

國立臺東大學 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

會議時間：100 年 1 月 20 日(星期四) 下午 2：00

會議地點：知本校區行政服務大樓三樓第二會議室

主 持 人：蔡校長典謨

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議執行情形

99.11.11（星期四）99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	
提案一、擬修訂「國立臺東大學學士班優秀新生獎勵要點」第 3、6 點，請 審議。 (提案單位：教務處)	
決 議	修正通過。
執行情形	本案已公告實施。
提案二、本校與日本琵琶湖成蹊體育運動大學簽訂「學術交流備忘錄」，提請行政會議追認審議，請 討論。 (提案單位：研發處)	
決 議	同意追認
執行情形	已完成。
提案三、本校與加州州立大學長灘校區簽訂「學術交流備忘錄」，提請行政會議追認審議，請 討論。 (提案單位：研發處)	
決 議	同意追認
執行情形	已完成。
提案四、修正「國立臺東大學圖書館委員會組織辦法」第 2 條，請 審議。 (提案單位：圖書館)	
決 議	照案通過。
執行情形	依決議已修正網頁資訊。
提案五、申請恢復辦理校慶晚會及調整校慶運動會辦理日期，請 審議。 (提案單位：體育室)	
決 議	通過，6 月 7 日辦理補假。
執行情形	一、 已函文台東縣立體育場，辦理場地使用之申請。 二、 已成立工作小組等籌備運動會之相關事宜。
提案六、擬修訂「國立臺東大學體育獎助學金設置及甄選要點」，請 審議。 (提案單位：體育室)	
決 議	審議通過。
執行情形	一、 依會議決議修正本校體育獎助金評量及甄選要點，簽請 校長核示。 二、 公告辦理獎助學金之申請並召開體育發展諮詢委員會審核申請案件。

提案七、修正本校「進用身心障礙及原住民族者實施要點」第 2 點條文乙案，請 審議。	
(提案單位：人事室)	
決 議	修正通過。
執行情形	一、於人事室網頁自訂法規項下更新修正要點。 二、函轉修正要點予各單位知悉。

叁、各處室業務報告

教 務 處

課務組

一、1/11(二)~1/17(一)為大一~四期末考試週，期間教師如未進行各該年級之考試，仍應正常上課。

二、99.2 學期選課時程：

完 成 日 期	工 作 項 目
1/14(五)~1/25(二) 共 12 天	<u>99.2 學期大一~四網路初選</u>
1/27 (四)	大一~大四初選結果公告
2/21(一)~3/2(二) 共 10 天	<u>大一~四網路加退選</u> (每日二階段選課，日間選課階段從上午 7:00 至下午 18:00，夜間階段 19:00 至隔日零晨 6:00。其間 6:00~7:00 及 18:00~19:00 時段暫停加退選，各選課階段開始後公布前一階段選課結果)
2/22(二)~3/1(一) 共八天	<u>教師網路增額加選</u> 任課教師得考量教學需要及教室可容納人數，於選課上限人數已額滿，就網路加選不上學生所提出之增額加選需求，由任課教師進入網路系統於加選未成功學生名單內勾選「 <u>同意</u> 」加選。
3/2 日(上午 7 時)	<u>增額加選結果公告</u>
<u>3/3(四)8 時~3/7(一)17 時，共三天</u>	開課系(所)及通識中心受理特殊個案加退選

三、輔助教學申請(交通費、教學材料費及教學助理)至 100 年 1 月 31 日止。

四、課程地圖建置工作時程，已於 100 年 1 月 6 日會議討論確定，時程如下：

- 01/25 系所、學院完成資料提供 (Excel 檔)
- 01/31-02/17 教務處匯入資料 (Excel 檔匯入系統)
- 02/21-25 系所、學院檢核系統資料
- 03/01 起 教務處做最後檢核，並簽請行文通知廠商復工
- 03/10 廠商復工 (03/10-04/03)。

註冊組

一、99 學年度第 2 學期繳費單及註冊注意事項已於 1 月 6 日送至各系轉發各班及網路公告。

二、99 學年度第 1 學期成績登錄截止日依辦法規定推算為 100 年 1 月 24 日，註冊組將依例另函通知各系所協助周知各授課老師全力配合在時程內上網登錄成績完畢。

三、99 學年度第 1 學期學期成績單因學測及春節問題，將延至 2 月 10 日寄發，(訊息已於註冊注意事項說明)屆時若有人力不足，惠請各組派員協助。

四、99 學年度第 2 學期預計申請復學學生 60 位，將於近日製發復學通知及繳費單。

綜合業務組

- 一、為鼓勵花東學子學測成績達 60 級分登記就讀本校者，在校 4 年期間免繳學雜費好消息，將印製宣傳單於 1 月 27、28 日大學學測二天分別於花蓮考場、臺東考場分發；並在東台有線電視快報字幕廣告連續播放，以期鼓勵提高花東學子就讀本校之意願，祈請師長廣為宣傳。
- 二、100 學年度碩、博士班招生簡章已上網公告，招生海報及宣傳單均分送各系所、行政單位，同時透過email 傳送全校同仁，敬請各位師長轉知親朋好友，並多加宣導鼓勵報考本校碩、博士班。網路報名日期-元月 5 日起至 3 月 7 日止，收件方式除了原有的通訊之外，今年新增現場收件方式，以方便考生遞送資料文件。
- 三、預定於 2 月 26-27 日二天參加「2011 大學暨技職校院多元入學博覽會」，展場於高雄市「新光三越百貨高鐵左營店 10 樓」，歡迎師長、同仁蒞臨指導。

- 四、有關 102 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，請依「大學總量發展規模與資源條件標準」規定申請。

本次受理之特殊項目院系所學位學程案：

- (一)碩士班（含碩士在職專班）增設。
- (二)博士班增設、涉及領域變更之調整案。
- (三)師資培育相關學系增設、調整案。

請系所填具申請表及計畫書，並依相關時程先將籌設或整併計畫書提送相關權責會議（系務會議）、院務會議討論並由學院送請校外委員審查，於100年4月20日前將申請表及計畫書、院務會議紀錄、校外審查專業審查表送交教務處，提請校務發展委員會及校務會議審查。

- 五、本校 100 學年度僑生碩士班核定招生名額為：兒文所碩士班 2 名、教育研究碩士班 1 名、課程與教學碩士班 1 名、體育系碩士班 2 名、特教系碩士班 1 名、社教系碩士班 1 名、幼教總碩士班 2 名、資管系碩士班 1 名、生科系碩士班 1 名，共計 12 名。
- 六、本校預計於 1 月 14 日提報 100 學年度大專校院招收大陸地區學生招生計畫，依 1 月 6 日陸生招生會議決議，申請招生系所為：教育研究博士班 1 名、幼教系碩士班 1 名、特教系碩士班 1 名、生科系碩士班 1 名、華語系碩士班 1 名。
- 七、2011 年赴國外交換學生已於 1 月 3 日起開始受理學生申請，目前交換名額有美國西來大學交換生 10 名、韓國順天大學交換生 2 名、日本仙台大學交換生 4 名、日本仙台大學雙聯學位生 1 名，請各系(所)鼓勵所屬學生踴躍提出申請。

學 務 處

生輔組

一、學生獎懲執行情形

- (一)申誡：共 10 人次，分別為同學違規停車、無故未參加 BOT 學生宿委代表會議等。
- (二)小過：共 21 人次，分別為互毆、進入 BOT 異性宿舍寢室、違反車輛管制規定、在 BOT 宿舍打麻將等。
- (三)大過：共 4 人次，分別為言行不當、違反性別平等教育法及校園性侵害或性騷擾防治準則、互毆等。

二、缺曠課統計

- (一)依本校學則某一科目缺曠課累計達該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算，本學期學生曠缺課統計至 100 年 1 月 4 日止，扣考人數達 161 人次。
- (二)本學期開始實施 E 化校園學生請假，同學可以隨時上網請假，生輔組(台東及知本校區)並提供列印假單，系統中可查詢個人的扣考、缺曠、獎懲及操行等資料，為避免同學缺曠課過多而不自覺，本組於開學時及班級幹部會議時都有宣導請同學隨時上網查看相關資料，請各系所也協助宣導學生養成定期上網查詢的習慣，查詢方法：學校首頁→學生請假系統→輸入帳

號(學號)及密碼(選課密碼)→點名請假獎懲操行扣考→即可以查詢相關資料。

三、品德教育

(一) 本校榮獲教育部友善校園 99 年度品德教育績優學校。

四、班代會

本學期共召開兩次班代會，會中學生所提意見均會請相關處室答覆，並將回復情形均公告在網路上供學生參考；另於會中實施各項宣導，提醒學生安全注意事項及相關法令宣傳。

五、校外賃居生輔導

- (一) 本學期由賃居生系輔導教官實施校外賃居生（二年級為主）訪視，共計訪視 590 人次。
- (二) 本學期辦理校外賃居生與房東座談暨愛心房東表揚一場，邀請法律扶助基金會陳采邑律師蒞校演講。
- (三) 租屋處滅火器失效及過期，同學於訪視表上仍記載按時檢查及更新，安全堪慮。
- (四) 於訪視中仍發現租賃處逃生通道只有大門一處，甚至逃生門堵死和房東故意上鎖並破壞鎖頭讓房客無法使用該門進出，應與房東溝通改進。
- (五) 宣導事項：本學期訪視仍發現有以下事實
 1. 房東要求使用超商或文具店購買之租屋契約，而學生亦無警覺的接受外購契約，因而擔下租屋風險，甚至簽下雙契約【即本校和外購版本】，請學生無論如何為維護自身權益一定要堅持使用本校版租屋契約。（因數量龐大生輔組並無提供紙本，請需要同學自行至學務處網站表格下載區下載）
 2. 賃居生進住租屋處時，因使用房東提供之租賃契約故未實施傢俱清點，損害個人權益及增加退房時糾紛的風險。請學生應不怕繁瑣清點和先談好屆時如何為恢復原狀，至少應有照片雙方留存為證，以免日後發生糾紛。
 3. 記住雙方雖有紙本契約為憑，租賃契約簽訂時雙方的口頭允諾，於法律上亦為認定有效契約。故口頭商談時要特注意房東有無說有關到房屋的任何問題，最簡單的如桌燈、燈管若壞了那麼簡單事，你就自己換了。若你因一時不察答應那日後桌燈修繕就是自己責任，請同學一定要注意。
 4. 本校契約對修繕跟房東約有通知後必須完成的天數，學生應善加利用若是房東疏忽或黃牛，即使自己動手或預備找相關廠商來修，務必記住維修前仍須照會房東並開收據為憑，千萬別因房東不理擅自動手，將來可是求償無門。

六、BOT 民營學生宿舍住宿生輔導暨自治委員會

- (一) 99 學年度第一學期 BOT 民營學生宿舍住宿 986 人，下學期已有 914 人登記住宿，較 98 年度比較住宿率有增長約 50 人。
- (二) 99 學年度值勤人員巡視BOT民營宿舍督導，計處分進入異性寢室 11 人次記小過、寢室打麻將 4 人次記小過、打架 2 人次記大過、騎乘機車違規 6 人次記小過、無故不參加宿舍會議 6 人次申誡。
- (三) BOT 民營學生宿舍自 1 月 20 日至 2 月 20 日為關閉時間。

七、僑生輔導

- (一) 本學期僑生獎學金獲准申請計僑生助學金 9 名、工讀金 1 名、捐贈獎學金 1 名、華僑總會獎學金 2 名。
- (二) 本學期僑生生活輔導計辦理僑生春節聯誼、聖誕餐會、新生政令宣導、迎新送舊、畢業僑生歡送等活動，圓滿完成任務。

八、保護智慧財產權宣導

智慧財產權法制的立法目的，在於透過法律，賦與創作或發明人專有排他的權利，使其得自行就其智慧成果加以利用，或授權他人利用，以獲取經濟上或名譽上的利益，同時也可以鼓勵有能力創作發明的人，願意投入時間、金錢及精神，進行研究、開發、完成更多更好的人類智慧成果，提供社會大眾利用，進而提昇人類經濟、文化及科技的創新與持續發展。因此，智慧財產權制度的最終目的是在於提昇人類經濟、文化及科技的創新與持續發展，至於賦與創作或發明人「智慧財產權」的權利並給與保護，其實僅是達到此一最終目的的手段或方法。

智慧財產權 與人民的生活是息息相關的，所以尊重他人之智慧財產權，既利人又利己，保護智慧財產權，你我當然都有責任。(資料來源：經濟部智慧財產局)

※本校學生獎懲辦法—「侵犯他人智慧財產權，情節輕微者，記小過處份；情節重大者，記大過處份。」

九、學生團體保險

- (一) 本學期共計 4,547 名學生投保(包括進修部及實習生)，理賠件數統計至 99 年 1 月 4 日共計 79 件(其中車禍 56 件、疾病 9 件、意外 8 件、運動傷害 5 件及死亡 1 件)。

十一、台東校區學生宿舍住宿申請業務

- (一) 99 學年度第 2 學期台東校區宿舍申請方式：透過網路「住宿申請系統」申請。
(二) 本學期住宿人數計 374 人(男生 148 人、女生 180 人)。

十二、台東校區宿舍低收入戶免交住宿費申請

- (一) 申請標準：
1. 學生家庭為低收入戶者，得於進住宿舍後申請免繳住宿費(名額九名)，經學務處會議審核通過者，退回所繳住宿費。
2. 核准免繳住宿費者需實施公共服務。

- (二) 本學期免繳住宿費申請，共核准 9 人。

十三、學生學產基金與急難救助金

凡符合本校學生急難慰問金實施辦法，或教育部學生學產基申請辦法者均可申請。

- (一) 本學期教育部學產基金核准 7 件，補助金額壹拾參萬元整。
(二) 本學期學校急難救助金核准 6 件，補助金額伍仟陸佰元整。

軍訓室

- 一、100 學年度大學儲備軍官訓練團甄選，報名時間：自 100 年 4 月 4 日起至 4 月 22 日止。甄選對象為：年齡 18 至 23 歲，國內公立或教育部立案之私立大學(學院)修業期限為四年之各學系準備升讀二年級或修業期限為五年之各學系準備升讀三年級之未婚男性學生(不含公費學生)。其在學成績：甄選前各學期學業成績各科均達 60 分以上(不含選修科目)、軍訓成績達 70 分以上、德(操)行成績達 80 分或甲等以上。甄選錄取後：於修習大學第二至第四學年期間，由國防部發給學雜費、書籍文具費及生活費，其金額由國防部定之。寒、暑訓期間由國防部專案辦理傷害保險，並補助保費。儲訓團學生大學(學院)畢業，並完成大學階段軍事學科與寒假、暑假軍事訓練及任官前軍事教育者，初任少尉，自任官之日起服預備軍官現役 5 年。任官後之福利、待遇相關事項，依國防部訂頒之相關法令辦理。
- 二、為增進學生自救救人基本能力及配合本校將急救教練研習列為畢業門檻，於本學年繼續辦理推展校園學習心肺復甦術研習，於 99 年 12 月 31 日實施完畢，計 880 位同學參加研習，796 位同學通過測驗，合格比率達 90.5%。(各班統計結果如下表一)

※表一、國立臺東大學 99 學年度推展校園學習心肺復甦術研習成果統計表

班級	學生人數	合格人數	不合格人數	合格比率
教育一	52	51	1	98.1%
社教一	42	40	2	95.2%
數學一	50	46	4	92.0%
體育一	52	43	9	82.7%
幼教一	49	49	0	100.0%
美術一	48	39	9	81.3%
特教一	48	47	1	97.9%
音樂一	31	18	13	58.1%
應化一	55	51	4	92.7%

應物一	58	52	6	89.7%
資工一甲	53	46	7	86.8%
資工一乙	58	56	2	96.6%
資管一	65	60	5	92.3%
英美一	55	51	4	92.7%
華語一	56	47	9	83.9%
心動一	49	47	2	95.9%
生科一	59	53	6	89.8%
合計	880	796	84	90.5%

三、預官（士）考選：

99 年 10 月 5 日辦理 100 年大專程度義務役預備軍（士）官考選作業說明會，共計 36 人完成網路報名，其中 3 人未繳交資料，餘 33 人皆符合報考資格，完成報名手續。

四、春暉專案：

- (一)慈濟基金會與法務部共同製作之反毒教育宣導影片「逆子」及「破浪而出」，其內容深具反毒教化人心效果，學校推廣活動區分兩部份：(一)教職員工部分已惠請人事室辦理。(二)學生部分：一年級及選修軍訓課之同學，配合軍訓課程實施，二、三、四年級利用班會時間實施。
- (二)新修正之「菸害防制法」：三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰，機關(場所)負責人未依規定設置禁菸標示者，處新台幣 1 萬元~5 萬元罰鍰。請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。
- (三)菸害防治法施行以來，本校已實施全面禁菸，但邇來仍接獲同學反映，校內仍有教職員工生未遵守規定，常於走廊、廁所、樹下、停車場、宿舍等場所抽菸（尤以 BOT 學生宿舍最為嚴重），嚴重違反規定及影響校園環境衛生。為防制菸害，淨化校園與維護師生健康，營造優良學習環境，軍訓室訂定「本校菸害防制措施輔導流程」，爾後凡違規吸菸者均依本輔導流程辦理。

課外組

一、100 年度寒假期間，計有仁愛服務社等 6 社團規劃辦理 6 梯次社服活動（詳如附表），本組訂於 1 月 19 日辦理行前訓練，各社服隊出隊期間，並將派員前往訪視慰問。

國立台東大學學生社團辦理 100 年寒假社服隊彙整表

社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間	參與人數	負責人	聯絡電話
仁愛服務社	德仁心喜寒假社服	關山國小	100.1.23~100.1.28	25	蘇育淇	0985-251829
野孩子羅浮群	太陽下的洛神花	大王國小	100.1.24~100.1.28	20	王雅平	0986-839990
娜魯灣青年社	初來國小寒假長期社會服務	初來國小	100.1.24~100.1.28	25	曾天賜	0928-029846
陽光青年團	親善小天使冬令營	賓朗國小	100.1.21~100.1.23	25	陳郁佳	0963-383151
砂城康輔社	100 冬臺東安朔國小社區服務隊	安朔國小	100.1.26~100.1.28	12	葉惠琦	0921-497149
藍鯨基層服務隊	霍格華茲魔法體驗營	賓茂國小	100.1.23~100.1.28	20	張淑婷	0928-783596

二、99 學年度社團評鑑，訂於 1 月 18 日假學生活動中心舉行，本次評鑑將選出 2 個特優社團，代表學校參加 100 年教育部舉辦全國績優社團評鑑。

- 三、下學期開學後，將舉辦班際校歌合唱比賽，敬請各位系主任轉致一年級導師，請督促一年級各班及早準備。相關比賽辦法、報名表將於簽准後於學校網頁公告並將紙本送達各系。
- 四、本組為協助莫拉克風災災區重建，特籌辦「國立臺東大學賓茂社區重建服務計畫」，業奉教育部核定補助 232300 元，上述計畫已於 12 月初開始實施，預定於 100 年 6 月 30 日前執行完畢。
- 五、99 學年度申請弱勢助學金共計 316 人，補助金額共計 4,595,000 元
- 六、一年級各班本學期勞動服務教育成績，請系主任轉知大一導師依教務處規定上網登錄。但一年級各班勞教選課單上的重修生及轉學生，因其勞教由勞教小組另行安排實施，成績由勞教小組評定，請導師不必給成績(空白即可)，其成績由教務處專人登錄。
- 七、99 學年度下學期勞動教育實施區域，與上學期相同。各系勞教點名工讀生如有異動，請於 2 月 16 日前通知學務處課外組。

衛保組

- 一、本學期創傷處理統計截至 12 月止，以一年級受傷數居多。根據資料顯示受傷人數比去年同時期之人數增加，一年級受傷比率仍高；仍籲請師長協助宣導遵守交通規則，以降低傷害，減少悲劇之發生。

校 區	年度	一年級	二年級	三年級	四年級	研究生	教職員工	合計
知本地區	98-1	233	45	27	17	6	49	377
	99-1	271	72	40	32	1	64	480
台東地區	98-1	48	155	88	79	25	90	485
	99-1	18	147	113	55	28	64	425

- 二、98 年入學學生參與初級急救訓練共計 580 人(參與率 67.90%)，通過測驗取得畢業門檻有 555 人。
- 三、為使新生能進一步瞭解本身健康問題，自 11 月 01 日起本組派員至一年級各班作『健康檢查結果說明暨肝炎、肺結核防治衛教』，已完成 16 班，共計 706 人參與。
- 四、為便於學生線上學習『初級急救課程』，已於元月 3~4 日完成數位教材錄製，下學期即可至網路學園報名上課，執行步驟會公告於學校首頁『最新消息處』。

心輔組

一、個別諮商

服務人次共 111 人次，各類型問題詳如附件(統計日期 99 年 9 月~100 年 1 月止)。

二、導師、輔導老師知能研習

- 1.99/11/01(一)「情緒管理-壓力紓解」13:00~16:00 講師:曾迎新(嘉義大學輔導主任 臺東校區視聽 D)
- 2.99/12/06(一)「導師的職責與使命-班級經營」講師:吳松林(高師大輔導主任) 臺東校區視聽 B

三、性別平等委員會業務

- 1.99/10/11、18、25、(一)「大一新生性別平等意識課程」14:05~14:55 輔導老師各班教室。

四、教育部補助辦理輔導工作計劃項目：

- 99/11/18 (四)「情感教育暨愛滋防治宣導講座-校園不同文化:同言同語」
10:00~17:00 鄭智偉祕書長。

五、校園生命教育：

1. 99/10/26 (二)「TOCH 生命的感動」13:00~15:00 講師：洪若和

2. 99/11/26 (五)「生命教育活動-練習死亡」09:00~16:30 講師:莊佩芬
3. 99/11/29 (一)「芳香療法」16:00~18:00 講師:許王榮(台東專校副校長)
4. 99/11/23 (二)「傳記治療」10:00~12:00 講師:董霏燕 臺東校區 T309

六、輔導相關業務

1. 99/10/11、18、25(一)「大一新生定向測驗輔導」,並進行測驗結果中高關懷個案初步晤談。

七、資源教室活動:

1. 99/09/20「微笑家族迎新茶會」
2. 99/10/09「資源教室戶外教學-原味台東一日遊」
3. 99/10/28「資源教室期中座談」
4. 99/12/16 學長姐分享與期末聯歡會
4. 99/11/26 資心啟思-電影賞析-心中的小星星

附件: 99 年上學期 個別諮商統計 2010/9/1 ~ 2011/01/31

排班合計	人數	人次	預約人次	失約人次	諮商使用率	個案平均晤談次數	親戚關係	人際關係	感情關係	個人問題	個人行為	個人經驗	精神疾病	其他
142	27	111	125	5	78.17%	4.11	8	36	3	59	8	0	19	8

總務處

文書組

- 一、 99 年 12 月份收文總件數 1,094 件,其中電子收文 944 件,紙本收文 150 件;電子發文件數 107 件。12 月份寄發公務郵件計 2,742 件,郵資計 35,905 元。
- 二、 檔案法第 2 條第 2 款規定,各機關處理公務或因公務而產生之文字或非文字各類紀錄資料及其附件,皆須歸檔管理,請各單位辦理活動時之各項紀錄彙整後存檔。

出納組

- 一、 99 年 12 月份導師鐘點費及實習指導鐘點費,已於 100 年 1 月 5 日撥入各位師長同仁帳戶,請各位師長上網查核。
- 二、 99 年個人所得明細,於元月 10 日轉發各位師長同仁核對,如有疑問,請於元月 20 日前向出納組查詢(分機 1320),向國稅局辦理結算申報後,即不再受理更正。
- 三、 99 學年度第 2 學期註冊繳費單已於 100 年 1 月 3 日前由註冊組轉發本校學生憑以繳費。繳款方式含臨櫃繳納、ATM 轉帳繳納,及信用卡繳納等方式。
- 四、 100 年 1 月至 6 月教職員借住職務宿舍宿網費,已於 1 月份薪俸中代扣,每人應扣 600 元。
- 五、 陳秀蓉小姐 1 月 1 日退休;許功明教授及羅平和副教授 2 月 1 退休,教職員於 2 月薪俸每人應代扣慰問金 300 元,技工友應代扣慰問金 150 元。

營繕組

- 一、 台東校區工程:
 - (一) 年度高壓檢修之缺失改善 99 年 12 月 1 日開工,預定完工日 100 年 1 月 29 日,主要工項高壓變壓器換裝已於 100 年 1 月 1 日完成。
 - (二) 忠孝樓宿舍電梯 99 年 12 月 25 日開工,預定完工日 100 年 3 月 24 日。
 - (三) 臺東校區教學大樓電梯改善工程 99 年度契約金已辦理支付。
 - (四) 活動中心 1F 販賣空間整修案,已於 99 年 12 月 10 日開工,原預定 99 年 12 月 30 日竣工,因尚有追加工項尚未辦理議價程序,現正停工中,俟議價程序完成數;儘速復工。
- 二、 知本校區工程:
 - (一) 周邊及綠美化工程 10 月 8 日驗收完成,經費保留續辦結算。
 - (二) 人文學院大樓:俟爭議調解案結案後檢討責任疏失後辦理服務費結算。

