

國立臺東大學九十六學年度第一學期第一次主管會報紀錄

會議時間：96 年 10 月 11 日(星期四) 下午 3:10

會議地點：行政大樓三樓會議室

壹、校長致詞

貳、副校長報告

參、上次會議決議執行情形

一、系所發展及課程

(一) 各系所退場、轉型計畫，責成各系所積極蒐集情資，並未雨綢繆，以利系所未來發展規劃。

- 師範學院：各系之轉型相關事宜，週知各系所知悉，蒐集外校相關系所轉型情形狀況以供參考，並請各系所能思考如何發展與外校不同之特色（本院已於 96.7.25 系所主任會議討論過相關議題）。
- 人文學院：依照人文學院近中程發展計畫，本院將繼續協助相關系所轉型，發展系所特色。
- 理工學院：自教系 97 學年度轉型改名為應用科學系，生科所亦將轉型改名為環境生態研究所。

(二) 系所合一、調整的努力尚有極大空間，如此可降低相關的人事成本及減少教師投注於行政業務時間。

- 師範學院：本院暫無系所合併之考量。
- 人文學院：依照人文學院近中程發展計畫，本院將整併系所資源，以掌握高教發展趨勢，發展區域優勢。
- 理工學院：資管系與自教系分別於 96 及 97 學年度設立碩士班並為系所合一研究所，惟生科所將改名為環境生態所，已與生科系有不同的目標和發展方向，所以二單位不宜系所合一，但師資可互相支援。

(三) 因課程改革因素，各系所課程分組勢必增加課程量，以致增加學校授課成本負擔。

- 師範學院：課程改革為本校叫處推動之重點作業之一，各系所可考量將共通屬性的課程合開課以減低學校授課成本。（本院已於 96.7.25 系所主任會議討論過開課相關議題，下次系所主任會議將再討論本議題）。並建請學校能規範大學部分組開課最低人數，以利學院控管各系之分組課程。
- 人文學院：本院已規劃院內跨系共同必、選修課程制度，整合教學資源。
- 理工學院：本院嚴格管控課程，兩年內未開設之課程將予以剔除。系所應加強特色，不該分太多組別或領域，以免影響教學品質及學生專業能力。

(四) 本校各系所廣設學程，96 學年度將增加十餘個學程，將嚴重排擠系所之學分數及通識課程開課空間。另開設學程的潛在危機，在於未來幾年後真正修完學程的學生人數不多，故要考量其資源錯置的可能性。

- 師範學院：本院目前開設創意研發學程、補就教學學程，爾後開設學程將審慎評估考量。（列入下次系所主任會議討論學程規劃相關事宜）

- 人文學院：本院學程力求配合產經發展趨勢，強化科際整合，應無資源錯置。
 - 理工學院：為提高學生的就業能力，本院以一系發展一學程為原則，課程以本系必修學分為主，選修學分為輔，且必須建立退場機制。
- (五) 各系所開課程學分上限，因應學校資源有限，應審慎評估及規劃；請各學院進行規定各系所固定學分數及開課鐘點數的可行性評估。
- 師範學院：餘下師範學按系所主任會議討論固定學分數及開課鐘點數的可行性評估。又，是否由校規範之，否則各院步調不一最後仍將取向寬鬆原則，造成資源浪費現象。
 - 人文學院：各系所積極研議中。
 - 理工學院：系所應視實際教師人數，精簡開設課程。單一系所不應開設太多選修課程，宜鼓勵學生跨系選修。基礎共同課程如微積分、普通生物學、生物化學、普通物理及基礎電算機課程等由相關單一系所開設。積極整合系所間課程，相似性課程宜大班開課，以節省資源，但應配置教學助理以免影響教學成效。
- (六)、各系所爭取空間大、經費多，在績效評估的機制下，會把各系所的績效分母作大，如系所產出小，直接的分子就小，將嚴重影響系所之績效評估。
- 師範學院：系所績效評估問題列入下次系所主任會議討論。
 - 人文學院：各系所積極研議中。
 - 理工學院：在競爭的時代中，這是必然的趨勢，本院將以績效來作為分配資源的依據。

