

國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫

109 年 02 月 03 日防疫小組第 1 次會議通過

109 年 02 月 05 日防疫小組第 2 次會議通過

109 年 02 月 09 日防疫小組修正第伍點

109 年 02 月 11 日防疫小組修正附件一

109 年 02 月 19 日依教育部檢核修正安心就學措施

109 年 02 月 20 日防疫小組修正第參點

壹、目的

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，為維護本校學生及教職員工之健康與安全，並配合政府防疫單位的相關法令及措施辦理防疫，特訂定「國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫」。

貳、依據

依據教育部109年1月30日臺教綜(五)字第1090014248A號函送嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心之相關法令辦理：各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施。

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎對陸生管理計畫工作指引。
- 二、「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)因應指引：公眾集會。
- 三、「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)因應指引：大眾運輸。

參、防疫小組組織與工作

一、防疫小組組織

防疫期間為任務編組，相關防疫措施依據計畫需求，各單位須予以配合辦理。防疫小組由校長擔任總指揮，行政副校長擔任召集人，其他成員有主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、總務長及運動與健康中心中心主任等，視需要召開會議研商應變作為，防疫小組各成員工作職掌及各式通訊方式，如下表。

表：防疫小組組織

職稱	負責人	工作職掌	各式通訊方式
<u>總指揮</u>	校長	指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。	辦公室電話：089-517300 手機：0919-214327 傳真：089-517316 E-mail：president@nttu.edu.tw
<u>召集人</u>	行政副校長 魏俊華	統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本工作小組之各項行動綱領。	辦公室電話：089-517301 手機：0932-664734 傳真：089-517316 E-mail：wei7@nttu.edu.tw

職稱	負責人	工作職掌	各式通訊方式
副召集人	主任秘書 柯志昌	統籌本校有關傳染病疫情新聞發布、追蹤管考各單位執行情形，並擔任發言人。	辦公室電話：089-517303 手機：0916-164016 傳真：089-517316 E-mail：ccke@nttu.edu.tw
執行秘書	中心主任 湯慧娟	綜理並督導本校傳染病疫情防疫事宜、防疫專區資料更新維護。	辦公室電話：089-518227 手機：0918-855222 傳真：089-518240 E-mail：thc66@nttu.edu.tw
委員	教務長 賴亮郡	統籌安心就學措施及有關課業學習補救、停課、補課與復課事宜。	辦公室電話：089-517320 手機：0921-250090 傳真：089-518267 E-mail：chunn@nttu.edu.tw
委員	學生事務長 洪煌佳	掌握學生上課出席狀況、學生宿舍傳染病因應、隔離學生心理輔導等相關事宜。	辦公室電話：089-517350 手機：0929-777899 傳真：089-517352 E-mail：leisure@nttu.edu.tw
委員	研發長 黃豐國	針對境內外交流師生，掌握或列管其健康狀況，上課出席狀況、瞭解病假事由，處理學生疑似病例之請假事宜，並依疫情進行自主管理。	辦公室電話：089-517440 手機：0919-389167 傳真：089-517448 E-mail：fkhuang@nttu.edu.tw
委員	總務長 施能木	綜理並督導校園環境管理事宜。	辦公室電話：089-517380 手機：0966-578056 傳真：089-517382 E-mail：sanwood@nttu.edu.tw
諮詢顧問	組長 陳育嫻	具馬偕紀念醫院臺東分院護理長負責SARS防疫專業經歷，擔任本次防疫相關事宜諮詢。	辦公室電話：089-517342 手機：0928-459479 傳真：089-517363 E-mail：lucychen@nttu.edu.tw

二、各處室防疫分工職掌

單位	負責人員	職掌內容
秘書室	簡任秘書	1. 綜理防疫小組會議召開之行政工作。 2. 各項防疫資訊轉發。 3. 綜理本校各項防疫最新資料研擬新聞稿。
運動與健康中心-健康事務組	組長	1. 擬定傳染病相關防疫措施。 2. 掌握疫情發展及擬定緊急應變計畫。 3. 彙集各單位之疫情調查、就醫、隔離、追蹤及報表統整呈報與通報衛生單位及本校校園安全中心。 4. 衛生教育宣導。

單位	負責人員	職掌內容
		5. 配合衛生單位疫情調查。
學務處 校園安全中心	主任	1. 彙整校園疫情，依校園安全暨災害防救通報處理。 2. 確實進行通報作業及協助疫情各項管制措施。
學務處 心理輔導組	組長	1. 執行心理輔導，減低學生及家長恐慌心態。 2. 適切輔導受隔離學生及受疫情管制影響課業學生。
學務處 生活輔導組	組長	1. 留意學生出席狀況、瞭解病假事由。 2. 處理學生疑似病例之請假事宜。 3. 學生宿舍因應傳染病之相關規劃作業。
研究發展處 國際事務中心	主任	1. 負責陸生入境後專責接機。 2. 掌握港澳生返校時間。
總務處 環安組	組長	掌握教職員工健康管理、追蹤及衛教。
總務處 事務組	組長	1. 統籌環境清潔及消毒。 2. 配合衛生單位環境稽核。
人事室	主任	負責教職員工病例居家或住院隔離之請假事宜。
主計室	主任	籌措傳染病防治所需各項經費。
<u>圖書資訊館</u> <u>技術服務組</u>	<u>組長</u>	<u>疫情雲端健康管理系統建置</u>
院/系/所 /學位學程	院長/系所 /主任	1. 應掌握各班學生每日請假狀況。 2. 負責各教室、系辦公室每週環境消毒。 3. 教師每日監控班級學生請假人數，並應隨時與家長保持聯繫，瞭解學生請假原因及相關症狀。 4. 協助 <u>紀錄師生修(授)課及活動情形</u> ，疫情調查。

