開學後持續配發全校教職員口罩，兩周五片。
- 六、本學期預計辦理 110 年新生健康檢查醫院評選。
- 七、本學期持續辦理東大蔬食日，屆時活動內容將公告校內網頁及粉絲專業。

教學發展中心

一、高等教育深耕計畫業務：

- (一) 於 01 月 20 日檢陳本校「高等教育深耕計畫第一部分主冊 109 年成果報告暨 110 年至 111 年計畫書」及「提升高教公共性」學校自我檢核表至教育部審查。
- (二) 109 年高教深耕計畫主冊經費執行率為 97.87%；附冊經費執行率為 96.71%；附錄一經費執行率為 93.06%；附錄二經費執行率為 100%。
- (三) 109 學年度第 1 學期 3 個跨領域微學程已有 17 人修畢，其中適應體育跨領域微學程修畢 11 人；產業六級化新創商業模式跨領域微學程修畢 6 人；東臺灣藝文創作人才培育跨領域微學程修畢 0 人。
- (四) 有關 109 學年度第 2 學期創新教學試辦計畫徵件申請案如下：
 1. 跨領域微學程：7 個。
 2. 微專題：10 組。
 3. 統整性課程方案：4 組。

二、辦理教師增能活動及業務：109 學年度第 2 學期教師發展活動預計規劃辦理優良教師教學經驗分享 2 場、東臺灣在地創生之旅 1 場。

三、辦理學生學習活動與業務：

- (一) 預計 02 月 24 日辦理教學課輔助理期初座談會。
- (二) 109 學年度第 2 學期學生跨域活動目前已規劃辦理 EverCam 數位教材 DIY、網路學園教學與學習平台應用、口語表達、時間管理、人際溝通及團隊經營，與世界那麼大「融」我告訴你等，共 7 場主題活動。

四、學生學習成效分析業務：109 學年第 1 學期申請 10 門微專題課程，分析前後測問卷，微專題問卷全部共 17 題，可區分為 6 個面向，分別是學習動機(問卷 1 至 3 題)、學習態度(問卷 4 至 6 題)、自我學習效能(問卷 7 至 9 題)、合作學習效能(問卷 10 至 12 題)、問題解決傾向(問卷 13 至 15 題)、認同感(問卷 16 至 17 題)。將計算後測-前測差距，結果得到「學習態度」、「自我學習效能」、「合作學習效能」與「問題解決傾向」皆後測高於前測；而學習動機與認同感則是前測高於後測。再進一步將前後測做成對樣本 t 檢定，結果顯示，自我學習效能後測(4.33)顯著高於前測(4.13)，而自我學習效能提升即表示微專題對大一具有提升自主學習的效果，所以有持續推動的必要性。

五、教學發展中心行政業務：

- (一) 02 月 02 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次教學發展中心中心會議。
- (二) 為鼓勵本校系所積極從事教學發展活動，促進師生交流與提升學生學習力，進而形成本校發展特色、提升整體教學水準，依「獎勵系所辦理教學活動獎補助作業要點」辦理 109 年系所辦理教學活動獎補助評選共 7 系(含學程)提出申請，依照積分獎勵名單如下：
 1. 第一名-運競學程，補助辦理教學發展活動之「業務費」10 萬元。
 2. 第二名-資管系，補助辦理教學發展活動之「業務費」8 萬元。
 3. 第三名-體育系，補助辦理教學發展活動之「業務費」6 萬元。
 4. 第四名-生科系，補助辦理教學發展活動之「業務費」5 萬元。
 5. 第五名-應科系，補助辦理教學發展活動之「業務費」2 萬元。

主計室

一、國立臺東大學收支情形(至 110 年 01 月 31 日止)

單位：新臺幣千元

科 目	本年度 預算數	本月 實際數	累計 實際數	累計 分配數	預算執 行率%
-----	------------	-----------	-----------	-----------	------------

業務收入	960,086	46,194	46,194	52,037	88.77%
教學收入	362,369	5,089	5,089	10,100	50.39%
學雜費收入	231,962	0	0	0	
學雜費減免	-27,293	0	0	0	
建教合作收入	153,000	4,764	4,764	10,000	47.64%
推廣教育收入	4,700	325	325	100	325.00%
其他業務收入	597,717	41,105	41,105	41,937	98.02%
學校教學研究補助收入	455,716	38,237	38,237	38,237	100.00%
其他補助收入	139,381	2,791	2,791	3,600	77.53%
雜項業務收入	2,620	77	77	100	77.00%
業務成本與費用	1,128,647	66,354	66,354	89,055	74.51%
教學成本	842,660	44,768	44,768	66,388	67.43%
教學研究及訓輔成本	688,900	40,223	40,223	53,779	74.79%
建教合作成本	150,000	4,286	4,286	12,297	34.85%
推廣教育成本	3,760	259	259	312	83.01%
其他業務成本	32,500	210	210	2,708	7.75%
學生公費及獎勵金	32,500	210	210	2,708	7.75%
管理及總務費用	250,867	21,176	21,176	19,826	106.81%
管理費用及總務費用	250,867	21,176	21,176	19,826	106.81%
其他業務費用	2,620	200	200	133	150.38%
雜項業務費用	2,620	200	200	133	150.38%
業務賸餘（短絀）	-168,561	-20,160	-20,160	-37,018	54.46%
業務外收入	75,070	1,885	1,885	6,249	30.16%
財務收入	5,916	1	1	493	0.20%
利息收入	5,316	1	1	443	0.23%
投資賸餘	600	0	0	50	
其他業務外收入	69,154	1,884	1,884	5,756	32.73%
資產使用及權利金收入	58,530	1,322	1,322	4,877	27.11%
違規罰款收入	220	28	28	18	155.56%
受贈收入	2,300	116	116	191	60.73%
雜項收入	8,104	418	418	670	62.39%
業務外費用	34,194	1,787	1,787	2,837	62.99%
其他業務外費用	34,194	1,787	1,787	2,837	62.99%
雜項費用	34,194	1,787	1,787	2,837	62.99%
業務外賸餘（短絀）	40,876	98	98	3,412	2.87%
本期賸餘（短絀）	-127,685	-20,062	-20,062	-33,606	59.70%
折舊及攤銷費用	203,325	17,914	17,914	16,930	105.81%
本期賸餘(短絀)-(不含折舊及攤銷)	75,640	-2,148	-2,148	-16,676	12.88%

備註：本月份依計畫執行進度認列收入，計畫未執行部分之收入轉列預收收入如下：其他補助收入約 29,099 千元、建教合作收入 37,759 元、推廣教育收入 3,397 千元、受贈收入 16,122 千元。

二、業務宣導：

- (一)依本校「各項行政、教學及研究設備費分配使用要點」第四點，各單位資本門設備費預算執行期限至 05 月 31 日止，未完成者，則全數繳回學校統籌支用，請各單位儘速完成訂購及發包作業程序，避免影響本校資本門預算執行率。
- (二)為籌編本校 111 年度概算，本室業於 01 月 22 日函知各單位，預估主管業務收入及每月分配數。另請按實際需求擬定支出計畫及其優先順序，依規定陳報相關單位並副知本室，於 02 月 24 日前送達主計室，以利彙整陳報教育部。
- (三)行政院修正「政府支出憑證處理要點」第二點、第五點、第六點規定，並自 110 年 01 月 11 日生效，本次修正主要係電子發票證明聯之取得，依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印，其未列民營業人名稱者，免予補正；機關自行下載列印者，免由經手人簽名，業於 01 月 19 日轉知各單位。

人事室

一、業務報告

- (一)請各系、院級單位於辦理專任教師升等、兼任教師請證或辦理教師資格審查外審委員參考名單推薦案件時，務必先行至人事室網頁下載最新版本相關表件使用。
- (二)請各系、院級單位，將所訂系、院級教師評審委員會設置要點公告於單位網頁以供查閱。
- (三)各系、院級單位聘任兼任教師，應於召開教師評審委員會審議前，完成擬聘兼任教師提聘表之陳核作業；有特殊事由未能於學期開始前完成兼任教師聘任作業時，應經專案簽奉核准後，始得補辦理提聘追認程序並請該兼任教師先行授課及辦理勞保加保。
- (四)本校各教學單位聘任兼任教師，如有無法開班或其他原因無法聘任時，各聘用單位應即時以電話通知事務組辦理勞保退保，並轉知當事人，勞保加保自付額部分，應由當事人自付，再以專簽敘明原因會辦各單位以辦理後續相關事宜。
- (五)請本校各教學單位新聘任兼任教師前，請確依本校兼任教師聘任辦法所定之程序及規定辦理各項作業，並於提請各級教評會審議前，將提聘表及相關資料送會各相關單位。
- (六)辦理本校人員性侵害犯罪加害人登記資料定期查閱。
- (七)請本校各教學單位於辦理專任教師徵聘作業時，應秉公平、公正及公開之原則，並確實遵守相關迴避規定。
- (八)請本校教師申請辦理升等時，請務必遵守專科以上學校教師資格審定辦法(以下簡稱審定辦法)及本校相關規範之規定，切勿有涉及審定辦法 43 條第 1 項所列各款或專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則第 2 點所列情事。本校如經檢舉或發現送審教師涉有前述規定所列情事，將依規定辦理調查並暫停送審程序。另請本校各級教師評審委員會主席，於審議所屬教師申請升等案件前，務必向各申請教師進行宣導。
- (九)辦理專案計畫勞僱型兼任助理契約書用印計 10 人及專任助理契約書用印計 54 人。
- (十)有關本校公職人員(含其職務代理人)於知有利益衝突之情事時，應即自行迴避及填寫公職人員利益衝突自行迴避通知書送人事室，並請轉知各該職務代理人於代理期間亦適用此規範。

二、法令宣導

- (一)自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報所前往國家、地區(含轉機)。為降低國內防疫負擔及避免影響機關人

力調度，請務必審慎評估出國之必要性及急迫性。

(二)重申赴大陸地區相關規定：

- 1.依「臺灣地區公務員及特定身分人員赴大陸地區線上申請須知」第六點第一款規定申請人具第二點第一款或第五款身分，且不具第二點第二款至第四款身分之一者，申請機關(構)應於其進入大陸地區當日之二個工作日前，於線上系統申請。
- 2.爰請上揭人員最遲於進入大陸地區當日之三個工作日前將赴大陸地區申請表及其附件送達人事室，以利本室登錄內政部移民署赴陸系統。
- 3.另依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第九條第三項及第九十一條第二項規定，未涉密之簡任或相當簡任第十一職等以上公務員，進入大陸地區未經內政部許可，處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。

(三)差假及加班申請請詳實填寫事由並檢附相關附件俾利審核。申請各類差假時應於差假日前完成請假流程並請依相關規定辦理。

(四)重申刷卡須親自為之，代替他人或委託他人代為簽到、簽退，分別議處，第一次均以記過一次處分，再犯者以記大過以上處分；委託人另予曠職一日處分，並依規定扣薪。

(五)各系、所、學院確實檢視系主任、所長及院長產生去職實施要點，是否符合「國立臺東大學系所主管產生及去職辦法」或「國立臺東大學各學院院長產生及去職辦法」。如尚未配合修正者，請儘速完成修法程序並公告周知。已配合修法者，敬請將該要點電子檔，公告在貴單位網頁上周知。

(六)經查本校各系(所、學位學程)及學院之教評會設置要點，於組成方式、喪失擔任委員資格等規定，仍有部分單位未符合本校各級教師評審委員會設置準則規定，請各單位確認所訂教評會設置要點符合校級規範。

