

台東師院九十學年度第一學期第一次行政會議紀錄

會議時間：九十年八月二日(星期四)

會議地點：行政大樓三樓新會議室
上午 10：00

壹、主席致詞

- 一、今天是本校九十學年度第一次行政會議，在新任校長尚未到任前，感謝各級主管鼎力協助各項校務推動。
- 二、暑假期間下午彈性上班，但如未完成工作、或因業務需要到校辦理者，仍需到校辦理各項業務。
- 三、請各一、二級主管繼續代理業務至新任校長派任到職並核派新人為止。
- 四、本校八月一日新主管異動名單如下：

職稱	姓名	備註
特教系	謝建全副教授	
體育系	吳騰達教授	
初教系	曹常仁副教授	
幼教系	李宗文副教授	兼幼兒教育研究所所長、兒發中心主任
音教系	謝元富副教授	
學輔中心	劉志如副教授	
註冊組	蔡進雄助理教授	
出版組	林自奮助理教授	
代理體育室主任	溫卓謀助理教授	任期至新任校長到任並核派新人為止
代理主任秘書	曹仁德簡任秘書	任期至新任校長到任並核派新人為止
秘書室專員	連文祥專員	

- 五、爾後學校重大工程或各項委辦計劃等重要案件，請秘書室連文祥專員列入管考，各單位應依限辦理完竣，如逾期未完成者，請事先說明理由並簽請校長核定後才准予展期。
- 六、為使學校各項業務正常運作請各單位將本年度應辦重大事項，比照去年列出計畫及時程，送請校長核定。

貳、上次會議決議執行情形

1. 擬定本校執行各項委辦活動計畫行政管理費分配要點(草案)壹份，提請 審議。

決議：本校執行各項委辦活動計畫行政管理費分配，仍依往例由主辦單位主持人至少先行提列百分之六十充當水電、維修費後，再依公平、

公正原則分配相關支援行政業務人員。

執行情形：依決議規定執行。(秘書室)

2. 修正本校職員甄審暨考績委員會設置要點第八點，請 審議。

決議：九十學年度職員甄審暨考績委員會任期擬更正自九十年八月一日至九十一年六月三十日為止。

執行情形：依決議案執行。(人事室)

3. 擬訂國立台東師範學院圖書館委員會組織。

決議：

- 一、修正第五條 本委員會每學期開會一次，由圖書館館長召集人，必要時得召開臨時會議。
- 二、餘照案通過。

執行情形：依決議案執行。(圖書館)

**4. 建議本校校園環境清潔整理，除花木草皮修剪、有危險性工作
及廁所清掃外，其餘是否可分配予勞動教育學分同學整理，請討論。**

決議：

- 一、請總務處提供需學生打掃範圍及性質，俾利勞動指導委員會開會參考，並決議由學生擔任公園及校園內環境打掃，以真正落實勞動教育功能
- 二、若學生勞動服務範圍仍決議維持本學期工作區域，則外勤工友應適度增加員額，並重新分配各處室、系、所工友。
- 三、請學務處在下週召開會議討論本案，以因應下學期整行政作業。

執行情形：已於六月廿六日召開檢討會，預定於九月三日再召開新學年度工作區域劃分協調會。(學務處)

臨時提案

5. 修正本校專任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法，請審議。

決議：

- 一、修正第二條第四項 兼任本校輔導區輔導教師，協助輔導區內各國小之教學輔導工作，每週基本授課時數得減為四小時。
- 二、修正第三條 經核准公假全時進修或申請休假研究之教師，若仍在
本校授課，不得再支領鐘點費。(含進修暨推廣部，惟暑期部課程
不在此限)。(贊成修正第三條十四票，贊成刪除第三條一票)。
- 三、修正條文第三、四、五、六、七、八條，依序往後修訂為第四、五、
六、七、八、九條。

四、餘照修正案通過。

執行情形：已於五月十五日修正後報部。(教務處)