三、本校防疫聯繫窗口

業務項目	單位	負責人員	各式通訊方式
學校對外聯繫窗口	秘書室	陳美貞簡任秘書	專線：089-517304 E-mail：chenmg@nttu.edu.tw
安心就學相關	教務處 註冊組	宋其英組長	專線089-517327 E-mail：jean@nttu.edu.tw
課務相關	教務處 課務組	謝佩芳行政助理	專線：089-517325 E-mail：peifang@nttu.edu.tw
住宿相關	學務處 生輔組	曾琦芳行政專員	專線：089-518261 E-mail：kunsang@nttu.edu.tw
身心狀況輔導相關	學務處 心輔組	夏淑怡心理師	專線：089-517880 E-mail：summerlab@nttu.edu.tw
<u>環境清潔相關</u>	<u>總務處</u> <u>事務組</u>	<u>黃士昌組長</u>	<u>專線：089-517407</u> <u>E-mail：bt0214@nttu.edu.tw</u>
<u>餐廳管理相關</u>	<u>運健中心</u>	<u>吳明灝組長</u>	<u>專線：089-518249</u>

業務項目	單位	負責人員	各式通訊方式
	健康事務組		E-mail：k106@nttu.edu.tw
衛教相關	運動與健康中心	繆佳臻護理師	專線：089-517358 E-mail：a5722659@nttu.edu.tw
	總務處環安組	黃怡卿護理師	專線：089-517417 E-mail：yi@nttu.edu.tw
陸生、港澳生、境外生學生名單與出入境相關	研發處國際事務中心	吳雅琴行政助理	專線：089-517873 E-mail：yaya1024@nttu.edu.tw

四、校園防疫工作項目與負責單位

(一) 防疫期間校園仍開放遊客進入，圖書資訊館出入口設置檢疫人員監測體溫。防疫期間，參與校內各項會議人員皆須於入口處接受體溫測量及酒精消毒。

(二) 教職員工生旅遊史調查：

1. 於 109 年 2 月 17 日以前，各處室系辦及人事室完成調查教職員工生出國旅遊史，繳交至運動與健康中心健康事務組列冊備查。
 - (1) 教職員工：請總務處環境與職業安全衛生組主辦、人事室協辦。
 - (2) 學生：請運動與健康中心健康事務組主辦、學務處與各學院暨所屬系所學位學程(導師、行政助理)協辦。
 - (3) 由運動與健康中心健康事務組每日依規定通報教育部(yalan@mail.moe.gov.tw)，並副知秘書室(liwen@nttu.edu.tw)。
2. 中港澳入境的學生及教職員工
 - (1) 如有中港澳入境旅遊史，需進行居家檢疫 14 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。
 - (2) 如由各國經中港澳轉機或有申請獲准至港澳返國者旅遊史的師生教職員，需自主健康管理 14 天，避免不必要的外出，外出時全程佩戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節並且每日早晚監測體溫一次，如有發燒或呼吸道症狀，均應主動與縣市衛生局聯繫，同時立即告知學校健康事務組(專線：089-517358)，並依「國立臺東大學校園個案通報及處理流程圖」(附件 1)之作業程序執行。

(三) 防疫物資：健康事務組

1. 須備妥防疫相關醫療物品，並設置簡易防疫站，設置地點於運動與健康中心健康事務組側門，提供相關諮詢宣導及必要防疫物資。
2. 備妥防疫消毒用品，並發予各行政辦公室及各系辦自行環境消毒。

(四) 環境清潔：各單位

1. 增設酒精放置點於各電梯、餐廳、宿舍出入口，供本校教職員工生隨時維持手部清潔衛生。
2. 各處室及系辦隨時維持辦公室及教室通風性、開窗，空氣保持流暢，非必要不開空調。
3. 防疫期間各辦公室、宿舍及教室最少每週環境消毒，並繳交「國立臺東大學教室環境消毒紀錄表」(附件 2) 至運動與健康中心健康事務組。
4. 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用普力消毒錠劑稀釋或 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。

(五) 依現階段防疫措施，落實自主健康管理及通報機制：各單位

1. 若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之學生或教職員工，應戴口罩、儘速就醫並通報健康事務組，以了解全校師生健康狀況。
2. 教職員工生應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒症狀解除後 24 小時始返校。
 - (1) 確診病例，應實施強制隔離，隔離期間核給公假，並依「國立臺東大學校園個案通報及處理流程圖」執行 (附件 1)。
 - (2) 醫療機構針對符合通報定義(14 天內有中港澳旅遊史+發燒或呼吸道感染及肺炎)之疑似病例進行通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間，由縣市政府衛生局開立隔離通知書，該期間核給公假。
 - (3) 與確定病例接觸，應實施 14 日居家隔離，核給公假。
 - (4) 無症狀但有「中港澳」旅遊史，應實施 14 日健康關懷(居家檢疫)，核給公假。但疫情指揮中心 1 月 25 日宣布避免前往湖北仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。
3. 主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(六) 防疫衛教

1. 本校訂於 109 年 2 月 7 日召開全校各單位防疫相關衛教宣導，以及指導環境消毒方式，並提供各單位消毒包(消毒包內容物有：酒精 1-2 瓶、消毒錠劑 1-2 顆、漂白水 1 瓶、手套 2 副、防疫文宣)。
2. 於本校防疫專區網頁放置防疫相關宣導影片。
3. 於校園電視牆播放防疫宣導影片。
4. 開學後於導師會議、班代會議和其他會議加入防疫宣導衛教。

(七) 學校防疫資訊宣導：

1. 首頁防疫專區：由運動與健康中心維護，即時更新各項資訊，宣導防疫衛教新訊。專區網址：
<https://wdpo.nttu.edu.tw/p/412-1004-9800.php?Lang=zh-tw>
2. 各單位利用所屬網站網頁即時公告，並透過臉書或社群通訊即時傳送訊息。

肆、 安心就學措施

一、 開學選課

- (一) 因應疫情，本校依中央流行疫情指揮中心 2 月 3 日決議，將 108 學年度第 2 學期開學日延至 2 月 25 日，學期結束日為 109 年 6 月 29 日。
- (二) 因應本案未選課學生由所屬學系(所)以人工加選方式辦理，且不受每學期最低應修科目學分數限制。
- (三) 學生選課情形，逕由教務處列冊彙送相關學生選課資料予系(所)備查，以利其進行輔導事宜。
- (四) 如學生於學期中因故需接受隔離或醫療措施，無法繼續修課者，可辦理課程退選。

二、 註冊繳費

- (一) 學生得以通訊方式向教務處申請延後註冊繳費，並將配合個案需求給予彈性繳費期程。
- (二) 學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，但須繳交全額雜費。

