

國立臺東大學 98 學年度第 2 學期第 1 次 經費稽核委員會議紀錄

壹、 會議時間：99 年 04 月 22 日（星期四）13 時 30 分

貳、 會議地點：知本校區行政服務大樓學務處會議室

參、 召集人：黃良銘教授

記錄：楊純菁

肆、 出席人員：（詳如簽到冊）

伍、 教務處：98 年度專款專用經費使用情形

委員建議及委員會決議事項：

- 一、 教務處 98 年度專款專用經費加總約有 500 萬元，然各系所每年分配之經費甚少，比例懸殊。建議學校於資源分配時，應以整體校務發展考量，並應對各系所的需求有個別性的瞭解。
- 二、 教學評鑑對象是以系所為單位，但目前各系所設備費僅 5-10 萬元。本校又即將面臨教育部評鑑，實需更多資源挹注至各系所。

教務長回應說明：

- 一、 教務處 98 年專款專用經費共計有 12 項，其中「研究生教學助理助學金」、「優秀新生獎學金」、「學生出國進修獎助學金」、「外國學生獎助學金」等皆訂有相關規定與依據之經費支用，佔所有專款專用經費極高比例。
- 二、 本校校務基金財務現況並不充裕，各系所之經費宜可朝向外爭取之方向進行，多寫計畫申請補助，似可解決經費不足之困境。

陸、 教育學系：95 年度 1,000 萬元購置設備使用情形：請詳列有關視聽教育器材及遠距教學設備明細及放置處、95-98 年設備使用情形（含外單位借用情形）、95-98 年上述設備借用推廣情形：

委員建議及委員會決議事項：

- 一、 教育系過去主要為培育國小師資，本校轉型為大學後，該系未來是否應以學術、研究為發展核心。如果系所的定位、角色不同，經費的配置與使用應該也有所不同，建議應以系所未來發展 10 年、20 年為藍圖考量經費配置及使用方式。
- 二、 科技發展日新月異、發展迅速，電腦器材等相關設備版本更新急速，經常需汰舊換新，建議購置時應考量使用年限之成本效益，才不至於用許多經費卻僅有少數系所使用效益。
- 三、 攝影棚設備建議物盡其用、廣為宣達，並製作操作手冊以供他系所參閱，亦可解決教育系管理設備人力不足之問題。
- 四、 因應教育系轉型及設備管理人力不足，建議與電算中心協調哪些設備可以移撥提供全校使用，並廣為宣達全校可借用之設備內容。

- 五、 BREEZE SERVER 是否可比照網路學園移撥至其他單位，例如移撥至電算中心供全校使用。並建議未來學校購置軟體，由學校統一購買，以減少購置成本。
- 六、 95 年度 1,000 萬元購置設備使用，因決策草率迄今仍在填補漏洞，盼今決策過程，宜謹慎從事，記取殷鑑。

教育系回應說明：

- 一、 95 年購置之視聽教育器材及遠距教學設備，其中「網路學園」已轉移至教學與學習中心提供全校師生使用。
- 二、 數位講桌雖放置於 T303-T311 教室，然各系排課於上述教室時仍會使用。這是一套有利教學的設備，人文學院目前也有幾間教室使用這套器材，本系也樂於提供使用經驗。
- 三、 目前上述設備的管理與維護皆為本系的助教辦理，助教本身業務繁重，維護與管理實增工作量。本系亦期設備能提升使用效益，惟目前「教學科技碩士班」仍須使用相關器材，所以有些設備暫時仍置於本系。
- 四、 建議學校未來圖資大樓設置多間 computer lab，集中管理、節省成本，又能提高各項設備使用率並解決各系管理維護的人力問題。

柒、 選定下次稽核單位

委員建議及委員會決議事項：

- 一、 本學期第 2 次會議查核單位，依據 98 學年度第 1 學期第 2 次會議決議查核總務處：「98 年 10 萬元以上修繕經費支用明細（依修繕廠商、修繕類別分析）」。
- 二、 為公平稽核，委員一致通過本委員會每次會議查核對象為 1 個行政單位、1 個學術單位，學術單位由理工學院、師範學院、人文學院依序輪流，以尚未稽核過的系所為先。
- 三、 98 學年度第 1 學期第 2 次會議已查核理工學院生命科學系，本次已查核師範學院教育學系，建議下次會議學術單位查核人文學院之區域發展所。
- 四、 98 學年度第 2 學期第 2 次會議（下次會議）查核對象：
 - （一）總務處：98 年 10 萬元以上修繕經費支用明細（依修繕廠商、修繕類別分析）。
 - （二）人文學院-區域發展所：98 年度經費使用情形。

捌、 散會（下午三時三十分）