- (三) 公共設施工程：結案列產中。(二標工程修正工程結算書，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM 及監造費用請領並列產。)
- (四) 學生宿舍 BOT 案 10 月 26 日召開協調委員會議，本案目前已進入調解程序，另就後續法律程序部分亦委由安信法律事務所辦理。
- (五) 知本校區建設第二期新建工程：
 - 1、理工學院及師範學院大樓新建工程建築標已於 12 月 16 日決標，由一功營造承攬，預計於 100 年 1 月 14 日上午 9 時辦理動土典禮。
 - 2、學生活動中心及綜合體育館經 12 月 15 日、12 月 23 日兩次開標流標，已報請教育部優先補助。
 - 3、圖資大樓工程經 12 月 10 日、12 月 21 日兩次開標流標，已於 12 月 30 日召開檢討會議俟修正完妥後，重新上網招標。
- (六) 台東大學校名行銷招牌工程，已於 12 月 8 日開工，已於 12 月 30 日竣工啟用。
- (七) 加強景觀工程履約爭議工程會 8 月 31 日提出調解建議，雙方均同意調解建議，已辦理結案。
- (八) 污水處理廠操作維護保養，廠商提本校污水廠改善建議計畫，將進行改善基本運作。
- (九) 知本校區人文學院至共同教學大樓電信主幹佈纜工程已結案。
- (十) 正門機車棚已於 12 月 29 日決標，由安樺營造有限公司得標，預計寒假期間動工。
- (十一) 第二學生宿舍工程已於 99 年 12 月 15 日召開評選會議，由劉木賢建築師事務所獲選為第一優勝廠商，並於 100 年 1 月 4 日完成議價議約，刻辦理訂約作業。
- (十二) 公共藝術工程設置計劃書業已由台東縣政府核定通過，俟公開徵選簡章簽核後辦理上網公告事宜。
- (十三) 後門機車停車場車棚工程 12 月 16 日驗收完成，經費保留續辦結算。

三、其他

- (一) 12 月份修繕統計：台東校區共 92 件，知本校區共 53 件。

保管組

- 一、本校知本校區行政大樓餐廳為配合寒假預定營運至 1 月 13 日(星期四)止，並於 2 月 21 日(星期一)開學日恢復營運。
- 二、本校自動販賣機場地出租契約期滿重新公開招標，已由統一邁公司繼續承標，提供 6 部販賣機供學生 24 小時購買飲料及零食之需求。
- 三、本校 99 年度財產增減結存彙總表，已依規定於 100 年 1 月 15 日陳報教育部，帳目核符。
- 四、本校 99 年度各單位財產自行初盤紀錄表，尚未送保管組備查彙整者，請於本月 25 日前配合辦理。
- 五、依 99 年 12 月 16 日本校 99 學年度第 1 學期第 2 次主管會報紀錄決議暨宿舍住戶同仁建議於單房間職務宿舍 1F106 房設置交誼廳一間，本組已簽核中，另保留二間做為教師兼任行政工作優先進住，惟目前已無空房，俟住戶返還即配合辦理。

事務組

- 一、各單位因教學須要有外租遊覽車之情況，請要求車輛標示清楚那系、所之專車，而免影響本校「學生交通車」正常班之運輸量。
- 二、各單位申請電話修繕或移機、新裝機，請至總務處修繕系統登錄，已便本組依循辦理維護，洽電訓局窗口反應。
- 三、林務局惠予本校 310 株之楓香、苦楝、台灣欒樹等樹苗，業已種植本校適妥地點；日前又賡續向林務局配撥 540 株苗木，已同意核撥在案，並配合本組欲購開花類喬木及移植西康路樟樹，共力建置校園綠美化，提升人文氣息環境，擬再規劃種植事宜。
- 四、事務組 99 年 12 月份承辦案件紀錄如后：

項目	數量	金額(元)
共同供應契約採購案件	41 件	1,007,226 元
十萬元以下小額採購案件	37 件	1,421,897 元
驗收案件	237 件	
審核各單位自行辦理採購案件	2289 件	
支付壹萬元以下廠商零用金	810 件	2,095,378 元
事務組採購核銷案件	16 件	
公開招標	1 件	預算金額：1,089,300 元
公取得報價單	73 件	預算金額：4,128,150 元
限制性招標	0 件	預算金額：0 元
驗收	7 件	
辦理 97 年前退押標金、履約保證金、保固金事宜	15 件	
電話修繕	18 件	
廁所修繕登錄	20 件	
車輛派遣	15 件	
本校事務工、行政助理等 208 人勞保費	11 月份	自付保費 86,069 元 投保單位 310,682 元
本校事務工、行政助理等 179 人健保費 眷屬 66 人健保費	11 月份	自付保費 102,507 元 投保單位 302,079 元

環保組

- 一、兩校區 99 年垃圾場及資源回收屋營運代操作，包括清潔管理與資源回收分類後送工作，合約已於 12 月 31 日屆滿，賡續 100 年(自 100 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31)勞務工作採購，決標予永潔清潔社，得標金額 710,400 元，得標廠商自 100 年 1 月 1 日起報請開工在案。
- 二、行政院環保署 100 年推動機關、學校、團體辦理資源回收工作計畫，為充實本校資源回收屋之資源回收分類設備，環保組依規定向台東縣環保局提報計畫申請補助。
- 三、為加強資源回收工作，於知本校區室外球場及體育室開放式擺設資源回收桶各 2 個，提供前往上課、打球、運動或洽公之師生員工就近做回收，並督導勞務廠商定期前往回收處理。
- 四、加強資源回收工作宣導：行政及學術各單位之大宗資源回收物，例如過期報紙及報廢書刊雜誌等資源回收物，切勿直接擺放各大樓回收點形成製造髒亂。敬請隨時通知環保組將會派專人前往回收處理。
- 五、加強資源回收工作與法律宣導：垃圾包內的資源請先撿出，經分類後丟入資源回收桶，如違反廢棄物清理法遭到查緝將裁處罰款新台幣 1,200 元，並連續罰至改善為止。
- 六、加強資源回收工作宣導：強制應回收物包括廢乾電池、日光燈管、廢光碟片及廢碳粉匣，請派人逕送總務處環保組做回收；台東校區請逕送往資源回收屋做回收。
- 七、台東縣環保局數次稽查本校資源回收相關業務，本校均符合規定。
- 八、知本校區行政服務大樓各辦公室照明設施增設迴路開關，實施局部照明有助於節約能資源，本校 99 年 10 月使用約九萬元經費改善，希望各單位辦公室於少人時，能夠自動自發採用局部照明關閉並不需要的燈具以減少使用照明燈具數量，將有助於節約能源，殷盼同仁體諒學校對推動國家節能減碳政策之苦心，大家協力齊心配合。
- 九、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。建請本處同仁帶頭做起並相互轉知大家『請關機後再下班』。
- 十、近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，請協助相互勸導同仁每天下班務必關機，以落實節約能資源，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。個人電腦耗電量約 250~400w，據統計，一台電腦徹夜沒關，一晚上所消耗的電力，足夠印表機印出一萬張的文件。

- 十一、 持續宣導辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，室內冷氣溫度設定在 26℃~28℃ 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
- 十二、 生科系及應科系實驗室產出之廢液，本校依規定已於去年底辦理清除處理完畢。
- 十三、 99 年毒性化學物質運作申報（內容包括購入、使用與貯存等數量），依規定 100.1.15 ~ 31 為申報期，申報單位依規定應於 100.1.31 前完成網路申報，請生科系、應科系及相關毒性化學物質運作老師應如實申報，本件申報如涉不實，其罰責很重，裁處罰款新台幣 50,000 元以上，並連續罰至改善為止。
- 十四、 依勞工安全衛生法及勞工健康保護規則規定，本校定期辦理實驗場所相關教師體格與健康檢查，98 年共有 12 位教師前往馬偕紀念醫院台東分院完成健康檢查。100 年實驗場所相關教師體格與健康檢查預定 100.3.1 開始辦理。
- 十五、 台東縣環保局數次稽查本校實驗室廢棄物管理相關業務，本校均符合消防法規定。
- 十六、 兩校區 99 年度消防安全設備檢修申報，本校依據消防法規定於 99 年 3 月底向台東縣消防局完成書面申報，有關消防設施缺失改善部分包括滅火器、消防栓設備、火警自動警報系統、緊急廣播系統、避難標示及緊急照明設備等設施改善項目，本處營繕組近期內將公開招商辦理缺失改善工程，完成後報請台東縣消防局複查。
- 十七、 台東校區防火管理人許總務長、知本校區防火管理人王組長擔任，兩校區防火管理人於 99 年 3 月 23 日參加防火管理人複訓合格。知本校區防火管理人儲備幹部李君宇秘書於 99 年 10 月 25 日參加防火管理人初訓合格、台東校區防火管理人儲備幹部吳月雀組員於 99 年 12 月參加防火管理人初訓。
- 十八、 台東縣消防局數次稽查本校兩校區消防安全設施等相關業務，本校均符合消防法規定。
- 十九、 本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，99 年共 4 季(1~12 月)監測作業包括空氣品質、噪音與振動、地面水體水質、地下水質及交通流量等五項目，監測結果各季監測值皆符合環評各項規定標準值，且無異常狀況。歷次監工紀錄及成果報告書均完成簽核備查在案，並以備行政院環保署及台東縣環保局查核。本案合約於 12 月 31 日屆滿，有關庚續 100 年監測之採購案，依合約擴充 1 年條款由營繕組依政府採購法相關規定辦理續約。
- 二十、 本校知本校區污水處理廠（管制編號：V75A3088），以網路傳輸之定期檢測申報，依規定將於期限前 99 年 12 月 31 日完成網路申報。
- 二十一、 台東縣環保局數次稽查本校飲用水安全衛生管理相關業務，本校均符合規定。
- 二十二、 政令宣導：海峽兩岸交流日趨頻繁，為防範重大動植物疫病蟲害入侵我國，請惠予協助轉請所屬參與中國大陸舉辦之會議、研討會、聯合演習等交流活動人員，切勿將來自中國大陸含肉類或生鮮蔬果之餐點、禮品等攜帶返台，以維護我國農業生產安全。（依據教育部 99 年 10 月 13 日台環字第 0990177475 號書函）。
- 二十三、 政令宣導：「全國滅鼠週」99 年 11 月 1 日至 7 日，請大家來滅鼠，其方法如不讓鼠來、不讓鼠住、不讓鼠吃等。環保組目前仍備有捕鼠毒餌，歡迎來電或親洽索取。

研究發展處

產學合作及企劃組

- 一、100 年 1 月 5 日已完成校務評鑑自我評鑑實地訪評，感謝各單位的協助與配合，後續改善作業已發通告通知各相關單位及系所加速辦理。1 月 27 日需進行校內簡報，2 月 25 日需完成上傳電子檔及寄送紙本報告書至評鑑中心，請各單位務必配合。本校正式實地訪評時間為 100 年 4 月 20~21 日(星期三~四)。
- 二、101 年系所評鑑校內自我評鑑作業即將啟動，請各院系所儘早做準備，依評鑑項目指標開始收集資訊，並透過各項經費補助展現績效。
- 三、本校近中長程校務發展計畫(總體性計畫)於 100.1.14 經校務會議修訂通過，並將印發給各單位參閱，請廣為宣傳，使全校師生及同仁瞭解並認同學校的校務發展願景、目標及學校定位。學校發展願景--「教育卓越、關懷社會、深耕研究、邁向國際」。學校定位--「優質的教學型大學」。

- 四、本校與成功大學合辦「研究倫理工作坊」已於 99 年 12 月 21 日順利辦理完成。
- 五、99 學年度第 1 學期智慧財產權例行會議及宣導活動(宣導活動名稱：校園著作權須知)皆已辦理完成。
- 六、歡迎教職員工生加入本校員生消費合作社，本社社股金額每股 100 元，社員自由認股，持股最低 5 股(500 元)，最高不得超過股金總額之 20%。畢業或離校時均可申請退還股金。

學術服務組

一、100 年度國科會專題研究計畫已函送國科會完成申請作業，本校申請件數為專題研究計畫 59 件，優秀年輕學者研究計畫 5 件，學術性專書寫作計畫 3 件，共 67 件。

二、目前徵求中計畫如下表：

研究計畫名稱	申請方式	研發處截止收件日期	國科會截止收件日期
100 年度衛星科學研究整合計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 2 月 8 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 2 月 15 日截止
100 年度大眾科學教育「科普活動計畫」	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 2 月 11 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 2 月 18 日截止
100 年度「中小學學生的科學探索－親身體驗真實科學計畫」整合型計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 2 月 21 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 2 月 28 日截止
100 年度數位典藏與數位學習國家型科技計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 2 月 25 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 3 月 4 日截止
2011 年兩岸共同合作議題--「光電材料」專題研究計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	100 年 3 月 11 日截止，以利彙整備函送國科會	100 年 3 月 20 日截止

三、持續辦理國科會相關計畫申請彙整、經費申請及報銷等業務。

四、方案 9 執行期已結束，結案報告與經費繳回期限為 100 年 1 月 31 日，已著手進行結案報告繳交。

五、特約講座業務：

生科系擬聘高橋正征教授擔任特約講座教授，業已通過校內外學者審查。

六、出版品相關業務：

特教系「東臺灣特殊教育學術研討會論文集」申請 GPN 及 ISBN。

國際事務中心

一、廣續辦理拓展海外(不含大陸地區)姐妹校及規劃大陸姐妹校之簽約及換約事宜。

二、國內外友校進行交流訪問：

- 2010.12.03--東北師範大學教授籃球隊來訪並與本校體育室教師籃球隊進行友誼賽。
- 2010.12.30-31--鄭州大學體育學院來訪，與本校師範學院簽訂「學術交流協議書」。
- 2011.01--韓國新羅大學蒞校訪問並與本校締結友校合作關係（日期已延至 99 學年度第二學期初）。

三、陸委會「中華發展基金管理會」獎助項目：

完成 99 年度第二期大陸研究生來臺研究（曹春楠、林小佩）之報銷及結案。

四、國科會國際合作處相關計畫申請彙整及報銷：

- 補助科學與技術人員國外短期研究作業
- 補助國內舉辦國際學術研討會
- 補助邀請國際科技人士短期訪問
- 補助國內專家學者出席國際學術會議
- 補助國內研究生出席國際學術會議

五、英文網頁更新相關：

本校英文網頁改善之內容架構草案，於 98 學年度第二學期第 4 次行政會議(99.06.10)提出專案報告討論。專案報告提出之內容架構，經行政會議系所主管達成初步共識。電算中心已購置製作英文網頁之 e-page 網頁模組化系統，並於 99 年 10 月 29 日請廠商辦理基礎教育訓練。99 年 11-12 月為系所及各單位繳交英文網頁內容期間，繳交情形如下，請未繳交之單位儘快繳交。

頁面	名 稱	資料提供單位	繳交情形
1-1	Introducing NTTU	秘書室	○
1-2	Mission & Vision	秘書室	○
1-3	President: A message from the President	校長室	○
1-4	Video Introduction		
2-1	College of Humanities	人文學院	X
2-1-1	Department of English	英美系	○
2-1-2	Department of Chinese Language and Literature	華語系	○
2-1-3	Department of Music	音樂系	X
2-1-4	Department of Art Industry	美產系	○
2-1-5	Department of Somatic and Sports Leisure Industry	心動系	X
2-1-6	Department of Public and Cultural Affairs	公共與文化事務學系	X
2-1-7	Graduate Institute of Children's Literature	兒文所	X
2-2	Teachers College	師範學院	○
2-2-1	Department of Education	教育系	○
2-2-2	Department of Early Childhood Education	幼教系	X
2-2-3	Department of Physical Education	體育系	○
2-2-4	Department of Special Education	特教系	○
2-2-5	Department of Social Studies Education	社教系	X
2-2-6	Department of Digital Media and [Culture and Education Industry]*暫定	數位媒體與文教產業學系	X
2-2-7	Graduate Institute of Language and Literacy Education	語教所	○
2-3	College of Science and Engineering	理工學院	○
2-3-1	Department of Information Science and Management Systems	資管系	○
2-3-2	Department of Computer Science and Information Engineering	資工系	○
2-3-3	Department of Mathematics	數學系	○
2-3-4	Department of Applied Science	應科系	X
2-3-5	Department of Life Science	生科系	○
3-1	Admission: Application Procedure	教務處	○
3-2	Tuition & Fees	教務處	○
3-3	Scholarships	教務處	○
4-1	Sister institutions	研發處	○
4-2	International exchange	研發處	○
5-1	Location & Transportation	總務處	○
5-2	Accommodation	學務處	○
5-3	Library	圖書館	○
5-4	Student Association	學務處	○
5-5	Special Highlights	研發處	○
6	Contact us	研發處	○

師資培育暨就業輔導處

學程組

- 一、100 學年度本校申請增設教育學程計畫，已於 100 年 1 月 10 日報部申請覆審。本次申請「特殊教育學校(班)教育學程(中等學校教育階段身心障礙類)」、「中等學校教育學程-語文學習領域英語主修專長」各一班。
- 二、100 學年度教育部補助師資培育之大學辦理卓越師資培育特色議題計畫，於 100 年 1 月 21 日前報部申請。
- 三、99 年 11 月 10 日報部申請加另一類科教師證書計六案，教育部中部辦公室已於 99 年 12 月 13 日，核發 4 案，另 2 案因課程審核不符，故需重新審核後，召開本處相關會議，再報請教育部核發。
- 四、教育部核定本校 99 學年度以「外加名額」方式錄取本校師資培育學系增加本校師資培育學系師資生名額乙案」，茲同意核定 6 名，如下：
 - (一)原住民籍學生經大學考試入學分發，以外加名額錄取師資培育學系外加師資生名額共計 3 名：教育學系、社會科教育學系及體育學系各 1 名。
 - (二)原住民籍學生經大學甄選入學(個人申請)，以外加名額錄取師資培育學系外加師資生名額計 1 名：幼兒教育學系 1 名。
 - (三)身心障礙學生經由「身心障礙學生升學大專校院甄試」之升學管道，以外加名額錄取師資培育學系外加師資生名額共計 2 名：特殊教育學系 2 名。※依教育部 98 年 4 月 1 日台中(二)字第 0980052518 號函意旨，本校所報 99 學年度四技二專技優甄審外加幼兒教育學系 2 名學生、中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審外加體育學系 7 名學生及國外學生與僑生外加共 8 名學生，非屬保障弱勢相關法令規定範圍，爰不予同意外加師資生名額。(請師資培育學系考量未來招生簡章之訂定)
- 五、行政院勞工委員會職業訓練局 100 年「補助大專校院辦理就業學程計畫」已開跑囉，本校若有意提送本計畫之教師，可自先行撰寫計畫書(相關資料可至本處網站下載，請點選最新消息/學程組/就業學程資訊)，其申請時間待相關單位來文，再另行通知並提報相關資料，由本處學程組彙整後申請。待相關申請時間來文，再行提報資料，由本處學程組彙整後申請。

實習及就業輔導組

【實習】

- 一、99 級實習學生(教師)第二次返校座談於 12 月 17 日(五)舉辦，本次活動由本處及系所主任聯合安排，針對教師檢定考之應考科目，邀請校外內專業領域之教師進行演講及重點提示，同時也邀請已通過教師檢定及甄試之畢業學長姐回母校經驗分享，使實習學生(教師)均獲益良多。
- 二、計算 99 級新制實習學生實習成績評量，並製作修畢職前證明書寄發各實習生，實習成績不及格者，將行文告知。
- 三、100 年度公費生待分發人數共有 8 位(舊制實習教師 2 位、新制實習學生 6 位)，本組將協助通過教師資格檢定考之公費生後續分發事宜。
- 四、100 年 2 月實習人數共 17 位，目前正協助實習生辦理相關實習業務，包括：製作實習學生證、製作實習輔導費及保險費清冊、安排實習指導教授等。
- 五、調查 100 級實習生人數及審查實習機構資格是否符合。
- 六、100 年教師資格檢定考試於 100 年 1 月 18 日至 25 日報名，3 月 13 日考試，配合教育部教檢相關措施，本處於 12 月 19 至 23 日派員三名至雲林科技大學參加師資職前教育課程聯合審查初審作業。

【就業】

國際禮儀講座，場次如下：

時間	地點	演講者	演講題目
12 月 2 日(四) 上午 09：00-12：00	台東校區-國際會議廳	唐受衡老師	用餐及衣著形象塑造篇
12 月 16 日(四) 上午 09：00-12：00	台東校區-國際會議廳	唐受衡老師	住行育樂篇

為培養在校學生禮儀素質，成為國際化公民，此兩場講座不僅可讓學生實際運用於教學與職場上，也可提升個人效力與競爭力。

校友服務組

- 一、校友總會第一屆第二次理監事聯席會於 11 月 24 日假本校知本校區行政大樓第二會議室召開，會中除了順利通過各議案，理事長王任生也提出以下幾點看法，第一、校友總會應該為全國各地校友提供更密切的服務，第二、總會應全力協助母校校務發展工作，最後，協助畢業後校友進入就業管道。理事長王任生於會中捐贈新台幣 100 萬元整提供總會會務運作，另外為聯絡各縣市校友會之情誼，理事長王任生及副理事長陳劍賢亦規劃率領理監事至各縣市辦理校友聯誼活動，加強聯繫工作，更希望能凝聚校友對母校的向心力。
- 二、100 年度傑出校友推薦時間為 1 月 5 日至 3 月 10 日止，預定於 4 月 16 日校慶開幕晚會時公開表揚，請本校師長踴躍推薦，推薦表請逕上本處網頁下載 (http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/prog/prog_list.asp?menuID=491)。
- 三、「校友暨就業輔導通訊」第二十二期已出刊，歡迎參閱師資培育暨就業輔導處網頁 (<http://dpd.nttu.edu.tw/dpa/upload/prog/校友通訊版面設計-第二十二期 99.12.02.pdf>)。
- 四、本校學生家長委員選舉名單尚有六個班級未繳交，名單如下：應物一、應化二、資工一甲、資工三甲、資工四甲、音樂三，請各系協助班級推舉"家長委員"，並請班代儘速將名單擲交校友服務組彙整。
- 五、99 年度地方教育輔導工作計畫所規劃之 14 場活動已辦理完竣，刻正辦理結案中。特別感謝協助本計畫執行之師長方能順利完成 99 年度之計畫且成效卓著。
- 六、本處於 100 年 1 月 13 日假知本校區行政服務大樓 4 樓會議室召開「地方教育輔導委員會」，規劃 100 年度地方教育輔導工作計畫並於 1 月 30 日陳報教育部。
- 七、本校 99 年度校務基金募款金額合計為新台幣 1,649,930 元整。

圖書館

一、館藏統計

館藏統計：截至 99 年 12 月 31 日止圖書館藏書量共 523,462 冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共 328,478 冊
2. 西文圖書(含電子資源)共 143,210 冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共 51,774 冊

二、讀享萬卷書，免行萬里路—高高屏地區圖書代借代還服務

(一)實施辦法：

由本校暨高高屏地區其他 24 所大學院校共同推出的圖書代借代還服務，即將於 99 年 11 月 15 日正式上線囉！這是一項可以直接線上申請借閱他校圖書的貼心服務，不僅可以利用 24 校的豐富館藏，也可省去奔波他校借還書的時間與精力，更好康的是推廣期間「費用全免」喔！

(二)服務對象：

1. 本校正式編制內之教職員工(不含兼任教師)。
2. 具學籍之學生(不含學分班及推廣教育班學員等)。
(憑本校圖書館閱覽證號及密碼登入即可)

(三)可借冊數：每人可借 5 冊、借書日期 14 天

(四)實施期間：自 99 年 11 月 15 日起至 100 年 6 月底止！

(五)查詢及申請平台：<http://ill.kkp.nsysu.edu.tw/kaisphyint/home.jsp>

(六)推廣活動：

1. 99 年 11 月 19 日上午 10:30-12:00 於圖書館五樓會議室舉辦「高高屏代借代還系統使用說明會」，由凌網科技公司專案管理師郭佩如小姐擔任講師。

2.凡於 99 年 11 月 15 日至 99 年 12 月 05 日期間，申請圖書代借成功件數最多之前 3 名，於圖書館週閉幕當天 99 年 12 月 10 日，頒發劈館王借閱獎。

若有任何疑問，歡迎E-mail至reginep@nttu.edu.tw或來電分機 1608，或親至臺東總館一樓櫃臺洽詢！

三、館際合作服務

(一)配合臺灣大學圖書館館合證更新作業，本館於 99/12/10 收到臺灣大學新版館合證後，隨即進行回收舊證，並於 100/01/06 全數追回舊證。舊版臺灣大學館合證自 100/01/15 停止使用。

(二)高高屏系統平台已於 99 年 12 月 23 日下午辦理驗收，教育部的經費已核撥下來，已於 100 年 1 月 6 日將發票送交事務組辦理後續核銷事宜。

(三)與中研院傅斯年圖書館、臺東高商、臺東女中及臺東高中完成續（換）約事宜。

(四)東區聯盟第七次工作會議決議：耕莘健康管理專科學校圖書館（宜蘭校區）需自行負擔系統費用，方可同意加入本聯盟；財團法人臺灣基督教門諾會醫院艾可諾圖書館因單位性質非大專校院，建議先試行互換館合借書證的合作方式。另外，由東華大學圖書館調查各校可調降的代借費用，再提案至第八次工作會議決議。

四、正式加入「臺灣學術機構典藏平台建置計畫」

本館已於 99 年 10 月 22 日正式向臺灣大學寄出「NTUR軟體授權使用協議書」參與臺灣學術機構典藏平台的建置，經協議書簽訂後臺灣學術機構典藏平台也已於 99 年 11 月 02 日將本校編定為新加入的學校，可連結NTUR網址：<http://tair.org.tw>查看。

五、主題書展

圖書館除了將持續推出與各系所、社團、學生團體合作辦理展覽活動，展期以每半個月至一個月為一檔期。

日期	主題	展覽團體	負責人
1000103 ~ 1000131	通識主題展	通識中心	譚昌國
991216 ~ 991231	ACG 研究社成果展	ACG 研究社	ACG 研究社
991201 ~ 991215	圖書館週系列活動	圖書館	諮推組

本學期展覽規畫，除本校師生申請外，圖書館特規畫三個主題展：蕭邦 200 週年特展、響應全國科普閱讀年、電影閱讀文學等，提供師生視覺和聽覺感官閱讀享受。

六、圖書館週活動規劃

本館 99 年 12 月 6-10 日圖書館週「閱讀，從看電影開始」系列活動圓滿落幕，一樓大廳主題展將持續至 12/17，並播放熱門電影。本年度配合三樓電腦檢索區電腦設備更新宣傳，並邀請蔡政良導演進行專題演講、圖書館創意影片徵選、搭配圖書期刊跳蚤市場、有獎徵答、展覽等系列活動。自 96 年度第一次透過網路進行活動，少了時空阻礙，讓雙校區師生，甚至縣民，校友都可以一同參與，非常感謝吳組長系統的設計，資訊組各項設備支援，以及各位同仁的協助。



圖書館週活動已結束，感謝大家的參與...

