

國立臺東大學 102 學年度第 1 學期第 1 次主管會報會議紀錄

時間：102 年 8 月 8 日（星期四）中午 13：00

地點：知本校區行政服務大樓四樓簡報會議室

記錄：許馨文

主席：劉校長金源

出席人員：侯松茂副校長、王前龍副教務長(代理教務長)、郭李宗文學務長、王文清總務長、黃豐國研發長、溫卓謀主任秘書、章勝傑院長、董恕明老師(代理人文學院院長)、連文祥專員(代理理工學院院長)、洪素燕秘書(代理人事室主任)、邱錦城主任、黃雅淳主任、郭俊賢老師(代理電算中心主任)、靳菱菱主任、溫卓謀主任、章勝傑主任、吳錦範館長

壹、主席致詞：

- 一、歡迎侯副校長加入我們的行政團隊。
- 二、8 月 14 日至 8 月 19 日將與臺東縣長、嚴長壽先生一同到夏威夷美國楊百翰大學及波里尼西亞文化中心學術參訪，屆時再請侯副校長協助學校行政。
- 三、預計於 9 月 1 日至 9 月 7 日至河南、山西、四川、蘭州學術交流參訪。
- 四、有關音樂系今年度考試入學分發招生率不高，將檢討改進明年招生員額策略。美術產業學系林永發主任表示為達轉型之目的，希望透過原住民南島中心特色的架構之下推動。
- 五、有關大學考試分發已放榜，學校將寄封信歡迎新生入學，希望提升註冊報到率。請電算中心協助將新生報到相關訊息(註冊流程、住宿資訊、校園環境認識等)完整提供於學校網頁給新生和家長知悉，另請總務處協助校門口油漆工作，也請各單位做好開學準備。
- 六、請師範學院說明目前搬遷情形。
- 七、請加強各單位層級業務訊息傳達。

貳、副校長報告：

- 一、感謝劉校長讓我有機會再次加入學校行政團隊為大家服務。
- 二、希望加強各單位業務協調性。
- 三、希望加強代理制度及減少行政程序，以提升行政效率。

參、各單位重點業務報告與協調事項

教務處

- 一、102 學年度考試入學分發於 8 月 6 日放榜，本學年度招生錄取率 95%(101 學年度 98%)，各學系錄取名額統計如下表：

學系	招生名額	普通生	原住民-加總分 35%	退伍軍人-加總分 5%	錄取名額
公共與文化事務學系	23	23	1		24
文化資源與休閒產業學系	19	19	1		20
幼兒教育學系(非師資生)	7	7			7
幼兒教育學系(師資生)	9	9			9
生命科學系	23	23			23
身心整合與運動休閒產業學系	13	13			13
美術產業學系	15	15			15
英美語文學系	16	16			16
音樂學系-木管樂	3	0			0

音樂學系-理論作曲	1	1			1
音樂學系-絃樂	8	1			1
音樂學系-銅管樂	3	0			0
音樂學系-鋼琴	4	2			2
音樂學系-聲樂	2	1			1
特殊教育學系	15	15			15
教育學系	24	24	1	1	26
華語文學系	16	16	1		17
資訊工程學系	34	34			34
資訊管理學系	22	22			22
數位媒體與文教產業學系	16	16			16
數學系	19	19			19
應用科學系化學及奈米科學組	17	17			17
應用科學系應用物理組	19	19			19
體育學系	12	12	1		13
總 計	340	324	5	1	330

二、預定 8 月 9 日召開教學卓越協助方案與公民素養審查會議。

三、102 學年度第 1 學期選課作業時程如下：

- (一) 網路初選：8 月 19 日(一)08:00 至 8 月 26 日(一)23:30 止。
- (二) 初選結果公告：9 月 11 日(三)。
- (三) 大一～大四網路加退選：9 月 16 日(一) 08:00 至 9 月 28 日(六) 23:30 止。
- (四) 教師網路增額加選：9 月 17 日(二) 08:00 至 9 月 27 日(五) 23:30 止。
- (五) 教師增額加選結果公告：9 月 28 日(六) 07:00。
- (六) 開課單位受理特殊個案加退選：9 月 30 日(一)08:00 至 10 月 2 日(三) 17:00，共三天。
- (七) 上網核對選課清單：10 月 7 日(一)至 10 月 9 日(三)，逾期未於系統確認者，以選課系統所存資料為準。

四、102 學年度第 1 學期學生乘車證預訂於 9 月 12 日(四)製發完畢並轉交各系所。

五、102 學年度學生「新生手冊」預定於 8 月 8 日寄發，8 月 14 至 20 日新生網路報到。

六、本學期預計完成工作：

- (一) 課程模組化規劃。
- (二) 教學意見反應辦法。
- (三) 新網路學園建置。

學務處

討論一、加強學生交通安全輔導措施。

說明：依校長指示：「學生高速騎車及發生的車禍已造成臺東市民對本校十分不滿。」研擬學生輔導對策。

辦法：

- 一、至各系實施交通安全宣導：於開學後一個月內，由各系輔導教官利用班會時間，召集全系一～四年實施交通安全宣導【不騎快、不超速、不超車、不成群結隊】。
- 二、大一新生輔導措施：依歷年統計資料顯示學生車禍肇事率最高者為大一新生，皆因剛考上駕照對駕車技術不純熟，加上對本校附近道路狀況不熟悉，導致車禍率提高，故需對大一新生加強輔導：
 - (一) 輔導考照：請監理站到校輔導學生考取駕照，以減少無照駕駛人數。

(二) 新生停車證申請資格限定：

1. 於新生到校一個月後，聘請「安駕中心」專業人員到校辦理『機車安全駕駛研習』，通過研習及測驗合格之後，方能獲得本校停車證申請資格。
2. 新生於未取得停車證前，得視需要申請「臨時停車證」，並需主動參加軍訓暨校安中心舉辦的『機車安全駕駛研習』取得正式停車證，凡未參加研習或測驗不合格者，將收回其臨時停車證。