三、 修課方式

發文任課教師，本學期得採同步或非同步方式進行遠距教學，或以錄影

非同步方式讓學生修課，並將授課教材放置網路學園，以協助學生修讀課程。

四、考試成績

- (一) 發文任課教師，符合隔離規定無法在校參與考核者，得採其他彈性方式（如繳交報告、個案補考等）核算學期成績。
- (二) 得依科目性質，請任課教師調整成績評定方式。

五、學生請假

請假前需先電話通報運動與健康中心健康事務組(電話:089-517358 或 089-518251)，通報後並至學務行政管理系統-「學生請假系統」線上申請「特殊公假」並列印紙本假單，返校時再持假單送請運動與健康中心健康事務組核章後繳回至生輔組。相關學生不受缺課扣考、勒令休學規定限制。

六、休退學及復學

- (一) 休學申請：學生得以通訊方式向教務處申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須繳納相關學雜費用；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。
- (二) 學雜費退回：退回相關學雜費用，不受學生休退學時間點限制。
- (三) 本校業已取消連續兩學期逾二分之一(三分之二)學分不及格應令退學的規定。
- (四) 復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，本校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。對因本案影響休學之學生，俟其復學後學系之導師應對其進行必要之心理、學習（含選課）之相關輔導。
- (五) 延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。

七、畢業資格

- (一) 畢業應修科目學分：依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育、服務學習)之學習內涵及學習時數。
- (二) 其他畢業資格條件：得放寬學生畢業資格條件（如語文檢定或系所畢業條件），提供學生替代方案。
- (三) 108 學年度第 2 學期全學期實習課程依照各實習單位規定辦理。

八、資格權利保留

審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格。

九、停課、補課及復課

訂定「國立臺東大學防治重大疫情及其他災害停課復課補課補考實施要點」(附件 3)，依該要點辦理停課、補課及復課事宜。

十、宿舍開放規劃及提早入住

- (一) 宿舍於 2 月 22 日(六)中午 12 時開放入住。
- (二) 本籍生因特殊需求申請提早入住者，於 2 月 7 日(五)中午 12 時前上校務系統填報申請，報到時出示證明文件，入住後需住到**開放入住日**(開放入住日:109 年 2 月 22 日)。申請核准入住名單將公告於學校網站，為提高防疫及預防群聚感染，本籍生若無特殊原因不予開放提早入住，境外生提早入住者，於二宿辦公室臨櫃辦理。
- (三) 住宿費用依本校宿舍收費標準表收費(請參閱國立臺東大學知本學苑學生宿舍住宿收費標準一覽表)，需於入住時出示繳費收據始能簽領鑰匙。
- (四) 本國籍弱勢學生及境外生，免收提早入住之住宿費用。
- (五) 相關住宿問題聯繫：二宿辦公室專線 089-518263。

十一、輔導機制

(一) 學習關懷輔導

學生修業情形由教務處追蹤，並視學生學習情形，專案啟動補救教學及學習輔導角落等輔導機制。

(二) 學生身心狀況輔導

- 1. 評估受疫情影響需要自主隔離同學之心理狀態，提供關懷並適時提供遠距輔導與陪伴(透過電話及 email)。
- 2. 針對返校學生，提供心理衛生資訊，並針對個別需求提供心理輔導(遠距或面對面諮商)。
- 3. 必要時，支援導師與學生家長進行溝通聯繫。

(三) 維護學生隱私：本校處理學生就學事宜，依相關規定辦理，並注意個人資料保護事宜。

十二、就學貸款

- (一) 就學貸款收件截止日期延至 2 月 25 日(二)開學註冊日當天，學生應儘速辦理銀行對保並將資料繳回學務處課外活動組。
- (二) 學生繳件方式得以郵寄、親送或委託他人代繳方式處理。

伍、港澳生健康管理措施

一、由研發處國際事務中心負責聯繫並確認學生名單和出入境時間，回報學務處生輔組和秘書室，由學務處生輔組通知港澳生相關管理措施。

(一) 已入境之學生：配合 2 月 6 日政府管理機制，告知學生務必下機後全程戴口罩並盡量避開人群，儘速回到學校或校外居家檢疫處所實施 14 日觀察。

(二) 尚未入境之學生：建議儘早返台，以利 14 日居家檢疫日後，銜接學校 2 月 25 日開學日。

二、資料建檔與監測說明：運健中心健康事務組

(一) 依提供造冊「集中監測場所人員管理彙整表」由健康事務組護理師每日監測管理。

(二) 防疫包內容物有體溫計 1 支、「國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情自主健康關懷通知書」(含體溫及行程記錄表)1 份(附件 6)、口罩 14 個。

(三) 活動範圍以居家隔離房間為主，於房間內需戴口罩，口罩由本校提供每人每天 1 個口罩，共 14 個口罩。

(四) 每日早晚各量測體溫一次，並詳實記錄(紙本及 google 表單同步記錄)。若有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀時，應立即連繫學校健康事務組護理師，再由學校護理師與當地衛生單位聯繫，由衛生單位協助轉送至醫院就醫。

(五) 監測期間不得外出(包含上課)，如有特殊情況必須外出，應先聯繫學校管理人員。

(六) 設置 line 群組軟體，每日關懷學生生活起居、飲食、身體健康狀態及課業學習等，必要時學校心理師介入。

(七) 監測結束後將體溫及行程記錄表交給健康事務組。

三、集中規劃與餐食供應：學務處生活輔導組：

(一) 規劃安排獨立空調及獨立樓層宿舍於臺東校區忠孝樓，每位學生以單獨樓層一人一室為主，集中管理，並要求維持環境衛生。

(二) 臺東校區忠孝樓居家防疫隔離區防範措施：

1. 學校對校外賃居港澳生鼓勵入住宿舍集中管理，將加買寢具組、衣架與洗衣用品、清潔用品如抹布等，以及準備 14 天需要食品等。且每間房間配置快煮壺煮熱水、礦泉水等。

