

國立臺東大學秘書室通報

102 年 6 月 18 日東大秘字第 036 號

主旨、有關本校各單位行政會議之業務報告，研訂做些規範，期能呈現重要業務宣導與瞭解各單位重要業務情形，以提升同仁閱讀率，對各單位推展業務能適時知悉，請依說明辦理，請 查照。

說明：

一、有關本校各單位行政會議之業務報告，研訂一些規範，業經 102 年 5 月 9 日主管會報討論通過。

二、以 102 年 4 月 18 日召開之 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議各單位所 送業務報告為例：

(一)各單位業務報告資料頁數經統計如下，部分單位業務報告過於繁瑣，建議擇要報告，各一級行政單位以不超過 2 頁為原則，學術單位以每單位(院本部、系所、中心)不超過 0.5~1 頁為原則。

序 號	業務報告單位	頁數	序號	業務報告單位	頁數
1	教務處	2	2	學務處	8.5
3	總務處	3.5	4	研究發展處	3
5	師資培育中心	2	6	進修暨推廣部	2
7	圖書館	2	8	秘書室	2
9	人事室	2	10	主計室	2
11	體育室	2	12	電算中心	1
13	通識教育中心	3	14	師範學院	4
15	人文學院	4.5	16	理工學院	2

(二)有關本學期第 2 次行政會議各單位業務報告，經審閱處理後，對各單位建議，請參閱「行政會議業務報告建議一覽表」。

三、本案承辦人及聯絡電話：陳美貞、分機 1004。