

國立臺東大學 98 學年度第 1 學期第 6 次(期末)行政會議紀錄

會議時間：99 年 1 月 21 日(星期四) 下午 2：00

會議地點：知本校區行政服務大樓三樓第二會議室

主 持 人：蔡校長典謨

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議執行情形

98.12.17（星期四）98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議	
提案一、本校 99 年度行政人員寒暑期間補休假天數乙案，請討論。 （提案單位：人事室）	
決 議	照案通過。附帶決議：寒假上班時間調整為上午 8：00 至下午 4：30，中午不休息。
執行情形	人事室：依決議事項辦理，並通報本校各單位知悉。

※臨時提案

提 案 一、擬修正本校「國立臺東大學專兼任教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」請審議。（提案單位：教務處）	
決 議	修正通過。
執行情形	教務處：一、將修正後條文通知各系(所)。 二、並將法規公佈於網頁。
提 案 二、修正『緊急傷病處理作業規範』，請審議。（提案單位：學務處衛保組）	
決 議	修正通過。
執行情形	學務處衛保組： 一、依會議決議事項辦理。 二、將作業規範內容影印分送相關單位。(人事室、會計室、軍訓室)。 三、公告於學務處衛保組網頁。 四、以收錄於學生手冊資料中，於 99 學年度印製。
提 案 三、修訂本校校園車輛管理辦法第九條條文，請 審議。（提案單位：總務處）	
決 議	修正通過。
執行情形	總務處：已修正，並依決議事項辦理。
提案四、本校擬與國立順天大學簽訂「雙聯學制備忘錄」，備忘錄內容提請行政會議審議，請 討論。（提案單位：研發處）	
決 議	修正通過。
執行情形	研發處：內容修正後，將與韓國順天大學聯繫簽署 MOD 相關事宜。預定於下學期完成簽約。

參、重大列管案件執行情形

【98 電-01】校園行政資訊系統規劃案。(執行單位：電算中心)	
決 議	繼續列管。
執行情形	電算中心：如附件。

附表

國立臺東大學校務資訊系統開發進度管控一覽表

工作項目	承辦人員	執行現況	本週五 預計進度	本週五 實際進度	下週五 預計進度	預計 完工日期	備註
校務 E 化 資 訊 系 統 建 置	方中秋	已開發完成正式營運系統 1.工讀金管理系統 2.學生健康檢查管理系統 3.個人基本資料管理系統 4.創傷處理管理系統 5.弱勢助學金管理系統 6.學生團體保險管理系統 7.勞動教育管理系統 8.心理諮商登錄管理系統 9.緊急傷病處理管理系統 10.校安事件管理系統 11.就學貸款管理系統 12.健康諮詢管理系統 13.服務學習管理系統 14.機踏車管理系統 15.健康中心轉介管理系統 16.宿舍申請管理系統 已開發待使用者測試上線 1.缺曠請假獎懲操行管理 2.輔導資源教室管理系統 3.輔導預約管理系統 開發中系統 1.獎學金公告管理系統 2.社團活動管理系統 待開發系統 1.教職員工健檢管理系統 2.校外租賃生管理系統 3.導師生管理系統 4.進修與研究生健檢管理 5.兵役管理系統 6.器材借用管理系統	社團活動管理系統 50%	社團活動管理系統 50%	社團活動管理系統 75%	社團活動管理系統預計 2010/01/23 開發完成 全部系統預計 2010/5/15 開發完成目前達成率 68%	

工作項目	承辦人員	執行現況	本週五 預計進度	本週五 實際進度	下週五 預計進度	預計 完工日期	備註
	劉世泓	已開發完成正式營運系統 教務系統(及進修部教務系統) 學籍管理系統 1.學期招生資料批次轉入 2.學籍異動資料作業 3.升級處理作業 4.學生基本資料維護作業 5.教育學程作業 6.抵免學分作業 7.保留學籍作業 8.畢業批次處理 9.報表列印作業 課程管理系統 1.課程資料維護作業 2.擋修科目作業 3.合班開課作業 4.科目代碼異動作業 5.教師資料維護作業 6.報表列印作業 成績管理系統 1.成績查詢作業 2.報表列印作業 生活輔導管理系統 教師教務系統 1.編修教學大綱 2.調閱問卷 3.教學意見反映結果統計 4.全校課程查詢 5.班級學生清單 6.輸入學期成績 7.審核增額加選 學生教務學務系統 1.教學問卷 2.個人學務資訊 3.全校課程查詢 4.成績查詢 教務處投幣機中介程式 教務處課程查詢系統 教務處 Excel 檔產出系統 教務處各項證明書列印系統 進修部推廣教育系統 師培就輔處 校友資訊系統 工程管考系統 開發中系統 協助學生學習歷程平台建置 待開發系統 十萬元以下採購修繕系統 系統維護 學校首頁管理 教師網頁空間管理 電子信箱管理 教務系統資料備份	維護進修部教務系統 學籍管理系統(100%) 生活輔導管理系統(100%) 教務處 Excel 檔產出系統(100%) 校友資訊系統(90%) 學校首頁管理(100%) 教師網頁空間管理(100%) 電子信箱管理(100%) 教務系統資料備份(100%)	維護進修部教務系統 學籍管理系統(100%) 生活輔導管理系統(100%) 教務處 Excel 檔產出系統(100%) 校友資訊 Excel 檔產出(100%) 學校首頁管理(100%) 教師網頁空間管理(100%) 電子信箱管理(100%) 教務系統資料備份(100%)	維護進修部教務系統 成績管理系統(100%) 教務處 Excel 檔產出系統(100%) 校友資訊系統(90%) 學校首頁管理(100%) 教師網頁空間管理(100%) 電子信箱管理(100%) 教務系統資料備份(100%)	2009/12/31	

工作項目	承辦人員	執行現況	本週五 預計進度	本週五 實際進度	下週五 預計進度	預計 完工日期	備註
	張庭雲	開發中系統 課務組: 1.教學大綱彙整至選課系統完成全校課表 2.教學問卷調查更改評量等級及統計 2.鐘點總量規範系統 (1)開課總量限制功能 (2)線上查詢開課總量功能 3.簡化增額加選系統功能 4.授權開課單位自行提高選課上限人數 5.系所特殊個案加退選作業 已開發完成正式營運系統 生輔組: 1.學生住宿資訊登錄系統 教卓中心: 1.學生英語能力測驗調查系統 課務組: 1.系所開課課程填報系統 2.學生學分數簡表 3.教學大綱上傳進度管理系統 4.專(兼)任教師超支鐘點統計作業 註冊組: 1.學生基本資料檢核 2.學生各學期及歷年成績排名系統 3.學生終止修習申請及相關管理系統 4.統計教師未完成輸入成績資料轉出 出納組: 1.註冊繳費單資料產生 通識中心: 1.通識課程開課及學生修習學分統計 師範學院: 1.師範學院開課情況及已修課人數 教學與學習中心 1.教學期中回饋問卷 系統維護 課務組: 1.選課系統 2.排課輔助週課表查詢系統 3.交通車乘車證列印統計系統 教學與學習中心 1.新版網路學園	選課開課系統開發維護(25%)	選課開課系統開發維護(25%)	選課開課系統開發維護(50%)	2010/01	
10 萬元以下採購系統建置	劉世泓	與秘書室、總務處、會計室討論需求規格	討論需求規格	討論需求規格	討論需求規格	2010/12/31	

【98 研發-01】 現有校區校舍規劃運用，應具有其正當性及合理性，應朝多元化及提昇國家資產整體使用效益之觀點，並整合地方政府及各界人士意見，研擬初步規劃使用方案，提報教育部專案小組討論。(執行單位：研發處)	
決 議	繼續列管。
執行情形	研發處：賡續研擬臺東校區校舍初步規劃使用方案。
【96 研發-03】 請研發處參考本校學生人數成長計畫、教師員額限制、校務基金發展規模，進行系所調整(轉型、減班)與系所成長(新設、增班)之可行性方案評估。 (執行單位：研發處)	
決 議	繼續列管。
執行情形	研發處：依系所意見重新研擬系所調整方案，並提校發會議討論。

肆、各處室專案報告

教 務 處

課務組

- 一、98 學年度第二學期提升教學計畫之補助教師教學助理、交通費、教學材料費申請案，將自 1/15 日起受理申請，相關說明及申請表已另行通知各開課單位轉知教師提出申請。
- 二、再次宣導 98.2 學期「全校網路初選」時程調整如下：
 - 1.課程上網公布：99 年 1 月 19 日(二)
 - 2.網路初選：99 年 1 月 25 日(一)am8：00~99 年 2 月 5 日(五)pm23：30
 - 3.初選結果公告：99 年 2 月 9 日(二)。
- 三、98. 2 學期教師上傳教學大綱，已通知系所提前於開課同時上傳，教師如需更新資料，敬請於課程公告 1/19 日之後將更新之電子檔上傳。

註冊組

- 一、98 學年度第 1 學期本校學則修正第 9、13、23、24、26 條，經校務會議討論，將陳報教育部核備，待核備通過將另行公告周知。
- 二、98 學年度第 2 學期學雜費減免已於 12 月 11 日截止申請，低收入戶學生及特殊境遇家庭子女應於 1 月 19 日前完成補件手續。
- 三、98 學年度第 2 學期繳費單及註冊須知已於 1 月 6-7 日分別送至各系所代為轉發及上網公告。

綜合業務組

- 一、99 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生簡章，已於 98 年 12 月 23 日完成第三次簡章校核。
- 二、99 學年度海外聯招僑生碩博班招生簡章，已於 98 年 12 月 17 日完成第二次簡章校核。
- 三、99 年赴韓國交換學生已於 98 年 12 月 25 日截止申請，有 1 名數學系學生及 1 名教育系學生提出申請，預計於 99 年 1 月 11 日辦理書面資料審查及面試(含外語口試)，並於 1 月 31 日前完成推薦作業。
- 四、99 年赴國外交換學生尚有日本仙台大學 4 名、美國西來大學 6 名，受理申請截止日為 99 年 1 月 31 日，歡迎各系(所)鼓勵所屬學生踴躍提出申請。

- 五、本組已於 99 年 1 月 5 日寄送學校中、英文簡介 20 本、學校簡介 DVD 5 至海外聯招會，提供各海外保薦單位及中學留存參閱。
- 六、本組已於 98 年 12 月 22 日完成 2010 年招生簡介之修訂，並送交廠商印刷 4,000 本，預計於 99 年 1 月底印製完成。
- 七、99 學年度碩士班甄選業已完成報到手續，本招生名額為 69 人，因錄取人數不足及報到後放棄入學者，截至目前，計有 3 人，並依規定回流至碩博士班招生名額。
- 八、99 學年度碩、博士班招生簡章業於 98 年 12 月 31 日上網公告，並於本（99）年 2 月 16 日至 3 月 9 日受理網路報名。
- 九、99 學年度大學推甄（學校推薦部分）業於 99 年 1 月 5 日至 99 年 1 月 7 日受理推甄學校函寄學生報名資料，本處綜合業務組已陸續收件並彙整中，預計於 1 月 12 日彙整完後移各學系審查（截至 1/8 報名人數為 455 人）。
- 十、99 年 2 月 27 日、28 日本校將參加時報國際廣告（股）公司高雄場之大學暨技職院校多元入學博覽會，業務單位擬協調學務處（學生及相關經費部分）、總務處（申派公務車部分）及秘書室（贈品部分）支援辦理。