現在時間: 2010年12月15日 11時 34分

姓名: 訪客(*****)

項目	專題演講: 靈光中的旅程：用影像說故事的人 (蔡政良導演)	創意短片徵選	填問卷來抽獎 (本活動已結束) (查看結果)	每日有獎徵答 (本活動已結束) (查看答案)
參與人數	限制人數: 85 人 已報人數: 14 人	網路投票	參加人數: 335 人 完成填寫: 325 人	總參加人數: 272 人 總回答題數: 5646 題
有獎徵答	《我要報名》	我要報名	【參加單位排行榜】	【參加單位排行榜】
填問卷來抽獎	已報名名單	得獎名單	【幸運得獎名單】	【幸運得獎名單】
期刊跳蚤市場	--	得獎名單	【幸運得獎名單】	【幸運得獎名單】

活動網址: <http://210.240.175.37/2010libweek/>

承辦單位: 諮詢及推廣組

聯絡電話: 350341 或 校內分機 1627(臺東校區); 1625、1626(知本校區)

瀏覽本網站連續瀏覽解析度設成 1024*768 會較佳效果

最近更新日期: 2010/12/08, 網頁設計: 吳建龍, 瀏覽網頁人次: 07346

年度	專題演講	主題活動	填問卷來抽獎	每日有獎徵答
99 年	靈光中的旅程：用影像說故事的人/蔡政良導演 限制人數:85 人 已報人數: 70 人	創意短片徵選 網路投票	參加人數： 335 人 完成填寫： 325 人	總參加人數： 272 人 總回答題數： 5646 題 12/6-9, 共四天 平均每天答題:1411
98 年	東區圖書代借代還推廣教育 (凌網科技) 限制人數:65 人 已報人數: 11 人		參加人數： 376 人 完成填寫： 362 人	總參加人數： 294 人 總回答題數： 7017 題 12/14-18, 共五天 平均每天答題:1403
97 年	專題演講 在速寫中旅行 / 雷驤 限制人數:65 人 已報人數: 43 人	大聲公 推薦篇數： 162 篇 評分人次： 2717 次 回應人次： 367 次	參加人數： 574 人 填寫張數： 574 張	總參加人數： 363 人 總回答題數： 6026 題 12/8-11, 共四天 平均每天答題:1507
96 年	好書推薦小卡片 參加人數： 164 人 推薦本數： 436 本	對圖書館的祝福卡 參加人數： 288 人 填寫張數： 288 張		每日有獎徵答 總參加人數： 343 人 總回答題數： 6902 題 12/17-21, 共五天 平均每天答題:1380

七、新增「國立臺東大學圖書館受贈圖書資料處理要點」

本館為有效處理受贈圖書資料，以節省購置成本並充實館藏，特訂定「國立臺東大學圖書館受贈圖書資料處理要點」，已於 99 年 12 月 1 日簽請校長同意後施行，並公告於本館網頁。

八、圖書館「電腦全面升級、全新服務」活動

本館因資訊設備部份老舊，經本館極力爭取於 99/11/16 獲得校長簽准支應 110 萬元的更新設備費，本組於 99/11/18 儘速送出 2 部伺服器、2 部磁碟陣列及 30 部 PC 主機的請購案，並配合了本館 12 月份圖書館週之「電腦全面升級、全新服務」活動。

九、99 年度臺東縣政府『聽故事，聊心情！』12/27（一）年終工作檢討會

由館長傅濟功老師和盧彥芬老師及教育處社工春菜小姐，帶領本校華語系同學擔任第三、四階段志工，實地前往大武災區 6 個學校進行，自 99 年 10 月 18 日至 12 月 31 日止，共辦理 10 場次，前往服務志工總計 203 人次。深獲臺東縣政府教育處、學校及學童肯定，並由督學代表縣府致贈感謝狀，感謝工作團隊及每位同學的付出和努力。於 100 年 1 月 10 日由本館統一為 60 位同學向課外活動申請服務實習時數。

十、100 年寒假期間圖書館開閉館時間及借書政策公告

1、100 年 1 月 18 日起至 2 月 20 日止為寒假期間

(1)配合全校行政人員上班時間，總館及副館自修室開館時間調整為：

週一至週四 08:00~17:30

夜間及週五~週日休館，博碩士論文審查敬請配合開館時間。

(2)知本分館暫不開放。

2、100 年 2 月 1 日起至 2 月 8 日年假，全館皆休館。

3、100 年 2 月 21 日起，寒假結束，全館恢復正常開館。

4、寒假期間借書：

大學部及進修部學生自 100 年 1 月 10 日（星期一）開始借書，借期至 100 年 2 月 25 日（星期五）。如果已借的圖書想要延期，在沒有被人預約的狀況下，請於 100 年 1 月 10 日以後攜帶圖書向本館流通櫃檯先還再借，借期可延至 100 年 2 月 25 日。

5、寒假期間不實施預約催還制度。

6、因知本分館不開放，欲借知本分館圖書請用線上借閱--總館取件。

7、寒假期間暫停知本分館取件的線上借閱。

十一、99 年臺東愛閱讀~~一城一書導讀活動

99 年 12 月 28 日(二)19:30 於與臺東縣政府文觀處合辦之「99 年臺東愛閱讀~~一城一書導讀活

動」_『海岸山脈的瑞士人』，假臺東縣藝文中心演藝廳舉行，並由作者范毅舜先生親自導讀。現場嘉賓雲集、參加民眾踴躍，總計有 263 人次。

十二、人員異動

本館典閱組組員黃智德先生已於 99 年 12 月 15 日辦理離職，目前已請行政助理鄭如蓁小姐從知本分館調回來接續黃智德組員工作，並繼續指導知本分館工讀生執行業務，感謝鄭如蓁小姐的辛勞及奉獻。

進修暨推廣部

教務組

- 一、本校「美術產業學系二年制在職專班」100 年不辦理招生，進修學士班原 95 名奉核定為 68 名，100 年預定招收一班產業管理與數位行銷進修學士班 60 名。
- 二、本部擬申請設立二年制社會工作進修學士學位學程，經校發會決議，將改由師範學院送件，開班計畫將於 100 年 1 月 13 日送校務會議討論。
- 三、99 年 6-12 月專長增能班 10 班，包括兒童電影與視覺文化、電腦多媒體製作與教學、圖畫書賞析與創作、體驗原住民親海文化、資訊科技融入教學、媒體識讀、數學數位教材與應用、兒童文學欣賞與教學、學習落後學生輔導策略、兒童陶藝創作等，各班均已授課結束，目前正在製作成果報告中。
- 四、申請 100 年 1-6 月專長增能班，開班計畫已送教育部審查中。
- 五、配合理工學院申請辦理 100 年秋季產業碩士專班：「綠色能源產業碩士專班」，已將相關文件於 1 月 7 日送教育部及產業研發專案小組審查。
- 六、本部 100 學年碩士學位進修專班招生簡章已公告於網站，目前正製作海報、傳單以電子信箱、郵件等方式寄發台東各公司機關，以及高高屏、外島等地之國民中小學。

(一) 100 學年招生重要日程

招生期別	日 期	星 期	工 作 項 目
第一期	100.02.08 ~ 100.03.01	二 ~ 二	網路報名（報考資料以寄件郵戳為憑）
第一期	100.03.19	六	考試
第一期	100.04.11	一	放榜、寄發成績單、複查成績
第二期	100.03.15 ~ 100.04.12	二 ~ 二	網路報名（報考資料以寄件郵戳為憑）
第二期	100.05.01	日	考試
第二期	100.05.16	一	放榜、寄發成績單、複查成績

(二) 100 學年招生名額

招生期別	開課單位	班別名稱	名額
第一期	進修暨推廣部	健康促進與休閒管理碩士專班— 休閒事業管理組(夜間班)	21
第一期	教育學系	文教行政碩士專班(假日班)	27

第一期	教育學系	教育行政碩士專班(夜間班)	27
第一期	心動學系	健康促進與休閒管理碩士專班— 健康促進休閒管理組(假日班)	22
第一期	公共與文化事務學系	公共事務管理碩士專班(假日班)	27
第一期	資訊管理學系	環境經濟資訊管理碩士專班(假日班)	27
	小 計		151
第二期	幼兒教育學系	學前特殊幼兒教育碩士專班(暑期班)	27
第二期	幼兒教育學系	幼兒教育碩士專班(暑期班)	27
第二期	特殊教育學系	特殊教育碩士專班(暑期班)	27
第二期	體育學系	體育教學碩士專班(暑期班)	27
第二期	教育學系	學校行政碩士專班(暑期班)	27
第二期	教育學系	課程與教學碩士專班(暑期班)	27
第二期	兒童文學研究所	兒童文學碩士專班(暑期班)	22
	小 計		184
	合 計		335

總務組

- 一、99 學年度第 2 學期學生註冊繳費單，已於 99 年 12 月 31 日函送土地銀行台東分行製據並已寄送學生以憑註冊繳費，繳費期限至 100 年 2 月 14 日止。
- 二、99 學年度第 2 學期碩士在職專班(夜間班、假日班及暑期班)與進修學士班教學單位回饋金，業依註冊繳費單資料核算，於 100 年元月 10 日簽請學校先行核撥預計回饋金之百分之 75 計 117 萬 9,771 元，以利各教學單位運用，目前陳核中。
- 三、100 年元月份授課及導師鐘點費核發二週，已於元月 10 日將印領清冊送出陳核中。

推廣教育組

- 一、99 年度第三期短期推廣教育班-全民英檢輔導班已於 12 月 20 結訓。
- 二、99 年度社會工作學分班第二學期，預計於 100 年 1 月 21 日結訓。
- 三、99 年度文化行政 20 學分班第一學期，預計 100 年 1 月 26 日結訓。
- 四、99 年度行政院農業委員會補助辦理「台東休閒農業輔導計畫」，已執行完成，100 年 1 月 11 日檢送成果報告至台東縣政府結案。
- 五、100 年度社會工作學分班 1 月 5 日開始招生，預計 3 月 1 日開課。
- 六、100 年度文化行政 20 學分班第二學期，預計 3 月 1 日開課。
- 七、100 年度短期推廣教育課程開課招生中，歡迎有興趣者報名參加。

會計室

一、本校 99 年 12 月份之收入、支出情形：

(一) 收支情形：

單位：新台幣千元

(一)國立臺東大學收支情形(至 99 年 12 月 31 日止)

單位：新臺幣千元

科 目	本年度 預算數	本月 實際數	99 年 12 月底 累計實際數	99 年 12 月底 累計分配數	預算執行 率%
業務收入	670,437	-18,904	788,922	670,437	117.67%
教學收入	253,759	-13,562	348,521	253,759	137.34%
學雜費收入	224,847	111	240,882	224,847	107.13%
學雜費減免(-)	-13,319	-10	-16,952	-13,319	127.28%
建教合作收入	40,000	-13,661	120,293	40,000	300.73%
推廣教育收入	2,231	-2	4,298	2,231	192.65%
其他業務收入	416,678	-5,342	440,401	416,678	105.69%
學校教學研究補助收入	383,227	0	383,227	383,227	100.00%
其他補助收入	30,000	-5,342	54,271	30,000	180.90%
雜項業務收入	3,451	0	2,903	3,451	84.12%
業務成本與費用	686,394	87,534	794,413	686,394	115.74%
教學成本	513,133	67,984	622,018	513,133	121.22%
教學研究及訓輔成本	471,602	51,817	502,276	471,602	106.50%
建教合作成本	39,500	15,687	117,096	39,500	296.45%
推廣教育成本	2,031	480	2,646	2,031	130.28%
其他業務成本	19,000	3,475	21,332	19,000	112.27%
學生公費及獎勵金	19,000	3,475	21,332	19,000	112.27%
管理及總務費用	151,500	15,931	148,907	151,500	98.29%
管理費用及總務費用	151,500	15,931	148,907	151,500	98.29%
其他業務費用	2,761	144	2,156	2,761	78.09%
雜項業務費用	2,761	144	2,156	2,761	78.09%
業務賸餘(短絀-)	-15,957	-106,438	-5,491	-15,957	34.41%
業務外收入	16,657	426	32,406	16,657	194.55%
財務收入	7,200	1,710	12,060	7,200	167.50%
利息收入	7,200	1,710	12,060	7,200	167.50%
其他業務外收入	9,457	-1,284	20,346	9,457	215.14%
資產使用及權利金收入	8,376	1,154	13,067	8,376	156.01%
受贈收入	460	-3,381	3,618	460	786.52%
違規罰款收入	200	891	2,830	200	1415.00%
雜項收入	421	52	831	421	197.39%
業務外費用	700	28	1,455	700	207.86%
其他業務外費用	700	28	1,455	700	207.86%
雜項費用	700	28	1,455	700	207.86%
業務外賸餘(短絀-)	15,957	398	30,951	15,957	193.97%
本期賸餘(短絀-)	0	-106,040	25,460	0	

備註：上年度結轉其他補助收入 18,685 千元、建教合作收入 30,089 千元、受贈收入 2,169 千元。

(二) 各項收入明細表：

單位：新台幣千元

項目	承辦單位	本月份		截至 99 年 12 月底累計數			預算收入 執行超收 (是 V 否 X)
		實收數	預算數	實收數	預算數	預算執行 超收或短 絀	
				(A)	(B)	(A－B)	
業務收入		-13,021	3,100	794,805	670,43	124,368	V
學雜費收入	教務處	84	0	182,205	165,41	16,791	V
	進修部	27	0	58,677	59,433	-756	X
學雜費減免(一)	教務處	-10	0	-14,046	-11,394	-2,652	X
	進修部	0	0	-2,906	-1,925	-981	X
建教合作收入	研發處	-8,041	600	125,913	40,000	85,913	V
推廣教育收入	各系所活動收入	-2	0	2,052	0	2,052	V
	進修部	0	0	2,246	2,231	15	V
學校教學研究補助收入	會計室	0	0	383,227	383,22	0	X
其他補助收入	各單位	-5,079	2,500	54,534	30,000	24,534	V
雜項業務收入	教務處	0	0	575	2,011	-1,436	X
	進修部	0	0	2,328	1,440	888	V
業務外收入		426	811	32,406	17,467	15,749	V
利息收入	會計室	1,710	600	12,060	7,200	4,860	V
資產使用及權利金收入	電算中心	3	3	2,709	2,470	239	V
	數位媒體組	27	0	597	47	550	V
	保管組	73	115	1,148	1,412	-264	X
	生輔組	23	0	4,858	4,230	628	V
	音樂系	0	0	200	158	42	V
	圖書館	10	2	94	24	70	V
	體育室	38	1	262	35	227	V
	事務組	0	0	151	0	151	V
	研發處	9	0	109	0	109	V
	其他	971	0	2,939	0	2,939	V
受贈收入	秘書室	-54	12	2,892	100	2,792	V
	實輔處	-662	30	206	360	-154	V
	其他	-2,665	0	520	0	520	V
違規罰款收入	總務處	867	0	2,632	50	2,582	V
	圖書館	24	15	198	150	48	V
雜項收入	教務處	12	18	246	270	-24	X
	總務處	0	0	188	10	178	V
	圖書館	19	15	178	141	37	V
	其他	21	0	219	0	219	V
合 計		-12,595	3,911	827,211	687,09	140,117	V

備註： 上年度收入結轉數建教合作收入 18,685 千元、其他補助收入 30,089 千元、受贈收入 2,169 千元。

（三）資本支出執行情形：

本校 99 年度固定資產預算數 4,050 萬元，以前年度保留數 7,225 萬 7,063 元，合計可用預算數為 1 億 1,275 萬 7,063 元，截至 99 年 12 月 31 日止累計分配數 1 億 1,275 萬 7,063 元，實支數 5,977 萬 3,623 元，執行率為 53.01%(參閱附件)，請加強預算之執行，其各項新建工程及新興計畫執行情形如下：

- (1) 99T511 公共設施工程：以前年度保留數 8,149 千元，截至 12 月底執行數 0 千元，執行率為 0%。
- (2) 99T508 人文學院新建工程：以前年度保留數 35,009 千元，截至 12 月底執行數 26,765 千元，執行率為 76.45%。
- (3) 99T509 行政服務大樓工程：以前年度保留數 4,902 千元，截至 12 月底執行數 0 千元，執行率為 0%。
- (4) 99T510 共同教學大樓工程：以前年度保留數 2,723 千元，截至 12 月底執行數 0 千元，執行率為 0%。
- (5) 99T400-29 學生車棚人文學院步道工程：以前年度保留數 5,108 千元，截至 12 月底執行數 2,688 千元，執行率為 52.63%。
- (6) 99T400-27 綜合球場夜間照明工程：以前年度保留數 1,968 千元，截至 12 月底執行數 1,968 千元，執行率為 100.00%。
- (7) 99T520 植栽景觀強化工程：以前年度保留數 4,981 千元，執行數 2,365 千元。
- (8) 99T512 知本校區正門機車停車棚新建工程：99 年度預算數 3,000 千元，截至 12 月底執行數 0 千元，執行率為 0%。
- (9) 99T513 知本校區風雨球場新建工程：99 年度預算數 8,465 千元，截至 12 月底執行數 0 千元，執行率為 0%。
- (10) 99T400-13A 行政服務大樓及共同教學大樓周邊工程：本年度預算數 8,576 千元，截至 12 月底執行數 0 千元，執行率為 0%。

（四）業務宣導

一、100 年度各單位資本門經費業經核定，並以撥入各單位控管，依「教育部及所屬機關學校預算編製及執行補充規定」第九點及「本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點」第四點，各單位應依歲入歲出分配預算嚴格控管計畫及預算之執行，為避免發生進度落後及減少年度終了時經費保留情形，應依下列事項辦理：

- (1) 延續性計畫應切實依照原定分年進度辦理，尤其對以前年度執行結果有進度落後情形者，應訂定趕工或改善措施，積極趕辦及按月嚴格控管進度。
- (2) 設備購置應於 3 月 31 日前完成訂購及發包作業程序，未完成者，則全數繳回學校統籌支用。
- (3) 工程及房屋建築於 3 月 31 日前完成發包作業。

二、各項業務經費(分上、下半年核撥)專款專用及回饋金等經費業已撥入各單位控管，請各單位自行核對金額。

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99T100 秘書室	31,000			31,000	31,000		31,000			0		0	100.00
99T100-08 秘書室--增公務設備	18,000			18,000	18,000		18,000			0		0	100.00
99T100-09 秘書室--購置電冰箱	12,500			12,500	12,500		12,500			0		0	100.00
99T100-11 秘書室--副校長室增購公務設備	18,900			18,900	18,900		18,900			0		0	100.00
99T100-12 秘書室--(校務基金無形資產)支援系所評鑑經費(總計劃)			52,010	52,010		52,010	52,010			0		0	0
99T100-12C 社教系--系所評鑑經費			48,730	48,730		48,730	48,730			0		0	0
99T100-12G 兒文所--系所評鑑經費			3,280	3,280		3,280	3,280			0		0	0
秘書室小計	80,400	0	52,010	132,410	80,400	52,010	132,410	0	0	0	0	0	100.00
99T200-01 教務處--電腦視聽基本教學及校務發展設備	2,350,402		565,000	2,915,402	1,872,130	65,000	1,937,130	215,000		763,272		763,272	79.65
99T200-08 教務處--共同教學大樓普通教室教學設施	1,316,510			1,316,510	1,316,510		1,316,510			0		0	100.00
教務處小計	3,666,912	0	565,000	4,231,912	3,188,640	65,000	3,253,640	215,000	0	763,272	0	763,272	86.96

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99T300-16 學務處--300 公升鍋爐	98,500			98,500	98,500		98,500			0	0	0	100.00
99T300-17 學務處--隧道式血壓計及電擊器	95,000			95,000	95,000		95,000			0	0	0	100.00
99T300-20 學務處--臺東女宿逆滲透設備更新	43,000			43,000	43,000		43,000			0	0	0	100.00
99T300-21 學務處--陽光青年團更衣室裝修工程	79,930			79,930	79,930		79,930			0	0	0	100.00
99T310-01 學務處--宿舍維護費	110,862			110,862	110,862		110,862			0	0	0	100.00
學務處小計	427,292	0	0	427,292	427,292	0	427,292	0	0	0	0	0	100.00
99T400-13(98年)行政服務與共同教學大樓周邊工程		8,576,288		8,576,288			0			8,576,288	8,576,288	0	0.00
99T400-27 總務處--知本校區綜合球場夜間照明工程		1,967,767		1,967,767	1,967,767		1,967,767			0		0	100.00
99T400-29 總務處--知本校區學生車棚新建工程		5,107,637		5,107,637	2,688,294		2,688,294			2,419,343	2,419,343	0	52.63
99T508 新興計畫-人文學院大樓新建工程		35,008,704		35,008,704	26,764,919		26,764,919			8,243,785	8,243,785	0	76.45

99T509 新興計畫-行政服務大樓新建工程		4,901,523		4,901,523			0			4,901,523	4,901,523	0	0.00
99T510 新興計畫-共同教學大樓新建工程		2,722,851		2,722,851			0			2,722,851	2,722,851	0	0.00
99T511 新興計畫-公共設施工程		8,149,203		8,149,203			0			8,149,203	8,149,203	0	0.00
99T520 新興計畫-知本校區植栽景觀工程		4,980,931		4,980,931	2,616,226		2,616,226			2,364,705	2,364,705	0	52.52
99T400-14 總務處--知本校區行政大樓增設照明設備	75,850			75,850	75,850		75,850			0		0	100.00
99T400-15 總務處--檔案櫃	178,565			178,565	178,565		178,565			0		0	100.00
99T400-18 總務處--汰換財產系統伺服器	134,500			134,500	134,500		134,500			0		0	100.00
99T400-19 總務處--購不銹鋼便當蒸熱箱	19,800			19,800	19,800		19,800			0		0	100.00
99T400-20 總務處--知本校區田徑場增設旗竿台	80,000			80,000	80,000		80,000			0		0	100.00
99T400-21 總務處--知本人文學院至共同教學大樓電信主幹線佈纜工	490,000			490,000	465,129		465,129			24,871		24,871	94.92
99T400-22 總務處--購置財管系統伺服器之作業系統			16,000	16,000		16,000	16,000			0		0	0