三、車禍學生再教育：統計全學年有發生過車禍學生名單，強制參加本校辦理之年度交通安全研習。

四、交通安全影片教學：由軍訓暨校安中心製作本校附近交通危險路段影片，發各班導師實施交通安全影片教學，並要求做成教學成果紀錄繳回軍訓暨校安中心備查。

五、辦理學年度交通安全班級評比（評比計畫如附件）：

(一) 置重點於：

1. 系主任於系大會或相關集會時親自實施交通安全宣導。
2. 導師指導成立「班級交通安全輔導小組」（成員：班導師、班長及二～五位同學編成），協助班上同學車禍之處理及交通安全宣導等相關事宜，並利用班會時間加強宣導注意交通安全。
3. 班級編成「交通安全互助小組」，互相關懷及規勸同學注意交通安全，若發生交通事故適時反映交通安全輔導小組協助處理。
4. 全校教職員工生，均有檢舉學生違反交通規則之責任，凡違規同學遭舉發並附有證據，經查屬實者，當事人除依校規處分外亦列為班級扣分項目，檢舉者另簽請獎勵。
5. 凡違規騎乘機車遭校外人士檢舉且有損校譽經查屬實者，當事人除依校規處分外另列為班級扣分項目。

(二) 獎懲：

1. 各年級取前三名的績優班級，恭請 校長於交通安全會議時頒發獎狀及獎金（禮卷）：第一名 5000 元、第二名 3000 元、第三名 2000 元。另獲獎班級班長分別記小功兩次、小功一次、嘉獎兩次，其餘交通安全輔導小組成員均記嘉獎一次；若各年級繳交評鑑資料未達 2/3 數，或多數班級執行成效不佳，則採一、二、三年級合併評比。
2. 全年度無發生車禍之班級頒發獎金 1000 元。
3. 前三名的班級成績未達 80 分以上者不予獎勵。
4. 獲獎班級導師及有功同學由承辦單位簽請獎勵。
5. 凡未繳交評比資料、或執行不力之班級幹部，視情節輕重予以適當處分或減低其「學期末幹部獎勵」。

結論：積極爭取於西康路增設測速照相，並加強交通宣導，希望能達到降低車輛速度避免發生交通事故。

討論二、國立臺東大學第二學生宿舍規劃。

壹、收費標準

一、學期住宿費

- (一) 四人房：9,000 元（以 4.5 月計算，平均一個月 2,000 元），不含電費。
- (二) 二人房：13,500 元（以 4.5 月計算，平均一個月 3,000 元），不含電費。

二、暑期班住宿

- (一) 四人房：4,000 元（以 2 個月計算，平均一個月 2,000 元），不含電費。
- (二) 二人房：6,000 元（以 2 個月計算，平均一個月 3,000 元），不含電費。

三、短期住宿

- (一) 一日：四人房每人每日 200 元、二人房每人每日 400 元（含電費）。
- (二) 十日以上：四人房每人每日 100 元、二人房每人每日 200 元（不含電費）。
- (三) 三十日（含）以上：
1. 四人房：每月 2,000 元，破月每日 100 元（不含電費）。
 2. 二人房：每月 3,000 元，破月每日 200 元（不含電費）。

四、校友、家長、學生子女住宿：

四人房每人每日 300 元、二人房每人每日 500 元。（不提供長期住宿）

※附註：1. 若有空房時，可開放供各單位辦理營隊使用，收費比照第四項。

2. 四人房限 3~4 人入住、二人房限 2 人入住，超出人數時每人每日加收 100 元，單人入住（不論房型）每人每日 500 元。

五、參考資料：

各國立大學新宿舍住宿費用比較

資料日期：102.02.21

地區	學校名稱	宿舍名稱	建置年度	房型	住宿費用 (每人每學期)
北部	臺灣師範大學	學七舍	不詳	4 人	11,450 元
	政治大學	自強 1~10 舍	100 年	1 人	20,750 元
				2 人	16,750 元
				3 人	11,350 元
				4 人	9,100 元
南部	台南應用科大	馨園	不詳	4 人	11,000 元
	高雄醫學大學	新館	不詳	2 人	16000 元
				4 人	10000 元
東部	東華大學	沁月、迎曦莊	100 年	4 人	9,500 元
		行雲一、二莊	100 年	2 人	10,700 元

城安公司 BOT 學生宿舍 102 學年度住宿費

A、102 學年度上學期收費（寒假期間網路不開放）

房型	期約數	月租金/一學期 (a 含寒假期間 擺放物品)	月雜費/一學期 (b 含寒假期間 擺放物品)	保證金 (c)	一學期網路費 (d)	總金額 a+b+c+d
四人	5 月	2,400/12,000	400/2,000	2,400	600	17,000
兩人	5 月	3,570/17,850	400/2,000	3,570	600	24,020
單人	5 月	5,300/26,500	400/2,000	5,300	600	34,400

※保證金依房型收一個月，退宿時無息退回保證金；電費需另外購買電力儲值卡。

B、102 學年度下學期收費（不含暑假期間、暑假期間網路不開放）

房型	期約數	月租金/一學期 (a)	月雜費/一學期 (b)	保證金 (c)	一學期網路費 (d)	總金額 a+b+c+d
四人	4.5 月	2,400/10,800	400/1,800	2,400	600	15,600

兩人	4.5 月	3,570/16,065	400/1,800	3,570	600	22,035
單人	4.5 月	5,300/23,850	400/1,80	5,300	600	31,550

※保證金依房型收一個月，退宿時無息退回保證金；電費需另外購買電力儲值卡。

六、本校宿舍比城安 BOT 宿舍住宿費較低廉之原因：

- (一) 本校宿舍為『健康宿舍』：以健康、安寧為主要訴求，每日夜間 12 時熄大燈、斷網，以培養住宿生良好之生活習慣、塑造健康之生活環境。
- (二) 照顧經濟弱勢學生：依據「教育部共同助學措施」規定，低收入戶學生免費住宿、中低收入戶學生應優先提供床位；另本校上學期(101-2)核准的弱勢助學金學生(家庭年收入低於 70 萬元以下)多達 297 人。這些學生均無法負擔昂貴的住宿費，亟需學校的幫助。

