

國立臺東大學 100 學年度第 2 學期法規委員會會議紀錄

時間：101 年 4 月 19 日（星期四）下午 2 時

地點：本校知本校區行政服務大樓 4 樓簡報會議室

主席：章委員勝傑

記錄：楊純菁

出席及列席：如簽到冊

壹、推選本學年度召集人：章勝傑委員擔任本學年度主席。

貳、提案討論：

提案一、擬訂定本校「研究發展成果及技術轉移管理辦法」（草案），請 審議。
(提案單位：研發處)

說明：

- 一、依據本校產學合作辦法第 13 條規定略以，…研發成果與技術移轉管理辦法另訂之。
- 二、本辦法草案經 98 學年度第 2 學期第 1 次法規委員會議(99.03.25)提案討論，經決議如下：
 - (一)修正後提請校務會議審議。
 - (二)有關第 12 條第 1 項第 1 款「經本校同意提出專利申請者，其授權金之全部及衍生利益金之分配比率」部分，請研發處廣搜其他各校「校方與發明人之授權金比例」資料，於校務會議提供校務委員參酌。
- 三、本辦法草案業於 99 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議(100.04.14)提案修訂，經決議本案須送法規委員會討論後，再送校務會議審議。
- 四、檢附修訂後辦法(草案)及他校「校方與發明人之授權金比例」資料如下，請 參閱。

決議：

- 一、為明確本辦法適用範圍，法規名稱修訂為「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法」，並同步修正第 1 條條文內容及各項表單名稱。
- 二、條文內容有關百分比之文字請統一以國字大寫表示。
- 三、為使表單一體適用，請檢視各項表單欄位是否為教職員通用。例如：「院系」改為「單位」。
- 四、表八「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表」增列「法定代理人身分證號」欄位。

法規委員會修正後條文(101.04.19)	研發處原條文	說 明
「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法」	「國立臺東大學研究發展成果及技術轉移管理辦法」	
第 一 條 立法宗旨 國立臺東大學（以下簡稱本校）為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發明成果（以下簡稱研發成果），並鼓勵創新及提昇研究水準，特訂定本校研究發明成果及技術轉移管理	第 一 條 立法宗旨 國立臺東大學（以下簡稱本校）為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果（以下簡稱研發成果），並鼓勵創新及提昇研究水準，特訂定本辦法。	未修正。

<u>辦法（以下簡稱本辦法）。</u>		
<p>第 二 條 權益規定 本校同仁利用本校資源完成之研究而衍生之發明，除另有契約訂定外，其智慧財產權為本校所有。其專利申請、維護、權益分配（含技術轉移）依本辦法辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。</p>	<p>第 二 條 權益規定 本校同仁利用本校資源完成之研究而衍生之發明，除另有契約訂定外，其智慧財產權為本校所有。其專利申請、維護、權益分配（含技術轉移）依本辦法辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。</p>	未修正。
<p>第 三 條 承辦單位 本校研發成果及技術轉移之承辦單位為研究發展處產學合作暨企劃組（以下簡稱承辦單位）。</p>	<p>第 三 條 承辦單位 本校研發成果及技術轉移之承辦單位為研究發展處產學合作暨企劃組（以下簡稱承辦單位）。</p>	未修正。
<p>第 四 條 專利申請人 <u>專利申請人如下：</u> 一、本校。 二、發明人。 三、提供研究經費之基金會或私人企業。</p>		新增條文。
<p>第 五 條 專利申請之程序 專利申請之程序如下： 一、申請人須填具「國立臺東大學教職員計畫研發成果專利申請表」（表一）及「國立臺東大學教職員計畫研發成果專利申請說明書」（表二）、「國立臺東大學研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」（表三）、「國立臺東大學研發成果之發明人權益收入分配協議書」（表四）、「專利事務所推薦回條」（表五）二、送相關領域專家審查後，再送學術審議委員會及本校法律顧問審議。 三、通過審查者送交相關專利事務所辦理。 四、分攤相關費用。 <u>未通過審議者得自行辦理。</u> <u>若發明人因故需自行辦理者應向學校報備後自行辦理。</u></p>	<p>第 四 條 專利申請之程序 專利申請之程序如下： 一、申請人須填具「國立臺東大學教職員計畫研究成果專利申請表」（表一）及「國立臺東大學計畫研究成果專利申請說明書」（表二）、「國立臺東大學研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」（表三）、「國立臺東大學研發成果之發明人權益收入分配協議書」（表四）、「專利事務所推薦回條」（表五）。 二、送相關領域專家審查後，再送學術審議委員會及本校法律顧問審議。 三、通過審查者送交相關專利事務所辦理。 四、分攤相關費用。 <u>五、未通過審議者得自行辦理。</u> <u>六、若發明人因故需自行辦理者應向學校報備後自行辦理。</u></p>	<p>條號調整為第五條。</p> <p>原條文第一項第五款、第六款分別改為本條第二項、第三項。</p>
<p>第 六 條 專利申請費用之分攤 經學術審議委員會及本校法律顧問審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、證書費、第一期專利年</p>	<p>第 五 條 專利申請費用之分攤 經學術審議委員會及本校法律顧問審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、證書費、第一期專利年</p>	<p>條號調整為第六條。 修正文字為「委託事務所辦理酬</p>

<p>費、<u>委託事務所辦理酬金</u>及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利申請費用)，依下列原則分攤：</p> <p>一、申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用之負擔比率為校方<u>百分之九十</u>，發明人<u>百分之十</u>。校方負擔之經費來源由校務基金編列專款專用。</p> <p>二、研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利主管機關申請，本校不負擔<u>專利申請費用</u>，其智慧財產權之歸屬及專利申請程序仍須依第二條及第五條規定辦理。</p> <p>三、<u>專利審查過程中有被智慧財產局駁回之情況時</u>，如有發明人提出申訴者，須自行負擔申請費，最後獲准通過時，再依第一款比率分攤。</p>	<p>費、<u>事務所手續費</u>及其他依法令應繳納之專利規費等(以下簡稱專利申請費用)，依下列原則分攤：</p> <p>一、申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用之負擔比率為校方<u>70%—90%</u>，發明人<u>10%—25%</u>，發明人所屬系所或單位5%。校方負擔之經費來源由校務基金編列專款專用。</p> <p>二、研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利主管機關申請，本校不負擔<u>相關費用</u>，其智慧財產權之歸屬<u>仍須依第二條規定辦理</u>。</p> <p>三、院系及相關單位不願負擔專利申請費用者，其負擔部分由學校負責，其相對授權金及衍生利益金歸屬學校。</p> <p>四、<u>專利審查過程中有被駁回之情況時</u>，如有發明人提出申訴者，須自行負擔申請費，最後獲准通過時，再依第一款比率分攤。</p>	<p>金」。</p> <p>修正文字為「校方90%，發明人10%」，刪除「發明人所屬系所或單位5%」等文字。</p> <p>修正文字為「專利申請」費用。增列「及專利申請程序」及「及第四條」等文字。</p> <p>刪除本款。</p> <p>款次調整為第三款。增列「智慧財產局」等文字。</p>
<p>第 七 條 專利之維護 屬於本校自有專利者，專利承辦單位應於取得專利權三年後，請求學術審議委員會及本校法律顧問審查，以檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依<u>第六條</u>規定行之，如認為無須繼續維護，本校得放棄維護，其後之權益分配依<u>第十二條</u>第二款辦理。</p>	<p>第 六 條 專利之維護 屬於本校自有專利者，專利承辦單位應於取得專利權三年後，請求學術審議委員會及本校法律顧問審查，以檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依<u>第五條</u>規定行之，如認為無須繼續維護，本校得放棄維護，其後之權益分配依<u>第十一條</u>第二款辦理。</p>	<p>條號調整為第七條。 條號修正後修正文字為「第六條」及「第十二條」。</p>
<p>第 八 條 專利之侵權處理 本校及發明人專利權受侵害時，由承辦單位聘僱智財權相關<u>專家、律師</u>統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。</p>	<p>第 七 條 專利之侵權處理 本校專利權受侵害時，由承辦單位聘僱智財權相關<u>法律顧問</u>統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。</p>	<p>條號調整為第八條。 增列「及發明人」。 修正文字為「專家、律師」。</p>
<p>第 九 條 發明人之義務 發明人之義務如下：</p> <p>一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟</p>	<p>第 八 條 發明人之義務 發明人之義務如下：</p> <p>一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟</p>	<p>條號調整為第九條。 刪除第一項第三款。</p>

<p>及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。</p> <p>二、發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。</p>	<p>及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。</p> <p>二、發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。</p> <p>三、發明人因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人應負一切法律與賠償責任。</p>	
<p>第十條 國內專利研發成果技術轉移之原則</p> <p>凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術轉移商品化之機會。技術轉移之原則如下：</p> <p>一、以有償授權為原則。</p> <p>二、以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <p>（一）國內廠商無實施意願。</p> <p>（二）國內廠商實施能力不足。</p> <p>三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：</p> <p>（一）為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。</p> <p>（二）研發成果之轉移為須經政府長期審核始能上市之產品。</p> <p>（三）技術轉移之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。</p>	<p>第九條 研發成果技術轉移之原則</p> <p>凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術轉移商品化之機會。技術轉移之原則如下：</p> <p>一、以有償授權為原則。</p> <p>二、以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <p>（一）國內廠商無實施意願。</p> <p>（二）國內廠商實施能力不足。</p> <p>三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：</p> <p>（一）為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。</p> <p>（二）研究成果之轉移為須經政府長期審核始能上市之產品。</p> <p>（三）技術轉移之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。</p>	<p>條號調整為第十條。條文說明增列「國內專利」文字。</p>
<p>第十一條 技術轉移程序</p> <p>一、申請方式：由成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東大學研發成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」（表六）及「國立臺東大學研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表」（表七），向承辦單位提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表」（表八）及「國立臺</p>	<p>第十條 技術轉移程序</p> <p>一、申請方式：由成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東大學技術授權公開遴選廠商資格條件表」（表六）及「國立臺東大學研究成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表」（表七），向承辦單位提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫「國立臺東大學研究成果技術轉移廠商申請表」（表八）及「國立臺東大學研發成果技</p>	<p>條號調整為第十一條。</p>