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99T400-24 總務處--校園綠美化及整潔處理用割草設備	438,000			438,000	379,000		379,000			59,000		59,000	86.53
99T400-25 總務處--分離式冷氣機乙台	52,792			52,792	52,792		52,792			0		0	100.00
99T400-28 總務處--台東校區校學大樓各樓層中英文標示牌	24,000			24,000	24,000		24,000			0		0	100.00
99T400-36 總務處--線上簽核系統(請購未銷數包含無形資產1,590,000)	760,000		1,629,612	2,389,612	726,626	33,004	759,630	1,590,000		39,982		39,982	95.61
99T400-39 總務處--購置行政大樓餐廳保溫自助餐盤台乙組	45,000			45,000	45,000		45,000			0		0	100.00
99T400-40 總務處--台東校區圖書館一樓電動門加裝空氣門機	27,800			27,800	27,800		27,800			0		0	100.00
99T400-41 總務處--幼兒探遊館加裝遮雨棚	23,750			23,750	23,750		23,750			0		0	100.00
99T400-42 總務處--檔案室冷氣機除濕機	49,887			49,887	49,887		49,887			0		0	100.00

99T400-A 總務處--統籌維護費	354,760			354,760	354,760		354,760			0		0	100.00
99T51299 新興計畫-知本校區正門機車停車棚新建工程	3,000,000			3,000,000			0		3,000,000	0		0	0.00
99T51399 新興計畫-知本校區風雨球場新建工程	8,465,000			8,465,000			0		8,465,000	0		0	0.00
99T51599 新興計畫-小貨車	420,000			420,000	416,244		416,244			3,756		3,756	99.11
99T100-06 事務組--知本校區景觀改善工程(含簡易花坊及深水馬達)	2,000,000			2,000,000	1,596,000		1,596,000			404,000		404,000	79.80
總務處小計	16,639,704	71,414,904	1,645,612	89,700,220	38,686,909	49,004	38,735,913	1,590,000	11,465,000	37,909,307	37,377,698	531,609	43.94
99T501-全校統籌設備費(預備金)	245,201		1,327,193	1,572,394			0			1,572,394	1,572,394	0	0.00
設備費預備金小計	245,201	0	1,327,193	1,572,394	0	0	0	0	0	1,572,394	1,572,394	0	0.00
99T700-02 圖書館--圖書設備經費	5,051,064			5,051,064	5,051,059		5,051,059			5		5	100.00
99T700-06 圖書館--購置大型防潮箱	94,000			94,000	89,000		89,000			5,000		5,000	94.68
99T700-07 圖書館--電腦伺服器及公用檢索電腦乙批	1,100,000			1,100,000	1,099,020		1,099,020			980		980	99.91
圖書館小計	6,245,064	0	0	6,245,064	6,239,079	0	6,239,079	0	0	5,985	0	5,985	99.90

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99T800 師培暨就業輔導處	15,750			15,750	15,750		15,750			0		0	100.00
99T800-12 師輔處--購置影印機	94,264			94,264	94,264		94,264			0		0	100.00
師輔處小計	110,014	0	0	110,014	110,014	0	110,014	0	0	0	0	0	100.00
99T900-06 進修部--冷氣機	41,086			41,086	41,086		41,086			0		0	100.00
99T900-09 進修部--2 樓會議室及 C302 教室單槍投影機汰換	94,000			94,000	94,000		94,000			0		0	100.00
99T900-13 進修部--加強進修部網站安全用 Win2008serve			4,350	4,350		4,350	4,350			0		0	0
進修部小計	135,086	0	4,350	139,436	135,086	4,350	139,436	0	0	0	0	0	100.00
99TA00-06 體育室--知本校區田徑場司令台增設安全護欄	96,000			96,000	93,200		93,200			2,800		2,800	97.08
99TA00-07 體育室--中正堂外飲水機汰換	38,000			38,000	38,000		38,000			0		0	100.00
體育室小計	134,000	0	0	134,000	131,200	0	131,200	0	0	2,800	0	2,800	97.91
99TC02-02 兒文所--設備費	107,000			107,000	107,000		107,000			0		0	100.00
99TC02-08 兒文所--2009 年兒童文學優良圖書評鑑活	24,882			24,882	24,882		24,882			0		0	100.00
兒文所小計	131,882	0	0	131,882	131,882	0	131,882	0	0	0	0	0	100.00

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99TC03-02 南島所--設備費	45,430		21,400	66,830	45,430	21,400	66,830			0		0	100.00
南島所小計	45,430	0	21,400	66,830	45,430	21,400	66,830	0	0	0	0	0	100.00
99TC04-02 區域所--設備費	65,000			65,000	65,000		65,000			0		0	100.00
區域所小計	65,000	0	0	65,000	65,000	0	65,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD01-02 幼教系--設備費	140,000			140,000	140,000		140,000			0		0	100.00
99TD01-05 幼教系--主管核心課程班、早期療育教保人員班報名費及學費	236,380			236,380	236,380		236,380			0		0	100.00
幼教系小計	376,380	0	0	376,380	376,380	0	376,380	0	0	0	0	0	100.00
99TD04-02 社教系--設備費	132,934			132,934	101,000		101,000			31,934		31,934	75.98
社教系小計	132,934	0	0	132,934	101,000	0	101,000	0	0	31,934	0	31,934	75.98
99TD05-02 美術系--設備費	98,498			98,498	98,498		98,498			0		0	100.00
99TD05-08 美術系--駐校藝術家吳明聲石雕創作經費		206,000		206,000	139,800		139,800			66,200	66,200	0	67.86
美術系小計	98,498	206,000	0	304,498	238,298	0	238,298	0	0	66,200	66,200	0	78.26
99TD06-02 特教系--設備費	133,106			133,106	133,106		133,106	0		0		0	100.00
特教系小計	133,106	0	0	133,106	133,106	0	133,106	0	0	0	0	0	100.00
99TD07-02 音樂系--設備費	89,000			89,000	89,000		89,000			0		0	100.00
音樂系小計	89,000	0	0	89,000	89,000	0	89,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD08-02 數學系--設備費	101,000			101,000	101,000		101,000			0		0	100.00

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99TD08 數學系			5,100	5,100		5,100	5,100			0		0	0.00
數學系小計	101,000	0	5,100	106,100	101,000	5,100	106,100	0	0	0	0	0	100.00
99TD09-02 應科系--設備費	129,000			129,000	129,000		129,000			0		0	100.00
99TD09-05 應科系--科學館地下室教室牆壁及地板整修	54,100			54,100	54,100		54,100			0	0	0	100.00
99TD09-04 應科系--98 年保留化學藥品儲藏室工程		121,159		121,159	120,718		120,718			441	441	0	99.64
應科系小計	183,100	121,159	0	304,259	303,818	0	303,818	0	0	441	441	0	99.86
99TD10-02 資工系--設備費	132,000			132,000	130,090		130,090			1,910		1,910	98.55
資工系小計	132,000	0	0	132,000	130,090	0	130,090	0	0	1,910	0	1,910	98.55
99TD11-02 資管系--設備費	140,992			140,992	140,992		140,992			0		0	100.00
99TD11 資訊管理學系			18,000	18,000		18,000	18,000			0		0	0.00
資管系小計	140,992	0	18,000	158,992	140,992	18,000	158,992	0	0	0	0	0	100.00
99TD12-02 英美系--設備費	106,000			106,000	106,000		106,000			0		0	100.00
英美系小計	106,000	0	0	106,000	106,000	0	106,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD13-02 教育系--設備費	187,000			187,000	187,000		187,000			0		0	100.00
99TD13-04 教育系--碩士班回饋金暑期班			48,000	48,000		48,000	48,000			0		0	0.00
99TD13-07 教育系--購買新投影機	25,202			25,202	25,202		25,202					0	100.00
教育系小計	212,202	0	48,000	260,202	212,202	48,000	260,202	0	0	0	0	0	100.00

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99TD14-02 華語系--設備費	114,000			114,000	114,000		114,000			0		0	100.00
華語系小計	114,000	0	0	114,000	114,000	0	114,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD15-02 語教所--設備費	64,793			64,793	64,793		64,793			0		0	100.00
語教所小計	64,793	0	0	64,793	64,793	0	64,793	0	0	0	0	0	100.00
99TD16-02 心動系--設備費	88,000			88,000	88,000		88,000			0		0	100.00
99TD16-03 心動系--在職進修碩士專班及學士班回饋金	10,950		3,880	14,830	10,950	3,880	14,830			0		0	100.00
心動系小計	98,950	0	3,880	102,830	98,950	3,880	102,830	0	0	0	0	0	100.00
99TD17-02 生科系--設備費	132,000			132,000	132,000		132,000			0		0	100.00
99TD17-05 生科系--保留 98 年購置基礎實驗課程設備需求--冰箱、離心機等		155,000		155,000	155,000		155,000			0		0	100.00
生科系小計	132,000	155,000	0	287,000	287,000	0	287,000	0	0	0	0	0	100.00
99TE01-02 師範學院--設備費	85,900			85,900	85,900		85,900			0		0	100.00
99TE01-07 師範學院--學報行政業務用電腦主機二台	27,200			27,200	27,200		27,200			0		0	100.00
師範學院小計	113,100	0	0	113,100	113,100	0	113,100	0	0	0	0	0	100.00
99TE02-02 人文學院--設備費	86,984			86,984	86,984		86,984			0		0	100.00

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99TE02-1098 年人文學院增飲用水中央系統設備		360,000		360,000	360,000		360,000			0		0	100.00
人文學院小計	86,984	360,000	0	446,984	446,984	0	446,984	0	0	0	0	0	100.00
99TE03-02 理工學院--設備費	99,900			99,900	99,900		99,900			0		0	100.00
99TE03-08 理工學院--加裝「氬油節能車設備」費用	95,000			95,000	95,000		95,000			0		0	100.00
理工學院小計	194,900	0	0	194,900	194,900	0	194,900	0	0	0	0	0	100.00
99TF01-02 體育系--設備費	144,857			144,857	144,857		144,857			0		0	100.00
99TF01-07 體育系--新購系大樓飲水機	32,487			32,487	32,487		32,487			0		0	100.00
體育系小計	177,344	0	0	177,344	177,344	0	177,344	0	0	0	0	0	100.00
99TG02-05 電算中心--電腦及視聽設備	2,193,806		90,000	2,283,806	2,193,806	90,000	2,283,806			0	0	0	100.00
99TG02-05A 電算中心--電腦及視聽設備-支援行政單位	586,000			586,000	586,000		586,000			0		0	100.00
99TG02-08 電算中心-H114-4 輕鋼架. 空調工程	153,330			153,330	153,330		153,330			0		0	100.00
99TG02-09 電算中心--液晶投影機	97,870			97,870	97,870		97,870			0		0	100.00

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99TG02-10 電算中心--機房空調設備	150,000			150,000	118,172		118,172			31,828		31,828	78.78
99TG02-11 電算中心--更新學生宿舍網路交換器	343,210			343,210	343,210		343,210			0		0	100.00
99TG02-12 電算中心--提升本校英文網頁行銷功能、改善系統瀏覽伺			15,458	15,458		15,458	15,458			0		0	0.00
99TG02-13 電算中心--知本校區演藝廳後空桿馬達換修(數媒組)	36,500			36,500	36,500		36,500			0		0	100.00
99TG02-14 電算中心--英文網站平台服務			80,909	80,909		80,909	80,909			0		0	0.00
99TG02-15 電算中心--學生宿舍網路光纖線路	85,000			85,000	85,000		85,000			0		0	100.00
電算中心小計	3,645,716	0	186,367	3,832,083	3,613,888	186,367	3,800,255	0	0	31,828	0	31,828	99.13
99TG08 兒童讀物研究中心	50,000			50,000	50,000		50,000			0		0	100.00
99TG1096 年台東縣數位機會中心輔導計畫案-剩餘款	91,100			91,100	87,363		87,363			3,737		3,737	95.90
創育中心小計	141,100	0	0	141,100	137,363	0	137,363	0	0	3,737	0	3,737	97.35

單位及項目	預算數(A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗(3)	累計實付數(2)+(3)=(4)	請購未銷本年度財物(5)	請購未銷本年度工程(5)	尚可動支數(1)-(4)-(5)=(6)	已簽准採購續辦驗收付款	收回學校統籌	不含無形資產執行率%
99TG15-01 防災中心--購新空間空調設備	76,000			76,000	76,000		76,000			0		0	100.00
防災中心小計	76,000	0	0	76,000	76,000	0	76,000	0	0	0	0	0	100.00
99TG17-07 教學中心--搬遷.教學設施經費	539,600			539,600	500,000		500,000	30,675		8,925		8,925	92.66
教學中心小計	539,600	0	0	539,600	500,000	0	500,000	30,675	0	8,925	0	8,925	92.66
99TH01-01 研發處--校務發展設備經費	2,940,000			2,940,000	2,940,000		274,683	2,348,909		316,408		316,408	
99T51499 新興計畫-運動資料擷取系統	2,544,316		123,088	2,667,404	2,501,800	115,000	2,616,800			50,604		50,604	98.33
研發處小計	5,484,316	0	123,088	5,607,404	2,776,483	115,000	2,891,483	2,348,909	0	367,012	0	367,012	50.63
合 計	40,500,000	72,257,063	4,000,000	116,757,063	59,773,623	568,111	60,341,734	4,184,584	11,465,000	40,765,745	39,016,733	1,749,012	53.01097901

預算項目	預算金額	實付項目	實付金額	比率項目	執行率
無形資產(T類)	4,000,000	無形資產(T類)執行	568,111	99 當年達成率	14.20%
99 年教育部第 3 期累計已核撥數(A)	43,105,000	(99)當年度實付數(含無形資產)(B)	25,529,010	99 年教育部第 3 期累計已核撥數--達成率(B)/(A)	59.23%
98 年以前保留資本門預算	72,257,063	以前年度實付數	34,812,724	保留數達成率	48.18%
99 年資本門預算	40,500,000	(99)當年度實付數	24,960,899	99 當年達成率	61.63%
99 年全部資本門預算不含補辦預算	112,757,063	合計 不含無形資產	59,773,623	99 年達成率 (含 99 年及以前年度保留數)	53.01%

秘書室

- 一、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次主管會報，業於 99 年 12 月 16 日（星期四）15 時召開，討論提案一「本校 100 年度行政人員寒暑期間補休假天數乙案」，決議：100 年 2 月 1 日、8 日及寒假期間四個星期五（1 月 21、1 月 28 日、2 月 11 日、2 月 18 日）為全校寒休日；100 年暑假輪休日為 10 天。
- 二、本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 12 月 09 日（星期四）14 時召開，審議提案一「教育部補助『99 年度購置教學研究相關圖書儀器及備備計畫』申請 100 年度資本門配合款補助」、提案二「為使『99 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫』執行順利，99 年度擬請學校補助計畫配合款 110 萬元案」、提案三「師範學院將於 2011 年 5 月辦理『2011 台灣教育社會學論壇-社會變遷與教師地位之轉變國際學術研討會』，擬請校務基金補助國外學者來臺交通費、生活費」、提案四「為本校『知本校區污水處理廠功能改善』申請經費事宜」、提案五「本校 100 年度預算分配案」。
- 三、本校 99 學年度第 1 學期第 4 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 12 月 23 日（星期四）14 時召開，審議提案一「本校 100 年度預算分配案」、臨時動議「為本校 100 年郵資支出費用，擬請改列為專款專用項下，以確保郵件能正常運作」。
- 四、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次經費稽核委員會議，業於 99 年 11 月 25 日（星期四）14 時召開，稽核項目一「教務處 98 學年度各項招生收支情形」、稽核項目二「體育室、資訊管理系：98 年度經費使用情形」。選定 99 學年度第 2 學期第 1 次會議（下次會議）查核對象：
 - （一）行政單位-學務處：99 年度經費使用情形（含專款專用經費）。
 - （二）師範學院-社教系：99 年度經費使用情形（含專款專用經費）。
 - （三）人文學院-兒文所：99 年度經費使用情形（含專款專用經費）。
- 五、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校園規劃委員會議，業於 99 年 12 月 07 日（星期二）15 時 30 分召開，審議提案一「臺東校區搬遷後校舍空間初步規劃使用方案」，臨時動議：本校訂於 12 月中旬招標之四棟大樓興建案（圖資、理工、師範大樓及學生活動中心）及湖區規劃請總務處於下次委員會提報告案。
- 六、本校 99 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會議，業於 99 年 12 月 20 日（星期一）9 時召開，審議提案一「本校進修暨推廣部 101 學年度擬增設『二年制社會工作進修學士學位學程』申請案」、提案二「101 學年度心動學系『健康促進與休閒管理碩士在職專班-休閒事業管理組（假日班）』轉型改隸人文學院，由人文學院增設乙案」、提案三「本校『99~107 學年度近中長程校務發展計畫』第 1、2 章總體性計畫修訂案」。
- 七、本校 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議，謹訂於 100 年 2 月 10 日（星期四）14 時召開。
- 八、本校 99 學年度第 2 學期校務座談會，謹訂 100 年 2 月 21 日（星期一）14 時於知本校區人文學院演藝廳舉行。
- 九、本校 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議，謹訂於 100 年 2 月 24 日（星期四）15 時召開。

體育室

2010 廣州亞運

競賽表現：

代表隊名稱	球員姓名	競賽表現
羽球	體育學系碩士班吳俊緯	當選 2010 年廣州亞運國家代表隊選手
輕艇龍舟	體育學系一年級林誠、林旻昊、羅軒德、周陳岳泓	2010 年廣州亞運龍舟團體賽第五名
擊劍	體育學系二年級陳鑫萍、李雅婷	當選國手左營國家訓練中心
合球	體育學系四年級潘俞良、洪冠儒	第五名
女籃、男排	女籃、男排	大專聯賽女籃、男排晉級複賽

一、教育部補助本校更新有氧運動設備 150 萬採購案。	
執行情形	99 年 12 月 24 日臺體(一)字第 0990221851 號函，已完成結案。
二、體委會補助本校 99 年特色運動及改善運動環境專款 40 萬。	
執行情形	99 年 12 月 10 日體委競字第 0990034627 號，已完成結案。
三、教育部補助本校辦理 99 年度游泳池守望員安全講習計畫	
執行情形	99 年 12 月 31 日東大體二字第 0990008643 號函，報部結案。
四、100 年度發展特色運動實施計畫。	
執行情形	本室已於 99 年 12 月 15 日提出申請，現正由行政院體育委員會審理中。
五、99 年度體適能檢測站計畫。	
執行情形	第二梯次預定於 1/15 日辦理，本計畫需達成之檢測目標為 600 人。
六、運動代表校隊現況。	
執行情形	本室於 12/29 召開運動校隊教練暨隊長會議，討論 100 年度組訓計畫及大專運動會參賽事宜，並請各教練思考校隊評鑑機制。
七、辦理行政院體育委員會補助之泳起來專案-家庭學習日計畫。	
執行情形	100 年 1 月 3 日體委全字第 1000001837 號函，已完成結案，補助款 348,173 元已入庫。
八、預定召開第二次室務會議	
執行情形	預定於 1/18 日下午 1700 召開，針對校務評鑑等之體育相關業務指標進行檢核。
九、召開體育諮詢委員會議	
執行情形	審核通過體育獎助學金共 116,000 元，及商討未來本校之體育活動等發展事宜。
十、聘任教學及場地組長	
執行情形	自 99 年 12 月 15 日起聘任資訊工程系范揚興助理教授兼任本室組長乙職。
十一、成立教職員工運動社團	
執行情形	已協商校內老師擔任負責人，成立游泳、羽球、單車、健走等社團，其他社團亦將陸續成立

十二、第 63 屆運動會暨校慶晚會辦理情形	
執行情形	大會 logo，美產系已完成設計，其周邊產品將陸續開發，第一次籌備會訂於 1/13 日舉行，將由負責人員進行相關簡報。
十三、申請大專校院學生體適能-陽光活動推廣實施計畫	
執行情形	99 年 12 月 24 日體學會熙字第 09900260 號函已核準，預計 1/18 由湯慧娟組長出席計畫說明會
十四、教育部補助推動學校游泳及水域運動實施要點受理 100 年度水域運動申請案	
執行情形	擬於 100 年 2 月底前提出本計畫申請
十五、體育類專業評鑑	
執行情形	資料整理撰寫中，另擬辦理評鑑自評事宜，刻正規劃中。
十六、場地維護及器材盤點	
執行情形	為因應校務評鑑及體育類專業評鑑，本室訂於本次寒假進行全面器材盤點及場館清理，故中正堂擬自即日起暫停借用至 2/20 日。(已公告本室體站)
十七、器材、場館管理系統建置及資料庫建立	
執行情形	為使校內人員更方便得知本室所可借用之器材、庫存量及場館借用情形，擬由范組長規劃建置一套新的器材及場地管理系統，以期更簡化行政流程及便民。
十八、辦理 100 年體育推廣教育活動	
執行情形	日期：100 年 1 月 20 日~101 年 1 月 31 日 項目：游泳、攀岩、滑輪、羽球、籃球、桌球、體重控制、民俗運動等

人 事 室

- 一、教育部 99 年 12 月 22 日台人(三)字第 0990219495 號函示，為因應少子女化，鼓勵生育政策，公教人員於育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助，其中結婚及生育補助部份，自 99 學年度第 2 學期起發生之事實生效。
- 二、教育部 99 年 12 月 17 日台人(二)字第 0990214529 號函示，有關擬參選人於登記為公職候選人前，公務人員為其公開站台、遊行或拜票之行為，原則上不受中立法第 9 條第 1 項第 6 款之限制，為仍以盡量避免為宜。
- 三、教育部 99 年 11 月 29 日台人(三)字第 0990199647 號函示，有關公教人員子女已依行政院原住民委員會「獎助原住民學生就讀大專院校實施要點」請領一般工讀助學金者，不得再請領子女教育補助費。
- 四、教育部 99 年 12 月 10 日台人(二)字第 0990213172 號函示，有關公務人員於當年年底至次年間跨年持用國民旅遊卡刷卡消費請領休假補助，得自行擇訂請領當年度或下年度之強制休假補助費。
- 五、教育部 99 年 12 月 13 日台人(二)字第 0990212840 號函示，教師申請延長病假期間依法登記結婚，同意准予改以婚假登記，伺候若有續請延長病假之需要，再依延長病假之相關規定辦理。
- 六、教育部 99 年 12 月 16 日台人(二)字第 0990212840 號函示；有關公務人力發展中心 100 年 1 月至 3 月研習班期受訓場地，因進行設施更新，期間將不提供住宿免費停車及早、午餐服。
- 七、教育部 99 年 12 月 2 日台人(二)字第 0990204275 號函示；為強化應用系統資訊安全及提供使用者更彈性的選擇，「終身學習入口網站」自 99 年 12 月 1 日起提供自訂帳號登入。
- 八、教育部 99 年 12 月 20 日臺人(二)字第 0990210403 號函，公共場所母乳哺育條例，業奉總統 99 年 11 月 24 日華總一義字第 09900317131 號令公布。

- 九、教育部 99 年 10 月 19 日台人(二)字第 0990169003 號函，查教師法第 14 條之 2 第 1 項規定：「教師停聘期間，服務學校應予保留底缺，俟停聘原因消滅並經服務學校教師評審委員會審查通過後，回復其聘任關係。」爰各校依教師法第 14 條規定停聘教師，俟停聘原因消滅並經學校教師評審委員會審查通過後，即回復聘任關係，尚不須再報經主管教育行政機關核准。
- 十、教育部 99 年 10 月 22 日台人（一）字第 0990110907C 號令，「公立各級學校專任教師兼職處理原則」修正重點如下：1.兼職範圍增列新創生技新藥公司，以專科以上學校教師為限，並應收取回饋金。2.未兼任行政職務教師得擔任「已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經股東會、董事會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事」。3.新增教師留職停薪借調期間有關兼職事項之規範。
- 十一、教育部 99 年 11 月 08 日臺人（一）字第 0990178447 號函，公立專科以上學校未兼行政職務教師得至臺灣證券交易所股份有限公司擔任由主管機關指派之董事職務，並應以書面報經學校核准；至兼任行政職務教師之兼職，仍請依公務員服務法規定辦理。
- 十二、教育部 99 年 11 月 24 日臺政字第 0990203605 號函，邇來發生數起機關保管民眾個人資料被假冒身分之不明人士詐騙機關員工查詢回覆，致發生洩漏個資案件，恐引起當事人困擾。為避免機關同仁因疏忽不慎而擔負行政、民事或刑事責任，請適機宣導機關同仁審慎處理、利用所保管個人資料，並協調業管或資訊單位依個人資料保護法第 18 條規定，落實資料庫安全維護措施及定期稽核相關作為，以確保資訊安全。
- 十三、教育部 99 年 12 月 06 日臺人(二)字第 0990205321 號函，教師法第 14 條之 3 條文修正條文，業奉 總統 99 年 11 月 24 日華總一義字第 09900317081 號令公布。教師法第 14 條之 3 規定：「依第十四條規定停聘之教師，停聘期間應發給半數本薪（年功薪）；停聘原因消滅後回復聘任者，其本薪（年功薪）應予補發。但有下列情形之一者，不在此限：一、教師受有期徒刑或拘役之執行或受罰金之判決而易服勞役者，其停聘期間不發給本薪（年功薪）。二、教師依第十四條第四項規定停聘者，其停聘期間不發給本薪（年功薪），俟調查結果無此事實並回復聘任者，補發全部本薪（年功薪）。
- 十四、教育部 99 年 12 月 20 日臺人(二)字第 0990214504 號函，銓敘部提本(99)年 11 月 2 日公務人員行政中立法 (以下簡稱中立法)諮詢小組第 2 次會議，並依中立法、公務員服務法，以及行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點等相關規定詳慎討論後，業獲致下列處理原則；另各機關是否於選舉期間限制或取消所屬人員利用公家電腦連結臉書、噗浪等社交網站之功能，由各機關視實際需要自行權衡處理：
- （一）公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，從事與執行職務無關之相關網路行為。
 - （二）公務人員不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之「臉書」或「噗浪」之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人。
 - （三）公務人員得於下班時間，以非公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，加入公職候選人粉絲團，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人，但不得具銜(足資辨識個人身分及職務)或具銜且具名。

