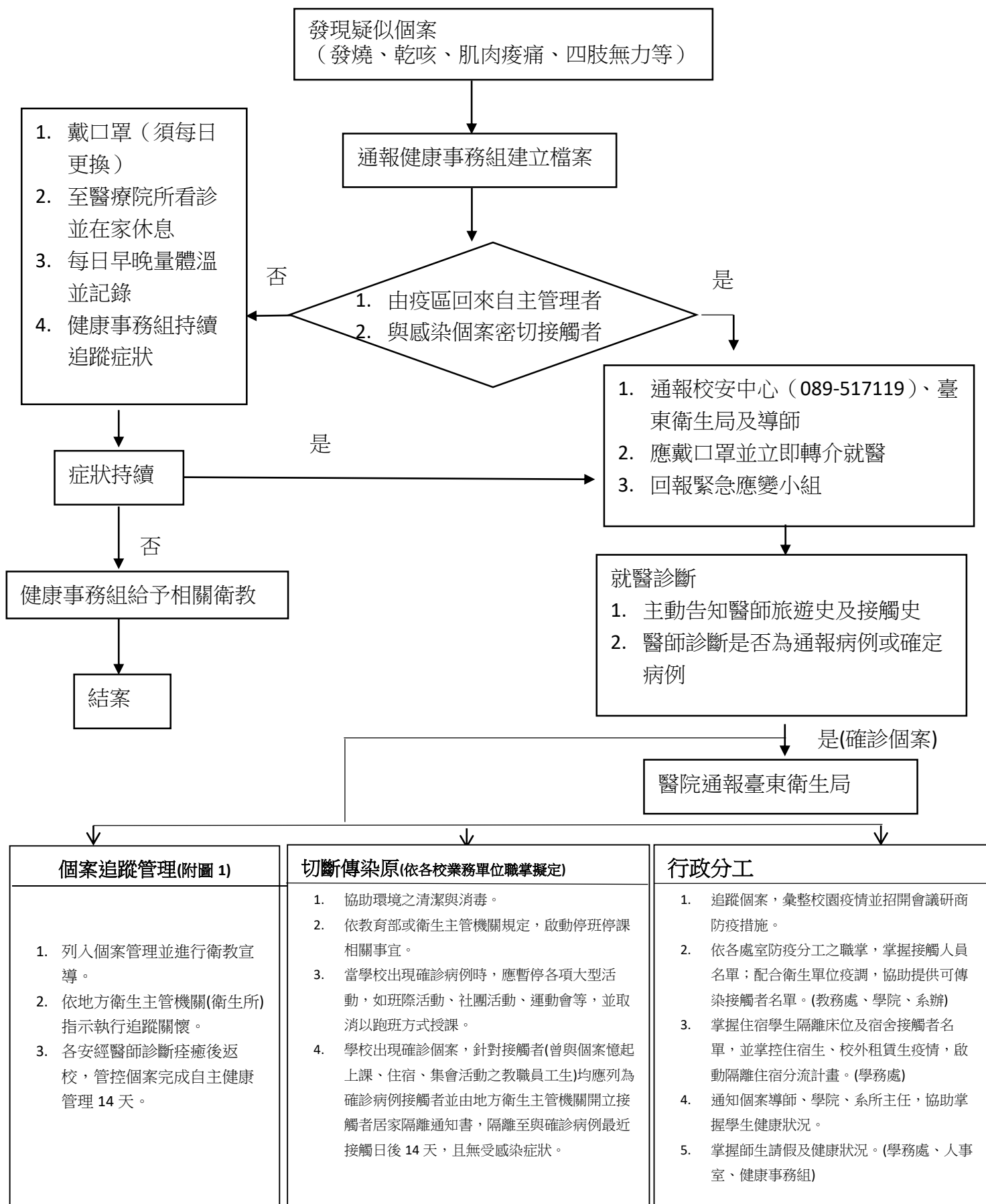
