

國立臺東大學 98 學年度第 1 學期第 1 次 經費稽核委員會議紀錄

- 壹、 會議時間：98 年 11 月 30 日（星期一）13 時 10 分
- 貳、 會議地點：知本校區行政服務大樓學務處會議室
- 參、 召 集 人：黃良銘教授
- 肆、 出席人員：（詳如簽到冊）
- 伍、 委員互選由本學年度召集人：
經出席委員互選，由黃良銘教授擔任本學年度經費稽核委員會召集人，主持會議。
- 陸、 教務處 98 年度辦理各類招生收支情形報告（請參閱 P4）
委員建議及委員會決議事項：
 - 一、 **林清財委員**：98 年度辦理五項招生考試，業務費佔總收入比率從 30%到 58%不等，建議業務費比例採一固定模式，以撙節經費支出，挹注校務基金收入。
 - 二、 **林自奮組長說明**：教務處招生費用支出，均依本校各項招生考試試務工作酬勞支給要點規定辦理，並依規定提撥校務基金總收入之 20%。業務費支應招生有關業務項目（如簡章印製等）。
 - 三、 **許秀霞委員**：業務費是否分配至各招生系所。
 - 四、 **林自奮組長說明**：上星期六舉辦 99 學年度碩士班甄試招生，各系所分配一千元之雜支費用，另分配行政支援費及便當費等。本年度業務費使用較為特殊，因第一次雙校區運作，需充實知本校區相關招生硬體設備，所以與學校交換 20 萬元業務費為設備費，採購印表機、摺紙機，以提升招生考試業務效率。
 - 五、 **吳永怡委員**：學校是否於年度內編列資本門予教務處，充實招生業務設備？
 - 六、 **林自奮組長說明**：本年度綜合業務組沒有編列資本門，註冊組有編列購置學生成績單印製機器，另教務處設備費編有新進教師設備費。
 - 七、 **黃良銘委員**：招生業務費支出，應山歸山、河歸河，納入常態辦理。
 - 八、 **林清財委員**：招生試務機器，應從校務基金編列設備費支應，訂定適當的業務費比率，似較為合理。
 - 九、 **林自奮組長說明**：98 學年度大學甄試入學第二階段，因美術系術科素描考試，需要六間教室及交通車運送，亦為該次考試業務費增加之因素之一。
 - 十、 **吳永怡委員**：58%的業務費支出比率，應屬偏高，尚有考量與調整空間。

- 十一、**林自奮老師說明**：當次考試收入不得挪用於下次考試使用，故像轉學考收入不多的招生，均會調降當次各項酬勞支出，以達該次招生經費平衡，教務處會尊重委員會意見，於下次會議提出招生業務費比率之建議案。
- 十二、**黃良銘委員**：本校代辦臺東考區學測，經費使用是否經由會計室審核程序。
- 十三、**李齊惠主任說明**：以前年度學測經費均未入帳本校校務基金，經審計部通案查報，函示規定本年度起須透過學校帳戶入帳。
- 十四、**林清財主任**：各項招生收入提撥校務基金占總收入比率 20%，可考量研議提升，以充益本校校務基金。
- 十五、**李齊惠主任**：本校各項活動費用收入 20%繳交校務基金，但有部分單位抱怨比率太高。各項招生業務費支用於跟招生業務有關之請購，並未違背相關規定，但招生收入提撥校務基金之比率，或有考量空間。
- 十六、**委員會決議**：
- （一）請教務處於下次會議提供 98 年度辦理各項招生費用支用明細表，予委員會審閱，並作為研議招生業務費比率之參考。
- （二）請教務處於下次會議提出研擬招生業務費比率之建議案。