參、重大列管案件執行情形

國立台東師範學院列管案件一覽表					
	列管編號	列 管 事 項	執行列管單位	執行情形	備 註
01	89 學-01	「加強學童視力保健五年計畫」，本案為行政院研考會列管計畫，需按季填送進度表。	學務處 衛保組	請學務處說明	繼續列管
02	89 會-01	本校「健全財務秩序與強化內部控制實施方案工作小組會議」紀錄。	會計室	請會計室說明	繼續列管
03	89 秘-02	本校代辦台東縣團管區遷建工程等預算執行落後，請總務處加強積極執行，以符預算執行績效規定。	總務處	請總務處說明	繼續列管
04	90 教-04	教育部補助 3733 萬元辦理本校轉型發展充實教學設施設備資本門經費，6 月 30 日前報部請款，90 年 10 月 30 日前執行完畢。	教務處	請教務處說明	繼續列管
05	90 學-01	為維護學生住宿安全，請加強相關安全教育並落實公共安全檢查措施案。	學務處	請學務處說明	繼續列管
06	90 科-01	教育部九十會計年度「師院基礎科學」教學改進計畫補助案，於九十年十月三十一日前備相關資料到部辦理核撥。	科教中心	請自科系說明	繼續列管
07	90 特-01	教育部補助特教中心「九十年工作計畫」經常門經費二百一十萬元整，核銷相關規定案。	自科系	請特教中心說明	繼續列管
08	90 環-01	「加強學校環境教育三年實施計畫」	環教中心	請環教中心說明	繼續列管
09	90 學-02	教育部函示：請加強宣導「尊重保護智慧財產權」，並將違反智慧財產權納入校規處置。	學務處	請學務處說明	繼續列管
10	90 會-01	有關本校八十九學年度第二學期學雜費、網路使用費收繳部分，應收數與實收數不符案。	註冊組	請註冊組說明	繼續列管

11	90 總-01	九十年度中正堂屋頂鋼架檢測整建工程、老舊校舍設施整修工程、土地購置、消防防災工程、化學實驗室改善工程、台東公園改善工程、陶藝雕塑器材教室工程預算執行落後，請總務處加強積極執行，以符預算執行績效規定。	總務處	請總務處說明	繼續列管 (中正堂屋頂鋼架檢測整建、陶藝雕塑器材教室解除列管)
12	90 學-03	「九十年度師資培育機構辦理學童視力保健工作實施計畫」，請於90年5月27日前研訂本年度實施計畫送部。	學務處	請學務處說明	繼續列管
13	90 教-05	監察院調查「師範校院定位與發展」，定於8月29日於高雄師範大學舉行訪談，書面簡報資料請課務組準備。	教務處	請教務處說明	繼續列管
14	90 教-06	教育部九十年度大學校院自我評鑑計畫補助案，九月二十日前受理申請。	教務處	請教務處說明	繼續列管

肆、各處室工作報告

一、教務處

課務組

1. 暑期輔系任課教師如需調課，請依規定填妥調課單後送課務組備查。
2. 適用於大一至大四學生之課程大綱預定於八月中旬更新後上網公佈於教務處課務組網頁，請各系於下學期開學前告知所屬學生各系專門課程修正之部分，以維學生選課權益。
3. 本學期第二次教務會議、課程會議暨學報審查會議已於六月廿六日上午十時召開完畢，會中決議請各系與所屬教師檢討如何調整現行課程架構以允許學生跨系選課，並在凝聚共識後於下學年度之課程會議提出討論。

註冊組

本校辦理九十學年度大學日間部二年級轉學生招生考試，今年共招收5個學系(組)14名額，有關招生規定教務處已發佈了招生簡訊或可上網
址：<http://www.nttc.edu.tw/daa> 查閱，招生簡章也已於6月12日起發售，每份

工本費五十元，一律採通訊報名，日期 7 月 12 日至 16 日止，考試日期 8 月 4 日，敬請請大家告訴大家，而轉學生考試之試務工作亦請本校同仁鼎力協助。

教務處出版及學術服務組

1. 教學意見調查

八十九學年度第二學期學期教學意見調查工作及統計分析工作，本預定可全面經由網路上完成。但因為未能確定其功能，為了安全起見，本年度將採用兩種方法同時進行。手工問卷方式正由電算中心處理中。