學 務 處

衛保組

- 一、近來因市區路面不平，已有多位學生騎摩托車跌倒及交通事故發生，造成嚴重擦傷，請師長適時宣導學生騎乘機車戴安全帽並遵守交通規則，以維護自身安全。
- 二、為鼓勵學生能積極學習急救技能，並能取得服務學習課程時數、畢業門檻，預計 1/19~1/24 辦理『急救訓練週』，已有 174 人報名。
- 三、配合學校訂定 98 學年度以後入學生『初級急救訓練』列為畢業門檻之課程時數，本組擬訂以十二小時課程執行規劃，相關內容俟教務會議通過後公告。
- 四、近來氣候多變，流感、胃潰瘍、胃出血、高血壓、中風、短暫性腦缺血等疾病易侵襲，請師長及同學注意自身健康；飲食定時定量、睡眠充足、持續運動、保持情緒愉快是最佳養身之道。

生輔組

一、學生車輛管制：

- （一）台東市公所 11/9 日來函市民多次反映：「台東大學校門前兩側機車違規停車嚴重，影響行車安全甚巨，請學校加強宣導改進。」生輔組已將該函影印發各班宣導，但仍不見其效；12/4 日市公所已至現地會勘，欲將該路段兩側白色標線改為紅線（禁止停放車輛）並將請台東縣警察局加強該地點交通稽核。為了大家的安全，請各位師長協助宣導勿將車輛停放於中華路。
- （二）知本校區大門前道路兩側，少數同學亂停車，且屢勸不聽，不但有礙觀瞻更易肇發交通事故影響安全，請各位師長協助宣導將車輛停放於學校的停車場。
- （三）邇來知本校區許多同學校內飆車及騎機車至藍球場打球均遭記過處分，請同學們自我約束，勿在校內騎機車，以維校園的人、車安全。
- （四）98.12.7 校長接獲西康路民眾投書，指稱本校學生在西康路超速行駛，有如飆車的行為，嚴重影響社區安寧與安全。請同學行經西康路的社區時，務必減速慢行，以維民眾及自身的安全。

二、校外活動租用車輛安全規定：

本校近期發生一件校外活動租用遊覽車的糾紛，請各單位確遵教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」（本校 96.2.26 東大學字第 0960001345 號函轉發各單位），內容為學校校外活動租（使）用車輛安全之政策指導，為維護校外活動安全，本校各單位凡辦理校外活動需租用車輛時，應依本規定與公司簽訂『遊覽車租賃定型化契約』，並於出發前完成車輛檢查（車輛安全檢查表、租（使）用遊覽車出發前檢查及逃生演練紀錄表）後方可出發。生輔組備有上述三項資料供各單位取用，如需教官協助車輛檢查，最遲請於出發前 1 日告知，以利安排。

三、菸害防制：

- (一) 新修正之「菸害防制法」將自 98 年 1 月 11 日起全面施行，三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰，機關(場所)負責人未依規定設置禁菸標示者，處新台幣 1 萬元~5 萬元罰鍰。
- (二) 本校已訂定全面禁菸，請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。
- (三) 為防制菸害，淨化校園與維護師生健康，營造優良學習環境，生輔組訂定「本校菸害防制措施輔導流程」(如附表)，並於 98 年 11 月 19 日行政會議提案通過，爾後凡違規吸菸者均依本輔導流程辦理；請抽菸同學確遵菸害防制新法及學校全面禁菸規定，共同維護校園良好學習環境(現有七位違規抽菸同學接受輔導中)。

四、學生曠缺課紀錄查詢及扣考規定：

- (一) 曠課一小時以缺課二小時計算，同一科目缺曠累計達該科目授課總時數 1/3，不得參加該科目學期考試，該科目學期成績以零分計算。
- (二) 統計缺曠時數超過總時數 1/3 者，於期末考前簽文會教務處執行扣考。
- (三) 同學可隨時上網查詢個人曠缺課情形，如發現有任何疑問可至生活輔導組找王小姐(台東校區)或包小姐(知本校區)查詢。
- (四) 查詢步驟：教務處網頁→選課系統→輸入學號密碼→個人學務資訊。
- (五) 為避免同學沒去上課被記曠課，同學須注意自己上課情形，如有事不能去上課，請務必依「學生請假規則」請假，以免影響操行、學業成績或被扣考。

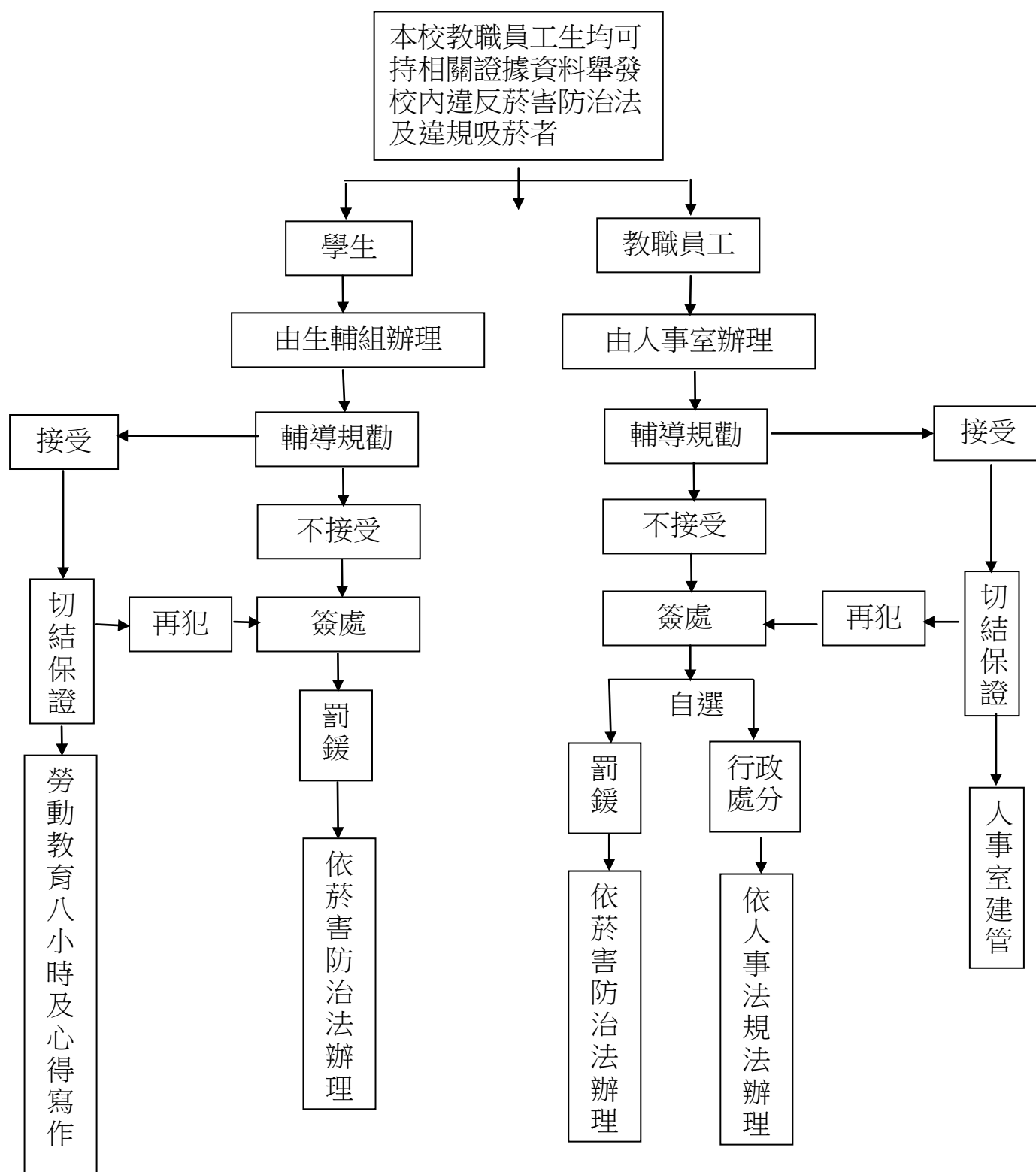
五、保護智慧財產權宣導：

- (一) 請各位師長廣宣智慧財產局的叮嚀【著作權四不一沒有】：
 - 1. 不要在網路上隨便免費下載音樂、影片、軟體。
 - 2. 不要將他人的文章、音樂、影片、軟體隨便轉寄。
 - 3. 不要將他人的文章、音樂、照片隨便張貼或移花接木。
 - 4. 不要將他人的流行歌曲或音樂拿來在部落格使用。
 - 5. 沒有合法授權的著作不要在網路上販賣。
- (二) 為加強宣導校園智慧財產權觀念，請各位師長提醒同學使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，智慧財產局就合理使用影印他人著作及侵害重製權之法律責任說明相關規定，相關著作權宣導資料可至學務處網站(連結經濟部智慧財產局網站)參考使用。
- (三) 依新修訂之學生獎懲辦法—「侵犯他人智慧財產權，情節輕微者，記小過處份；情節重大者，記大過處份。」



日期：2007/11/09

大學生非法在網路下載音樂或影片要小心了！國際唱片業交流基金會(IFPI)十月份在網路查察，發現有 33 校(多數是大學)、學術機構發生 74 件非法下載音樂或影片事件；清華大學 11 件最多、政大 8 件居次，連中央研究院都有 1 件。IFPI 已將結果告知教育部，請教育部約束使用台灣學術網路的學校或學術機構，不要讓學生或人員有機會非法下載音樂或影片；學生再不小心，可能吃上官司。