二、招生

- (一) 大學部及研究所學生在地化，將會是一種趨勢。本校地處後山，學生在地化趨勢對本校學生來源將會有嚴重之衝擊，提昇本地學生就讀本校，將是本校招生的努力目標。
- 人文學院：各系所積極研議中。
 - 理工學院：與地方產業結合，協助東部產業發展並促進科技產業的研發，如本院與農委會將合作成立「農漁畜產品產銷履歷驗證區域檢驗實驗室」，進行台東地區無毒農藥蔬菜水果的檢測。將成立「綠色科學中心」及「奈米科技中心」，提升台東地區自然與生活科技領域師資素質，使得台東地區的學子可以享有與西部相等的學習品質。
 - 教務處：本校在台東地區之聲望眾所皆知。提升本地學生就讀本校唯一良方就是利誘，建議修訂優秀新生獎助學金辦法，放寬台東地區學生給獎條件，同時編列對應預算。(如果預算很少，表示不看好台東學子會就讀本校)
- (二) 提昇新生報到率及學生續學率，請各學院、系所共同努力，並積極達成目標。
- 師範學院：轉知各系所知悉，依決議辦理。
 - 人文學院：轉知各系所依決議積極辦理。
 - 理工學院：請各系於招生放榜時以系主任與該學會會長名義，先寄一份學系簡介給新生，再請各學系以學長姊身分於報到前，於各地舉辦歡迎聚會，加強感情聯繫，但最重要的還是系上的特色和努力。

三、開源與節流

(一) 應重視本校年度其他補助及推廣教育收入逐年減少之警訊，以免嚴重影響本校校務基金結餘及定存利息收入。

- 師範學院：依決議辦理。
- 人文學院：轉知各系所知照。
- 理工學院：爭取研究和合作計畫。如本院與農委會合作成立「農漁畜產品產銷履歷驗證區域檢驗實驗室」。

(二) 現有校區與知本校區應避免空間重複設置、設備重複購買，以撙節校務經金支出。

- 教務處：依決議事項辦理。
- 師範學院：本院目前尚未搬遷知本校區，日後搬遷時將注意相關問題。
- 人文學院：已轉知各系所依決議辦理。
- 理工學院：本院大一課程在知本校區上課，但實驗課程均在台東校區。

(三) 學校投資各學院、系所之經費，應建立執行績效考核、追蹤機制，各單位購置之設備應善用並有產出。

- 研發處：將於 10 月 11 日主管會報時，提出統計表供參。
- 師範學院：列入下次師範學院系所主任會議討論績效考核之相關問題。本院已要求各系所採購設備之前，應說明用途，以利後續考核。
- 人文學院：本院分配各系所之相關經費，需事先提出購置用途，以利建立執行成效。
- 理工學院：通報各系所知悉，並列入院主管會議討論。

(四) 各系所專業電腦教室因管理單位人力不足，未能發揮電腦設備之極致效能，建議各學院檢討各系所專業電腦教室設置之必要性，並進行各學院電腦教室整合，以減少學校無謂的設備投資。

- 師範學院：列入下次師範學院系所主任會議討論各系所專業教室空間之互相支援使用相關問題。
- 人文學院：本院知本校區之電腦教室均有妥善之規劃，3 間由美術系負責管理：2 間美術系專業電腦教室及 1 間普通電腦教室。另 1 間音樂系專業電腦教室，由音樂系管理。
- 理工學院：資工系計有 3 間專業教室，其中 T601 與 T602 是電腦教室。T601 兼軟體工程實驗室，T602 兼多媒體實驗室、工作站實驗室，大多供應本系與資管系上課。T701 教室是電子學實驗室，兼嵌入式系統實驗室，是監控電子學實驗儀器訊號輸出用途。資管系電腦教室計有 T413(教學大樓 4F)及 P301(體系學系大樓 3F)。除了上課用外，T413 教室並提供即時遠距教學、多方視訊功能。P301 教室亦作為電腦組裝實務操作教室。