2. 《東師學報》

本校學報第十二期（上期）已在於 6 月底出刊。第十二期（下期）也正在徵稿中，祈求各位研究先進、教師同仁能踴躍投稿，不吝繼續得給予支持與勉勵。

3. 《東師校刊》

第十三期正在編輯中，預定於 9 月底完成。

4. 學術交流

為掌握與獎勵本校同仁參與各項校際之學術活動，敬請各系所中心於活動前一個月填寫學術活動狀況表，以便彙整公告。謝謝各單位的鼎力協助。

補充報告：

- 1 教學意見調查表業務自本年八月一日起，由學務出版及學術服務組移轉至課務組辦理，以求系統一致；另國科會業務也由人事室移撥至出版及學術服務組；

請各系系主任轉知教師同仁。

2. 註冊組曾瑞堂編審調出版及學術服務組服務，出版及學術服務組翁富珍小姐調註冊組服務。
3. 教育部鼓勵各校辦理校務綜合及學門評鑑，該項業務需於十月二十日前陳報教育部，會後請校長主持該項會議，並指定本校較具規模及特色學系，如語教系、體育系、自然系等系所辦理學門評鑑。
4. 近年來本校不斷與海外學校締結合約，稍具成果。為加強與海外學術交流，請各系所儘量短聘海外教師辦理各項國際學術交流，以實質提昇本校學術服務品質。

二、學務處

生輔組

1. 學生宿舍六人寢改四人寢已完成，唯仁愛樓油漆部份，廠商施工草率，且造成之髒亂未清理，已聯絡營繕組要求包商改進。
2. 學生宿舍網路工程已發包，預定於八月底完成。
3. 暑期學生宿舍住宿人數，男生宿舍為 90 人，女生宿舍為 280 人，學生住宿保證金繳、退費已轉由出納組辦理，新學期開始保證金退還將採轉帳方式辦理。

- 九十學年度勞動服務教育課程工作劃分協調會預定於九月三日召開。
- 九十學年度新生入學指導，將於九月五~七日實施，並於九月五日上午十一時召開新生家長座談會，屆時請各系主任，與會指導。

課外組

- 學生活動中心舉辦之暑期『幸運草成長營』，自 7 月 9 日起至 8 月 16 日指甲本校新教學大樓舉行，本次招收高年級學生 31 名、中年級學生 42 名、低年級學生 31 名，總計 104 名。學生活動中心共有 11 名學生帶領本營隊，並敦請學務長擔任指導教授。上課時間為每週 1 至 5 五天，課外組不定時派員前往督導。
- 南區大專院校九十學年度學務長會議、將於八月十七日上午在本校召開，本組支援會議有關事宜，屆時請秘書室提供簡報資訊。
- 暑假期間本校社團社服隊活動如下表：

社團名稱	服務地點	社服日期
仁愛社	台東縣都蘭國小	90.7.14-23
仁愛社	屏東縣佳佐國小	90.7.9-11
娜魯灣青年社	台東縣崁頂國小	90.7.2-28
娜魯灣青年社	屏東縣力社國小	90.7.9-12
砂城康輔社	台東縣知本國小	90.7.18-8.16
後山新樂園	台東縣崁頂國小	90.7.2-5

衛保組

- 本校為推廣心肺復甦術急需種子教練配合施行訓練，於 90.8.13 ~ 90.8.17 日首度辦理高級急救員訓練，並將於 8.18 日起三天續辦急救教練班，歡迎已通過初級急救員訓練者報名，以加強儲備本校急救教練。
- 二、為維護學生健康，並使學生能認知力行保健工作，於 9.11 日為本校新生辦理健康檢查，翌日安排進修部師資班學生。。

三、總務處

- 美勞系雕塑、陶藝器材室新建工程，施工正常，已於九十年七月底完工，近日驗收、啟用。
- 行經本校大門時，請注意安全；駕車同仁搖下車窗、騎乘機車請減速慢行，經核對身分後再通行，有所不便請見諒，並請共為校園安寧努力。
- 本校代辦台東縣團管區司令部新建工程目前完成第一、第二大樓地下室、營門大樓及補給點二樓澆注完成，工程進度達 32.2%，施工正常。
- 台東公園環境改善工程除水生植物待儲水功能改善設施施作外，其餘工程皆已完成，並準備辦理驗收程序。
- 廚房污水處理工程已於六月十五日開工，目前已完成開挖及槽底鋼筋工程，預於九十年九月十日完工啟用，施工期間諸多不便，請學校師生注意行的安全。