2. 安排入住時儘可能採間隔入住與斜對門方式處理，入住後建議將窗戶打開保持通風。

3. 隔離區內的垃圾桶以及門外廢棄物的垃圾桶都需要有蓋子。

4. 將隔離區內的防火門貼上禁止通行，內部則貼上若離開隔離區之相關辦法與罰則，以提醒同學遵守規定，避免違規受罰。
5. 引導港澳住宿生入住時，引導人員須走在同學前面至少一個手臂（一公尺）的距離，衛教溝通時也是等同方式處理。
6. 無論是否住外面或住宿生，所有本校港澳生須加入學生 Line 安心群組，以利接收學校通知相關訊息。
7. 早午晚餐放在入口處木櫃上，加上房號標示，由護理師購買三餐後，送至臺東校區忠孝樓，由值班人員放置木櫃上，再於 line 群組通知同學領餐。
8. 為避免隔離住宿生取餐時交互感染，在 LINE 通訊群組內依序取餐，一位取餐完畢後換另外一位，平時相互間應避免接觸，以降低接觸感染。
9. 個人製造之垃圾丟棄在總出入口放置大型垃圾桶內，各自的垃圾放入垃圾袋內並且綁緊後丟棄。
10. 運動與健康中心製作相關衛教須知，讓隔離同學了解隔離期間衛教注意事項，如如廁後馬桶須倒入稀釋漂白水消毒，蓋上馬桶蓋再沖水。
11. 若隔離區學生有發燒的疑慮，告知護理師後，聯繫防疫專線 1922 了解相關情形，由 1922 判斷是否須派出負壓隔離救護車。
12. 待學生 14 天完成隔離後，淨空三、四天後居家防疫隔離區再進行清潔與消毒。

四、環境清潔管理：總務處事務組

- (一) 學生使用後之口罩等相關廢棄物，應先置入塑膠袋妥善密封，後續再由學校人員清除。
- (二) 環境消毒清潔部分將由專人依照工作指引「集中監測場所消毒作業原則」執行(附件 7)。

陸、陸生健康管理措施

本校根據「教育部工作指引訂定陸生入校配合事項」訂定「國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎學生入校配合事項」(附件 4)辦理。本學期陸生共計 12 位，其中 7 位為學位生，5 位為短期交換生，短期交換生於疫情期間，已決議暫緩辦理，7 位學位生中有 4 位已表示暫不來臺；2 位學生預計於 2 月 10 日回臺(目前已明令停止入境)故其可能無法回校。目前僅 1 位陸生(於 109 年 1 月 25 日回臺)從福建返校，現由運動與健康中心督導自主健康管理中，預計於 109 年 2 月 8 日結束，目前一切正常。有關陸生返臺健康管理分述如下：

一、 確認時間專人接機：研發處國際事務中心

- (一) 詳細確認陸生返臺搭機時間，通知校內相關單位。
- (二) 專人接機後將陸生送至集中宿舍報到，並發放防疫包。
- (三) 協助填報「集中監測場所人員管理彙整表」(附件 5)造冊專人管理(繳交健康事務組護理師)。

二、 資料建檔與監測說明：運健中心健康事務組

- (一) 依提供造冊「集中監測場所人員管理彙整表」由健康事務組護理師每日監測管理。
- (二) 防疫包內容物有體溫計 1 支、「國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情自主健康關懷通知書」(含體溫及行程記錄表)1 份(附件 6)、口罩 28 個。
- (三) 活動範圍以居家隔離房間為主，於房間內需戴口罩，口罩由本校提供每人每天 2 個口罩，共 28 個口罩。
- (四) 每日早晚各量測體溫一次，並詳實記錄(紙本及 google 表單同步記錄)。若有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀時，應立即連繫學校健康事務組護理師，再由學校護理師與當地衛生單位聯繫，由衛生單位協助轉送至醫院就醫。
- (五) 監測期間不得外出(包含上課)，如有特殊情況必須外出，應先聯繫學校管理人員。
- (六) 設置 line 群組軟體，每日關懷陸生生活起居、飲食、身體健康狀態及課業學習等，必要時學校心理師介入。
- (七) 監測結束後將體溫及行程記錄表交給健康事務組。

三、 有關集中規劃與餐食供應：比照「港澳生健康管理措施」辦理。

四、 環境清潔管理：總務處事務組

- (一) 學生使用後之口罩等相關廢棄物，應先置入塑膠袋妥善密封，後續再由學校人員清除。
- (二) 環境消毒清潔部分將由專人依照工作指引「集中監測場所消毒作業原則」執行(附件 7)。
- (三) 協助將隔離者廢棄物，依感染性醫療廢棄物處理。

柒、 學校出現確診病例之因應

- 一、 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近

接觸日後 14 天。

二、當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

三、臺東地區主責醫院為衛生福利部臺東醫院，若陸生有疑似症狀，優先轉介就診。

四、衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 14 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。

捌、經費概算表

項次	品項	經費	備註
一	醫療耗材	200,000 元	額溫槍、腋溫、口罩、防護衣、護目鏡、防護帽、酒精、手套…等
二	檢疫學生提供餐費	55,600 元	1. 便當 10 人*240 元/天*14 天 =33,600 2. 水果 10 人*50 元 2 餐/天*14 天 =14,000 3. 乾糧 12 人*14 天=8,000
三	消毒清潔耗材	184,200 元	洗手乳、普力消毒錠、漂白水、消毒機、噴灑器
四	居家耗材	150,000 元	垃圾袋、臉盆、床組、清潔用品、快煮壺…等
五	雜支	60,000 元	包車、防疫宣導品、海報、貼紙
六	工讀費	54,770 元	計算方式：158 元*300 小時 =47,400 元+勞保保費 3573 元+補充保費 905 元+勞退基金 2892 元
七	防疫保險	34,200 元	900 元/人*38 人
八	清潔公司委外清潔費	100,000 元	第一次清潔忠孝樓-6 萬元 爾後消毒 5,000-10,000 元/次
	總計	838,770 元	

玖、本計畫經防疫小組會議審議通過，校長核定後報部實施，如有未盡事宜，悉依中央流行疫情指揮中心及教育部函示規定辦理。

相關附件：

附件1：「國立臺東大學校園個案通報及處理流程圖」、

- 附件2：「國立臺東大學教室環境消毒紀錄表」
- 附件3：「國立臺東大學防治重大疫情及其他災害停課復課補課補考實施要點」
- 附件4：「國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎學生入校配合事項」
- 附件5：「集中監測場所人員管理彙整表」
- 附件6：「國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情自主健康關懷通知書」
- 附件7：「集中監測場所消毒作業原則」