<p>東大學研發成果技術轉移廠商開發計畫書」(表九)，由廠商具函向承辦單位提出申請。</p> <p>二、本校研究成果之技術授權須經(一)公告技術授權；(二)技術授權計價會議；(三)技術授權公開說明會；(四)技術授權廠商評選會；(五)簽訂技術授權合約書；(六)繳交權利金取得技術等流程辦理。</p>	<p>術轉移廠商開發計畫書」(表九)，由廠商具函向承辦單位提出申請。</p> <p>二、本校研究成果之技術授權須經(一)公告技術授權；(二)技術授權計價會議；(三)技術授權公開說明會；(四)技術授權廠商評選會；(五)簽訂技術授權合約書；(六)繳交權利金取得技術等流程辦理。</p>	
<p>第十二條 研發成果授權金及衍生利益之分配</p> <p>凡利用本校資源完成之研發成果經技術轉移所取得之授權金及衍生利益金，於扣除申請等相關費用，及回饋資助機關的部分後，依下列比率分配：</p> <p>一、經本校同意提出專利申請者，其授權金之全部及衍生利益金之分配比率如下：發明人<u>百分之五十</u>，校方<u>百分之五十</u>（校方分配款部分之<u>百分之十</u>作為承辦單位推動業務經費之用）。</p> <p>二、非由本校經費申請專利及維護者，研發成果之授權金及衍生利益金應歸本校所有，其分配比例如下：</p> <p>（一）非由本校經費申請專利者，發明人<u>百分之八十五</u>，校方<u>百分之十五</u>（校方分配款部分之<u>百分之十</u>作為承辦單位推動業務經費之用）。</p> <p>（二）由本校申請，但非由本校維護者，發明人<u>百分之八十</u>，校方<u>百分之二十</u>（校方分配款部分之<u>百分之十</u>作為承辦單位推動業務經費之用）。</p>	<p>第十一條 研發成果授權金及衍生利益之分配</p> <p>凡利用本校資源完成之研發成果經技術轉移所取得之授權金及衍生利益金，於扣除申請等相關費用，及回饋資助機關的部分後，依下列比率分配：</p> <p>一、經本校同意提出專利申請者，其授權金之全部及衍生利益金之分配比率如下：發明人<u>20%—50%</u>（按其出資比例乘二），發明人所屬單位10%，校方<u>40-80%</u>（校分配款部分之10%作為承辦單位推動業務經費之用）。</p> <p>二、非由本校經費申請專利及維護者，研發成果之授權金及衍生利益金應歸本校所有，其分配比例如下：</p> <p>（一）非由本校經費申請專利者，發明人85%，校方15%（校分配款部分之10%作為承辦單位推動業務經費之用）。</p> <p>（二）由本校申請，但非由本校維護者，發明人80%，校方20%（校分配款部分之10%作為承辦單位推動業務經費之用）。</p>	<p>條號調整為第十二條。</p> <p>修正及刪除文字為「發明人 50%、校方 50%」。</p>
<p>第十三條 生效與施行</p> <p>本辦法經本校校務會議審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。</p>	<p>第十二條 生效與施行</p> <p>本管理辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正條號為第十三條。</p> <p>刪除「管理」及</p>

		「陳請」文字。 新增「本校」、「審議」及「發布」文字。
--	--	--------------------------------

國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法(草案)

第一條 立法宗旨

國立臺東大學（以下簡稱本校）為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發明成果（以下簡稱研發成果），並鼓勵創新及提昇研究水準，特訂定本校研究發明成果及技術轉移管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 權益規定

本校同仁利用本校資源完成之研究而衍生之發明，除另有契約訂定外，其智慧財產權為本校所有。其專利申請、維護、權益分配（含技術轉移）依本辦法辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。

第三條 承辦單位

本校研發成果及技術轉移之承辦單位為研究發展處產學合作暨企劃組（以下簡稱承辦單位）。

第四條 專利申請人

專利申請人如下：

- 一、本校。
- 二、發明人。
- 三、提供研究經費之基金會或私人企業。

第五條 專利申請之程序

專利申請之程序如下：

- 一、申請人須填具「國立臺東大學教職員計畫研發成果專利申請表」（表一）及「國立臺東大學教職員計畫研發成果專利申請說明書」（表二）、「國立臺東大學研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」（表三）、「國立臺東大學研發成果之發明人權益收入分配協議書」（表四）、「專利事務所推薦回條」（表五）。
 - 二、送相關領域專家審查後，再送學術審議委員會及本校法律顧問審議。
 - 三、通過審查者送交相關專利事務所辦理。
 - 四、分攤相關費用。
- 未通過審議者得自行辦理。
- 若發明人因故需自行辦理者應向學校報備後自行辦理。

第六條 專利申請費用之分攤

經學術審議委員會及本校法律顧問審議通過據以申請專利者，專利申請之申請費、證書費、第一期專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下簡稱專利申請費用），依下列原則分攤：

- 一、申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用之負擔比率為校方百分之九十，發明人百分之十。校方負擔之經費來源由校務基金編列專款專用。
- 二、研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，其智慧財產權之歸屬及專利申請程序仍須依第二條及第五條規定辦理。
- 三、專利審查過程中有被智慧財產局駁回之情況時，如有發明人提出申訴者，須自行負擔申請費，最後獲准通過時，再依第一款比率分攤。

第七條 專利之維護

屬於本校自有專利者，專利承辦單位應於取得專利權三年後，請求學術審議委員會及本校法律顧問審查，以檢討繼續維護之必要性。如屬必要，其費用依第六條規定行之，如認為無須繼續維護，本校得放棄維護，其後之權益分配依第十二條第二款辦理。

第八條 專利之侵權處理

本校及發明人專利權受侵害時，由承辦單位聘僱智財權相關專家、律師統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。

第九條 發明人之義務

發明人之義務如下：

- 一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。

第十條 國內專利研發成果技術轉移之原則

凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術轉移商品化之機會。技術轉移之原則如下：

- 一、以有償授權為原則。
- 二、以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：
 - (一) 國內廠商無實施意願。
 - (二) 國內廠商實施能力不足。
- 三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：
 - (一) 為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。
 - (二) 研究成果之轉移為須經政府長期審核始能上市之產品。
 - (三) 技術轉移之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

第十一條 技術轉移程序

- 一、申請方式：由成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東大學研發成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」（表六）及「國立臺東大學研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表」（表七），向承辦單位提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表」（表八）及「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商開發計畫書」（表九），由廠商具函向承辦單位提出申請。
- 二、本校研究成果之技術授權須經（一）公告技術授權；（二）技術授權計價會議；（三）技術授權公開說明會；（四）技術授權廠商評選會；（五）簽訂技術授權合約書；（六）繳交權利金取得技術等流程辦理。

第十二條 研發成果授權金及衍生利益之分配

凡利用本校資源完成之研發成果經技術轉移所取得之授權金及衍生利益金，於扣除申請等相關費用，及回饋資助機關的部分後，依下列比率分配：

- 一、經本校同意提出專利申請者，其授權金之全部及衍生利益金之分配比率如下：發明人百分之五十，校方百分之五十（校方分配款部分之百分之十作為承辦單位推動業務經費之用）。
- 二、非由本校經費申請專利及維護者，研發成果之授權金及衍生利益金應歸本校所有，其分配比例如下：
 - （一）非由本校經費申請專利者，發明人百分之八十五，校方百分之十五（校方分配款部分之百分之十作為承辦單位推動業務經費之用）。
 - （二）由本校申請，但非由本校維護者，發明人百分之八十，校方百分之二十（校方分配款部分之百分之十作為承辦單位推動業務經費之用）。

第十三條 生效與施行

本辦法經本校校務會議審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

他校「校方與發明人之授權金比例」：

國立中興大學

類 別	專利申請費用之分攤（%）					權益收入分配比例(%)					備註
國科會計 畫請勾選	國科會	校	院系	發明人	合計	國科會	校	院系	發明人	合計	
(A1)	80	17	1	2	100	20	38	2	40	100	94 年底
(A2)	80	18	0	2	100	20	40	0	40	100	
其他建議 比率		70~90	0~5	10~25	100		40~80	0~10	20~50	100	
請自行填 寫百分比			(y ₁)	(x ₁)				(y ₂)	(x ₂)		

備註： $X_2 \times 2 = X_2$ $Y_2 \times 2 = Y_2$

國立高雄師範大學

專利申請費用之分攤（%）			權益收入分配比例(%)		
校方	發明人	發明人所屬系所或單位	校方	系所	創作人
70%	20%	10%	15%	5%	80%

國立東華大學

專利申請費用之分攤（%）		權益收入分配比例(%)	
校方	發明人	校方	發明人
80%	20%	30%	70%

國立高雄大學

專利費用分 攤比率方案	專利申請費用分攤(%)			權益收入分配比例(%)		
	校方	發明人	院系所	校方	發明人	院系所
A	90%	5%	5%	75%	20%	5%
B	80%	15%	5%	45%	50%	5%
C	65%	30%	5%	35%	60%	5%
D	45%	50%	5%	25%	70%	5%

國立臺灣大學

專利費用 分攤比率方案	校方 專利費用分攤比率	發明人 專利費用分攤比率	發明人所屬單位（院系所） 專利費用分攤比率
甲	90%	5%	5%
乙	85%	10%	5%
丙	65%	30%	5%
丁	45%	50%	5%

研發成果權利金及衍生利益之分配

專利費用 分攤比率方案	校方 收益分配比率	發明人 收益分配比率	發明人所屬單位（院系所） 收益分配比率
甲	70%	20%	10%
乙	40%	50%	10%
丙	30%	60%	10%
丁	20%	70%	10%

國立臺南大學

案 別		專利申請費用之分攤（%）				權益收入分配比例（%）			
		國科會	學校	發明人或 創作人	合計	國科會	學校	發明人或 創作人	合計
A. 國科會計畫	A	80	20	0	100	20	10	70	100
B. 由學校提出申請 及維護 （本校自有成果）	B1.		95	5	100		80	20	100
	B2.		90	10	100		50	50	100
	B3.		70	30	100		40	60	100
	B4.		50	50	100		25	75	100
C. 發明人或創作 人自費申請、由學 校維護 （本校自有成果）	C.		0	100	100		10	90	100
D. 發明人或創作 人自費申請、自行 維護 （本校自有成果）	D.		0	100	100		5	95	100

國立台中教育大學

專利費用分攤比例方案	校方收益分配比率	發明人收益分配比率	發明人所屬單位(院系所)收益分配比率	發明人需分攤專利費用分攤比例
甲	60%	35%	5%	5%
乙	40%	55%	5%	25%
其他	20%	75%	5%	非由本校經費申請專利及維護者或未申請專利者

