

國立臺東大學 98 學年度第 1 學期第 1 次主管會報紀錄

會議時間：98 年 10 月 8 日(星期四) 下午 3:10

會議地點：知本校區行政服務大樓三樓第二會議室

壹、校長致詞

- 一、本校傑出校友王任生董事長捐贈本校大型校車典禮，感謝通識教育中心、師培暨就業輔導處及人事室的通力協助，體育室周主任的聯繫，總務處的活動策劃與安排，使得典禮溫馨感人、圓滿順利。
- 二、本校 2009 年師生滿意度調查，師生對學校整體的行政滿意度有所提升。本調查的前提與目的，在於檢視及提升學校行政服務的顧客「學生」的滿意度，由於本校各單位提供之服務屬性不同，所以不能以一致性的標準進行各單位之評比；師生對於各單位開放性意見部分，秘書室彙整後會分別提供各單位參考。
- 三、本校校友實習及就業媒合率高於 100%，感謝各學院系所、師培暨就業輔導處的共同協助。
- 四、教育部擴大優質師資方案，對於維持學生素質有其正面積極的效益，六所教育大學及三所師大列為方案執行學校，因本校係由師範學院轉型，請師培暨就業輔導處突破相關限制極力爭取。
- 五、教育部師資質量標準規定，請研發處積極控管推動系所整併調整事宜，務期於年底前達成。
- 六、行政服務大樓及共同教學大樓周邊工程進度，請總務處嚴加管控。
- 七、理工學院大樓、師範學院大樓及綜合體育館三項工程，正積極申請教育部同意一起發包施工、一次到位方式辦理，以縮短知本校區建校時程。

貳、上次會議決議事項執行情形

- 一、建請研訂離校手續、各項採購標準作業程序，以提昇校務運作績效，請 討論。
決議：照案通過。(請教務處、總務處研訂前揭各項校務之標準作業流程，並於下學期第一次行政會議(98 年 8 月 20 日)提出報告、討論。)

執行情形：依決議辦理提案。(教務處)；遵照辦理(總務處)。

臨時動議

- 一、總務處 10 萬元以下採購系統建置案，請總務處事務組、營繕組二週內提出系統需求，以供電算中心開發系統，以達小額採購系統化、透明化、資訊化。

執行情形：已於 7 月 14 日向電算中心以書面提交需求。(總務處)

- 二、各單位業界教師短期人力員額，建議調整支援開發總務處需求之相關系統。

執行情形：業界教師人才延攬第 4 次公告已於 98 年 7 月 21 日上網公告，公告截止日期至 98 年 8 月 4 日止，並無公告總務處之相關職缺，若總務處有人力需求則須待第 4 次公告截止後開會再議。(研發處)

- 三、本校媒體發言人為魏主任秘書，如有媒體記者詢問相關校務事宜，請由發言人統一回答，以避免提供校務資料之不正確性，而造成學校及主管人員之困擾。

執行情形：業於 7 月 16 日函知本校各單位查照辦理。(秘書室)

四、為響應環境保護及節省公帑，建議總務處研議公文線上簽核系統及電子書閱讀會議議程等機制，以減少紙張使用及有效管控公文簽核進度，避免公文遺失事件一再發生。

執行情形：公文無紙化線上簽核推動，目前已與英福達資訊公司（政大、交大、南大），漢龍資訊公司（成大、屏技大、中教大、竹教大），傑印資訊公司（行政院研考會），2001 資訊公司（檔案局）及蕨橋資訊（本校使用）等五家接洽完成，俟資料彙整完成後簽核。（總務處）

