

國立臺東大學 101 學年度第 2 學期第 1 次法規委員會會議紀錄

時間：102 年 4 月 23 日（星期二）中午 12 時

地點：本校臺東校區進修暨推廣部 3 樓會議室

主席：張委員永明

記錄：楊鄭朝誠

出席及列席：如簽到冊

壹、推選本學年度召集人：經委員推選，由張委員永明擔任 101 學年度法規委員會召集人。

貳、提案討論：

提案一、擬廢止本校「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」與「性騷擾防治申訴及調查處理要點」，新訂本校「性騷擾防治、申訴及懲處辦法」，請 審議。
(提案單位：人事室)

說明：

- 一、因性騷擾相關法令，在校園有三法同時併行，即性別平等教育法、性別工作平等法及性騷擾防治法，因立法背景、目的及保護法益未盡相同，其申訴機制之標的及功能、主管機關及其行政監督體系也不相同；為建立以上三法所涉之性騷擾及性侵害事件之單一處理機制，教育部 100 年 10 月 31 日臺訓(三)字第 1000170857B 號函示建議學校得於訂定性騷擾防治措施時，將職場性騷擾及教職員工涉性騷擾校外人士案件委託性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理。
- 二、查本校為處理性騷擾防治及申訴案件，分別於 95 年及 96 年訂定「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」及「性騷擾防治申訴及調查處理要點」等 2 項行政規章，規範依案件適用之法令分別組成性騷擾申訴調查小組或性騷擾申訴評議委員會處理之；另上開行政規章未同步配合性別工作平等法或性騷擾防治法等相關法令歷次修訂及時修正，部分條文恐有適法疑義；為整合建立單一處理機制，並配合法令修正及校園實務運作需求，爰建議廢止上開行政規章，重新研訂旨揭辦法，以資遵行。
- 三、旨揭辦法整合重點如下：
 - (一) 簡併原訂職場性騷擾防治措施及申訴調查相關規定，整合為單一規章，作為業務執行之依據。
 - (二) 本校職場性騷擾申訴案件，原擬委託本校性別平等教育委員會辦理調查，惟案件若遇寒暑假期間，恐無法及時展開調查，為考量處理時效，及借重性別平等教育委員會委員之經驗及專長，建議由性別平等委員會成員中，組成性騷擾申訴處理專案小組，負責受理、調查及審議申訴案件。
 - (三) 此專案小組為非常設性之組織，置成員 3 或 5 人，由人事室配合申訴案之提出，簽請校長（性平會主任委員）就學年度性別平等委員會委員中指定教師代表 1 或 2 人、職工代表 1 或 2 人，以及具性侵害或性騷擾事

件調查專業素養委員1人組成，並指定1人為主席，專案小組會議開會及文書作業仍由人事室辦理。

四、本案經校務會議審議通過，公告週知本校各單位，並請性平業務單位，將本案於本校性別平等教育委員會會議以工作報告方式週知各委員。

五、檢附新訂本校「性騷擾防治、申訴及懲處辦法」及旨揭擬廢止2種行政規章各乙份。

國立臺東大學性騷擾防治、申訴及懲處辦法(草案)

101 學年度第 2 學期期初校務會議

第 一 條 國立臺東大學（以下簡稱本校）為防治性騷擾及保護被害人之權益，提供免於性騷擾之工作環境，特依性別工作平等法、性騷擾防治法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則、以及性騷擾防治準則之規定，訂定本辦法。

第 二 條 本校性騷擾事件之處理，除法令另有規定外，依本辦法規定辦理。

第 三 條 本辦法適用於本校教職員工相互間與教職員工及非本校人員間所發生之性騷擾事件。

第 四 條 本辦法所稱性騷擾，係指性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條各款情形。

第 五 條 本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：

- 一、辦理防治性騷擾之教育訓練。
- 二、規定處理性騷擾事件之申訴程序。
- 三、設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴，並將本辦法及相關資訊於本校顯著之處公開揭示。
- 四、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
- 五、當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。
- 六、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。

第 六 條 性騷擾事件之申訴，被害人或其法定代理人、委任代理人，得以書面或言詞向本校人事室提出申訴，申訴以言詞為之者，人事室應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由申訴人簽名或蓋章，始為合法生效。

書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、申訴人或其法定代理人、委任代理人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、就讀學校或服務機關（構）名稱及職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期；委任代理人應檢附委任書。
- 二、申訴之事實內容及相關證據。

申訴書或紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

第 七 條 本校為處理性騷擾案件，組成性騷擾申訴處理專案小組（以下簡稱專案小組），負責受理、調查及審議申訴案件。

專案小組置三或五人，由校長就學年度性別平等教育委員會委員指定教師代表一或二人、職工代表一或二人，以及具性侵害或性騷擾事件調查專業素養委員一人組成，並指定一人為主席，其中女性委員比例不得少於二分之一；委員應親自出席，不得代理。