國立屏東科技大學

一、經本校同意提出專利申請，授權金及衍生利益金分配比例如下：

校方	發明人	發明人所屬單位	研發處
20%	60%	10%	10%

二、專利申請費用或維護費用非本校之付者，研發成果之授權金及衍生利益金分配比例如下：

(一) 專利權人為本校者：

校方	發明人	研發處
12%	85%	3%

(二) 專利權人非本校者：

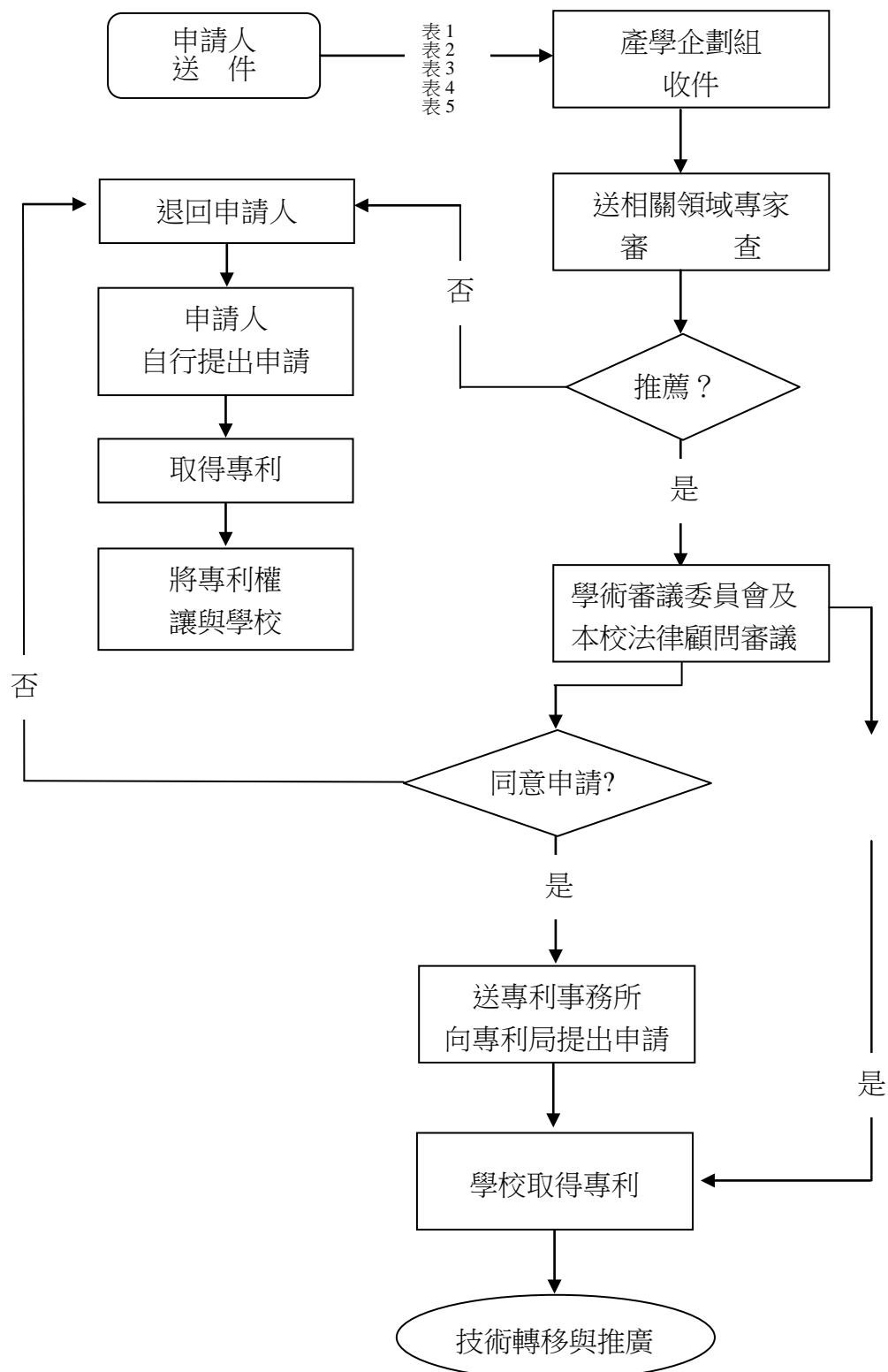
校方	發明人	研發處
20%	75%	5%

三、非專利之技術移轉，授權金及衍生利益金分配比例如下：

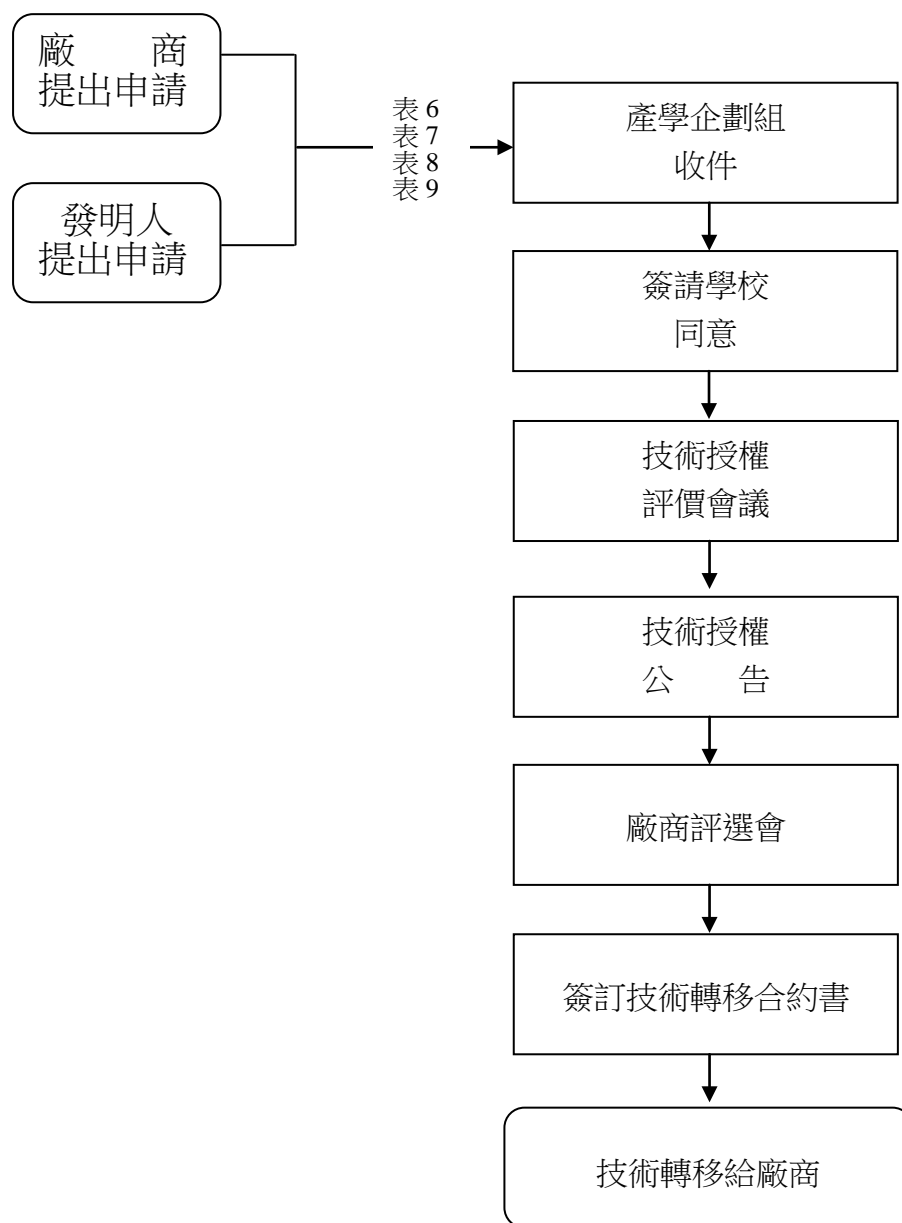
校方	發明人	研發處
20%	70%	10%

備註：新竹教育大學、台北教育大學無相關資料。

專利申請流程



技術轉移流程



國立臺東大學教職員計畫研發成果發明專利申請表

申請日期： 年 月 日（表一）

一、 專利申請名稱	(中文)			
	(英文)			
二、 發明人代表	姓 名		聯絡方式	電話： e-mail：
	所屬單位		職稱	
三、 聯絡人	姓名： 電話： e-mail：			
四、 智慧財產權歸屬	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 農委會（請注意計畫總主持人所屬單位） <input type="checkbox"/> 共有，共有單位_____（共有請填寫智財歸屬比例） 國立臺東大學_____%、_____（共有單位名稱）_____% <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____			
五、 申請國家	<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 美國 <input type="checkbox"/> 其他國家_____			
六、 公開揭露紀錄	是否已公開？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，未來會公開 <input type="checkbox"/> 否，未來亦無公開之計畫（選本項者，以下日期、目的及方式免填）			
	已(或預計)公開之目的及公開之方式及日期（請依勾選之項目填寫日期） <input type="checkbox"/> 學位論文 ◆論文口試日_____ ◆繳交論文日_____			
七、 檢附資料	<input type="checkbox"/> 國內外期刊 ◆期刊投稿日_____ ◆期刊（預計）出版日_____			
	<input type="checkbox"/> 技術公開演說 ◆技術發表日_____（活動型式_____例如：海報、口頭、書面等）			
	<input type="checkbox"/> 計畫結案報告 ◆計畫結案報告日_____			
	<input type="checkbox"/> 其他_____			
七、 檢附資料	<input type="checkbox"/> 專利申請表。(本表)			
	<input type="checkbox"/> 專利申請說明書。(表二)			
	<input type="checkbox"/> 研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書。(表三)			
	<input type="checkbox"/> 研發成果之發明人權益收入分配協議書。(表四)			
	<input type="checkbox"/> 專利事務所推薦回條。(表五)			

國立臺東大學教職員計畫研發成果發明專利申請說明書（表二）

一、發明人資料

第_____位，共_____位

中文姓名	
英文姓名	
身分證字號	
聯絡電話	
傳真	
電子郵件	
永久地址	
通訊地址	
國籍	
服務單位	
職稱	

二、專利資料

(一) 發明創作名稱	(中文)	
	(英文)	
(二) 研究成果來源	國科會計畫	<input type="checkbox"/> 專題研究計畫 計畫編號： 計畫名稱：
		<input type="checkbox"/> 產學合作研究計畫 計畫編號： 計畫名稱：
		<input type="checkbox"/> 提升產業技術人才培育計畫 計畫編號： 計畫名稱：
		<input type="checkbox"/> 其他 計畫編號： 計畫名稱：
	其他政府補助計畫	計畫編號： 計畫名稱：
	一般建教合作計畫	計畫編號： 計畫名稱：
	本校教職員職務成果	
(三) 申請國家及理由詳述	其他	計畫編號： 計畫名稱：
	<input type="checkbox"/> 中華民國	理由：
	<input type="checkbox"/> 美國	請鈎選 <input type="checkbox"/> 自行找授權廠商，由廠商提出授權意願書後由學校提出申請（請申請人注意一年之優先權期限）。 <input type="checkbox"/> 自行申請待專利通過後轉讓給學校。 註：由學校提出申請者，申請國家以一國為限。
	<input type="checkbox"/> 其他地區	國家名稱：理由： 國家名稱：理由： 申請人建議優先順序：
(四) 有關此發明最早的紀錄	日期	
	簿號頁數	

<p>(五)</p> <p>相關先前技術 調查情形</p>	<p>1、已檢索之資料</p> <p>◆關鍵字 (Keyword)</p> <p>中文：</p> <p>英文：</p> <p>◆資料庫 (Database)</p> <p>2、相類似技術或已經發表之文獻</p>
<p>(六) 中文摘要 (以簡明文章說明敘述發明或創作內容之特點)：</p>	
<p>(七) 英文摘要：</p>	
<p>(八) 本發明之特色：</p> <p>1、與既有技術之比較</p> <p>2、本發明之特點</p>	
<p>(九) 本項發明之產業利用性說明：</p>	

(十)發明或創作背景：(即目前技術水平，本發明或創作欲解決之問題及其技術範疇)

(十一)發明或創作說明：(應載明有關之先前技術，發明或創作之目的、技術內容、特點、功效及圖示說明，使熟習該項技術者能了解其內容並可據以實施)

(十二)申請專利範圍：(即 claims，惟在撰寫申請專利範圍前，請先簡述本發明或創作與原計畫間之關聯性，並敘明揭示本發明或創作之研究成果報告之頁碼)