貳、人力需求

一、男生宿舍：需 3 位管理員 24 小時輪值。

二、女生宿舍：需 2 位管理員，分兩班輪值至晚上 10 點，夜間仍維持現行方式由學務處女性職員輪值。

參、經費需求

一、人事費(管理員薪俸)支出

(一) 目前的管理員

1. 契僱管理員：1 員 $33,908 \text{ 元} \times 13.5 \text{ 月} = 457,758 \text{ 元/年}$ 。

2. 行政助理：1 員 $31,486 \text{ 元} \times 13.5 \text{ 月} = 425,061 \text{ 元/年}$ 。

(二) 需新聘管理員(行政助理)：3 員

$26,037 \text{ 元} \times 13.5 \text{ 月} \times 3 \text{ 員} = 1,054,500 \text{ 元/年}$ 。

※薪俸支出小計： $457,758 \text{ 元} + 425,061 \text{ 元} + 1,054,500 \text{ 元} = 1,937,319 \text{ 元/年}$ 。

二、女生宿舍值班費： $300 \text{ 元} \times 365 \text{ 天} = 109,500 \text{ 元/年}$ 。

三、宿舍業務費：30 萬/年(文具、紙張、辦活動等各項支出)。

四、宿舍維修費：120 萬/年。

五、宿舍公共電費： $12 \text{ 萬} \times 12 \text{ 月} = 144 \text{ 萬/年}$ (寢室內用電由住宿生自付、商店街電費由廠商自付)。

六、宿舍水費： $10 \text{ 萬} \times 12 \text{ 月} = 120 \text{ 萬/年}$ (含所有寢室、商店水費由廠商自付)。

※二～六項小計： $109,500 + 30 \text{ 萬} + 120 \text{ 萬} + 144 \text{ 萬} + 120 \text{ 萬} = 4,249,500 \text{ 元/年}$ 。

七、經費需求總計： $1,937,319 + 4,249,500 = 6,186,819 \text{ 元/年}$ 。

肆、住宿對象順位

說明：以大一新生及經濟弱勢學生為主，俾利與 BOT 住宿對象區隔

一、大一新生(所有大一新生均須住宿，約 900 人)。

二、低收入戶學生(免收住宿費，電費仍須自付)。

三、中低收入戶。

四、生輔組遴選之宿舍幹部(宿主委、樓長等)。

五、弱勢助學金補助之學生(大二～大四、研究生)：

1. 依上學期補助金額之等級順序。(如附件一)

2. 次依大二、大三、大四、研究生之順序。

六、其他特殊之經濟弱勢學生(大學部學生優先，需專案申請核准)。

七、若尚有空床，且 BOT 宿舍亦已住滿，則開放一般生申請(抽籤排序)。

【註床位數：四人房 250 間計 1000 床、二人房 50 間計 100 床，總共 1100 床。】

伍、增進學生住宿率方案

一、大一新生一律住宿（本校宿舍）。

說明：張忠謀先生於102年5月接受媒體採訪提到，他在哈佛大學念書的一年，是他覺得最有意義的一年，讓他學習最多的地方不是在教室，而是在宿舍，因為哈佛規定大學新鮮人都要住宿，同學們有不同的專長，讓他學到很多，他建議，大學生應該強制要求住宿，多待在學校。（如附件二）

二、限定校內工讀生申請資格必須是住宿生。

說明：住宿學校宿舍費用比住校外低，且能減少車禍的發生，以避免學生為了到學校打工而在行車途中發生交通事故。因此，限制校內工讀生住校，一舉數得。

三、若上述兩項措施仍達不到兩棟宿舍9成以上的住宿率（約2,100人），則可進一步採取第二階段的促進方案：

（一）續住生優惠方案：第二年續住一住宿費打9.5折、第三、四年續住打9折（需協調城安公司同步實施）。

（二）大二學生亦一律住宿：需協調城安公司降價，與本校宿舍同價，以免學生質疑圖利廠商。

附註

預估住宿率及收入（僅供參考）

一、4人房1000床：預估9成住宿率=900人，扣除低收免住宿費20人=880人

$880 \text{ 人} \times 9,000 \text{ 元} \times 2 \text{ 學期} = 15,840,000 \text{ 元/年。}$

二、2人房100床：預估9成住宿率=90人

$90 \text{ 人} \times 13,500 \text{ 元} \times 2 \text{ 學期} = 2,430,000 \text{ 元/年。}$

三、暑期班住宿：約300人 二人房80人 $\times 6,000 \text{ 元} = 480,000 \text{ 元/年。}$

四人房220人 $\times 4,000 \text{ 元} = 880,000 \text{ 元/年。}$

四、場管出租收益：總共12間，預估8成出租率=9.6間

$9 \text{ 間} \times 6,000 \text{ 元} \times 12 \text{ 月} = 648,000 \text{ 元/年。}$

五、合計：15,840,000元+2,430,000元+480,000元+880,000元+648,000元

=20,278,000元/年。

*若學校同意上述的『五、增進學生住宿率方案』，則住宿率可預估為9.5以上，一年約可增加收入：四人房900,000+二人房135,000=1,035,000元/年。

附件一：本校101-2核准的弱勢助學金統計表：

申請資格—家庭年所得		申請資格	補助金額	核准人數
助學金	30萬以下	大學部以上具正式學籍且在學制內之學生	每學年16500元	216
	超過30萬~40萬以下		每學年12500元	23
	超過40萬~50萬以下		每學年10000元	27
	超過50萬~60萬以下		每學年7500元	16
	超過60萬~70萬以下		每學年5000元	14