第 八 條 本校專案小組應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

專案小組為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。

第 九 條 申訴人於專案小組作成決議前，得以書面撤回其申訴。

第 十 條 專案小組申訴處理程序如下：

一、受理申訴案件，應於七日內進行調查，必要時，得請求警察機關協助。

二、專案小組調查過程應確保當事人之隱私，調查結束後，應作成調查報告書。

三、申訴案件之審議，得通知當事人、關係人到場說明。

四、專案小組對申訴案件之審議，應作出成立或不成立之決議。決議不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。

五、審議決議應載明理由，以書面通知當事人。並移請相關機關或單位依規定辦理。

六、申訴案件應自受理之次日起二個月內結案；必要時得延長一個月，並通知當事人。

第 十一 條 申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：

一、申訴不符第六條程序規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。

二、提出申訴逾申訴期限。

三、申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人。

四、同一事由經審議決議確定或已撤回。

五、對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴。

專案小組對屬性騷擾防治法規範之申訴案件，因具前項各款情形之一而不予受理時，應於申訴或移送到達之次日起二十日內，以書面通知當事人，並副知臺東縣政府。

第十二條 參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，得終止其參與，並視其情節輕重懲處。

第十三條 參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向專案小組申請迴避。

第十四條 性騷擾案件已進入司法程序或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議者，專案小組得決議暫緩調查及審議，不受第十條結案期限之限制。

第十五條 申訴案件逾期未完成審議決議或當事人不服本校審議決議者，得分別依下列程序提出救濟：

一、屬性別工作平等法規範之性騷擾事件，當事人對申訴案件之審議決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復。

二、屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，逾期未完成審議決議或當事人不服審議決議者，當事人得於期限屆滿或審議決議通知到達之次日起三十日內，向臺東縣政府提出再申訴。

第十六條 本校對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤、考核及監督，確保申訴決定有效執行，並避免有再度性騷擾或報復情事之發生。

本校不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利處分。

第十七條 專案小組對依第十條決議成立性騷擾行為之員工，應依相關法令規定，視其情節輕重作成懲處之建議；如經證實有誣告之事實者，亦應對申訴人為適當之懲處建議。

前項性騷擾或誣告之事實，涉及刑事責任，且非屬告訴乃論之罪者，應簽報校長核定移送司法機關處理。

第十八條 專案小組認為當事人有輔導或醫療之必要時，本校得轉介至專業輔導或醫療機構。

第十九條 專案小組委員為無給職，但非本校委員撰寫調查報告書及出席會議，得依規定支領撰稿費或出席費。

第二十條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法

95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過（95.10.5 召開）

- 第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，特依兩性工作平等法及性騷擾防治法訂定準則訂定本辦法。
- 第二條 本校之性騷擾防治及申訴處理，除法令另有規定外，依本辦法規定行之。
- 第三條 本辦法適用於本校教職員工（含約聘僱人員）相互間所發生之性騷擾事件。
- 第四條 本辦法所稱性騷擾，指下列二款情形之一：
- 一、本校教職員工執行職務或在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - 二、主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 第五條 為處理性騷擾申訴案件，設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。性騷擾申評會置委員 9 至 11 人，由校長、教務長、學務長、總務長、教師代表、職工代表及性別平等教育相關領域專家學者代表組成，校長為主任委員。教師代表及性別平等教育相關領域之專家學者代表由校長自教、職員中提名，職工代表由校長自職員及工友中提名經行政會議通過後聘任之。前項各類代表中女性委員應佔委員總數二分之一以上。委員任期 1 年，得連任之。其任期自每學年第 1 次校務會議通過聘任時開始，至次屆委員產生時為止。
- 第六條 性騷擾申評會主任委員負責督導會務。副主任委員由主任委員自委員中指定 1 人擔任，佐理會務，並代表對外發言。性騷擾申評會議，應有委員總額過半數之出席始得開會，一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之，可否同數時，取決於主席。但調查報告之通過等重大事項之決議，應經出席委員三分之二以上同意。各委員應親自出席會議不得代理。
- 第七條 本校為防治性騷擾行為發生，性騷擾申評會進行或推動下列工作：
- 一、辦理防治性騷擾之教育訓練。
 - 二、設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴並將相關資訊於本校顯著之處公開揭示。
 - 三、執行申訴處理、調查及裁決等相關程序，以不公開方式為之。
 - 四、當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。
- 第八條 本校教職員工有發生性騷擾情事者，當事人得於事實發生後 3 個月內，以具名之書面資料或以言辭方式向性騷擾申評會提出申訴。以言辭方式提出申訴者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。以電話申訴者，應於 3 日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。