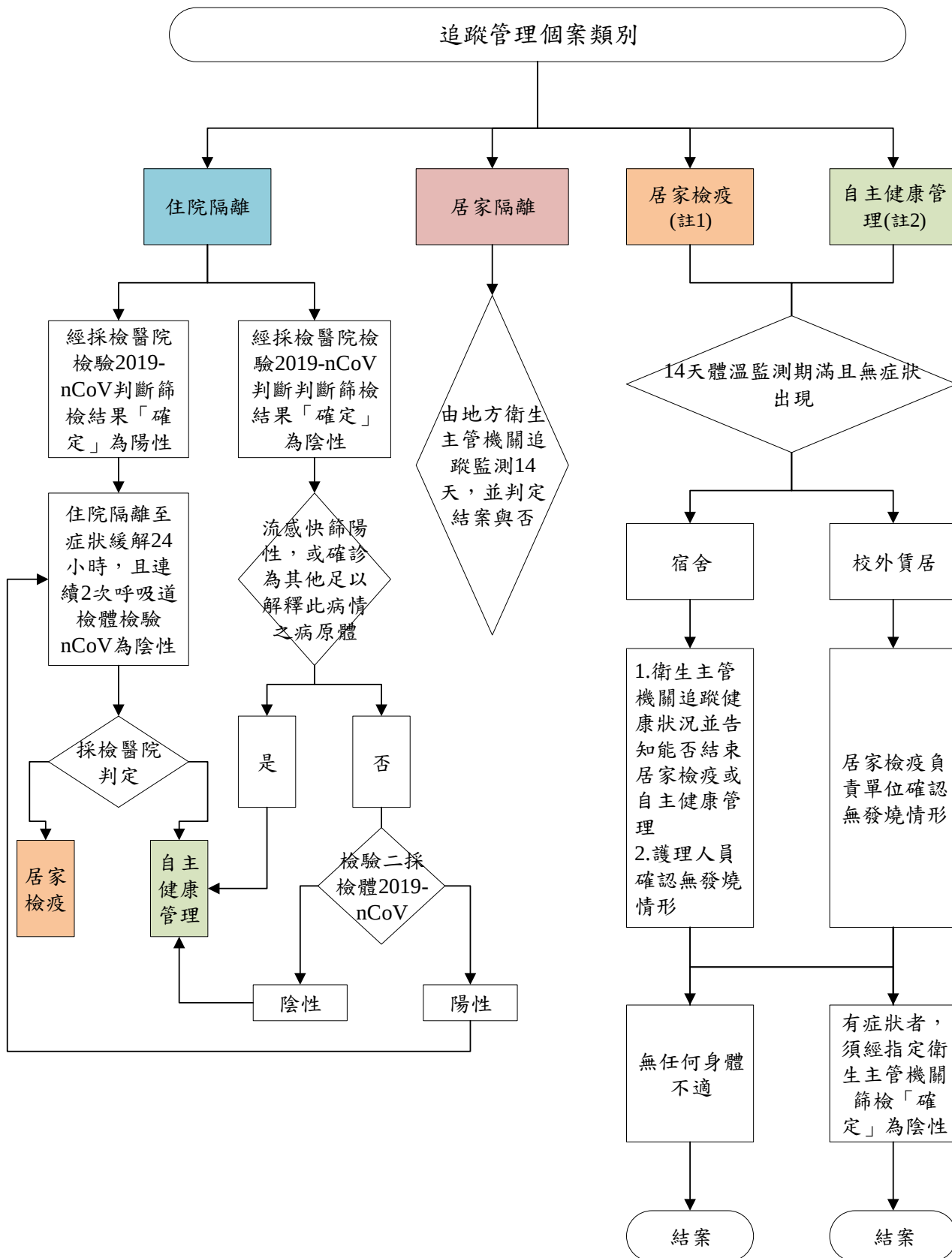