合計296人

附件二

張忠謀：大學生應強制住宿舍

中時電子報
www.chinatimes.com

作者：胡清暉／台北報導 / 中時電子報 - 2013年5月5日 上午5:30
中國時報【胡清暉／台北報導】

針對人才培育的議題，台積電董事長張忠謀昨天表示，台灣的大學教育出現技能上的落差，且缺少培育未來領袖的大學，他認為，大學應該更重視通識教育，並多花經費改善宿舍，「宿舍不只是睡覺的地方，同時也是研讀、社交的地方」，大學生應該強制要求住宿，多待在學校。

教育部補助東華大學舉辦「科學人文跨科際人才培育計畫—大師講座」，昨天邀請張忠謀、中研院院士朱經武、吳茂昆、美國史丹佛大學應用物理系榮譽教授 Malcolm Beasley、美國伊利諾香檳大學物理系講座教授 Laura Greene 分享經驗。

張忠謀指出，廿年來，台灣的大學生人數從六十萬人增加為一三〇萬人，成長了一倍，念大學不再是就業保障，同時，目前的大學教育出現技能上的落差，有些工作明明就在那裏，卻找不到有技能的人來做。

張忠謀認為，大學不只是追求學術卓越，更應培養領導人的素質，目前台灣缺少培育未來領袖的大學，希望大學能夠加強通識教育，努力發展人文學科，讓學生具反省、分析、藝術創造、獨立思考、終身學習等能力。

張忠謀也提到，他在哈佛大學念書的一年，是他覺得最有意義的一年，讓他學習最多的地方不是在教室，而是在宿舍，因為哈佛規定大學新鮮人都要住宿，同學們有不同的專長，讓他學到很多，他建議，大學生應該強制要求住宿，多待在學校。

對於許多大學生不知道未來要做什麼？張忠謀、朱經武都鼓勵年輕人要找到自己有興趣的工作，並且拿出熱情。張忠謀說，他一直到現在，每天工作七天，一年工作五十二周，就是因為自己對工作有熱情，希望自己親手創辦的公司能夠不斷創新高。

結論：成立小組討論營運管理規劃並與 BOT 宿舍協調。規劃營運計畫請送行政會議審議。

總務處

一、校園生活機能招商現況

- (一) 統一超商預定於 102 年 9 月第三次現地勘查設置地點及評估進駐可能性。
- (二) 「快美廉印刷文化事業」已提出設置計畫書，預定設置於師範學院穿堂位置，目前進行裝修經費編列及空間規劃設計。
- (三) 「銓民書局」於 102 年 7 月 30 日至現地勘查，經評估因該位置（師範學院）學生活動作息時間與書局經營所設定時間不一致，不於今年進駐，將俟第二學生宿舍完成後再次評估。
- (四) 「財團法人台東縣私立牧心智能發展中心」於 102 年 7 月 26 日第二次現地勘查，已要求牧心提出設置計畫書。將整合快美廉之設置進行整體空間裝修。
- (五) 102 年 8 月 2 日洽臺東市中華路上「萬帥機車行」進駐校園提供車輛維修之意願，經呂老闆告知該機車行僅需短期承租空間作為商品展售，並無進駐經營維修站之意願。
- (六) 學生停車場已於 102 年 8 月 1 日順利完成發包，完成後知本校區可提供學生機車位 1608 輛、腳踏車位 1416 輛停車。
- (七) 已編列經費之生活機能中心現正進行初步規劃中。

二、各工程進度

- (一) 圖資大樓工程目前已大致完成，刻進行鋼構及室內裝修，第一次變更設計調增預算已報部審查中，原定 5 月 15 日完工，因第二次變更程序尚未完成，目前停工中，

預定 8 月 10 日前復工報竣。

- (二) 師範學院裝修工程大致上皆已完成，惟文休系及體育系施工中，目前承商仍在現場做後續收尾及協助師範學院搬遷水電需求問題。
- (三) 理工學院大樓新建工程，辦理驗收中，後續周邊景觀設備採購安裝陸續辦理採購施作。
- (四) 理工師範(含中央保安林地)景觀工程已於 7 月中旬完工。
- (五) 學生活動中心及綜合體育館目前進行結構體工作。
- (六) 第二學生宿舍工程，目前正進行結構體及內裝施作。

甲、師範學院搬遷進度

案號	採購名稱	預算金額	目前執行進度
102020	各式課桌椅乙批	1,935,200	預定於 8 月 21 至 23 日履約交貨
102028	師範學院辦公教學設備物品搬遷作業	520,000	依據本校規劃日程於 8 月 1 日起至 9 月 13 日止執行搬遷作業
102030	數媒系各式辦公桌椅乙批	1,798,979	本案標價低於底價 80%，保留決標，廠商說明資料陳核已核准，已於 8 月 1 日決標。
102031	師範學院視聽教室音響設備工程	1,800,000	本案已流標 2 次，目前請師範學院從新檢討規格後，再行公告招標。
102034	教室用大型顯示器	199,505	於 8 月 5 日至現場施工安裝
102036	各式黑板乙批	568,890	於 8 月 6 日至現場施工安裝
102038	教育系電腦教室個人電腦、螢幕及硬體廣播系統採購	1,127,600	預定 8 月 19 日開標
102039	教育系及文休系網路電源佈線及電腦辦公桌椅乙批	408,720	於 8 月 5 日決標，廠商履約中
102042	教育系及特教系個人電腦、筆電及攝影機乙批	931,000	招標文件陳核中
102043	特教系及體育系辦公室設備乙批(0A 及辦公桌椅)	782,936	招標文件陳核中
102045	師範學院微型教室建置(音響設備)	389,000	預定 8 月 8 日開標
	投影機及投影幕	2,266,708	目前賡續施工中，預定 8 月 20 日前完成
	冷氣機	6,250,000	分離式室內機及本校搬遷單位使用空間均已陸續安裝，全案預定 8 月 15 日完成。
	師範學院無線網路建置	2,870,504	本案已於 7 月 26 日完成，擇日排定驗收。
	特教系辦公桌椅櫃屏風	149,277	預定於 8 月 8 日至現場組裝