五、建請各單位主管協助總務處，共同省思解決問題方案，共同提升總務行政效能。

執行情形：業於 7 月 16 日函知本校各單位查照辦理。（秘書室）

六、為建立本校校友資料，請教務處、師培暨就業輔導處、電算中心共同研議畢業生離校手續完成資料自動轉至校友資料庫之系統建置。

決行情形：配合師培需求（教務處）；請教務處、電算中心協助建置（師培暨就業輔導處）。

七、知本校區校園提供學生車輛停車位數量不足，部分學生車輛停放於校門附近，影響校門景觀及交通動線，請總務處研議處理。

執行情形：

（一）本校目前未開放大學部學生開車進入校區（行政會議決議），僅提供碩士班以上學生十個車位，據學務處生輔組調查，尚有 6 個車位無人申請。

（二）基上述因素，部分大學部學生將車輛停放校門附近，影響景觀及交通路線，建議於大門左側空地規劃 20 個停車位，並請生輔組提修繕請購，由本處雇工施作。（總務處）

八、知本校區校園建築物附近花台、草坪及校區道路、分隔島，請總務處督派工友同仁定期修剪、澆灌及拔除雜草，以維校園景觀。

執行情形：事務組於 7 月 27 日以派事務工修剪環校道路安全島，其餘地點亦分配時間派員維護，以維校園景觀。（總務處）

九、知本校區校門附近缺少行人步道，師生需行走於車道，基於交通安全考量，請總務處規劃整建行人步道。

執行情形：9 月份行政大樓周邊工程將完工，本工程即包含校門附近之行人步道。（總務處）

參、主管座談結論

- 一、學生輔導就業通路應積極投入推動，學生高就業率是學校行銷及招生的最佳利器；另積極辦理學生見習參訪活動，以擴大學生就業人脈關係。
- 二、請師培暨就業輔導處研擬輔導學生就業策略，二週內邀集學院院長及相關主管，召開學生就業對策小組會議，達成相關共識後，進而召集各系所主管一起研議；學院專案人員可借用其業界經驗，協助輔導學生就業之推動。
- 三、知本校區 BOT 學生宿舍車棚業已完工啟用，校門附近的前停車場尚不足 100 個機車

- 停車位，請總務處儘速整建，另來賓停車位請一併規劃。
- 四、教職員工機車停車牌，請總務處加強宣導申請，以免教職員工機車因未掛牌而遭鎖車情事發生；兼任教師停車牌請總務處研議收費標準。
- 五、行政服務大樓周邊停車場完工後，請總務處統一規劃教職員工及學生汽車停車位，以利分區使用及管理；並請學務處研議學生汽車停車費收費標準及管理機制，以免學生汽車停放於校門附近影響校園觀瞻。
- 六、請總務處研擬中型校車申請及使用辦法，依據公務、教學用途區分，並參酌油耗、保養費及人事費，研議收費標準。本校司機例假日駕駛中型校車執行公務，特例依據勞基法規定支付加班費，並得申請差旅費。
- 七、知本校區共同教學大樓部分投影機銀幕置於黑板前方，影響教學，請教務處通知廠商調整與黑板成 45 度角；人文學院大樓教室銀幕併請教務處研議調整。
- 八、共同教學大樓使用規劃，責成教務處全力規劃協商，以期空間充分利用，及提升本校教學及研究環境品質。
- 九、本校台東校區五年後發展定位之規劃，事涉發展定位共識之達成、系所政策之形成及期程規劃等，責成研發處為業務單位，研訂相關決策促成機制。
- 十、達成師資質量標準規定，系所應先達成內部共識，學校應先建立轉型配套措施，提供系所整併轉型相關誘因，方能形成政策之決定。請研發處積極推動並於 98 年 12 月 6 日前完成校務發展委員會及校務會議之審議程序。

肆、臨時動議

◎圖書館

本館於 98 年 10 月 5 日召開圖書館委員會議，會中委員提議，建議學校：

一、增加期刊及資料庫經費：

- 1、圖書館每年期刊及資料庫經費，可否符合每年平均漲幅 15% 比率成長，維持不刪現有期刊及資料庫。
- 2、訂購 IEEE 資料庫，以滿足理工學院教師教學及研究需求，請 討論。

說明：

- 一、本校期刊及資料庫經費每年平均漲幅為 15%，但本校期刊及資料庫購置經費卻每年下降(如下表)，每年只好刪減期刊及資料庫，無法滿足教師教學及研究需求。

紙本期刊及電子資料庫經費表 (單位：萬元)

類別	96 年度	97 年度	98 年度
紙本期刊	437	343	260
電子資料庫	300	384	464
合計	737	727	724

- 二、98 年 10 月 5 日圖書館委員會議委員建議，本館所訂資料庫無法滿足教師教學及研究需求，希望本館可以訂購 IEEE 資料庫，此資料庫為理工學院教師約 25-30 名(資管系、資工系、應科系、教育系)教師之需求，訂購經費為 250 萬元。

委員建議：

一、提案校務基金管理委員會，期望以維持現有訂購通過期刊及資料庫專款專用經費，每年固定加計 15% 經費。

二、為滿足理工學院師生教學及研究需求，明年訂購 IEEE 資料庫。

二、擴增知本分館典藏及讀者使用空間。

說明：98 年 10 月 5 日圖書館委員會議委員建議，知本校區圖書館人文學院系所專業圖書及期刊皆不足、讀者可使用空間不足、週末接駁公車太少。空間不足部分，建議向共同教學大樓或人文學院爭取空間，否則新生至畢業都無圖書館可使用。

決議：

一、圖書館委員建議維持現有訂購通過期刊及資料庫專款專用經費，每年固定加計 15% 經費乙節，提案校務基金管理委員會，併明年度經費分配規劃再行檢討。

二、知本校區學生閱讀空間，可利用通識教育中心閱覽室現有空間。

三、為解決知本校區圖書分館空間不足問題，請總務處積極推動圖資大樓興建事宜。

伍、散會