

台東師院九十一學年度第二學期第三次行政會議記錄

會議時間：九十二年五月十五日(星期四)

會議地點：行政大樓三樓新會議室
下午 3：10

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議執行情形

一、有關專題講座支給之演講費，自九十二年度起改按場次支給，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已自會議通過起實施。(會計室)

二、擬訂本校特殊教育中心測驗工具及器材借用與歸還要點草案乙份，請討論。

決議：

（一）修正通過

（二）八月一日改為台東大學，法案名稱亦隨之更改。

執行情形：依決議辦理並於中心網頁公告。(特教中心)

三、進修暨推廣部九十二學年度學雜費調整案，請討論。

決議：照案通過。

執行情形：擬送請教務處併案報部。(進修暨推廣部)

四、本校九十二學年度學雜費調整案，請討論。

決議：通過乙案

執行情形：擬彙整進修部資料於 5 月 30 日前報部。(教務處)

五、擬訂「國立臺東大學人事甄審暨考績委員會設置要點」草案，請審議。

決議：

(一) 修正通過，條文如下：

『國立臺東師範學院人事甄審暨考績委員會設置要點

一、本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法設置人事甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。

二、本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。

三、本要點所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。

四、本委員會審議下列事項：

(一) 職員遴用、陞遷、獎懲事項。

(二) 職員年終考績(成)、另予考績(成)、專案考績(成)及平時考核之獎懲之初核或核議事項。

(三) 機關首長交議事項之研議及其他有關法令應審議事項

五、本校職員出缺及考核依「本校職員遴用暨遷調要點」、「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。

本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：

(一) 陞任候選人員資績評分之審查。

(二) 遷調候選人員資格條件之審查。

(三) 面試及測驗方式之決定。

(四) 陞任候選人員名次之排定。

(五) 遷調候選人員遴用順序之排定。

職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。

六、本委員會審議考績案時，應由主席將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員審閱，核議分數，並提付表決後填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請校長覆核。

校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。

七、本委員會置委員十五人，包含以下：

(一) 指定委員八人：由校長聘請副校長、教務長、學生事務長、總務長、圖書館館長、主任秘書及兼行政教師

或職員二人擔任之。

(二) 當然委員一人：人事室主任。

(三) 票選委員六人：由本校全體專任職員以無記名單記法票選產生之。

票選委員不限制主管或非主管名額，且每單位至多以當選二人為限。

票選委員如因職務異動而出缺時，由原列之候補人員依序遞補。

八、指定委員以兼任該項職務之期間為任期，每年一聘，得續聘之。

經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，連選得連任。

九、本委員會開會時，由副校長擔任主席；副校長因故無法主持時，由教務長主持。

本委員會應有全體委員三分之二出席，始得開會；出席委員過半數同意，始得決議。可否同數時，取決於主席。

十、本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。

十一、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員應遵守公務人員考績法第二十條之規定，並對考績結果在核定發布前嚴守秘密，不得洩露。

對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之考績事項應行迴避。

十二、本要點未規定事項，悉依有關法令辦理。

十三、本要點經行政會議通過，陳報校長公布後實施，修正時亦同。』

(二) 八月一日改為台東大學，法案名稱亦隨之更改。

執行情形：依決議辦理並於 4/21 上網。(人事室)

臨時提案

六、學校經費拮据，報紙競爭很激烈，學校各單位訂閱的報紙由各單位或總務處與報社直接議價，可節省不少經費。

決議：由總務處事務組彙整後與報社議價。

執行情形：

(一) 業已通知各單位將訂閱報紙之明細擲回事務組，俾彙整辦理議價事宜。

(二) 目前聯合報，中國時報已先降價其他報社，業在積極洽辦中。

(三) 定於 5 月 10 日完成。(總務處)

七、學生請公假的問題，常常影響學生課業，擬藉由行政會議做成決議，學生請公假應由何單位來把關？

決議：學生請公假應由導師、系主任核准，將來提升到學院，請各學院提早規劃相關的規章、制度。

執行情形：生輔組已依決議辦理。(學務處)

參、重大列管案件執行情形

國立台東師範學院列管案件一覽表					
序號	列管編號	列 管 事 項	執行列管單位	執行情形	備 註
01	89 學-01	「加強學童視力保健五年計畫」，本案為行政院研考會列管計畫，需按季填送進度表。	學務處 衛保組	請學務處說明	繼續列管
02	90 環-01	「加強學校環境教育三年實施計畫」--至 92.12.31 止	環教中心	請環教中心說明	繼續列管
03	90 教-07	提昇大學基礎教育計劃	教務處	請教務處說明	繼續列管
04	91 電-01	校園行政資訊系統規劃案。	電算中心	請電算中心說明	繼續列管
05	91 教-01	提昇大學競爭力重點發展計畫。 (一)台東大學綠色數位競爭力提昇計畫：5,053,000 元；學校配合款：519,000 元。 (二)轉型與創新~台東大學基礎課程之建構、實踐與評鑑：(分 4 年度執行) 1.91 年度—2,002,000 元；學校配合款：442,000 元。 2.92 年度—1,869,000 元；學校配合款：748,000 元。 3.93 年度—2,572,000 元；學校配合款：1,112,000 元。 4.94 年度—1,557,000 元；學校配	教務處 總務處	請相關單位說明	繼續列管

		合款：442,000 元。			
06	92 圖-01	圖書館擴建工程	總務處 圖書館	請總務處說明	繼續列管

肆、各處室工作報告

一、教務處

課務組

- (一) 九十二年五月一日至十四日辦理教師教學評量科目調查，請本校各位教師上網勾選同意接受教學評量的任教科目（至少二科或二班）。
- (二) 因應 SARS 在大學校園可能的影響，擬定國立台東大學防治 SARS 停課復課補課補考要點，作為萬一事件發生時的緊急課務處理原則。
- (三) 學生暑期選讀學程及輔系課程已經開始接受申請，請開課單位於五月二十三日前送交開課一覽表。六月二日至九日暑期修課選課，七月四日至八月二十九日暑修上課。
- (四) 九十三學年計畫增設「區域政策與發展研究所」，計畫書經夏黎明教授撰擬後，業已送校外審查，外審結果正審查中。
- (五) 教育部補助「提昇大學國際競爭力計畫申請案」將於五月八日前彙整各學院所擬計畫，俟彙整後報部審查。

註冊組

- (一) 五月一日至十二日辦理轉系、輔系及學程申請，相關規定如下：
 - (1) 依據本校轉系要點，申請轉系學生，應符合左列規定：
 - ① 修業滿一年者，得轉入各學系二年級；修業滿二年者，得轉性質相近學系三年級或性質不同學系二年級；修業滿三年學生因特殊原因得轉性質相近學系三年級。
 - ② 凡轉入各學系三年級者，以轉入後在規定修業年限內，可修畢應修畢業學分者為限。
 - (2) 學生申請選修輔系應於每年五月向註冊組提出申請，並經所選輔系主任同意，教務長核定。
 - (3) 學程申請條件及遴選方式，請參考學生手冊向各系提出申請。
- (二) 本校於五月三日（星期六），假教學大樓三樓、四樓舉行九十二學年度碩士班招生入學考試。為防範 SARS 疫情及保障全體師生的健康，當日進入該大樓所有人員都已接受耳溫測量。考試進行順利，教研所、兒文所及

幼碩、語碩、南島所第一階段將於五月十五日放榜，幼碩、語碩、南島所第二階段將於五月二十四日口試，並於五月二十九日放榜。

- (三) 大四畢業資格認定，已由各系初審、教務處複審完畢。除少數仍有問題外，其餘之畢業證書將於五月中旬開始製作。

出版及學術服務組

- (一) 二〇〇三年教師著作目錄，已請總務處招商印製中，待廠商交貨即分送至各系所師長。
- (二) 本校教師同仁參與學術研究活動及社區服務工作之登載，已實施線上登錄，敬請教師同仁隨時上網登錄，如果不知或忘記帳號和密碼，請逕詢 貴系/所行政事務同仁，如需協助請洽出版及學術服務組 分機 1020 或 1021。網址：<http://www.nttc.edu.tw/daa/asp/thrActions/default.asp>。
- (三) 本校為慶祝五十五週年校慶出版專輯，成立編輯委員會及編輯小組預定刊載內容：
1. 東師五十五年以來人、事、物的故事記錄。
 2. 台東大學的籌備、規劃經過與未來發展方向。
 3. 專欄：
 - (1) 校園景觀—建築物的興衰、校門造型的改變、校園規劃的變化等。
 - (2) 東師名人—校友、師長、學生、地方士紳等。
 - (3) 東師名事—校內大事紀發生的始末與影響。
 - (4) 歷任校長—歷任校長介紹。
 - (5) 制度沿革—東師設校宗旨，經歷的改制。
 - (6) 大學的未來—台東大學籌備經過，未來發展方向。
 - (7) 東師軼聞趣事。
- (四) 東師歷史與未來（暫定）影片製作，影片製作完成後將備份 DVD 10 片、VCD 500 片。