國立臺東大學校園個案通報及處理流程圖

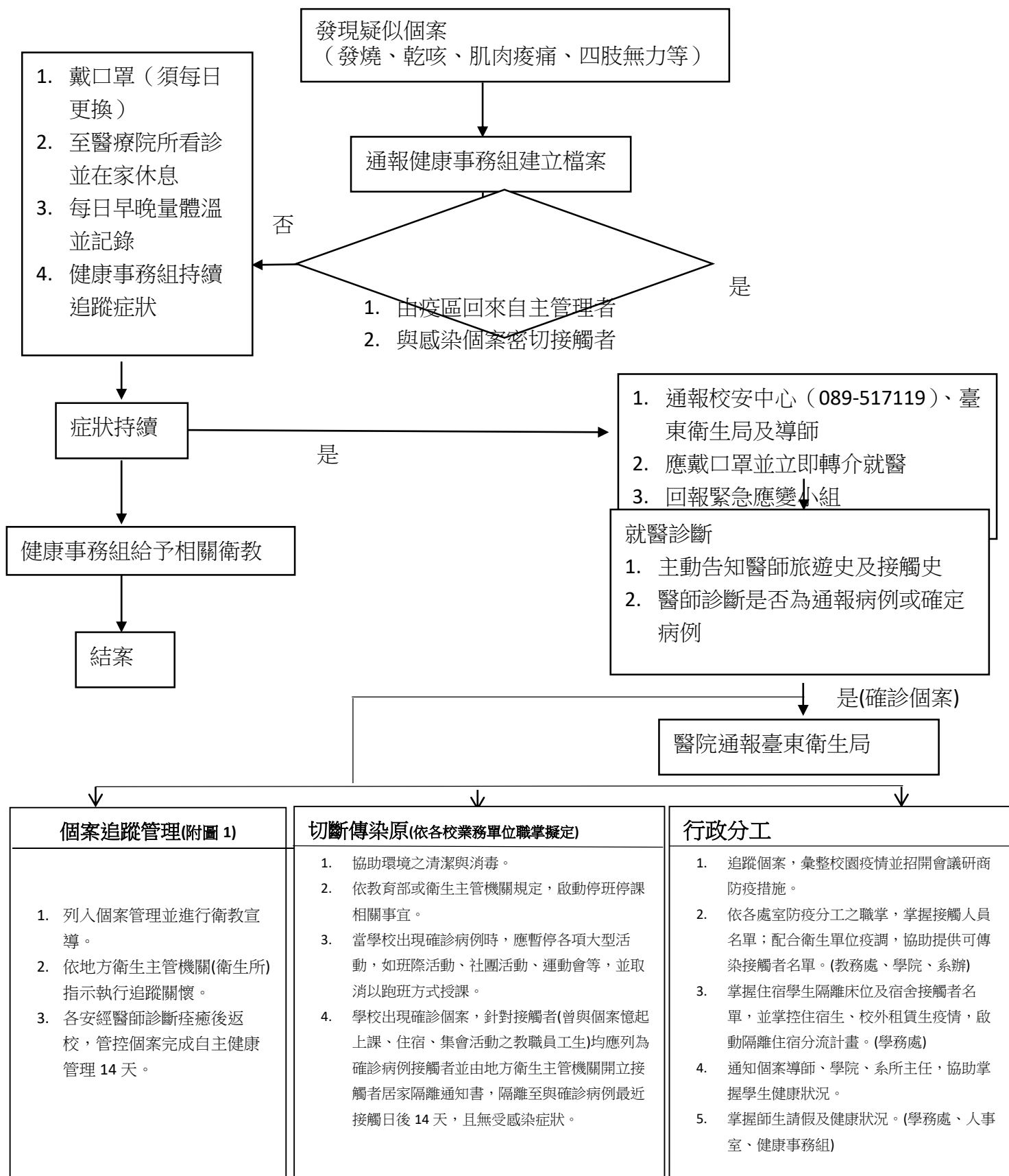
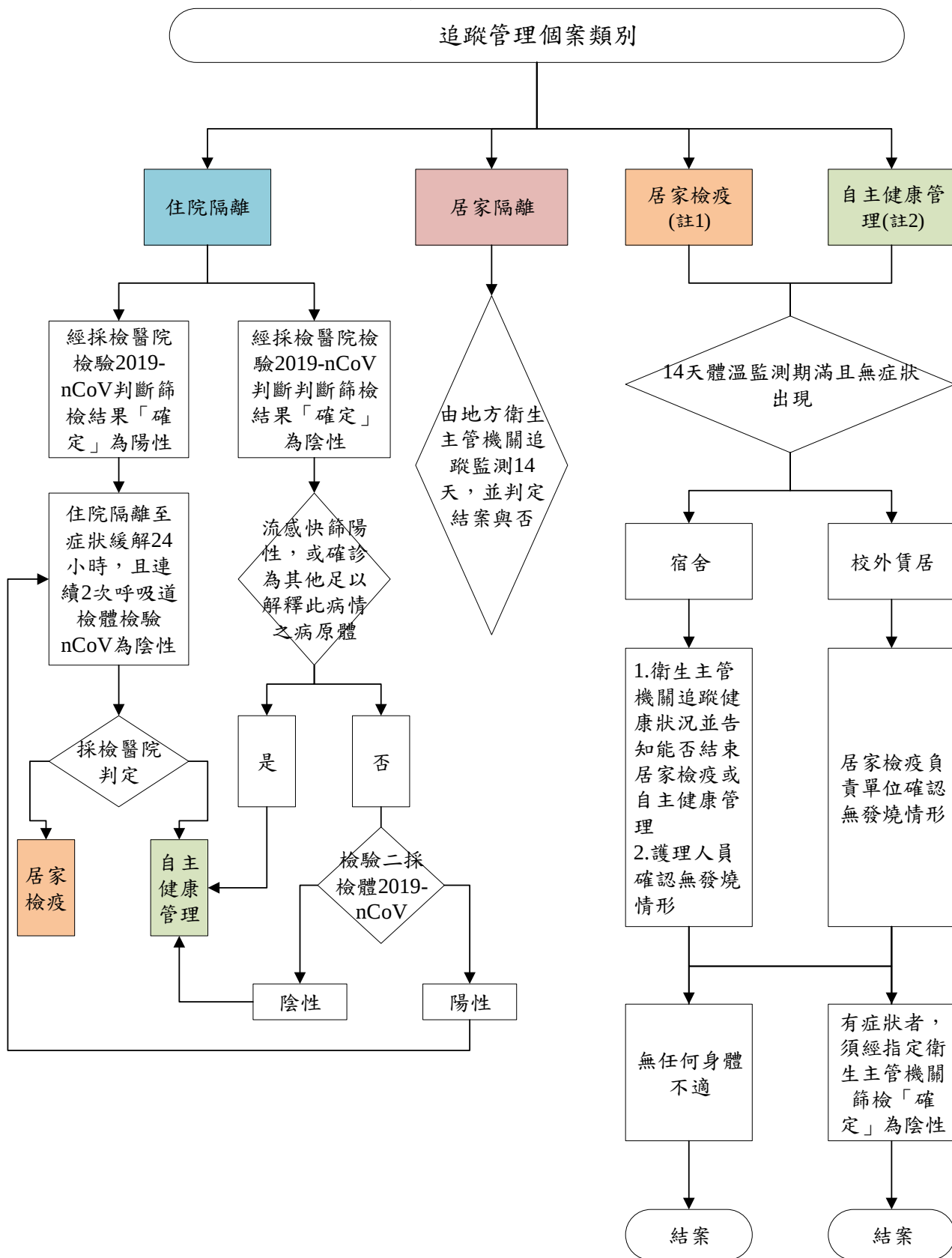