國立臺東大學校園個案通報及處理流程圖



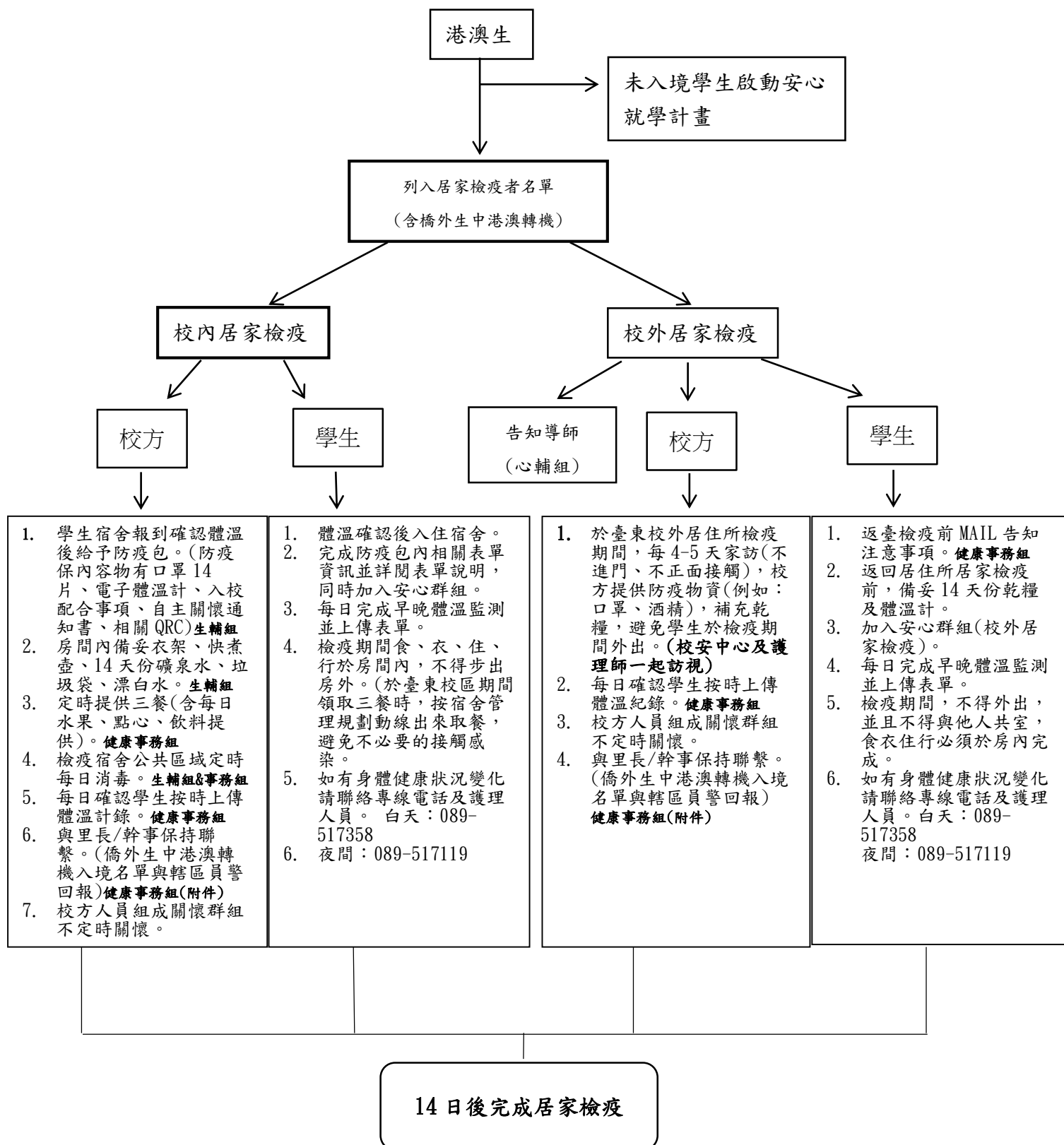
新型冠狀病毒肺炎個案追蹤作業流程



註1：居家檢疫包含2類對象，(1)具中港澳旅遊史者；(2)住院隔離後經採檢醫院判定為居家檢疫者

註2：通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者

國立臺東大學港澳生(含僑外生中港澳轉機)校內校外居家檢疫期間流程圖(109.02.11)