二、學務處

生輔組

- (一) 爾來 S A R S 疫情各地陸續病例發生，為防範 S A R S 疫情進入校園，學務處全力做好各項宣導及預防措施，最近男女生宿舍各有一位同學發生感冒發燒達 37.5 度 C 以上（均經醫師判定為一般性感冒），有關 S A R S 疫情本校謠言甚多，如各位師長遇有不實詢問時，請各位師長先向生輔組或衛保組了解清楚再作答覆，並請協助追查謠言來源，以免造成學校師生恐慌或不必要之困擾。
- (二) 本校學生機車收費，已於第三次行政會議提案通過，最近有少數學生反應過於激烈，甚至有不當言詞在網路發表，請各位師長協助宣導使用者

付費正確觀念。

課外組

- (一) 轉教育部 92.4.28 台體字第 0920062870 號函示：為防止嚴重急性呼吸道症候群（SARS）疫情蔓延，請各級學校暫停或延期舉辦非必要之大型活動。上開來函除已會知本校各場館主管單位體育室、視聽中心外，並影印送各單位參辦，敬請各系對於期末送舊晚會是否舉行審慎評估。

衛保組

- (一) SARS 疫情尚未穩定請全校同仁本月內儘量減少前往北部高危險區域，不得已必須前往時，務必全程戴上口罩。目前研究已知 SARS 病毒可於塑膠表面存活 24 小時，在排泄物中可存活 4 日；而且病毒致病的症狀已有不發燒、病程發展緩慢而成穩性傳染者的變化，更難以防範，唯有再籲請各位同仁與全校師生，多洗手、睡眠充足、常運動、營養均衡，固本為先，才有足夠免疫能力。
- (二) 若有任何懷疑為 SARS 的可疑症狀時請速與衛保組聯繫（TEL：360456）以便協助診療，請立即戴口罩避免病源擴散。

三、總務處

保管組

- (一) 截至目前已奉准出借教室提供校外單位辦理重大學術活動計有：
1. 中央大學辦理公共工程品質管理人員回訓班，預定 5/18、5/24、5/25、6/1 四天借用行政大樓 503 教室。
 2. 關山鎮德高國小辦理全縣「九十一年度自然與生活科技學習領域教師專業成長研習」預定 4/19、5/17、6/7 三天借用行政大樓 501 教室。
 3. 大仁技術學院及慈濟醫護專科學校利用周六日辦理幼保人員在職回院教育訓練使用進修部專科教室。
- (二) 本校建物、建物內動產及部分非消耗品一批財務保險將於九十二年五月九日屆滿期限，為維護財物安全已簽准續保並委由事務組於本月二十五日辦理招標事宜。
- (三) 單身宿舍建請安裝宿網乙案已簽核由住宿人員繳納之房屋津貼項下列支，且由廠商評估報價計 89000 元，目前各樓長刻正調查欲上網人數。
- (四) 體育場承租案仍未完成簽約，保管組持續緊密連繫體育室追蹤本案。

出納組

- (一) 台灣省南區國稅局台東縣分局為加強服務機關團體及金融機構員工辦理九十一年度綜合所得稅結算申報，以期達到節稅目的，特規劃派員於五月十三日早上十時到校輔導媒體申報，屆時請同仁踴躍參加，輔導地點暫定電算中心三樓。

- (二) 九十一年度所得稅申報請同仁多加利用網路申報以節省時間、人力，如以人力申報，出納組備有申報書暨相關書表，請逕予索取。

營繕組

台東後備司令部新建工程目前進行第一、二辦公大樓結構體及進行內部裝修施工。

- (一) 體操館復原工程於 3 月 24 日開工，預定 6 月 30 日完工。
- (二) 台東大學工程推動情形：
1. 共同教學大樓設計委託案，於 3 月 4 日完成評選，由蔡瑞益建築師獲得第一名，已完成簽約。
 2. 人文學院大樓設計委託案，於 3 月 7 日完成評選，由黃孟偉建築師獲得第一名，已完成簽約。
 3. 雜項工程設計原擬於 4 月 24 日於教育部審查，因故延後。
 4. 學生宿舍 BOT 案已完成可行性評估報告，已於 3 月 24 日簡報及初審，4 月 4 日完成報告修正，已函報教育部審查中。
 5. 台東大學對外聯絡道路拓寬事宜，經校長於 3 月 12 日率相關人員拜訪縣長後，獲得允諾配合辦理，目前規劃設計中。
 6. 校長於 3 月 11 日率相關同仁拜訪行政院工程會及內政部營建署，獲允諾協助工程推動事宜，並已函文教育部請示中。

文書組

- (一) 本校漢泰公文管理系統即將於五月保固期滿，為使公文系統正常運作及維護，已請葳橋資訊股份有限公司報價，一年的維護契約需新台幣壹拾柒萬肆仟元整，簽陳已送核，俟核准後移請事務組辦理採購事宜。
- (二) 為因應改制台東大學，寄發公文所需各類公文封已申請至事務組，因台東大學籌備處擬更改版本，印製日期將稍微延後但將在七月以前完成。
- (三) 國立台東大學印信申請製發因台東大學組織規程及員額編制尚未核定，俟行政院核定後再申請製發。

事務組

- (一) 為防治病媒蚊滋生，業已 4 / 2 5 完成校內排水溝消毒工作。且配合台東市公所五月份時施公廁稽查，公廁衛生品質再行通告外包承商加強處理。
- (二) 校內野狗捕捉，已電洽縣府自然保育課在案，定 4 / 2 9 來校進行捕捉工作。
- (三) 彙整校內各單位經常性之文具用品、報張、便當等，再行統籌辦理集中採購報價事宜。
- (四) 本校事務工人員已將台東林務局提供本校兩百株玉蘭花種植於台東大學校地內。
- (五) 目前進行招標公告：中文圖書甄選服務廠商、建物及動產財物保險、艇球舟 4 件及防水蓋 1 0 件、數位相機及底片少掃描器各一組、自動販賣機委託經營及管理 etc 五件招標案。

- (六) 為本校工友申請電子信箱，提升員工的現在電子工具的素養，同時方便信息的相互傳達。

綜合業務

- (一) 成立防颱工作小組
- (二) 推動 SARS 防應措施
- (三) 電子表單：四月底完成作業平台，五月底完成第一份表單
- (四) 單身宿舍無線網路架設經費，協調代墊
- (五) 公文封統一印製。

四、實習輔導處

校友服務組

- (一) 為防止 SAAS 疫情擴大，及維護大家健康及生命安全考量，本處原訂於五月八日分上下午兩場辦理九一級實習教師返校座談複檢作業及加強國小教師甄試研習會，已通知延期辦理。
- (二) 大五實習教師學年實習成績評量表已於四月七日函發各實習學校，各實習學校已陸續將實習教師實習成績寄回，至於實習指導教授實習評量表將於五月開始作業。

教育實習組

- (一) 九二級應屆畢業生實習，已於三月中旬分別發文予各實習學校，實習學校資格審查亦已核准在案。除非資格審查不合格之國小或近期家庭有重大變故，不得辦理更換實習學校。
- (二) 大四集中教育實習各班都已緊鑼密鼓的籌劃中，將於五月十二日（一）至三十日（六）辦理，為期三週。本處亦於四月二十二日（二）邀集國小校長暨總務主任召開協調座談會，會中各校長亦多所建言，相關問題請詳見會議紀錄。
- (三) 大四集中教育實習“教材教具製作材料費”核銷說明已於三月二十五日（二），召集各班實習總務主任，由本組陳思儀小姐加以說明，如有未明白之處，可與本組聯繫（內線 1080-1084）。
- (四) 請大四各班於五月六日（二）前，務必將集中實習國小校長、主任及班級導師名冊交予實習輔導處教育實習組，以便核發聘函。請勿逾期，以免影響作業。（繳交之名冊，務必確認其姓名）
- (五) 集中教育實習班級、任課教師暨特約國小名單如下：

四年級教育實習任課教師及集中教育實習國小			
班級	人數	教育實習任課教師	國小
初四甲	41 人	汪履維 劉志如	東師實小

初四乙	40 人	任晟蓀 李偉俊	馬蘭國小
語四甲	41 人	王國昭 廖本裕	仁愛國小
語四乙	45 人	許秀霞 陳淑麗	康樂國小
社四甲	38 人	魏俊華 賴亮郡	豐田國小
社四乙	44 人	吳英長 李玉芬	卑南國小、南王國小
數四甲	49 人	蔡東鐘 王振興	豐榮國小
數四乙	51 人	林家慶 何俊青	知本國小
體育四	45 人	楊馥綸 陳玉枝	寶桑國小
美教四	40 人	施能木 鄭承昌	東海國小
音教四	25 人	蕭月穗	復興國小
特教四	46 人	謝建全 王明泉	新生國小
幼教四	45 人	簡淑真	東師附幼、復興附幼、卑南附幼、新生附幼、寶桑附幼、豐里附幼、縣立台東幼稚園、私立向日葵幼稚園、長榮幼稚園、聖心幼稚園

地方教育輔導組

- (一) 本組於五月份辦理大武地區國小教師週三下午進修研習，辦理時間及地點如下：

大武地區國小教師週三下午進修集中輔導研習一覽表

時 間	地 點	主題	主講人
5 月 7 日 13:00~16:00	賓茂國小	環境教育	本校環安衛中心主任 許振宏教授
5 月 14 日 13:00~16:00	賓茂國小	閱讀指導	本校語教系 許秀霞教授

- (二) 本組於九十二年五月二十四日(星期六)假公館國小辦理「九十二年度綠島地區國小地方教育輔導研習」
- (三) 由於本校教師至縣內外國中小進行演講、輔導等事宜，將列入教師升等考核項目之一，為彙整本校辦理九年一貫課程之地方教育輔導工作，以