6. 辦理教育部補助本校發展充實教學設施設備經費計畫案，除自科系化學儀器設備採購乙案待續辦第四次招標外，餘均已完成集中採購、公開招標作業，並彙整採購合約等資料，請由教務處陳報教育部核備。
7. 年度校內各單位財產已完成盤點作業，並配合財務管理系統更新作業，預於八月份完成各單位之財產憑單登錄並分送各單位財產明細表。
8. 重申政令：為落實政府推動電子化政策，自即日起公文附件請一律使用 A4 規格製作，以利公文傳輸作業。
9. 校區消防設備缺失改善工程預於八月二十日前完成招標作業，暑假期間施工，工期預計六十個工作天。
10. 近期委託電機技師改善音樂系旁、科學館內高壓電箱遷移作業，本工程預於九十年九月中旬完工。
11. 研究所廁所改善工程已完成規劃及預算陳報，預於八月十七日辦理招標作業，九月二十日完工啟用。

補充報告：

1. 本校修繕設備費全年已用罄，爾後一萬元以上修繕工程，需簽准後才准予動工。
2. 校內路燈如不亮或有狀況時，請生活輔導組值班教官或警衛轉知總務處，俾利盡快修繕。
3. 爾後各項活動報到建請移至中正堂或綜合大樓走廊及菩提樹旁，以免因人多吵雜，影響行政大樓上班品質。

四、實習輔導處

教育實習組

1. 本組預定於九月二十七日召開實習指導委員及交通安全教育會議，屆時請各實習任課教師撥冗參加。
2. 大四外埠教育參觀訂於十一月三日至十日辦理，外埠教育參觀租車合約及所應注意事項，本組會另發通知予大四各班及各實習任課教師。
3. 本組“國小交通安全教育網頁製作比賽”，比賽方式另分發各班，並公布於中廊，請同學踴躍參加。

地方教育輔導組

1. 辦理九十年「蘭嶼地區自然生態暨九年一貫課程」研習
為了輔導蘭嶼地區教師認識當地自然生態、人文生態以及教育現況，以使九年一貫課程順利推展，本組訂於八月二十七日、二十八日假蘭嶼鄉朗島國小辦理「蘭嶼地區自然生態暨九年一貫課程」
本研習特別委託對蘭嶼具有深入研究的新興國小鄭漢文校長規劃課程，實施方式包含專題演講、環島實察、綜合座談等，預計對蘭嶼地區教師將有實質之幫助。課程設計如下：

自然蘭嶼 人文蘭嶼		蘭 嶼 教 育	
日期 時段	九月七日 (星期五)	日 期時段	九月八日 (星期六)
08:00~08:20	報到	08:00~09:00	淺談九年一貫藝術與人文領域 蘭嶼國小黃國政老師
08:20~08:30	始業式 主持人:許處長秀霞	09:00~10:00	如何將資訊融入教育 朗島國小邱光輝老師
08:30~10:00	雅美族人的生態智慧 新興國小 鄭漢文校長	10:10~11:00	社區與教育 朗島國小羅鑾妹 校長
10:10~12:10	蘭嶼的植物 台南師院 謝宗欣教授	11:00~12:00	綜合座談 主持人:許處長秀霞
12:10~13:30	午 餐		
13:30~14:30	雅美族的文化 蘭嶼國小 施馬高老師		
14:40~17:40	蘭嶼人文教育與自然生態 深入導覽 漁人社區理事會理事長 蘇瑞清先生 廖聖福主任		

2. 辦理電腦網頁研習

為了提昇國小教師製作網頁的能力，本組特地委託知本國小辦理國小教師電腦網頁研習，研習時間訂於八月二十三至二十五日，由施能木老師擔任講座。

校友服務組

1. 九十年度實習教師指導教授分配，已於六月底上網公告，今年實習教師人數激增，接受分發之實習教師：國小部分 680 人、幼教 62 人、特教 80 人總計 822 人。
2. 九十年複檢合格教師證申請案，本校於六月二十七日送件，經縣府轉陳教育部中部辦公室業於七月二十三日核發，同日已將教師證如數寄發。

五、進修暨推廣部

1. 九十學年度上學期進修部計各系開設 19 班，有關課程將於近日送至各系，請各位老師協助開課。
2. 九十學年度上學期進修部正式上課時間，同本校大學部。
3. 暑期學生這輛實施管制，不得進入校園。
4. 暑期進修班原訂辦理羽球比賽，惜各班因出國或調課致無法進行。