備註：防疫包由健康事務組備妥

國立臺東大學教室環境消毒紀錄表 109.01

____學年度____學期

教室：

日期	時間	教室地板	課桌椅	大門把手	電腦觸碰按鍵	空調出風口	空調過濾器	空調濾網	走廊	其他	執行人員簽名處

說明：

疫情流行防疫期間每週消毒一次，其餘時期視情況消毒。

健康事務組協助提供消毒液供使用

【體溫監測說明】

本校即日起全校教職員工生如有**身體不適、疑似發燒**情形，請主動配合量體溫，請查照。

說明：

因應「特殊嚴重性肺炎」疫情，本校即日起實施全民量體溫活動。但因目前額溫槍短缺，故本中心購買耳溫槍供各系辦使用，耳溫套部分將以酒精消毒方式，本中心協助提供酒精棉球使用。防疫期間以利師生監測自己體溫情形，確實做好自我健康管理，目前規劃放置地點如下，請各單位協助執行。

1. 運動與健康中心
2. 健康事務組
3. 圖書資訊館
4. 人文學院院辦公室
5. 理工學院院辦公室
6. 師範學院院辦公室
7. 通識中心
8. 各系辦(23 個系)
9. 產推處

體溫測量工作細則及個案轉診標準

※測量體溫工作細則：

- 1、安排各系所設置體溫站測量，協助需要測量體溫者測量體溫。
測量體溫者請先洗手、戴上口罩、檢查物資(體溫計：耳溫槍、口罩、相關表單夾)。在這裡鍵入方程式。
- 2、若發現額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 及呼吸道症狀(喉嚨痛、咳嗽)，或僅有頭痛、肌肉酸痛、倦怠感其中一項時，個案請佩帶口罩，並詳細紀錄個案基本資料於『異常個案體溫紀錄表』中，且主動通報衛生保健組進行體溫複檢。