便作為日後查核之依據，請各系所、中心老師外出輔導前，務必將輔導主題、內容、時間、地點等知會實輔處地方教育輔導組，俾便彙整，並確保各位教師之權益。

(四) 九十二年度地方教育輔導計劃已報部核定中。

五、圖書館

(一) 館藏統計：

截至 92 年 4 月 30 日止本館藏書量共 268497 冊，其中

1. 中文圖書共 206337 冊
2. 西文圖書共 28301 冊
3. 兒童圖書共 33859 冊

(二) 圖書館新進人員：

圖書館期盼多時之編審呂淑惠小姐，已於 92 年 4 月 28 日來館報到了！呂淑惠小姐畢業於台灣大學圖書資訊學系碩士班，通過今年高考二級考試分發到本館編審職務，之前曾任職於世華銀行文化慈善基金會金融圖書館擔任閱覽組工作。有關本館任何行政相關事務，歡迎電洽分機 1113 呂淑惠編審。

(三) 圖書館 4、5 月展覽：

日 期	主 題	展覽團體〈人〉	負 責 人
4/16-4/30	葉玫吟四年回顧展	美四葉玫吟	美四葉玫吟
4/28-5/02	音教週樂器器材展	音教系	音三蔡文豪
5/01-5/15	書法作品展	語教系、書法社	語四乙陳韻如
5/12-5/18	社教系 V.S.圖書館	社教系、圖書館	社教系鄭伯豪
5/16-5/31	窺-初社、出色	初教系、社教系	社四乙曾炫鈞

(四) 九十二年圖書館與各系所合辦系列活動之一：社教系 V.S. 圖書館 (5/12 - 5/18)：

● 活動一：系列演講活動

(1) 教師甄試之路一座談會

時間：92/05/02(五) 7:00-9:00 P.M.

地點：本校教學大樓五樓視聽教室 A

座談會發表人：陳宏瑜教師(台中市四維國小教師)

柯如怡教師(台東縣信義國小教師)

(2) 專題演講：鄉土教學與在地研究

時間：92/05/06(二) 1:00-3:00 P.M.

地點：國際會議廳

演講者：林登榮教師(綠島國小退休教師)

(3) 專題演講：從美伊戰爭看美國外交政策

時間：92/05/27(二) 1:00-3:00 P.M.

地點：演藝廳

演講者：王維正教授(中山大學中山學術研究所教授)

● 活動二：“鄉土教育”圖書展

地點：圖書館一樓大廳

時間：92 年 5 月 12 ~ 18 日

內容：鄉土教育、鄉土美學、鄉土母語教材、鄉土實驗教材、鄉土教學活動、鄉土藝術活動、鄉土美勞課程與教學……………

● 活動三：“鄉土教育”視聽資料展

地點：圖書館一樓大廳

時間：92 年 5 月 12 ~ 18 日

內容：鄉土教學法、鄉土自然科教學、鄉土美術教學、鄉土童玩教學、鄉土建築教學、鄉土語言教學、鄉土歌謠教學……………

(五) 預防 SARS，本館將進行定時消毒工作：

為配合全校預防 SARS 消毒工作，本館每週二、五，上午 8:00-9:00 閉館進行消毒，消毒工作將實施至學校解除疫情狀況為止。

(六) 溫泉國小『家長說故事讀書會』到館參訪：

溫泉國小『家長說故事讀書會』在陳俊源校長率領下，於 4/26 早上來館參觀訪問。本館由閱覽組傅濟功老師負責導覽及座談，提供國小故事讀書會可資參考之相關訊息，來訪約 20 多位家長及老師對所提供資訊展現十分興趣，頻頻探詢相關利用方法，館方亦一一給予充分之回應。

(七) 圖書館 SARS 疫情應變計畫：

為防治 SARS 疫情可能帶來之影響及危害，本館於 4/30 通過臨時館務會議，訂定各項防範措施及施行辦法。防疫計畫內容分為 1.「預防」措施、2.「館內疫情」及 3.「館外疫情」之處理因應三部份，詳細內容請參考圖書館網頁之最新公告。

(八) 圖書館網頁更新：

本館首頁改版已於 5/5 完成，目前新首頁的設定為播放 10 秒的動畫，10 秒後自動連結至第二層，歡迎本館讀者至首頁瀏覽參訪並惠賜您的高見。

(九) 暫停館際互借服務之學校：

目前為了因應 SARS 防疫措施，與我們簽訂館際互借服務之以下幾所學校均暫停校外人士進館，包括：台大、彰師大、屏師、竹師；請本校讀者，若有未還清之圖書，可以用郵寄方式寄回或利用各館之還書箱歸還；在

此期間，請儘量利用線上館際合作系統申請。此措施將持續至教育部通知解除後停止，不便之處，敬請見諒！

(十) 本館各區室之線上預約系統：

本館新增「圖書館線上預約清單」，申請人請從首頁進入，點選「本館服務」→「各區線上預約服務」，即可從線上預約圖書館各區室空間。[立即預約](#)

(十一) 大四及師資班同學集中實習期間可外借視聽資料：

大四及師資班同學於集中實習期間(5/9-6/2)，可外借本館二樓視聽資料，一次可借 3 筆(6 捲)，借期七天，請同學們多加利用。

六、進修暨推廣部

- (一) 配合全國性 SARS 消毒活動，進修部除要求各班學生進行全面清潔活動之外，各教室皆用稀釋之漂白水進行擦拭工作以防止病毒進入。
- (二) 師資班目前正由衛保組協助進行量體溫之活動。
- (三) 九十二年度保母職前訓練班預定招收三梯次，第一梯次將於五月十七日結訓，第二梯次將於六月十四日開訓，目前正辦理預約者報到等相關之作業程序。
- (四) 暑假短期研習課程籌畫中本期以小朋友為主要對象歡迎有興趣開班的教職員逕洽進修部填寫開班計劃書。
- (五) 海巡署東循局委託辦理「終身教育」講座已於四月三十日及五月一日於海巡署東巡局會議是分兩梯次辦理完畢。
- (六) 原住民地區教師參加英語進修 200 小時計劃目前正辦理中。
- (七) 在職進修碩士專班（回流教育國小教師在職進修）學校行政碩士班、體育教學碩士班、兒文所、課程與教學碩士班於九十二年五月五日至五月九日通訊報名，九十二年五月二十五日考試。
- (八) 教育部核定本校今年招收國小英語師資班一班，九十二年七月六日考試；國小師資班四班，九十二年七月二十七日考試。
- (九) 目前的國小師資班預定九十二年五月三十一日課程結束，六月初將參加各項實習講習及初檢相關手續之研討及報告。
- (十) 全面清洗進修部各教室及辦公室冷氣機過濾網，以維護冷氣機之效率。修繕更新 C301、C302 教室及電腦教室電容量以提昇用電之安全。
- (十一) 接近期末各學系活動頻繁聲量過大，委請各系呼籲同學遠離進修部教室辦理活動以免進修部夜間班同學受教權受損，同時本校因接受本縣委辦之班級設於 T 大樓一樓上課，教室內之桌椅請勿搬離，以免造成教室無桌椅不能上課的窘狀。

七、體育室

(一) 競賽暨活動成果

項次	日期	活動內容及成果	活動場地
1	04/21~ 04/23 18:00~ 22:00	1. 內容：校慶盃桌球錦標賽 2. 成果： 團體賽 第一名 數四乙 第二名 數教三 第三名 特教一 第四名 數教二 第五名 初二乙 第六名 師資己 男子單打 第一名 數三梁呈宇 第二名 數四乙 張理誠 第三名 數四乙沈正中 第四名 數四甲 陳信源 第五名 體一王奕霖 第六名 數四乙 徐資晉 女子單打 第一名 特教一黃至華 第二名 初四 乙郭依婷 第三名 特教一涂湘梅 第四名 美教 二楊淑媚 第五名 初四乙李云菱 第六名 初四 甲賴蕙謙	本校 桌球教室
2	04/28~ 04/30	1. 內容：全國大專盃女子排球聯賽 第二級決賽 2. 成果：榮獲亞軍 3. 指導教練：謝金安 老師	高雄 師範大學

(二) 待辦活動

項次	預定日期	活動內容
1	5 月 10 日~15 日	室外 PU 籃球場籃框、籃板及安全防護裝置更新工程
2	6 月 25 日~28 日	體操器材搬遷回體操館工作
3	7 月 1 日~25 日	室外球場及中正堂地板更新工程
4	6 月 30 日~7 月 18 日	中正堂地板維護及修補工程