(七)重申公務員(含兼任行政職務之教師)依公務員服務法第 13 條第 1 項及第 14 條第 1 項規定，不得經營商業或投機事業；公務員除法令所規定外不得兼任他項公職或業務。本校公務員如有校外兼職兼課者，應以公務員服務法第 14 條之 2 及第 14 條之 3 規定，以書面簽陳許可。

(八)重申本校教師如需至校外兼職或兼課，應兼顧個人校內教學及研究，以不影響校務為考量，並事先向本校申請核准，同一學期兼課以一門為宜；其申請方式可由教師逕填寫教師校外兼課申請表或校外兼職申請表陳核，亦可請兼職機關(構)或兼課學校行文本校函詢。兼職或兼課之其他規定，請詳閱本校教師校外兼課及兼職處理要點及教育部訂頒之公立各級學校專任教師兼職處理原則規定。

(九)承上，教師兼職如涉部分機關(構)、學校、法人、事業或團體有提名選任等前置程序，於應邀提名選任該等職務時，即應以書面報經學校核准；未獲選任該等職務時，亦應通知學校，以符法制。

(十)公務員遇有請託關說事件，應於 3 日內向所屬機關政風機構登錄備查（未設政風機構者知會兼辦政風人員）。

(十一)為增進社會對誠信經營議題的關注，提倡企業重視商譽、善盡社會責任，法務部廉政署製作企業主題微電影「幸福・勻勻仔行」(片長 6 分鐘)，請各單位適當時機運用宣導或播放，俾利提升大眾對私部門誠信價值的重視，該部微電影請至法務部廉政署網站首頁「照片輪播區」點按：

(<https://www.youtube.com/watch?v=zf7SD17o8jI&feature=youtu.be>)。

師範學院

一、新聘教師

(一)自 110 年 02 月 01 日起新聘幼兒教育學系約聘教師羅鳳珍。

(二)自 110 年 02 月 01 日起新聘體育學系專任教師陳智郁。

二、教師升等及獲獎

鄭肇祺老師榮獲科技部「新進人員研究計畫」三年期補助。

教育學系

一、學術活動

110 年教育學系教甄教檢衝刺班(每日講題如下)：

- (一)110 年 01 月 18 日 13 時 30 分至 16 時 30 分，講師：王前龍，講題：素養導向「課程」出題趨勢。
- (二)110 年 01 月 19 日 9 時至 12 時，講師：張如慧，講題：學習者發展的教檢教甄考題分析。
- (三)110 年 01 月 19 日 13 時 30 分至 16 時 30 分，講師：鄭耀男，講題：教育行政與政策的教檢教甄考題分析加問答題作答技巧。
- (四)110 年 01 月 20 日 9 時至 12 時，講師：黃柏叡，講題：檢考題中的「社會學」重點解析。
- (五)110 年 01 月 20 日 13 時 30 分至 16 時 30 分，講師：鄭承昌，講題：教檢歷屆統計相關考題解題技巧。
- (六)110 年 01 月 21 日 9 時至 12 時，講師：林怡汝，講題：國小教甄教檢中的「數學」考題解析。
- (七)110 年 01 月 21 日 13 時 30 分至 16 時 30 分，講師：何俊青，講題：班級經營的教檢教甄考題分析+選擇題與申論題公式與技巧。
- (八)110 年 01 月 22 日 9 時至 12 時，講師：武佳澄，講題：課程、教學、評量、兒發、輔導的準備與試題分析。
- (九)110 年 01 月 23 日 9 時至 12 時，講師：李偉俊，講題：測驗和評量的教檢教甄考題分析加問答題作答技巧。

二、其他

110 年 01 月 18 日寒假轉學考。

體育學系

一、召開會議

- (一)110 年 01 月 05 日召開 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議，地點於本系會議室。
- (二)110 年 01 月 05 日召開 109 學年度第 1 學期第 1 次課程會議，地點於本系會議室。
- (三)110 年 01 月 05 日召開 109 學年度第 1 學期第 4 次系教評會議，地點於本系會議室。
- (四)110 年 01 月 08 日召開 109 學年度第 1 學期第 5 次系教評會議，地點於本系會議室。
- (五)110 年 02 月 18 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議，地點於本系會議室。
- (六)110 年 02 月 18 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，地點於本系會議室。
- (七)110 年 02 月 18 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次導師會議，地點於本系會議室。
- (八)110 年 02 月 18 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次教學協調會議，地點於本系會議室。

二、系學會辦理活動

110 年 01 月 04 日舉辦期末系大會，地點於學生活動中心二樓展演廳。

三、其他

- (一)110 年 01 月 25 日至國立東華大學辦理健康與體育領域教學研究中心(小學組)社群集會及專家諮詢會議。
- (二)110 年 01 月 28 日至國立臺中教育大學辦理健康與體育領域教學研究中心(小學組)社群集會及專家諮詢會議。
- (三)110 年 01 月 29 日至國立嘉義大學辦理健康與體育領域教學研究中心(小學組)社群集會及專家諮詢會議。

幼兒教育學系

一、學生活動

寒假教檢衝刺班：110 年 01 月 18 日至 01 月 22 日，參與學生共 43 人，時間：8 時至 18 時，地點：TA304 教室，授課內容以教育原理與實務、學習者發展與適性輔導、課程教學與評量及國語文為主；本次邀請陳淑芳副教授、郭李宗文教授、劉凱助理教授、陳麒助理教授、林貴美講師及華文系許秀霞教授及師培中心王前龍主任共同授課。

二、會議

- (一) 109 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議：110 年 02 月 22 日，12 時至 13 時，地點：TA309 教室。
- (二) 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議：110 年 02 月 22 日，13 時至 14 時，地點：TA309 教室。
- (三) 109 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議：110 年 02 月 22 日，14 時至 15 時，地點：TA309 教室。

三、其他

- (一) 教室及其他空間清潔：預計於 110 年 02 月 08 日至 110 年 02 月 19 日邀請校外清潔公司對本系空間進行清潔。
- (二) 教學設備檢修：預計於 110 年 01 月 25 日至 110 年 02 月 08 日邀請廠商對本系教學設備進行檢修與維護。

特殊教育學系

學術活動

- (一) 110 年 01 月 16 日至 110 年 01 月 17 日，教師檢定衝刺班。
寶桑國小-涂咨綺老師，授課科目：身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
寶桑國小-張純瑋老師，授課科目：特殊教育障礙類別。
- (二) 110 年 01 月 18 日至 110 年 01 月 19 日，教師檢定模擬考；110 年 01 月 20 日至 110 年 01 月 21 日，教師檢定衝刺班。
- (三) 寶桑國小-涂怡婷老師，授課科目：重要文學體裁的特質、常見錯別字。

數位媒體與文教產業學系

學生活動

- (一) 本系於 110 年寒假由賀俊智老師帶領學生，協助在地機關池上廣原國小壁畫彩繪設計。
- (二) 本系劉淳泓老師指導學生參加「2021 臺南畫世代動畫競賽」，入圍作品「極心」，共有 6 位同學一同完成。
- (三) 本系於 109 學年度第 2 學期由陳俊瑋老師帶領學生參與初鹿國小進行形象識別設計。

文化資源與休閒產業學系

學術活動

本系辦理專題成果發表會，由蔡進士老師、林永權老師、江昱仁老師、張凱智老師、鄭肇祺老師、陳盈如老師、海樹兒·友刺拉菲老師共同指導；分別請校外委員蔡忠宏老師、陳餘鑒老師共同進行審查與評分。

運動競技學士學位學程

一、召開會議

- (一) 110 年 01 月 04 日辦理第 6 次學程事務會議。
- (二) 110 年 01 月 25 日辦理 110 年度棒球專案專任運動教練甄選會議。
- (三) 110 年 01 月 26 日辦理 109 學年度第 1 學期學期第 2 次學程教師評審委員會議。

二、系學會辦理活動

110 年 01 月 11 日學程期末系大會。

三、學生參賽情形

- (一) 109 年 12 月 28 日至 12 月 30 日柔道隊參加 2022 世大運選拔賽，3 位第一名取得國手資格(許琳宣、楊宇潔、袁佩君)、2 個第二名、1 個第三名。
- (二) 110 年 02 月 01 日至 02 月 04 日柔道隊擬參加 110 年度上半年菁英選手排名賽，參賽地點臺北市立體育館。

四、其他

- (一) 110 年 01 月 15 日至 01 月 17 日女足隊辦理寒假移地訓練暨招生宣導計畫，活動地點花蓮縣，招生學校：四維高中、光復商工、海星高中、花蓮體中。
- (二) 110 年 01 月 28 日至 02 月 02 日棒球隊辦理寒假移地訓練暨招生宣導計畫，活動地點：屏東、彰化、南投、宜蘭、花蓮，招生學校：陸興高中、中興高中、彰藝中學、羅東高中、花蓮體中、玉里高中。
- (三) 110 年 01 月 30 日至 01 月 31 日射擊隊辦理寒假移地訓練暨招生宣導計畫，活動地點：高雄，招生學校：楠梓高中、左營高中、岡山高中。

人文學院

一、召開各項會議：

- (一)本院於 02 月 23 日(星期二)12 時召開第 1 次院務會議。
- (二)本院於 03 月 02 日(星期二) 12 時召開第 1 次院教評會議。
- (三)本院於 03 月 16 日(星期二) 12 時召開第 2 次院教評會議。
- (四)本院於 03 月 30 日(星期二) 12 時召開第 2 次院務會議。

二、本院辦理人文講座，歡迎蒞臨指導：日期：110 年 03 月 09 日（星期二），地點：人文學院 1 樓禮納布人文講堂，講者：從臺灣玉的研究看南島民族的形成與遷徙，講題：劉益昌所長(成功大學考古研究所所長)，主辦單位：公事系與人文學院。

三、本院於 109 學年第 2 期辦理教師自我評鑑，有關教師評鑑相關事宜說明：

- (一)依 109 年 07 月 30 日研發處東大研發字第 1091005158 號函與「國立臺東大學教師評鑑辦法」辦理，109 學年度本院教師需接受評鑑。
- (二)受評教師應於 110 年 03 月 15 日前完成自我評鑑表格填寫，並將表格與佐證資料送至系（所）辦，系（所）教評會應於 110 年 3 月底前召開辦理初審。審議後，提送至院教評會審議。
- (三)本院擬規劃於 04 月 27 日（星期二）召開院教評會議完成複審。
- (四)相關資料請至研發處網頁下載參閱：

<https://rd.nttu.edu.tw/p/405-1007-51351,c6059.php?Lang=zh-tw>，請各位師長儘早著手準備。

四、《臺東大學人文學報》全年收件，隨到隨審，徵稿格式及相關表格詳見本學報附錄或本院網址：<http://wcoh.nttu.edu.tw/files/11-1009-3770.php>，歡迎各位教師踴躍賜稿。

兒童文學研究所

一、兒文所召開會議如下：

- (一) 110 年 02 月 22 日(週一)12 時 10 分召開 109 學年度第 2 學期第 1 次所務會議。
- (二) 110 年 03 月 22 日(週一)12 時 10 分召開 109 學年度第 2 學期第 1 次所教評會議暨第 2 次所務會議。

二、兒文所辦理其他事項如下：

110 年 01 月 25 日(週一)14 時明道大學課程與教學研究所所長黃源河暨該所師生來訪。

公共與文化事務學系

日期	時間	活動名稱	地點
----	----	------	----

110/01/08(五)	12:10 至 13:00	本學期第 2 次系教評會議	南島展覽室
110/01/13(三)	12:10 至 13:00	本學期第 3 次系務會議	南島展覽室