軍訓室

- 一、教育部函轉國防部「國軍軍職人員嚴守『行政中立』宣導規定」，請全體軍訓同仁務必嚴守行政中立立場，不參與政黨或政治團體之活動。
- 二、98 年 5 月 10 日母親節，高雄縣政府與慈濟假中正預校舉辦母親節感恩活動。
中正預校因學校活動讓宗教團體進入學校參與，引起部份學生家長不滿，導致不必要之爭議。軍訓同仁應引以為鑑，勿將任何宗教活動、儀式帶入學校，更不可利用上課期間向學生宣傳宗教。
- 三、為增進學生自救救人基本能力訓練，98 學年第一學期本室配合護理課程辦理心肺復甦術知能研習計 12 場次（17 班），研習人數 861 人，合格人數 733 人（合格比率約 85%）
- 四、學生兵役：
 - （一）辦理 98 學年度第一學期學生兵役緩徵，合計 339 人。
 - （二）辦理 98 學年度第一學期學生儘後召集，合計 15 人。
 - （三）呈報 98 學年度第一學期延長修業名冊，合計 49 人。
 - （四）賡續辦理軍訓課程折抵役期申請作業，98 年 9 月 1 日至 98 年 12 月 31 日止，合計 74 人完成申請。
- 五、預官（士）考選：
98 年 10 月 5 日辦理 99 年大專程度義務役預備軍（士）官考選作業說明會，共計 30 人完成網路報名，其中 3 人未繳交資料，餘 27 人皆符合報名資格，完成報名手續。
- 六、春暉專案：
 - （一）為防制菸害，淨化校園與維護師生健康，營造優良學習環境，生輔組特訂定本校菸害防制措施輔導流程，並於 98 年 11 月 19 日行政會議提案通過（文已發各單位），爾後凡違規吸菸者均依本輔導流程辦理；請抽菸者確遵菸害防制新法及學校全面禁菸規定，共同維護校園良好工作與學習環境（現有七位違規抽菸同學接受輔導）。
 - （二）南部某大學發現學生販賣毒品之現象，請各位師長惠予協助宣導，以防範同學觸犯刑法。

課外組

- 一、98 學年度社團評鑑訂於 1 月 19 日假學生活動中心舉行，本次評鑑將選出最優秀 2 個社團，代表學校參加全國績優社團評鑑。
- 二、99 年寒假計有仁愛服務社等個社團，籌組 5 梯次社服隊前往偏遠地區小學服務。課外組訂於 1 月 20 日辦理行前安全講習，社服隊出隊期間，並組團前往訪視與慰問。社服隊詳如附表。

項次	社團名稱	營隊名稱	舉辦日期	地點	負責人	電話
1	仁愛服務社	99 冬令營「永抱仁心」社服活動	99.2.1~5	台東縣永安國小	于景亭 王尊禾	0956-953680 0911-037826
2	野孩子羅浮群	讓夢飛翔	99.1.27~30	台東縣德高國小	張芷育 陳紫羚	0911-280378 0916-548083
3	藍鯨基層服務社	古早味童玩體驗營	99.1.21~24	臺東縣瑞豐國小	陳思儒 陳郁雯	0933-692109 0981-035092
4	娜魯灣青年社	安朔國小暑假長期社服	99.1.25~29	臺東縣安朔國小	林戎依	0972-469210
5	砂城康輔社	99 冬台東鸞山國小服務隊	99.1.29~31	臺東縣鸞山國小	鐘文淑 石珮如	0921-364370 0988-733742

心輔組

一、心理輔導相關系列活動

- 1.98/12/07（一）「你預見的未來」 13:00~15:00 台中地方法院 彭寶瑩調查官 台東校區視聽教室 D
- 2.98/12/15（二）「我的生涯我的夢」 13:00~15:00 知本國小 張文凱校長 台東校區 T308 教室

3.98/12/07~12 心理輔導週一展覽有關性平書籍及影片、心輔組活動宣導、簡介。

4.99/01/12 (二) 生涯輔導成果展。

二、性別平等教育系列活動：

1.98/12/11 (五)「性別平等電影賞析」 10:00~12:00 樊明德老師 台東校區視聽教室 B

2.98/12/14 (一)「當我們同在一起」 13:00~15:00 莊佩芬老師 台東校區視聽教室 D

三、校園生命教育系列活動：

1.98/12/19 (六)「一人一故事」 09:00~16:00 林世坤老師 台東校區心輔組團諮室

四、志工活動：

1.98/12/04 (五)「志工參訪機構-牧心」

2.98/01/04 (一) 志工期末大會

五、資源教室活動：

1.98/12/06 (日)「資源教室戶外教學」

六、個別諮商統計： 2009/12/1 ~ 2009/12/31

	排班 合計	人數	人次	預約 人次	諮商使 用率	個案平 均晤談 次數	親戚 關係	人際 關係	感情 關係	個人 問題	個人 行為	個人 經驗	精神 疾病	其 他
所有 老師	49	20	40	45	81.63%	2.00	8	6	8	29	3	0	0	5

七、心輔相關會議：

1.98/12/04 (五)「性別平等委員會議」

2.99/01/07 (四)「性別平等委員會議」

3.99/01/11 (一)「輔導老師期末會議」、「資源教室期末座談」

總 務 處

文書組

一、98 年 12 月收文總件數 935 件，其中電子收文 855 件，紙本收文 80 件；電子發文一般公文件數 146 件。12 月份寄發公務郵件計 2,342 件，郵資計 36,202 元。

二、奉校長指示，為免各單位之公文或原始憑證遺失，請各單位善用本校公文管理系統(其操作如下：「於公文或原始憑證左下角貼上『單位年度流水號』→公文管理系統『創號案件登錄』述明案由→新增→公文管理系統『承辦作業』送件登錄→收件單位『收件登錄』，最後回到承辦單位，各單位隨時可在公文管理系統查詢所送文件位於何處)。

出納組

一、98 年度 12 月大學部超支及兼任鐘點費、大學部導師鐘點費、實習指導鐘點費、進修部鐘點費於 12 月 31 日入帳，請各系所主任轉知各教師同仁週知。

二、本校尤文科廚工亡故，教職員於 2 月薪俸應代扣慰問金 300 元，工友應代扣 150 元；洪文珍教授退休，洪文瓊副教授退休、楊馥綸老師退休、王國昭老師退休，教職員於 2 月薪俸每人應代扣慰問金 400 元，技工友應代扣慰問金 200 元。

三、99 年 1 月至 6 月宿網費於 2 月份薪俸中代扣每人應扣 600 元。

四、98 年個人所得明細於 1 月 11 日轉發各所得人核對，如有疑問，請於 1 月 20 日前向出納組查詢（分機 1320），否則向國稅局辦理申報，即不再受理更正。

五、本校 99-101 年度校務基金代辦銀行，簽奉核准與土地銀行續約，檢附契約內容與各位師長、同仁相關部份節錄如下：

服 務 內 容	備 註
一、教職員薪資可存儲「機關團體員工存款」利率按乙方提案優惠利率計息，目前每戶最高可優惠新臺幣 300 萬元整。	依乙方牌告利率二年期定期存款機動利率減 0.4%計息（依據乙方職工儲金辦法辦理）。

二、提供甲方教職員工跨行提款及轉帳免收手續費次數。	10 次
三、提供甲方教職員工每月臨櫃跨行 滙款免收手續費次數。	10 次
四、提供公教人員儲蓄存款（額度及利率依乙方規定辦理）	二年期定存機動利率（額度及利率依乙方規定辦理）
五、甲方員工優惠貸款（含房貸）利率。	按中華郵政股份有限公司二年期定期儲金機動利率加 0.575%計算(目前年利率 1.61%)，並機動調整。
六、提供多樣性之產品如證券買賣、國內外基金、保險、信用卡等優惠費率。	
七、提供甲方教職員購買外幣優惠費率及額度。	匯率以乙方成交價為準。額度以美金 10 萬元為限。
八、甲方教職員轉滙款項至國外乙方各分行手續費。	免收手續費

備註：

- 一、土銀自 99 年 1 月 1 日起提供本校教職員工跨行提款、轉帳及臨櫃跨行滙款每月各 10 次免收手續費，係以目前薪資轉帳帳號作設定。
- 二、若各位師長、同仁希望兩組帳號（如 005 及 008 帳號）設定為每月各 5 次免收手續費，請於 99 年 2 月 5 日前告知出納組（分機 1320），以便本組將名冊彙整後送土銀辦理。

營繕組

一、台東校區工程：

1. 98 年度高壓檢修於 12 月 21 日申報縣政府備查。
2. 縣府自行車悠遊通學計畫，開始完成驗收，缺失改善中。
3. 忠孝樓宿舍電梯，建築師改變原先接案意願。對於無障礙校園計畫申請案俟教育部審查意見續辦。
4. 應科系藥品室工程，因現場狀況跟設計圖有出入，廠商申請停工，待釐清問題後再繼續施工。
5. 教學大樓電梯改善與本校 99、100 年電梯維護案合併簽陳中，99 年 1 月 7 日上網公告。

二、知本校區工程：

（一）行政服務大樓：

1. 知本校區行政大樓新建工程，正辦理監造及專案管理費尾款給付事宜，完成付款待列產完成可結案。
2. 第一會議室天花板及控制室工程，因規劃設計需報縣府審核，原規劃設計廠商礙於成本考量不願接辦，預算不及於年底執行，擬釋回校務基金。
3. 遮陽棚架，包含鋼梯、空調設備等棚架，經洽詢台東市內常合作建築師意願不高，刻正委託設計建築師中。
4. 周邊及綠美化工程高壓磚進場、鋪設假儉草及植樹。

（二）人文學院大樓：

1. 目前辦理結算程序，結算後即可給付相關尾款。
2. 中央飲水設備完工，尚待廠商準備出廠證明等相關驗收文件，預定 99 年 1 月 12 日驗收

（三）公共設施工程：結案列產中。

（四）圖資大樓新建工程

1. 技服廠商於 1 月 4 日提送工作計劃書，另將與南工處簽訂代辦協議，並召開工作會議。

（五）知本校區建設第二期新建工程：

1. 「學生活動中心及綜合體育館第四版」、「理工學院」及「師範學院」(第三版)構想書，教

育部已於 1 月 4 日召開總量管制會議。

(六) 知本校區網路基礎設施工程已付款。

(七) 學生宿舍 BOT 案雙方推薦協調第三人之人選，已發文城安公司。

(八) 後門機車停車場車棚工程，灌漿完成，進行養護工作中。

(九) 室外球場夜間照明工程完工，辦理核銷，因工期問題另案簽核，若核可則核銷。

(十) 公共藝術工程設計置計畫書已行文臺東縣政府縣府。

(十一) 知本校區整體電力及空調監控系統將提報專案規劃案，擬計畫以年度統籌款辦理。

(十二) 台東大學校名行銷招牌，目前因尋求合作的數家廠商皆不願意接案，

擬至工程會網站找範例準備招標文件。

(十三) 加強景觀工程準備爭議調解相關資料中。

二、其他

1.全區配置圖完成草圖提請審核。

保管組

一、本校已於 98 年 12 月函送城安公司依限於 99 年 1 月 15 日前繳納 99 年學生宿舍暨餐飲中心(第一期)BOT 案土地年租金，及於 99 年 1 月 30 日前編製 98 年度最終財產目錄送至本校備查。

二、本校單房間職務宿舍 32 間，多房間職務宿舍 5 間均住滿，目前申請遞補借宿前者 9 人，後者 6 人。

三、本組已於 99 年 1 月 4 日完成各單位影印機使用數量調查，由於 99 年度設備費不足，對無法汰換影印機單位，本組已徵得 5 個單位同意釋出 5 部影印機供資源再利用，以節省公帑，本組將依規定彙簽辦理財產移轉。

四、教育部擬設立國立台東大學附屬特殊教育學校，並指定本校榕園樓為校址，有關土地是否符合都是使用分區規定，本校已於 98 年 12 月 31 日行文縣政府釋示惠復中。