研發處

- 一、本校預定於8月21日(星期三)邀請中山大學楊校長等人蒞臨本校舉行兩校學術合作協議簽約儀式暨座談會(議程草案如附件1)，會中另將簽訂「共同研究中心」及「交換學生」兩項合作協議，屆時請各單位主管撥冗共襄盛舉。
- 二、本校預定於9月1日(星期日)~9月7日(星期六)由劉校長率團至大陸進行7天之學術參訪，行程中(9月2日)將與鄭州大學共同舉辦「2013年兩岸高等教育革新研討會」。
- 三、本校申請國科會獲核准專題研究計畫，101學年度計42件，102學年度截至7月31日止計34件。

計畫種類	專題研究計畫		大專學生參與專題研究計畫	
學 年 度	102 年	101 年	102 年	101 年
申請件數	59	68	29	45
核定件數 (含多年期)	34	42	7	15

校長：

一、請研發處了解102年申請國科會案件減少背景並檢討，以及如何加強。

二、鼓勵新進的教師提國科會研究計畫作為續聘參考，請人事室提供新進教師名單。

四、為落實本校教職員填報出國報告書，建議人事室修訂本校「國立台東大學教職員出國申請表」(如附件2)，並請電算中心協助建置網站。

校長：請人事室務必加強宣導教師出國須事前提出申請核准，出國報告繳交請研發處加強稽催。

五、國科會專案計畫申請核定後通知，改採E-mail通知申請教師。

中山大學與臺東大學學術合作簽約儀式暨座談會議程草案(102年08月21日) 附件1

時 間	議 程
08:45~10:38	來賓搭乘台鐵303車次自強號高雄站→知本車站(路程)
10:38~11:00	知本車站 台東大學(行政大樓3樓第2會議室)(路程)
11:00 ~11:10	主席致詞並介紹與會人員：劉校長金源(國立臺東大學校長) 貴賓致詞並介紹與會來賓：楊校長弘敦(國立中山大學校長)
11:10 ~10:30	國立臺東大學簡介(DVD播放)
11:30~12:00	學術合作簽約儀式暨雙邊座談會
12:00~12:30	台東大學→知本富野休閒會館(路程)
12:30~14:00	午餐(富野休閒會館)
14:00~ 14:10	知本富野休閒會館→經濟部東部深層海水創新研發中心(路程)
14:10~15:20	參訪—經濟部東部深層海水創新研發中心
15:20~15:40	經濟部東部深層海水創新研發中心→台灣史前文化博物館(路程)
15:40~17:00	參觀—台灣史前文化博物館
17:00~17:30	台灣史前文化博物館→飯店(路程)
17:30~19:00	入住—飯店及晚餐

國立臺東大學教職員出國申請表(建議修訂版)

年 月 日

姓 名			單位職稱			出生籍貫		
出國事由			出國地點 (國名及城市名)			差假 期間	自民國 年 月 日起 至民國 年 月 日止	
出國費用	☐ 已獲補助		會議名稱 (非開會者勿填)	中文：				
	☐ 自費			英文：				
有無外國籍 或永久居留權		國別	假別	☐ 公差 ☐ 公假 ☐ 休假	會教務處	職 員 免 會		
					會主計室	自費者 免 會		
同行眷屬 (自費者免填)	稱謂	姓名	出生年月日		會人事室			
			年 月 日		會研發處			
			年 月 日		會秘書室			
系所主管、組長								
院處館部中心室主管								
副校長 批 示				校 長 批 示				
申 請 人： (簽名蓋章) 職務代理人： (簽名蓋章) 中 華 民 國 年 月 日								

備註：出國報告書繳交規定

- 一、獲教育部公費補助者須於回國後一個月內繳交於行政院研考會網站及本校__網站。
- 二、獲國科會公費補助者須於回國後一個月內繳交於國科會網站及本校__網站。
- 三、獲本校經費補助者須於回國後一個月內繳交於本校__網站。

秘書室

業務報告：

- 一、為使臺東各界深入了解本校各項教育及服務工作，爭取地方支持，校長將赴臺東縣議會進行本校有關業務簡報，秘書室已於 102 年 8 月 2 日通知各單位，請各單位依附件格式於 102 年 8 月 16 日(五)下班前，提供所轄業務近期內(101 年 2 月後)本校與臺東地區有關之業務及服務資料(含績效數據及活動照片)，俾利本室彙整製作簡報。
- 二、有關教育電台希望能夠訪問本校各單位一級主管與系所，並於每月邀請各採訪一名行政單位主管、一位系所主管，由本校協調決定各月受訪單位的排程，電台再依續為主管們安排至電台受訪的時間。希望能夠過帶狀節目的進行，讓本校及各單位特色更廣為周知，這是一個極佳的宣傳機會，請各單位主管踴躍並妥善規劃，接受電台邀約。
- 三、102 學年度大學指考考試分發榜，請各系所主動聯繫新生，以利提升新生報到率。

四、有關東大電子報兩個部份報告：

- (一)東大電子報最新一期已寄發，並增加發送對象，包括縣政府、附設實驗國小、附設體育中學等，請各位師長提供建議。
- (二)為統整學校各單位活動訊息，請各單位主動提供辦活動訊息，公關暨校友服務中心將協助發新聞稿，也請各位師長予以協助。

討論三、為加強本校各單位橫向聯繫，本學期每二週召開主管會報，預訂會議時程如下表，請 討論。(秘書室)

會議時間	說明
102 年：	
8 月 08 日(四) 13:00	主管會報 (暑假期間)
8 月 29 日(四) 10:00	主管會報 (暑假期間)
9 月 12 日(四) 14:00	行政會議 (行事曆表定行程)
9 月 26 日(四) 15:10	校務會議 (行事曆表定行程)
10 月 17 日(四) 12:00	主管會報
10 月 31 日(四) 12:00	主管會報
11 月 14 日(四) 14:00	行政會議 (行事曆表定行程)
12 月 05 日(四) 12:00	主管會報
12 月 19 日(四) 12:00	主管會報
103 年：	
元月 09 日(四) 15:10	校務會議 (行事曆表定行程)
元月 16 日(四) 14:00	行政會議 (行事曆表定行程)