英美語文學系

一、召開會議如下：

日期	會議名稱
110 年 3 月 09 日	109 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議
110 年 3 月 17 日	109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議
110 年 3 月 31 日	109 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議

二、承辦考試業務：

項目	日期	地點
全民英檢-中級一日考試	110 年 01 月 30 日	臺東校區 教學大樓 4 樓

音樂學系

一、本系辦理業務：

日期	時間	活動名稱	地點
110/01/04(一) ~ 110/01/07(四)		109 學年度第 1 學期術科期末考 木管組: 01/04(一) 12:00/12:30 鋼琴組第一天: 01/04(一) 12:30/10:00 鋼琴組第二天: 01/05(二) 12:30/10:00 銅管打擊組: 01/05(二) 12:00/12:30 指揮組: 01/05(二) 17:00/17:30 小提琴組: 01/06(三) 12:00/13:00 大提琴組: 01/06(三) 12:00/13:00 聲樂組: 01/06(三) 09:30/10:00 作曲組: 01/06(三) 10:30/11:00 原住民族語歌謠: 01/07(四) 12:30/13:00	音樂學系
110/01/18(一)	10:00-12:00	109 學年度寒假轉學考試	音樂學系
110/02/24(三)	12:10-13:00	第 1 次系務會議	音樂系會議室

二、本系辦理展演活動：

日期	時間	活動名稱	地點
110/01/08(五)	09:00-10:00	生活美學館文化百老匯演出- 音樂系弦樂團	台東美術館
110/01/31(日)	14:00-15:00	台東美術館「彼邦·吾鄉」開幕演出- 音樂系原住民樂舞團	台東美術館

三、本系系學會辦理活動：

日期	時間	活動名稱	地點
110/01/11(一)	12:30-15:00	109 學年度第 1 學期 期末系大會及系大掃	音樂學系
110/02/22(一)	12:30-15:00	109 學年度第 2 學期 期初系大會及系大掃	音樂學系

華語文學系

一、本系 1 月 2 場；活動如下：

時程	地點	演講(活動)內容/講者	參加對象/人數
110/01/19 至 110/02/26	簽約廠商	華語系就業學程實習	15

110/01/08 至 110/01/27 (週三至週日 17:00-22:00)	鐵花村	110 級文學專題與應用畢業展：錦瑟華年	100 名
110/01/08(五) 14:30-15:30	鐵花村	110 級文學專題與應用畢業展：錦瑟華年開幕式	50 名
110/01/09(六) 10:00-16:00	語文教室	110 級華語教學專題：風華絕代	100 名 (含線上海外)

美術產業學系

一、系上業務：

(一)辦理寒假轉學考，時間：110 年 01 月 18 日，地點：圖像教室三。

(二)籌辦 2021 生活美學與美術產業學術國際研討會。

(三)本校美術產業學系因老師退休，辦理徵聘教師流程：

徵聘【專任助理教授以上】專任教師徵才公告，重新徵件收件至 110 年 04 月 20 日止。

(藝術管理、行銷管理、創意產業、藝術與設計經濟、藝術策展等相關領域)。

二、本系召開會議如下：

110 年 01 月 06 日 12 時 10 分至 12 時 50 分-109 學年度第 1 學期第 4 次系教評會議。

三、學生及藝文展覽展演成果：

(一)臨風藝廊.

1.110 年 01 月 05 日至 110 年 01 月 14 日美產系碩士在職班期末展。

2.110 年 03 月 15 日至 110 年 03 月 29 日大二班展-無憂。

(二)東大藝廊

109 年 12 月 31 日至 110 年 01 月 14 日插畫成果展。

(三)知本走廊及咖啡座展場

1.110 年 01 月 05 日至 110 年 01 月 15 日分鏡腳本期末展。

2.110 年 01 月 07 日至 110 年 01 月 15 日電腦繪圖期末展。

3.110 年 01 月 08 日至 110 年 01 月 15 日色彩學期末成果展。

身心整合與運動休閒產業學系

一、本系 1 月、2 月召開會議：

日期	會議名稱	人數
110 年 01 月 13 日中午 12 時	109 學年度第 1 學期第 3 次系教評會議	6

二、110 學年度學生考取碩士班榜單：

姓名	考取學校
許正彥	國立臺灣師範大學運動休閒與餐旅管理研究所
高琬舜	國立臺東大學體育系碩士班課程預研究生
	國立體育大學國際體育事務碩士學位學程
賴曉緣	國立臺東大學體育系碩士班課程預研究生
	國立體育大學休閒產業經濟學系碩士班
	國立體育大學國際體育事務碩士學位學程

語文發展中心

一、本中心 109 學年度第 2 學期目前預計開設課程如下：

時事英文、時尚英文、英語閱讀加強、Social game in English、英文小說、與外師有約 English Tutorial (A)(B)(C)(D)、英美文化影視討論會 English Video Conversation (A)(B)。

二、本中心 109 學年度第 2 學期預計開設第二外語課程如下：

越南語、德語、西班牙語、印尼語、韓語、法語。

三、英語增能班 8 班，預計於 3 月中開始上課。

華語文教學研究中心

一、華語中心華語班：

- (一) 109 年華語課程：初級華語專班 3 班、中級華語專班 4 班，線上班(1 對 1)3 班，109 年華語中心續讀生(108 年入學)3 位，新生 10 位，累計共 13 位學生。
- (二) 109 學年第 1 學期國際生華語課，國際生共計 12 位，開設初級、中級、高級三班，於民國 109 年 12 月 31 日結束課程，12 位學生順利結業。
- (三) 109 年獲教育部華語文獎學金擬來華語中心研習中文課程的外籍學員 6 位(法國 1、澳洲 2、美國 1、馬來西亞 1、挪威 1)，適逢新型冠狀病毒疫情影響，將來臺研習期程改至春季學季班(110 年 03 月 08 日至 110 年 05 月 28 日)之後，中心將持續與學生聯繫，確定入境時間，並參照「嚴重性特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」相關防疫規定辦理入學事宜。

二、華語中心召開中心會議：

時間	會議名稱
110/01/14	13:00 召開 109 學年第 1 學期第三次中心會議

三、華語中心通過 109 年教育部輔導華語機構優化計畫，補助總金額 255,328 元(60%)，協助華語文教育機構提升營運品質，強化產業價值，執行期程為 109 年 05 月 01 日至 109 年 11 月 30 日，核銷補助金額 251,320 元，核銷計畫配合款 85,035 元，110 年 02 月 08 日完成結案。

四、華語中心通過勞動部「109 勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程-華語文雲端數位編輯學程計畫」，補助經費 1,000,000 元，提供校內學生有志開發數位華語編輯能力學習者申請，執行期程為 109 年 08 月至 110 年 07 月，修課人數共 16 人，並於民國 110 年 01 月 20 日至 110 年 02 月 09 日安排學生至業界實習，指導老師：傅濟功老師、舒兆民老師於 02 月 01 日~02 月 03 日完成實習生訪視。相關實習單位及實習學生名單如下：

實習單位	實習名單	
	系級	姓名
國立臺灣師範大學國語教學中心	華語四	蘇宥維、黃華鳳
		李佳佩、林君瑋
淡江大學成人教育部華語中心	華語四	陳品璇、蘇歆娟、陳芝芸
旭聯科技股份有限公司	華語四	許家瑄
	華語三	莫仁豪、黃季翔
	英美四	馮承雯
國語日報社	華語四	黃鈺媛、齊家敏
	華語三	謝馥璘
新學林出版社	華語四	簡毓錡、周葦庭

五、109 年第 2 學期預計聘任產業界講師：MyEt 公司林宜敬總經理、遇見科技公司李昆璟執行長、長川科技公司江孟儒總經理、勞動部講師 2 位、臺東縣政府社會處王識殷科長、聯合報總經理潘素滿、社團法人臺灣數位有聲書推廣學會呂瑾英、國立暨南大學水沙連人文創新與社會實踐研究中心范雅婷。

六、華語中心於 110 年 01 月 31 日向勞動部提出 110 年就業學程計畫申請。

美術產學中心-任務編組

一、臺東縣政府「2020 南島國際美術獎委託專業服務案」執行時間：自 109 年 02 月 28 日起

至 110 年 02 月 28 日，行管費 200,000 元。

(一)110 年 01 月 05 日南島驗收。

(二)畫冊編輯事宜。

(三)110 年 01 月 14 日至 01 月 15 日藝術評論家黃海鳴老師實際探訪，並至警廣電台受訪。

(四)1、2 月份辦理展覽、撤展及運送作品等事宜。

二、臺東縣政府「2019 臺東材質復育暨年度策展計畫」第一期已結案，已再續擴充此案第二期【「2019 臺東工藝材質復育暨年度策展計畫」後續擴充案委託專業服務採購案】行管費 209,091 元，本案已結案。

三、臺東縣政府「哎呦!響得美-聲音藝術推廣暨科技藝術創作與展演」行管費 17 萬元，本案 1 月結案。

理工學院

一、彙整本院各系 109 年度 8 月至 110 年 1 月大事誌送秘書室彙辦。

二、彙整本院各系 109 年度 7 月至 12 月業務督導與管考實施表，提交秘書室彙辦。

三、公告 109 學年度第 2 學期教學、課輔助理名單，辦理教學、課輔助理申請、勞健保加保等作業。

四、彙整、撰寫本院執行 109 年度高教深耕計畫-A5 軸結案成果報告、110 年度執行計畫書。

五、寒假期間辦理院管共同教室、會議室、辦公室等空間冷氣內外機清洗保養及設備檢查，不堪使用之設備進行汰換更新作業。

六、協助綠色科學學刊第 10 卷第 2 期(109 年 12 月刊)徵稿、編輯作業。

七、召開各項會議：

院主管會議：110 年 01 月 12 日召開「109 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議」。

資訊管理學系

一、系務：

招生業務：

(一)110 年 01 月 12 日(二)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫高中意見諮詢會議。

(二)110 年 01 月 20(三)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫高中意見諮詢會議。

(三)110 年 02 月 08(三)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫高中意見諮詢會議。

(四)110 年 02 月 20 日(三)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫模擬試評/書面審查。

二、召開會議：110 年 02 月 22 日(一)召開 109 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。

三、榮譽榜：本系學生蘇品綺錄取「亞旭電腦股份有限公司 2021 年實習」。

應用科學系

專題演講：

一、時間：110 年 01 月 22 日(五)，講題：熱電晶片製程與應用案例分享，講者：工研院先進金屬與材料研究組朱旭山博士，地點：SEA105 視聽教室。

二、時間：110 年 01 月 25 日(一)，講題：DNA nanotechnology in sensor development，講者：國立臺灣大學生物科技系何佳安教授，地點：SEA105 視聽教室。

三、時間：110 年 01 月 25 日(一)，講題：Nanoparticle-assisted drug delivery，講者：國立暨南國際大學應用化學系吳立真教授，地點：SEA105 視聽教室。

應用數學系

一、系所業務：

- (一)110年1月份舉辦109學年度寒假轉學考。
- (二)彙整本系 109 年度 8 月至 110 年 1 月大事誌送理工學院彙辦。
- (三)彙整本系 109 年度 7 月至 12 月業務督導與管考實施表送理工學院彙辦。

二、召開會議：

- (一)在 SEB307 召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫高中意見諮詢會議。
 - 1.110 年 01 月 20 日與臺東女中教師開第一次諮詢會議。
 - 2.110 年 01 月 21 日與臺東高中教師開第二次諮詢會議。
 - 3.110 年 01 月 28 日與桃園新興高中及花蓮高中教師開第三次諮詢會議。
- (二)110 年 02 月 22 日在 SEB307 召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫評量尺規發展與運用諮詢會議。
- (三)系務會議：110 年 02 月 22 日在 SEB307 召開第一次系務會議與導師會議。
- (四)系課程會議：110 年 02 月 23 日在 SEB307 召開第一次教評會議。