(十三)圖式：

研發成果技術資料調查表

研發成果名稱	
發明人	
計畫執行機關 / 單位	
研發成果歸屬	<input type="checkbox"/> 國立臺東大學 <input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 農委會 <input type="checkbox"/> 其他_____（可複選）
計畫編號	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 一般專題研究 <input type="checkbox"/> 產學合作計畫 <input type="checkbox"/> 小產學計畫 <input type="checkbox"/> 數位產學
處室別 （國科會計畫 選填）	<input type="checkbox"/> 動物中心 <input type="checkbox"/> 毫微米元件實驗室 <input type="checkbox"/> 高速電腦中心 <input type="checkbox"/> 應用科技小組 <input type="checkbox"/> 生物處 <input type="checkbox"/> 綜合處 <input type="checkbox"/> 工程處 <input type="checkbox"/> 太空計畫室 <input type="checkbox"/> 人文處 <input type="checkbox"/> 國合處 <input type="checkbox"/> 自然處 <input type="checkbox"/> 光電小組 <input type="checkbox"/> 資訊小組 <input type="checkbox"/> 企劃處 <input type="checkbox"/> 科教處 <input type="checkbox"/> 永續會 <input type="checkbox"/> 精儀中心 <input type="checkbox"/> 其它_____
研發成果產業 別	（可單選或複選，最多可選五項） <input type="checkbox"/> 積體電路產業 <input type="checkbox"/> 電腦及週邊產業 <input type="checkbox"/> 通訊產業 <input type="checkbox"/> 光電產業 <input type="checkbox"/> 精密機械產業 <input type="checkbox"/> 運輸工具產業 <input type="checkbox"/> 機械設備製造 <input type="checkbox"/> 製藥工業 <input type="checkbox"/> 農藥工業 <input type="checkbox"/> 生物技術產業 <input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 化學材料製造業 <input type="checkbox"/> 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 石油及煤製品製造業 <input type="checkbox"/> 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 非金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 紡織業 <input type="checkbox"/> 電子產業 <input type="checkbox"/> 出版業 <input type="checkbox"/> 營建業 <input type="checkbox"/> 諮詢顧問業 <input type="checkbox"/> 環境檢測 <input type="checkbox"/> 印刷電路板
研發成果領域 別	<input type="checkbox"/> 電子工程 <input type="checkbox"/> 電機工程 <input type="checkbox"/> 電信工程 <input type="checkbox"/> 光電工程 <input type="checkbox"/> 資訊工程 <input type="checkbox"/> 機械工程 <input type="checkbox"/> 控制工程 <input type="checkbox"/> 運輸工程 <input type="checkbox"/> 航太工程 <input type="checkbox"/> 化學工程 <input type="checkbox"/> 材料工程 <input type="checkbox"/> 環境工程 <input type="checkbox"/> 土木工程 <input type="checkbox"/> 醫學工程 <input type="checkbox"/> 醫藥衛生 <input type="checkbox"/> 農業技術 <input type="checkbox"/> 生物技術 <input type="checkbox"/> 食品科技 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 地球科學 <input type="checkbox"/> 人文科學 <input type="checkbox"/> 社會科學 <input type="checkbox"/> 教育科學
技術成熟度	<input type="checkbox"/> 量產 <input type="checkbox"/> 試量產 <input type="checkbox"/> 雛型 <input type="checkbox"/> 實驗室階段 <input type="checkbox"/> 概念 <input type="checkbox"/> 其他（_____）
技術內容中文 摘要 （100 字內）	
技術內容英文 摘要 （100 字內）	
技術應用範圍	
市場潛力	
技術承接單位 應具備條件	
備註	

國立臺東大學研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書

(表三)

- 一、申請案名稱：_____
- 二、申請案號(由承辦單位填寫)：_____
- 三、專利號碼：_____
- 四、發明人專利申請費用之分攤說明：

經本研發成果所衍生之相關權益義務，將依「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法」辦理。請發明人自行決定專利申請費用之分攤比例填寫下表。日後有關發明人之申請費用分攤及權益收入分配，將依此原則辦理之。

◆國科會目前補助專利申請費用 80%，學校、系所、發明人負擔其餘之 20%。

◆屬於國科會計畫的成果請勾選 A 類，非國科會計畫則勾選 B 類。

類別	專利申請費用之分攤 (%)				權益收入分配比例 (%)				備註
	國科會	校	發明人	合計	國科會	校	發明人	合計	
國科會計畫請勾選 ____(A)	80	18	2	100	20	40	40	100	
非國科會計畫請勾選 ____(B)		90	10	100		50	50	100	

五、本案所有發明人同意上表專利費用之分攤比率：

- 發明人：_____ (簽章) 日期：____年____月____日
- 發明人：_____ (簽章) 日期：____年____月____日
- 發明人：_____ (簽章) 日期：____年____月____日
- 發明人：_____ (簽章) 日期：____年____月____日
- 發明人：_____ (簽章) 日期：____年____月____日
- 發明人代表所屬單位主管：_____ (簽章) 日期：____年____月____日
_____ (簽章) 日期：____年____月____日
- 校長：_____ (核章)

國立臺東大學研發成果之發明人權益收入分配協議書

(表四)

一、申請案名稱：_____

二、申請案號（由承辦單位填寫）：_____

三、專利號碼：_____

四、發明人權益收入分配說明：

經本研發成果所衍生之相關權益收入，將依「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法」辦理。若發明人為一人以上，請自行協調並填寫權益收入分配比例於下表。日後有關發明人權益收入分配，將依此原則辦理之。

序號	發明人	權益收入分配比例(%)	備註
1			
2			
3			
4			
5			
總 計		100 %	

五、本案所有發明人同意上表權益收入分配比例：

1. 發明人：_____（簽章） 日期：_____年 月 日

2. 發明人：_____（簽章） 日期：_____年 月 日

3. 發明人：_____（簽章） 日期：_____年 月 日

4. 發明人：_____（簽章） 日期：_____年 月 日

5. 發明人：_____（簽章） 日期：_____年 月 日

專利事務所推薦回條

(表五)

申請案名稱：_____

本件專利商標申請案擬

☐ 推薦_____事務所辦理。

事務所聯絡電話：_____

☐ 由產學企劃組推薦事務所辦理。

☐ 其他方式（自行送件）。

此致

產學企劃組

申請人：_____（簽章）

國立臺東大學研發成果技術授權公開遴選廠商資格條件表(表六)

申請日期： 年 月 日

技術名稱		
補助計畫名稱 及編號	補助單位：	計畫編號：
	計畫名稱：	計畫經費：NT\$ _____
計畫主持人	姓名：	服務單位：
	電話：	傳真：
	e-mail：	
擁有智慧財產 權種類及號碼	<input type="checkbox"/> 專利權（ <input type="checkbox"/> 發明No. _____ <input type="checkbox"/> 新型 No. _____ <input type="checkbox"/> 申請中、申請案號 _____ <input type="checkbox"/> 其他技術知識： _____	
技術內容		
預期利用範圍 及預期產品		
參與廠商資格	一、產業類別： 二、應具備之專門技術： 三、應有之機具設備： 四、應有之研究或技術人員人數： 五、其他條件：	
推薦廠商		

計畫主持人： _____ （簽章）

單位主管： _____ 校長： _____

國立臺東大學研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表(表七)

申請日期： 年 月 日

技術名稱	
技術分類 智慧財產權	技術所屬領域別： <input type="checkbox"/> 理 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 醫 <input type="checkbox"/> 農 技術性質： <input type="checkbox"/> 新產品技術 <input type="checkbox"/> 產品改良技術 <input type="checkbox"/> 公共工程技術 <input type="checkbox"/> 新製程技術 <input type="checkbox"/> 製成改良技術 <input type="checkbox"/> 管理控制技術 <input type="checkbox"/> 專門技術知識 (Know-how) <input type="checkbox"/> 專利權： <input type="checkbox"/> 發明專利，已核准國家_____，審查中國家_____ <input type="checkbox"/> 新型專利，已核准國家_____，審查中國家_____ <input type="checkbox"/> 著作權： <input type="checkbox"/> 已登記 <input type="checkbox"/> 未登記
技術創新度	<input type="checkbox"/> 全新技术： <input type="checkbox"/> 國內全新技术，國外已有類似技術。 <input type="checkbox"/> 世界性之全新技术。 <input type="checkbox"/> 改良技術：現有技術分析： 改良技術效果：
技術成熟度	<input type="checkbox"/> 概念形成及分析 <input type="checkbox"/> 技術研究開發（已針對現有技術，至少可界定三項改良之差異性） <input type="checkbox"/> 工程芻型（已鑑定量產及市場障礙，並進行對策分析）
國內廠商之接受度	<input type="checkbox"/> 已具備足夠能力承接，應有技術轉移之興趣。 <input type="checkbox"/> 有能力承接但市場尚小。
技術市場性	1、技術使用市場： <input type="checkbox"/> 國內目前可承接技術廠商家數（約）_____家 未來可利用廠商家數（約）_____家 <input type="checkbox"/> 國外廠商為主 2、產品市場：國內市場年產值（約）NT\$_____萬元 國外市場年產值（約）NT\$_____萬元
技術授權後續工作預估分析	約_____年後可有產品上市或達成預期效果）
建議通知相關團體	_____（如相關公會、協會，研究機構等）
建議授權方式	<input type="checkbox"/> 非專屬授權（國內合格廠商皆可獲得授權，建議本次最多轉移_____家） <input type="checkbox"/> 專屬授權（理由）：
技術作價權利金收取方式建議	1、權利金（技術使用費）：NT\$_____萬元 2、衍生利益金百分比：_____ %（以產品銷售額計算，約 2~10%） <input type="checkbox"/> 二階段收取：簽約時收權利金，產品上市後收衍生利益金。 <input type="checkbox"/> 一次收取：權利金與衍生利益金於簽約時一次收取。 理由：

發明人：_____（簽章）

單位主管：_____ 校長：_____

國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表(表八)

技術轉移項目名稱：_____

應徵轉移廠商名稱			
經濟部登記證號碼	(請附證明文件影本)		
工廠登記證號碼	(請附證明文件影本)		
法定代理人身分證字號	(請附身分證正反面影本)		
產製項目			
營運狀況 (最近三年損益表及資產負債表、最近一期之營業稅或營利事業所得稅繳款收據聯)	(請附證明文件影本)		
技 術 人 員 (請 附 勞 保 卡 影 本)			
專業類別	姓 名	最 高 學 歷	經 歷
儀 器 設 備			
名 稱	廠 牌 型 號	主 要 功 能	

應徵廠商 公 司 名 稱：_____ (印信)

法定代理人：_____ (簽章)

地 址：_____

聯 絡 人：_____ 職稱：_____ 電話：_____

傳 真：_____ e-mail：_____

申請日期：中華民國____年____月____日

開發計畫書(續 1)

技術轉移 步驟及達 成時間	步驟一	達成時間
	步驟二	達成時間
	步驟三	達成時間
	步驟四	達成時間
	步驟五	達成時間
	步驟六	達成時間

開發計畫書(續 2)

預期產製 產品項目	
產品上市 時間	預計利用本技術之產品可在簽約後_____年內 上市。
未來市場 分析	
未來行銷 策略	
未來成本 售價分析	
未來獲利 評估	
願繳付之 權利金	願繳付之權利金：新台幣_____萬元整。 衍生利益金百分比：_____%(依產品銷售額計 算)

申請廠商：_____

代表人：_____ 填表日期：_____

國立臺東大學發明專利答辯申請表 (表十)