五、本校 98 年度第四次建築空間分配暨使用管理協調會議記錄暨有關事項，本組已於 98 年 12 月 31 日函送相關單位依會議決議事項配合辦理。

事務組

一、98 年 8 月起中華電信同意取消全校話機月租費及來電答鈴月租費，每月節省公帑 2 萬餘元；是以 98 年 12 月去函中華電信再次要求將長途話費及光纖網路要求減價以節省本校話費支出。

二、98 年度截至 12 月 31 日止，辦理共同供應採購案件計 659 件，共 41,476,121 元。辦理 10 萬元以下採購案件約計 120 件，共 6,520,000 元。支付 1 萬元以下零用金計 5866 件，共 10,856,441 元。審核 3 萬元以下各單位自行採購核銷案件計 20,323 件。

三、為美化知本校區校園及培養書香氣質，已在中央草坪周邊，種植向日葵、波斯菊、油菜，以增進校園青春色彩，提高學生學習優質之環境。

四、99 年本校（台東、知本）兩校區，保全駐衛警由星荷保全股份有限公司得標，採購 7 位保全人員標價 2,158,800 元，共同供應價格 2,478,000 元，節省公帑 319,200 元。

五、台東校區為照顧身心障礙人員 99 年度起，委聘身心障礙人員 2 名負責清理打掃，請各位同仁多予鼓勵，以激勵弱勢族群活力之再造及服務精神。

六、本組 98 年 12 月份廁所設備修繕 17 件，電話維修 11 件，車輛派遣 24 件，總計 52 件事務性之勞務工作，支援學校校務運作。

環保組

一、台東校區 98 年垃圾場清潔管理與資源回收工作勞務委外採購合約於 12 月 31 日屆滿，99 年(自 99 年 1 月 1 日至 99 年 12 月 31 日)兩校區勞務工作委外採購續辦合併辦理，決標予東陞環保科技公司，得標金額 86 萬元，期限 1 年，自 99 年 1 月 1 日起開工。

二、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測案，98 年監測作業於 98 年 11 月 21 日完成現場監測工作。99 年(自 99 年 1 月 1 日至 99 年 12 月 31 日)環評監測續辦辦理，決標予正修科技大學，得標價金 399,966 元，期限 1 年，訂有得擴充 1 年條款。預定本(99)年 2 月下旬執行第一季監測作業。

三、節能宣導：近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，據稱是為了省略開機

時間，但造成能資源之平白浪費，實在非常可惜。本校於民國 91 年時制訂之「辦公室、研究室、教室與學生宿舍環保守則」中已明確規範包括個人電腦、影印機等事務機器每天均要關機。個人電腦耗電量約 250~400w（瓦特，watt），每天下班請務必關機，以落實節約能資源，能省則省。據統計，一台電腦徹夜沒關，消耗的電力足夠印表機印出一萬張的文件，這是個非常驚人的數字，希望每位同仁努力為這世界做一點貢獻。

四、知本校區行政服務大樓各樓層兩側均設有茶水間，供應同仁取用冰、熱、溫飲水很方便，建議各單位辦公室盡量不要再採購及使用開飲機，避免重複購置及浪費能資源。

五、為宣導珍惜回收資源，推動資源循環再利用概念，於 98 年 12 月 18 日邀集本校有興趣教職員工生等 45 人，假台東校區科學館普通化學實驗室，利用廢食用油辦理手工肥皂製作研習，活動經費包括講座鐘點、誤餐便當、器具及耗材等費用，皆由台東縣環境保護局全額補助，參與研習者，並核給終身學習認證時數 4 小時。

研發處

學術服務及交流組

一、中華發展基金管理會業務：東北師範大學研究生劉麗豔及解書，獲得 99 年第一期獎助名額，申請辦理入台許可，預計於 99 年 3 月 1 日抵台。另轉知各大陸姐妹校申請 99 年第二期補助大陸地區研究生來台撰寫學位論文，研發處截止日為 99 年 2 月 5 日。另公告「補助學者專家赴大陸地區講學作業要點」。

二、國科會業務：

- 國內舉辦國際學術研討會：體育系陳秀惠師申請辦理「2010 國立臺東大學動作行為研究與應用國際學術研討會」獲部份補助。

- 邀請國際科技人士短期訪問：區域所夏黎明師申請 Kyungpook National University Ethan—Yorgason 來台短期演講，獲生活費及機票補助。

- 科學與學術人員國外短期研究：教育系陳淑麗師獲補助核定 12 個月於美國進行研究。

- 國內研究生出席國際學術會議：資管系研究生黃慧文獲機票費及註冊費補助。

三、忠孝樓五樓整修工程案：

內部傢俱及設備由總務處事務組辦理招標，招標作業進行中。

電梯工程已由總務處營繕組向教育部申請無障礙校園規劃補助。

四、研擬成立國際事務中心（Center of International Affairs）之設置計畫書及設置辦法（草案），並提案至下次校務發展會議審議。

五、外籍生相關事務：確認美國西來大學交換學生名額。

六、學術交流活動：

(一)12 月 14 日：國立臺南護理專科學校來訪簽署教育夥伴關係協議書。

(二)12 月 14~16 日：東北師範大學 3 名學生來訪，由 2008 暑期海外夏令營帶隊老師吳永怡主任接訪。

(三)12 月 15 日：吐瓦魯教育部長及科員來訪，由南島所及原教中心師長協助接訪。

(四)1 月 5 日：與國立臺灣師範大學簽署學術交流與合作協議書。

(五)規劃 2010 大陸姐妹校參訪行程。

(六)與美國夏威夷大學 Manoa 校區及中國音樂學院簽約事宜聯繫中。

(七)日本成蹊大學簽約聯繫中。加州州立大學簽約聯繫中。

(八)與國立臺灣藝術大學及國立臺北藝術大學簽約接洽中。

七、召開 98 學年度第一學期第 2 次研究發展委員會議，討論議案：語文發展中心改設為正式編制二級單位乙案。

八、辦理教育部培育優質人力促進就業計畫方案九—業界教師媒合作業。本校業師職缺離職人員（秘書室 2 名）職缺登錄、業師媒合資料維護與預計媒合人數及經費填報。

九、更新本處網站「學術交流」成果內容。

產學合作及企劃組

- 一、1月14日召開美產中心專案小組會議，討論有關美產中心進行對外收費服務之可行性、美產中心服務申請及收支標準(草案)。
- 二、本學期第四次行政會議修訂通過「國立台東大學專案計畫申請要點」，已發函至校內各單位並公布實施，請校內教職員於申請校外計畫時依據此要點辦理。
- 三、研擬本校「研究發展成果及技術轉移管理辦法」(草案)，並提案至法規委員會審議。
- 四、教育部人文教育革新中程綱要計畫於99/02/01起徵求至99/03/31，歡迎老師踴躍申請。
- 五、完成「大專校院研究人才延攬方案」(方案七)及「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」(方案八)訪視意見檢討改進報告，並已於99年1月8日函復教育部。
- 六、辦理「大專校院研究人才延攬方案」(方案七)各項管考資料線上填報。
- 七、國科會98年度「關懷災民科普活動計畫」，本校共7位老師送件申請，李炎老師、熊同鑫老師、蕭月穗老師等3位老師已榮獲通過。
- 八、簡馨瑩老師申請「以【生產探索】模式為基礎之跨領域創造想像實作研究計畫」，榮獲國科會通過，已於12月24日辦理簽約請款。
- 九、99年國科會專題研究計畫已於98年12月31日截止，本校共申請68案，比去年申請59案增加9案，研發處已於99年1月7日發函國科會審理。
- 十、國科會目前徵求專題研究計畫如下表，歡迎各位老師踴躍申請：

研究計畫名稱	申請方式	研發處截止收件日期	國科會截止收件日期
99年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	99年1月25日截止，以利彙整備函送國科會	99年1月1日~99年1月31日
99年度嵌入式軟體暨開放軟體研發專案計畫	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	99年1月25日截止，以利彙整備函送國科會	99年1月31日
99年度「數位典藏及數位學習國家型科技計畫」(數位學習部分)	計畫主持人線上申請，研發處備函送國科會	99年2月22日截止，以利彙整備函送國科會	99年3月1日

- 十一、97年度執行期限於98年10月31日截止之專題研究計畫共4案，已於1月11日發函國科會辦理報銷結案。
- 十二、97、98年度執行期限於98年11月30日、12月31日截止之國科會專題研究計畫共3案，請尚未結案計畫主持人，儘速繳交收支明細報告表，以利辦理經費報銷結案。
- 十三、於98年12月31日召開99年度師資培育評鑑新指標試評說明暨規劃會議。
- 十四、於99年1月7日發函高等教育評鑑中心，表明本校願意參與99年度師資培育評鑑新指標試評。

師資培育暨就業輔導處

學程組

- 一、教育部於98年11月6日來函，有關99年度補助師資培育之大學發展卓越師資培育計畫經費補助申請一案，已擬由師範學院先行整合提案，於99年1月25日(星期一)前將所需之相關文件送至本處憑辦，於99年2月2日(星期二)前報部申請。
- 二、轉知「國立編譯館獎助教科書研究博碩士論文」自99年3月1日起至3月31日止受理申請，請各系所主管轉知並鼓勵同學踴躍參加。99年度獎助博士生2名，每位新臺幣12萬元；碩士生10名，

每位新臺幣6萬元。詳細辦法公告於國立編譯館全球資訊網「最新消息」(<http://www.nict.gov.tw>)，可供查詢及下載相關文件。

- 三、轉知有關行政院勞工委員會職業訓練局「補助大專校院辦理就業學程計畫」，惠請本校各教學單位依需求提出申請(不含研究所)。本計畫訓練期間為每年七月一日至次年八月三十一日；受理申請期間，將由職訓局另行公告。請各單位依需求填寫計畫書，本(師資培育暨就業輔導處)處將依職訓局公告受理時間，通知各單位送交電子檔及紙本擲回本處彙整。其電子檔已登載於本處網站最新消息公佈欄，請各單位上網參閱。

實習及就業輔導組

- 一、98.12.31.已彙整完畢 99 級畢業生暑假實習資料，將後續辦理簽約及職前講習業務。
- 二、98 級實習生將於 99 年 1 月 31 日實習結束，因本年度教師資格檢定考試提前一個月，正彙整實習成績及趕製修畢職前教育證明書交寄給學生及教育部。感謝各位教育實習輔導教授的協助及配合。
- 三、MAPA 職涯性格測驗系統，於 1 月 7 日敦請心理師先行預測並解釋施測結果，以資評估本校未來採用之職涯檢測系統與學生學習歷程檔案結合之可行性。
- 四、預定 99 年 1 月 15 日(週五)召開 99 年 2 月 1 日至 99 年 7 月 31 日教育實習職前說明會。會後將與實習學校簽約及辦理後續行政事宜。
- 五、預定於 99 年 1 月 30 日前向教育部申請補助「落實教育實習輔導計畫」經費 20 萬，以利推展及提升教育實習業務。
- 六、請各系職涯輔導老師利用寒假期間至業界訪視各系業界實習學生，本組將針對有問題之廠商重點訪視。
- 七、每月電話訪談實習機構及實習生，注意每個實習生的狀況並做成紀錄。
- 八、近期協助各實習機構辦理年終獎金發放計算及請領作業，期望每位實習生都能順利領得年終獎金。