生命科學系

系所業務：

- 一、辦理碩士班考試入學招生宣傳。
- 二、辦理高教深耕計畫細部規劃書彙整。

資訊工程學系

一、系所業務：

(一)招生業務：

- 1.110 年 01 月 27 日(三)參訪靜宜大學、逢甲大學大學招生專業化發展計畫執行成果。
- 2.110 年 01 月 28 日(四)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫高中意見諮詢會議。
- 3.110 年 02 月 05 日(五)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫高中意見諮詢會議。
- 4.110 年 02 月 22 日(一)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫模擬試評/書面審查。
- 5.110 年 02 月 25 日(四)召開 109 至 110 學年度大學招生專業化發展計畫評量尺規發展運用。

- (二)寒假期間辦理本系院管系辦公室、主任辦公室、會議室空間冷氣室內外機清洗保養，各教室教學設備及電腦檢查，不堪使用之設備汰換更新作業。

二、召開會議：

- (一)110 年 01 月 12 日(一)辦理 109 寒假轉學考成績檢核會議。
- (二)110 年 02 月 24 日(三)召開 109 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。
- (三)110 年 02 月 25 日(四)召開 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。

三、榮譽榜：

- (一)本系學生林妙璟錄取「鼎新電腦股份有限公司 2021 年實習」。
- (二)本系學生莊上誼、徐鳳嶺錄取「臺東大學圖書資訊館 2021 年實習」。

綠色與資訊科技學士學位學程

一、學程業務：

- (一)辦理延畢生成績審核。

(二)修訂及系網公告 110 年個人申請審查資料項目及準備指引。

(三)辦理大一至大四課程跨系認抵說明，公告至各班群 LINE 群組。

二、招生業務：辦理 2 場大學招生專業化-高中意見諮詢會議。

時間	地點	諮詢教師
110/01/15	高雄市鼓山高中	劉俊宏
110/01/18	新北市秀峰高中	吳亦超

高齡健康與照護管理原住民專班

專班業務：

一、辦理 109 學年度寒假轉學考招生，二年級共 2 人報名，錄取 2 名。

二、110 年 02 月 01 日起新聘專任教師曾子璿助理教授。

生物醫學碩士學位學程

一、協助 110 年 02 月 01 日起新聘專任教師陳宇楓助理教授辦理報到手續，並辦理教師電腦設備、研究室及住宿申請作業。

二、會議：

教評會議：110 年 01 月 27 日召開「109 學年度第 1 學期第 4 次教評會議」。

食品生物技術應用二年制在職學為學程

一、110 年 02 月 02 日辦理新聘專任教師徵才面試。

二、110 年 02 月 02 日召開「109 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會」。

防災科技資訊中心-任務編組

災害防救深耕第 3 期計畫：

一、110 年 01 月 06 日(三)於臺東縣政府召開「臺東縣 110 年全民防衛動員暨災害防救(民安 7 號)演習先期說明會」。

二、110 年 01 月 07 日(四)於臺東縣消防局辦理期初審查暨第一次三方工作團隊聯席會議暨一月份工作檢討會。

三、110 年至 111 年「災害防救區域治理試辦」及「推動韌性社區工作」辦理訪談，時間如下：

單位	時間
太麻里鄉公所	110 年 01 月 13 日(星期三)
大武鄉公所	110 年 01 月 15 日(星期五)
達仁鄉公所	110 年 01 月 15 日(星期五)
金峰鄉公所	110 年 01 月 22 日(星期五)

四、110 年 02 月 03 日(三)於臺東縣消防局召開「臺東縣災害防救辦公室 110 年第 1 次定期會議」。

五、110 年 02 月 08 日(一)於大武大隊大溪消防分隊辦理「災害防救區域治理及韌性社區」啟航典禮。

通識教育中心

一、109 學年度第 1 學期通識教育課程

本學期合計開設 162 門課程(324 學分/347 小時)。

二、109 學年度第 2 學期通識教育課程「教學材料、交通費」及「教學助理、課輔助理」補助結果及核銷作業

本中心於 110 年 01 月 04 日召開通識教育中心會議審定。業將審查結果提送教學發展中心，並通知獲補助教師。有關核銷作業，獲「教學材料費」、「交通費」及「教學助理、課輔助理」補助之教師，請洽本中心辦理核銷。

三、鏡心書院教室設備相關資訊

本中心業於寒假期間完成 13 間普通教室器材檢修及消毒作業，以提升教室教學環境品質。

四、109 學年度第 2 學期預訂辦理之學生活動：

活動名稱	活動說明	報名時間
通識愛「悅」讀	1. 歡迎有興趣的師生組成「通識讀書會」 2. 組共同閱讀一本好書，如聚會 3 次（以上）並繳交成果，每人補助 600 元好書一本（或等值圖書禮券）。	110/02/22 日至 110/03/12 日止
就是愛彩繪	1. 歡迎有興趣的學生自行組隊報名參加，共同參與美化鏡心書院環境。 2. 錄取並完成作品者，獎勵方式可選擇「彩繪獎金」（每組 1,500 元）或「服務學習時數」（每組 18 小時）。	110/02/22 日至 110/03/12 日止

五、「大學探索體驗潛在課程」活動認證及相關問題洽詢單位一覽表

因大學探索活動項目較多，個別項目若有疑問，請洽詢各負責認證的單位，可獲得詳盡及完整的回覆。

類別	活動項目	活動認證及 相關問題洽詢單位	聯絡電話
畢業門檻 (三項必修)	校內外藝文或學術活動- 「校內」活動	活動辦理單位	各活動辦理單位
	校內外藝文或學術活動- 「校外」活動	通識教育中心	校內分機 2201~2202
	生活知能講座	學務處-校園安全中心	校內分機 1245
	服務學習活動-「學務處」 認證	學務處-課外組	校內分機 1213
	服務學習活動-「各系」認 證	各系辦	各系辦
「成長體驗學習」 活動 (三選二)	初級急救訓練	運動與健康中心-健 康事務組	校內分機 1220
	校內社團	學務處-課外組	校內分機 1211
	校內外競賽活動或生涯輔 導講座-「校內」活動	活動辦理單位	各活動辦理單位
	校內外競賽活動或生涯輔 導講座-「校外」活動	通識教育中心	校內分機 2201~2202

師資培育中心
各項會議時程

學程組	實習輔導組	
	實習業務	輔導業務
<ul style="list-style-type: none"> ●110/01/06 第 4 次師資培育中心系級教師評審委員會。 ●110/01/06 第 4 次師資培育中心院級教師評審委員會。 ●110/01/13 第 3 次師資培育中心中心會議。 ●110/01/14 附設實驗國民小學校長及實習處主任來訪討論教學實習課程合作事宜。 ●110/01/14 召開 110 學年度第 1 次教育學程甄選委員會。 ●110/01/18 第 3 次各師資類科教育學程系級課程委員會會議。 ●110/01/18 第 3 次各師資類科教育學程院級課程委員會會議。 ●110/01/20 第 4 次各師資類科教育學程院級課程委員會會議。 	●110/02/02 召開 109 學年度第 2 學期第 1 次教育實習委員會會議。	

學程組

一、各師資類科教育學程招生

- (一)教育部同意本校申設「中等學校師資類科教育學程-語文領域本語文原住民族語文專長」教育學程計畫，並依據來函完成該師資類科專任教師聘任後辦理學程招生。
- (二)110 年 02 月 01 日公告 110 學年度各師資類科教育學程甄選簡章，敬請各單位鼓勵有意從事教職學生報考。

二、課程規劃及增能研習

- (一)109 學年度第 2 學期原住民族語師資培育計畫，開設 6 門課程，總計 12 學分。
- (二)新增「特殊教育學校（班）師資類科註記次專長身心障礙組（國小階段）」課程並函報教育部核備。
- (三)修正 110 學年度國民小學師資類科師資職前課程並函報教育部核備。
- (四)修正 110 學年度國立臺東大學國民小學教師加註語文領域英語文專長專門課程並函報教育部核備。
- (五)審核 109 學年度第 2 學期教學補助案，核定 14 門課程，補助經費新臺幣 96,200 元。

三、師資培育評鑑

檢送 108 年度上半年專科以上學校教保相關系科幼兒園教保員培育評鑑追蹤評鑑與再評鑑之「評鑑委員迴避申請表」至財團法人高等教育評鑑中心基金會。

四、教育部補助計畫及校內課程補助申請案

- (一)財團法人天宮文教發展促進基金會同意補助本校「110 年度關懷輔導偏鄉弱勢學生實施計畫」新臺幣 100 萬元，計畫執行期限自 110 年 01 月 01 日至 110 年 11 月 20 日止。
- (二)填報 109 學年度原住民師資培育專班計畫調查表，並修正計畫內容及經費項目。
- (三)申請辦理教育部「110 學年度原住民族師資培育專班」計畫。
- (四)110 學年度教育部補助師資培育之大學辦理領域教材教法人才培育計畫，計畫執行期自 110 年 08 月 01 日至 112 年 07 月 31 日止，請有意申請本計畫案的師長最遲請於 110 年 04 月 21 日將計畫資料送自師資培育中心彙整報部。

實習與輔導組

（輔導業務）

- 一、110 年 01 月 21 日函報教育部請領 110 年第 1 期(1 月至 7 月)師資培育公費經費，教育部

於 110 年 02 月 01 日函復經費已轉辦撥款。

二、110 年 02 月 03 日函報教育部辦理師資培育獎學金 109 學年度上學期經費核結及下學期經費請領事宜。

三、110 年 1 月至 2 月(教育系、幼教系、特教系及體育系)辦理教師資格考試衝刺(專業科目)。

四、本校辦理 109 年地方教育輔導計畫，內含 20 個子計畫，帶領臺東縣轄內學校精進 12 年國教、語文、自然科學、藝術、原住民族教育、幼教、特教等領域議題，提升教師專業知能。截止 110 年 02 月 03 日總經費已執行 30.44%。

(實習業務)

一、110 年 01 月 15 日辦理 109 級各師資類科教育實習學生成果發表會。

二、109 級教育實習學生於 110 年 01 月 24 日前全數完成教育實習成績評定。

三、109 級教育實習學生於 109 年 08 月 01 日至 110 年 01 月 31 日完成半年教育實習成績及格並核發修畢師資職前教育證明書：國民小學師資類科 74 名、幼兒園師資類科 39 名及特殊教育師資類科 43 名，總計 156 名。

四、110 年 02 月 04 日檢送臺師大教師證核發小組申請通過 109 年度教師資格考試實習生 123 位，辦理核發教師證書作業。

五、完成 109 學年度落實教育實習輔導工作計畫：補助教育實習輔導教師及第三方教師教學演示-指導費用核撥，共計新臺幣 1 百 25 萬 3,928 元，並陳報教育部計畫核結。

六、完成 109 學年度第 1 學期(109 年 8 月至 110 年 1 月)清寒實習生助學金計畫核結。

南島文化中心

一、臺印尼-東南亞族群文化與社會研究中心維運計畫

(一)與印尼丹絨布拉大學於去年(109 年)09 月 30 日共同舉辦 "Social Adaptation of Indigenous People in the Traditional House to a New Modern Habits" 線上國際小型研討會，預計出版之同名專書，收錄臺灣、印尼、馬來西亞及美國等六位學者論文，臺灣部分收錄本校蔣斌教授論文 A Tale of Two "Rumah": State, Market and Two Austronesian Communities 及林靖修副教授論文："Cultural policies, restoration of historical houses and empowerment: a comparison between Indonesia and Taiwan"。目前進入論文審稿階段，預計今年出版。