六、圖書館

1. 館藏統計：截至 90.06.30 止統計本館藏書量共 196,856 冊，其中：
 - (1) 中文圖書 158,832 冊。
 - (2) 西文圖書 12,882 冊。
 - (3) 兒童圖書 25,142 冊。預計 90 學年度開學前，本館藏書量將突破 20 萬冊。
2. 暑假開館時間調整：
 - 6/23～6/25 閉館
 - 6/26～6/29 開館時間：08:00～-12:00 13:30～-17:30
 - 6/30～7/03 閉館
 - 7/04～8/24 開館時間：週一至週四：08:00～22:00 週五：08:00～17:00
週日：14:00～22:00
週六：閉館
 - 8/25～8/29 閉館
 - 8/30～9/11 開館時間：週一至週五 08:00～-12:00 13:30～-17:30
週六、週日：閉館
3. 圖書安全及門禁管理系統更新：

圖書館原設一進一出型門禁管理系統老舊，因應 3 M 公司 2002 年以後不再生產零組件，已運用本次教育部補助轉型經費，編列預算更新為二進二出型管理系統；本案已於 90 年 7 月 17 日完成招標，擬利用 8 月底閉館期間施工，預定在開學前完成裝機試車啟用，屆時可決解讀者進出館擁塞的情形。
4. 採購中西文圖書委外編目：

本校年度預算採購中文圖書 200 萬，以折扣標方式，連同編目加工，委託書商服務，由台北師梵文教公司以 75.38 折得標，第一批採購圖書(各系於 90.04.30 以前荐購的中文圖書)已於 90.07.23 到館，近日會同總務、會計單位驗收後，即可上架提供師生借閱。

另教育部補助轉型經費採購中文圖書 250 萬，西文圖書 150 萬，分別由台南得茂堂公司以 76 折及台北廠聯公司 90.5 折得標，均含編目加工。各系如有荐購書單請於 90.08.30 前提出，送交圖書館採錄組陳忠龍辦理。
5. 轉型計畫購置設備：
 - (1) 國科會博士論文電子全文影像光碟系統:已掛上網頁,歡迎同仁多加宣傳與使用。網址:<http://journal.lib.nttc.edu.tw/Doctor/>。
 - (2) 聯合報全文影像地方版：已完成請購核銷中。
 - (3) 遠距圖書服務全文影像系統：
網址: <http://ncl.lib.nttc.edu.tw/NTIIS/> 歡迎同仁多加宣傳與使用。

七、秘書室

1. 本校九十年度第一次內部稽核，業於六月二十七日（星期三）辦理，因部分主管公差及暑期授課因素，請協助於八月六日前務必完成內部稽核程序，並將「品質保證稽核表」擲交秘書室彙整，稽核後會議預定於八月九日（星期四）上午九時舉行。
2. 九十年度 ISO 第二次覆評，認證公司預定於九月七日（星期五）到校辦理覆評查核作業，請各行政單位提早準備。
3. 各單位請於 8 月 15 日前，提出新學年非例行性的「重大工作」及「重大計畫」，送至秘書室彙整、併同學校相關重大活動案件，由秘書室進行追蹤管控。
4. 故官家鏞教授遺屬捐贈本校一百萬元整，孳息作為自然科學系獎學金，近期敬製感謝狀，請 侯代理校長親自致送，以表達本校對故官家鏞教授熱心教育之崇高敬意。
5. 侯代理校長於八月六日至八月十五日，率領本校教育研究所梁忠銘老師暨教研所四十學分班學生三十六人，前往中國大陸上海師範大學、當地校學暨教育文化機構參訪，差假期間職務由張教務長代理。
6. 本校部分單位公文承辦、會議記錄製作等公文處理效率，亟需檢討改進，請各單位承辦人員確實依照公文處理期限規定辦理。
7. 九十學年第一學期校務座談，謹定於九月十一日（星期二）下午二時於教學大樓六樓國際會議廳舉行。
8. 九十學年第一學期第一次校務會議，謹定於九月十一日（星期二）下午三時於行政大樓新會議室舉行。