校友服務組

- 一、99 年度傑出校友將於 3 月份遴選，推薦時間為 1 月 1 日至 2 月 27 日，預定於 3 月 16 日校慶運動會開幕晚會時公開表揚，請本校師長踴躍推薦，推薦表請逕上本處網頁下載(http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/prog/prog_list.asp?menuID=491)。
 - 二、中華民國國立臺東大學校友總會成立大會及第一屆第一次理事會、監事會將於 99 年 3 月 16 日假本校臺東校區演藝廳召開(原訂 99 年 1 月 16 日，於第二次籌備會決議配合校慶活動而調整日期)，祈盼各界校友能加入本會會員並一同參與成立大會。
- 本校「語教系(所)校友回娘家暨洪文瓊、洪文珍教授榮退歡送會」預訂於 1 月 30 日至 31 日假本校臺東校區教學大樓 5 樓視聽教室 A 辦理，謹請師長蒞臨指導。

圖書館

一、館藏統計

館藏統計：截至 98 年 12 月 31 日止本館藏書量共 500,497 冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共 323,147 冊
2. 西文圖書(含電子資源)共 127,010 冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共 50,340 冊

二、戀戀圖書——校園二手教科書拍賣活動

圖書館二手教科書拍賣，讓書再找一個愛它、需要它的新主人。本館提供「二手書交易所：校園二手教科書」拍賣平台，歡迎大家將用不到之教科書或是狀況良好的圖書拿出來拍賣，除可讓有需要的人以較低價格購買具著作權之圖書、減少購書費用外、還能尊重智慧財產權，同時響應綠色環保、促進資源再利用，嘉惠地球上的你我他。

1.收書時間

99 年 1 月 11 日—1 月 15 日 9:00 - 17:30

99 年 2 月 22 日—2 月 26 日 9:00 - 17:30

2.收書地點：台東大學圖書館一樓櫃檯及知本分館服務櫃檯。

3.現場購買(開學第二週)

99年3月1日—3月5日 9:00 - 17:30

另本館為協助弱勢學生購置或取得教科書，本活動開賣第一天，清寒學生可持證明優先購買二手書籍，第二天起開放本校師生購買。

線上登錄圖書及預約網址：<http://shbook.lib.nttu.edu.tw/user/index.php>

校園二手書拍賣活動實施說明：<http://www.lib.nttu.edu.tw/yhfan/web/ap14.html>

三、東區圖書館整合查詢暨代借代還服務試辦期間延長至99年2月28日

東區圖書館整合查詢暨代借代還服務原自98年11月2日至98年12月31日止，目前延長試辦期間至99年2月28日止，試辦期間仍不收取代借代還費用，歡迎多加利用。東部地區大學院校圖書館互惠借書代借代還服務系統，讀者不用親自至東區其他聯盟圖書館(東華大學壽豐校區及美崙校區、慈濟大學、宜蘭大學、佛光大學、大漢技術學院、蘭陽技術學院、台灣觀光學院、聖母醫護管理專科學校、台東專科學校)，即可透過線上申請，由本館辦理借書及還書事宜，試辦期間相關規定如下：

1.服務對象：凡本校教職員工生**申請加入**東區互惠借書聯盟通過者。

(之前曾申請通過並仍在有效期限內的讀者，可用原帳號登入使用，預設密碼為身份證字號後四碼，毋須重新申請。)

2.可借冊數：每位讀者線上可同時申請代借全聯盟館總冊數為3冊。

3.代借代還費用：**試辦期間不收任何費用**。(試辦期後將視情況做調整)

4.查詢平台：**東區圖書館整合查詢**(<http://etc.lib.ndhu.edu.tw/etrchyint/home.jsp>)

5.線上申請操作可參考**網頁說明**(<http://etc.lib.ndhu.edu.tw/etrchyint/help/2.pdf>)

若有任何疑問，歡迎至本館一樓櫃檯洽詢。

四、與成功大學圖書館續訂圖書互借協議書

本館於99年1月4日完成與成功大學圖書館續訂圖書互借協議書，雙方互換借閱證20張，本校教職員工生若有需要，可至圖書館一樓櫃檯登記借閱閱覽證，閱覽證借期一個月，借書時請依協議書及對方館的規定辦理。

五、主題書展

日期	主題	展覽團體	負責人
99/02/22 ~ 99/03/12	2009 開卷好書聯展	圖書館、中時	廖尉岑
99/01/19 ~ 99/02/19	奇幻小說展	圖書館	廖尉岑
99/01/11 ~ 99/01/15	好書一本三冬暖_贈書活動	圖書館	鍾凱榆、黃智德、張曉倩

六、開館時間異動

1. 99年1月9日(星期六)~1月10日(星期日)、1月16日(星期六)~1月17日(星期日) **因應期末考，本館**延長開館，開放時間如下：

總館	09:00~22:00
自修室	08:00~22:00
知本分館	09:00~21:00

2. 寒假開館時間及借書規定異動

(1) 99年1月19日起至2月11日止為寒假期間

a. 總館及副館自修室開館時間調整為：**08:00~16:30**；夜間及週六、日休館。

b. 知本分館暫不開放。

(2) 2月12日起至2月21日春節年假，全館皆休館。

(3) 2月22日起，寒假結束，全館恢復正常開館。

(4) 大學部及進修部學生寒假借還書起迄時間：自99年1月11日(星期一)開始借書，借期至99年2月26日(星期五)。如果已借的圖書想要延期，在沒有被預約的狀況下，請於1月11日以後攜帶圖書向本館流通櫃檯先還再借，借期可延至2月26日。

(5)寒假期間不實施預約催還制度。

(6)因知本分館不開放，欲借知本分館圖書請利用線上借閱-總館取件。

(7)寒假期間暫停知本分館取件的線上借閱。

七、學位論文上傳系統教育訓練

日 期	地 點	講 師
99/01/14(四) 10:00-11:00	圖書館五樓會議室	資訊組范揚興

歡迎各系（所）單位負責資料審查人員、行政助理及研究生參加。

八、99 年新增資料庫

今年度新增資料庫如下已公告於本館首頁及學校首頁，歡迎多加利用！

(1) [Nature Archive, 1987 - 1996](#) (國科會購買)

收錄Nature 期刊 1987 到 1996 年過刊資料庫(Nature Archive :1987-1996)

(2) [Tech Science Press](#) (國科會購買)

收錄Tech Science Press出版之圖書期刊

本次國科會採購之期刊為：CMC, CMES, MCB, FDMP, SDHM, SL, ICCES, ACM等 8 種電子期刊，主題範疇為工程、物理、數學與生物技術。

(3) [Acer Walking Library 宏碁行動圖書館電子雜誌](#)

本館採購可閱讀：商業周刊、網路資訊、數位時代、財訊雙週刊、經理人月刊、光華雜誌(中英)、常春藤生活英語、常春藤解析英語、常春月刊、室內、今周刊、財經雜誌、漂亮美語、環球科學等，透過網路資訊e指間來關心時事，並達成充實自我的目標。

(4) [Bibliothèque des lettres](#) (國科會購買)

此一資料庫為一文學主題資料庫，除了收錄法國文學百科全書(Encyclopedie de la litterature francaise) 檢索系統外，更收錄出版社Biblioplis出版的法國文學作品，內容囊括法國文學之重要領域與題材。

(5) [Corpus de la littérature narrative du moyen âge au XXe siècle](#) (國科會購買)

此資料庫為法國出版社Classique Garnier Numerique與法國教育部國家遠程教育中心共同製作，收錄中世紀到 20 世紀之法國敘事文學作品全文，橫跨年代內遠，內容按照作者、作品、文類、出版年份等分類，數量超過 1000 部。

(6) [Dictionnaires de l' Académie française](#) (國科會購買)

此資料庫由法國知名出版社Classiques Garnier Numerique製作發行，並由法國著名辭典編撰家貝爾南·克馬達(Bernard Quemada)協助，收錄 17 到 20 世紀，由法國法蘭西學術院(l' Académie française)出版之 13 部字典全文內容。

(7) [ヨミダス歴史館\(讀賣新聞歷史館\)](#) (國科會購買)

收錄日本讀賣新聞 1874 年至 2009 年最新報紙時事。期間歷經日本明治、大正、昭和、平成時期。紀錄相當於中國清末光緒元年起 135 年來之大東亞變遷，包括台灣日治時代文獻紀錄、日治時代台灣原住民研究、台灣文藝發展、20 初期新文藝復興、百年來世界經濟結構演變等。是研究近現代史、日本、日本語、台灣史、殖民地史、文藝、中日戰爭史等亞太發展極佳參考資料。

(8) [JAPANKNOWLEDGE](#) (國科會購買)

收錄了 30 種以上的辭典、字典、記事，其中主要是由日本各個出版社所提供的百科及字典為主，可依照個人需求來進行不同的分類檢索。

(9) [Scientific American](#)

Scientific American是一份水準相當高的科普月刊。它的可讀性很高，每篇文章都是經過精挑細選，請當代最有代表性的科學家執筆，將他們最重要的科學發現或發明，用流暢的文筆加以敘述，賦予生活上的意義，也給予這些發現或發明在人類文明的歷史定位。從這些文章中，讀者可以看到不同領域的科學家的精妙傑作，最重要的是，作者常能由人類文明發展史的觀點來豐富科學的意義，而且字裡行間經常流露科學家對科學的熱情，令讀者對新知識也能感同身受。

(10)[Allgemeine Künstlerlexikon \(AKL\)](#)

本網站為De Gruyter出版社擁有，資料來源為Thieme-Becker/Vollmer藝術家辭典、紐倫堡辭典(das [Nürnberger Künstlerlexikon](#))及藝術家辭典(das Lexikon der Künstlerinnen)，目前有 100 萬筆藝術家資料提供查閱、50 萬個藝術家生平簡介、4000 篇上古時代藝術文章、33 萬篇索引、42 萬筆索引及 9000 筆原文資料，另有藝術相關文章和作品的評論。

(11)[Internationale Bibliographie der Geistes- und Sozialwissenschaftlichen Zeitschriftenliteratur \(IBZ\)](#)

本資料庫為Walter de Gruyter出版社所有，為一跨學科書目資料庫，收錄 1983 年以來人文及社會科學領域約 2956240 篇期刊文章，期刊文章來自約 11381 種期刊(截至 2008 年 3 月)、40 個國家。涵蓋多種領域之綜合類資料庫。本資料庫為圖書目錄，每筆資料僅提供文章標題、作者、所在期刊、語種、摘要、參考資料及出版者。