(二)突破疫情阻斷國際交流，將於本學年度辦理「文化合作攝：臺印砂青年國際民族誌微電影共攝工作坊」，媒合臺灣、印尼以及砂勞越的青年，以當地文化為主題，藉網路與社交媒體，進行跨越國界的交流，共同製作民族誌微電影，並於結束時辦理成果發表會。預計招收國內大學、碩士學員 15 人(含本校學生)、印尼丹絨布拉大學學員 10 人，以及砂勞越大學學員 5 人；課程時間為 110 年 2 月至 6 月，預計於 8 月初辦理成果發表會。目前本工作坊已經開始招生，預計於新學期開始推動執行。

二、高等教育深耕計畫 B-1 培養南向人才，形塑南島聚落核心

本年度將和荒野保護協會總會於南投縣特有生物中心合作辦理以婆羅洲為主題之策展展覽，預計 110 年 7 月開展。

三、花蓮縣文化局「佳心舊社家屋管理維護暨推廣教育計畫」

正在完成驗收相關作業。

四、花蓮縣卓溪鄉布農族民族教育教案編撰計畫

於民國 110 年 01 月 20 日辦理「花蓮縣卓溪鄉布農族民族教育教案編撰計畫」試驗教學分享會，分享會成效彰顯，地方耆老及布農族國小校長皆樂見此民族教育課程推廣，參與的學生、教師藉由分享會回顧課程皆表示學習收穫豐富，更深入認識布農族群。

原住民族教育及社會發展研究中心

一、原民會「109 年度補助大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫」補助課程審查結果已公告於原發中心網頁。

系所	班級	課程名稱	審查結果
公事系	通識二	文化觀光	通過
高齡健康與照護管理 原住民專班	高照一	基本照護學	修正後通過
高齡健康與照護管理 原住民專班	高照二	照護活動設計	修正後通過
美術產業學系	美產二	陶瓷彩繪應用	修正後通過
美術產業學系	美產四	文化創意講座	修正後通過
教育系	教育四	多元文化課程與教學	修正後通過
幼教系原住民專班	幼原一	原住民族文化概論	修正後通過
高齡健康與照護管理 原住民專班	高照一	原住民族語(布農族語)	修正後通過
通識中心	通識一	人類學導論	修正後通過
文化資源與休閒產業 學系	文休碩一、 二	原住民族文化產業研究	修正後通過
音樂系	音樂一、二	原住民樂舞(二、四)	修正後通過
音樂系	音樂一、三	原住民樂器與演奏(二)	修正後通過

二、「臺東縣社區大學」計畫業務報告：110 年春季班預計於本年度 03 月 08 日陸續開課，本季課程共計規劃 96 門課程。

三、原民會「原住民族語言臺東學習中心」計畫業務報告：訂於本年度 03 月 06 日、03 月 07 日、03 月 13 日、03 月 14 日辦理「110 年度族語教師教學研討」，共計 4 場，詳細簡章請參閱原發中心網頁。

東部生物經濟中心

一、110 年 02 月 03 日，臺東縣政府 SBIR 招商，本單位由主任及 1 位工程師參加並推廣工廠。

二、110 年 1 月與合作企業簽屬產學合作試製先導合約進行之產品試製之合作案共 7 件，各項目如下：

編號	產品 / 服務製程	合作業者
1	帝王蜆錠	臺灣磁波冷凍事業股份有限公司
2	紅藜洛神蔓越莓益生錠	時建立股份有限公司
3	靈芝薑黃膠囊	聚醫思健康研發有限公司
4	洛神蔓越莓益生錠	聚醫思健康研發有限公司
5	牛樟芝膠囊	樟原企業社
6	辣椒粉充填	美興同盟商行

7	包裝收縮膜	印加果合作社
---	-------	--------

三、110 年 1 月上市之產品

產品名稱	合作單位
野生牛樟芝子實體滴粒	國立臺東大學
Sugoi 冷凍乾燥紅龍果乾	國立臺東大學
Sugoi 冷凍乾燥芭樂果乾	國立臺東大學
Sugoi 冷凍乾燥香蕉果乾	國立臺東大學

附屬體育中學

一、109 學年度第 2 學期「重要工作」

(一)配合政策加強新型冠狀病毒肺炎防疫工作。(110 年 1 月至 110 年 12 月)

(二)運科教學暨圖書館資訊大樓新建工程。(109 年 12 月 09 日至 111 年 12 月 31 日)

二、在建工程管控

國立臺東大學附屬體育高級中學在建工程進度管控表				
計畫名稱	預算金額	工程進度(%)	執行狀況	預算執行期限
運科教學暨圖書館資訊大樓新建工程	5188 萬 1,000 元	7.316%	109 年 09 月 15 日決標，已於 11 月 20 日開工，12 月 09 日辦理動土典禮。目前施工進度為完成一樓以下結構體	111/12/31
田徑場右側廁所整修工程	20 萬 446 元 規劃費	0%	事務所修正後預算書圖業經國教署審圖通過，俟國教署發函核定工程款後，後續辦理發包工程。	110/04/30
田徑場左側廁所整修工程	16 萬 4,495 元 規劃費	0%	準備發函通知事務所進行預算書圖初稿設計。	110/06/30
109 年戶外探索教育基地新建工程	1,400 萬元	0%	06 月 08 日簽勞務約，10 月 08 日召開設計協調會，建築師修正書圖審查，12 月 17 日第一次細部設計書圖送審修改，12 月 29 日第二次細部設計書圖送審修改，預定 02 月 09 日第三次細部設計書圖送審內部委員先行更改。	109/12/31
「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」	目前先行補助射箭場廁所 100 萬元整，高中部地磚核定	0%	委請本校 109 年度建築類委託設計監造技術服務開口合約，廠商林淦淵建築師事務所辦理設計監造。	110/06/30

	300 萬元整。		
--	----------	--	--

三、近期各項補捐助計畫核定表（109 年 12 月 26 日至 110 年 02 月 03 日）

計畫代碼	委託單位	計畫名稱	核定金額
110E2301	體育署	110 年度高中以下體育班學生學習輔導措施	1,242,000
110E2701	國教署	高中因應新課綱-電腦教室教學空間活化工程	850,000
110E2702	國教署	109 學年度第 2 學期均質化計畫	222,000
110E2703	國教署	109 學年度第 2 學期優質化計畫	874,000
110E4301-1	體育署	射箭-原住民族地區學校聘用運動教練	690,334
110E4301-2	體育署	田徑-原住民族地區學校聘用運動教練	690,334
110E4302	體育署	110 年度聘用足球教練計畫	684,000
110E4303-1	體育署	柔道-110 年高中以下學校增聘運動教練實施計畫	684,548
110E4303-2	體育署	射擊-109 年高中以下學校增聘運動教練實施計畫	684,548
110E4304-1	體育署	高中部-110 年推動原住民族棒球輔導計畫	776,136
110E4304-2	體育署	國中部-110 年推動原住民族棒球輔導計畫	791,000
110E4306-1	體育署	獎勵高中以下學校-體育班績效優良	500,000
110E4306-2	體育署	獎勵高中以下學校-體育班績效優良	1,000,000
110E4402	臺東縣政府	(109)棒球優先區-棒球重點學校組訓教練鐘點費	523,545
110E7701	國教署	教學大樓高中部地板及牆磚整修工程-110 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	3,000,000
合 計			13,212,445

四、近期已申請核定中及將申請之計畫

國家棒球隊東部訓練中心，計畫 3,400 萬元。（110 年 02 月 03 日體育署召開會議，修正施作內容細項後再審）

五、近期競技成績表現（110 年 1 月份）

國內賽

(一)高中棒球隊

109 學年度木棒聯賽晉級第三階段-110 年 01 月 04 日至 1 月 10 日。【16 強】

(二)國中棒球隊

110 年度全國傳福盃青少棒賽-110 年 01 月 23 日。【亞軍】

(三)射擊隊

109 年度射擊菁英射手排名賽-109 年 12 月 06 日。【高男組及社會組個人空氣手槍雙金】

六、各處室重點工作 (109 年 12 月至 110 年 2 月份)

(一)教務處

- 1.感謝梁忠銘教務長帶領東大團隊蒞校指導及討論校系個人申請尺規(12月16日)。
- 2.邀請杵音文藝劇團高淑娟老師指導原民文化融入各科教學增能研習(12月24日)。
- 3.辦理國高中 109 學年度第 1 學期末考(01 月 15 日至 01 月 19 日)。
- 4.教評會討論通過 110 年度委託教育部辦理全國高中教師聯合甄選員額(01 月 18 日)。
- 5.110 學年度課程計畫暨 108 課程評鑑資料報國教署複審通過(01 月 19 日)。
- 6.核撥 110 年度因應新課綱課室暨空間活化計畫總經費 85 萬執行案(01 月 20 日)。
- 7.辦理 109 學年度第 2 學期第 1 次代理教師甄選(01 月 21 日)。
- 8.辦理 109 學年度下學期高國中轉學考(01 月 22 日)。

(二)學務處

- 1.感謝各位教師與教練這學期對學務處的協助與支持，學務處對於處理學生問題，會依據相關規範盡力維持公平、公正原則辦理。
- 2.請各位教職員工能經常提醒學生在外用餐，須特別注意豬肉或是與豬相關之任何食品與油等，務必確認不含萊克多巴胺(Ractopamine)。以避免奪牌學生因此而被沒收獎牌，甚至有學生因此被禁賽。
- 3.感謝導師及專任老師擔任值週導師評分的工作，協助學務處對學生品德教育的督導。
- 4.欲申請助學貸款的同學，也煩請導師提醒，第二學期：每年 01 月 15 日起至 2 月底。
- 5.依本校社團補充規定 3 月至 5 月受理下學年度新社團申請，有意開設新社團的老師或教練，可洽訓育組以利安排下學年度社團活動，運動類社團以校內未有之專長項目為原則，因經費有限，敬請見諒。
- 6.高中部分 110 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理戶外教育計畫，已於 110 年 01 月 15 日截止，未來如有意願申請之老師，可參考學務處及國前署網站，國中部分預計 3 月、4 月申請 110 學年度計畫，如有興趣之班級導師可至戶外教育資源平臺參考相關資料。
- 7.本校 110 年預計參加防災觀摩比賽，預訂於 110 年 03 月 17 日實施防災狀況演練避難，屆時實施時再請全校教職員工配合。
- 8.因應新冠肺炎疫情未歇，生輔組將視疫情情況發展，調整學生戴口罩情形。

(三)總務處

- 1.近來氣溫驟降，回溫速度亦快，教學區大樓壁磚因熱漲冷縮，多處牆面剝落及地磚隆起，總務處均立即派員處理，未能立即處理地點，亦圍上警示帶以維安全。若發現剝落及地磚隆起，煩請立即通知總務處處理。
- 2.英文科專科教室已搬遷完畢，感謝學務處教官提供人力支援，能快速完成。
- 3.體育館布幕升降馬達損壞，已委請廠商維修完畢，投影機升降檢修中。
- 4.近來鼠輩猖狂，已向里長領用滅鼠藥，並分發各處室，請謹慎用藥。

(四)國中部 (體育處)

- 1.110 年 01 月 21 日至 110 年 02 月 05 日辦理寒假集訓。
- 2.各專項進行移地訓練及參加各項比賽。(110 年 1 月)
- 3.協助高三學生 28 位參加 110 年大學術科考試-110 年 01 月 25 日至 01 月 27 日-國立體育大學。