申請日期： 年 月 日

專利名稱				
申請案號				
申請國別	<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 美國 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
發明人所屬單位		發明人		申請日期
案件現況	<input type="checkbox"/> 第一次駁回 <input type="checkbox"/> 第二次駁回 <input type="checkbox"/> 第三次駁回 <input type="checkbox"/> 其他：			
案件性質	<input type="checkbox"/> 國科會計畫成果 <input type="checkbox"/> 農委會計畫成果 <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 其他：			
預估答辯費用				
案件說明	詳附件 <input type="checkbox"/> 審定書 <input type="checkbox"/> 引證 <input type="checkbox"/> 代理人意見函 <input type="checkbox"/> 答辯稿 <input type="checkbox"/> 說明書 <input type="checkbox"/> 其他： _____			
發明人意見： <input type="checkbox"/> 提出答辯（請依照附件資料提供答辯意見及依據） <input type="checkbox"/> 放棄答辯，原因：				
校 內 程 序	發明人	系所/中心	產學企劃組	校長
			一、案件說明資料已備齊。 二、本案擬提報本校學術審議委員會及本校法律顧問審議	
		院/單位主管	研發處	

註：【作業流程】由申請人填表說明後送各單位核章、並經校長核可後，送產學企畫組送請學術審議委員會及本校法律顧問討論通過後辦理答辯，不通過通知申請人放棄答辯。

國立臺東大學研發成果發明人自行申請發明專利轉回學校

申請表

(表十一)

申請日期： 年 月 日

專利證書號：□發明

號

一、專利名稱	(中文)			
	(英文)			
二、專利權人	姓 名：		所屬機關或單位：	
	身份證字號：		國 籍：	
	聯絡電話： e-mail： 地址：			
三、本專利技術來源	<input type="checkbox"/> 自行研發（是否利用學校相關資源完成本發明或創作？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 執行研究計畫（請附上計畫合約書或 <u>國科會核定清單</u> ） 委託單位： 計畫主持人： 計畫編號： 計畫名稱： 計畫執行期限：民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。			
四、專利國別	<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 美國 <input type="checkbox"/> 其他國家（請自填： ）			
五、專利權期間	民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。			
六、讓與意願	同意本專利權讓與「國立臺東大學」。 專利權人： （簽章） 日期： （務請配合簽名及蓋章）			
七、必備附件資料	專利證書影本、已付款收據。			
八、校內程序	專利權人	系所/中心	研發處產學企劃組	校長
			一、申請資料格式符合本校規範。 二、本案擬提報本校學術審議委員會通過後辦理讓與作業。	
		院/單位主管		

註：【校內程序】由專利權人用印後，送所屬系、院核章後，會產研發處產學企劃組，再送請校長核章後，將本申請表及附件，送回產學企劃組續辦。

國立臺東大學專利權讓與說明書

(專利權讓與申請表續)

一、中文摘要：(以簡明文字說明敘述專利內容之特點)

二、英文摘要：

三、專利說明：(應載明『專利範圍』、『技術內容』、『技術特點及功效』、『專利價值自我評估』等項目)

(一) 專利範圍

(二) 技術內容

(三) 技術特點及功效

(四) 專利價值自我評估

1. 專利實用性

2. 產品或製程進入市場可行性

3. 與現有相關專利產品、技術之競爭性

四、代表圖示

研發成果技術資料調查表

研發成果名稱	
發明人	
計畫執行機關 / 單位	
研發成果歸屬	<input type="checkbox"/> 台東大學 <input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 農委會 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)
計畫編號	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 一般專題研究 <input type="checkbox"/> 產學合作計畫 <input type="checkbox"/> 小產學計畫 <input type="checkbox"/> 數位產學
處室別 (國科會計畫選填)	<input type="checkbox"/> 動物中心 <input type="checkbox"/> 毫微米元件實驗室 <input type="checkbox"/> 高速電腦中心 <input type="checkbox"/> 應用科技小組 <input type="checkbox"/> 生物處 <input type="checkbox"/> 綜合處 <input type="checkbox"/> 工程處 <input type="checkbox"/> 太空計畫室 <input type="checkbox"/> 人文處 <input type="checkbox"/> 國合處 <input type="checkbox"/> 自然處 <input type="checkbox"/> 光電小組 <input type="checkbox"/> 資訊小組 <input type="checkbox"/> 企劃處 <input type="checkbox"/> 科教處 <input type="checkbox"/> 永續會 <input type="checkbox"/> 精儀中心 <input type="checkbox"/> 其它_____
研發成果產業別	(可單選或複選，最多可選五項) <input type="checkbox"/> 積體電路產業 <input type="checkbox"/> 電腦及週邊產業 <input type="checkbox"/> 通訊產業 <input type="checkbox"/> 光電產業 <input type="checkbox"/> 精密機械產業 <input type="checkbox"/> 運輸工具產業 <input type="checkbox"/> 機械設備製造 <input type="checkbox"/> 製藥工業 <input type="checkbox"/> 農藥工業 <input type="checkbox"/> 生物技術產業 <input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 化學材料製造業 <input type="checkbox"/> 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 石油及煤製品製造業 <input type="checkbox"/> 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 非金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 紡織業 <input type="checkbox"/> 電子產業 <input type="checkbox"/> 出版業 <input type="checkbox"/> 營建業 <input type="checkbox"/> 諮詢顧問業 <input type="checkbox"/> 環境檢測 <input type="checkbox"/> 印刷電路板 <input type="checkbox"/> 其他 ()
研發成果領域別	<input type="checkbox"/> 電子工程 <input type="checkbox"/> 電機工程 <input type="checkbox"/> 電信工程 <input type="checkbox"/> 光電工程 <input type="checkbox"/> 資訊工程 <input type="checkbox"/> 機械工程 <input type="checkbox"/> 控制工程 <input type="checkbox"/> 運輸工程 <input type="checkbox"/> 航太工程 <input type="checkbox"/> 化學工程 <input type="checkbox"/> 材料工程 <input type="checkbox"/> 環境工程 <input type="checkbox"/> 土木工程 <input type="checkbox"/> 醫學工程 <input type="checkbox"/> 醫藥衛生 <input type="checkbox"/> 農業技術 <input type="checkbox"/> 生物技術 <input type="checkbox"/> 食品科技 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 地球科學 <input type="checkbox"/> 人文科學 <input type="checkbox"/> 社會科學 <input type="checkbox"/> 教育科學 <input type="checkbox"/> 其他 ()
技術成熟度	<input type="checkbox"/> 量產 <input type="checkbox"/> 試量產 <input type="checkbox"/> 雛型 <input type="checkbox"/> 實驗室階段 <input type="checkbox"/> 概念 <input type="checkbox"/> 其他 (_____)
技術內容 中文摘要 (100字內)	
技術內容 英文摘要 (100字內)	
技術應用範圍	例如:本專利具產業利用性，在光電通訊技術領域如手機、PDA均可應用本技術。
市場潛力	例如：預估在手機、PDA等消費市場上可提高市場佔有率。
技術承接單位 應具備條件	例如：廠商應具備的機械器具及配合研發單位人力等。
備註	

國立臺東大學研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書

- 一、申請案名稱：_____
- 二、申請案號(由承辦單位填寫)：_____
- 三、專利號碼：_____
- 四、發明人專利申請費用之分攤說明：

經本研發成果所衍生之相關權益義務，將依「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法」辦理。請發明人自行決定專利申請費用之分攤比例填寫下表。日後有關發明人之申請費用分攤及權益收入分配，將依此原則辦理之。

◆國科會目前補助專利申請費用 80%，學校、系所、發明人負擔其餘之 20%。

◆屬於國科會計畫的成果請勾選 A 類，非國科會計畫則勾選 B 類。

類 別	專利申請費用之分攤 (%)				權益收入分配比例 (%)				備註
	國科會	校	發明人	合計	國科會	校	發明人	合計	
國科會計畫請勾選 (A)	80	18	2	100	20	40	40	100	
非國科會計畫請勾選 (B)		90	10	100		50	50	100	

五、本案所有發明人同意上表專利費用之分攤比率：

1. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
2. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
3. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
4. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
5. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
6. 發明人代表所屬單位主管 _____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
- _____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
7. 校長：_____ (核章)

國立臺東大學研發成果之發明人權益收入分配協議書

一、申請案名稱：_____

二、申請案號(由本組填寫)：_____

三、專利號碼：_____

四、發明人權益收入分配說明：

經本研發成果所衍生之相關權益收入，將依「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理辦法」辦理。若發明人為一人以上，請自行協調並填寫權益收入分配比例於下表。日後有關發明人權益收入分配，將依此原則辦理之。

編號	發明人	權益收入分配比例(%)	備註
1			
2			
3			
4			
5			
總 計		100 %	

五、本案所有發明人同意上表權益收入分配比例：

1. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

5. 發明人：_____ (簽章) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 1 · 專利證書 (影本)。

附件 2 · 已付款收據 (影本)。

茲附上影本的收據共_____張。明細如下：

■官方收據（經濟部智慧財產局所核發收據）

■事務所收據（事務所收據） 事務所名稱：_____

收據 編號	收據日期	請勾選	收據金額	費用項目
1	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
2	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
3	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
4	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
5	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
6	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
7	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
8	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 官方收據 <input type="checkbox"/> 事務所收據		
合計總付款金額：			_____元	
付款人簽章：				

國立臺東大學發明專利答辯申請表

申請日期： 年 月 日

專利名稱				
申請案號				
申請國別	<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 美國 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
發明人所屬單位		發明人		申請日期
案件現況	<input type="checkbox"/> 第一次駁回 <input type="checkbox"/> 第二次駁回 <input type="checkbox"/> 第三次駁回 <input type="checkbox"/> 其他：			
案件性質	<input type="checkbox"/> 國科會計畫成果 <input type="checkbox"/> 農委會計畫成果 <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 其他：			
預估答辯費用				
案件說明	詳附件 <input type="checkbox"/> 審定書 <input type="checkbox"/> 引證 <input type="checkbox"/> 代理人意見函 <input type="checkbox"/> 答辯稿 <input type="checkbox"/> 說明書 <input type="checkbox"/> 其他： _____			
發明人意見： <input type="checkbox"/> 提出答辯（請依照附件資料提供答辯意見及依據） <input type="checkbox"/> 放棄答辯，原因：				
校內程序	發明人	系所/中心	產學企劃組	校長
			一、案件說明資料已備齊。 二、本案擬提報本校學術審議委員會及本校法律顧問審議	
		院/單位主管	研發處	

註：【作業流程】由申請人填表說明後送各單位核章、並經校長核可後，送產學企畫組送請學術審議委員會及本校法律顧問討論通過後辦理答辯，不通過通知申請人放棄答辯。

提案二、擬修正本校「校長遴選及去職辦法」第十、十一、十五、十六條條文，請 審議。
(提案單位：人事室)

說明：

一、依據 101 年 2 月 23 日本校 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議，爰研擬修正本校「校長遴選及去職辦法」第 10、11、15、16 條條文之規定。