圖 1

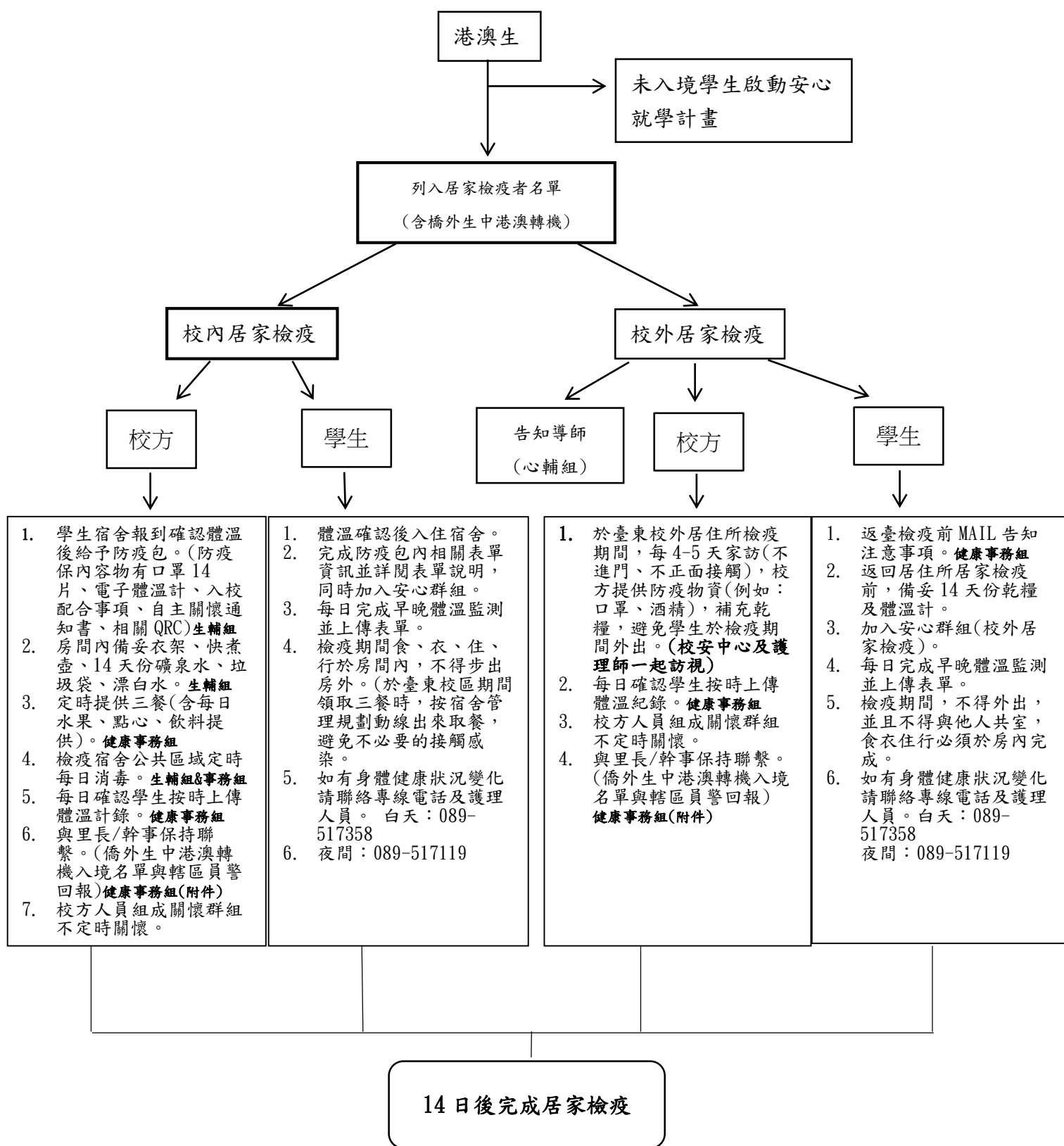
新型冠狀病毒肺炎個案追蹤作業流程



註1：居家檢疫包含2類對象，(1)具中港澳旅遊史者；(2)住院隔離後經採檢醫院判定為居家檢疫者

註2：通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者

國立臺東大學港澳生(含僑外生中港澳轉機)校內校外居家檢疫期間流程圖(109.02.11)