(五)輔導室

- 1.109 年 11 月 04 日上午辦理國二臺東專科技職體驗活動。
- 2.109 年 12 月 07 日及 12 月 21 日辦理東大高教深耕 CPAS 線上職涯測驗輔導施測及解測活動 2 場 34 人次。
- 3.110 年 01 月 05 日至 01 月 12 日進行國三適性入學模擬志願選填。
- 4.110 年 01 月 08 日召開期末特殊教育推行委員會。

(六)圖書館

- 1.已完成 109 年第 2 次新書編目作業。
- 2.辦理 109 學年度第 1 學期運動人文讀書心得寫作比賽。
- 3.持續辦理新書展示及新書雜誌資訊推播。
- 4.因應新冠肺炎疫情，加強館舍消毒作業，以減少病源傳播。
- 5.國中部各班班級書箱已完成第二次輪換作業，請各班老師多鼓勵同學借閱。

(七)人事室

- 1.辦理 110 年棒球鐘點教練公開甄選作業。
- 2.辦理公務人員 109 年年終考績作業。
- 3.辦理公務人員職務輪調作業。
- 4.辦理高中教師介聘作業。

七、媒體報導（110 年 1 月至 2 月份）

- (一)01 月 16 日（中央社）：公勝保經資助余謙母校東體 3 年 180 萬元盼育未來之星。
- (二)01 月 19 日（工商時報）：公勝保經致力作公益冠名贊助臺東體中棒球隊邁入第 5 年。

八、重要事項及交流活動（110 年 1 月至 2 月份）

- (一)01 月 16 日：公勝保險經紀人股份有限公司蔡文俊董事長來訪。
- (二)01 月 26 日：國訓中心行政團隊來訪。
- (三)02 月 03 日：陳明志校長參加國家隊東部棒球訓練中心棒球場修繕計畫會議。
- (四)02 月 04 日：臺東救國團邱瑞智總幹事蒞臨學校頒發學生急難救助金。

附屬特殊教育學校

校長室

本校與國立教育廣播電臺臺東分臺節目共同錄製「與礙同行」節目，透過校內同仁專訪或專題方式關懷並傳達身心障礙者(弱勢者)需求，提供就學、就業、生活等面向話題，擴大社會大眾對身心障礙者的了解與接納。

教務處

- 一、110 年 01 月 05 日召開「教師進行產業研習推動委員會會議」，薦派 2 名教師參加 110 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次。
- 二、110 年 01 月 21 日至 01 月 22 日辦理「特殊需求領域素養導向課程設計研習」，邀請特教系林珮如助理教授擔任講座，本校教師計 34 人參加。

總務處

- 一、校舍新建校舍工程履約爭議，有關 220 案調解建議給付施工廠商約 1,600 萬元缺、漏項等經費，經由國教署於本(110)年度 01 月 18 日召開會議決議指示，為免衍生利息及其他費用，由學校先以校務基金撥墊，並於 02 月 05 日匯撥 PCM；學校已於 02 月 08 日發文向國教署請款，持續辦理並追蹤後續事宜。
- 二、本處辦理「電力系統改善工程委託設計監造案」，因縣內有證照技師資格人員少，本案為全國高中職以下學校之計畫，更限縮投標意願；已於近日進行第 8 次公告評選作業，希望加長等標期以利增加投標機會，預計開學截止收件並進行後續評選作業。
- 三、辦理知動教室空間改善招標作業。

四、辦理 109 學年度第 2 學期學生校外職場實習交通車招標作業。

五、辦理開學前校舍防疫消毒作業。

專業團隊

1 月至 2 月份連結安得烈慈善協會膳糧食物箱共 10 名學生受惠；社團法人臺灣自閉兒家庭關懷協會 450 包白米。

國教署核定計畫

- 一、109 年度補助國立特殊教育學校相關專業空間改善計畫，獲 200 萬元補助，計畫執行中(預計 2 月份辦理工程招標)。
- 二、110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，獲 90 萬元經費補助，執行中。
- 三、109 學年度特殊教育教師兼任行政之每週教學節數調降新增鐘點費，獲 28 萬 4,800 元補助，由國教署辦理撥款中。
- 四、110 年度國民中小學調整教師授課節數及導師費，獲 38 萬 5,632 元補助，由國教署辦理撥款中。
- 五、110 年度相關專業計畫 50 萬元經費已核定。
- 六、獲教育部補助 110 年度「高級中等以下學校防災校園建置計畫」新臺幣 10 萬元(經常門，補助比率 90%)。
- 七、109 年度無障礙通路改善計畫，10 月 15 日接獲核准公文，獲 250 萬元經費補助；目前進行招標作業。
- 八、108 年度改善或充實國立特殊教育學校一般建築及設備案，獲 280 萬元經費補助，已完成汽機車棚招標作業，已完工，申請使用執照作業中。
- 九、109 年度補助充實器材設備經費，獲 200 萬元經費補助，驗收完成，後續辦理結報作業。
- 十、109 年度(移列補助)109 年度學生工讀獎助金補助經費，獲 4 萬 7,000 元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十一、109 年度防制學生藥物濫用多元適性教育活動計畫，獲 10 萬 4,758 元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十二、109 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫(地板滾球)，獲 11 萬 5,000 元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十三、109 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫(田徑)，獲 3 萬元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十四、109 年度學生游泳課程及體驗活動經費，獲 19 萬 6,186 元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十五、109 學年度推動家庭教育暨親職教育工作，獲 6 萬元經費補助，執行中。
- 十六、109 年度健康動一動，擁有好心情，獲 3 萬 1,870 元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十七、109 學年度月薪制教師助理人員經費，獲 172 萬 6,644 元經費補助，執行中。
- 十八、109 年度健康促進學校補助經費，獲 2 萬元經費補助，已執行完成並辦理結報。
- 十九、109 學年度教師輔導與管教知能工作坊，獲 5 萬元經費補助，執行中。
- 二十、109 年度臺東區高級中等學校身心障礙學生鑑定分區學校作業經費，獲 27 萬 5,000 元補助，至 109 年底已執行完畢，執行率為 99%。110 年度獲 20 萬元補助，執行中。
- 二十一、109 年度臺東區身心障礙學生適性輔導安置作業經費，獲 35 萬元補助，至 109 年底已執行完畢，執行率為 98%。110 年度獲 35 萬元補助，執行中。
- 二十二、109 年度身心障礙學生適性輔導安置高級中等學校集中式特教班簡章研訂作業經費，獲 20 萬元補助，至 109 年底已執行完畢，執行率為 82%。110 年度獲 8 萬元補助。
- 二十三、109 學年度第 1 學期身心障礙學生學習扶助計畫，獲 12 萬 4,580 元經費補助，執行中。

- 二十四、109 學年度第 1 學期高級中等教育階段身心障礙類集中式特教班校外實習交通費，獲 5 萬 6,400 元補助，已執行完畢並辦理結報。110 年度獲 11 萬 5,000 元補助，執行中。
- 二十五、109 年度(移列補助)臨時約聘(僱)職業輔導員經費，獲 57 萬元補助，已執行完畢並辦理結報，執行率為 97%。110 年度獲 55 萬元補助，執行中。
- 二十六、109 年度補助高級中等學校辦理戶外教育計畫，獲 15 萬元補助，已執行完畢並辦理結報，執行率為 98%。
- 二十七、109 學年度第 1 期程兒童課後暨寒暑假照顧服務經費，獲 26 萬 1,777 元補助，執行中，第 2 期獲 24 萬 9,312 元補助。
- 二十八、109 年度國民中小學調整教師授課節數及導師費課稅配套補助經費，獲 38 萬 5,632 元補助，已執行完畢並辦理結報，執行率為 93%。
- 二十九、109 學年第 1 學期學生書籍費，獲 8 萬 4,000 元補助，已執行完畢，執行率為 99%。

附設實驗國民小學

- 一、本校三年級藝術才能班將於 03 月 20 日 (六)進行招生鑑定，目前簡章已公告在學校網站，歡迎大學端同仁子女報名參加。
- 二、本校 110 學年度教職員工子女新生入學調查已開始進行，請大學端及其他附屬學校同仁子女若有意就讀本校小學部及幼兒園者，於 03 月 05 日前登記。
- 三、本校代理專任輔導教師經多次招考，已完成人員招聘。
- 四、體育署補助運動教練田徑項目 1 人，已進行多次招考，均無人報名，大學端若有合適人才，可推薦報名。
- 五、重要活動
- (一)全國各國立附小於 02 月 22 日與教育部國民教育署署長會談，反映各附小需求及需協助事項。
- (二)本校春季運動會開始籌備。
- (三)03 月 06 日(六)為本學期家長日。
- (四)03 月 09 日至 03 月 19 日將舉辦三至六年級英語競賽。
- 六、學生獲獎資訊
- (一)本校四年美班董宛霏同學參加 109 年學年度全國學生美術比賽榮獲漫畫類國小中年級美術班組佳作。
- (二)本校 110 年臺東縣中等學校暨國民小學聯合運動會表現亮眼：
- 1.游泳項目：個人賽共 29 人獲獎，其中獲第一名者 2 人，獲第二名者 6 人，獲第三名者 8 人。團體賽共六隊獲獎，其中獲第二名 2 隊，第三名 1 隊。
- 2.羽球項目：獲國小男子雙打第二名及第五名，國小男子組單打第五名。
- 3.桌球項目：國小男生組獲冠軍及季軍，國小女生組獲季軍。
- 七、各項計畫執行進度
- (一)視聽教室優化工程已完成規劃設計，經第一次審圖，修改圖說中。
- (二)改善無障礙校園計畫，規劃設計中。
- (三)無障礙電梯改善計畫，規劃設計中。
- (四)永續循環校園探索及示範計畫，申請中。
- (五)電力改善規劃設計經 4 次流標，均無廠商投標，目前正繼續公告中。

補充業務報告：

總務處施能木總務長：

- 一、配合大專校院安全衛生自主互助聯盟，勞動部職安署南區職業安全衛生中心將於 6 月 3 日到本校進行輔導，將查看實驗室，屆時再請有實驗室的系所予以協助配合。

- 二、本人參加南區職安中心自主聯盟時，長榮大學分享及提醒各大學，該校在進行 USR 古蹟維護計畫時，因執行人員沒有穿戴護具並攀爬至 2 公尺高的平台，剛好被職安中心的檢查員碰見，導致直接被開罰，並行文至該校請其改善。有鑑於此，往後各單位執行計畫時，涉及職業安全衛生的狀況及議題，應請更為謹慎處理，若有任何問題，可與本處環境與職業安全衛生組李家豪技術師聯繫與詢問。

教務處梁忠銘教務長：

- 一、現為本校碩士班及碩士在職專班招生期間，請各學系所加強宣傳，並透過學生將招生訊息多加轉發。若有考生電詢相關問題，請系所端務必在第一時間詳盡回覆，教務處也會給予說明及協助。
- 二、為提升教學品質，有關排課、課程結構安排及選課問題，都要與學生詳細說明。另外，教學評量部分，除了鼓勵學生填答(填答率是學校評鑑的重要指標)，再者本學期教務處將編列經費給予由大學部學生針對教學意見反映平均數高分課程，榮獲前 5% 且填答率 70%以上之教師，頒發卓越獎勵獎以茲鼓勵。