二、檢附修正對照表暨全文草案各乙份。

國立臺東大學校長遴選及去職辦法（修正條文對照表）

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第 十 條</p> <p>本校校長之遴選程序分公開徵求、資格審查、公開說明及議決四階段：</p> <p>一、公開徵求階段：遴委會應於委員產生後二十日內召開第一次會議公告徵求校長人選，並接受推薦或自薦。推（自）薦期間自公告之日起三十日至四十五日內完成。</p> <p>二、資格審查階段：遴委會於公開徵求期限截止後，應即對受推（自）薦人選之資料進行事實查證及資格審核。合格者若少於二人，須重新公開徵求。</p> <p>三、公開說明階段：邀請合格之校長候選人來校公開說明其辦學理念、治校抱負等，並請全校教職員工生就各候選人之長處與限制等提供意見，作為議決之參考。</p> <p>四、議決階段：由遴委會全體委員三分之二以上出席，就各候選人的特色詳加討論，必要時得請推薦人或候選人提供更多資料或進行訪談。遴委會先以無記名方式遴選出二名以上候選人，「……」</p> <p>甲案：「送本校校務會議代表</p>	<p>第 十 條</p> <p>本校校長之遴選程序分公開徵求、資格審查、公開說明及議決四階段：</p> <p>一、公開徵求階段：遴委會應於委員產生後二十日內召開第一次會議公告徵求校長人選，並接受推薦或自薦。推（自）薦期間自公告之日起三十日至四十五日內完成。</p> <p>二、資格審查階段：遴委會於公開徵求期限截止後，應即對受推（自）薦人選之資料進行事實查證及資格審核。合格者若少於二人，須重新公開徵求。</p> <p>三、公開說明階段：邀請合格之校長候選人來校公開說明其辦學理念、治校抱負等，並請全校教職員工生就各候選人之長處與限制等提供意見，作為議決之參考。</p> <p>四、議決階段：由遴委會全體委員三分之二以上出席，就各候選人的特色詳加討論，必要時得請推薦人或候選人提供更多資料或進行訪談。遴委會先以無記名方式遴選出二名以上候選人，送本校編制內專任教師（含舊制助教）及研究人員</p>	<p>依據 100 學年第 1 學期期末校務會議學生代表提議，校長係全校之校長，校長遴選參與者應有合理之代表性，爰修正第 10 條納入校務會議代表，並分甲乙兩案討論之。</p>

<p><u>及編制內專任教師（含舊制助教）及研究人員（重覆者擇一計）」</u></p> <p>乙案：「<u>送本校校務會議代表</u>」</p> <p>，以投票方式行使同意權，並分別進行統計，但每位候選人之得票數，獲出席投票人數二分之一同意時，即不得再予統計票數。再交由遴委會選出新任校長一名，報教育部聘任。</p> <p>前款投票結果，通過所定標準人數不足二人時，除已通過者保留其候選人資格外，遴委會應即辦理第二次徵求校長候選人。</p>	<p>，以投票方式行使同意權，並分別進行統計，但每位候選人之得票數，獲出席投票人數二分之一同意時，即不得再予統計票數。再交由遴委會選出新任校長一名，報教育部聘任。</p> <p>前款投票結果，通過所定標準人數不足二人時，除已通過者保留其候選人資格外，遴委會應即辦理第二次徵求校長候選人。</p>	
<p>第 十 一 條</p> <p>本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：</p> <p>一、徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行第二階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴委會。</p> <p>二、公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。</p> <p>三、報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。</p> <p>四、行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，</p>	<p>第 十 一 條</p> <p>本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：</p> <p>一、徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行第二階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴委會。</p> <p>二、公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。</p> <p>三、報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。</p> <p>四、行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，由本校全體<u>專任教師（含舊制助</u></p>	<p>同第 10 條說明。</p>

<p>「……」</p> <p>甲案:「由本校校務會議代表及編制內專任教師(含舊制助教)及研究人員(重覆者擇一計)行使同意權」</p> <p>乙案:「由本校校務會議代表行使同意權」</p> <p>，以無記名投票行使校長續聘同意權。如經投票人二分之一以上同意續聘，則報教育部聘任；否則即籌組遴選委員會，辦理遴選作業。</p>	<p><u>教)及研究人員</u>行使同意權</p> <p>，以無記名投票行使校長續聘同意權。如經投票人二分之一以上同意續聘，則報教育部聘任；否則即籌組遴選委員會，辦理遴選作業。</p>	
<p>第 十五 條</p> <p>遴選委員會之經費依規定辦理；遴選期間之事務性工作，由人事室派員協助辦理。</p>	<p>第 十五 條</p> <p>遴選委員會之經費依規定辦理；遴選期間之事務性工作，由秘書室派員協助辦理。</p>	<p>依本校第 14 任校長遴選委員會決議及秘書室與人事室協議經校長核定，本項業務移由人事室辦理，爰修正之。</p>
<p>第 十六 條</p> <p>本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p><u>本辦法 101 年 月 日修正第十一條條文，自本校第十五任校長就任後實施。</u></p>	<p>第 十六 條</p> <p>本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>基於誠信原則，修正第 11 條條文有關校長續任方式之變更，應不適用於本校現任第 14 任校長，爰明示本辦法 101 年 月 日修正第十一條條文，自本校第十五任校長就任後實施。</p>

國立臺東大學校長遴選及去職辦法（修正後全文）

92 學年度第 1 學期期末校務會議暨臨時校務會議審議通過（93.01.16 召開）

92 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 5、6、7 條條文通過（93.06.17 召開）

92 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修正第 9 條條文通過（93.06.24 召開）

教育部 93 年 7 月 7 日台人(一)字第 0930087271 號函核定

95 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過（96.01.18 召開）

95 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 10、12 條條文通過（96.03.29 召開）

100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 6 條條文通過（101.02.23 召開）

第 一 條 本辦法依大學法第九條及本校組織規程第十四條規定訂定之。

第 二 條 本校校長之遴選作業，應組成校長遴選委員會（以下簡稱遴選委員會）辦理。其組成時機為校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內。

第 三 條 遴委會置委員十五人，其組成及產生方式如下：

一、學校代表：占全體委員總額五分之二，由本校校務會議推選當學年度校務代表產生之。其中教師代表，其人數不得少於三分之二；行政人員代表（專任職員及不屬於教師之其他專任人員校務代表）不得多於三分之一。

二、校友代表及社會公正人士：占全體委員總額五分之二。其中校友代表占三分之一，由校友會經公開程序產生；社會公正人士占三分之二，由校內專任教職員八人以上連署推薦適當人選，再由校務會議代表以無記名單記法票選產生之。每位教職員至多僅得參與連署推薦一人。

三、教育部遴派之代表。

前項各款代表於推選（薦）或選派時，任一性別應佔三分之一以上，並應酌列候補委員。

第 四 條 遴委會應本獨立自主之精神執行下列任務：

一、決定候選人產生方式。

二、決定遴選程序。

三、審核候選人資格。

四、選定校長人選由學校報教育部聘任。

五、其他有關校長遴選之相關事項。

遴委會應就二人以上之合格候選人審議，始得選定校長人選。

第 五 條 本校應於遴委會委員產生後二十日內召開第一次會議。

遴委會置召集人一人，由委員互選產生，召集會議並擔任主席。召集人因故不能出席時，由委員互推一人代理之。

遴委會召集人負責本會會議之召開及相關事務之推動。

第 六 條 遴委會委員均為無給職，但校外委員得依相關規定支給出席費，並視需要酌支交通費。

遴委會於新任校長就任後自動解散。

遴委會開會時，須有委員三分之二（含）以上出席始得開議，決議時須有出席委員過半數之同意方得通過。

遴委會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理。

第 七 條 遴委會開會時，得視需要邀請有關人員列席或提供資料。

校長遴選過程，在遴選結果未公布前，參與之委員及有關人員應嚴守秘密。但其他法律另有規定或遴委會依法決議者，不在此限。

第 八 條 遴委會委員為校長候選人，當然喪失委員資格。

遴委會委員有下列情形之一者，經遴委會確認後，解除其職務：

一、因故無法參與遴選作業或連續三次未能出席會議者。

二、與候選人有配偶或三親等內血親或姻親或曾有此關係。

三、有學位論文指導之師生關係。

遴委會委員有前項不得擔任委員之事由而繼續擔任，或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，候選人得向遴委會舉證其原因及事實，經遴委會議決後，解除委員職務。

前三項所遺委員職缺，按身分別依第三條規定遞補之。

第 九 條 本校校長候選人，除應符合有關法令之規定外，並應具備下列條件：

- 一、具教育人員任用條例有關大學校長資格之規定，其資歷計算以報名截止日為基準。
- 二、明確之高等教育理念。
- 三、深厚之學術素養。
- 四、卓越之行政能力。
- 五、高尚之品德情操。
- 六、相當之民主法治素養。
- 七、校長候選人得由外國人擔任之，不受國籍法、私立學校法及就業服務法有關國籍及就業規定之限制。

第 十 條 本校校長之遴選程序分公開徵求、資格審查、公開說明及議決四階段：

- 一、公開徵求階段：遴委會應於委員產生後二十日內召開第一次會議公告徵求校長人選，並接受推薦或自薦。推（自）薦期間自公告之日起三十日至四十五日內完成。
- 二、資格審查階段：遴委會於公開徵求期限截止後，應即對受推（自）薦人選之資料進行事實查證及資格審核。合格者若少於二人，須重新公開徵求。
- 三、公開說明階段：邀請合格之校長候選人來校公開說明其辦學理念、治校抱負等，並請全校教職員工生就各候選人之長處與限制等提供意見，作為議決之參考。
- 四、議決階段：由遴委會全體委員三分之二以上出席，就各候選人的特色詳加討論，必要時得請推薦人或候選人提供更多資料或進行訪談。遴委會先以無記名方式遴選出二名以上候選人，

甲案：「送本校校務會議代表及編制內專任教師（含舊制助教）及研究人員（重覆者擇一計）」

乙案：「送本校校務會議代表」

，以投票方式行使同意權，並分別進行統計，但每位候選人之得票數，獲出席投票人數二分之一同意時，即不得再予統計票數。再交由遴委會選出新任校長一名，報教育部聘任。

前款投票結果，通過所定標準人數不足二人時，除已通過者保留其候選人資格外，遴委會應即辦理第二次徵求校長候選人。

第 十一 條 本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：

- 一、徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行第二階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴委會。
- 二、公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。
- 三、報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。
- 四、行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，

甲案：「由本校校務會議代表及編制內專任教師（含舊制助教）及研究人員（重覆者擇一計）行使同意權」

乙案：「由本校校務會議代表行使同意權」

，以無記名投票行使校長續聘同意權。如經投票人二分之一以上同意續聘，則報教育部聘任；否則即籌組遴選委員會，辦理遴選作業。

第十二條 校長之聘期採學年（期）制，以八月一日或二月一日起聘為原則；校長於聘期中因故出缺時，新任校長聘期係重新起算。

本辦法修正前，已依原辦法第八條、第九條規定遴聘者，其任期依原有規定辦理。

第十三條 校長因故辭職或出缺時，由副校長代理其職務至新任校長選出就職為止，並即進行校長遴選事宜。

校長因故無法視事時，其職務代理人順序，依本校組織規程第十四條之規定辦理。

第十四條 校長之去職，須經校務會議代表三分之一以上連署提出，校務會議代表三分之二以上出席，及出席代表三分之二以上同意，再經全體編制內教職員二分之一以上同意，去職案通過後，報請教育部解聘之。

第十五條 遴選委員會之經費依規定辦理；遴選期間之事務性工作，由人事室派員協助辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，核長核定後實施，修正時亦同。