(五) 各系所廣設專業教室，嚴重排擠校內教室使用效益，學校將評估爾後系所專業教室之維修費用，由該系所經費支應。

(六) 近年來學校學生數未增加，但班級數卻急遽增加，請會計室計算各班次之開辦成本，以作為未來增設班次之判斷基準。

- 會計室：考量業務需求，擬配合辦理 96 學年度第一學期進修部在職專班及暑修班之各班成本，供作學校未來增設班次之參考。

(七) 研究生指導每位學生計算為 0.5 個鐘點，建議參考其他大學方式採以每位研究生指導費以定額方式給付，例如指導每位研究生指導費為 6000 元。

● **教務處：**擬提教務會議討論，通過後提行政會議修正。

四、教室及空間管理

(一) 各學院大樓普通教室宜統一由學院管理及調配使用，以預留各學院系所增設之空間發展需求，並可精簡系所主管與行政主管之管理時間及精力，及降低普通教室管理及使用問題。

(二) 各行政單位辦公室，為增進單位同仁情誼及業務溝通，建各議處室以聯合辦公方式規劃空間，盡量避免一組一室，將可促使單位同仁相互支援，建立革命情感，並可避免部分同仁閒散成習。

● **總務處：**知本校區行政服務大樓新建工程目前正進行中，非屬必要，不宜再作變更，以免影響工程進度，建議各行政單位進駐時，可就目前空間的利用再審慎規劃，本處配合辦理相關採購事宜。

(三) 知本校區人文學院三間階梯教室及十間普通教室，責成人文學院統一管理使用，爾後興建之各學院大樓比照辦理。

五、人物資源之善用

(一) 目前校內事權分散，以致行政效能不彰，宜積極進行行政及教學單位之整併。

● **研發處：**籌設人力資源評估小組評估後提出報告。

● **人事室：**依決議事項辦理。

(二) 為撙節學校人事費用支出，宜進行現有人力配置檢討，務求勞逸平均、權責相適、事權統一，以發揮每一行政人力之應有效能。

● **人事室：**依決議事項辦理。

(三) 工作流程簡化，行政文書格式化、定型化，將可降低行政人員文書處理時間。

(四) 近期內修訂本校 96 學年度分層負責明細表，籲請各單位主管費心修訂，業務分配勻當，並充分明確授權，以減少一級單位公文處理量。

(五) 校內行政單位宜積極與校外同質學校進行行政交流與觀摩，並改變現有學校資源獨佔之心態，以達學校資源共享，共同成長之永續發展。

六、校務行政

(一) 各單位統計之校務行政資料（如單位預算成本），務求精準、公正呈現，各自為政的資料呈現方式，將會破壞單位間之和諧。

(二) 校務行政之推動，應看大趨勢對學校之影響，要把學校有限之力量，投注在最有價值及競爭性的領域上。

臨時動議結論

一、人文學院大樓為提昇教學品質及節約能源考量，先進行 10 間普通教室、5 間電腦教室、3 間階梯教室及 1 間語言教室之天花板施做。

- **人文學院：已通知營繕組依決議事項辦理。**

二、人文學院大樓優先充實教室教學設備，經費如有餘裕再充實相關設施，務請於搬遷前完成，並避免二次施工。

- **人文學院：依決議事項辦理。**

三、請人文學院召集各系所，研議各系所電腦教室及專科教室設置之必要性，並徵詢研發長及電算中心之專業意見。

- **人文學院：已依各系所教學需求辦理採購並已招標施作在案。**

肆、提案討論

提案一：建議修正本校組織規程，將本處教學與學習中心納入本校正式編制，請 討論。 (提案單位：教務處)