備註：防疫包由健康事務組備妥

國立臺東大學教室環境消毒紀錄表 109.01

____學年度____學期

教室：

日期	時間	教室地板	課桌椅	大門把手	電腦觸碰按鍵	空調出風口	空調過濾器	空調濾網	走廊	其他	執行人員簽名處

說明：

疫情流行防疫期間每週消毒一次，其餘時期視情況消毒。

健康事務組協助提供消毒液供使用

國立臺東大學防治重大疫情及其他緊急災害停課復課補課補考實施要點

109 年 02 月 05 日 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組第 2 次會議通過

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為因應重大疫情及其他緊急災害發生必須停課，以及日後之復課、補課及補考事宜，特訂定本要點。
- 二、本要點適用於發生重大疫情疑似病例、可能病例、隔離等及其他重大且需要緊急停課之災害（以下簡稱特殊災害）。一般颱風放假並不適用本要點之規定。
- 三、特殊災害發生時依據中央機關頒布之命令或規定實施停課。無統一之停課規範時，由本校校長（或代理人）召開行政會議決議停課期限，並報教育部核備。
- 四、停課期間屆滿，如無繼續停課之必要，應即復課。若必須繼續停課仍應經行政會議之決議，並報教育部核備。
- 五、為保障學生受教育之品質，停課期間對於學生同時實施補課；若影響學生之期中期末考試，應給予補考。補課與補考之規定如下：
 - (一)補課規定
 - 1、本校僅部分班級停課時，班級課程由學生代表與任課教師以電話、社群媒體或電子文書商定補課方式。
 - 2、本校僅部分班級停課或全校性停課時，授課方式得採同步或非同步方式進行遠距教學，或以錄影非同步方式讓學生修課，並將授課教材放置網路學園，以協助學生修讀課程。
 - (二)補考規定
 - 1、停課期間影響學生期中或期末考試時，應給予學生補考之機會。
 - 2、補考之內容與方式由任課教師依其專業決定而實施，並在補考後將成績送交教務處註冊組登錄。
- 六、符合隔離規定無法在校參與考核者，得採其他彈性方式（如繳交報告、個案補考等）核算學期成績並送交教務處註冊組。
- 七、本要點經本校組成之防疫小組會議通過後，校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎學生入校配合事項

同學您好：

因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情，為避免傳染擴大及保護自身健康，請務必全天配戴外科口罩，並配合以下自主健康管理事項。

一、返校前在家自主管理：

- （一）非必要不出入公共場合，外出返家後必作清潔。若有不適，請務必就醫。無發燒、咳嗽、喉嚨痛等症狀才可搭機或搭車。
- （二）購置個人額(耳)溫槍及口罩，即刻做好健康保護措施，並於返校時攜回，以便在校自我健康管理 14 天，較無接觸感染疑慮。
- （三）請先自行記錄個人體溫，並建議攜帶體溫紀錄表返校作為衛教參酌之用。
- （四）勤洗手，使用肥皂或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- （五）注意台灣防疫資訊，並詳閱本配合事項。
- （六）確定返臺日，請告知國際事務中心返臺時間。

二、返校後配合事項：

- （一）配合防疫政策，落實 14 天體溫自主管理記錄(健康關懷通知書)，發燒超過 38°C 或身體不適應立即通報校內護理師(專線 089-517358)或各系輔導教官(專線 089-517119)。
- （二）可自行購買口罩，每日替換。本校警衛室、住宿中心及健康中心亦備有口罩、自主體溫登記表、額溫計、乾洗手液。請一律配戴口罩、先用乾洗手液清洗雙手再量體溫。
- （三）若有發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道不適症狀，通知校內護理師，並立即就醫，主動告知醫師個人接觸史、旅遊史及居住史，不可隱匿。若有同學不適，亦請通報師長。
- （四）配合本校各系輔導教官、護理師或相關師長之健康關懷或調查。
- （五）勤洗手，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- （六）當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺包好，放進塑膠袋綁好丟進垃圾桶。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水徹底洗淨。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，用衣袖代替。與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持 1 公尺以上距離。

- (七) 若有相關症狀，將通報衛生主管機關進行後續治療。
- (八) 本校配合政府政策及維護校內公共衛生安全，將隨時調整相關防疫措施，務請遵守。
- (九) 如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第 48 條，依同法第 67 條可處新臺幣 6 萬至 30 萬元不等罰鍰。

集中監測場所人員管理彙整表

姓名	性別	出生 年月 日	聯絡電 話	宿舍 編號	開始 檢疫 日期	集中檢疫期間是否出現類流感症狀															備 註
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
王 大 明	男	88/1 2/09	091234 5678	10 01	109/0 1/01																

學校管理單位：

管理人員：

聯絡電話：

國立臺東大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情自主健康關懷通知書

國立臺東大學，關心您

因您過去14 天曾到中國大陸、香港及澳門，為防範新型冠狀病毒肺炎之傳染，並保障您自己及親友的健康，請在返國14 天內，注意以下事項：

- 一、請維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。
- 二、請落實呼吸道衛生及咳嗽禮節。有咳嗽等呼吸道症狀時應戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺丟進垃圾桶。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持1公尺以上距離。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水搓手及澈底洗淨。
- 三、請於健康監測的14日內，每日早/晚各量體溫一次、詳實記錄體溫及活動史「體溫及行程紀錄表」，主動通報學校管理人員；學校管理人員應主動追蹤其早晚體溫紀錄。
- 四、倘您有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)且有呼吸道症狀，請立即佩戴外科口罩，立即通報健康事務組（專線089-517358）或校安中心（專線089-517119）並盡速安排就醫。就診時務必主動告知旅遊史，職業暴露，有關的暴露，以及身邊是否有其他人有類似的症狀。
- 五、如未確實遵守各項健康監測規定，將係違反「傳染病防治法」第48條，依同法第67條可處新臺幣6萬至30萬元不等罰鍰。
- 六、對本通知書如有不服，應於本通知書送達之次日起30日內，依訴願法第58條第1項規定，繕具訴願書經原行政處分機關向訴願管轄機關提起訴願。