(12)[日本近代文學館](#)

內容含 1.雜誌 太陽(1895 年~1928 年 全 531 卷) 2.文藝俱樂部 明治篇(1895 年~1912 年 全 284 卷) 3.校友會雜誌(1890~1944 年全 380 卷)

(13)[日經 B P 記事檢索サービス](#)

收錄日經BP社所發行的雜誌或發行過的過刊,書籍,字辭典日經出版經濟類,金融類,電腦類的雜誌及書籍為日本商務人員,上班族,學生,使用率最高的參考文件。要了解日本最新產業界的最新情資必須先掌握日經相關報導。

進修暨推廣部

教務組

一、碩士學位進修專班招生簡章(第 1 期) 招生考試重要日程

(一)99 年 2 月 08 日至 99 年 03 月 01 日為網路報名時間。

(二)99 年 3 月 20 日為招生考試日期。

(三)99 年 4 月 09 日為放榜、寄發成績單、複查成績等相關作業日期。

二、碩士學位進修專班招生簡章(第 2 期)招生考試重要日程

(一)99 年 3 月 15 日至 99 年 4 月 12 日為網路報名時間。

(二)99 年 5 月 02 日為招生考試日期。

(三)99 年 5 月 17 日為放榜、寄發成績單、複查成績等相關作業日期。

三、教育部來函：

(一)碩士在職專班係授予正式學位之班次，應於校本部或本部核准之分部、校區上課。如未經教育部專案核准即於校外授課者，教育部將依規定議處。

(二)教育部將依據「大學總量發展規模與資源條件標準」針對全校及個別院、系、所、學位學程分別訂定招生名額調整機制，如招生情形不佳、個別院、系、所、學位學程之評鑑未通過且經再評鑑仍未通過，或師資質量經追蹤考核未達基準者，將按情節輕重調整招生名額。

(三)碩士在職專班業規劃於第二週期系所評鑑(101 年-105 年實施)納入辦理，大學評鑑結果將作為本部教育經費補助及學校調整發展規模參考。

(四)為維持大學教育之品質，推廣教育學分班學員經碩士班入學考試錄取，應確依大學推廣教育實施辦法第 6 條規定，其學分抵免後之修業年限不得少於 1 年。另針對其學分抵免事宜，依大學法第 28 條規定，雖屬學校權責事項，惟學校於學則或學分抵免辦法訂定相關規範時(含可抵免學分數上限、抵免原則等)，除應考量維護學生之受教權外，亦應衡酌整體課程規劃及教學品質，審慎研擬可抵免學分比例或學分總數為宜。

(五)財團法人高等教育評鑑中心基金會原接受教育部委託於 99 年度辦理大學校院各班制在職專班之評鑑工作。惟教育部鑒於第一輪系所評鑑即將於 99 年度結束，經再次評估，倘 99 年度辦理各班制在職專班評鑑，恐增系所行政負擔，不利校務發展。調整為與第二輪系所評鑑一起辦理後再予以分別認可。

(六)請各校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，除專案核准者外，不得招收以就讀前述課程為在臺居留目的之外國人士。

- (七)各單位如辦理學術研討會、各類教師進修相關研習活動等資訊，需確實登錄研習資訊於「全國教師在職進修資訊網(<http://inservice.edu.tw>)」，並於研習活動結束後一週內，實核進修電子時數予參與教師，俾利教育部統計年報彙編。
- 四、本部已實施教學意見問卷調查，98 學年度第 1 學期之調查結果，目前正進行調查，請各系所鼓勵學生踴躍上網填答，另本部將盡量動員人力以工讀生支援催收的方式設法提高填答率。
- 五、教育部 98 年 7-12 月補助各師培大學辦理教師在職進修活動之專長增能班，本校共奉核定八班：「資訊科技融入教學」、「原住民繪本閱讀」、「原住民藝術創作」、「媒體素養」、「國小英語童書閱讀」、「教學網站建置與設計」、「生命教育」、「國小數學創新教學」，目前正在台東縣信義國小、多多璐幼稚園、三民國小、香蘭國小、尚武國小、復興國小、鹿野國小、豐里國小等校辦理中，目前成果報告準備送教育部核備中。
- 六、本部目前向教育部申請辦理 99 年 1-6 月師培大學辦理教師在職進修活動之專長增能班十八班，目前尚待教育部核定中。
- 七、本部擬將所承辦之健康促進與休閒管理碩士班「休閒事業管理組」申請變更改隸師範學院。

總務組

- 一、本部新訂「國立臺東大學碩士在職專班及進修學士班經費收支管理要點」業經 98 年 11 月 5 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過，且依教育部 98 年 12 月 28 日台高(三)字第 0980227166 號函指示修正後同意備查，並自 99 年 1 月 6 日起生效。
- 二、98 學年度第 2 學期學生註冊繳費單，已於 99 年元月 4 日函送土地銀行台東分行製據寄送學生以憑註冊繳費，繳費期限至 2 月 12 日止。
- 三、98 學年度第 2 學期碩士在職專班(夜間班及假日班)與進修學士班教學單位回饋金，業依註冊單資料核算，簽請學校先行核撥預計回饋金之百分之 75，以利各教學單位運用，於 99 年元月 11 日簽出，目前陳核中。
- 四、99 年元月份鐘點費核發二週，預計元月中旬清冊送出核撥。

教育推廣組

- 一、行政院農業委員會補助「99 年度休閒農業研發及農民輔導人才培訓計畫」執行時間為 1-4 月。
- 二、行政院農業委員會補助「99 年度農業相關驗證、檢驗、政策推動及產業輔導之研發人才培訓提升計畫」執行時間為 1-4 月。
- 三、99 年度社會工作學分班，1 月 11 日開始受理報名，至 1 月 29 日截止。
- 四、99 年度南島文化研究所碩士學分班，即日起開始報名，至 1 月 29 日截止。
- 五、99 年度第一期短期推廣教育班，已開始規劃中，歡迎各系所踴躍提出開班建議。

人 事 室

- 一、教育部98年12月24日台人(二)字第0980216714號函示，基於維護學生受教權益及尊重大專院校自主，有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而系(所)教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之，校教評會對院教評會有類此情形者亦同，並得納入學校教師評審委員會設置辦法中明確規範。另考量上級教評會審議下級教評會決議教師解聘、停聘、不續聘之案件，應發揮內部監督機制，有糾正下級教評會認事用法之功能，如學校未規定，則審酌各級教評會設置之功能，各大專院校教評會之運作得依前開方式辦理。
- 二、教育部98年12月25日台人(二)字第0980217675B號函；各校擬僱用專職、兼職人員或招募志願服務人員認有必要時，得依性侵害犯罪被害人登記報到及查閱辦法規定，檢附申請書與相關應附資料，向目的事業主管機關申請核轉所在地直轄市、縣(市)主管機關查閱應徵者有無性侵害犯罪被害人登記資料，以杜絕有性侵害犯行之加害人進入校園擔任教職。
- 三、公務人員退休撫卹基金管理委員會函，有關該會與合作金庫銀行、第一商業銀行合作辦理之參加退撫基金人員指定用途貸款，延長申請期限至99年12月31日止。
- 四、銓敘部函以，有關各機關職務代理應行注意事項第2點第2項規定出缺職務之代理及延長代理

期間以1年為限。

- 五、行政院人事行政局函以，各機關運用派遣人力，依法務部見解，仍屬「公職人員利益衝突迴避法」之適用範圍，各機關辦理派遣人力之勞務採購時，應確實遵守該法相關規定。
 - (一)、廠商不得派遣機關長官之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任機關之派遣勞工。
 - (二)、廠商不得派遣機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任各該主管單位之派遣勞工。
- 六、內政部函請協助宣導「可提前3個辦公日向戶籍地戶政事務所辦理結婚登記」，查96年5月23日修正公布之民法親屬編第982條規定，將「儀式婚」修正為「登記婚」，並自97年5月23日起，以戶政事務所結婚登記日為結婚生效日。該部為配合此制度，提供彈性便民服務措施，讓民眾可提前3個辦公日向戶籍地戶政事務所預約結婚登記，相關規定及問答可上該部戶政司全球資訊網(<http://www.ris.gov.tw/>)查詢。
- 七、本校簡任10職等以上主管，如欲參加「三軍總醫院等26所醫院辦理中央各機關學校簡任第十職等或相當職等以上主管人員全身健康檢查收費標準等相關資料一覽表」表列醫院健檢，請於99年1月15日前，將「99年度國立臺東大學主管人員全身健康檢查名冊」送交人事室彙整轉各該受理醫院安排檢查日期。
- 八、行政院人事行政局辦理「2010~2011健康99—全國公教特惠健檢」，請參考利用，本案內容已公告於人事室網頁供參。
- 九、富邦產物保險股份有限公司承作「全國公教員工旅遊平安卡」優惠方案，請參考利用，本案內容已公告於人事室網頁供參。
- 十、新絲路網路書店提供專屬公教人員購書優惠，請同仁多加運用，本案內容已公告於人事室網頁供參。
- 十一、考試院業依文官制度興革規劃方案核定旨揭5項文官核心價值，其重要內涵如下：
 - (一)廉正：以清廉、公正，行政中立自持，自動利益迴避，公平執行公務，兼顧各方權益之均衡，營造全民良善之生存發展環境。
 - (二)忠誠：忠於憲法及法律，忠於國家及全民；重視榮譽、誠信、誠實並應具道德感與責任感。專業：掌握全球化趨勢，積極充實職務所需知識技能，熟悉主管法令及相關政策措施。實踐終身學習，時時創新，保持專業水準，與時俱進，提供全民第一流的公共服務。
 - (三)效能：運用有效方法，簡化行政程序；研修相關法令、措施，力求符合成本效益要求；提升決策品質；以對的方式，做對的事；明快、主動、積極地發揮執行力，以提高行政效率與工作績效，達成施政目標，提昇國家競爭力。
 - (四)關懷：時時以民眾福祉為念，親切提供服務；對人民之需要及所遭遇之困難，以同理心及時提供必要之協助與照護，增進人民信賴感。並培養人文關懷與多元文化素養，以寬容、民主的態度，讓族群間相互尊重與包容，社會更加和諧。
- 十二、98年歲末員工聯歡晚會，承副校長及一級單位主管之鼎力協助並提供豐富之彩品，在全體教職員工驚喜及歡樂中圓滿結束，感謝各協助單位與提供彩品之主管。

會計室

業務宣導

- 一、99 年度各單位資本門經費業經核定，並已撥入各單位控管，依「教育部及所屬機關學校預算編製及執行補充規定」第九點，各單位應依歲入歲出分配預算嚴格控管計畫及預算之執行，為避免發生進度落後及減少年度終了時經費保留情形，應依下列事項辦理：
 - (一)延續性計畫應切實依照原定分年進度辦理，尤其對以前年度執行結果有進度落後情形者，應訂定趕工或改善措施，積極趕辦及按月嚴格控管進度。
 - (二)設備購置於3月31日前完成訂購手續。
 - (三)工程及房屋建築於3月31日前完成發包作業。