(四) 至於個案有無違反中立法相關規定，仍應就具體事實認定。

十五、教育部 100 年 1 月 5 日臺政字第 0990231551 號函，因應兩岸交流互動頻繁，請強化公務機密維護措施，提升機關員工保密觀念：

- (一) 兩岸在經貿、文化、社會交流互動日趨頻繁，相關的安全挑戰更形嚴峻，邇來發生赴陸人士疑遭設陷威脅或利誘，協助蒐集情資之案例，顯示公務員若無正確保密及國家安全之認知，輒易發生洩密情事。
- (二) 為維護國家的整體安全利益，請加強公務機密維護措施，增進機關員工保密觀念，於員工赴陸返臺反映遇有異常情事，主動關懷瞭解狀況，立即陳報首長，防範員工遭受威脅而洩密情事，並應依規定通知轄區調查處站及副知本部政風處。

十六、教育部 99 年 12 月 24 日台人(三)字第 0990222826 號書函，有關「各機關辦理公務人員延長服務案件注意事項」自 100 年 1 月 1 日停止適用一案，請查照並轉知所屬。

十七、教育部 99 年 11 月 15 日臺人(二)字第 0990196311 號函略以，公務人員保障暨培訓委員會業已建置完成「保障培訓 e 點通」專區(網址 <http://www.csptc.gov.tw>)，提供保障及培訓業務諮詢服務。

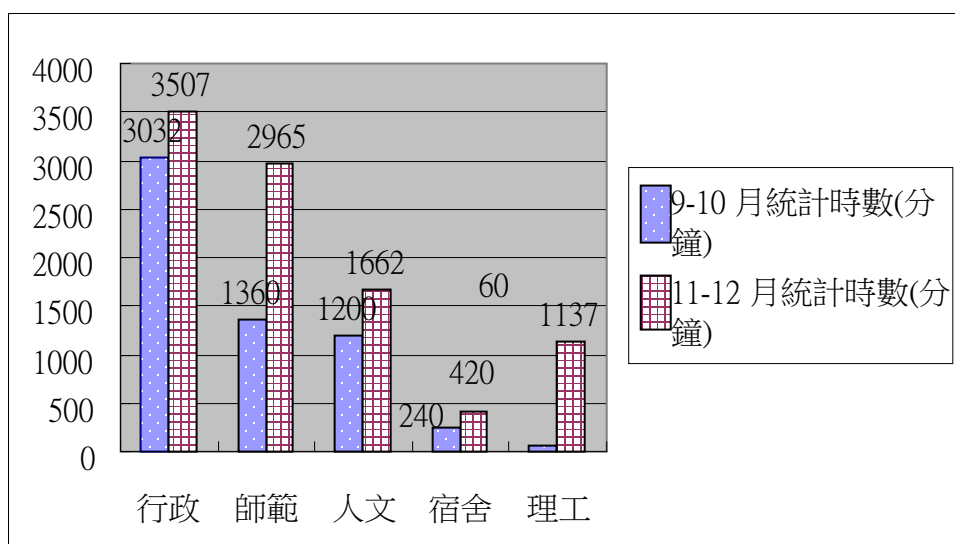
十八、教育部 99 年 11 月 26 日臺人(一)字第 0990202653 號函轉行政院人事行政局函以，有關機關首長就任前，已任職於所屬機關臨時人員之配偶及三親等以內血親、姻親等親屬，因渠等人員進用時，該長官尚無用人權限，自無從違反迴避進用規定，且顧及勞動契約履行之信賴保護，及參照「公務人員任用法」第 26 條第 2 項規定，應迴避進用之臨時人員，在各機關首長就任前進用者，不受迴避進用規定之限制。

十九、教育部 99 年 12 月 9 日臺人(三)字第 0990211303 號函轉行政院人事行政局 99 年 12 月 2 日局給字第 09900679202 號函略以，有關「退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法」，業經考試院會同行政院於 99 年 11 月 22 日訂定發布。

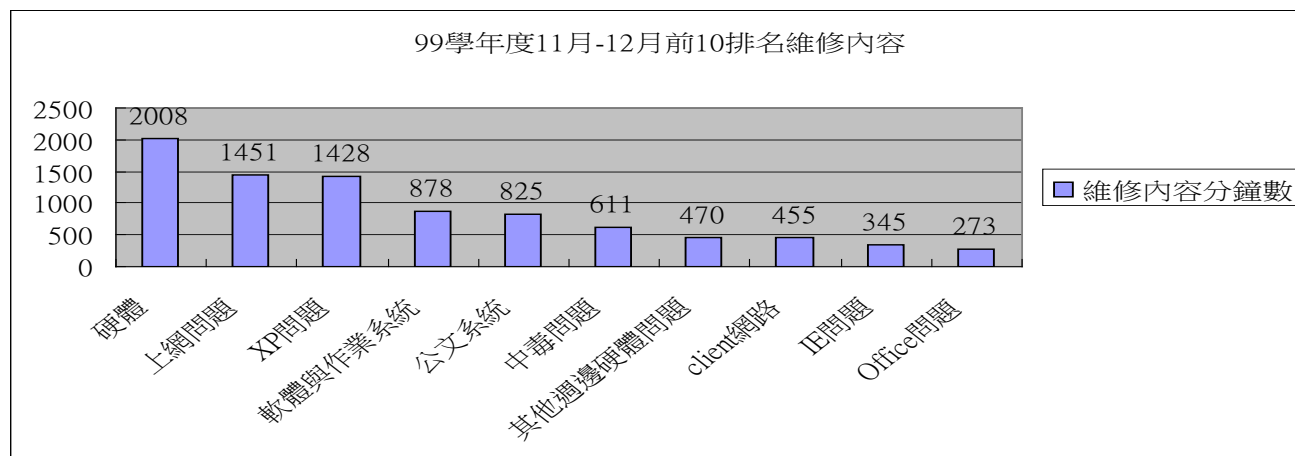
電子計算機中心

計算機組

- 一、本中心將於 100 年度採購更換教職員郵件系統及教職員備份用 NAS 系統，提供本校教職員更好之網路應用服務。
- 二、學生宿舍網路經過 99 年度之設備更新，目前已改善斷線之問題，本年度將再採購三台核心交換器，提高宿舍網路之連線速度。
- 三、教育部來函 99 年下半年度「學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練」結果，本校成績為績優單位，謝謝老師同仁配合，中心將持續宣導並辦理相關教育訓練，屆時請老師同仁繼續幫忙配合，以持續維持優良成績。
- 四、本中心於 99/12/16~17 二日舉行教育機構資訊安全追查稽核驗證，並通過教育機構資安驗證中心之追查稽核，中心將更落實資安相關規定，以提供本校及「臺東區域網路中心」連線單位更穩定及安全的網路環境。
- 五、99 學年度上學期 11 月份至 12 月電腦維修次數總計為 239 次，維修總時數為 12422 分鐘。



六、維修內容前 10 名分別為：硬體、上網問題、XP 問題、軟體與作業系統、公文系統、中毒問題、其他週邊硬體問題、client 網路、IE 問題、Office 問題。



數位媒體組

一、目前電子計算機中心與教務處及教學與學習中心密切合作；嘗試試辦數位教材製作技術支援，業於 01/03~04 完成學務處衛生保健組初級急救訓練課程，待完成剪輯後製後，提供建置為網路學園數位課程；其他相關服務，亦敬請查詢電算中心網頁多加利用。

二、本組於 99 年 11 月至 100 年 1 月份支援拍攝之校園活動剪影、實況錄影及公告之宣導短片：

■ 活動剪影：

11/18	活動剪影：族群、性別、跨國文化與兒童文學學術研討會
12/01	臺東大學九十九學年度員工自衛消防編組訓練
12/11	臺東大學英美語文學系 100 級畢業公演_姻謀
12/17	NGO 國際參與座談會
01/05	國立臺東大學年終迎新送舊晚會餐敘

■ 實況錄影：

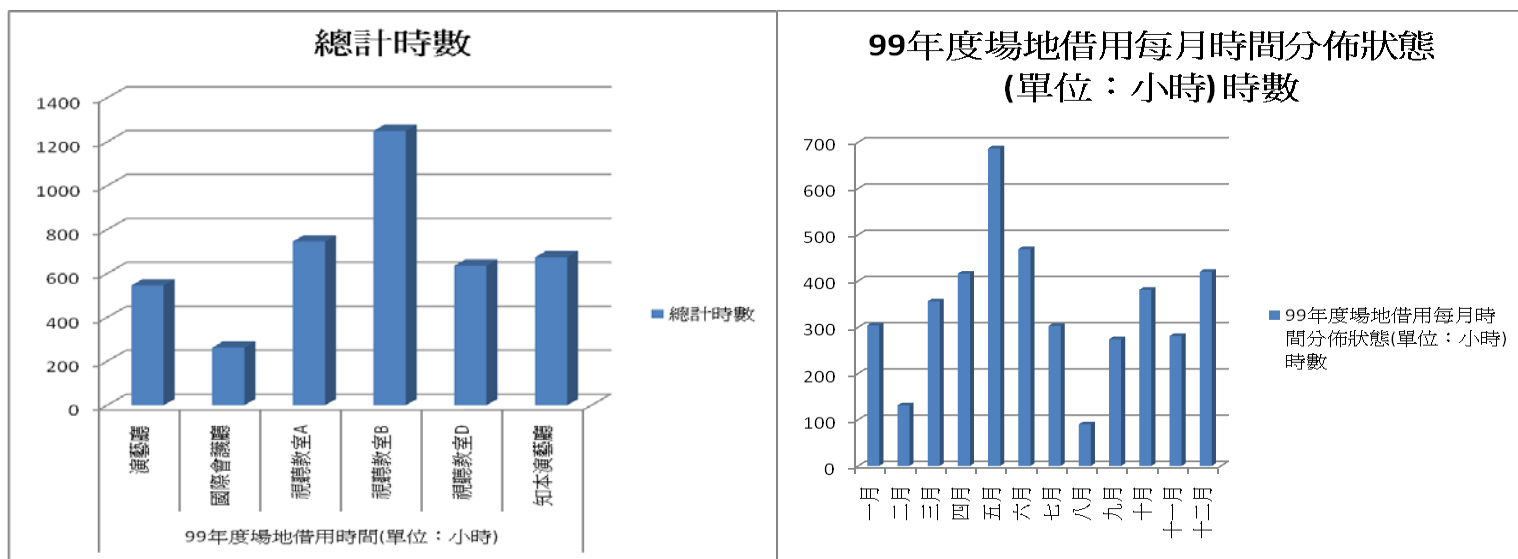
12/03	英美語文學系 100 級畢業公演_Kiss me,Kate!_知本場
10/04	英美語文學系 100 級畢業公演_Kiss me,Kate!/姻謀_臺東場
01/03	初級急救訓練數位教材製作
01/04	初級急救訓練數位教材製作

以上影像紀錄，歡迎至電算中心網頁>媒體藝廊>欣賞。

三、本校 99 年度參與教育部慶祝台灣學術網路 20 週年計畫，由本中心張耀中主任為計畫主持人，藉由台灣學術網路前輩訪談記錄、各 TANet 委員會及技術小組會議等史料，整理完成專刊出版品；並由本校蔡典謨校長親臨臺灣學術網路 20 週年慶祝晚會與教育部長共同主持專輯首映會，深獲好評，圓滿成功。

四、數位媒體組各類型場地借用(含辦理活動或上課)以紙本申請單為受理依據，電話或櫃檯僅受理借用狀況查詢或場務諮詢，感謝各單位的配合。若老師或同學們喜歡視聽教室的環境，並希望全學期課程皆能於視聽教室進行，請向教務處課務組提出需求，課務組將於每學期初擬定各教室課表時統籌安排；另國際會議廳、演藝廳及視聽教室 A 預設為講座、研習及學術(社團)活動場地，以不排課為原則，如因大班教學等課程需要，亦請逕洽課務組協調辦理。

數位媒體組所屬場地 99 年度借用時數統計表



系統發展組

資訊系統開發一覽表

劉世泓	方中秋	張庭雲
開發中系統	開發中系統	開發中系統
教務系統-民國百年年序問題 (學號增位系統修改) 報名系統修改 及 增列統計	社團與活動管理 宿舍網路申請與管理全面改版 區網中心網頁建置	教務系統-民國百年年序問題 (學號增位系統修改) 選課系統-場地容量限制 註冊繳費單作業管理系統 學生終止修習申請管理系統
待開發系統	待開發系統	待開發系統
畢業生離校登錄系統 進修部主機作業系統更新 師培實輔處校友資訊系統 報到管理系統 進修部註冊繳費流程系統	學雜費減免申請與管理 健康中心健檢管理全面改版 學生團體保險管理 學生機踏車管理 兵役管理 健康中心器材借用管理 心理諮商登錄管理 輔導預約管理 輔導資源教室管理 導師生管理	申請表單流程系統 系所開課課程填報系統-新增功能

正式維運之系統	正式維運之系統	正式維運之系統
務系統 1. 學籍管理系統 2. 課程管理系統 3. 成績管理系統 進修部教務系統 1. 學籍管理系統 2. 課程管理系統 3. 成績管理系統 4. 生活輔導管理系統 教師教務系統 學生教務學務系統 教務處投幣機中介程式 教務處課程查詢系統 教務處 Excel 檔產出系統 教務處各項證明書列印系統 進修部推廣教育系統 工程管考系統 學生學習歷程平台中介程式 教務處 即時學生資訊統計 秘書室網站 校長室網站 東大首頁 首頁媒體播放管理 東大活動行事曆管理系統 東大訊息公告系統	學生上課點名管理 學生請假管理 學生獎懲管理 學生缺課率與扣考統計管理 學生操行成績管理 校安事件管理 宿舍申請與管理 學生校內外租賃管理 工讀金申請與管理 弱勢學習金申請與管理 弱勢助學金申請與管理 就學貸款申請與管理 服務學習管理 獎學金公告與管理 健康檢查資料管理 創傷處理管理 緊急傷病處理管理 健康諮詢管理 健康中心轉介管理 學務系統主系統管理 資料庫備份與同步管理 宿舍網路申請與管理 圖書館工讀金申請管理 教務處期中預警管理	教卓:學生英語能力測驗調查系統 課務組: 1.系所開課課程填報系統 2.畢業學分檢核系統 3.教學大綱上傳進度管理系統 4.專(兼)任教師超支鐘點統計 5..選課系統 6.排課輔助週課表查詢系統 註冊組: 1.學生基本資料檢核 2.學生各學期及歷年成績排名系統 3.學生終止修習申請及相關管理系統 4.統計教師未完成輸入成績資料轉出 出納組: 註冊繳費單資料產生 通識中心:通識課程開課及學生修習統計 師範學院:師範學院開課情況及已修課人數 教學與學習中心: 教學期中回饋問卷 新版網路學園 聯絡東大系統 招生專區網頁

電算中心歷年系統開發明細

95年以前維運之系統

康大學籍管理系統
康大成績管理系統
康大課程管理系統
康大學務管理系統
進修部學籍管理系統
進修部成績管理系統
進修部課程管理系統
進修部學務管理系統

95年

選課系統
教學問卷系統
教師線上評分系統
系所開課課程填報系統
畢業學分檢核系統
學生終止修習申請管理系統
註冊繳費單作業管理系統

96年

教務處課程查詢系統
選課初選系統
報名系統
教師教學大綱上傳統計
學生歷年成績排名系統
學生基本資料檢核系統
通識學分數統計系統
教務處投幣機中介程式
康大學務系統與教務處期中預警管理

97年

報到系統
交通車車證統計系統
學生英語能力測驗調查系統
教學期中回饋問卷系統
專(兼)任教師超支鐘點統計
進修部推廣教育系統
教卓網站暨管理系統
工讀金管理系統
學生健康檢查管理系統
創傷處理管理系統
弱勢助學金管理系統

98年

開課期間教師上傳課綱
新版網路學園中介系統
學生學習歷程平台中介程式
學生團體保險管理系統
勞動教育管理系統
緊急傷病處理管理系統

99年

開課總量規範系統
開課單位特殊個案加退選
工程管考系統
教務處即時學生資訊統計
就學貸款管理系統
健康諮詢管理系統
健康中心轉介管理系統
宿舍申請管理系統

待開發系統明細

畢業生離校登錄系統
進修部主機作業系統更新
師培實輔處校友資訊系統
報名報到管理系統
進修部註冊繳費流程系統
學生團體保險管理
學生機踏車管理
兵役管理
健康中心器材借用管理
心理諮商登錄管理
輔導預約管理
輔導資源教室管理
導師生管理
申請表單流程系統
系所開課課程填報系統-新增功能
東大新生專區
計中工讀生值班系統
計中教室借用排班系統

教務系統-民國百年年序問題
小額請購系統
學生租賃管理
社團與活動管理
扣考管理-零分設定
點名管理-終止學習註銷
大一大二畢業學分檢核表
註冊繳費單作業管理系統
學生終止修習申請管理系
東大英文網頁建置
區網中心網頁建置

教學與學習中心

教學服務組

- 一、99 年 11 月 4 日、5 日分別辦理教師第五次在職研習及 TA 第四次在職研習，由鄭承昌老師分享「教學資料檔案製作」心得。
- 二、99 年 11 月 20 日辦理 TA 第二次在職研習課程內容「影片剪輯&學生學習履歷平台簡介」。
- 三、99 年 12 月 08 日辦理近二年新進教師座談會由教務長主持會中王前龍組長報告「如何精進教學方法--以學生歷程檔案平台提升核心能力與學習成效為導向」及教務長說明「以學生學習成效為導向的教師評鑑與大學評鑑」之相關內容。
- 四、99 年 12 月 10 日完成本學期配有 TA 課程之期中回饋。
- 五、99 年 12 月~100 年 1 月辦理本校願景及學生基本能力指標之大型海報看板。
- 六、99 年 12 月籌劃 100 年 3 月份，「高高屏地區跨校特教研習」及「高高屏地區跨校 TA 研習」活動。
- 七、99 年 12 月籌劃 99-2 學期新進教師研習活動。
- 八、99 年 12 月規劃 99-2 學期教學活動組行事計畫。
- 九、100 年 1 月 3 日、4 日協助錄製 10 小時 CPR 教學影片教學影片。
- 十、100 年 1 月 7 日辦理本學期 TA 期末座談會。

學習輔導組

- 一、99 年 10 月 15 日至 10 月 16 日與師資培育暨就業輔導處辦理「教育實習生教師資格檢定考試試題解密」。
- 二、99 年 10 月 30 日至 10 月 31 日辦理高高屏區域教學資源中心跨校活動：99 年衝浪教育體驗研習營。
- 三、99 年 11 月 5 日至 11 月 7 日與師資培育暨就業輔導處辦理「創業知能研習營」。
- 四、99 年 11 月 8 日與數學系合辦「數學就業講座」。
- 五、99 年 11 月 11 日辦理高高屏跨校性質之學習輔導研習，「NLP 技術在教學輔導上的應用-學習潛能與情緒轉化」。
- 六、99 年 11 月 19 日與體育系合辦「辦海洋獨木舟研習會」。同日與華語系合辦「華語就業講座-如何成為海外華語教師」。
- 七、99 年 11 月 26 日與生命科學系合辦「就業講座-台灣養蜂概況」。
- 八、99 年 11 月 30 日及 99 年 12 月 2 日辦理高高屏區域教學資源中心跨校性質活動：99KKP U-News 小記者培訓營。
- 九、99 年 12 月 2 日及 12 月 16 日與師資培育暨就業輔導處辦理「就業講座-國際禮儀講座」。
- 十、99 年 12 月 3 日辦理本學期「第二梯次服務學習學員種子培訓工作坊」。
- 十一、99 年 12 月 12 日與教育系合辦「水晶冥想與自我療癒—學習潛能與情緒轉化工作坊」。
- 十二、99 年 12 月 13 日與體育系合辦「就業講座-如何準備教師資格檢定：國語文科目」。
- 十三、99 年 12 月 6 日及 99 年 12 月 17 日辦理國立臺東大學共同教學大樓命名活動。
- 十四、100 年 1 月 7 日辦理現代公民核心能力養成中綱計畫說明會。

通識教育中心

- 一、依據（99.12.09）99-1 第二次通識教育委員會決議辦理，自九十九學年度第二學期起，通識課程修課人數：以 20 人為下限，55 人為上限（含各類加選方式）。
- 二、九十九學年度第二學期通識開課數如下：

	一年級	二年級	三年級	合計
人文與藝術領域	10 班	15 班	1 班	26 班
社會科學與當代議題領域	10 班	8 班	-	18 班
數學、科學與科技領域	9 班	8 班	-	17 班

語言與思考工具領域	14 班	4 班	-	18 班
成長與調適領域	7 班	5 班	-	
軍訓選修		2 班		
通識教育講座	1 班			
合計	51 班	42 班	2 班	

三、九十九學年度第 2 學期新開課程「藝術之海-音樂・藝術・文學」等 6 門、再審查課程等「休閒與生活」等 6 門，皆經通識教育委員會議審核通過。

四、九十九學年度第 1 學期「通識讀書會」，總計「第 56 號教室的奇蹟」等六組學生完成核銷讀其成果網址：<http://www0.nttu.edu.tw/gv/06read/file/99-1/read99-1.html>

五、自 99.12.22 起本中心與英美語文學系開辦「通識英語櫥窗window walk」，開辦宗旨為讓同學對當下-社會、時尚、運動、政治、文化、經濟等時事英文不陌生，讓大家可以與世界接軌～展出地點為：知本校區共同教學大樓B棟一樓，活動相關網址請參閱<http://blog.xuite.net/nttuuge/blog/41389942>。

六、本中心主題書展為「預約綠色永續地球」，展出時間為：100.01.03~14，展出地點為：臺東校區圖書館、知本校區共同教學大樓-通識教育中心「悅讀室」，藉由書展活動，呼應全球「環保愛地球」活動，希望透過書展活動，提倡更多環境保護概念。

師範學院

師範學院

- 一、師範學院已於 99 年 12 月 29 日辦理第三任院長遴選，本院第三任院長由章勝傑教授擔任，並訂於 100 年 1 月 31 日上午 10 點辦理第三任院長交接典禮。
- 二、師範學院已於 100 年 1 月 6 日召開本學期第一次系所主管會議。
- 三、師範學院已於 100 年 1 月 10 日召開本學期期末院務暨院課程會議。
- 四、師範學院已於 100 年 1 月 12 日召開本學期期末院教評會議。
- 五、師範學院將於 100 年 5 月 13 日~14 日辦理台灣教育社會學第 22 屆教育社會學論壇，摘要徵稿至 100 年 1 月 31 日止，歡迎本校師生踴躍投稿。

教育系

- 一、本系 95 級楊子慧同學考取 99 年公務人員高等考試三級考試教育行政類科，並於 99 年底再度通過通過「99 年公務人員高等考試二級考試教育行政(兩岸組)」正額錄取。
- 二、本系 100 級黃郁婷同學考取
 - 1.台北市立教育大學教育行政與評鑑研究所
 - 2.國立台北教育大學教育學系教育創新與評鑑研究所
 - 3.國立高雄師範大學教育學系碩士班
- 三、八八水災伴讀計畫本學期前往大王國小進行七次伴讀(11/3、11/10、11/17、12/8、12/15、12/29、1/5)，並於 100 年元月 2 日前往花蓮海洋公園進行戶外教學。
- 四、本系系學會於 99 年 12 月 11、12 日辦理「全育盃球類競賽」，參加對象有中國文化大學教育學系、台北市立教育大學教育學系、國立中正大學成人及繼續教育學系、國立台北教育大學國民教育學系、國立台中教育大學教育學系、國立台東大學教育學系、國立台南大學教育學系、國立台灣師範大學教育學系、國立東華大學花師教育學院教育學系、國立屏東教育大學教育學系、國立高雄師範大學教育學系、國立新竹教育大學教育學系、國立嘉義大學教育學系、國立暨南國際大學比較教育學系、國立暨南國際大學教育政策與行政學系共 15 所大學，人數總計約 1500 人。
- 五、99 年 12 月 18、19 日系學會前往太平國小辦理育樂營活動：

服務對象：太平國小 3~6 年級學生。

參加人員：國立臺東大學全體教育系學生約 95 人。

六、99 年 12 月 17 日辦理大五返校座談，系辦邀請 99 年考上教師甄試的畢業系友 96 級李亭儀（花蓮）及 95 級陳亭汝（新竹）返校與系上大四、大五學生分享教甄應試經驗。