體溫及行程紀錄表

填表人：

返臺日期： 年 月 日

	日期	上午	下午	健康狀況	活動史紀錄
1		____度	____度		

2		____度	____度		
3		____度	____度		
4		____度	____度		
5		____度	____度		
6		____度	____度		
7		____度	____度		
8		____度	____度		
9		____度	____度		
10		____度	____度		
11		____度	____度		
12		____度	____度		
13		____度	____度		
14		____度	____度		

健康事務組：

護理人員：

聯絡電話：

集中監測場所消毒作業原則

一、目的

避免出現新的傳染，並控制疫情擴散。

二、消毒時機

每日應進行最少 1 次環境清潔工作，對於手部常接觸的表面，應加強清潔工作，增加清潔頻率。

三、消毒範圍

集中監測場所，尤其是集中監測者居住與活動之空間。

四、應準備之裝備及器材

(一)個人防護具：

- 1.適當呼吸防護的口罩。
- 2.手套(乳膠檢驗手套或橡膠手套)。
- 3.隔離衣。
- 4.護目裝備(護目鏡或面罩)：視業務執行現況搭配使用。

(二)消毒藥劑：

- 1.使用市售「次氯酸鈉」成分之漂白水或「次氯酸鈣」成分之漂白粉。
- 2.60-80%酒精。

(三)清潔用品：拖把、水桶、清潔劑、擦拭用抹布和海綿，及其他清潔用具等。

(四)垃圾袋數個。

五、消毒步驟及方法

(一)戴上個人防護具，如口罩、手套及隔離衣。

(二)開啟門窗，保持消毒空間空氣流通(消毒時空調設備應保持關閉狀態)。

(三)清潔作業：

- 1.先完成公共空間消毒，再進行個人監測房間消毒。
- 2.進行現場消毒工作前，應先將需消毒之表面及地面上之垃圾清除乾淨，並以清潔劑或肥皂和清水移除髒污與有機物質，再使用濕抹布及合適的消毒劑執行有效的環境消毒。但是，當有小範圍（<10ml）的血液或有機物質時，應先以低濃度（500ppm）的漂白水覆蓋在其表面進行去污作用，若血液或有機物質的範圍大於 10ml 以上，則需以高濃度 5,000ppm 的漂白水進行去污，再以清潔劑或肥皂和清水移除髒污與有機物質，並接續使用濕抹布及合適移除髒污與有機物質執行有效的環境消毒。
- 3.消毒時，室內之空調設備(冷氣機)之過濾設施，如出風口、過濾器或濾網應拆卸或更換，拆卸時避免動作過大造成振盪或灰塵飛散。
- 4.室內之消毒作業(含地面及牆壁)，應由內而外，由上而下逐步擦拭消毒，室內所有表面完成消毒後，分別以濕抹布、拖把用清水將表面、地面清洗乾淨。

(四)清潔用具於使用完畢後應消毒；清潔用具如抹布、拖把要經常清潔更換。

六、消毒重點

(一)空調系統(冷氣機)：出風口、過濾器及濾網。

(二)室內地面、牆壁：包括房間、走廊及出入動線之地面、牆壁(2 公尺以下)。

(三)器物表面：監測期間可能接觸之任何表面，如門窗、門把、桌面、電話、

沙發椅、床沿、垃圾桶蓋、電燈開關等地點。

(四)浴廁的所有表面：如水龍頭、洗臉盆、馬桶蓋、蓮蓬頭握把、門把、馬桶沖水握把及其他附屬設施表面。

七、廢棄物處理

集中監測期間所產生之廢棄物，應該丟棄於適當的容器或袋子，確保不會溢出或滲漏。

八、注意事項

(一)漂白水應每日使用前調製，調劑時應戴手套，儘量避免接觸藥劑；攪拌時，用棍棒勿用手。

(二)清洗物品時，應將物品置於水面下清洗，避免將物品直接於水面上沖洗。

(三)清潔及消毒時，避免直接觸摸眼睛、口及鼻等部位。

(四)漂白水使用注意事項：高濃度漂白水具有腐蝕性，若不小心濺到眼睛需用清水沖洗十五分鐘，若接觸到皮膚亦需用足量清水沖洗，若有不適，應立即就醫。漂白水使用後可倒入排水孔中，應避免倒入馬桶內，因為一般的住家均是採用化糞池，若大量漂白水進入化糞池，會殺死化糞池內原有的菌種，會使化糞池的功效減低。

九、汙染場所、汙染物品的消毒方法如附表。

附表：汙染場所、汙染物品的消毒方法

消毒場所	使用消毒劑	使用濃度	消毒方法
室內地面、牆壁及經常接觸之任何表面	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm	以拖把或抹布擦拭，作用十五分鐘以上再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。
室外地面、牆壁及可能接觸之任何表面	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm	以噴霧機噴灑，作用三十分鐘以上以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。
分泌物、排泄物	漂白水 (次氯酸鈉)	5,000ppm	灑佈、浸泡處理，作用兩小時以後再清理乾淨。
使用過之馬桶	漂白水 (次氯酸鈉)	5,000ppm	馬桶倒入一瓶蓋漂白水(約 20cc)，靜置三十分鐘後沖掉。
使用後之衣服、被單、毛巾	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm	浸泡三十分鐘以上，取出後再浸泡在肥皂水中，稍經浸泡後依一般洗滌程序清洗並晾乾。必要時應丟棄，依感染性廢棄物處理。

消毒場所	使用消毒劑	使用濃度	消毒方法
空調設備(冷氣機)之過濾設施	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm	拆卸清洗後要回收再用之設備，應以500ppm(1:100 稀釋)漂白水浸泡 15 分鐘以上，取出置於清水中，以抹布或海綿清洗、晾乾後，重新裝置。
電腦主機、螢幕	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm	用漂白水以抹布擦拭表面，三十分鐘後再以乾淨抹布清潔之。
廚具、餐具、食具	熱水	100°C 以上	煮沸三十分鐘以上。
	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm	浸泡三十分鐘(待發揮殺菌作用)，然後用清水沖洗乾淨，待自然風乾後可備用。
鍵盤、滑鼠	酒精	60-80%	則以沾有酒精之抹布擦拭，靜置待其揮發後即可。

註：有電源之設備於消毒前應確認已關閉電源。

國立臺東大學校園防疫管控措施