※個案轉診標準

- 1、發燒(耳溫) $\geq 37.5^{\circ}\text{C} \sim 37.9^{\circ}\text{C}$ 者帶上口罩請個案在測量站休息立刻通知健康事務組人員至『發燒複檢站』。
- 2、在測量站留發燒複檢站再複檢一次，若未超過 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 者，則採戴口罩進行自主健康管理(自行就醫者需主動回報健康事務組個管護理師、每日測體溫及帶口罩、注意營養與睡眠休息)。
- 3、發燒(耳溫) $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 及呼吸道症狀(喉嚨痛、咳嗽)，協助儘速就醫並追蹤管理。

~~~健康事務組關心您~~~

## 國立臺東大學體溫測量記錄表及口罩使用登記

| 編號 | 日期 | 班級<br>(單位) | 姓 名 | 體溫 | 學 號     | 症 狀 | 聯絡電話   |
|----|----|------------|-----|----|---------|-----|--------|
|    |    |            |     |    | (身分證字號) |     | 口罩使用登記 |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |
|    |    |            |     |    |         |     |        |

## 國立臺東大學因應武漢肺炎疫情學生安心就學措施

本措施經 108 學年度第 2 學期第 2 次防疫小組會議訂定並經校長核定(109 年 2 月 19 日)

### 一、開學選課

- (一) 因應疫情，本校依中央流行疫情指揮中心 2 月 3 日決議，將 108 學年度第 2 學期開學日延至 2 月 25 日，學期結束日為 109 年 6 月 29 日。
- (二) 因應本案未選課學生由所屬學系(所)以人工加選方式辦理，且不受每學期最低應修科目學分數限制。
- (三) 學生選課情形，逕由教務處列冊彙送相關學生選課資料予系(所)備查，以利其進行輔導事宜。
- (四) 如學生於學期中因故需接受隔離或醫療措施，無法繼續修課者，可辦理課程退選。

### 二、註冊繳費

- (一) 學生得以通訊方式向教務處申請延後註冊繳費，並將配合個案需求給予彈性繳費期程。
- (二) 學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，但須繳交全額雜費。

### 三、修課方式

發文任課教師，本學期得採同步或非同步方式進行遠距教學，或以錄影非同步方式讓學生修課，並將授課教材放置網路學園，以協助學生修讀課程。

### 四、考試成績

- (一) 發文任課教師，符合隔離規定無法在校參與考核者，得採其他彈性方式（如繳交報告、個案補考等）核算學期成績。
- (二) 得依科目性質，請任課教師調整成績評定方式。

### 五、學生請假

請假前需先電話通報運動與健康中心健康事務組(電話:089-517358 或 089-518251)，通報後並至學務行政管理系統-「學生請假系統」線上申請「特殊公假」並列印紙本假單，返校時再持假單送請運動與健康中心健康事務組核章後繳回至生輔組。相關學生不受缺課扣考、勒令休學規定限制。

### 六、休退學及復學

- (一) 休學申請：學生得以通訊方式向教務處申請休學及檢具相關證明補辦

程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須繳納相關學雜費用；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。

(二) 學雜費退回：退回相關學雜費用，不受學生休退學時間點限制。

(三) 本校業已取消連續兩學期逾二分之一(三分之二)學分不及格應令退學的規定。

(四) 復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，本校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。對因本案影響休學之學生，俟其復學後學系之導師應對其進行必要之心理、學習（含選課）之相關輔導。

(五) 延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。

## 七、畢業資格

(一) 畢業應修科目學分：依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育、服務學習)之學習內涵及學習時數。

(二) 其他畢業資格條件：得放寬學生畢業資格條件（如語文檢定或系所畢業條件），提供學生替代方案。

(三) 108 學年度第 2 學期全學期實習課程依照各實習單位規定辦理。

## 八、資格權利保留

審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格。

## 九、停課、補課及復課

訂定「國立臺東大學防治重大疫情及其他災害停課復課補課補考實施要點」（如附件），依該要點辦理停課、補課及復課事宜。

## 十、宿舍開放規劃及提早入住

(一) 宿舍於 2 月 22 日(六)中午 12 時開放入住。

(二) 本籍生因特殊需求申請提早入住者，於 2 月 7 日（五）中午 12 時前上校務系統填報申請，報到時出示證明文件，入住後需住到開放入住日（開放入住日:109 年 2 月 22 日）。申請核准入住名單將公告於學校網站，為提高防疫及預防群聚感染，本籍生若無特殊原因不予開放提早入住，境外生提早入住者，於二宿辦公室臨櫃辦理。

(三) 住宿費用依本校宿舍收費標準表收費(請參閱國立臺東大學知本學苑學生宿舍住宿收費標準一覽表)，需於入住時出示繳費收據始能簽領鑰匙。

(四)本國籍弱勢學生及境外生，免收提早入住之住宿費用。

(五)相關住宿問題聯繫：二宿辦公室專線 089-518263。

## **十一、 輔導機制**

### **(一) 學習關懷輔導**

學生修業情形由教務處追蹤，並視學生學習情形，專案啟動補救教學及學習輔導角落等輔導機制。

### **(二) 學生身心狀況輔導**

1. 評估受疫情影響需要自主隔離同學之心理狀態，提供關懷並適時提供遠距輔導與陪伴(透過電話及 email)。
2. 針對返校學生，提供心理衛生資訊，並針對個別需求提供心理輔導(遠距或面對面諮商)。
3. 必要時，支援導師與學生家長進行溝通聯繫。

**(三)維護學生隱私：**本校處理學生就學事宜，依相關規定辦理，並注意個人資料保護事宜。

## **十二、 就學貸款**

- (一) 就學貸款收件截止日期延至 2 月 25 日(二)開學註冊日當天，學生應儘速辦理銀行對保並將資料繳回學務處課外活動組。
- (二) 學生繳件方式得以郵寄、親送或委託他人代繳方式處理。

## 【附件】

### 國立臺東大學防治重大疫情及其他緊急災害停課復課補課補考實施要點

109 年 02 月 05 日 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組第 2 次會議通過

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為因應重大疫情及其他緊急災害發生必須停課，以及日後之復課、補課及補考事宜，特訂定本要點。
- 二、本要點適用於發生重大疫情疑似病例、可能病例、隔離等及其他重大且需要緊急停課之災害（以下簡稱特殊災害）。一般颱風放假並不適用本要點之規定。
- 三、特殊災害發生時依據中央機關頒布之命令或規定實施停課。無統一之停課規範時，由本校校長（或代理人）召開行政會議決議停課期限，並報教育部核備。