八、人事室

法令宣導

- (一) 依教育部九十二年四月二十二日台人(三)字第○九二○○四三八○九號函示：有關公立大學研究所碩士、博士班研究生論文指導費及其他相關費用(如論文審查費、口試委員交通費等)，其經費來源如係由各校校務基金自籌款項(招生收入)中支應，非由政府公務預算支應者，為落實大學自主精神，同意在不增加政府補助款及訂定財務監督機制之前提下，授權由各校視實際情形核實訂定標準支給。
- (二) 依教育部九十二年三月二十七日台人(三)字第○九二○○四二○七四號書函轉行政院人事行政局九十二年三月二十一日局給字第○九二○○五三二○二號函略以，依「全國軍公教員工待遇支給要點」附表八「公教人員婚喪生育補助表」說明五規定：「申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助標準為五個月薪俸額。」上開「子女無力謀生」係指子女未滿二十歲或年滿二十歲符合下列情形之一者：(一)受禁治產宣告尚未撤銷。(二)領有身心障礙手冊且不能自謀生活。(三)符合全民健康保險法第三十六條所稱重大傷病且不能自謀生活。又「必須仰賴申請人扶養經查明屬實者」，應繳驗村里長證明及前一年度所得稅申報受扶養親屬證明。
- (三) 教育部九十二年三月二十日台人(一)字第○九二○○三四七○三B號令以：為因應國家科技發展，促進產學合作，公立專科以上學校未兼行政職務之專任教師，報經服務學校同意，不影響其本職工作，且經評鑑符合所規定之在校內之基本工作要求，其股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，得兼任上市(櫃)公司外部、獨立董事或監察人。學校應依本部八十八年三月四日台(八八)人(一)字第八七一四一五○三號函，自訂產學合作相關兼職規範，據以執行，並建立機制，促請教師注意兼任外部、獨立董事、監察人等職務有關契約與法律上之義務與責任。
- (四) 「嚴重急性呼吸道症候群」(SARS)業經行政院於三月二十七日列為第四類法定傳染病，世界衛生組織將中國大陸、香港、越南列為 SARS 疫情嚴重地區，為全面防止境外疫情之移入，軍公教人員即日起暫時停止因公前往大陸、香港、越南等地區，如確因業務需要必須前往上述地區者，須敘明理由報教育部轉行政院核定始得前往。軍公教人員或其親屬家人等疑遭感染「嚴重急性呼吸道症候群」，經行政院衛生署疾病管制局或各直轄市、縣市政府衛生局認定有進行隔離必要，開發隔離通知書之軍公教人員，從寬參照天然災害停止辦公及上課作業辦法第五條規定，

准由機關(構)、學校首長視實際情形，依居家隔离通知所載之隔離期間，予以停止辦公或上課登記。

*天然災害停止辦公及上課作業辦法第五條規定，天然災害發生後，各機關、學校公教員工配偶、直系親屬有重大傷亡或失蹤，或其所居住之房屋因受災倒塌或有倒塌之危險，或遭受重大損失時，為處理善後，可於事先或事後陳報機關、學校首長；機關、學校首長得在十五日範圍內，視實際需要准予當事人停止辦公及上課登記。

(五) 如有高級中等(含高中、高職、五專一、二、三年級)以下學校，因 S A R S 宣布停止上課時，公務人員家有就讀高級中學以下學校身心障礙子女或國民中學以下子女乏人照顧，可先依公務人員請假規則請家庭照顧假五日，以照顧子女；超過五日後，得從寬參照天然災害停止辦公及上課作業辦法第九條規定，其本人或配偶得有一人由服務機關於學童停課期間，核實准以停止辦公登記，照顧子女。

(六) 「嚴重急性呼吸道症候群」(SARS) 疫情持續擴大中，除業務上需親自出差辦理者外，如得以 E-MAIL、傳真或電話等方式處理者，請儘量以上述方式辦理，並且於疫情尚未能有效控制前請同仁避免休假外出旅遊，另家居外縣市之教職員同仁亦請於疫情高峰期儘量暫留台東以免病毒感染影響本人及親友健康，另本人如已接隔離通知書者，亦請以電話請假即可(證件隔離期滿後補)，請確實轉知所屬知照。有關教職員請假事宜，請洽人事室廖文裕(分機：1151)

(七) 辦公廳舍之防護：

1. 如有同仁疑似感染 S A R S 或可能感染 S A R S 者，是否配合停止上班部分，須立即報請衛生署疾病管制局或各直轄、縣市衛生局，依專業判斷，作進一步之個案處理。
2. 辦公室、研究室應開啓窗戶或氣窗，使空氣流通，若辦公環境為密閉空間時，應注意維持空調設備的良好性能，經常清洗隔塵網，以強化空氣流通情形。
3. 警衛、文件收受人員及圖書館櫃台人員應請配戴合格之口罩，以確保衛生安全。

(八) 辦公廳舍位於較低樓層者，請應儘量利用樓梯，而減少使用電梯。。

業務執行報告

(一) 即日起請各單位依學務處、人事室分發之教職員工(含兼任教師)體溫記錄表於每日上下午各量一次體溫，如有體溫超過 37.5℃ 請即刻通知健康中心(分機：1041、1042)並至健康中心複測及通知人事室(分機：1151)，無體溫異常者，請於每週五下班前將體溫記錄表送至人事室。

(二) 依行政院九十二年四月二十五日院授人字第 0920009161 號函「行政院及所屬各機關公務人員休假改進措施」第五點修正規定，「在國民旅遊卡特約商店刷卡消費，並採「實報實銷」方式，除按每次符合休假旅遊補助

規定之刷卡消費金額核實補助外，並依該次刷卡補助金額外加百分之二十五之額度予以補助，全年合計補助總額最高以新台幣一萬六千元為限，但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新台幣一千一百四十三元計算，並自九十二年一月一日生效，在上開條文修正前已請領強制休假補助費，未達全年最高補助金額者，其應補發金額，由財團法人聯合信用卡處理中心提供應補發人員相關補助金額資料電子檔案，並由人事行政局於五月下旬前（預計）轉送各應補發人員服務機關據以辦理補發相關事宜。

- (三) 依銓敘部九十二年四月廿八日部法三字第0九二二二四一三二一號函，關於本校九十二年二月一日生效之職員員額編制表，應依各機關職稱及官等職等員額配置準則辦理，本校原送編制表內委任第一職等至第三職等職稱及委任第四職等至第五職等部分得列薦任第六職等之員額配置等，均不符配置準則第七條之規定（如附件），經本室簽核將書記職稱原一人（依規定需編制三人）由現職組員二人，出缺後改置為書記（委任第一職等至第三職等）及技佐職稱（依規定需編制一人）之缺由現職技士一人，出缺後改置為技佐（委任第四職等至第五職等部分得列薦任第六職等，編制表無編列），俾符合上開配置準則之規定，復因受三年時程之限制，本校組員、技士一旦出缺立即改置，至是否將職缺調整係本校內部問題宜個案檢討處理。

補充報告：

- (一) 本校八月一日改制為大學，系所主管的聘期與校長的任期一樣是延續下來的，若是任期屆滿，則需重新遴選。
- (二) 八月一日改制後，專兼任老師及兼行政等的聘書，八月一日致送。
- (三) 校教評會於五月二十二日中午十二時開會，各單位若有提案，請儘速送人事室彙整，以便提教評會審議。

九、會計室

- 有關本校九十二年四月份之收入、支出情形(如附件)：

(一) 收支情形：

單位：新臺幣千元

科目	本年度 預算數	本月份 實際數	92 年 4 月 底 累 計 分 配 數	92 年 4 月 底 累 計 實 際 數	預 算 執行率%
業務收入	594,591	42,676	238,888	225,809	94.53
教學收入	202,488	14,974	88,763	75,265	84.91
學雜費收入	146,265	12,298	70,133	59,090	84.25

建教合作收入	37,140	1,930	12,380	5,904	47.69
推廣教育收入	19,083	746	6,250	10,271	164.34
其他業務收入	392,103	27,702	150,125	150,544	100.28
學校教學研究補助收入	314,425	21,772	124,233	124,233	100
其他補助收入	77,678	5,930	25,892	26,311	101.62
業務成本與費用	592,131	42,767	235,815	198,524	84.19
教學成本	492,577	36,793	192,651	170,545	88.52
教學研究及訓輔成本	438,422	33,514	174,319	161,613	92.71
建教合作成本	36,026	1,931	12,312	5,904	47.95
推廣教育成本	18,129	1,348	6,020	3,028	50.30
其他業務成本	12,781	1,056	4,260	2,347	55.09
學生公費及獎勵金	12,781	1,056	4,260	2,347	55.09
管理及總務費用	86,773	4,918	38,904	25,632	65.89
管理費用及總務費用	86,773	4,918	38,904	25,632	65.89
業務賸餘(短絀)	2,460	-91	3,073	27,285	887.89
業務外收入	17,082	4,315	5,680	12,513	220.30
財務收入	5,000	1,086	1,664	1,792	107.69
利息收入	5,000	1,086	1,664	1,792	107.69
其他業務外收入	12,082	3,229	4,016	10,721	266.96
場地使用費及權利金收入	9,162	849	3,052	4,999	163.79
受贈收入	920	281	304	314	103.29
賠(補)償收入	500	0	164	0	0
違約罰款收入	42	26	12	40	333.33
雜項收入	1,458	2,073	484	5,368	1109.09
業務外費用	5,319	822	1,764	1,986	112.58
其他業務外費用	5,319	822	1,764	1,986	112.58
雜項費用	5,319	822	1,764	1,986	112.58
業務外賸餘(短絀)	11,763	3,493	3,916	10,527	268.82
本期賸餘(短絀)	14,223	3,402	6,989	37,812	541.02