結論：照案通過

討論四、有關本校知本校區搬遷完後之慶祝活動籌備，擬 103 年擴大辦理「66 週年校慶暨知本校區全面進駐啟用活動」(暫定)，請 討論。

說明：

- 一、本校目前進行中三項重大新建工程：圖書暨資訊大樓、學生第二宿舍、學生活動中心及體育館預計於 103 年 3 月完工，知本校區重大工程建設完成後，103 學年度將全面啟用，對本校而言將是一個新面貌的開始，為迎接嶄新而重要時刻，擬擴大辦理 66 週年校慶及慶祝本校新校區—知本校區全面進駐辦理一系列活動，藉此機會將國立臺東大學打響以行銷臺東大學，讓大家認識。
- 二、規劃成立籌備小組，由校長任召集人，以籌劃本案相關活動，目前初步構想如下：
 - (一)建議成員名單：主管會報成員加上本校具備有關行銷專長教師 2-3 名。
 - (二)建議配合 103 年度第 66 屆校慶活動予以宣傳，並於圖資大樓落成後，利用燈飾佈置圖資大樓周圍景觀，形成校園內夜晚景觀特色，有關燈飾採買建議可向製作燈飾有名之校友王任生董事長購買。
 - (三)彰顯各院、通識教育之特色活動：由各院規劃與通識中心規劃。
 - (四)擬邀約對象：各級長官、國內外姊妹校、校友、學生家長、臺東縣各界人士以及東大鄰居新園里、建農里居民等。
 - (五)製作紀念品。
 - (六)預計匡列經費額度。
 - (七)預定 103 年 9 月開學前後舉辦搬遷慶祝典禮。

結論：照案通過。

校長：預定明年(103 年)運動會更改為一天行程，請運動與健康中心於本學期期末行政會議提案修正。

人事室

- 一、公務人員如酒後開(駕)車及酒後開(駕)車肇事，觸犯刑事法令(例如：刑法第 185 條之 3)者，除依各該法令處罰外，其行政責任之檢討，將由本校查證後，依行政院本(102)年 7 月 16 日函頒「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，並依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則、各類專業人員獎懲標準表或本校職員獎懲規定等所訂標準，衡酌事實發生之原因、動機或對政府形象之影響程度予以最嚴厲處罰。
- 二、重申本校教師如需至校外兼職或兼課，應事先向本校申請核准，其申請方式可由教師逕填寫本校「教師校外兼課、兼職申請表」陳核同意，亦可請兼職機關(構)或兼課學校函詢本校同意；至兼職或兼課之其他應配合事項，請詳參本校「教師校外兼課、兼職處理要點」及教育部訂頒之「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定。另，教師申請校外兼職或兼課，仍應兼顧個人校內教學及研究，以不影響校務為考量。
- 三、教育部依大法官會議釋字第 702 號解釋意旨修正教師法第 14 條一案，該法業經總統公布並自 102 年 7 月 13 日起生效，本次修正重點如下：
 - (一)教師有「體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」、「行為違反相關法令，經有關機關查證屬實」、「教學不力或不能勝任工作有具體事實」或「違反聘約情節重大」者，應經教評會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上(原規定為過半數)通過，始得解聘、停聘或不續聘。
 - (二)教師「行為違反相關法令，經有關機關查證屬實」經教評會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決其於一定期間內(1 年至 4 年)不得聘任為

教師，並報主管教育行政機關核准。

- (三) 102 年 7 月 13 日以前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬「性侵害行為」、「性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大」、「體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者」外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

主計室

一、本室訂於 102 年 8 月 28 日(星期三)辦理本校約用人員會計業務研討會，本次會議研習重點包括教育部 102 年 8 月 2 日函新修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及計畫經費結報工作經驗交流等，請各單位轉知所屬約用人員(含計畫專、兼任助理)及相關人員務必參加會議，課程表及報名方式請參考網路公告訊息。

二、教育部 102 年 8 月 2 日函新修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，修正重點如次：

(一)放寬補助項目：

1. 內部場地使用費：如有對外收費，且供辦理計畫使用者，得予以補助。
2. 內部水電費、電話費等：因配合本部政策需要者，得予以補助。

(二)放寬流用規定及簡化變更程序：

1. 刪除須另填「教育部補助（委辦）建築或設備經費採購明細表」之規定。
2. 非跨年度計畫經常門經費流用至資本門得循其內部行政程序先行辦理，並於年度結束前報部備查。
3. 除指定項目補助計畫者外，二級用途別項目間勻支，得循執行單位內部行政程序自行辦理，免辦理計畫變更。

(三)提升經費使用效率：

1. 各大專校院納入彈性經費支用規定。
2. 增訂應儘速轉撥經費，如發現未確實辦理者，得酌減補助金額或停止補助。
3. 增訂於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，仍得核銷。
4. 若有特殊情況，得循內部行政程序先行預借或墊付款項。

(四)其他：

1. 分攤設備或軟體使用費，得核實編列設備使用費。
2. 雜支改列業務費項下，並刪除編列比率限制。
3. 修訂行政管理費計算方式，並提高上限至 60 萬元。
4. 編列二代健保補充保費。

運動與健康中心

一、運動與健康中心年度工作日程：

- (一) 通識大一體育課程品質的提升(場地、器材)。
- (二) 全校教職員工健康促進活動的辦理(運動社團、假日主題活動、體適能健康操推廣)。
- (三) 寒假全國高中營隊的辦理。
- (四) 游泳能力提升計畫。