七、碩士班研究講座於 99 年 12 月 29 日邀請肯夢國際（代理 Aveda）朱平董事長演講。

八、100 年元月 7 日 08：00~14：30 辦理東區學術研討會。

九、100 年元月 9 日 09：00~17：00 辦理「教育部生命教育攜手計畫一大攜手研習訓練(一)」，講員：溫雅惠主任、葉鳳娟心理師、盧彥芬老師。

社會科教育學系

一、狂賀本系賴亮郡老師榮陞教授。

二、狂賀本系 99 級徐育萱同學考取彰化師範大學地理學系碩士班、100 級衛姿仔同學考取暨南大學歷史學系碩士班、100 級廖培良同學考取彰化師範大學地理學系碩士班、台東大學社會科教育學系碩士班、100 級古昀澤同學考取台東大學社會科教育學系碩士班、100 級黃仲一同學考取台東大學社會科教育學系碩士班、100 級鍾佩庭同學考取中正大學歷史學系碩士班、100 級鄭崎藍同學考取中正大學歷史學系碩士班、99 級李立旻同學考取台灣師範大學公民教育與活動領導研究所。

三、社教系實察活動：本系於 99 年 12 月 4 日由廖秋娥老師、趙川明老師帶領學生進行『東台灣文化之旅』。

四、社教系實察活動：本系於 99 年 12 月 10 日由賴亮郡老師帶領學生進行卑南大圳實察活動。

五、社教系實察活動：本系於 99 年 12 月 19 日由廖秋娥老師帶領碩士班研究生至達仁鄉南田村生進行實察活動。

六、本系系主任選舉事宜：本系現任系主任廖秋娥老師於 100 年元月 31 日光榮卸任，本系下屆系主任由全體教師投票選出，由詹卓穎教授當選，於 100 年二月一日正式接任。

七、為因應轉型工作，本系於 100 年 1 月 13 日由本校研發長施孟隆教授、系主任廖秋娥老師、帶領本系教師赴高雄餐旅大學參訪，高雄餐旅大學行銷暨會展管理系、休閒暨遊憩管理系、餐飲廚藝科等三系系主任給予本系許多建議，本系獲益良多。

幼教系

(一) 系辦業務

1. 99 學年度第二學期系辦徵聘工讀生於 100.1.7(五)截止收件，並於 99 學年度第一學期第五次系務會議中經由本系教師遴選。

2. 會議召開

(1) 99 學年度第一學期第四次系務會議，時間：99.12.13 中午 12：00，地點：幼教系早期療育教室（T204）。

(2) 99 學年度第一學期第五次系務會議，時間：100.01.10 中午 12：00，地點：幼教系早期療育教室（T204）。

(3) 99 學年度第一學期第三次系教評會議新聘教師第一次面談，時間：99.12.27 下午 13：00~15：00，地點：幼教系早期療育教室（T204）。

(4) 99 學年度第一學期第三次系教評會議新聘教師第二次面談，時間：100.01.03 中午 12：00~下午 16：00，地點：幼教系早期療育教室（T204）。

3. 為拉進兩校區學生及師長之交流，舉辦冬至湯圓聚，時間：99.12.22（三）中午 12：22，地點：幼教系走廊，活動順利完成。

4. 辦理地方教育輔導：

(1). 幼稚園教學典範課程-優質經驗的分享與傳承研習實施計畫，時間：99.12.11(六)上午 8:30~16:30，地點：教學大樓五樓視聽教室 B。

(2). 學前融合教育教學典範示例觀摩會時間：99.12.12(日)上午 8:30~16:30，地點：教學

大樓五樓視聽教室 B。

5. 幼教博雅講座: 99 學年度第 1 學期幼教博雅講座已完成：

- (1). 99.11.8(一) 什麼樣的樹就有什麼的果實，主講人：撒可努老師，地點：演藝廳。
- (2). 99.12.6(一)深耕臺灣、放眼國際，智高如何打造積木玩具王國，主講人：林文彬董事長，地點：演藝廳。
- (3). 100.1.3(一)聽、唱、動、畫、演、玩音樂，主講人：范惠華老師，地點：演藝廳。

6. 辦理學程活動：

- (1). 創意研發學程：學程課程說明會，說明下學期開始修習學程之新興方向，並鼓勵不同科系學生參與學習，時間：99.11.25(四)，晚上 6：30，地點：幼教系 208 教室。
 - (2). 創意研發學程：教材設計與製作課程，進行「“原”來如此-原住民傳統技藝體驗展」，展示學習成果並進行操作說明，時間：100.1.3(一)~100.1.9(日)，上午 10：00~下午 5：00，地點：幼教系走廊。
 - (3). 蒙特梭利學程修課說明：說明下學期開始修習課程之新興方向，時間：100.01.11(二)、晚上 06：00~08：00，地點：蒙特梭利專門教室，。
7. 兒童發展中心及本系合辦「台東縣政府辦理早期療育教保人員訓練班」、「兒童及少年福利機構主管人員訓練班」各一班，於 99.10.4 正式上課，99.12.30 辦理完畢，上課地點：幼教系 201、202 教室，並於 100.1.16（日）舉辦結訓典禮，地點：幼兒探遊館。
8. 兒童發展中心及本系合辦「銀髮族“Khuinn Oah”（快活）終身學習」，為使 55 歲以上銀髮族「學習無年齡、兒孫無距離、學習新起點、夢想新起飛」，舉辦四大類豐富課程（概念性、知識性、休閒性、運動性），時間：99.12.13 起陸續開課（共 24 週），每周三天。星期一、二、五 上午 8：30~11：30 為原則，上課地點：體育館操場旁、幼教系 208 教室。
9. 兒童發展中心及本系合辦「臺東縣 99 年度老人教育種子暨「樂齡教育企畫師」培訓工作坊」，為培訓本縣樂齡學習資源中及各終身學習機構之承辦單位主管、業務執行人、講師、志工、及有意願從事老人教育之在學學生，具備高齡教育專業理論及樂齡教育課程規劃知能，以落實推展老人教育工作，提升終生學習之品質，時間：100.01.10、100.01.17、100.01.24(一)，上課地點：幼教系教具室。
10. 為了解幼兒教育潮流及大陸幼教市場，舉辦「透視幼兒教育，挖掘世界的寶藏」講座，時間：99.12.3(五)下午 14：30~16：00，講座地點：幼教系 208 教室，主講人：陳立創辦人。

(二) 研究所業務

1. 本系研究生聯誼會舉辦

- (1). 「研究生期末師生導航會議」，說明各老師研究領域外，並了解碩一生研究方向及給協助，約有 25 名研究生參加，師生互動良好，時間：100.01.7(五)，地點：幼教系早期療育教室（T204）。
- (2). 「論文格式設定之 Word2007 電腦專業講座」，經由專業教師指導，加強本會研究生 Word2007 軟體程式應用，地點：台東市巨匠電腦專業教室 T204。

2. 研究生學位論文口考：

姓名	班別	論文題目	指導教授
王玉嫻	碩二	融合班中特殊幼兒主動行為之探究	陳淑芳

(三) 大學部業務

1. 系學會：

- (1). 幼幼週活動之戲劇劇本徵稿，時間：即日起至 100.2.13（日）晚上 10：00，由系上老師公開公正評選，最後由老師評分結果中，選出一正面、一反面的劇本最佳者，各可獲得獎金 500 元。
- (2). 期末系大會，回顧本學期所有活動並增進本系學生交流，時間：100.01.10（一）下午 13:00，地點：視聽教室 A。
- (3). 為增進本系在校學生及校友之交流，舉辦「本系家族、族譜競賽」，送件時間：

99.11.16~99.11.30。

2. 恭喜本系大四學生：夏書琴、黃獻毅、陳彥勳錄取國立台東大學幼兒教育學系碩士班，謝佳宜錄取國立嘉義大學幼兒教育學系碩士班。
3. 恭賀本系大三學生：陳慧凌當選僑生聯誼會會長，李婷婷當選僑生聯誼會副會長。
4. 為使幼一學生了解本系課程特色及修業辦法，並鼓勵學生及早做好未來規劃，舉辦課程說明會，時間：100.1.13（四）下午 13：00，地點：知本校區學生研究教室，活動順利完成。

(四) 畢業生事務與實習輔導

1. 99 級大五實習返校座談，進行第二次教師檢定模擬考，時間：99.12.17.（五）上午 8:30~10:00 模擬考、10:30~12:00 考題講解-呂素幸老師，地點：T208 教室。
2. 恭賀本系 97 級校友許琳翊勇奪「二〇一〇嘉有大導演創意短片競賽」銀獎。
3. 申請 100 年實習學生之實習學校初審通過第一次公告，時間：99.11.2，請洽本系系網查詢。

(五) 服務學習

1. 為因應知本一年級學生，服務學習志工之校車時間，故修正服務時間為：每週三下午 15:00~17:00、每週六、日下午 13:30~16:30，地點：幼兒探遊館。
2. 為服務社區家庭特舉辦「幼兒律動活動」，服務時間：99.12.4（六）10：50~11：30、99.12.8（三）、99.12.29（三）下午 16:00~16:40，地點：幼兒探遊館。

體育學系

(一) 會議召開

1.課程會議

序	會議名稱	會議日期
1	99 學年度第 1 學期第 1 次 課程會議	99/09/08
2	99 學年度第 1 學期第 2 次 課程會議	99/09/15
3	99 學年度第 1 學期第 3 次 課程會議	99/11/17
4	99 學年度第 1 學期第 4 次 課程會議	99/12/08
5	99 學年度第 1 學期第 5 次 課程會議	100/01/13

2.系務會議

序	會議名稱	會議日期
1	99 學年度第 1 學期第 1 次 系務會議	99/08/10
2	99 學年度第 1 學期第 2 次 系務會議	99/09/08
3	99 學年度第 1 學期第 3 次 系務會議	99/09/15
4	99 學年度第 1 學期第 1 次 臨時系務會議	99/09/23
5	99 學年度第 1 學期第 4 次 系務會議	99/10/13
6	99 學年度第 1 學期第 5 次 系務會議	99/11/17
7	99 學年度第 1 學期第 6 次 系務會議	99/12/08
8	99 學年度第 1 學期第 7 次 系務會議	100/01/13

3.教師評審委員會會議

序	會議名稱	會議日期
1	99 學年度第 1 學期第 1 次 教師評審委員會會議	99/08/19
2	99 學年度第 1 學期第 2 次 教師評審委員會會議	99/09/08
3	99 學年度第 1 學期第 3 次 教師評審委員會會議	99/11/17
4	99 學年度第 1 學期第 4 次 教師評審委員會會議	100/01/11

4.100 學年度運動績優學生單獨招生委員會會議

序	會議名稱	會議日期
1	100 學年度運動績優學生單獨招生委員會第 1 次 招生會議	99/09/08

(二) 學者參訪

序	參訪單位	參訪日期
1	California State University, Long Beach 參訪 Dr. Kenneth Millar / Dean, College of Health and Human Services Dr. Maridith A. Janssen / Director, Dep. of Recreation and Leisure Studies	991103
2	鄭州大學體育學院 魏真/黨委書記；何祖新/副校長；張原/登封校區主任；曹兵/學生處長	991231
3	赴友校日本琵琶湖成蹊運動大學 (BIWAKO SEIKEI SPORT COLLEGE) 陳秀惠、溫卓謀、李祖遠	1000123-0127

(三) 學術講座

序	講座名稱	講座日期
1	如何準備教師資格檢定（一） 講座 任晟蓀學務長	99/09/30
2	國際體育運動學術講座 Mosston' s Spectrum of Teaching Styles:Past, Present and Future Sara Ashworth, Ed.D./Director, Spectrum Institute for Teaching and Learning	99/10/06
3	協助辦理台東縣國中健康與體育教師研習活動	99/10/15
4	海洋生態探索專業研討社群主題研討(一)海洋危險生物 段文宏 海洋生態博士	99/11/04
5	體育運動專題演講「當代生活與休閒社會現勢」國立台灣體育大學 黃東治 教授	99/11/05
6	海洋生態探索專業研討社群主題研討(二)潛水裝備器材維修與保養 林銘聲 一星教練潛水教練長	99/11/11
7	海洋生態探索專業研討社群主題研討(三)潛水中性浮力的控制技巧 余駿駁 二星教練	99/11/18
8	海洋生態探索專業研討社群主題研討(四)潛水風險管理 余駿駁 二星教練	99/11/25
9	研究生學術讀書會(一)	99/11/26
10	體育運動專題演講「學習運動技能過程中動作協變化」 陳主任秀惠	99/12/03
11	研究生學術讀書會(二)	99/12/03
12	海洋生態探索專業研討社群主題研討(五)海洋氣象學 段文宏 海洋生態博士	99/12/04
13	研究生學術讀書會(三)	99/12/10
14	如何準備教師資格檢定（二） 講座 許主任秀霞	99/12/13
15	研究生學術成果發表-海報成果展	100/01/05
16	研究生學術讀書會(四)	100/01/07

(四) 活動辦理

序	活動名稱	活動日期
1	夏日大學一潛水課程	990901-990906
2	教育部 99 年度學校運動志工培訓	990918、991002
3	支援慈濟小學野訓活動指導員	991014-991015
4	協助 2010 台東超級盃國際鐵人三項競賽	991015-991017
5	「樂山樂水」探索教育系列活動－水肺潛水體驗營	991016-991017
6	支援 2010 慧行盃全國游泳分齡賽	991016-991017
7	支援世界展望會攀岩活動	991017
8	期初系大會	
9	支援籃球公益 2010 台東 SBL 表演邀請賽	991021
10	支援寶桑國中運動會	991029
11	支援高關懷學生獨木舟體驗營	991030
12	99 年高高屏地區大專院校國際學生衝浪教育研習體驗營	991030-991031

13	支援光明國小運動會	991106
14	支援關山國小村校聯合運動會	991113
15	阿尼色弗週末運動指導	991115-1000115
16	海洋獨木舟體驗研習營	991119
17	支援忠勇國小校外活動游泳教學	991119
18	支援辦理 2010 議長盃拔河邀請賽	991120
19	體育學系迎新活動	991120-991121
20	支援台東縣立托兒所 幼兒墊上運動	991124
21	支援寶桑國小運動會	991127
22	支援關懷盃棒球賽	991128
23	支援馬蘭國小運動會	991203
24	米亞桑影展	991208
25	支援鸞山國小校外教學 山林海洋課程體驗	991210
26	2010 台東大學野外活動體驗	991211
27	支援康樂國小運動會志工	991211
28	支援 2010 年教育相關科系聯合運動聯誼賽(全育盃)	991211-991212
29	舉辦體育學系班際賽系列活動 - n+1 超多腳	991219
30	舉辦環保聖誕樹設計大賽暨冬至搓湯圓	991222
31	支援東大附小運動會	991224-991225
32	期末系大會	991227
33	忠勇國小滑輪運動體驗指導	1000108-1000109

(五) 研究所業務

3. 研究生學位論文口考：

姓名	班別	論文題目	指導教授
古雅婷	體碩三	羽球擊球結果的變異和全身協調的關係	陳秀惠

4. 研究生論文計畫審查：

姓名	班別	論文計畫	指導教授
張乃華	體碩二	休閒水肺潛水的風險評估與解決策略之探討	溫卓謀
顧以靈	體碩二	影像回饋與心像練習應用於提升體操選手技能表現之個案研究	溫卓謀
林郁敦	體碩二	教育階段、擊球型態與遮蔽情境對軟式網球選手知覺預期能力的影響	溫卓謀
林政翰	暑碩二	2010 年中華台北羽球公開賽女子選手競賽表現之標記分析	溫卓謀
黃培峻	暑碩二	台東縣新生國民中學女子籃球隊競賽表現之標記分析	溫卓謀
林子殷	體碩二	林道遊客之環境態度及環境行為對遊憩衝突之影響	洪煌佳
李秉皓	體碩二	社會支持及主觀社會階層對原住民選手的運動價值觀影響之研究	洪煌佳
郭文怡	體碩二	高中體育教師組織衝突、情緒反應與教學效能關係之研究	湯慧娟
郭宗珏	體碩二	運動路上的認同與迷失	熊同鑫
黃巧君	體碩二	戰後台灣女子體育發展之研究(1945-2010)	范春源
汪竺瑩	體碩二	臺東縣衝浪運動參與情形及場地調查之研究	范春源

5. 研究生發表論文：

發表人作者	論文名稱	期刊或研討會名稱	卷期頁/研討會地點(時間)
邱雯彥	樂趣化體育教學以游泳課程為例	2010 台灣水域運動休閒論壇與學術研討會	長榮大學 2010/12/27
張乃華	休閒水肺潛水的風險評估與解決策略之探討	2010 國際水域活動學術研討會	國立體育大學 2010/12/10-11
朱乃憶	木蘭女子足球發展過程之研究	2010 體育運動學術團體聯合年會暨學術研討會	台灣師大附中 2010/12/18-19
邱雯彥	原住民傳統體育運用於台東觀光發展之研究	2010 體育運動學術團體聯合年會暨學術研討會	台灣師大附中 2010/12/18-19

特殊教育學系

- 一、本系於 99 年 11 月 6 日(星期六)於台中市光復國小辦理「2010 國立臺東大學特殊教育暨教育文化交流發展研討會」。
- 二、本系於 99 年 12 月 7 日(星期二)邀請莫比斯圓環創作公社擊鼓總監李子建老師進行「從劇場藝術到 2012-藝術與身心靈的整合」之演講，提升本系學生內在涵養。
- 三、本系於 100 年 1 月 10 日(星期一)邀請前臺東師範學院院長黃茂樹暨美國科羅拉多州艾姆斯學院周文麗教授進行「美國特殊教育過去、現在及未來」、「特殊教育論題與趨勢」之演講，提升本系學生對特殊教育專業素養與價值。
- 四、恭喜本系特四陳貝如同學考取「國立臺東大學特殊教育學系碩士班」、本系特四魏竹君同學考取「國立高雄師範大學教研所」。
- 五、本系訂定「國立臺東大學特殊教育學系碩士班預備研究生甄選要點」，待校務會議決議後，於 100 學年度實施。

語文教育研究所

1. 本所於 99 年 11 月 30 日舉辦語文教育論壇「第一線語文教師的經驗分享」，共有五位中小學專業教師到會講說。
2. 本所於 99 年 12 月 4 日舉辦「語文產業學術研討會」，與會人士近七十位，迴響熱烈。
3. 本所出版語文教育叢書 4《語文產業》。
4. 周慶華所長於 99 年 12 月 11 日代表本所與國際東方哲學史思想學會合辦「與通識教育的對話學術研討會」，並發表論文〈給靈病把脈——靈療面面觀〉。
5. 周慶華所長於 99 年 12 月 17 日參加淡江大學英文系主辦「第五屆淡江大學國際生態論述會議」，並發表論文〈後環境生態學——一個從恐懼出發的在地思考〉。
6. 周慶華所長於 99 年 12 月 23~24 日代表本所與臺北大學東西哲學與詮釋學研究中心合辦「第四屆『全球化』與華語敘述國際研討會」，並發表論文〈另一種生態災難——山寨文化話語及其實質效應〉。
7. 研究生楊評凱論文計畫《金銀紙的秘辛及其應用》通過審查。

人文學院

人文學院

- 一、人文學院於 11、12 月聘請黃春明先生擔任客座教授，聘用期間除協同教學外，另辦理講座如下：

日期	時間	地點	題目	演講單位
12/21 (二)	10:15~12:00	人文學院一樓 圖像教室一	劇本的創作經驗分享	華語文學系
12/27 (一)	13:10~14:55	人文學院二樓 圖像教室一	從黃春明的童話繪本談起	美術系
12/28 (二)	10:15~12:00	知本校區人文學院	小說創作的歷程	華語文學系

12/28 (二)	14:00~16:00	人文學院四樓 圖畫書教室	兒童文學與圖畫書創作經驗分享	兒文所
--------------	-------------	-----------------	----------------	-----

- 二、人文學院於 12 月 8、9、10 日三天與女性影像協會合辦「2010 第十七屆女性影展全國映演」活動，放映地點於人文學院階梯 A 教室。
- 三、為美化知本校區校園，變電箱圍籬彩繪，由美術系師生共同創作，大門警衛室後方變電箱已於 12 月下旬完成，請師生經過時放慢腳步欣賞。
- 四、本院系所空間調整案已規劃就緒，目前已開始搬遷。
- 五、第一期人文學報已出刊，已寄送各大學相關學院及系所，本校各單位將於近期發送，第二期學報稿件仍有不足，持續徵稿中。

南島所

- 一、本所許功明教授擬於 100 年 2 月 1 日退休。
- 二、本所 99 學年度下學期新聘兩位專任助理教授：葉淑綾老師（澳洲國立大學人類學系博士）及蔡政良老師（國立清華大學人類學研究所博士）。
- 三、專題演講：
 - 1.99 年 11 月 10 日：密克羅尼西亞的人類學研究。
 - 2.100 年 1 月 5 日：Sakizaya 的族群建構。
- 四、99 年 11 月 20 日舉行「2010 年中央研究院民族學研究所與國立臺東大學南島文化研究所研究生合作培訓計畫」期末發表會。
- 五、本所通過教育部「人文領域人才培育國際交流計畫」，於 99.11.29~12.10 邀請美國奧克拉荷馬州土耳其沙大學(Tulsa University)Lamont Lindstrom 教授客座講授。舉辦專題演講(講題:Continuity and Transformation of Leadership in Oceania—大洋洲領導與政治制度的變遷與轉化)及「大洋洲田野工作實務工作坊」。
- 六、本所畢業生巫化·巴阿立佑司獲教育部 99 年原住民公費留學。留學國家：美國。學門／研究領域：東南亞區域研究／族群關係與認同。
- 七、本所研究生洪湘雲獲「中央研究院民族學研究所臺灣原住民訪問研究者」獎助計畫。研究計畫主題：原住民部落永續發展的研究—以排灣族安坡部落童玩文化的保存及推廣為例。

區域所

- 一、由國立臺灣大學建築與城鄉研究所主辦、本所協辦之「第二屆發展研究年會」，於 99 年 11 月 20-21 日假臺大法學院霖澤館國際會議廳舉行，並有本所師生(夏黎明、靳菱菱、吳世強)前往主持及進行論文發表，過程圓滿順利。
- 二、本所於 99 年 12 月 1 日舉辦「社會、空間與權力專題講座」，邀請臺東縣不動產仲介公會馮石山理事長至區域所演講，講題：臺東縣房地產未來發展趨勢活動過程圓滿順利，學生獲益良多。
- 三、本所於 99 年 12 月 3-5 日舉辦「區域所看臺灣：後 ECFA 時代的農業挑戰—屏東縣」參訪活動，活動中參訪屏東縣枋寮鄉養水種電示範區、林邊鄉農會與福爾摩沙產銷班、林仔邊文史工作室、屏東六堆客家園區等單位，帶領學生深入走訪並了解屏東縣之規劃與發展。
- 四、本所與南島所於 99 年 12 月 8 日共同舉辦演講活動，邀請美國奧克拉荷馬州土耳其沙大學(Tulsa University)Lamont Lindstrom 教授至本所演講，講題：Settling and Unsettling Disputes: A View from the Village（爭議的解決與未解決：一個來自村落的觀點），活動過程圓滿順利。
- 五、本所於 99 年 12 月 11-13 日舉辦「蘭嶼實地田野工作考察活動」，由夏黎明老師「空間與社會理論」課程帶領學生至蘭嶼進行單位參訪及田野調查，透過實地的資料收集與課堂上的文獻、理論融會貫通，達到學習理論在實際經驗上的應用。
- 六、本所於 99 年 12 月 16 日舉辦「區域所研究生論文計劃發表暨屏東行成果發表會」，提出論文計畫申請及發表學生共 3 人，屏東縣參訪成果發表分成為 6 組進行發表，活動過程反應良好，老師、學生互動熱絡。
- 七、本校 99 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過聘任謝志龍助理教授為本所新聘專任教師，並將於 100 年 1 月 17 日完成報到，100 年 2 月 1 日起聘。
- 八、本所擬於 100 年 1 月 12 日 13：30 於本所演講室舉辦「想·像蘭嶼地景成果發表會」，由學生