(二) 資本支出情形：

有關本校資本門執行情形截至九十二年四月三十日止，其預算執行率均未達規定之百分之九十，有關各計畫執行進度說明如下：

1.以前年度保留款部分：

土地購置：台東團管部計畫已於九十一年八月一日復工，截至九十三年四月底累計分配數為六〇、〇〇〇千元實際支付數為一一、八四八千元執行進度為一九、七五％。

2. 九十二年度資本門部分：新興計畫部分依預算法之規定須俟立法院三讀通過後辦理，有關前置作業仍應請業務承辦單位先行規劃。

3. 以前年度保留數及九十二年度各項行政及教學設備累計分配數一六、二七二千元，累計實支數三、八七五千元，預算執行率二三、八一％。

國立台東師範學校務基金

92 年 4 月份各項收入明細表

單位：新台幣仟元

項目	承辦單位	4 月份		自 92 年 1 月至 4 月累計數			預算收入 執行超收 (是 V 否 X)
		預算數	實收數	預算數 (A)	實收數 (B)	預算執行 超收或短絀 (B-A)	
業務收入		37,590	42,676	238,888	225,809	(13,079)	X
學雜費收入	教務處	0	12,292	62,033	51,951	(10,082)	X
	進修部	0	6	8,100	7,139	(961)	X
建教合作收入	教務處 出版組	3,095	1,930	12,380	5,904	(6,476)	X
推廣教育收入	進修部	6,250	746	6,250	10,271	4,021	V
學校教學輔助收入	會計室	21,772	21,772	124,233	124,233	0	V
其他補助收入	各單位	6,473	5,930	25,892	26,311	419	V
作業外收入		1,420	4,315	5,680	12,513	6,833	V
利息收入	會計室	416	1,086	1,664	1,792	128	V
網路使用費收入	電算中心	92	33	362	1,177	815	V
學生宿舍收入	學物處	650	220	2,606	2,918	312	V
其他場地收入	視聽中心	15	31	60	41	(19)	X
	保管組	6	557	24	855	831	V
	體育室	0	8	0	8	8	V
賠償收入	教務處	41	0	164	0	(164)	X

違約罰款收入	圖書館	1	5	4	17	13	V
	總務處	2	22	8	23	15	V
受贈收入	實輔處	60	59	240	61	(179)	X
	秘書室	16	3	64	3	(61)	X
	其他	0	220	0	250	250	V
雜項收入	教務處	120	1,758	480	2,241	1,761	V
	視聽中心	1	27	4	41	37	V
	總務處	0	101	0	154	154	V
	其他	0	187	0	2,932	2,932	V
合計		39,010	46,991	244,568	238,322	(6,246)	X

十、秘書室

業務報告

(一) 訂於 92 年 5 月 13 日下午一時四十分，辦理「九十一學年度自我評鑑」校內自評，評鑑委員如因事無法 5 月 13 日赴受評鑑單位訪評，請於 5 月 20 前自行選定日期並通知受評鑑單位進行訪評。

訂於 92 年 6 月 13 日上午九時三十分，辦理「校務綜合自我評鑑」實地訪評，敬請各單位於當日十二時前，將檔案資料送至行政大樓會議室陳列。

評鑑委員分組：

受評鑑系所	評鑑委員	受評鑑行政單位及中心	評鑑委員
教育研究所	魏俊華、徐龍政	教務處	張義鋒、謝建全
兒童文學研究所	李宗文、陳錦忠	學生事務處	李宗文、支毅君
初等教育學系	謝建全、陳漢棟	總務處	黃惠信、詹卓穎
語文教育學系	支毅君、黃惠信	實習輔導處	謝元富、溫宏悅
音樂教育學系	裘主任尙芬、李主任美文、李主任俊穎	進修暨推廣部	陳錦忠、徐龍政
社會教育學系	支毅君、黃惠信	圖書館	陳漢棟、熊同鑫
數學教育學系	洪文珍、熊同鑫	人事室	劉志如、郭達源
資訊教育學系	曾世杰、鄭承昌	會計室	劉志如、郭達源
自然科學教育學系	溫宏悅、詹卓穎	體育室	許振宏、杜明城

體育學系	謝元富、陳錦忠	軍訓室	許振宏、杜明城
幼兒教育學系	林文寶、蕭月穗	祕書室	蕭月蕙、鄭承昌
美勞教育學系	林主任炎旦、盧主任	電算中心	曾世杰、陳艷凰
(6/13 評鑑)	明德、江主任明賢	視聽中心	任晟蓀、魏俊華
特殊教育學系	任晟蓀、范春源	學輔中心及通識中心	高志誠、溫卓謀
		環安衛中心及兒發中心	范揚鐘、胡美鸞

- (二) 為擬訂台東大學願景及教育目標，由侯副校長、洪教務長、杜主任明城，汪校長履維及謝主任明哲等五人組成研擬小組，秘書室會已將該小組研擬願景及教育目標上載台東大學網站校務發展討論區，敬請教職員生踴躍提供卓見。**為方便爾後討論者引用及指稱，建請提供意見者能具名。**
- (三) 92 年 5 月 1 日經費稽核委員會其他決議事項：
- (1) 嗣後被稽核單位應提供本會年度工作計畫、經費來源、主要計畫或業務執行過程及執行成果以利委員稽核作業。
 - (2) 下次被稽核單位音樂教育學系及美勞教育學系。
 - (3) 重申被稽核單位應由主管親自到會，如因事不克出席，請以書面說明理由，以表示對經費稽核委員會的尊重。
- (四) 內政部已開發完成臺灣地區地名查詢系統，並上網提供各界查詢使用(網址：<http://gis210.sinica.edu.tw/placename/default.htm>)，請多加利用並轉知所屬。
- (五) 有關國人在澳門消費遭受不實詐欺(如不法商店販售珍貴中藥--「皇帝草」誇稱其具治療心臟病、高血壓等多種療效)，申訴管道相關資訊如下：
- (1) 申訴對象：澳門消費者委員會，地址：澳門龍嵩街七七至七九號或郵政信箱三〇六五號，聯絡電話：(八五三)四八二七三九或九七二九八三，傳真號碼：(八五三)三〇七八一六。
 - (2) 申訴方式：
 - ① 檢送購買發票、商店收據(附地址)、購買人刷卡單據正本及保留購買產品。
 - ② 以掛號方式將上述單據及產品寄送澳門特別行政區澳門消費者委員會。
 - ③ 副知行政院大陸委員會澳門事務處，地址：澳門新口岸宋玉生廣場四一一至四一七號皇朝大廈六樓 F-K 座，緊急聯絡電話：(八五三)六八七二五五七，傳真號碼：(八五三)三〇六一五三。
- (六) 為增進本校行政及學術單位，與校內師生及校外人士意見之互動，加強單位服務機制，請各單位於五月底前，完成於各單位網頁設置互動（反映）區或討論區，並責成單位專人管理。
- 反映意見為各單位業務權責，應於期限內（原則二天內）處理回復；如

反映意見非本單位業務權責，則應移轉相關權責單位並副知反映意見者，並將貼文移除。

已會請電算中心郭達源主任，於本校網站首頁建構「行政業務意見反映區」，可連結至本校各單位清單後，點選單位名稱後，即可進入該單位留言版或討論區。

十一、兒文所

(一) 為慶祝本校 55 週年校慶暨國立台東大學改名擴大慶祝系列活動中，由本所承辦活動，辦理情形說明如下：

(1) 為了本校師生對駐校作家黃春明有更深一層認識，圖書館與本所將於 92.6/1~6/14 在圖書館舉辦黃春明著展，詳情請參閱「等待黃春明著作展」計畫書（另送各單位），敬請鼓勵所屬踴躍參加。

(2) 特邀請澳洲雪梨 Macquarie University John Stephens 教授蒞校參訪(系列活動內容參附件三)，因同學反應熱絡，John Stephens 教授特別再為本校於五月十二日加一場專題演講，本所並擬於五月十四日離台前舉辦歡送會，歡迎各位同仁蒞臨指教。

(3) 「台東大學兒童文學獎徵選活動」徵稿活動已於四月三十日截止收稿，共計 108 件投稿，目前已送評審委員進行複審，預計取二十名，再做最後決審。

(二) 為提昇本校國際競爭力，本所依教育部「提升國際競爭力計畫經費補助要點」提報「台灣兒童文學邁向理論化與國際化」計畫，申請經費補助。

十二、學生輔導中心

(一) 4/18、4/19 為教職員舉辦 12 小時的溝通分析心理治療工作坊，共 13 位參加。參加的成員除了瞭解自己的自我狀態及溝通的幾種模式外，並進一步做案例研討。成員覺得在協助學生上有著實務上的幫助，期待中心能舉辦進階的課程。

(二) 4/26 為大四學生舉辦一天八小時的價值澄清生涯工作坊，共十位同學參加。

(三) 為本校學生所舉辦的兩性關係成長團體，於 4/17 開始，進行時間為每週四晚上 5:30-7:30，將進行八週至 6/5 止。共 10 位同學參加。

(四) 讀書分享成長團體---分享影響你生命的 12 原型，已於 4/25 日開始。進行時間為每週五下午 2:10-3:00。有興趣的同學仍可以報名參加。

(五) 義工讀書分想成長團體---為自己出征，已於 4/25 日開始。進行時間為每

週五下上午 11:00-11:50、下午 3:10-4:00。

- (六) 四、五月陸續進行生涯興趣量表、人際行為量表之心理測驗解說，預計五月底完成解說。
- (七) 兩性關係影片賞析：5/14、晚上 6:30-8:30、慾望城市賞析；5/15、早上 9:00-11:00 孽子賞析。由初教系莊佩芬老師進行解析，同學自行前往 T312（新大樓三樓）欣賞。