(五) 運動場館活化。

(六) 強化與附屬體中之交流(探索場、運動競技)。

二、運動與健康中心暑假工作報告：

(一) 7月1日至8月23日舉辦四梯次之『運動育樂營』，截至7月底已有240人次報名參加。

(二) 7月13日至7月27日舉辦六天五夜之『台東大學好山好水健康營』，兩個梯次共有來自全國各地、弱勢家庭以及海外華僑的100位學員報名參加。

(三) 7月20日舉辦『打造運動島-家庭學習日』活動，共有16個家庭43位成員報名參加。

(四) 9月本中心將派代表率領柔道隊代表赴日本仙台大學移地集訓，期望進行海外交流、提昇本校特色競技運動成績，並達到宣傳本校之目的。

通識教育中心

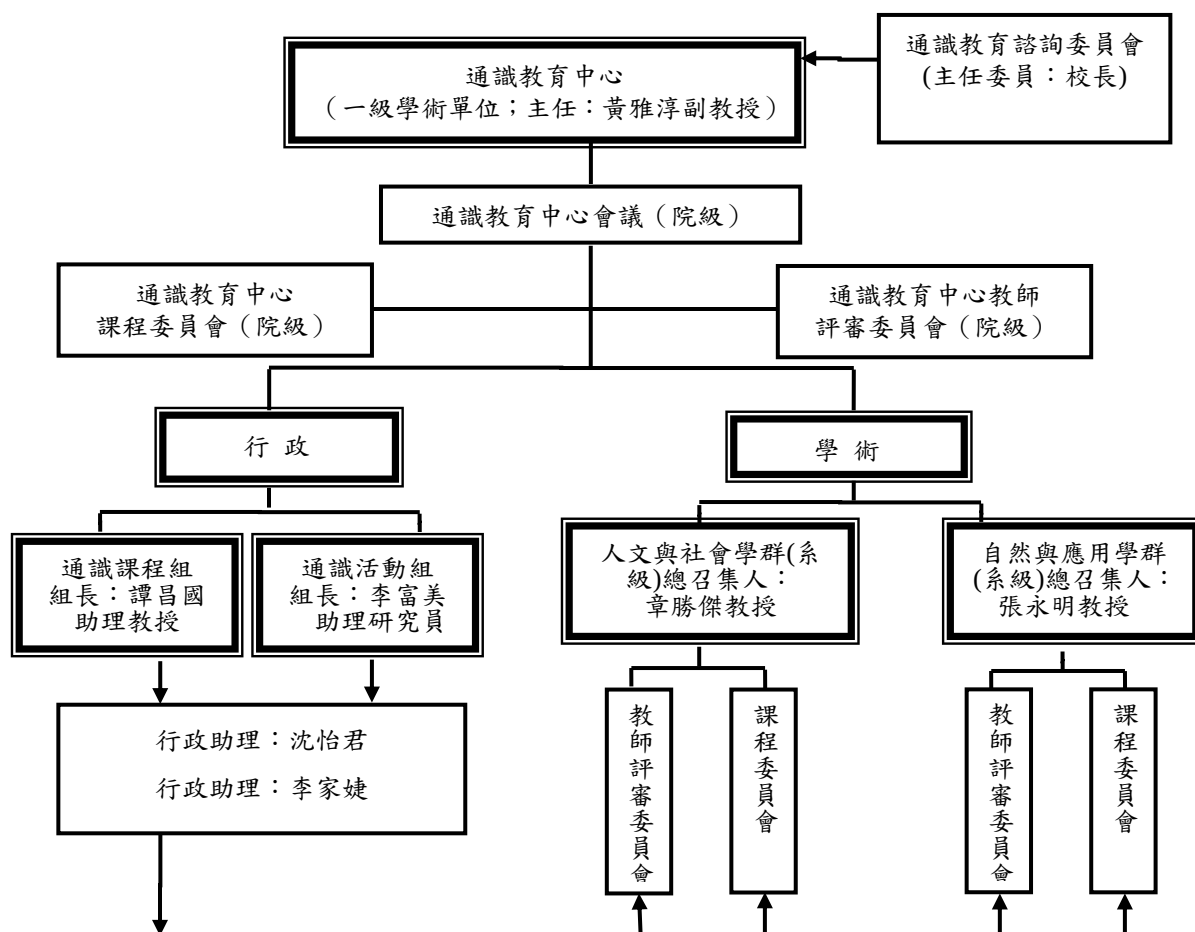
一、102學年度第1學期通識教育課程「教學助理、課程助理、交通費、教學材料費」申請通知，將於102年8月01日發出，敬請各師長填表後經單位主管核章後，由系所辦公室統一於102年8月19日（一）中午12時前送交中心彙辦。

二、103學年度通識教育跨領域核心課程試開課程如下，感謝各學院各系所教師協助支援開課：

課程名稱	教師名稱
普通心理學	章勝傑老師
管理學	謝昆霖老師
文學概論	黃雅淳老師、董恕明老師
人類學	譚昌國老師
商用微積分	楊連祥老師
普通物理學	林自奮老師

三、102年度第1學期鏡心書院（知本共同教學大樓，除A304微型教室外）由通識教育中心暫時協助管理（管理期間：102年8月至103年12月31日止），相關使用辦法及開放時間，將於辦法製訂完成後，以通報方式供各單位知悉。