秘書室

- 一、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議，謹訂於 99 年 2 月 11 日（星期四）14 時舉行。
- 二、本校 98 學年度第 1 學期第 5 次校務基金管理委員會議，謹訂於 99 年 1 月 19 日召開，審議提案如下：
 - （一）本校 99 年度預算分配案。
 - （二）師範學院申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （三）人文學院申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （四）兒童文學研究所申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （五）南島文化研究所申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （六）音樂系申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （七）理工學院申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （八）創新育成中心申請 99 年度本校校務基金專款補助案。
 - （九）本校開源節流獎勵要點草案。
 - （十）本校教學助理制度實施要點修訂案。
 - （十一）理工學院提議教學研究及訓輔成本，自 100 年度起，固定成本 50%設有 2 班之系所，其基本權數由 1 修正為 1.5 及變動成本業務費 50%，取消「各系所辦學績效經費分配原則」，回歸以學生人數為主要計算基準案。
- 三、本校 98 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會議，業於 98 年 12 月 21 日（星期一）13：10 召開，審議議案如下：
 - （一）教務處：98 年度各類招生業務費支用明細表。
 - （二）生科系：97 及 98 年度經費（含教育部補助款）使用情形。
 - （三）電算中心：98 年度經費使用情形。
 - （四）選定下次會議受稽核單位：總務處、教務處、教育學系，請受稽核單位主管列席。
 - 1、總務處：98 年度 10 萬元以上修繕經費支用明細。
 - 2、教務處：98 年度專款專用經費使用情形。
 - 3、教育學系：95 年度 1000 萬元購置設備使用情形：請詳列有關視聽教育器材及遠距教學設備明細及放置處、95-98 年設備使用情形（含外單位借用情形）、95-98 年上述設備借用推廣情形。
- 四、本校 98 學年度第 1 學期校園規劃委員會議，業於 99 年 1 月 4 日召開，審議議案如下：
 - （一）人文學院建議側門開放案，並加強安全措施增設監視器及規劃汽機車停車場。
 - （二）秘書室提案規劃進行知本校區景觀工程改善工程。
 - （三）體育室提案規劃知本校區增設高爾夫球打擊場案。
 - （四）體育室提案規劃知本校區增設戶外體驗園區，以利增進學生戶外教學效益，並提升本校特色及強化教學品質。
 - （五）請總務處研議未來臺東校區設置特殊教育學校之校園規劃。
 - （六）請總務處研提臺東校區搬遷後空間使用整體規劃政策。
 - （七）人文學院提案請於人文學院增設檢餐輕食區。
- 五、本校 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議，業於 99 年 1 月 14 日（星期四）15 時召開，有關本校附屬特殊教育學校籌設案，決議如下：
 - （一）臺東大學臺東校區榕園樓附近 0.33 公頃土地提供特殊學校使用。
 - （二）有關臺東大學附屬特殊教育學校之籌設、建設、人事、營運、維護等所有經費，均由教育部全額負擔。
 - （三）視特殊教育學校籌設進度，若於本校台東校區理工學院、師範學院搬遷至知本校區前，特教學校如須招生，則由台東縣教育處另覓地點安置學生。
 - （四）請教育部對臺東大學知本校區完整性建設包括學生宿舍、職務宿舍、學人宿舍、景觀工程及搬遷需求等，應優予支持。
 - （五）請教育部優予支持本校增設中等教育學程及學前特殊幼兒教育學程。
- 六、本校 98 學年度第 2 學期校務座談會，謹訂於 99 年 2 月 22 日（星期一）14 時召開。
- 七、本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議，謹訂於 99 年 2 月 25 日（星期四）15 時召開。

體育室

一、為因應打擊運動同學需求及維護他人使用場地安全，台東校區室外綜合球場打擊區圍網工程於 12 月 15 日已完成設置。

二、班際盃排球賽競賽成績：

名次 組別	第一名	第二名	第三名	第四名
男生組	心動二	體育四	語教四	教育四
女生組	體育四	體育二	特教四	教育四

三、本校同學競賽成績榮譽榜：

隊名/姓名	比賽名稱	成績名次
體操隊	98 年全國競技體操錦標賽成隊	大專社會男子組第三名
體操隊	98 年全國競技體操錦標賽成隊	大專社會女子組第四名
體育系/李欣芳、張儀芬、黃婉婷	98 學年度大專盃滾球錦標賽 法式滾球	一般女子組第三名
體育系/蕭仲廷、張詞訓、周嵩斯	98 學年度大專盃滾球錦標賽 法式滾球	一般女子組第三名
心動系/張孟榆	98 年全國中正盃柔道錦標賽	大專男子乙組第四級 第一名
體育系/張孟榆	98 年全國中正盃柔道錦標賽	社會女子乙組第五級 第二名

電子計算機中心

數位媒體組

二、校內授權防毒軟體 NOD32 自 98 年 11 月 10 日起升級為 4.0 版後，因部分使用在安裝過程或安裝後出現問題，廠商已於 11 月 24 日更新相關軟體。11 月 24 日更新後的 NOD32 -4.0 版，歡迎至數位媒體組網頁下載使用。安裝 3.0 版本者，直接安裝即可完成版本更新；已安裝 11 月 24 日前的 4.0 版本者，先移除後再重新安裝。

98 年度本組提供申請之校內授權軟體如下表，各位同仁可視需要攜教職員證、備空白光碟片洽數位媒體組櫃檯：

軟體名稱	所需光碟數量
Microsoft Office SharePoint Designer 2007	DVD*1
Microsoft Visual Studio 2008	DVD*1
Microsoft FrontPage 2003	CD-R*1
硬碟克隆工作站版 6.0	CD-R*1
Microsoft Windows XP SP2	CD-R*1
Microsoft Office 2003	CD-R*1
Norton 9.0 企業版	CD-R*1
無蝦米輸入法 5.7 版	CD-R*1
非常好色 6	CD-R*1
Microsoft Office 2007	DVD*1
NOD32 授權防毒軟體 4.0 版(2009.11.24 更新) (於校內網域可直接於數位媒體組網頁下載)	CD-R*1

三、為維護知本校區演藝廳能保有潔淨怡人的聆賞環境，本組於 12 月 3 日完成廳內觀眾席地毯、地面與門窗玻璃之清潔工程。感謝您配合並宣導以下「一點小小的舉手之勞」：

(一)廳外玻璃門與廳內牆面請勿張貼任何海報或告示。

因為黏膠留下的疤痕，是所有玻璃和牆壁最不能承受之傷。

相信每一回的活動或演出，都能從一扇清明透亮的大門迎賓開始，是所有人的期望。

(二)除了白開水外，禁止攜入食品與飲料。

因為舒適的布質座椅和柔軟的地毯，禁不起太多氣味和色彩的暈染。

讓食品和飲料留在用餐時間；把最多的專注與掌聲帶給臺上的演出。

(三)完成任何課程或活動，請復原場地並帶走所有個人的物品。

除了精彩的畫面和樂曲可以餘音繞梁，請別留下任何東西。讓空間回到最初的美好。

四、98 年 11 月 17 日起接管知本校區演藝廳後，本組場地借用與媒體服務申請表皆全面修訂為新版本。敬請至本組網頁下載新版的表格使用：<http://www0.nttu.edu.tw/avc/list/list.htm>。場地借用與平面攝影服務申請案件，不論場地位於臺東校區或知本校區，請將申請表遞送至數位媒體組臺東校區辦公室。(若不便親送，敬請投遞至文書組的「電算中心」信箱)。

五、知本校區演藝廳新增「吊掛式單槍投影機」與「資訊講桌」：自 98 年 12 月起佈線施工，99 年 1 月 8 日正式啟用。環境設定與操作模式與台東校區演藝廳相同，辦理講座活動將更為簡易，歡迎各單位多加利用。

六、99 年 1 月 12 日起，配合全校期末考週及本組例行性期末器材盤點暨維護保養工程，本學期器材借用服務暫停，不便之處請多涵量；器材盤點保養期間，學生若仍有借用器材以完成作業之需求，請該課程任課教師來電或親洽數位媒體組櫃檯說明，以特殊個案辦理，借用期限依本組規定。

計算機組

資安業務

一、教育部-ISMS 顧問到點輔導

(一)98/12/29 到點輔導的部分，針對外稽的稽核報告，以及次要缺失與建議事項所初步擬定的矯正與預防處理措施做討論與修訂。

(二)根據明年追查稽核的時程，安排接下來一年 ISMS 重要事項建議執行的時間及相關內容。

二、本中心(台東區域網路中心) ISMS 資安驗證稽核之進度與後續作業流程說明：教育部驗證審查審議委員會，已通過審查與複核，驗證中心待教育部通知後將進行證照核發作業。

網管業務

一、主機代管部份：

目前已經有 9 台主機、2 台磁碟陣列申請進駐，資料如下：

編號	單位	主機
1	美術系	IBM X260
2	資管系	HP DL380 G5
3	資管系	Asus AP2400R
4	資管系	Asus 1U Server
5	應科系	Asus AP2400R
6	兒文所	HP DL380 G5 含磁碟陣列一部
7	防災中心	Asus 1U Server
8	秘書室	HP DL360 G5
9	教學與學習中心	HP DL-380 G6 含磁碟陣列一部

二、科學館網路無法使用問題，經詳查後發現，因私自裝設 DHCP 配發的設備，導致 IP 位址錯誤，而造成無法上網，經同仁清查後已排除。希望校內各單位、老師要安裝相關網路設備時，應先和中心同仁洽詢，以避免不必要的問題發生。

三、宿網之交換器，目前使用的是 D-link 48 埠無網管功能的交換器，若能更換具網管功能的設備，就能對各連接埠做更嚴謹的管理，例如，可以對各連接埠做流量統計，若中毒或中木馬，就能透過流量表即能抓出是那一台電腦的問題。也能鎖定各連接埠使用的 IP 位址，避免惡意同學盜用其他 IP、流量的問題。

維修業務

一、各單位維修時數統計表 (2009/8 月底至 2010/1 月初)：

單位	處所	各處室單位	9 月時數 (分鐘)	10 月時數 (分鐘)	11 月時數 (分鐘)	12 月時數 (分鐘)	單位個別時數(分鐘)
行政單位	校長室	校長室					
	副校長室	副校長室		40	70		110
	秘書室	秘書室		617	159	60	906
	教務處	教務長室		32			32
		課務組			120	60	240
		註冊組		45	120	30	265
		綜合業務組			35		80
		教學服務組					0
		學習輔導組					0
	學務處	學務長室		72		206	318
		課外活動組		30		45	75
		生輔組		474	40	611	1303
		衛生保健組		45			45
		心理輔導組		200	40	35	359
		軍訓室				128	128
		校安中心					0
	總務處	總務長室		145	30	40	314
		文書組		128	305	85	563
		出納組			351	144	495
		營繕組		42	215	150	509
		保管組		40	35	73	188
		事務組		50	305	60	465
		環保組		30			30
		汗水處理廠					0
	研發處	研發長室					0
		產學合作及企畫組					0
		學術服務及交流組					0
		處辦公室				50	50
	實習輔導處	實習輔導處		30			30
	人事室	人事室		126	45	70	241
		主任室					0
	會計室	會計室		35	420	40	495
		主任室					0
	進修部	主任室					0
		推廣組					0
		總務組					0