十三、通識教育中心

- (一) 九十二學年度上學期通識教育課程已開始進行開課作業，敬請各系所將下學期欲開設通識課程之開課一覽表及新開通識課程之教學大綱，儘快擲回通識教育中心彙辦。
- (二) 人與空間研究室（看人讀書系列 3）已進行了四個講次，現場討論熱烈欲罷不能，對於學生與老師在閱讀上皆能有所獲益，第五講預定於九十二年五月二十日（星期二）舉行，本中心將邀請夏黎明教授及陳毅峰教授與同學分享閱讀的樂趣及方法，歡迎大家踴躍參加。
講題：「逆寫帝國：後殖民文學的理論與實踐」
日期：九十二年五月二十日
時間：上午 10：00～12：00
地點：通識教育中心
- (三) 本中心與兒童文學研究所所舉辦的「Professor John Stephens 兒童文學之旅」的演講從 5 月 2 日開始至 5 月 13 日為止，歡迎有興趣的同仁與學生踴躍參加。

詳細日程如下：

時間	地點	講題	翻譯者
5/2（五） 18：30-21：30	視聽教室 A	General lecture: "Can national literatures still exist in modern , multicultural and globalised societies?"	溫宏悅 陳素珊
5/5（一） 9：00-12：00	兒文所 大教室	"Humor for Childern and the Strategy of Defamiliarisation: How the World Is （Not）"	張子樟
5/6（二） 18：30-21：30	兒文所 大教室	"Postmodernism, Humanism and Childern's Literature"	杜明城
5/8（四） 18：30-21：30	台灣藝術大學	"Subjectivity, Agency and the Grotesque Body in Fairy Tale Films: Shrek, The Iron Giant, and Snow White～ The Fairest of Them All"	陳儒修
5/9（五） 19：00-21：30	圖畫作家	"Picture Books, Mimesis and the Competing Aesthetics of Kinesis and Stasis"	楊茂秀 劉鳳芯
5/13（二） 18：30-21：30	兒文所 大教室	"Poetry and the Challenge of Cultural Significance: Defining the Carnavalesque in	楊茂秀

	Poetry for Children”	
--	----------------------	--

- (四) 【通識教育講座】本學期已舉辦了十場的專題演講，對於各場次的演講，老師、助教除了於每週五上午集合檢討缺失外，並隨時回答同學的留言而與學生之間有良好的互動。第十一講將與原住民中心合辦邀請東華大學原住民民族學院院長[民族語言與傳播學系](#) 童聲發教授蒞校專題演講，針對「語言與文化」做一分析與同學共享，歡迎大家踴躍參加。

講題：「語言與文化」

日期：九十二年五月十六日

時間：上午 10：00～12：00

地點：國際會議廳

- (五) 本中心已於 4 月 24 日舉行本學期第二次通識教育委員會會議，會中討論如何配合本校轉型為台東大學通識教育課程總學分數調為二十八學分後，各領域學分的分配情形。另外、報告教育部補助本校「國立台東師範學院通識教育課程教學改進計畫：一項邁向全球化與在地化的課程改革方案」一案的經費執行狀況，因九十學年度分項計畫二與分項計畫三經常門部分執行率過低，該二分項計畫經常門部分九十一年度扣款達 20 %。本學年度加強經費控管，中心將定期上網列印各分項計畫經費使用狀況，若有分項計畫執行進度落後，即與該分項計畫主持人保持聯繫，以確保執行率達到 95% 以上之目標。
- (六) 通識教育中心於 92 年 4 月 21 日曾發通知於各系所，就大三升大四學生目前對畢業學分有影響之通識教育課程科目或類別之調查，敬請各系所將調查結果儘快擲回通識教育中心以便彙整,安排通識教育課程於各領域的開課數。謝謝！

十四、電算中心

(一) 校園網路

本校校園網路已安裝色情防治系統，有效阻絕網路不當資訊流竄，符合台灣學術網路管理委員會規定校園網路聯外速度提昇至 1G 之所有必要條件，教育部電算中心已來文同意提昇速度，本中心亦已配合提昇連外速度至 1G，大幅改善校園網路服務品質。

(二) 網頁輔導

本中心每週三上午十時至十二時於一樓電腦教室實施中英文網頁製作輔導，請各單位配合派員上課。

(三) 電子郵件異動

本校教職員電子郵件信箱位址不變，但可用空間加大為 200MB。學

生帳號原 cc.nttc.edu.tw 上之帳號停止使用，所有同學之帳號將更改至下列主機：

依入學學號區分，如

8801001 主機為 ms88.nttc.edu.tw(8/1 日改為 ms88.nttu.edu.tw)

9001001 主機為 ms90.nttc.edu.tw (8/1 日改為 ms90.nttu.edu.tw)

帳號名稱為:

大學部 u+學號

研究所 g+學號

進修部 b+學號

此一帳號可永久使用，在校期間容量為 50M，畢業一年後將調整為 5M。

(四) 無線網路

本中心備有無線網路卡供各單位長期借用，在本校設有無線網路點的區域都可無線上網，使用上非常方便。有意願使用的單位請向本中心郭俊賢技術師登記借用。

十五、環安衛中心

(一) 舉辦國中小學教師環境教育研討會

本校 92.4.30 (星期三)於演藝廳舉辦『91 年度台東縣國中小學教師環境教育研討會』，共有本縣中小學校長、主任、老師，政府機構人員及本校學生共 76 位參加。開幕式前並對與會人員進行耳溫量測(衛保組人員協助)。

(二) 辦理環保違規學生講習教育

本中心已派員加強環保事項之稽查，未進行資源回收即丟棄垃圾者即予登記，目前累積已登記 72 位學生或班級，並定於 5 月 22 日 18-22 時於視聽教室 A 實施 4 小時之講習教育。

(三) 台東大學環境監測

協助辦理台東大學環境監測包括空氣品質、噪音振動、地面水及地下水水質及交通等事項之預算費用明細編列。

(四) 國小教師研習講座

92.5.7(星期三)下午至賓茂國小進行大武地區國小教師輔導研習之專題講座，題目為『自然資源之永續利用』。

(五) 辦理環境教育戶外教學

92.5.1(星期四)帶領『生活與環境保護』課程學生 62 人至豐源垃圾場及建農垃圾場進行戶外教學。探討資源再利用、回收、減量及垃圾處理事項。

十六、副校長報告

- (一) 為本校八月一日改制揭牌儀式，籌備會已開過二次，請各單位將辦理各項活動經費、人力及項目儘速提出。
- (二) 請環教中心宣導做好垃圾分類，以免被罰。

伍、提案討論

提案一：擬訂九十二學年度行事曆，請審議。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、本行事曆依據各單位填報後彙編。
- 二、行事曆樣式擬有二式(如附件)供討論，請決議適當之樣式，作為九十二學年度行事曆。
- 三、本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假日處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

決議：採用第一式；各單位若有修正意見請於五月二十二日前與秘書室聯絡。

提案二：修正本校改名台東大學後，行政大樓校名變更暨校訓配置方案，請討論。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、本校奉行政院九十二年四月一日院臺教字第 0920083529 號函核定，自九十二年八月一日改名為國立台東大學，並同意國立台東體育實驗中學改隸本校。
- 二、檢附擬修正電腦意象輸出圖三份。

決議：

- 一、採用圖五，並於校門口置一直立式書法家所撰校名全銜木牌。
- 二、行政大樓字體去除，禮義廉恥改為校訓「公誠愛嚴」。

提案三：請討論九十一學年度（92 級）畢業典禮場地及實施方式為何？三方案供參酌。

（提案單位：學務處課外活動組）

說明：

- 一、依據教育部 92.4.28 台體字 0920062870 號函示：因 SARS 疫情日趨嚴重，大型室內活動暫停或延期舉辦。
- 二、依據教育部 92.5.7 台高字第 0920067777 號函：大學院校 SARS 緊急因應小組注意事項會議記錄第八條決議：各校畢業典禮是否舉行將視未來疫情變化再予考量。
- 三、92.5.8 九二級畢業典禮籌備會第一次會議共識如下：
 - （一）本年度畢業典禮辦理與否依教育部來文為主。
 - （二）由畢聯會調查大四各班同學意見，以供學校參考。
 - （三）若辦理畢業典禮建議以簡單隆重為宜，並以室外、集中辦理為優先，不主動邀請家長參加。

方案：一、集中辦理：但時間地點改為夜間或下午室外舉行（地點：PU 球場、運動場）。

二、分開辦理：各系畢業生與家長分開時段辦理。

三、本年度畢業典禮取消。

決議：採方案一；但仍俟教育部函示是否停辦。

提案四：本校新進教師兼任行政工作乙案，請討論。

（提案單位：人事室）

說明：

- 一、依據九十一學年度第二學期第三次主管會報決議事項辦理。
- 二、本校現有新進教師兼任行政工作情形調查結果如下：
 - （一）兼編制內有給職行政工作者計二人：鄭承昌、謝明哲、鄭耀男。
 - （二）兼非編制內有給職行政工作，專案簽准減授時數者計二人：程友文、黃懷芬。
 - （三）兼非編制內有給職行政工作，未減授時數者計十三人：于乃芬、黃琇屏、廖尉岑、王前龍、王本瑛、柯文博、鄧加樂、林雅玲、周財勝、蘇維杉、楊義清、黃富廷、楊弘章。
 - （四）未兼行政工作者計五人：謝莉、莊佩芬、王吉祥、李秀妃、李俊堅。