學務處洪煌佳學務長：

校園安全中心已改為乙類值勤，下班後若有緊急事件，請撥打 089-517119 以利校安人員及時協助處理。

陸、本次會議提案簡表

案號	提案單位	提案名稱	頁碼
1	研究發展處	擬修正「國立臺東大學計畫配合款申請要點」第五點，請審議。	64-69
	決議	一、修正第五點第一項第二款第一目為：「 <u>申請配合款金額不超過五四十萬元</u> 、總經費未達一百萬元或教育部補助...。」 二、餘照案通過。	
2	人事室	擬訂定本校獎勵資深職員工實施要點草案，請審議。	69-71
	決議	一、有關本提案之草案，第一點修正為：「本校為激勵職員工長期…俾以 <u>提高</u> 工作士氣， <u>訂定本要點</u> 。」 二、修正第三點第一款為：「服務屆滿十年者，…及價值近 <u>二</u> 千元紀念品。」 三、餘照案通過。	

柒、提案討論

提案一、擬修正「國立臺東大學計畫配合款申請要點」第五點，請審議。

(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、依據109年12月25日109學年度第1學期第1次研究發展委員會議-提案一附帶決議，修正本校「國立臺東大學計畫配合款申請要點」。
- 二、檢附修正對照表及修正後全文如下：

國立臺東大學計畫配合款申請要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、申請程序：</p> <p>(一) 填具本校「計畫申請同意表」(附件一)，俟計畫核定後，填具本校「計畫配合款申請表」(附件二)，並檢附「計畫申請同意表」(附件一)影本、核定公文及計畫(內含計畫經費核定表)。若無需申請學校配合款，則免填附件二表單。</p> <p>(二) 依核定補助計畫案總經費額度，分別以下列程序辦理：</p> <p>1. <u>申請配合款金額不超過五十萬元</u>、總經費未達一百萬元或教育部補助總經費逾一百萬元未達二百萬元者之計畫(配合款比例不超過百分之二十者)，經各單位依行政程序簽會研究發展處及主計室陳報校長核准。</p> <p>2. 總經費逾二百萬元者提校務基金管理委員會審核。</p>	<p>五、申請程序：</p> <p>(一) 填具本校「計畫申請同意表」(附件一)，俟計畫核定後，填具本校「計畫配合款申請表」(附件二)，並檢附「計畫申請同意表」(附件一)影本、核定公文及計畫(內含計畫經費核定表)。若無需申請學校配合款，則免填附件二表單。</p> <p>(二) 依核定補助計畫案總經費額度，分別以下列程序辦理：</p> <p>1. 總經費未達一百萬元或教育部補助總經費逾一百萬元未達二百萬元者之計畫(配合款比例不超過百分之二十者)，經各單位依行政程序簽會研究發展處及主計室陳報校長核准。</p> <p>2. 總經費逾一百萬元未達二百萬元者，由研究發展委員會審核。</p> <p>3. 總經費逾二百萬元者提校務基金管理委員會審核。</p>	<p>依據109年12月25日109學年度第1學期第1次研究發展委員會議附帶決議增列。</p>

國立臺東大學計畫配合款申請要點修正後全文

- 96 學年度第二學期第一次行政會議先行通過(98.3.27)
- 96 學年度第二學期第二次行政會議核備(98.4.24)
- 98 學年度第一學期第二次行政會議修訂通過(98.9.17)
- 100 學年度第一學期第一次行政會議修訂通過(100.09.08)
- 100 學年度第二學期第二次行政會議修訂通過(101.04.12)
- 101 學年度第二學期第一次行政會議修訂通過(102.02.21)
- 101 學年度第二學期第三次行政會議修訂通過(102.06.27)
- 102學年度第一學期第二次行政會議修正通過(102.11.14)

104學年度第二學期第二次行政會議修正通過(105.04.21)

106學年度第一學期第二次行政會議修正通過(106.11.16)

106學年度第二學期第三次行政會議修正通過(107.06.28)

○○○學年度第○學期第○次行政會議修正(○○○.○○.○○)

一、為鼓勵本校各單位及專任教師（含研究人員）向外爭取補助經費，積極申請本校開創性及發展性計畫，特訂「國立臺東大學計畫配合款申請要點」（以下簡稱本要點）。

二、經費來源：由校務基金編列專款專用，每年以五百萬元為上限。

三、申請者：本校各單位及專任教師（含研究人員）。

四、申請原則：

（一）本校計畫配合款依補助單位規定最低標準提撥，並以不超過計畫總經費百分之十五為原則，不足部分由申請單位自行負責。教育部補助案，有規定配合款比例者，從其規定辦理，但以不超過總經費百分之二十為原則。

（二）計畫總經費超過五百萬元或申請配合款金額超過七十五萬元者，請個案簽准後，逕行提送校務基金管理委員會審議，配合款由學校其他經費支應。

（三）若補助單位未訂有配合款之要求，不得申請學校配合款。

（四）學校配合款除計畫有特別規定外，其支用比例不得高於補助款支用比例。

（五）除補助單位已明文規定「受補助單位」須提撥一定比例「用人費用」配合款外，配合款不得用於編列用人費用（如：臨時人員薪資、主持費、兼職費、兼任或專任助理薪資、相關人員工作費等）。

（六）申請單位於計畫送出前，應填具「計畫申請同意表」（附件一），經校長核准後，影本送研究發展處備查。

（七）未依前款規定核備者，不得事後申請學校配合款。

五、申請程序：

（一）填具本校「計畫申請同意表」（附件一），俟計畫核定後，填具本校「計畫配合款申請表」（附件二），並檢附「計畫申請同意表」（附件一）影本、核定公文及計畫書（內含計畫經費核定表）。若無需申請學校配合款，則免填附件二表單。

（二）依核定補助計畫案總經費額度，分別以下列程序辦理：

1. 申請配合款金額不超過五十萬元、總經費未達一百萬元或教育部補助總經費逾一百萬元未達二百萬元者之計畫（配合款比例不超過百分之二十者），經各單位依行政程序簽會研究發展處及主計室陳報校長核准。

2. 總經費逾二百萬元者提校務基金管理委員會審核。

六、科技部研究計畫及委辦計畫不適用本要點，惟委辦計畫仍需填具「計畫申請同意表」（附件一）。獲得委辦計畫者，需依據與委託單位簽署之合約書進行辦理，並繳交行政管理費（目前暫依據本校產學合作及政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點或依相關法規辦理）。

七、本校專任教師兼任各專業學會職務並以該學會名義接受委辦計畫或擔任其他學校接受政府機關委託研究計畫案或民營機構接受政府機關委託研究計畫案之共同主持人或協同主持人，須填具「非本校擔任執行單位之委辦計畫適用之計畫申請同意表」（附件三）。

八、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東大學計畫申請同意表(計畫申請時適用)

年 月 日

計畫主持人：		計畫執行單位：	
職級：		共同主持人：	
聯絡人：		聯絡電話：	
專題研究計畫內容			
一、計畫名稱：			
二、計畫預定執行期限：自 年 月 日起至 年 月 日			
三、計畫經費來源	<input type="checkbox"/> 委辦計畫	◎ 計畫類別： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 本國 ◎ 委託計畫單位：_____ 類別： <input type="checkbox"/> 政府機關、公營企業 <input type="checkbox"/> 民間團體、私人廠商 <input type="checkbox"/> 公私立學校 <input type="checkbox"/> 其他_____ ◎ 預定執行之專案計畫之總金額：_____元 行政管理費比率：_____％，金額：_____元	
	<input type="checkbox"/> 補助計畫	◎ 計畫類別： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 本國 ◎ 計畫補助單位：_____ 類別： <input type="checkbox"/> 政府機關、公營企業 <input type="checkbox"/> 民間團體、私人廠商 <input type="checkbox"/> 公私立學校 <input type="checkbox"/> 其他_____ ◎ 預定執行之專案計畫之總金額：_____元 ◎ 是否申請本校計畫配合款(請依補助單位徵求計畫之規定勾選並填寫)： <input type="checkbox"/> 否，補助單位無配合款之規定 <input type="checkbox"/> 是，補助單位規定_____％配合款 <input type="checkbox"/> 為核定補助金額之_____％，金額：_____元 或 <input type="checkbox"/> 為本計畫總金額之_____％，金額：_____元	
四、檢附資料		<input type="checkbox"/> 相關公文 <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____	
<input type="checkbox"/> 已瞭解(請勾選) 依本校產學合作要點規定:各計畫主持人未依合約規定履行計畫者，除有不可歸責理由外，其責任概由計畫主持人負責。			
申請單位	研發處	主計室	校長
計畫主持人			
單位主管			
院、處、室主管			

※註：一、奉核後，影本請送研發處備查。
二、申請科技部研究計畫者免填此表。

附件二

國立臺東大學計畫配合款申請表(補助計畫核定後適用)

年 月 日

執行單位：		計畫主持人：(簽章)	
聯絡人：		聯絡電話：	
一、計畫名稱： 起迄日期：自 年 月 日起至 年 月 日			
二、經費申請	<p>◎ 計畫補助單位：<input type="checkbox"/>教育部 <input type="checkbox"/>科技部 <input type="checkbox"/>其他 _____</p> <p>◎ 計畫總金額(元)：_____。</p> <p>◎ 補助單位核定補助比例：_____, 金額(元)：_____</p> <p>◎ 申請本校配合款比例：_____, 金額(元)：_____</p> <p>備註：1.本校配合款以不超過核定計畫總經費百分之十五為原則，不足部分由申請單位自行負責。教育部補助案，有規定配合款比例者，從其規定辦理，但以不超過總經費百分之二十為原則。</p> <p>2.計畫總經費超過500萬元或申請配合款金額超過75萬元者，請個案簽准後，逕行提送校務基金管理委員會審議，配合款由學校其他經費支應。</p> <p>3.若補助單位未訂有配合款之要求，不得申請學校配合款。</p> <p>4.學校配合款除計畫有特別規定外，其支用比例不得高於補助款支用比例。</p> <p>5.除補助單位已明文規定「受補助單位」須提撥一定比例「用人費用」配合款外，配合款不得用於編列用人費用。</p> <p>6.申請時應檢附「計畫申請同意表」(附件一)影本、核定公文及計畫書(內含計畫經費核定表)。</p>		
三、經費核定	<p>本校核定配合款比例：_____ %，金額(元)：_____</p> <p>(本欄金額須經相關審核會議核定後，依會議決議填寫)</p>		
四、審議層級	<p>經核定補助計畫案</p> <p><input type="checkbox"/> <u>申請配合款金額不超過五十萬元</u>、總經費未達100萬元或教育部補助總經費逾100萬元未達200萬元者之計畫(配合款比例不超過百分之二十者)，經各單位依行政程序簽會研發處及主計室陳報校長核准。</p> <p><input type="checkbox"/> 總經費逾 200 萬元者，申請書陳核後，提校務基金管理委員會審核。</p>		
單位主管、學院	研發處	主計室	校長

附件三

國立臺東大學計畫申請同意表(非本校擔任執行單位之委辦計畫適用)

年 月 日

申請教師：_____		計畫執行單位：		
<input type="checkbox"/> 計畫主持人 <input type="checkbox"/> 共同/協同主持人		服務系所/職級：		
聯絡人：		聯絡電話：		
專題研究計畫內容				
一、計畫名稱：				
二、計畫預定執行期限：自 年 月 日起至 年 月 日				
三、計畫經費來源	◎ 計畫類別： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 本國 ◎ 委託計畫單位：_____ 類別： <input type="checkbox"/> 政府機關、公營企業 <input type="checkbox"/> 民間團體、私人廠商 <input type="checkbox"/> 公私立學校 <input type="checkbox"/> 其他__ ◎ 是否撥款至本校 <input type="checkbox"/> 是，計畫金額：_____元 內含行政管理費比率：_____％，金額：_____元 <input type="checkbox"/> 否，無任何收入			
四、檢附資料	<input type="checkbox"/> 相關公文 <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
申請單位	研發處	人事室	主計室	校長
申請教師				
單位主管				
院、處、室主管				