說明：

- 一、預計功能：本校為申請教育部之教學卓越計畫，於 95 年 11 月 1 日以任務編組方式成立教學與學習中心並開始運作，通過教學卓越計畫非但關係本校可用經費之多寡，甚至攸關學校之永續發展，所以教學卓越計畫之通過與否，對本校發展極為重要。
- 二、一年來的成效：教學與學習中心自 95 年 11 月 1 日起開始運作後，除辦理校內教師教材數位化服務、專業研讀小組、發行教學與學習中心簡訊等各項教學與學習相關活動，更獲得兩項重要補助，總計爭取補助約一千九百萬元，並讓 96 年度教學卓越計畫通過初審：
 - (一) 教育部補助 95 年度「重要特色領域人才培育改進計畫」補助經費 1221 萬 6909 元。
 - (二) 教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心 95 年度計畫「東區區域教學資源中心計畫」補助經費 625 萬元。
 - (三) 申請教育部補助 96 年度教學卓越計畫經費為 4992 萬 9248 元，獲得初審通過(94、95 年度教學卓越計畫均未通過初審)。
- 三、因應教育部補助大學政策：未來教育部對大學補助，將以競爭型計畫為主，是以每年提出計畫，將成為大學爭取教育部補助的常態性工作。以教學卓越計畫為例，此類案件必須整合全校各院、所、系，需有專責單位長期投入。
- 四、目前工作狀況：教學與學習中心成立兩個工作分組以執行本校提升教學品質之各項活動，工作分組及其 96 學年起未來主要工作項目如下：
 - (一) 教學服務組
 1. 教師社群
 2. 舉辦教學工作坊、教學研討會與教學觀摩會
 3. 舉辦教師專業主題講座
 4. 教學電子報
 5. 推動 TA 制度
 6. 提供 TA 增能訓練
 7. 新進教師服務
 8. 教師教學內容、媒材數位化
 9. 提供期中教學回饋與畢業校友意見調查
 10. 實施成長性教學評鑑與 mentor 計畫
 11. 提供教師教學資源

12. 設置教學錄影教室，提供教師錄影與分析服務
13. 教學創新 mini-grant
14. 建立校際間選課機制
15. 發展特色課程，並與夥伴學校分享課程與教材
16. 發展標準化評量工具

(二) 學習輔導組

1. 管理網路學園
2. 一般性的學習輔導
3. 專業研讀小組方案
4. 同儕課輔
5. 辦理英語會話小茶會
6. 編製新鮮人學習生存手冊(survival kits)
7. e 化自我學習管理機制
8. 文化語言情境學習空間
9. 協助各系所修訂就業與升學進路圖
10. 英語檢定考試升階競賽
11. 推薦優良教師及優良課/學程徵文
12. 舉辦各項提昇學習能力的課程與活動
13. 鼓勵學生成立專業課程讀書會
14. 專業師徒制精英培育專案 (Honor' s Circle)
15. 專業科目補救教學
16. 學習成果發表會
17. 運用專業服務實踐 (服務學習 mini-grant)

五、檢附：各大學成立教學中心情況表

決議：請先提行政會議廣徵意見再提校務會議審議。

伍、臨時動議

提案一：請各院系所核對 96 年度回饋金是否有誤，請向研發處提出修正意見，以憑更正。
(提案單位：研發處)

決議：請各院系所參照辦理。

提案二：知本校區學生反應事項處理請相關單位處理
(提案單位：學務處)

決議：

- 一、道路標誌不清：先請總務處儘快將出入口標誌、人車分道等交通標誌標示清楚。汽機車亂停放於宣導一段時日後，應依相關罰則辦理。
- 二、加蓋停車場的停車棚：請學務處、總務處研議警衛室旁停車場搭建停車棚。
- 三、假日班車目前只安排返鄉班車，是否多加開班次：每天上課交通車、假日交通車請教務處、學務處於 10 月底提出營運檢討。

四、學生宿舍待辦事項，已與城安公司連繫，倘於期限內該公司未達成改進事項之承諾，將擇期邀請家長、學生代表、家長會長與城安公司召開座談會。

提案三：中鋼計畫約需有 60 萬配合款，學校是否可支援計畫教師。

（提案單位：人文學院）

決議：請人文學院先以院經費調整，不足部分再由會計室調撥。

提案四：學生反應電腦教室是否可增加列表機。

（提案單位：人文學院）

決議：依電算中心原有之辦法辦理，至知本校區電算中心電腦教室列印。

陸、散會