辦法：

- 一、建議刪除本校專任教師聘約第十條規定「新聘教師應至少兼任行政工作三年(不限編制內行政職務)，其工作績效列入升等評分」。
- 二、建議修正本校專任教師聘約第十條規定「新聘教師得兼任行政工作三年(不限編制內行政職務)，其工作績效列入升等評分」。
- 三、建議不修正本校專任教師聘約第十條規定，而授權各學院、系所彈性處理，方式如下：
 - (一) 於徵聘專任教師作業時應事先明確規範所需負責之行政工作項目，並以書面簽訂工作契約內容。惟各單位或各系、學院應指派資深教師乙名負責輔導及考核事宜。
 - (二) 不限新聘教師於到校日起三年內完成兼行政工作，可採以五年內分學期完成兼行政工作三年之要求，惟須以書面切結。如未能於五年內完成時，應列入該師當年度年資加薪年功加俸之參考資料，另對於該名教師之離職時應從嚴審核。
 - (三) 新聘教師於期限內完成兼行政工作者，經所屬單位或系所、學院確認工作績優者，專案簽請學校核發獎勵函或給予一定金額之獎金。
 - (四) 新聘教師經輔導教師考核確實不適任行政工作者，專案簽請學校改以加強其教學、研究、輔導、社區推廣服務之比例。

決議：請特教系謝建全主任與教師會協商後送校務會議。

提案五：本校須具備英語能力資格職務乙案，請討論。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據行政院訂定之「提高公務人員英語能力計劃」暨本校九十一年度第六次人事甄審暨考績委員會議決議事項辦理。
- 二、本案辦理情形如下：
 - (一) 於九十二年四月十五日通報各單位檢討所屬行政職缺須(無須)具備英語能力資格之職務。
 - (二) 九十二年五月五日彙整各單位意見並簽報校長核示後送交人事甄審暨考績委員會議審議(如附件一)。
 - (三) 九十二年五月十二日召開人事甄審暨考績委員會議審議。
 - (四) 教育部九十二年五月九日台人(一)字第 0920068146 號書函轉教育部及所屬機關學校須具備英語能力資格職務及無須具備英語能力資格職務彙整表(如附件二)。

辦法：

- 一、建議教務處、圖書館各列管職員職務乙名，須具備英語能力資格條件。

- 二、職缺所須具備英語能力之資格條件，以全民英檢初級為通過標準。
- 三、教務處、圖書館列管職務編號由所屬單位自行決定，該職務正式出缺時須將具備英語能力資格條件列為徵聘之基本條件之一。原任人員得繼續留任至離職為止。
- 四、對各單位業務上須具備英語能力資格之需求，將另案簽報擬訂本校教職員英語能力培訓計劃。

決議：照案通過，後續請人事室將欲培訓之職員，商請語教系協助規劃課程。

提案六：擬建立國立台東大學增設系所應規劃之教學及行政空間管理原則如下各項，請討論：

- (一) 本校普通教室教學空間運用擬由教務處統籌管理，並於檢討調整運用時，應考慮預留辦理招生所需普通教室場地至少二十四間之需求；普通教室鑰匙擬請各學系就近保管，至有關學生打掃及班週會召開之教室分配事宜，擬請學務處規劃辦理。
- (二) 除各系所已使用及經核定於下年學度新聘教師之教師研究室外，未使用或借用其他用途之教師研究室，統一由教務處規劃作為新增系所教師研究室之用，請討論。
- (三) 現有系所分出之增設系所需要教學與行政空間部分，由原系所自行運用現有空間加以調整；至新增系所之需要教學與行政空間，請教務處統籌規劃調整案，循程序送請行政會議議定之。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據九十二年五月八日國立台東大學九十二學年度教學空間運用情形檢討會紀錄決議事項辦理。
- 二、為建立國立台東大學增設系所待規劃之現行教學及行政空間管理原則，使各單位間分工合作，充分發揮團體精神。

決議：照案通過。

提案七：為因應九十二學年度新增南島文化研究所亟需之教學與行政空間，教務處彙整相關意見，擬規劃下列三個方案，提請討論：

- (一) 南島研究所建議：在現有行政大樓五樓整建三間教室，作為南島研究所及未來 將新增之區域政策與發展研究所、社會科教育學系碩士班研究生上課教室及教師研究室之用。
- (二) 社會科教育學系建議：將南島研究所移至性質相近之原住民教育中心。
- (三) 以 T101、T102、T103 其中一間教室分隔成二間，作為南島研究所研究生教室 及教師研究室之用，至現行南島研究所所長及行政人員辦公室仍維持現狀。

(提案單位：教務處)

說明：依據九十二年五月八日國立台東大學九十二學年度教學空間運用情形檢討會紀錄決議事項辦理。

決議：

- 一、普通（共通）教室收歸學校統一管理。
- 二、本案請陳所長、教務長及總務長勘查後簽請校長裁示。

提案八：美勞教育學系擬以綜合美勞教室及美勞理論教室交換 T101、T102、T103 三間教室其中之二間，以利學生作品聯展之用，請討論。

(提案單位：教務處)

說明：依據九十二年五月八日國立台東大學九十二學年度教學空間運用情形檢討會紀錄決議事項辦理。

決議：與提案七一併辦理。

陸、臨時動議

任學務長建議：行政會議由一級主管參加即可，二級主管於有相關議題時列席說明。

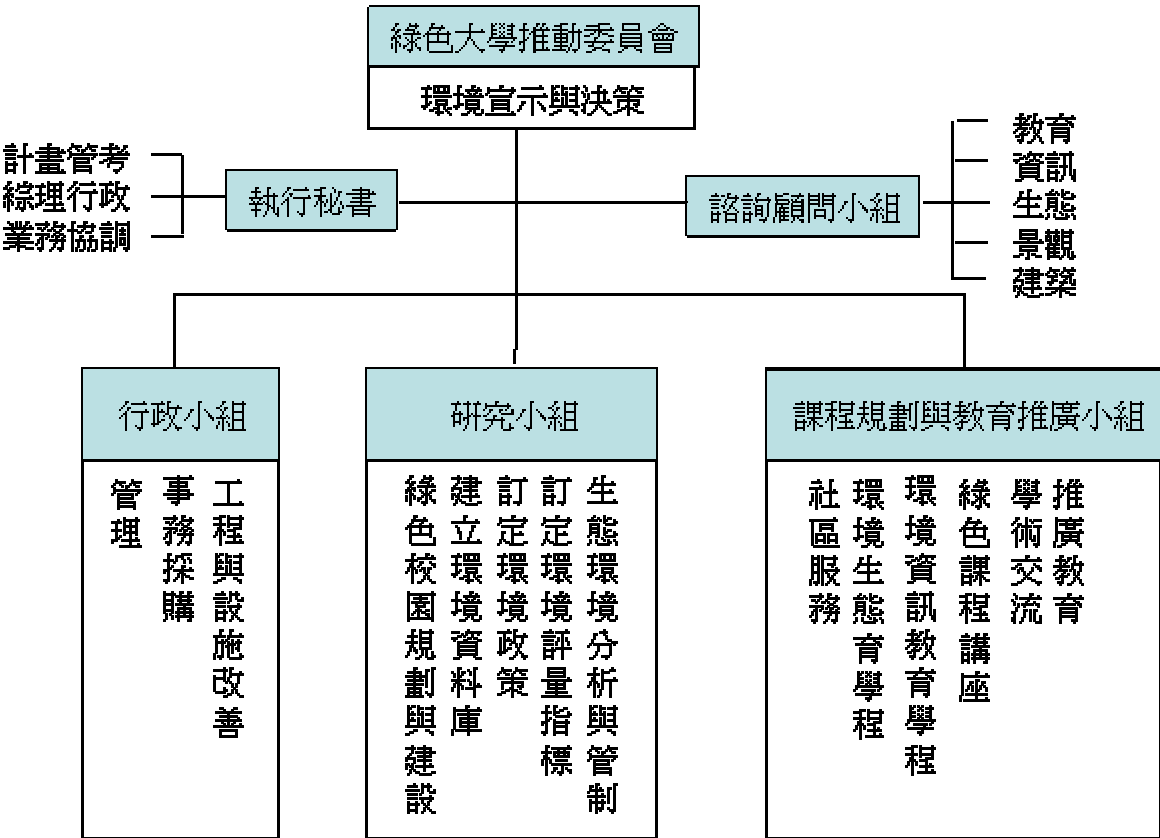
主席裁示：照建議通過。

案由：為推動台東大學為「綠色大學」，並爭取相關預算，建議將「綠色大學」之建設與經營落實為學校重點發展目標，謹請 公鑒。

（提案單位：教務處）

說明：

- 1.大學校園內具有高度同質性與封閉性特質，但因活動人口密集，污染量與衝擊程度相當於數十個，甚至十百個中小學，亦遠較一般住家、公司、小型社區為大，因此必須進行妥善管理。
- 2.大學基本任務與功能即在教育，因此在大學中過著符合永續發展原則的生活，為教育成效的根本，因此不得不做。
- 3.台東大學校園規劃即朝綠色校園為原則，目前正進行相關工程建設。除法令規定建築必須符合綠建築指標外，由於校區位處市郊，並有農田灌溉水源，具足夠條件優先營造綠色大學校園。
- 4.本校 91 年度獲教育部補助新台幣五百零五萬三千元之計畫案「台東大學綠色數位競爭力提昇計畫」，執行中之子計畫分項包括「數位生態館與數位化教材」、「環境資訊教育學程」、「綠色建築與數位生活科技研討會」、「環境與永續經營通識課程」等四項除具初步成果外，並在環境規劃、教育課程、校園資料庫等與綠色大學發展相關內容架構了執行方向與內容。
- 5 政府正推動挑戰 2008 國家重點發展計畫，其中規劃有「水與綠建設計畫」，為推動該計畫，已指定國立高雄大學為綠色大學推動學校。為發展本校特色，建議將「綠色大學」之建設與經營落實為學校發展重點目標，以提昇與其他大學相較之競爭力。
- 6.建議籌組「大學推動委員會」統籌推動事宜，委員會採任務編組，組織架構草案如附件，並請 公鑒。