本辦法 101 年 月 日修正第十一條條文，自本校第十五任校長就任後實施。

書面意見：

校務會議劉炯錫委員、廖秋娥委員書面意見：

1. 任何改變都適用下一任新任之校長而非現任校長。
2. 牽涉所有專任教師之權益變更者應告知所有教師並聽取其意見。
3. 現任校長新上任有必要急著處理與校長選舉相關的條文嗎？建議擱置，待各種程序較完備與成熟時再行處理。

決議：

一、修正案第 10 條甲案及乙案、第 11 條甲案及乙案，經出席委員表決未獲通過，維持原法條條文。第 16 條修正案因第 11 條未獲通過，維持原法條條文。

二、通過第 15 條修正案。

提案三、修訂國立臺東大學獎勵傑出教學要點，提請 討論。

（提案單位：教學與學習中心）

說明：

因應教學卓越計畫及高高屏區域教學資源中心計畫指標，為改善傑出教學教師評選，建立標準化的遴選制度，修訂國立臺東大學獎勵傑出教學要點。

修 正 條 文	原 條 文	說 明
一、為獎勵傑出教學教師與增進教學水準、擴大傑出教學示範效果， <u>提升學生學習成效</u> 。依據「國立大學	一、為獎勵傑出教學教師與提高教學水準、擴大傑出教學示範效果，依據「國立大學校院校務基金設置	修訂傑出教學教師宗旨。

修 正 條 文	原 條 文	說 明
校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」(以下簡稱本要點)。	條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」(以下簡稱本要點)。	
二、傑出教學獎勵分為兩類： (一) 傑出教學獎：以在本校任教滿二年以上之專任教師為對象。 (二) 通識教學獎：候選人需在本校教授通識課程五年(或十學期)以上。	二、傑出教學獎勵以在本校任教滿五年以上之專任教師為對象。	1. 放寬條件限制，新進教師亦有機會參與遴選。 2. 配合教育部兩年一次全國優良通識教師選拔之相關規定。
三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師六名及通識教育優良教師一名。傑出教學教師獎得從缺。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。	三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師三名及依「通識教育優良教師遴選要點」遴選之通識教育優良教師一名。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。	1. 為提高本校教師教學水準及擴大傑出教學示範效果，擬修訂獎勵傑出教學之教師人數由三名增加為六名，以資獎勵。傑出教學教師獎得從缺。 2. 通識教育優良教師由通識中心薦舉，送校級遴選委員會一併遴選。
四、本校優良教師評選委員會由教務長、教學與學習中心主任、歷年曾獲優良教師代表9人組成。每院推舉三名曾獲優良教師(含通識)代表擔任委員，每年改組三分之一，改組方式依據票數排序由少至多逐年依序改選。	四、本校優良教師評選委員會由教務長、教學與學習中心主任、歷年曾獲優良教師代表9人組成。	每年改組三分之一目的為讓評選委員兼顧新意與穩定性。
五、獲得院級及通識中心推薦教師頒發獎勵金兩萬元，獎牌一面。校級傑出教學與通識傑出教學教師由校長於	五、獲獎教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金五萬元。每屆得獎教師姓名嵌於學校特定位置，以	1. 為鼓勵院級優良教師教學，獲得院級與通識中心舉薦而未獲孝及傑出教學教師之候

修 正 條 文	原 條 文	說 明
公開場合頒發獎牌一面，獎勵金 <u>伍萬元</u> 。每屆獲傑出教學獎之教師姓名嵌於學校特定位置，以資表揚。	資表揚。	選人，由學校編列獎勵金二萬元及獎牌乙面。 2. 獲傑出教師獎之獎勵金為伍萬元，並得嵌於特定位置。
<p>六、舉薦及遴選作業</p> <p>(一)<u>各學院須於每年四月底前推薦一至三名傑出教學教師候選人，通識中心需推薦一至二名送至校級傑出教學教師評選委員會。候選人獲舉薦需檢附候選人基本資料表及單位推薦表，校級傑出教學教師評選委員會於每年五月一日至六月十五日辦理傑出教學教師舉薦、遴選工作。依評分標準進行遴選，選出含通識教學至多七名傑出教學教師，其餘各院選出之優良教學教師頒給優良教學獎。</u></p> <p>(二)各系(所)舉薦一名教師為學院<u>教學</u>優良教師(教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為優良教師的比例，並應提供具代表性<u>教學</u>成果及教學光碟片之相關資料以供審薦。</p> <p>(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：</p> <p>1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期大</p>	<p>六、舉薦及遴選作業</p> <p>(一)<u>教學與學習中心於每年五月一日至六月十五日辦理傑出教學教師舉薦、遴選工作。</u></p> <p>(二)各系(所)舉薦一名教師為學院優良教師(教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為優良教師的比例，並應提供具代表性教學成果及教學光碟片之相關資料以供審薦。</p> <p>(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：</p> <p>1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學</p>	<p>配合遴選期程，為使評選更具制度化，獲院級推薦之校級傑出教學教師候選人送件需繳交基本資料表及推薦表。</p> <p>增列教學二字。</p>

修 正 條 文	原 條 文	說 明
<p>學部全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p>2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p><u>(四)兩位或多位教師合授課程，教學意見反映應分開填答。</u></p> <p><u>(五)四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。</u></p> <p><u>(六)授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。</u></p> <p><u>(七)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦工作。</u></p> <p><u>(八)各學院依其評選原則，舉薦一到三名院優良教學教師為校傑出教學教師候選人，傑出教學教師候選教師須提供近二年(通識教師需提供近五年或十學期)之教學歷程檔案及具代表性之教學實況錄影光碟(至少一</u></p>	<p>期大學部全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p>2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p><u>3.兩位教師合授課程，教學意見反映應分開填答。</u></p> <p><u>4.四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。</u></p> <p><u>5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。</u></p> <p><u>6.任教同系所(中心)教師之同儕評量或推薦。</u></p> <p><u>(四)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦工作。</u></p> <p><u>(五)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。</u></p> <p><u>(六)各學院依其評選原則，舉薦一到二名院優良教師為校傑出教學教師送教學與學習中心，依本要點第五點辦理獎勵、表揚。</u></p>	<p>1. 要點階層依序調整。</p> <p>2. 依本校開課教師人數實際情形修正。</p> <p>要點依序調整。</p> <p>要點依序調整。</p> <p>本項刪除</p> <p>要點依序調整。</p> <p>要點次序調整。</p> <p>依據高高屏區域教學資源中心及教卓指標意見修訂。為精進傑出教學教師評選制度化，傑出教學教師應提供教學歷程檔案及具代表性之教學錄影實況等資料。</p>

修 正 條 文	原 條 文	說 明
<p>節課)；<u>送教學與學習中心，依本要點第八點進行遴選作業，並依第五點辦理獎勵、表揚。</u></p> <p>(九)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。</p>		
<p><u>七、校級遴選委員會遴選會議須由委員親自出席，出席委員達總數三分之二始可決議，惟迴避本人、配偶及與其有親屬、曾為師生關係者。上述迴避人士不計入該次會議應出席委員總人數。</u></p>		<p>為使遴選會議更加嚴謹，校級遴選委員會遴選會議須由委員親自出席，出席委員達總數三分之二始可決議。</p>
<p><u>八、遴選評分項目：</u></p> <p>(一)教學成果【50%】：<u>包括過去二年(通識教師為五年或十學期)教學意見調查結果與分析、特殊教學事蹟、學生表現、教學實況錄影、課堂反應與師生互動、作業設計與學生成品、學生學習成果達成教學目標與對應院專業能力指標情形及其他相關成果。</u></p> <p>(二)教材與教學準備【25%】：<u>包括過去二年教學綱要、教學內容、教材編撰、教學專書、試題設計與評分情形及其他相關資料。</u></p> <p>(三)教學熱忱、理念、方法與總體評量【25%】：<u>包括如教學理念、方法與策略、教學專業發展、課程發展與創新、教師總體風範等。</u></p>		<p>增列評分標準與比重，本校評分參考項目依據第一次公聽會建議、其他學校之遴選項目及高高屏區域教學資源中心計畫執行內容列明「...候選人需提供教學歷程檔案、學生學習成效評估等資料與教學光碟等供委員參考。</p>
<p><u>九、獲校傑出教學獎之教師須配合學校需要擔任輔導教師(mentor)及出席傑出教學教師工作坊講座，並於次一學期辦理教學觀摩，</u></p>	<p><u>七、獲校傑出教學獎之教師應積極配合學校需要擔任輔導教師(mentor)或辦理教學觀摩，以協助新進教師或其他需教學輔導之</u></p>	<p>良師互攜、知識分享與經驗傳承是為教學卓越之關鍵，傑出教學教師須參與傑出教師工作坊講座，以達經驗傳承與分</p>

修 正 條 文	原 條 文	說 明
以協助新進教師或其他需教學輔導之教師 <u>增進教學效果</u> 。	教師 <u>改進教學</u> 。	享。
<u>十、獲校傑出教學獎之教師之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。院（或中心）級優良教師獲獎次數不限。</u>	<u>八、獲校傑出教學獎之教師得獎之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。</u>	增列院級優良教師獲獎次數不限。
<u>十一、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</u>	<u>九、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</u>	要點依序修正

國立臺東大學獎勵傑出教學要點-修正後全文

93 學年度第 1 學期第 2 次校務會議（94.1.19）通過
95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議（95.10.5）通過
95 學年度第 1 學期第 2 次行政會議（95.11.23）通過
95 學年度第 1 學期第 4 次行政會議（96.01.26）通過
95 學年度第 1 學期第 4 次行政會議（96.01.26）通過
96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議（97.04.24）通過
96 學年度第 2 學期第 1 次臨時行政會議（97.06.26）通過
97 學年度第 1 學期第 1 次（期初）校務會議（97.09.25）通過
98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議（99.01.14）通過

- 一、為獎勵傑出教學教師與增進教學水準、擴大傑出教學示範效果，提升學生學習成效。依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、傑出教學獎勵分為兩類：
 - （一）傑出教學獎：以在本校任教滿二年以上之專任教師為對象。
 - （二）通識教學獎：候選人需在本校教授通識課程五年（或十學期）以上。
- 三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師六名及通識教育優良教師一名。傑出教學教師獎得從缺。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。
- 四、本校優良教師評選委員會由教務長、教學與學習中心主任、歷年曾獲優良教師代表 9 人組成。每院推舉三名曾獲優良教師（含通識）代表擔任委員，每年改組三分之一，改組方式依據票數排序由少至多逐年依序改選。
- 五、獲得院級及通識中心推薦教師頒發獎勵金兩萬元，獎牌一面。校級傑出教學與通識傑出教學教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金伍萬元。每屆獲傑出教學獎之教師姓名嵌於學校特定位置，以資表揚。
- 六、舉薦及遴選作業
 - （一）各學院須於每年四月底前推薦一至三名傑出教學教師候選人，通識中心需推薦一

至二名送至校級傑出教學教師評選委員會。候選人獲舉薦需檢附候選人基本資料表及單位推薦表，校級傑出教學教師評選委員會於每年五月一日至六月十五日辦理傑出教學教師舉薦、遴選工作。依評分標準進行遴選，選出含通識教學至多七名傑出教學教師，其餘各院選出之優良教學教師頒給優良教學獎。

