

國立臺東大學 99 學年度第 2 學期第 1 次

經費稽核委員會議紀錄

壹、會議時間：100 年 5 月 26 日（星期四）14 時

貳、會議地點：知本校區行政服務大樓 4 樓會議室（原校史室）

參、召集人：黃良銘教授

記錄：吳月雀

肆、出席人員：（詳如簽到冊）

伍、學務處 99 年度經費使用情形

學務處說明：

- 一、本處在知本、臺東兩校區各組皆設有辦公地點並派駐人員服務學生，分屬二地，業務經費支出也相對增加，年度分配業務費漸略吃緊，所幸能撙節支出，尚能支應各項業務經費。
- 二、本處各項支出比列最高之項目幾乎都是服務學生項目支出為大宗，如畢業典禮、新生始業輔導、印製學生手冊、社團補助…等等。

委員建議及委員會決議事項：

- 一、首先肯定學務處對於學校的貢獻，尤其是任學務長在任期間帶領學務處對學校的貢獻及對學生的輔導與關懷是有目共睹的，今年榮退則是學校的損失。
- 二、導師知能研習效果不錯，對憂鬱症學生有相當幫助，希望能增加導師之知能研習。
- 三、學務長設立初級急救訓練證照制度，為全國各大學的創舉，創新值得欽佩，往後學生畢業必對社會有所助益。
- 四、建議支持學生社團競技觀摩活動專款經費及增編導師知能研討會經費。
- 五、學務處在編列及執行經費部份非常精簡踏實，每分錢均用在刀口上。
- 六、學務處 97-99 年度對社團輔導全國競賽表現績優，在專案申請方面表現出特色。
- 七、學務處 99 年度經費使用情形准予備查。

陸、社教系 99 年度經費使用情形

社教系說明：

- 一、本系在各類經費的支出上，除設備費、碩士班口考審查費等項目外，本系在各項經費支出比例最高之項目，幾乎都以辦理各項學術活動、歷史與地理實察活動為主，由經費的支出中可確實反映出本系的教學目標與理念。
- 二、執行率未達 100% 項目，「設備費」、「系所評鑑經費：動支統籌經費款（經常門—內）」、「日間碩士班：論文審查及指導費（內）」等項目之餘額須繳回學校外，其餘皆移撥 100 年度繼續使用。

委員建議及委員會決議事項：

- 一、社教系在經費使用上預算實支方面，均非常透明簡要比其他系所優異。
- 二、系所評鑑上順利通過，因施孟隆、廖秋娥老師及許慈君助教及全體學生的努力不懈所獲得。
- 三、目前學校對於回饋金的使用辦法仍未有強制性，是否請各系都訂定清楚的回饋金辦法，以利回饋金使用之公平、公開性。
- 四、社教系 99 年度經費使用情形准予備查。

柒、兒文所 99 年度經費使用情形

兒文所說明：

本所業務費主要支出以購買「辦公(事務)用品」及「例行性電話費」；其他支出則是以「獎助學員生給與」、「耗材維修及設備零件修護費」以及「其他」(含不定期舉辦各項會議、工作坊、研討會、策展及師生座談會之便當費)。

委員建議及委員會決議事項：

- 一、兒文所在全體師生努力下表現優異，但預算編列大於實際所需，如便當費及教師差旅費上過於闊綽，請儘量摶節經費，從嚴編列核實支用。
- 二、若是集結成冊的論文集可與出版社合作發行，其版稅可回饋到本校之校務基金。
- 三、兼任教師差旅費建議可將課程集中為兩週上一次，則可節省差旅費支出。
- 四、兒文所報告人說明詳實誠摯，頗為可取。
- 五、兒文所 99 年度經費使用情形准予備查。

捌、共同決議：

- (一)本次各單位經費使用，採用較新穎的方式，用經費項目編列、預算實支數執行率及建議等項來說明，條列明確清晰為其所長，惟細目部份較簡略(此為以前所長處)或可試用二、三次再做調整改變。
- (二)有關影印機或租或買，何者較有利於學校，有大量影印者可租賃、用量小則可買斷，請召集人在校務基金會開會時提出討論。
- (三)有關教務處各項招生業務收入提撥校務基金的比例暫請按前次會議比例執行，請教務處收集各公私立大學提撥比例，做一統計在下學年第一學期經費稽核會開會時再提出討論議決。(文會教務處)

玖、選定下次稽核單位

依據受稽核單位輪序規則，選定 100 學年度第 1 學期第 1 次會議（下次會議）查核對象：

- （一）行政單位－會計室：100 年度經費使用情形（含專款專用經費）。
- （二）師範學院－幼教系：100 年度經費使用情形（含專款專用經費）。
- （三）人文學院－音樂系：100 年度經費使用情形（含專款專用經費）。

拾、臨時動議：

拾壹：散會（下午 16 時 30 分）