八、人事室

1. 本校「教師教學服務成績考核辦法」自 90.8.1 起開始實施，在是日之後教師申請升等案，須依前法之規定評核升等教師教學服務成績。
2. 九十年七月六日校教評會重要決議事項：
嗣後副教授升等教授案，需有教授職級委員二分之一以上出席始得審議，決議時須有出席教授職級委員三分之二以上之同意方得通過。
3. 九十年七月奉教育部審查核定升等教師：

系所	姓名	原職級	升等職級	生效年月	備註
體育學系	溫卓謀	講師	助理教授	90.07	學位送審
幼教系	李宗文	講師	副教授	90.07	學位送審

4. 九十學年度新聘專任教師(1)兒研所：游珮芸(2)教研所：蔡進雄(3)初教系：鄭承昌、邱雅芳(4)語教系：鄧加樂等五位需辦教師資格審查，助理教授以上教師敬請各系所先將其論文送教務處辦理校外學者專家審查，持國外學歷者請

其至教育部駐外單位蓋認證章，以免除冗長之學歷查證行政作業程序，並利於規定期限(90.10.31)前送審。

5. 九十年八月一日新卸任一、二級主管請於一星期內(九十年八月七日前)完成交接，並請繕製移交清冊四份(監交人、接交人、移交人、人事室各乙份)，敬請配合。
6. 人事室教師聘任業務自九十年八月一日起由組員莊文靜先生辦理（分機1152）。

補充報告：暑假期間兼職教師不上班時，仍應依規定辦理各項差假手續。國內休假請領補助款，也請依規定檢具發票或收據請領核銷。

九、會計室

補充報告：

1. 本校 90 年度半年結算報告已於七月初完成陳報教育部。
2. 91 年度預算案業於七月下旬陳報教育部。
3. 行政院因本年度財政收入大幅縮減，可能採取部分經費管制、凍結，請大家撙節開支，務必達成年度賸餘目標。

十、學生輔導中心

1. 目前正在整理編印八十九學年度輔導工作報告、兩性平等教育工作報告暨攜手計畫同儕輔導員個案輔導報告等相關工作，使中心的業務順利傳承。
2. 因溫雅惠主任請辭兼任職務，擬由初教系新聘助理教授劉志如兼任中心主任及新聘研究助理人員周明德先生，自九十年八月一日生效。。

十一、電算中心

1. 電算中心於暑假期間共辦理十二場次網路研習，參加對象為台東地區各級學校教師，目前已完成八場次，預計於八月六日全部辦理完畢。
2. 教育部補助款電腦採購部分，訂貨已陸續送達，電算中心汰換教學用電腦約九十部，各單位若有需要舊電腦，請向電算中心登記。

十二、環教中心

暑假期間請總務處派工友協助資源回收整理相關工作。

伍、提案討論

提案：九十學年度開始研究所獎助金每人每月六千元是否調降為每人每月五千元一案，請討論。

（提案單位：會計室）

說明：

- 一、本校九十學年度研究生增加幼兒教育研究生 10 名，國研所及兒文所計 49 名，共計 59 名。研究生有日益增加情況。
- 二、本校圖書館僱用工讀生辦理業務甚多，故大學部工讀費用不足。
- 三、本校暑期開立輔系故各系均需工讀生以支應業務，造成大學部工讀費用不足。
- 四、故需調降研究所獎助學金以支應大學部工讀費用不足。
- 五、經查訪南師研究生每人每月僅一千元，本校助學金額度（研究生）確有偏高。

議決：照案通過並請九十年九月一日起實施。並請研究所修訂各項研究生獎助辦法以符相關規定。

陸、臨時動議

曹秘書補充報告：

爾後各項行政會議提案，依 89 學年度第二學期第二次行政會議決議，需會簽相關單位後陳校長核定後，才可正式列入提案討論。

校長裁示：

爾後各項行政提案或臨時提案，請事先會簽相關單位並相互協調，可以透過會簽解決者，請勿再提案討論，以提昇行政會議效率。

黃振榮教師補充報告：

為瞭解師資培育現況，監察院訂於八月二十九日假高師大與本校師生進行訪談。本校屆時將派員四至五位教師、實習老師、學生等與會參加。

校長裁示：

請實輔處就近指派實習老師及學生與會參加，並請接受訪談教師、實習老師、學生事前先參閱課務組準備書面資料。

。

柒、散會

時間：上午十一時二十分

專題報告：總務處業務檢討改進建議