綠色大學推動委員會組織架構（草案）

決議：照案通過，並請各單位提供意見予籌備處王文清先生彙整。

柒、散會

十八時二十分。

國立台東大學 九十二學年度第一學期 行事曆

月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
92 年 8 月							1	2	4-29 日 暑期游泳育樂營 15 日 東台灣特殊教育學報第五期截稿
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
9 月			1	2	3	4	5	6	3 日 人文學院院務會議 4 日 10：00 勞動服務教育工作劃分協調會 11 日 中秋節 12 日 台東大學校刊第一期出刊 14-15 日 新生始業教育及註冊 15 日 舊生註冊開學 14：00 校務座談 15：30 校務會議 新生健康檢查及二、三、四年級健康缺點追蹤複檢 16 日 上午正式上課、發還教學意見調查結果、師資班健康檢查 18 日 8：00-12：00 勞動服務教育工作幹部研習會 16-23 日 加退選、教師送教學進度表 22 日 特殊教育諮詢服務專線開始 23 日 召開教育實習指導委員會會議 25 日 15：10-17：30 主管會報 27-28 日 木球裁判研習 29 日 第二次加退選(9/29-10/1) 30 日 捐血活動
		7	8	9	10	11	12	13	
	一	14	15	16	17	18	19	20	
	二	21	22	23	24	25	26	27	
	三	28	29	30					
10 月				1	2	3	4	5	健康保健宣導主題：心理健康、正確就醫 2 日 15：00-17：30 師範學院院務會議 9 日 15：10-16：10 課程會議 16：10-17：30 教務會議 10 日 國慶日 13 日 學務委員會 16 日 15：10-17：30 行政會議 17 日 水上運動會（全校停課一天） 20-24 日 新生盃球類競賽（排球、羽球、桌球） 25 日 國語文競賽(校內初賽) 30 日 15：10-17：30 主管會報
	四	5	6	7	8	9	10	11	
	五	12	13	14	15	16	17	18	
	六	19	20	21	22	23	24	25	
	七	26	27	28	29	30	31		
11 月								1	健康保健宣導主題：糖尿病防治 6 日 15：10-17：30 環安衛委員會會議、毒化物管理委員會會議 4-16 日 美教系展 12-13 日 大四期中考 13 日 15：10-17：30 行政會議 15-22 日 大四外埠教育參觀 17-18 日 大一、大二、大三期中考 22-23 日 羽球教練研習 25 日 實習運動會籌備會議 B 型肝炎疫苗注射第一劑 25-28 日 班際羽球錦標賽 27 日 15：10-17：30 主管會報
	八	2	3	4	5	6	7	8	
	九	9	10	11	12	13	14	15	
	十	16	17	18	19	20	21	22	
	十一	23	24	25	26	27	28	29	
12 月	十二	30							健康保健宣導主題：愛滋病防治、檳榔危害防制及口腔癌防治 1-8 日 教師上網勾選教學意見調查科目 2 日 捐血活動 4 日 15：00-17：30 師範學院院務會議 15：10-16：10 節能工作小組會議 5-6 日 全國語文競賽決賽(新竹) 11 日 15：10-17：30 行政會議 13-14 日 啦啦隊研習 18 日 15：10-16：10 課程會議 16：10-17：30 教務會議 19 日 特殊教育諮詢服務專線結束 20-21 日 籃球裁判研習 22-25 日 班際籃球錦標賽 22 日 學生網路勾選教學意見調查(12/22-1/5) 24 日 人文學院院務會議 25 日 15：10-17：30 主管會報 30 日 （班會時間）新生健康操比賽 B 型肝炎疫苗注射第二劑 31 日 台東大學學報第一期上輯出刊
	十三	7	8	9	10	11	12	13	
	十四	14	15	16	17	18	19	20	
	十五	21	22	23	24	25	26	27	
	十六	28	29	30	31				
93 年 1 月						1	2	3	健康保健宣導主題：降低油脂攝取 1 日 元旦 22-23 日 春節 8 日 9：00 校園安全檢討會 10：00 勞動服務教育期末檢討會 15：10-17：30 校務會議 12-16 日 期末考
	十七	4	5	6	7	8	9	10	
	十八	11	12	13	14	15	16	17	

十九	18	19	20	21	22	23	24	12 日 學務委員會、導師輔導心得分享會 15 日 15：10-17：30 主管會報
	25	26	27	28	29	30	31	19 日 寒假開始 21 日 除夕

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。(本案經行政會議通過)

國立台東大學 九十二學年度第二學期 行事曆

月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
93 年 2 月		1	2	3	4	5	6	7	+ 健康保健宣導主題：勿輕信不實廣告 6 日 學期成績繳交截止 9-13 日 寒假運動育樂營 11 日 人文學院院務會議 12-14 日 本章基本訓練 16 日 全校註冊、發還教學意見調查結果 14：00 校務座談 15：30 校務會議 四年級健康檢查及一、二、三年級、師資班健康缺點追蹤複檢 17 日 上午正式上課 17-24 日 加退選、教師送教學進度表 23 日 台東大學校刊第二期出刊 26 日 15：10-17：30 主管會報
		8	9	10	11	12	13	14	
	一	15	16	17	18	19	20	21	
	二	22	23	24	25	26	27	28	
	三	29							
3 月			1	2	3	4	5	6	+ 健康保健宣導主題：結核病防治 1-3 日 第二次加選 2 日 捐血活動 11 日 15：10-17：30 行政會議 18 日 15：10-17：30 環安衛委員會議、毒化物管理委員會議 15：10-16：10 課程會議 16：10-17：30 教務會議 20 日 美教系化粧晚會 25 日 15：10-17：30 主管會報 30-31 日 實習運動會（全校停課） 30 日 班際合唱比賽、海報比賽
	四	7	8	9	10	11	12	13	
	五	14	15	16	17	18	19	20	
	六	21	22	23	24	25	26	27	
	七	28	29	30	31				
4 月						1	2	3	+ 健康保健宣導主題：預防腸病毒 2 日 校慶 5 日 清明節 8 日 15：10-17：30 行政會議 19-20 日 大一、大二、大三期中考 21-23 日 18：30-22：30 校慶盃桌球賽 22 日 15：10-17：30 主管會報 26-30 日 初教週、特教週 29 日 15：10-16：10 節能工作小組會議
	八	4	5	6	7	8	9	10	
	九	11	12	13	14	15	16	17	
	十	18	19	20	21	22	23	24	
	十一	27	26	27	28	29	30		
5 月								1	+ 健康保健宣導主題：婦女健康 3-7 日 社教週、語教週 3-10 日 教師上網勾選教學意見調查科目 4 日 捐血活動 6-7 日 大四期末考 10-28 日 大四集中教育實習 13 日 15：10-17：30 行政會議 16-27 日 美教系畢業展 19-20 日 學生活動中心總幹事改選 22 日 8：00-11：00 班際路跑錦標賽 24 日 學生網路勾選意見調查(5/24-6/7) 25 日 B 型肝炎疫苗注射第三劑 27 日 15：10-17：30 主管會報 31 日 應屆畢業生職前研習暨初檢說明
	十二	2	3	4	5	6	7	8	
	十三	9	10	11	12	13	14	15	
	十四	16	17	18	19	20	21	22	
	十五	23	24	25	26	27	28	29	
6 月		30	31						+ 健康保健宣導主題：登革熱防治 2 日 人文學院院務會議 3 日 15：10-16：10 課程會議 16：10-17：30 教務會議 5 日 畢業典禮 10 日 15：10-17：30 主管會報 實習教師初檢 14-18 日 大一、大二、大三期末考 14 日 導師心得分享會 17 日 15：10-17：30 校務會議 22 日 端午節 24-26 日 社團幹部研習 30 日 台東大學學報第一期下輯出刊
	十六			1	2	3	4	5	
	十七	6	7	8	9	10	11	12	
	十八	13	14	15	16	17	18	19	
	十九	20	21	22	23	24	25	26	
7		27	28	29	30				2 日 學期成績繳交截止 3-4 日 東師校友盃球類運動競賽 21 日 暑假開始

月		4	5	6	7	8	9	10	5-30 日 暑期游泳育樂營 8 日 15：10-17：30 主管會報
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。(本案經行政會議通過)