對於在蘭嶼所進行的實地田野考察進行分組發表與討論。

英美語文學系

一、本系於 99 年 12 月 3 日（星期五）及 12 月 11 日（星期六）舉辦『2010 年英語戲劇公演』活動。

二、本系於 99 年 12 月 20 日~23 日舉辦「英美週」活動：

（一）英語歌唱比賽（初賽）

時間：99 年 12 月 20 日（星期一）18:30~21:00

地點：階梯教室 B

（二）英語朗讀比賽

時間：99 年 12 月 21 日（星期二）18:30~21:00

地點：階梯教室 A

得獎名單：

（一）英美組

第一名：（英美一）俞宜箴

第二名：（英美三）黃馨慧

第三名：（英美三）林冠璋

（二）一般組

第一名：（特教一）張榮駿

第二名：（教育一）黃繹維

第三名：（華語三）張瓊方

（三）英文話劇比賽

時間：99 年 12 月 22 日（星期三）18:30~21:00

地點：知本校區演藝廳

得獎名單：

第一名：幼教系

第二名：從缺

第三名：聯合組（資管、應物、心動系）

（四）英語歌唱比賽（決賽）

時間：99 年 12 月 23 日（星期四）18:30~21:00

地點：東農前廣場

得獎名單：

第一名：（音樂三）柳義祥

第二名：（英美三）王德安

（英美一）張文源

人氣獎：（英美一）俞宜箴

三、本系已於 99 年 12 月 13 日（星期一）舉辦『如何準備全民英檢中高級測驗』演講活動。

講者：李齡蘭（語言訓練測驗中心專任講師）

時間：13:10~15:00

地點：人文學院 1 樓階梯教室 A

四、本系已於 99 年 12 月 20 日（星期一）舉辦『活用英文：文學閱讀與英語能力的培養』演講活動。

講者：莊坤良（國立台灣師範大學英語學系教授兼任台師大國際事務處處長）

時間：13:00~15:00

地點：人文學院 1 樓階梯教室 A

音樂學系

一、本系盛勝芳老師於 99 年 11 月 09 日 15:00-17:00，邀請任蓉教授至課堂上辦理講座，講座地點：

專科 3 教室，順利結束。

二、本系於 99 年 11 月 15 日中午 12:00 召開第三次系務會議、第三次課程會議，會議地點：音樂系會議室，順利結束。

- 三、本系於 99 年 12 月 07 日中午 12:00 召開第三次系教評會議，會議地點：音樂系會議室，順利結束。
- 四、本系於 99 年 12 月 13 日 15:00-17:00 舉辦胡乃元教授小提琴大師班講座，講座地點：知本演藝廳，順利結束。
- 五、本系於 99 年 12 月 23 日 19:30-21:30 舉辦臺東大學管絃樂團『協奏曲之夜』演出，演出地點：知本演藝廳，順利結束。
- 六、本系系學會於 99 年 12 月 27 日 13:10 於階梯 B 教室召開系學會期末系大會，順利結束。
- 七、本系於 99 年 12 月 31 日 10:00-12:00 舉辦吳和坤教授大提琴大師班講座，講座地點：合奏合唱教室，順利結束。
- 八、本系於 100 年 1 月 5 日(星期三)舉辦 99 學年第 1 學期鋼琴組期末術科考試，順利結束。
- 九、本系於 100 年 1 月 6 日(星期四)舉辦 99 學年第 1 學期聲樂組、絃樂組(小提琴、大、中提琴期末術科考試，順利結束。
- 十、本系於 100 年 1 月 10 日(星期一)舉辦 99 學年第 1 學期管樂組、理論作曲組期末術科考試，順利結束。
- 十一、本系將於元月 17 日中午 12:00 召開第四次系務會議、第四次課程會議、第二次導師會議，會議地點：音樂系會議室。
- 十二、本系將於元月 17 日 15:30 與校長座談，會議地點：音樂系會議室。
- 十三、本系與人文學院共同舉辦歌劇『逐鹿傳說』演出預告：100 年 05 月 23~29 日將於臺東縣政府文觀處演藝廳演出，100 年 06 月 20~25 日將於台北國家劇院演出。

美術產業學系

- 一、99 年 12 月 06 日（星期一），於人文學院門口舉辦藝飯團，透過跳蚤市場的方式，提供同學二手物品交流的機會。
- 二、99 年 12 月 06 日（星期一）15：00~17：00，地點：人文學院圖像教室一，由傑出原住民創作藝術家優席夫主講「優席夫—Art」。
- 三、99 年 12 月 10 日（星期五），於美術產業學系走廊舉辦系聚餐，透過聚餐及表演節目拉近師生及家族成員之間的距離。
- 四、99 年 12 月 27 日（星期一）13：00~15：00，地點：人文學院圖像教室一，由黃春明教授主講「黃春明的童話繪本談起」。
- 五、100 年 1 月 3 日（星期一），於人文學院五樓院級會議室舉辦美術產業學系期末系大會。
- 六、100 年 1 月 7 日（星期五），於美術產業學系會議室，校長、研發長、總務長、會計室主任與美術系教師針對 101 年系所評鑑進行座談。

華語文學系

- 一、華語系學生研究所錄取榜單：

系所	姓 名	錄 取 學 校
99 語教 黃羚蓉	東華大學	英美語文學系碩士班英語教學組
99 華語 蔡宜芳	東華大學	華文文學系碩士班文學暨文化研究組
	台科大	數位學習與教育研究所 備取
100 級華語 郭宗翰	中原大學	中原大學應用華語文學系碩士班

身心整合與運動休閒產業學系

- 一、心動系搬家囉！

說明：心動系從原來的人文學院三樓遷移至人文學院H101-6（原通識中心辦公室）；系主任辦公室也遷移至H114-2（原通識中心主任辦公室）。

- 二、本系擬於 99-2 學期新聘專任教師一名。
- 三、99-2 學期心動系預定活動時程表如下：

活動日期	活動名稱	備註
100.01.17~100.01.18	「身體語言與聲音語言整合的溝通地圖」	

	研習工作坊	
100.01.24~100.01.28	寒假運動育樂營（漆彈、戶外冒險、獨木舟）	
100.02.26~100.02.27	舞蹈靜心（Navanita's Life Move）工作坊	
100.03.07	期初系大會	
100.03.12~100.03.13 100.03.19~100.03.20	運動設施經理人（初級）證照研習	連續兩週
100.03.26	球類活動	
100.04.30	趣味競賽	
100.05.15	水上活動	
100.05.23~100.05.27	舉辦兩岸運動休閒管理研討會	
100.06.10	送舊	
100.06.13	期末系大會	

理工學院

理工學院

- 一、本院劉院長於 99 年 12 月 20 日至 12 月 23 日考察日本深層海水產業，參觀 DHC 深層海水多角化經營。
- 二、本院擬申設 100 年度秋季班綠色科技產業碩士專班，由進修學院於 100 年 1 月 6 日報請教育部審核。
- 三、100 年 1 月 5 日(星期五)與工業技術研究院顏志偉組長及杜培欣主任召開深層海水計畫合作事宜研商會議，就本校可提深層海水計畫內容及研究方向，作初步交換意見。本校參加人員劉 炯錫院長、李俊堅主任、張教授義鋒、李助理教授俊霖、吳助理教授立超、林助理教授志銘，葉振霖博士及兼任教授侯和雄博士。
- 四、100 年 1 月 10 日(星期一)早上 11 時，工業技術研究院南分院奈米粉體與薄膜科技中心陳文祈經理、楊琇瑩博士等人，拜訪劉院長商談工研院南分院租用本校辦公空間事宜，本院已請陳文祈經理提出空間需求，再轉送總務處辦理空間租用事宜。
- 五、本校駐校藝術家陳文生 Haku(哈古)，同意將駐校期間所創作門匾 4 座、人物雕像 7 座、牛雕像 2 座、人頭像 10 座及未完成動物雕刻 3 座，共計 26 件木雕作品全部捐贈本校，本院於 99 年 12 月 24 日已將前揭作品編號(附照片)及作品捐贈同意書，送交總務處保管組辦理後續典藏事宜。
- 六、辦理相關學術活動：
 - (一)本校於 99 年 12 月 17 日(星期五)與外交部合辦「NGO 國際參與座談會」，座談會主題：我國 NGO 國際參與現況與 NGO 國際參與能力建構；吳大使榮泉專題演講：活路外交之理念及作為，校內外計約 160 人參加本座談會。本次座談會感謝生命科學系及社會科教育學系，鼓勵系上學生踴躍參加，得使本項座談會圓滿完成。
 - (二)100 年 1 月 12 日(星期三) 19:00—21:00 專題演講「原住民文化・生態保育・教育」：
100 年 1 月 12 日本院邀請美國新墨西哥大學美洲原住民學系教授兼系主任 Gregory Cajete，專題演講：「原住民文化・生態保育・教育」，Cajete 教授指出，原住民並非將自然界視為孤立的知識對象或現象，而是各種生命形式的關係，他呼籲人們應重新重視人類與地球及其他生命形式的關係，許多傳統文化、日常作為、地方感都值得我們從中借鏡；他提出「健康環境、健康文化、健康族群」典範，試圖同時由傳統與創新找尋可持續性生活的法則。他的諸多觀點正好為晚近的全球環境現象提供一盞明燈。

資管系

- 一、資管系邀請國立中央警察大學資管系教授林宜隆博士「資訊安全」專題演講：「電腦網路犯罪」訂於 100 年 1 月 3 日舉行，演講搭配「網路攻防」此門課程所舉辦，讓同學們除課堂上所學外

同時藉由演講增加同學們的實務經驗。

二、資管系休閒產業學程訂於 100 年 1 月 7 日於娜魯灣大酒店舉辦職場參訪實作教學課程，此參訪課程搭配「國際禮儀接待技巧」此單元課程所舉辦，也邀請了娜魯灣的餐飲部業務經理為同學們講解餐桌及國際禮儀等技巧，讓同學們受益良多。

生科系

一、系務會議：

討論本系 100 年度 2 月 1 日新聘教師 2 名相關面試作業及時程、修正本系教師評鑑細則、研究生選課確認單討論、100 級學生及研 2 同學的畢業學術展、專題研究修課時間、合聘校外相關學經歷之人員進行討論。

二、系教評會議：

兼任教師續聘案、新聘專任教師 2 名、新聘兼任教師聘案、新聘本校特約講座案。

三、學術活動：

12/28 辦理本系大四全體學生「99 學年度國立台東大學生命科學系專題研究成果發表」

四、其他活動：

(一) 12/21 辦理台東女中走本系座談及本系各實驗空間巡禮及簡介。

(二) 12 月份辦理本系各項儀設初盤。

(三) 12/28 辦理本系與農改場場長及各研究員期末聯誼座談會

(四) 01/3 辦理本系新進教師面試甄審。

農漁牧產品檢驗中心

臺灣認證基金會將於元月 28 日至本中心進行 2011 年度之評鑑，本中心正積極準備中。

防災科技資訊中心

1. 99 年度承攬農委會水土保持局臺東分局「臺東縣第二階段農路調查與規劃」乙案，已於 99.11.10 完成期末簡報，並於 99.12.20 完成結案。

2. 中心執行「臺東縣防救災深耕 5 年中程計畫」，執行期為 99 年 4.18 日～101 年 12 月 31 日：第一年執行成果於 99.11.25 日由中央災防會完成期末訪評。

創新育成中心

一、99 年 12 月 21 日完成經濟部中小企業處計畫結案。

二、100 年 1 月 3 日到 6 日分別於知本及台東校區與本校員生消費合作社舉辦會員入會活動及創新育成中心企業聯盟交流會，共有佳芳茶園等八家進駐廠商共同參與。

三、育成中心於 1 月 11 日與縣府農業處代表會商，原則上同意 100 年度台東有機農夫市集，由台東大學提出計畫，並規劃於中華路鐵花路鐵道藝術村連結校園的區塊舉行。

肆、提案討論

提案一、建請增修「本校職務宿舍借用暨管理辦法」部分條文，請 審議。

(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、依本校 99 年 12 月 16 日召開之 99 學度第 2 次主管會報決議事項辦理。
- 二、上項會報提議由於本校教師兼行政二級主管難覓，建議保留部份單房間職務宿舍供其優先進住以為誘因。
- 三、為考量新進人員申請住宿機會，得規定住宿年限。
- 四、條文增修如下：

國立臺東大學職務宿舍借用暨管理辦法增修對照表		
修正規定	現行規定	說明
(如說明)		修正條文編號格式。原第一條之編號由「一」改為「第一條」，依此類推。
第二條 本辦法所稱之宿舍，(略) (二)單房間職務宿舍：提供本校下列人員借用之宿舍。 1.編制內人員本人因職期輪調、職務特別需要或服務偏遠地區，於任所居住者。 2.基於國家政策或業務特殊需要進用之非編制內人員，非留住宿舍無法執行職務者。 <u>3.兼任行政職務主管得視需要於單房間職務宿舍申請住宿之遞補名單予優先排序進住，進住者至少須再兼任行政工作至少一學年。</u>	二、本辦法所稱之宿舍，(略) (二)單房間職務宿舍：提供本校下列人員借用之宿舍。 1.編制內人員本人因職期輪調、職務特別需要或服務偏遠地區，於任所居住者。 2.基於國家政策或業務特殊需要進用之非編制內人員，非留住宿舍無法執行職務者。	增加教師兼任行政工作意願，爰新增本條第二款第 3 目。
第四條 本校編制內之…(略) (二) 凡合於第二條第三款借用規定者，得申請借用多房間職務宿舍。(本人或配偶在距離本校三十公里以內有房屋者除外)。	四、 本校編制內之…(略) (二) 凡合於第二點第三款借用規定者，得申請借用多房間職務宿舍。(本人或配偶在距離本校三十公里以內有房屋者除外)。	將「點」修正為「條」。
第六條 因國家政策或業務特殊需要，經專案簽奉校長核准借用單房間職務宿舍者， <u>得</u> 不適用第四條及第五條之規定。	六、 因國家政策或業務特殊需要，經專案簽奉校長核准借用單房間職務宿舍者，不適用第四點及第五點之規定。	經簽奉准之申請案，仍可視情況有第四條及第五條之適用，爰增加「得」字。另將「點」修正為「條」。
第九條之一 為保障新進人員申請住宿機會，單房間與多房間宿舍得規定住宿者住宿年限。		一、本條新增。 二、為考量新進人員住宿機會，爰增列本條文。
第二十一條 、本辦法經行政會議審議通過， <u>陳請</u> 校長核定並報教育部核備後實施，修正時亦同。	本辦法經簽奉校長核准陳報教育部核定後實施，修正時亦同。	修正本辦法核定及核備程序。

五、本提案經行政會議審議通過陳請校長核定後陳報教育部核備生效實施。

國立臺東大學職務宿舍借用暨管理辦法(修正)

96 年 7 月 24 日教育部台總(一)字第 0960109867 號函同意核備

第一條 依據行政院訂頒「宿舍管理手冊」等相關規定，辦理本校單房間職務宿舍與多房間職務宿舍之借用管理事宜，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之宿舍，區分為首長宿舍、單房間職務宿舍、多房間職務宿舍三種：

- (一) 首長宿舍：提供本校校長任本職期間借用之宿舍；其借用及管理方式依「中央機關首長宿舍管理要點」之規定。
- (二) 單房間職務宿舍：提供本校下列人員借用之宿舍。
 - 1、編制內人員本人因職期輪調、職務特別需要或服務偏遠地區，於任所居住者。
 - 2、基於國家政策或業務特殊需要進用之非編制內人員，非留住宿舍無法執行職務者。
 - 3、兼任行政職務主管得視需要於單房間職務宿舍申請住宿之遞補名單予優先排序進住，進住者至少須再兼任行政工作至少一學年。
- (三) 多房間職務宿舍：提供本校編制內人員因職期輪調、職務特別需要或服務偏遠地區，有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所者借用之宿舍。但無上述眷屬隨居任所者，任職須達 1 年以上，亦得借用之。

第三條 本校得依實際需要訂定宿舍公約，明定下列事項：

- (一) 公共衛生遵守事項。
- (二) 公共安全維護事項。
- (三) 公共秩序維持事項。
- (四) 公有財產愛護事項。

前項公約（如附件一、二），懸掛於宿舍之明顯處所，俾借用人共同遵守。宿舍借用人不遵守宿舍公約，經總務管理人員勸導無效者，簽報校長處理。

第四條 本校編制內之人員得依規定申請借用單房間職務宿舍或多房間職務宿舍，其申請借用標準如下：

- (一) 因職務上特別需要，於任所單身居住者，得申請借用單房間職務宿舍，（本人或配偶在距離本校三十公里以內有房舍者除外）。
- (二) 凡合於第二條第三款借用規定者，得申請借用多房間職務宿舍。（本人或配偶在距離本校三十公里以內有房屋者除外）。
- (三) 凡直系親屬或配偶在軍公教機關服務，其一方已由機關借用宿舍者，另一方不得再行申請借用本校職務宿舍。
- (四) 本辦法舉限制條件由申借人依據事實自行切結申報，經登記後即為職務上製作之公文書申請人應負文書真實之法律責任。

第五條 本校編制內人員申請借用宿舍時，合於借用規定者，照下列程序辦理借用手續：

- (一) 申請人應先填具申請單（如附件三）及積點表（如附件四），申請多房間職務宿舍者，並應檢附戶口名簿。
- (二) 前款積點表由本校自行就申請人之職務、職等、年資、眷口、考績（成）等項訂定積點標準，其評定基準如下：
 - 1、職務：一級主管，五點；二級主管，四點；非主管，三點。
 - 2、職等：簡任教職員，十點；薦任教職員，九點；委任職員，八點；技工、工友、駕駛，七點。
 - 3、年資：每年一點，最多以二十點計。
 - 4、考（成）績：員工最近五年考績，甲等每年三點，乙等每年二點。
 - 5、眷口：每口一點，最多以五口計。
- (三) 為公平合理配借宿舍，考量低階資淺新進編制內人員能留校服務，宿舍借用遞補順序依申請人提出申請時間（學期）前後決定，如學期相同以積點多寡決定借用遞補順序；積點同，以抽籤決定。

(四) 申請借用多房間職務宿舍或單房間職務宿舍經審查符合規定，經核定准予借用者，總務處與申請借用人簽訂宿舍借用契約（如附件五），並辦理法院公證手續，所需公證費由借用人負擔。

第六條 因國家政策或業務特殊需要，經專案簽奉校長核准借用單房間職務宿舍者，得不適用第四條及第五條之規定。

第七條 宿舍經訂約公證，准予借用後，如借用人於借用通知單送達十五日內不遷入者，除有特殊原因，經事先核備者外，概以棄權論。

第八條 宿舍借用人搬離宿舍時，應辦理遷出手續，並將所借用宿舍設備及傢俱點交清楚。

第九條 宿舍借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律另有規定外，應在三個月內遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出；在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出。屆期不遷出者，應即依約辦理；其為現職人員者，並應議處。

~~第九條之一 為保障新進人員申請住宿機會，單房間與多房間宿舍得規定住宿者住宿年限。(刪除)~~

第十條 宿舍借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或其他用途。宿舍管理單位查明宿舍借用人有違反前項規定情形或占用他戶宿舍時，應即終止借用契約，並責令搬遷，該宿舍借用人在本校不得再請借宿舍。

第十一條 宿舍借用人如有違反宿舍借用契約上各項規定，經宿舍管理單位查明屬實者，依規定處理。

第十二條 本校職務宿舍為管理需要，得由住戶推舉委員六至八人組成管理委員會，由委員中互推一名為主任委員，其任期至遷離宿舍止再辦理改選，負責宿舍管理維護事宜。管理委員會職責如下：

- (一) 履行本職務宿舍借用暨管理辦法。
- (二) 有關本宿舍意見之溝通與轉達事項。
- (三) 本宿舍之安全與整潔事項。
- (四) 本宿舍興革建議事項。

第十三條 多房間職務宿舍之設備及傢具，不得由學校提供。單房間職務宿舍內必備之設備及傢具，由本校視經費狀況，自行規定種類、數量供借，借用人不得指定添置。借用人對於公有設備傢具應負善良保管之責，宿舍借用人搬離（退）宿舍時，應通知總務管理單位，並將所借宿舍、設備及傢具點交清楚。如有短缺或故意毀損者，應依規定賠償。

第十四條 宿舍內外應經常保持整潔，其整潔事項應由借用人自行辦理。但單房間職務宿舍之公共區域，得由總務管理單位派員辦理。宿舍之安全，由借用人共同維護；獨院居住者，由借用人自行負責。

第十五條 宿舍因天災事變即不可抗力，致遭損壞者，應會同總務處填報災害狀況，報核待修。

第十六條 宿舍借用人如自費修繕、添間或改造宿舍任何部分，必須簽報核准後方可施工。惟借用人遷出宿舍時，不得拆除或要求補償費。

第十七條 單房間職務宿舍內必備之傢俱，由本校規定種類、數量於借用時點交借用人，爾後損壞概由借用人負責修護。

第十八條 借用人獲得補助或貸款購（建）住宅，應自購妥或建竣之日起一個月內無條件遷出，將原借用宿舍騰空交還本校。

第十九條 宿舍借用人，本校依規定每月自其薪津扣回房租津貼，並納入校務基金作為宿舍維護管理之用。

第二十條 本辦法所未規定事項，悉依行政院修訂之「宿舍管理手冊」及有關規定辦理。

第二十一條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定並報教育部核備後實施，修正時亦同。

決 議：修正通過。

提案二、增訂國立臺東大學資源教室服務實施要點，請 審議（請 討論）。

（提案單位：學務處）

說 明：因應本校資源教室服務能符合教育部推廣特殊生專款專用計畫施行並提供更透明化的服務流程讓家長、師生等人了解以利福祉效益提高，能更有效的推廣無障礙之學習、生活等協助，故提案國立臺東大學資源教室服務實施要點。

國立臺東大學資源教室服務實施要點

100 年 1 月 20 日第 1 學期第 3 次行政會議通過

一、依據：教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點訂定。

二、目的：提供本校身心障礙學生適切的課業學習機會及無障礙的生活環境。

三、服務對象：本校領有身心障礙手冊或直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會（鑑輔會）鑑定為身心障礙之學生。

四、服務流程：本校提供身心障礙學生服務流程如附圖一。

五、服務內容：

（一）一般服務

學生依據實際上需求，於每學期期初填寫生活及學習需求調查表，可獲下列服務：

1. 提供交通及無障礙環境服務：協助學生辦理身心障礙停車證，主動提供無障礙通道、無障礙設施，並協助學生申請校外社會福利機構所提供之交通接送服務。
2. 獎助學金申請服務：結合學校課外活動組，主動協助通知學生辦理學校各項獎助學金申請。
3. 社交活動參與服務：定期舉辦期初、期中、期末會議、慶生會、送舊活動、電影欣賞小團體分享以及安排各項聯誼活動等。
4. 各項訊息提供服務：利用 e-mail、上網公告以及電話通知等方式，提供資源教室近期活動報導、各項服務申請注意事項、工讀機會與 相關訊息提供等。
5. 圖書、影片借閱服務：提供輕鬆、勵志與特殊教育相關書籍、影片及音樂以供校內資源教室學生及老師借閱、觀賞。
6. 協助同學：提供身障生生活上及學習上之各項協助，主要包括：報讀、課堂提醒、伴讀及課堂電腦打字轉錄…等。資源教室將針對學生之申請表進行審核並予以回覆。依協助同學意願，分成義務協助同學以及工讀協助同學，義務協助同學在期末提供志工服務證明；工讀協助同學會依實際服務時數提供工讀金。
7. 課業加強服務：針對障礙而影響學生課業學習之需要，可提供學生課業加強輔導；學生接受課業輔導時間，以每週六小時為限。
8. 專業手語翻譯、點字服務：針對視覺障礙與聽覺障礙學生之需求，適時聘請專業手語翻譯及上課教材轉換成點字之服務，以協助學生課業上學習。
9. 輔具申請服務：學生可依據其在學習上所需之學習輔具提出申請，資源教室將與各輔具中心聯繫協助學生接受輔具需求評估以申請學生學習上所需之學習輔具。
10. 考試協助：學生可依據所需之考試協助，於期中或期末考前兩週提出申請，其申請項目包括：個別考場、電腦應考、代寫答案、報讀以及延長考試時間等。
11. 住宿協助服務：協助學生解決住宿上所遭遇之問題，因應學生之需求調整適宜之住宿環境。

- 12.開設相關適性的課程:因應學生能適性參與課程，提供適性體育課程等。
- 13.依學生意願告知相關授課教師調整上課進行方式並鼓勵學生自行主動告知老師身障狀況讓老師了解學生需求。

(二) 轉銜服務

- 1.通報作業與資料建檔：蒐集新個案入學前之完整資料並予以建檔，藉此做好學生入學前之各項準備。詳細填寫畢業生轉銜資料，以提供社政、勞政、衛生等後續協助。
- 2.新生入學適應：與新個案生家長聯繫，填寫家長晤談調查表，以更瞭解學生狀況，協助新生提早認識校園週邊環境、校內無障礙設施，辦理期初會議以建立更寬廣之社交圈。
- 3.就業輔導服務：依學生個別需求，主動提供職場資訊，協助畢業生探討未來之生涯規劃，安排職業輔導評量及職業輔導服務，並安排職業輔導以及生涯規劃工作坊協助學生自我性向之探討。
- 4.畢業生就業追蹤：主動蒐集畢業生之就業動向，邀請畢業生回校參與資源教室活動並將寶貴之學習經驗與在校學弟妹討論與分享。並定期發送相關資源教室訊息告知。