※註：一、奉核可後，影本請送研發處備查。

二、申請科技部研究計畫者免填此表。

決議：

- 一、修正第五點第一項第二款第一目為：「申請配合款金額不超過五十四萬元、總經費未達一百萬元或教育部補助...。」
- 二、餘照案通過。

提案二、擬訂定本校獎勵資深職員工實施要點草案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、查本校僅就資深優良教師訂定獎勵規定，尚未訂定獎勵資深職員工之相關規範，為激勵職員工長期在本校服務，於每年校務座談會致贈資深職員工紀念品，藉以酬勞與提高工作士氣，並參考各國立大專校院所訂規範，共同研擬本校贈資深職員工紀念品實施要點草案。
- 二、旨揭草案經本校校長室校務推展會議第二十三次會議審議修正部分規定後通過。
- 三、檢附要點逐點說明及草案全文如下：

國立臺東大學獎勵資深職員工實施要點逐點說明

規 定	說 明
一、本校為激勵職員工長期在本校服務，於每年校務座談會致贈資深職員工紀念品，俾以提高工作士氣。	為激勵久任職員工之辛勞，明定本要點立法目的。
二、實施對象：編制內公務人員(含稀少性科技人員及未銓敘職員)、專任研究人員、新制助教、技工工友及約用人員。	明定本要點適用對象係編制內公務人員(含稀少性科技人員及未銓敘職員)、專任研究人員、新制助教、技工工友及約用人員，排除資深優良教師適用對象、短期進用人員及職務代理人之適用。
三、獎勵種類： (一)服務屆滿十年者，致贈感謝狀一紙及價值近一千元紀念品。 (二)服務屆滿二十年者，致贈感謝狀一紙及價值近三千元紀念品。 (三)服務屆滿三十年者，致贈感謝狀一紙及價值近五千元紀念品。 (四)服務屆滿四十年者，致贈感謝狀一紙及價值近一萬元紀念品。	一、明定各服務年資級距及其獎勵項目。 二、為推廣本校產學營運暨推廣教育處實習商店產品，紀念品將選以該處實習商店相等價值之商品提貨券致贈久任職員工，供其自行選取所需商品。 三、本要點實施後，服務年資已超過十年、二十年、三十年、四十整年數者，予以補贈前一整數年之感謝狀及紀念品。
四、年資採計： (一)以在本校任職年資為準，並以每年十二月三十一日在職者為計算迄日，於次年校務	一、明定年資採計方式，自職員工到職日至各年度十二月三十一日止，滿各該級距之年資者，始符合受贈資格，並於次年校務座談

<p>座談會公開表揚。</p> <p>(二)計算獎勵年資時，不採計下列年資：</p> <p>1、曾離職中斷之年資。</p> <p>2、留職停薪期間年資。</p>	<p>會公開表揚。</p> <p>二、明定不予採計之年資，其中留職停薪屆滿並回復聘任者，其留職停薪期間之前資不予採計，但留職停薪前之年資須一併計算，不列為中斷年資。</p> <p>三、職員工到職日前另有本校服務之年資亦併同計算。</p> <p>四、曾任職務代理人期間年資亦併同計算。</p>
<p>五、經費預算：紀念品所需經費由本校校務基金自籌收入編列專款支應。</p>	<p>明定經費預算來源。</p>
<p>六、簽報期程：由人事室於每年十二月底查報並簽請校長核定後，於次年校務座談會致贈感謝狀及紀念品。</p>	<p>明定每年度作業期程。</p>
<p>七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。</p>	<p>明定本要點修訂程序。</p>

國立臺東大學獎勵資深職員工實施要點草案

○○○學年度第○學期第○次行政會議通過(○○○.○○.○○)

- 一、本校為激勵職員工長期在本校服務，於每年校務座談會致贈資深職員工紀念品，俾以高工作士氣。
- 二、實施對象：編制內公務人員(含稀少性科技人員及未銓敘職員)、專任研究人員、新制助教、技工工友及約用人員。
- 三、獎勵種類：
 - (一)服務屆滿十年者，致贈感謝狀一紙及價值近一千元紀念品。
 - (二)服務屆滿二十年者，致贈感謝狀一紙及價值近三千元紀念品。
 - (三)服務屆滿三十年者，致贈感謝狀一紙及價值近五千元紀念品。
 - (四)服務屆滿四十年者，致贈感謝狀一紙及價值近一萬元紀念品。
- 四、年資採計：
 - (一)以在本校任職年資為準，並以每年十二月三十一日在職者為計算迄日，於次年校務座談會公開表揚。
 - (二)計算獎勵年資時，不採計下列年資：
 - 1、曾離職中斷之年資。
 - 2、留職停薪期間年資。
- 五、經費預算：紀念品所需經費由本校校務基金自籌收入編列專款支應。
- 六、簽報期程：由人事室於每年十二月底查報並簽請校長核定後，於次年校務座談會致贈感謝狀及紀念品。
- 七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決議：

- 一、有關本提案之草案，第一點修正為：「本校為激勵職員工長期…俾以提高工作士氣，訂定本要點。」
- 二、修正第三點第一款為：「服務屆滿十年者，…及價值近一二千元紀念品。」
- 三、餘照案通過。

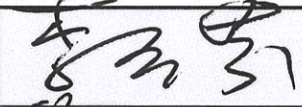
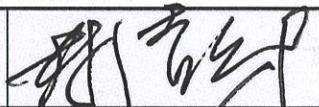
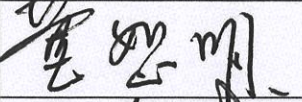
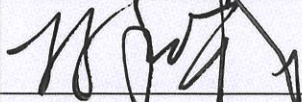
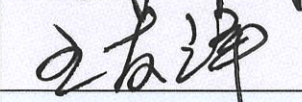
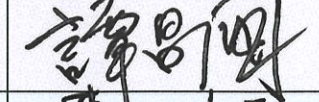

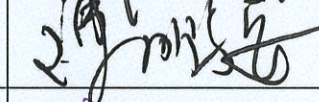
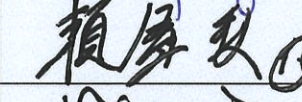
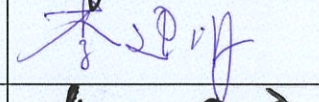
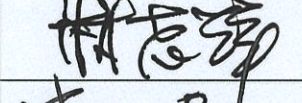
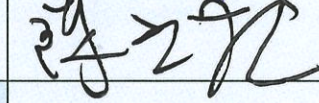
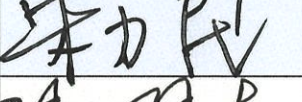
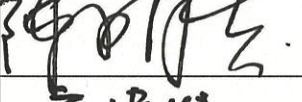



捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 3 時 15 分。

國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議簽到單

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
曾校長耀銘	曾耀銘	魏行政副校長俊華	魏俊華
教務處 梁教務長忠銘	梁忠銘	賴學術副校長亮郡	賴亮郡
學務處 洪學務長煌佳	洪煌佳	研發處 黃研發長豐國	黃豐國
總務處 施總務長能木	施能木	運動與健康中心 湯主任慧娟	湯慧娟
圖書資訊館 謝館長明哲	謝明哲	產學營運暨推廣教育處 謝處長昆霖	謝昆霖
秘書室 柯主秘志昌	柯志昌	教學發展中心 許主任立群	許立群
人事室 莊主任文靜	莊文靜	主計室 林主任雪芳	林雪芳
通識中心 郭主任美女	郭美女	師培中心 王主任前龍	王前龍
南島文化中心 蔣主任斌	蔣斌	原發中心 熊主任同鑫	熊同鑫
東部生物經濟中心 李主任俊霖	李俊霖		
師範學院 賴院長亮郡	賴亮郡	教育系 何主任俊青	何俊青
數媒系 賀主任俊智	賀俊智	文休系 蔡主任進士	蔡進士
幼教系 陳主任淑芳	陳淑芳	特教系 陳主任志軒	陳志軒
體育系 范主任春源	范春源	運動競技學士學位學程 陳主任秀惠	陳秀惠

國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議簽到單

人文學院 李院長玉芬		音樂系 林主任清財	
華語系 董主任恕明		英美系 曾主任瑞華	
美產系 林主任昶戎		心動系 周主任財勝	
兒文所 王所長友輝		公事系 譚主任昌國	
理工學院 胡院長焯淳		應數系 陳主任鵬安	
資工系 張主任耀中		應科系 李主任建明	
生科系 林主任志輝		資管系 陳主任宜檉	
綠資學程 朱主任力民		生醫(碩)學位學程 胡主任焯淳	同理工學院院長
附屬體育中學 陳校長明志		附設實驗小學 黃校長雪萍	
附屬特教學校 王金香校長			
學生會會長 萬會長立庠			

列席人員：

列席人員	簽 名	列席人員	簽 名
高照原民專班 朱主任力民	同綠資學程主任		

國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議簽到單

出席人員		簽到	出席人員		簽到
教務處	教務處 黃秘書美慧	黃美慧	圖資館	資訊網路服務組 范組長揚興	范揚興
	註冊組 宋組長其英	宋其英		技術服務組 吳組長錦範	吳錦範
	綜合業務組 徐組長淑珠	徐淑珠		讀者服務組 葉組長淑綾	葉淑綾
	課務組 李組長富美	李富美		系統發展組 李組長君宇	李君宇
				國際事務中心 高主任嘉宏	高嘉宏
				綜合企劃組 呂組長佩倫	呂佩倫
學務處	學務處 鄭秘書進嘉	鄭進嘉	產學營運暨推廣教育處	產學營運及創新育成中心 林主任俊男	林俊男
	校園安全中心 高主任泉元	高泉元		推廣教育中心 張主任嘉玲	張嘉玲
	生輔組 蕭組長雅芳	蕭雅芳		運動事務組 何組長永彬	何永彬
	心輔組 陳組長育嫻	陳育嫻		健康事務組 吳組長明灝	吳明灝
	課外組 陳組長孟炬	陳孟炬		總務處 黃秘書麗雯	黃麗雯
	職涯發展中心 鄭主任偉成	鄭偉成		文書財管組 黃代理組長麗雯	同總務處秘書
主計室	主計室 鄧組長美鳳	鄧美鳳	總務處	事務組 黃組長士昌	黃士昌
	主計室 洪組長喬馨	洪喬馨		營繕組 任組長宛喆	任宛喆
人事室	人事室 陳秘書美玲	陳美玲		出納組 張組長淑玲	張淑玲
	公關暨校友服務中心 許主任秀霞	許秀霞		環境與職業安全衛生組 施代理組長能木	同總務長
秘書室	陳簡任秘書美貞	陳美貞			

國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議簽到單

出席人員		簽到	出席人員		簽到
師 培 中 心	學程組 黃組長柏叡	黃柏叡	通 識 中 心	行政事務組 王組長蕙瑄	王蕙瑄
	實習輔導組 施組長淑娟	施淑娟			
	科學教育中心 林主任自奮	林自奮		兒童發展暨早期介入研究中心 陳主任淑芳	同幼兒教育學系系主任
	特殊教育中心 王主任明泉			語言發展中心 蔡主任欣純	蔡欣純
	兒童讀物研究中心 王主任友輝	同兒文所所長			
	華語文教學研究中心 傅主任濟功				