四、通識教育中心新制組織與行政運作架構如下，供新任主管知悉。



進修暨推廣部

- 一、進修部 102 級碩士在職專班(暑期班)畢業典禮預定於 8 月 10 日(星期六)下午 14 時假臺東校區教學大樓國際會議廳舉行，當天下午 1 時 30 分於教學大樓前廣場邀請師長與畢業生合影，歡迎師長蒞臨指導。
- 二、102 學年度產業管理與數位行銷進修學士班共 91 人報考，7 月 27 日考試共有 90 人應考，8 月 7 日上午 8 時 30 分召開放榜會議錄取 60 人。
- 三、102 年度社會工作學分班(第二學期)17 學分，共招生 20 人，業於 102 年 7 月 8 日開課。
- 四、南區職訓「產業人才投資計畫」-飲料調製班第一期課程，錄取 30 人，於 102 年 7 月 17 日晚上 6:00 於 C303 教室開課，為期 10 週計 30 小時，上課至 102 年 9 月 18 日止。
- 五、南區職訓「產業人才投資計畫」-微電影製作班第一期課程，錄取 14 人，於 102 年 8 月 6 日晚上 6:00 於 C304 教室開課，為期 8 週計 24 小時，上課至 102 年 9 月 24 日止。
- 六、榮民服務處『華語領隊導遊考照班』乙案，已完成簽約手續，於 102 年 8 月 6 日開課，每週(二、三、四)上課 3 天，每天 3 小時(18:30 至 21:30)，共計 8 週 72 小時，上課至 9 月 26 日止。
- 七、榮民服務處『民宿經營管理實務班』乙案，已於 102 年 7 月 31 日以 282,000 元得標，目前正在簽約中，預計於 102 年 9 月 1 日開始執行，每週(一、三、五)上課 3 天，每天 3 小時(18:30 至 21:30)，共計 8 週 72 小時，上課至 11 月 8 日止。
- 八、臺東縣政府「102 年度臺東縣富山漁業資源保育區解說人員訓練活動」乙案，已於 102 年 7 月 30 日以 152,000 元得標，目前正在簽約中，預計於 102 年 8 月 24、25、31 日執行，共計上課 3 天，每天 6 小時共計 18 小時。
- 九、「頭目、獵人、HOT 臺東-青年夏令體驗營」因狂犬病疫情，為考量學生安全，取消停辦！

圖書館

一、因應暑期進修部學生在學期間，7 月 27 日及 8 月 3 日兩週六試開館：

因應 6 月 27 日行政會議有師長針對本館暑假開館時間，星期六有學生要利用圖書館，今年試辦獲得學生不錯的肯定，列入明年開閉館時間參考。

二、圖資大樓工程報告：

(一)校史室規畫部份：

邀請多媒體影像系統廠商及秘書室同仁於 7 月 24 日下午到現場查看，並請廠商提供建議案供本館及秘書室參考。

(二)清大書架勞務採購招標案已進行公告：

本校於 7 月 30 日 09:00~17:00，在清華大學舊圖書館針對有意願投標的廠商做現場說明完畢，為利於有意願投標廠商能更明確了解現場環境，於 8 月 1 日至 8 月 5 日上班時間(不含例假日)上午 09:00~10:00，特商請清華大學圖書館黃組長協助開放現場供查勘，本案預計於 8 月 7 日上午 10 點開標。

(三)裝修工程進度：

本委託設計監造服務(102TU-DM4)」勞務採購案已奉核採準用最有利標決標方式辦理，採購金額為 215 萬元整，8 月 2 日第一次開標，因無人投標而流標，重新公告後，預

計 8 月 19 日辦理第二次開標。

(四) 自動化系統進度：

有關圖書館自動化系統採購作業，已於 102 年 7 月 9 日簽奉核准採準用最有利標辦理，於 7 月 30 日完成第 1 次採購評選會議。目前請事務組協助辦理上網公告事宜。本案第一階段開標符合資格的廠商，預計於 8 月 21 日至 8 月 27 日進行到館實機展示及工作小組的差異性分析後，接著進行第二階段廠商簡報的評選，並預計於評選出優先序後當日即辦理議價程序。

一、9 月 16 日開學計畫推出「臺東小旅行」折頁簡介地圖

去年推出「東大美食地圖」後，深獲師生好評，今年再度更新版本並加入文化旅行主題，透過折頁簡介地圖的方式，將臺東的一些景點介紹給新生，透過小旅行的方式，更快認識臺東的美好生活。

討論五、依據 90 學年度第二學期第三次行政會議(91/05/16)通過之「本校備份鑰匙管理及借用要點」(http://sec.nttu.edu.tw/ezfiles/25/1025/attach/43/pta_4557_3969051_39124.pdf) (如附件)，大門警衛室保管有各大樓出入口鑰匙，是否持續運作並落實管理機制？

(圖書館附件)

國立台東師範學院備份鑰匙管理及借用要點

(91/05/16)90學年度第二學期第三次行政會議 通過

第一條 國立台東師範學院（以下簡稱本校）為備份鑰匙之借用有所依循，特訂定本要點。

第二條 本校各單位管轄之建物有上鎖之處所，皆應製作備份鑰匙存放大門警衛室及總務處保管組，分類後貼上封條存放。

第三條 本校各單位接獲緊急狀況需借用備份鑰匙開啟災源處門鎖，應依本校「緊急重大事件通聯（報）紀錄表（如附表）」填寫通報紀錄表，並於十二小時內陳送校長核示。

第四條 取用鑰匙時得會同警衛人員一同前往，於事件消失時關閉歸還，並應詳載人、事、時、地於警衛執勤紀錄簿上。

第五條 若遇緊急狀況發生，無法即時會同相關人員處理時，警衛人員得逕行取用鑰匙，並於警衛執勤紀錄簿上及本規則第四條記載陳核。

第六條 各單位如逕行更換門鎖，須將備份鑰匙分別送至保管組及警衛室備查。

第七條 本要點經行政會議通過後時實施，修正時亦同。

結論：

一、校安中心大門警衛室保管有各大樓出入口鑰匙，各處室鑰匙則由保管組統一保管。

二、總務處保管組請擬訂鑰匙管理辦法。

伍、臨時動議：

一、本校臺東校區耐震能力列管建築物使用問題，提請討論。

說明：

- 一、本校已於101年完成臺東校區14棟建物耐震詳評作業，並優先進行忠孝樓耐震補強工程，目前正進行補強設計及設計結果審查。
- 二、惟目前獲教育部通知，計算機中心及榕園樓因無使照，且判定為亟需改善。
- 三、經查計算機中心目前用途計有資工系6間教師研究室、資管系1間試驗室、1間電腦教室，餘為計中機房及辦公室；榕園樓目前為室內機車停車場。
- 四、基於安全性衡量，擬遷移計中現有教師及試驗室至師範學院搬遷後之空間；計中機房仍暫維持現地，另研議遷移計畫。

結論：照案通過，請副校長協助了解。

陸、散會：15：35