前項書面應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。

二、有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話及與申訴人關係。

三、申訴之事實及內容。

四、可取得之相關事證或人證。

第九條 性騷擾申評會接受申訴後，應於 7 日內進行評估並向主任委員提出報告。主任委員斟酌情事決定是否應召集臨時委員會議及決定進行調查程序，惟如最後決定調查時仍應徵得申訴者之同意。調查之進行，應由主任委員視案件之需要，聘請專業人員組成調查小組為之。遇到重大性騷擾事故足以影響校園安寧或教學時，性騷擾申評會應主動進行調查。

第十條 調查進行中雙方當事人均得邀請足資信賴之人士陪同接受調查。調查應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。調查期間雙方當事人、性騷擾申評會委員及與本案相關之所有人員均負對本案一切內容保密之義務。

第十一條 申訴事項如涉及委員本身，或有其他事由可能妨害調查之公正者，該委員應自行迴避。雙方當事人亦得檢具理由向性騷擾申評會申請該委員迴避。應否迴避，由性騷擾申評會決定之。

第十二條 除非調查期間另有不可抗力之因素，申訴應自提出起 3 個月內結案。性騷擾申評會應為附理由之裁決及做具體敘述，並得作成懲戒或其他處理之建議。前項裁決書應送達雙方當事人及學校相關單位。

申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於接獲裁決書 10 日內提出申覆。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

第十三條 申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性騷擾申評會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

第十四條 對於情節輕微或證據力不足之案件，性騷擾申評會得隨時斟酌一切情形，進行調解。前項調解應徵詢雙方當事人之意願，以其共同接受之方式作成解決事件之方案。

事件經調解成功者，應作成調解書並應經雙方當事人簽字。

惟情節重大時，性騷擾申評會仍得繼續審議。

第十五條 性騷擾行為經證實有誣陷之事實者，校方應視情節輕重，對申訴人為適當之懲處。

第十六條 性騷擾申評會所作之裁決，不影響雙方當事人之司法訴訟權，如已進入司法或公懲會調查程序，應停止調查。

第十七條 性騷擾申評會應採取事後之追蹤考核監督，確保所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事發生。

第十八條 學校針對擔任調查小組之成員，應予公差登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用。

第十九條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺東大學性騷擾防治申訴及調查處理要點

95 學年度第 2 學期第三次行政會議審議通過（96.05.17 召開）

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為防治性騷擾及保護被害人之權益，依性騷擾防治法第七條第一項、第二項規定，訂定本校性騷擾防治申訴及調查處理要點(以下稱本要點)。
- 二、本要點所稱性騷擾係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - (一)以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫及活動有關權益之條件。
 - (二)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫及活動或正常生活之進行。
- 三、本要點所稱性侵害，係指性侵害犯罪防治法第二條所定之犯罪，即刑法第二百二十一條至第二百二十九條及第二百三十三條之犯罪行為。
- 四、本要點適用於本校教職員工應適用性騷擾防治法之性侵害、性騷擾行為，但性侵害、性騷擾行為應適用兩性工作平等法或性別平等教育法處理者，不適用本要點。
- 五、為防治性侵害及性騷擾行為之發生，本校應建立友善的工作環境，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護員工不受性侵害及性騷擾之威脅。
- 六、本校每年應定期舉辦或鼓勵教職員工參與性侵害及性騷擾防治相關教育訓練，並於員工訓練中合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。
- 七、本校受理性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：089-517453

專線傳真：089-517458

專用信箱或電子信箱：psyche@nttu.edu.tw

受理性騷擾申訴後，應由校長指定性騷擾申訴評議委員會委員專責協調處理。
- 八、本校知悉有性侵害或性騷擾之情形時，採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
 - (一)保護被害人之權益及隱私。
 - (二)對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - (三)對行為人之懲處。
 - (四)其他防治及改善措施。
- 九、本校為受理性騷擾申訴及調查案件，設置性騷擾申訴調查小組。置成員五人，由校長就本校相關專長之教職員工或校外專家學者遴聘之，並由校長指派其中一人擔任召集人兼會議主席；主席因故無法出席主持會議時，得另指定其他成員代理之，成員中女性代表不得低於二分之一。

本小組之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗豐富者協助。
- 十、本調查小組應有成員半數以上出席始得開會，並應有半數以上之出席成員之同意始得做成決議，可否同數時取決於主席。
- 十一、性騷擾之申訴，應以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

 - (一)申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。
 - (二)有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、

住所或居所及聯絡電話。

(三) 有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並檢附委任書。

(四) 申訴之事實內容及相關證據。

(五) 申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

十二、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

(一) 申訴書或言詞作成之紀錄，未於前點第三項所定期限內補正者。

(二) 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校不受理性騷擾申訴時，於申訴或移送到達二十日內應以書面通知當事人，並副知主管機關（臺東縣政府）。