柒、總務處 98 年度修繕經費使用情形：

委員建議及委員會決議事項：

- 一、**吳永怡委員**：總務處提供統籌維護經費分析表，建築土木維修類別未查到廠商有 62 件，維修經費高達 451,448 元，建議補正、說明。
- 二、**李君宇組長說明**：維修登錄系統與會計採購系統資料登錄不一致，所以產生部分三萬元以下修繕採購案統計分類上的問題，下次會積極改進。
- 三、**李齊惠主任**：建議修繕登錄系統與請購系統應連結。
- 四、**吳永怡委員**：980715 傳票號 T201592 社教系單眼相機維修、980414 傳票號 T200568 社教系大聲公故障維修、981011 傳票號 T202548 社教系教師研究室飲水機換濾心，是否宜由學校統籌維護費支應？
- 五、**黃良銘委員**：學校統籌維護費使用，應建立公平機制，非屬公共設施及教學設備維修，宜由各單位業務費支應。
- 六、**吳永怡委員**：980611 傳票號 T201212 行政大樓餐廳油煙改善金額 94,800 元、980904 傳票號 T202042 科學館原生科所冷氣搬遷至綜合大樓金額 95,000 元，請營繕組說明。
- 七、**李君宇組長說明**：行政大樓餐廳油煙改善工程，係將原排入行政服務大樓排水管之油煙，增設大口徑排煙管，將餐廳油煙排往四樓樓頂，以降低對行政單位之影響；科學館原生科所冷氣搬遷至綜合大樓，搬遷冷氣有十多部，並包含冷媒充填等費用。

- 八、**林清財委員**：經初步統計勇興企業社維修件數 51 件、真滿意工坊維修件數 41 件，但在總務處提供的統籌維護費分析表均未呈現；另建議總務處進行維修廠商滿意度調查，以提供各單位洽詢廠商維修廠商參考。
- 九、**張學謙委員**：建議總務處登錄維修資料，以「支○○廠商，○○單位維修案件費用」的同一格式登錄，運用 EXCEL 軟體就可進行維修廠商及請修單位的資料統計。
- 十、**李齊惠主任**：由於一萬元以下請購案件以零用金支付，所以傳票上廠商不登錄帳號，所以不宜以廠商帳號進行分析統計。
- 十一、**黃良銘委員**：總務處本次提供維修資料，對稽核的效能上有進步，但資料分析準確度上有待提升；下學年度預計增加稽核總務處統籌維修經費 10 萬元以上之案件。
- 十二、**林清財委員**：建議總務處統籌維修費分析統計表應補正。
- 十三、**黃良銘委員**：建議總務處相關負責維修人員，應比照臺東校區吳月雀小姐確實認真的比價模式，為本校校務基金支出把關。
- 十四、**林清財委員**：人文學院一天晚上發現女廁水箱漏水故障，通知警衛通報維修，但第二天上班時仍未修復，造成水資料浪費；另人文學院駐校藝術家例假日畫室無照明；人文學院天暗燈不亮，天亮燈無法關。請總務處研議規劃妥適管理機制，以擷節本校校務基金經費支出，並提供教師研究室例假日燈光電源需求。
- 十五、**委員會決議**：
- (一) 總務處年度統籌維修費，請總務處規範僅限於公共區域及教學設施之維修支出，其餘之修繕支出應由各單位業務費支應，以符公平原則。
 - (二) 總務處本年度 10 萬元以上修繕經費，列為下學期稽核項目之一。

柒、決定下次會議受稽核單位

- 一、選定下次會議受稽核單位：教務處、生科系、電算中心
- 二、受稽核範圍：
 - (一) 教務處：98 年度各類招生業務費支用明細表。
 - (二) 生科系：97 及 98 年度經費（含教育部補助款）使用情形。
 - (三) 電算中心：98 年度經費使用情形。

捌、散會（下午三時二十分）

國立臺東大學
98 年度辦理各類招生收支情形明細表

單位：元

辦理招生考試名稱	總收入 (A)	總支出						
		試務人員工作酬勞		業務費		提撥校務基金		小計 B+C+D
		金額(B)	占總收入比率 (%)	金額(C)	占總收入比率(%)	金額(D)	占總收入比率 (%)	
98 學年度大學甄選入學第一階段	165,605	82,500	50%	49,984	30%	33,121	20%	165,605
98 學年度大學甄選入學第二階段	1,000,060	223,260	22%	576,788	58%	200,012	20%	1,000,060
98 學年度碩博班招生	597,600	140,665	24%	337,415	56%	119,520	20%	597,600
98 學年度轉學考	276,400	96,830	35%	124,290	45%	55,280	20%	276,400
99 學年度碩士班甄試招生	226,000	80,850	36%	99,950	44%	45,200	20%	226,000
總 計	2,265,665	624,105		1,188,427		453,133		2,265,665