- 四、停課期間屆滿，如無繼續停課之必要，應即復課。若必須繼續停課仍應經【行政會議之決議，並報教育部核備。
- 五、為保障學生受教育之品質，停課期間對於學生同時實施補課；若影響學生之期中期末考試，應給予補考。補課與補考之規定如下：
  - (一)補課規定
    1. 本校僅部分班級停課時，班級課程由學生代表與任課教師以電話、社群媒體或電子文書商定補課方式。
    2. 本校僅部分班級停課或全校性停課時，授課方式得採同步或非同步方式進行遠距教學，或以錄影非同步方式讓學生修課，並將授課教材放置網路學園，以協助學生修讀課程。
  - (二)補考規定
    1. 停課期間影響學生期中或期末考試時，應給予學生補考之機會。
    2. 補考之內容與方式由任課教師依其專業決定而實施，並在補考後將成績送交教務處註冊組登錄。
- 六、符合隔離規定無法在校參與考核者，得採其他彈性方式（如繳交報告、個案補考等）核算學期成績並送交教務處註冊組。
- 七、本要點經本校組成之防疫小組會議通過後，校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準

109 年2 月19 日中央流行疫情指揮中心肺中指字第1090030066 號函

為防治「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情在校園擴散，以維護學生及教職員校園安全健康，本部依「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」(以下簡稱中央流行疫情指揮中心)建議，訂定以下停課標準，停課期程為14 天：

### 一、高級中等以下學校

- (一) 1 班有1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二) 1 校有2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- (三) 1 鄉鎮市區有3 分之1 學校全校停課，該鄉鎮市區停課。
- (四) 前述(一)至(三)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- (五) 各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。
- (六) 高級中等學校如有選修或跑班之課程，得比照第2 點第1 款大專校院停課標準辦理。

### 二、大專校院

學校停課標準除報經教育部專案核准外，依以下原則辦理：

- (一) 有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- (二) 有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校(區)停課。
- (三) 前述(一)至(二)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- (四) 醫事類專業科系依「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」(教育部109 年2 月10 日臺教高(五)字第1090016538 號函)辦理。其他校外實習課依教育部109 年2 月11 日臺教技通字第1090019309 號函辦理。
- (五) 學校遇停課情形，得縮減上課週數，採 1 學分18 小時彈性修課，於週間或線上課程等補課方式辦理，惟仍應兼顧教學品質及學習效果。

當校園出現確診病例而實施停課時，得視疫情調查結果評估決定實際停課措施(如停課天數、對象)。

學校應依上述原則，訂定學校停課補課及復課措施，併同應變計畫報教育部審查。

三、當學校教職員工生或工作人員為確定病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

四、學校停課決定，應立即通報教育主管機關及教育部校園安全中心。

五、短期補習班及幼兒園等，比照高級中等以下學校規定辦理。

六、本停課標準將依據中央流行疫情指揮中心決定，隨時調整及發布。

| 港澳生 | 總人數 | 已入境 | 暫緩入境 | 檢疫完成 | 檢疫中                                    | 備註                                                                                                                    |
|-----|-----|-----|------|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 15  | 13  | 2    | 8    | 2/23 結束: 1<br>2/24 結束: 3<br>3/02 結束: 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 位因 2/10 航班已滿, 無法回台</li> <li>1 位因實習, 暫不回台</li> <li>檢疫結束日期後一天, 才可外出</li> </ul> |

| 陸生 | 總人數 | 已入境 | 暫緩入境 | 檢疫完成 | 檢疫中 | 備註                                                              |
|----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------------------------------------|
|    | 6   | 1   | 5    | 1    | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 位同學於1/25 入境</li> </ul> |

| 僑生                | 總人數 | 已入境 | 未入境 | 備註                                                                                                                                            |
|-------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 印尼 / 緬甸<br>/ 馬來西亞 | 29  | 18  | 11  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2/24 4 位回台</li> <li>2/29 1 位回台</li> <li>3/01 1 位回台</li> <li>3/02 3 位回台</li> <li>2 位尚未決定回台日期</li> </ul> |

| 外籍生                            | 總人數 | 已入境 | 未入境 | 備註                                                                                                                    |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本 / 韓國<br>/ 馬來西亞<br>/ 美國 / 越南 | 12  | 8   | 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2/24 2 位回台 (韓國學生, 需自主健康管理)</li> <li>2/25 1 位回台</li> <li>1 位預計 5 月回台</li> </ul> |