十三、性騷擾事件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自行迴避：

(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

十四、性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

(一) 有前點所定之情形而不自行迴避者。

(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向本校性騷擾申訴調查小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在性騷擾申訴調查小組就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該性騷擾申訴調查小組命其迴避。

十五、性騷擾申訴事件應自接獲申訴或移送申訴案件到達七日內開始調查，並於二個月內調查完成，必要時得延長一個月。

十六、性騷擾申訴調查小組作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十七、本校處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，召集人應終止其參與，本校得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

十八、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

(一) 性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

(二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

(三) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

(四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經

驗者協助。

(五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

(九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十九、本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及臺東縣政府社會局。

書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限為調查通知到達次日起三十日內及再申訴機關為臺東縣性騷擾防治委員會。

二十、調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，調查小組得決議暫緩調查。

二十一、性侵害、性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性侵害、性騷擾或報復情事發生。

二十二、本校教職員工、校長，利用執行職務之便，對他人為性侵害或性騷擾，被害人若依性騷擾防治法第九條第二項後段請求回復名譽之適當處分，教職員工、校長對被害人為回復名譽之適當處分時，應提供適當之協助。

二十三、本要點對於在本校接受服務之人員間發生之性騷擾事件，亦適用之。本校雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送臺東縣政府社會局。

二十四、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：

一、同意廢止本校「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」與「性騷擾防治申訴及調查處理要點」。

二、「性騷擾防治、申訴及懲處辦法」草案依以下內容修正後通過，提報校務會議審議：

(一)刪除第十條第一款後段，修正為：「一、受理申訴案件，應於七日內進行調查。」

(二)修正第十一條第一項第二款為：「二、提出申訴逾下列期限：(一)屬性別工作平等法規範之性騷擾事件：無時效限制；惟申訴人請求損害賠償時，須於知有損害及賠償義務人時起2年或事件發生後10年。(二)屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件：事件發生後1年。」

參、臨時動議

提案一、修正本校法規委員會設置要點第二點規定，請 審議。

(提案人員：張委員永明)

說明：為改善本校校務會議審議全校性法規制(修)定議案審議效率，擬修正法規委員會設置要點第二點有關法規委員會工作任務之規定。

國立臺東大學經費稽核委員會設置要點修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、本委員會討論校務會議決議交由本會審查之各種全校性行政規章 <u>訂(修)定案</u> 暨相關議案， <u>或其他應送校務會議審議，經提案單位簽准或本委員會召集人認有必要先行審查之各種全校性行政規章訂定議案。</u>	二、本委員會討論校務會議決議交由本會審查之各種全校性行政規章制(修)訂案暨相關議案。	法規委員會除受理校務會議決議交付之議案外，另可依提案單位請求或法規委員會之認定，於校務會議召開前先行審查全校性法規議案。

國立臺東大學法規委員會設置要點(修正草案全文)

91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議訂定通過(92.06.17)

92 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正通過(93.04.22)

102 學年度第 2 學期第○次校務會議審議修正通過(102.○.○)

- 一、國立臺東大學為處理法制事務，依本校組織規程第十一條之規定，設置法規委員會（以下簡稱本委員會）。
 - 二、本委員會討論校務會議決議交由本會審查之各種全校性行政規章訂(修)定案暨相關議案，或其他應送校務會議審議，經提案單位簽准或本委員會召集人認有必要先行審查之各種全校性行政規章訂定議案。
 - 三、本委員會組織：
 - (一)委員五人，由校務會議代表互選產生，任期一年，得連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。
 - (二)本校法律顧問為諮詢委員。
 - (三)校務會議代表為會議當然出席人員。
 - 四、本委員會置秘書一人，由秘書室派員擔任，處理本委員會事務；提案單位應派員列席說明所屬議案背景並作紀錄交由秘書室彙整。
 - 五、本委員會視需要不定期集會，由委員互選主席召集之。如遇有主席無法主持會議時，得由出席委員推選臨時主席代為主持會議。
本委員會會議須有委員過半數及校務會議代表合計五人以上之出席，始得開會。
召開委員會時，秘書室應將議程通知全體校務會議代表，會議資料應於會前提供委員會委員，其他校務會議代表則請向秘書室索取或自行於秘書室網站下載。
 - 六、議案表決，以出席人員過三分之二以上之同意決之；議案未達三分之二同意，應具體擬妥不同方案提請校務會議決議；在場表決人數不足五人時，不得議決。
 - 七、本委員會開會時得視事實需要，邀請有關人員列席。
 - 八、本委員會主席應於校務會議報告相關議案處理情形。
 - 九、本設置要點經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。
- 決議：照案通過，本案送校務會議審議。

肆、散會：13 時 40 分。