(三) 諮商服務

- 1.輔導服務:針對學生之心理困擾,資源教室將以傾聽、瞭解與關懷，並提供短期之心理輔導，以協助學生順利度過難關走出陰霾。
- 2.轉介服務：針對有長期諮商需求及醫療需求之學生，資源教室將主動轉介本校學生心理輔導組專業諮商人員或校外醫療院所給予適時協助。
- 3.知會服務：針對精神耗弱或可能傷害自己、他人之學生，資源教室將主動通知學生、系主任、導師、系科輔導教官及相關人員，以協助學生解決所遭遇之問題。
- 4.諮詢服務:針對需要申請身心障礙相關服務的學生，提供諮詢與說明服務。

六、服務申請方式:

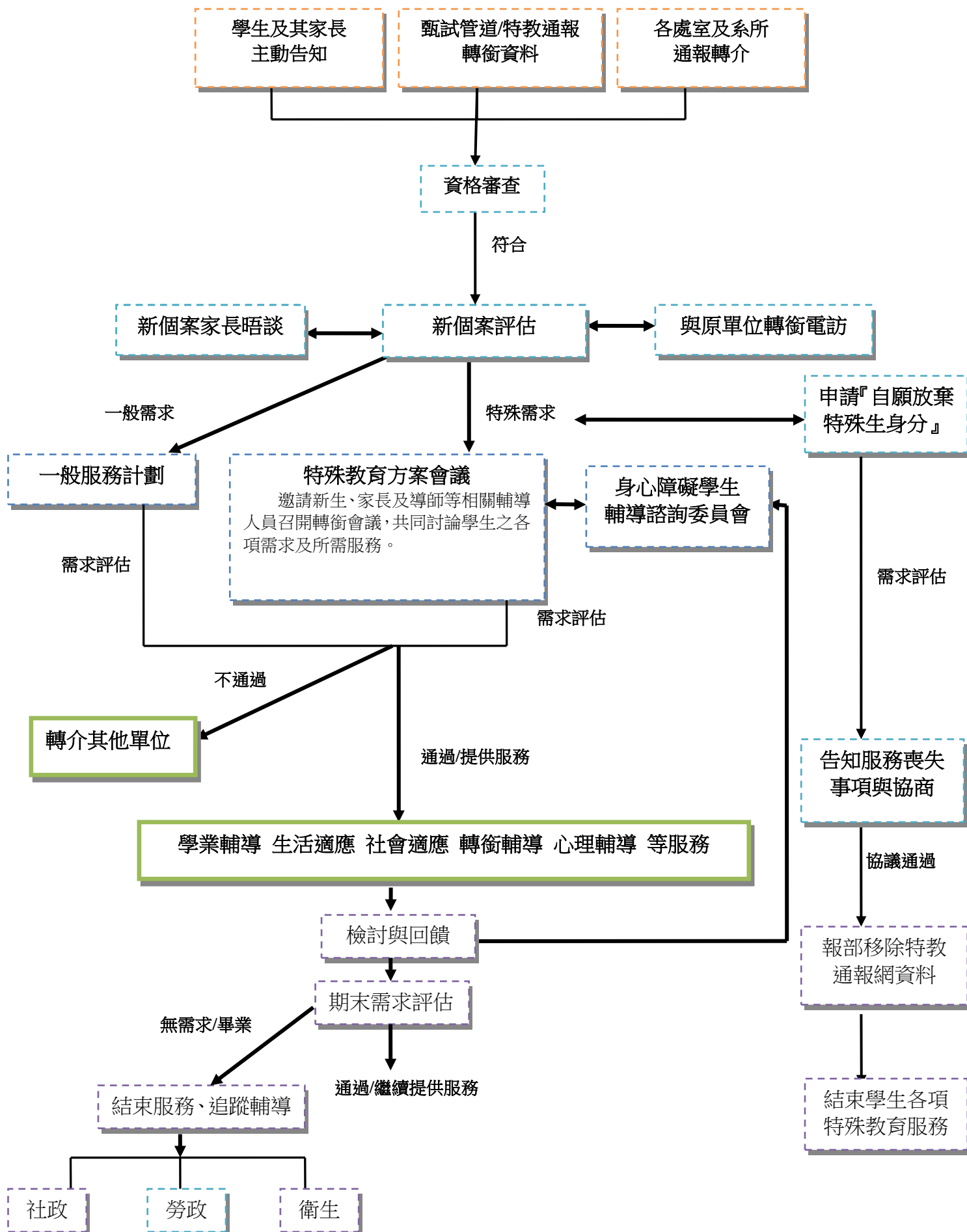
- (一)學生於每學期資源教室期初會議主動面洽資源教室及填寫需求申請表(如附表一)，經過資源教室評估後，第二週將需求回覆單轉交告知學生，申請後第三週開始提供相關的服務內容。
- (二)協助同學之申請與其他專業人員之申請，可依學生需求在期中彈性主動提出，將由資源教室評估後指定適當人員提供協助。
- (三)定期考試協助則請學生於考試前兩週提出申請，以利資源教室作事前規劃與準備，以及與任課教授溝通及徵求其同意，定期考試協助將予尊重任課教授之決定為原則，定期考試協助回覆將於考試前一週告知學生結果。

七、自願放棄特殊教育學生身份申請：

- (一)學生可於入學後至畢業離校前一個學期內，填妥「自願放棄特殊教育學生身分」申請書(如附表二)向資源教室提出申請。
- (二)資源教室依學生之「自願放棄特殊教育學生身分」申請書陳報教育部核准後，即可完成學生特殊教育身分之移除。
- (三)學生經移除特殊教育身分後，若要求提供特殊教育服務者，則需重新提報鑑定，於通過所屬機關鑑輔會之鑑定及報部核准後，即能重新取得特殊教育學生身分。

八、本要點經身心障礙輔導諮詢委員會擬訂送行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學資源教室服務流程圖：附圖一



『自願放棄特殊教育學生身分』申請書

附表二

致 國立臺東大學，本人 _____ 申請放棄特殊教育學生身分，且自願放棄申請1. 身心障礙學生學雜費減免；2. 身心障礙獎助學金；3. 無法自行上下學之交通費補助；4. 特殊教育專業服務；5. 相關支持服務等法定特殊教育相關權益與服務，並請協助移除教育部特殊教育通報網中個人之資料。

立 書 人：_____

身份證號：_____ 戶籍地址：_____

學生家長：_____（學生若未滿 22 歲者，須請家長簽名予以確認!）

聯絡電話：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺東大學-資源教室學生需求申請調查表

附表一

基本資料	姓名		系別班級	
	聯絡電話			
	E-mail			
需求申請內容	壹、課業學習（可複選） 1. ☐ 點字、錄音報讀、直接報讀（時間：_____小時/週） 2. ☐ 作業電腦打字（時間：_____小時/週） 3. ☐ 課堂溝通協助、課堂電腦打字轉錄（時間：_____小時/週） 4. ☐ 考試協助（請於期中或期末考前二週填妥申請表） 5. ☐ 專業人員服務 a. ☐ 課堂手語翻譯；科目名稱_____（時間：_____小時/週） b. ☐ 課後課業加強輔導；科目名稱_____（時間：_____小時/週） * 此服務基於學生受限於其障礙影響課業學習的需求安排，學生接受服務時間以每週六小時為限，如有個別需求請主動向資源教室老師提出申請。			

	學伴建議名單系級：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____ 系級：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____ 系級：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____
	貳、生活協助（可複選） 1. ☐ 宿舍安排 2. ☐ 行動輔具 3. ☐ 定向服務 4. ☐ 其他；請具體說明；_____（時間：_____小時/週）
	參、個別心理諮商服務 1. ☐ 生活適應；2. ☐ 壓力調適；3. ☐ 情緒困擾 4. ☐ 人際關係；5. ☐ 兩性問題； 6. ☐ 其他請簡單說明_____
	肆、相關資源提供 1. ☐ 社會福利； 2. ☐ 健康諮詢； 3. ☐ 生涯規劃； 4. 需資源教室提供哪些設備_____ 5. ☐ 其他_____
	伍、建議事項： _____ _____ _____
初步評估及處理 （資源教室填寫）	

輔導員：

主任：

填表日期：_____年_____月_____日

決議：修正通過。

提案三、擬訂立「國立臺東大學共同教學大樓名稱」，請 討論。

(提案單位：教學與學習中心)

說 明：業經國立臺東大學共同教學大樓命名票選活動，由全校師生命名票選活動結果，得票數分別為：第 1 號：Vansaran 書院 106 票、第 2 號：鏡心書院 186 票、第 3 號：集賢書院 89 票、第 4 號：射馬干書院 73 票、第 5 號：知本書院 52 票、第 6 號：東大書院 59 票，建議依票選結果進行正式命名，請討論。

擬 辦：討論通過後陳請校長核定後公告。

決 議：通過命名為「鏡心書院」。

提案四、擬修訂本校「進修暨推廣部器材及教室借用管理要點」，請 審議。

(提案單位：進修暨推廣部)

說 明：

- 一、依據本校 99 年 11 月 2 日東大總字第 0990007193 號函辦理。
- 二、本次增列第四點第一項第五款、第五點、第六點、第七點第二項、第八點第二項及第十一點，主要規範借用場地申請、租借收、退費標準及器材與場地使用注意事項，並因應現況及不足之處修訂第二點、第三點、第四點第一項、第八點第一項及第十二點等條文。
- 三、檢附新舊規定對照表暨全文草案等。

國立臺東大學進修暨推廣部器材及教室借用管理要點修正案新舊規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
二、本要點之管理單位為本校進修暨推廣部(以下簡稱本部)。	二、本要點之管理單位為本校進修暨推廣部。	於條文中說明進修暨推廣部簡稱本部，以利條文引用。
三、 進修暨推廣本部所屬器材及會議室三十人座、電腦教室四十五人座、護理教室四十五人座語言教室、會議型教室及普通教室五十人座共九六間。	三、進修暨推廣部所屬器材及會議室三十人座、電腦教室四十五人座、護理教室四十五人座各一間及普通教室五十人座六間。	一、「進修暨推廣部」統一以「本部」稱之。 二、配合收費標準訂定，將每個場地容量統一於第六點說明之，且因管理場地有增減做修正。
四、器材及教室管理原則： (四)各項支援優先順序除依 (二) (三) 本項第二、三款原則辦理外，借用時段如有衝突，本部依性質協調之，借用單位應配合本部協調決議執行。 (五)為響應節能減碳，校內單位借用使用人數未逾 15 人者，本部得優先安排其使用綜合大樓一樓會議室。	四、器材及教室管理原則： (四)各項支援優先順序除依(二)、(三)原則辦理外，借用時段如有衝突，本部依性質協調之，借用單位應配合本部協調決議執行。	一、將條文說明方式修正為一般正式用語。 二、增列第五款，規範校內單位借用使用人數未逾 15 人者，本部有權優先安排其使用綜合大樓一樓會議室，以節能減碳並提高該場地使用率。
五、借用場地申請： (一)校內各單位：借用各場地，請向本部填單申請，經核准後始得使用。 (二)校外機關團體：租用本部各場地，應以公函租用，並請於使用兩週前向本部提出申請。 (三)校外單位申請租借用本部場地，若與本校校內重大活動撞期，得停止對外租借。		增列第五點以明定借用場地申請程序。
六、租借收、退費標準： (一)本部各場地租、借使用收費標準如附表，經核准後，請於使用日五天前將場地費用繳交本校總務處出納組，並於使用當日憑核准書與繳費單洽管理人員辦理使用。		一、增列第六點以明定租、借用場地收退費標準與繳納程序。 二、明定校內單位給予優惠情形，以簡化行政程序並鼓

<u>(二)校內單位收費給予優惠情形：</u> 1.<u>因教學訓輔或對內業務需要借用本部場地使用，免收費。</u> 2.<u>於本部開設推廣教育班，得享有當年度 3 次免費借用之權利。</u> 3.<u>辦理活動依規定收費為原則，但得酌予優惠，惟不得低於收費標準之二分之一。</u> 4.<u>辦理活動已依本校「各學術、行政單位及個人回饋學校辦法」回饋學校者，得免收費。</u> <u>(三)取消借用場地費用處理程序：</u> 1.<u>經本部核准借用者，因故無法使用時，視停用時程扣繳相關費用，扣繳比例如下：</u> (1)<u>借用日當天申請停用，扣繳全額租金。</u> (2)<u>借用日前三日內申請停用，扣繳 50%租金。</u> (3)<u>逾借用日前三天申請停用，扣繳 25%租金。</u> 2.<u>各場地於借用期間(使用中)，如遇停電、天災及人力不可抗拒之因素等，本校概不負任何賠償責任，所繳交之場地維護費用亦不退還。</u>		勵各單位於本部開設推廣教育班。 三、收費標準參考本校總務處保管組、電算中心及英美語文學系相關規定，以及本部各場地設備情形訂定。 四、第一項第二款第四目則以簽呈批示及學校相關規定修正。
<u>七、使用器材應妥慎保管使用，並於期限內歸還，如有損毀或操作不當致生損壞，應負賠償之責任。本部各場地之各項設備或器材，於借用單位使用前即已產生瑕疵或毀損者，借用單位應即告知本部予以處理，若因疏於告知仍繼續使用致損害發生或擴大者，應由借用單位負責賠償。</u>	五、使用器材應妥慎保管使用，並於期限內歸還，如有損毀或操作不當致生損壞，應負賠償之責任。	一、因增列第五、六點，原第五點改第七點。 二、增列第二項以使規範更完整。
<u>八、借用之單位應負責維護場地之清潔，電腦教室及語言教室餐飲不得攜入，並自行負責公共安全秩序。使用本部場地，應愛惜公物、設備，未經許可，不得擅接、改變電源線路或擅用電器設備，並不得任意釘掛黏貼牆壁等，如有損壞，依原樣賠償。</u>	六、借用之單位應負責維護場地之清潔，電腦教室餐飲不得攜入，並自行負責公共安全秩序。	一、因增列第五、六點，原第六點改第八點，第一項並增列語言教室餐飲不得攜入。 二、增列第二項以使規範更完整。
<u>九、借用單位若進行與借用名目不符之活動、逕轉讓其他單位使用及違背學校相關規定者，管理單位得制止使用。</u>	七、借用單位若進行與借用名目不符之活動、逕轉讓其他單位使用及違背學校相關規定者，管理單位得制止使用。	因增列第五、六點，原第七點改第九點。
<u>十、學生借用各項器材逾期未還，得依嚴重程度處以義務服務，實施方式由進修暨推廣本部另訂之。</u>	八、學生借用各項器材逾期未還，得依嚴重程度處以義務服務，實施方式由進修暨推廣部另訂之。	一、因增列第五、六點，原第八點改第十點。 二、「進修暨推廣部」統一以「本部」稱之。
<u>十一、本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。</u>		增列第十一點，以援用本校其他單位類似場地已訂定相關規範者，可避免重複規範，並使法令規定更完善。
<u>十二、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</u>	九、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。	一、因增列第五、六、十一點，原第九點改第十二點。 二、文字修正為本校統一用法。

【附表：】

場地名稱	場地 容量 (人)	收費標準（每時段）		備 註
		使用冷氣	不使用冷氣	
綜合大樓一樓會議室	25	1,600	600	1.使用時段： 上午：08:00~12:00 下午：13:30~17:30 晚間：18:00~22:00 2 場地借用以時段計費，使用時間未足該時段者，仍以全時段計費。 3.例假日或非上班時段租借場地，須另付工作人員加班費，每人每時段 600 元。 4.收費單位：新臺幣：元
普通教室 C301~302	60	1,600	600	
會議型教室 C303、305~6	45	1,800	800	
行政大樓二樓會議室	30	1,800	800	
電腦教室 C204	45	4,000	3,200	
語言教室 C304	50	4,000	3,200	

國立臺東大學進修暨推廣部器材及教室借用管理要點（草案）

93 學年度第 2 學期第二次行政會議審議通過(94.04.14)

99 學年度第 1 學期第○次行政會議修正通過(100.○.○)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為推廣教育，配合教學需要，特訂定本管理要點。
- 二、本要點之管理單位為本校進修暨推廣部（以下簡稱本部）。
- 三、~~進修暨推廣本部所屬器材及會議室三十人座、電腦教室四十五人座、護理教室四十五人座語言教室、會議型教室及普通教室五十八人座共九六間。~~
- 四、器材及教室管理原則：
 - (一)器材借用以本部教學需要為原則，並應辦理借用手續。
 - (二)會議室以本部會議及考試閱卷、資料審查優先使用為原則，其餘時段得提供校內各單位使用。
 - (三)電腦教室及教室以支援本部教學、推廣研習使用為優先。
 - (四)各項支援優先順序除依~~(一)~~~~(二)~~本項第二、三款原則辦理外，借用時段如有衝突，本部依性質協調之，借用單位應配合本部協調決議執行。
 - (五)為響應節能減碳，校內單位借用使用人數未逾 15 人者，本部得優先安排其使用綜合大樓一樓會議室。
- 五、借用場地申請：
 - (一)校內各單位：借用各場地，請向本部填單申請，經核准後始得使用。
 - (二)校外機關團體：租用本部各場地，應以公函租用，並請於使用兩週前向本部提出申請。
 - (三)校外單位申請租借用本部場地，若與本校校內重大活動撞期，得停止對外租借。
- 六、租借收、退費標準：
 - (一)本部各場地租、借使用收費標準如附表，經核准後，請於使用日五天前將場地費用繳交本校總務處出納組，並於使用當日憑核准書與繳費單洽管理人員辦理使用。
 - (二)校內單位收費給予優惠情形：
 - 1.因教學訓輔或對內業務需要借用本部場地使用，免收費。
 - 2.於本部開設推廣教育班，得享有當年度 3 次免費借用之權利。
 - 3.辦理活動依規定收費為原則，但得酌予優惠，惟不得低於收費標準之二分之一。
 - 4.辦理活動已依本校「各學術、行政單位及個人回饋學校辦法」回饋學校者，得免收費。
 - (三)取消借用場地費用處理程序：

1.經本部核准借用者，因故無法使用時，視停用時程扣繳相關費用，扣繳比例如下：

(1)借用日當天申請停用，扣繳全額租金。

(2)借用日前三日內申請停用，扣繳 50%租金。

(3)逾借用日前三天申請停用，扣繳 25%租金。

2.各場地於借用期間(使用中)，如遇停電、天災及人力不可抗拒之因素等，本校概不負任何賠償責任，所繳交之場地維護費用亦不退還。

七、使用器材應妥慎保管使用，並於期限內歸還，如有損毀或操作不當致生損壞，應負賠償之責任。本部各場地之各項設備或器材，於借用單位使用前即已產生瑕疵或毀損者，借用單位應即告知本部予以處理，若因疏於告知仍繼續使用致損害發生或擴大者，應由借用單位負責賠償。

八、借用之單位應負責維護場地之清潔，電腦教室及語言教室餐飲不得攜入，並自行負責公共安全秩序。

使用本部場地，應愛惜公物、設備，未經許可，不得擅接、改變電源線路或擅用電器設備，並不得任意釘掛黏貼牆壁等，如有損壞，依原樣賠償。

九、借用單位若進行與借用名目不符之活動、逕轉讓其他單位使用及違背學校相關規定者，管理單位得制止使用。

十、學生借用各項器材逾期未還，得依嚴重程度處以義務服務，實施方式由進修暨推廣本部另訂之。

十一、本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

【附表：】

場地名稱	場地 容量 (人)	收費標準（每時段）		備 註
		使用冷氣	不使用冷氣	
綜合大樓一樓會議室	25	1,600	600	1.使用時段： 上午：08:00~12:00 下午：13:30~17:30 晚間：18:00~22:00 2.場地借用以時段計費，使用時間未足該時段者，仍以全時段計費。 3.例假日或非上班時段租借場地，須另付工作人員加班費，每人每時段 600 元。 4.收費單位：新臺幣：元
普通教室 C301~302	60	1,600	600	
會議型教室 C303、305~6	45	1,800	800	
行政大樓二樓會議室	30	1,800	800	
電腦教室 C204	45	4,000	3,200	
語言教室 C304	50	4,000	3,200	

決 議：修正通過。

提案五、擬定『國立臺東大學音樂學系專科教室暨設備借用管理辦法』，請 審議。
(提案單位：音樂系)

說 明：一、依據 99 年 11 月 2 日總務處保管組來函辦理。

二、經人文學院 99 年 12 月 27 日第 1 學期第 4 次院務會議及 99 年 11 月 15 日音樂系第 1 學期第 3 次系務會議決議討論通過，並送請總務處保管組複核。

三、「國立臺東大學音樂學系專科教室暨設備借用管理辦法」如附件一。

國立臺東大學音樂學系專科教室暨設備借用管理辦法

99.11.15 九十九學年度第一學期第三次系務會議通過

- 一、國立台東大學(以下簡稱本校)為推展音樂展演、音樂活動、提倡國民終身學習教育活動，特訂定本校音樂學系專科教室管理辦法，以加強場地之有效使用。
- 二、本辦法之管理單位為本校音樂學系。
- 三、音樂學系所屬專科教室：計有 50 人專科教室(1)、50 人專科教室(2)、65 人專科教室(3)、30 人專科教室(4)(鍵盤教室)、30 人專科教室(5)、合奏合唱教室、及階梯教室 B 各一間。
- 四、借用本校音樂專科教室流程：
 - (一)校外單位，應於十天前備文及提供詳實企劃書，行文本校提出申請。
 - (二)校內單位借用音樂專科教室場地，除特殊情形外，應於五天前提出借用申請為原則。
 - (三)音樂專科教室借用之優先順序，以支援本校教學活動為優先，本校備文承辦之各項會議及表演活動次之。
 - (四)凡以口頭或電話預訂場地使用時段者，未在一週內前來本系補辦申請手續並繳納費用者，一律以放棄論，不得提出異議。
- 五、本系音樂專科教室使用設備規定：
 - (一)音樂專科教室內電器設備，必須由本系管理人員告知使用方法後，方能自行操作，並不得任意更換接線。
 - (二)另租借單位架設增加電力之設施，須先行向本系提出申請，經核可後交合格電工施行之，合格電工由申請單位自聘。
- 六、凡於該教室播放之影片，須符合著作權相關規定；未經授權或未具公開放映版權之影片不得播放。
- 七、借用單位應負責維護場地之整潔，不得攜入食品及飲料；並自行負責公共安全秩序。
- 八、舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點始得張貼。
- 九、繳交/取消借用本系音樂專科教室費用流程：
 - (一)借用單位須於活動五天前向本校出納組繳清場地費，並將收據影本送交本系備查確認。逾期未繳清租金，本系得取消租用權。
 - (二)經本校核定借用者因故無法使用時，視停用時程扣繳相關費用，扣繳比例如下：
 - 1.借用日當天(含)以後申請停用，扣繳全額租金。
 - 2.借用日前三日(含)內申請停用，扣繳 50%租金。
 - 3.借用日三日前申請停用，扣繳 25%租金。
 - (三)本校遇有特殊需要或政府舉辦活動必須使用時，得提前通知申請使用者停用，所收款項無息退還，申請使用者不得異議及請求賠償。另遇天然災害公告放假停用時亦同。
- 十、借用單位應負責音樂專科教室設備、器材之完整，如有損壞應負責賠償。
- 十一、為維護音樂專科教室設備需經常保養修護，故每次出借酌收場地管理費：

計費方式	時段收費			鐘點計費
教室名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:30~17:30	晚場 18:00~22:00	每小時計價
專科教室(1)	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元

專科教室(2)	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元
專科教室(3)	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元
專科教室(4)	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元
專科教室(5)	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元
合奏合唱教室	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元
階梯教室 B	3600 元	3600 元	3600 元	1200 元

(一)場地管理費包含場地、空調、基本照明、鋼琴、單槍投影機、及一般音響系統；借用單位可選擇以時段計費或以鐘點計費。

(二)例假日或非上班時段租借場地，校外單位得主動編列場地服務人員加班費或工作費，且工作費不得低於加班費總額。

(三)鐘點計價方式，未滿一小時，仍以一小時計。

(四)以上借用時間包括佈置及清理場地時間，租借者須在使用時間內將各項機器設備復原以及將場地整理完畢，並通知本系人員檢查，逾時本校可要求其支付逾時費用，每十分鐘加收二百元，不足十分鐘以十分鐘計。逾時使用，最遲不得超過二十二點三十分。前述規定，借用單位若無法配合，本系得停止其續借權利。

十二、知本演藝廳史坦威鋼琴收費標準比照國家音樂廳收費標準收費。

十三、本校各單位於音樂專科教室辦理各項活動，除教學訓輔及專案簽核免收費或酌予優惠者，均須依第十一條條文繳納場地管理費。

十四、音樂專科教室租借所經收各項費用，除校外單位非上班時段系統服務工作費外，一律依本校校務基金會計程序辦理。

十五、借用單位若進行與借用名目不符之活動或逕轉讓其他單位使用及違背政府法令暨學校規定者，管理單位得制止使用。

十六、本辦法經行政會議審查通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：本案撤銷。

伍、臨時動議(無)

陸、散會：下午 4 時。