(二)各系(所)舉薦一名教師為學院教學優良教師(教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為教學優良教師的比例，並應提供具代表性教學成果及教學光碟片之相關資料以供審薦。

(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：

1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期大學部全體教師教學評量分數之平均值。

2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。

(四)兩位或多位教師合授課程，教學意見反映應分開填答。

(五)四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。

(六)授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。

(七)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦工作。

(八)各學院依其評選原則，舉薦一到三名院優良教學教師為校傑出教學教師候選人，傑出教學教師候選教師須提供近二年(通識教師需提供近五年或十學期)之教學歷程檔案及具代表性之教學實況錄影光碟(至少一節課)；送教學與學習中心，依本要點第八點進行遴選作業，並依第五點辦理獎勵、表揚。

(九)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。

七、校級遴選委員會遴選會議須由委員親自出席，出席委員達總數三分之二始可決議，惟迴避本人、配偶及與其有親屬、曾為師生關係者。上述迴避人士不計入該次會議應出席委員總人數。

八、遴選評分項目：

(一)教學成果【50%】：包括過去二 年（通識教師為五年或十學期）教學意見調查結果與分析、特殊教學事蹟、學生表現、教學實況錄影、課堂反應與師生互動、作業設計與學生成品、學生學習成果達成教學目標與對應院專業能力指標情形及其他相關成果。

(二)教材與教學準備【25%】：包括過去二 年教學綱要、教學內容、教材編撰、教學專書、試題設計與評分情形及其他相關資料。

(三)教學熱忱、理念、方法與總體評量【25%】：包括如教學理念、方法與策略、教學專業發展、課程發展與創新、教師總體風範等。

九、獲校傑出教學獎之教師須配合學校需要擔任輔導教師(mentor)及出席傑出教學教師工作坊講座，並於次一學期辦理教學觀摩，以協助新進教師或其他需教學輔導之教師增進教學效果。

十、獲校傑出教學獎之教師之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。院（或

中心) 級優良教師獲獎次數不限。

十一、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、靳菱菱委員保留第二點第 1 項校務會議發言權；章勝傑委員保留第 2 點第 2 項校務會議發言權。

二、經出席委員充分討論建議修正條文如下：

修正條文 (法規委員會修正)	原條文	說明
一、為獎勵傑出教學教師與 <u>增進教學水準、擴大傑出教學示範效果，提升學生學習成效</u> 。依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」(以下簡稱本要點)。	一、為獎勵傑出教學教師與提高教學水準、擴大傑出教學示範效果，依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條但書規定及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條第一項第三款規定，特制定「國立臺東大學獎勵傑出教學要點」(以下簡稱本要點)。	修訂傑出教學教師宗旨。
二、傑出教學獎勵分為兩類： (一)傑出教學獎：以在本校任教滿 <u>三年</u> 以上之專任教師為對象。 (二)通識教學獎：候選人需在本校教授 <u>通識課程滿五年(或十學期)</u> 以上。	二、傑出教學獎勵以在本校任教滿五年以上之專任教師為對象。	3. 放寬條件限制，新進教師亦有機會參與遴選。 4. 配合教育部兩年一次全國優良通識教師選拔之相關規定。
三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師 <u>六名</u> 及通識教育優良教師一名。傑出教學獎勵得 <u>不足額頒授或從缺</u> 。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。	三、傑出教學之遴選每學年舉辦一次，每次獎勵傑出教學之教師 <u>三名</u> 及依「 <u>通識教育優良教師遴選要點</u> 」遴選之通識教育優良教師一名。基於授課性質的不同，在研究所與大學部授課之教師應有不同之遴選標準。	3. 為提高本校教師教學水準及擴大傑出教學示範效果，擬修訂獎勵傑出教學之教師人數由三名增加為六名，以資獎勵。傑出教學教師獎得從缺。 4. 通識教育優良教師由通識中心薦舉，送校級遴選委員會一併遴選。
四、本校優良教師評選委員會	四、本校優良教師評選委員會	

修正條文 (法規委員會修正)	原條文	說明
<u>共計十一人</u> ，教務長、教學與學習中心主任 <u>為當然委員</u> ， <u>另由各院院長推舉三名</u> 曾獲 <u>校級傑出教學</u> 教師代表組成。	由教務長、教學與學習中心主任、歷年曾獲優良教師代表 9 人組成。	
五、 <u>獲得院級及通識中心推薦教師頒發獎勵金兩萬元，獎牌一面。校級傑出教學與通識傑出教學教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金伍萬元。每屆獲傑出教學獎之教師姓名嵌於學校特定位置，以資表揚。</u>	五、 <u>獲獎教師由校長於公開場合頒發獎牌一面，獎勵金五萬元。每屆得獎教師姓名嵌於學校特定位置，以資表揚。</u>	3. 為鼓勵院級優良教師教學，獲得院級與通識中心舉薦而未獲孝及傑出教學教師之候選人，由學校編列獎勵金二萬元及獎牌乙面。 4. 獲傑出教師獎之獎勵金為伍萬元，並得嵌於特定位置。
六、舉薦及遴選作業 (一) <u>各學院須於每年四月底前推薦一至三名傑出教學教師候選人，通識中心須推薦一至二名送至校級傑出教學教師評選委員會。候選人獲舉薦須檢附候選人基本資料表及單位推薦表，校級傑出教學教師評選委員會於每年五月一日至六月十五日辦理傑出教學教師舉薦、遴選工作。依評分標準進行遴選，選出含通識教學教師至多七名傑出教學教師，其餘優良教學教師頒給優良教學獎。</u> (二)各系(所)舉薦一名教師為學院 <u>教學優良教師</u> (教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為教學優良教師的比例，並應提供具代表性 <u>教學成果及教學光碟片</u> 之相關資料以供審薦。	六、舉薦及遴選作業 (一) <u>教學與學習中心於每年五月一日至六月十五日辦理傑出教學教師舉薦、遴選工作。</u> (二)各系(所)舉薦一名教師為學院優良教師(教師人數超過 15 人之系所得酌增一名)。系(所)舉薦時應參考教師獲學生推薦為優良教師的比例，並應提供具代表性教學成果及教學光碟片之相關資料以供審薦。	配合遴選期程，為使評選更具制度化，獲院級推薦之校級傑出教學教師候選人送件需繳交基本資料表及推薦表。 增列教學二字。

修正條文 (法規委員會修正)	原條文	說明
<p>(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：</p> <p>1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期大學部全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p>2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p>(四)兩位或多位教師合授課程，教學意見反映應分開填答。</p> <p>(五)四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。</p> <p>(六)授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。</p> <p>(七)各學院及通識中心應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會</p>	<p>(三)被舉薦傑出教學獎之教師，其前四學期各學期之教學評量平均分數，依其授課性質，至少應符合下列一目：</p> <p>1.任教於大學部之教師，其大學部科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期大學部全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p>2.任教於研究所之教師，其研究所科目學生教學意見反應平均分數，應高於教師所屬學院各學期研究所全體教師教學評量分數之平均值。</p> <p>3.兩位教師合授課程，教學意見反映應分開填答。</p> <p>4.四學期內有休假研究(出國進修)之教師教學意見反映結果，應往前推算四學期(不包含休假或出國進修期間)，惟校、院平均值基準不因往前推算而變動。</p> <p>5.授課於研究所之教師應提供其指導之研究生碩博士論文或論文發表之情況。</p> <p>6.任教同系所(中心)教師之同儕評量或推薦。</p> <p>(四)各學院應訂定教學優良教師評選原則，並組成優良教師評選委員會辦理審薦</p>	<p>3. 要點階層依序調整。</p> <p>4. 依本校開課教師人數實際情形修正。</p> <p>要點依序調整。</p> <p>要點依序調整。</p> <p>本項刪除</p> <p>要點依序調整。</p>

修正條文 (法規委員會修正)	原條文	說明
<p>辦理審薦工作。</p> <p>(八)各學院及通識中心依其評選原則，舉薦院優良教學教師為校傑出教學教師候選人，候選教師(含通識)須提供近二年之教學歷程檔案及具代表性之教學實況錄影光碟(至少一節課)；送教學與學習中心，依本要點第八點進行遴選作業，並依第五點辦理獎勵、表揚。</p> <p>(九)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。</p>	<p>工作。</p> <p>(五)各系(所)舉薦之學院教學優良教師，由其所屬學院獎勵、表揚之。</p> <p>(六)各學院依其評選原則，舉薦一到二名院優良教師為校傑出教學教師送教學與學習中心，依本要點第五點辦理獎勵、表揚。</p>	<p>要點次序調整。</p> <p>依據高高屏區域教學資源中心及教卓指標意見修訂。為精進傑出教學教師評選制度化，傑出教學教師應提供教學歷程檔案及具代表性之教學錄影實況等資料。</p>
<p>七、校級遴選委員會遴選會議須由委員親自出席，出席委員達總數三分之二始可決議，惟應迴避本人、配偶或其三等以內親屬親屬、曾為師生關係者之議決事項，迴避人數不計入該次會議應出席委員總人數。</p>		<p>為使遴選會議更加嚴謹，校級遴選委員會遴選會議須由委員親自出席，出席委員達總數三分之二始可決議。</p>
<p>八、遴選評分項目：</p> <p>(一)教學成果【50%】：包括過去二年教學意見調查結果與分析、特殊教學事蹟、學生表現、教學實況錄影、課堂反應與師生互動、作業設計與學生成品、學生學習成果達成教學目標與對應院專業能力指標情形及其他相關成果。</p> <p>(二)教材與教學準備【25%】：包括過去二年教學綱要、教學內容、教材編撰、教學專書、試題設計與評分情形及其他相關資料。</p> <p>(三)教學熱忱、理念、方法與總體評量【25%】：包括如教學理念、方法與策略、教學</p>		<p>增列評分標準與比重，本校評分參考項目依據第一次公聽會建議、其他學校之遴選項目及高高屏區域教學資源中心計畫執行內容列明「...候選人需提供教學歷程檔案、學生學習成效評估等資料與教學光碟等供委員參考。</p>

修正條文 (法規委員會修正)	原條文	說明
<u>專業發展、課程發展與創新、教師整體風範等。</u>		
九、獲校傑出教學獎之教師須配合學校擔任輔導教師(mentor)及出席傑出教學教師工作坊講座，並應於次一學期辦理教學觀摩，以協助新進教師或其他需教學輔導之教師 提升 教學 成效 。	七、獲校傑出教學獎之教師應積極配合學校需要擔任輔導教師(mentor)或辦理教學觀摩，以協助新進教師或其他需教學輔導之教師 改進 教學。	良師互攜、知識分享與經驗傳承是為教學卓越之關鍵，傑出教學教師須參與傑出教師工作坊講座，以達經驗傳承與分享。
十、獲校傑出教學獎之教師之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。院（或中心）級優良教師獲獎次數不限。 依據本要點第 2 點遴選之教師，僅得就該獎項擇一領取。	八、獲校傑出教學獎之教師得獎之次一學年不得再成為被舉薦人。總計獲得三次傑出教學獎之教師，由校長頒發「教學卓越」獎牌，並不得再為傑出教學獎之被舉薦人。	增列院級優良教師獲獎次數不限。
十一、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	九、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	要點依序修正

參、散會：下午 5 時 10 分