		教務組						0
		進修部		125	42			167
	通識中心	通識中心			85	60	40	185
		主任室						0
	電算中心	數位媒體組		480	45		40	565
	師培中心	師培中心		176	50		172	398
	收發室	收發室		30				30
	體育室	體育室		60	60		211	331
各系所辦公室	人文	人文學院		1032	20	70		1122
		兒童文學研究所			97			97
		南島文化研究所		49		40		89
		區域政策與發展所		40	40		83	163
		英美語文學系		38	35	35	50	158
		美術產業學系		125			45	170
		音樂學系		375	365	40	295	1075
		華語文學系		71	30	46		147
		心動系		106	45	40		191
		兒童讀物中心						0
		語文發展中心						0
		美術產業中心						0
	師範	師範學院		30				30
		教育學系		75	35		158	268
		幼兒教育學系			30	270		300
		特殊教育學系		265	169	180	70	684
		體育系		80	75		45	200
		社會教育學系		85	74	45	60	264
		語文教育研究所		55	483			538
		語文教育系			180		305	485
		原住民教育研究中心			40	50		90
		兒童發展中心						0
		特殊教育中心				45		45
		科學教育中心			45	47		92
		永齡希望小學		50	90	50		190
		永齡教學研發中心		105	40			145
	理工	理工學院						0
		資訊管理學系			240		100	340
		資訊工程學系						0
		數學系			106	93		199
		應用科學系		275	54	70		399
		生命科學系		30	58			88
		防災科技資訊中心			72			72
		農產品檢驗中心						0
		創新育成中心						0

其他							0
		女宿		50	40	45	120
		教室單身宿舍			45		45
		男宿			200		70
		綠色產學中心				199	199
※實際到場維修時數統計			合計	5988	5280	3024	3035
※未含教室維護部分							17327

二、知本校區一般教室管理方面：

目前由計中協助教務處與廠商洽談知本 25 間教室的講桌電腦之維護，並由教務處與廠商簽訂維護合約，做日後定期保養維護。

校務資訊系統任務編組

校務資訊系統任務編組目前負責本校各處室所委託校務資訊新系統開發、舊系統維護與功能延伸之任務。工作進度管控一覽表如下所示：

附表

國立臺東大學校務資訊系統開發進度管控一覽表

工作項目	承辦人員	執行現況	本週五 預計進度	本週五 實際進度	下週五 預計進度	預計 完工日期	備註
校務 E 化 資訊 系統 建置	方中秋	已開發完成正式營運系統 1.工讀金管理系統 2.學生健康檢查管理系統 3.個人基本資料管理系統 4.創傷處理管理系統 5.弱勢助學金管理系統 6.學生團體保險管理系統 7.勞動教育管理系統 8.心理諮商登錄管理系統 9.緊急傷病處理管理系統 10.校安事件管理系統 11.就學貸款管理系統 12.健康諮詢管理系統 13.服務學習管理系統 14.機踏車管理系統 15.健康中心轉介管理系統 16.宿舍申請管理系統 已開發待使用者測試上線 1.缺曠請假獎懲操行管理 2.輔導資源教室管理系統 3.輔導預約管理系統 開發中系統 1.獎學金公告管理系統 2.社團活動管理系統 待開發系統 1.教職員工健檢管理系統 2.校外租賃生管理系統 3.導師生管理系統 4.進修與研究生健檢管理 5.兵役管理系統 6.器材借用管理系統	社團活動管理系統 75%	社團活動管理系統 75%	社團活動管理系統 100%	社團活動管理系統預計 2010/01/23 開發完成 全部系統預計 2010/5/15 開發完成目前達成率 68%	

工作項目	承辦人員	執行現況	本週五 預計進度	本週五 實際進度	下週五 預計進度	預計 完工日期	備註
	劉世泓	已開發完成正式營運系統 教務系統(及進修部教務系統) 學籍管理系統 1.學期招生資料批次轉入 2.學籍異動資料作業 3.升級處理作業 4.學生基本資料維護作業 5.教育學程作業 6.抵免學分作業 7.保留學籍作業 8.畢業批次處理 9.報表列印作業 課程管理系統 1.課程資料維護作業 2.擋修科目作業 3.合班開課作業 4.科目代碼異動作業 5.教師資料維護作業 6.報表列印作業 成績管理系統 1.成績查詢作業 2.報表列印作業 生活輔導管理系統 教師教務系統 1.編修教學大綱 2.調閱問卷 3.教學意見反映結果統計 4.全校課程查詢 5.班級學生清單 6.輸入學期成績 7.審核增額加選 學生教務學務系統 1.教學問卷 2.個人學務資訊 3.全校課程查詢 4.成績查詢 教務處投幣機中介程式 教務處課程查詢系統 教務處 Excel 檔產出系統 教務處各項證明書列印系統 進修部推廣教育系統 師培就輔處 校友資訊系統 工程管考系統 開發中系統 協助學生學習歷程平台建置 待開發系統 十萬元以下採購修繕系統 系統維護 學校首頁管理 教師網頁空間管理 電子信箱管理 教務系統資料備份	維護進修部教務系統 學籍管理系統(100%) 生活輔導管理系統(100%) 教務處 Excel 檔產出系統(100%) 校友資訊系統(90%) 學校首頁管理(100%) 教師網頁空間管理(100%) 電子信箱管理(100%) 教務系統資料備份(100%)	維護進修部教務系統 學籍管理系統(100%) 生活輔導管理系統(100%) 教務處 Excel 檔產出系統(100%) 校友資訊 Excel 檔產出(100%) 學校首頁管理(100%) 教師網頁空間管理(100%) 電子信箱管理(100%) 教務系統資料備份(100%)	維護進修部教務系統 成績管理系統(100%) 教務處 Excel 檔產出系統(100%) 校友資訊系統(90%) 學校首頁管理(100%) 教師網頁空間管理(100%) 電子信箱管理(100%) 教務系統資料備份(100%)	2009/12/31	

工作項目	承辦人員	執行現況	本週五 預計進度	本週五 實際進度	下週五 預計進度	預計 完工日期	備註
	張庭雲	開發中系統 課務組: 1.教學大綱彙整至選課系統完成全校課表 2.教學問卷調查更改評量等級及統計 2.鐘點總量規範系統 (1)開課總量限制功能 (2)線上查詢開課總量功能 3.簡化增額加選系統功能 4.授權開課單位自行提高選課上限人數 5.系所特殊個案加退選作業 已開發完成正式營運系統 生輔組: 1.學生住宿資訊登錄系統 教卓中心: 1.學生英語能力測驗調查系統 課務組: 1.系所開課課程填報系統 2.學生學分數簡表 3.教學大綱上傳進度管理系統 4.專(兼)任教師超支鐘點統計作業 註冊組: 1.學生基本資料檢核 2.學生各學期及歷年成績排名系統 3.學生終止修習申請及相關管理系統 4.統計教師未完成輸入成績資料轉出 出納組: 1.註冊繳費單資料產生 通識中心: 1.通識課程開課及學生修習學分統計 師範學院: 1.師範學院開課情況及已修課人數 教學與學習中心 1.教學期中回饋問卷 系統維護 課務組: 1.選課系統 2.排課輔助週課表查詢系統 3.交通車乘車證列印統計系統 教學與學習中心 1.新版網路學園	選課開課系統開發維護(50%)	選課開課系統開發維護(50%)	選課開課系統開發維護(75%)	2010/01	
10 萬元以下採購系統建置	劉世泓	與秘書室、總務處、會計室討論需求規格	討論需求規格	討論需求規格	討論需求規格	2010/12/31	

教學與學習中心

教學服務組

- 一、98 年 12 月 16 日辦理教師專業成長工作坊（三）邀請劉中薇教授演講~閃亮的熱情與創意-----談薇式教學法
- 二、98 年 12 月 17 日辦理教師專業成長工作坊（三）邀請劉中薇教授演講~從一首詩到一齣戲-----談不斷跨界的創作人生
- 三、99 年 1 月 8 日辦理 TA 期末座談會，由 TA 發表學期心得及表揚傑出優良 TA
- 四、98 年 10 月止四組 Mentor 計畫參與教師，持續追蹤活動紀錄。98 年 11 月止參與 Mentor 計畫的三組配對教師，持續進行中。98 年 12 月止參與 Mentor 計畫的三組配對教師，持續進行中，並將於學期結束一併統整活動紀錄表。
- 五、98 年 10 月底截止，教師專業社群共計八組提出申請。98 年 11 月底七組教師專業社群如期持續進行中。98 年 12 月底七組教師專業社群經費完成核銷，各組活動進度預計於學期結束時一併暫停。
- 六、預計 99 年 1 月 26 日針對學生學習歷程管理平台進行教育訓練。
- 七、98 年 12 月儲備教學助理系統建置完畢。

學習輔導組

- 一、98 年 12 月 18 日辦理邀請蔣為文教授演講~超級研究達人，救救命-----計畫與論文一把罩
- 二、98 年 12 月 27 日辦理第一屆台東詩歌節活動，邀請周慶華（東岸作家）、董恕明（原漢女詩人）、吳相（逐浪作家）、陳黎（詩人）、上田哲二（詩人與譯者）、邱上林（作家）、達卡鬧 Dakamow（吟遊歌者）楊澤（詩人）、陳育虹（詩人）詹澈（社運詩人）、徐慶東（在地詩人）、林韻梅（台東作家）、雷光夏（詩人）、雷驤（作家）等多位詩人參與活動，本次活動約 500 師生及縣民參加。
- 三、98 學年度，依「國立臺東大學課後學習實施要點」，針對當學期期中預警名單學生進行課後學習，分別開立微積分(三班)、線性代數、離散數學、普通化學、生態學含實驗等七個班次，共計 167 人次加入接受輔導。

96 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫

- 一、98 年 12 月 17 日調查下學期東區各校跨校分享課程主播與收播課程。
- 二、區域資源中心計畫由原本 98 年 12 月 31 日延至 99 年 1 月底。

98 年 12 月 30 日完成東區 96 年度經費整理，並整理填寫東區結案報告，預計於 99 年 1 月 21 日繳交中心學校匯整。

通識教育中心

- 一、配合學校開課總量管制，98-2 開課數減縮至 92 門，本中心原聘兼之教師均於 98-2 先暫停開課，日後如有需要當再借重兼課教師長才，敦聘開課。
- 二、98-2 通識教育課程各領域開課學分及班級數如下請參考：

	一年級 (班級數/學分數)	二年級 (班級數/學分數)	合計 (班級數/學分數)
人文與藝術領域	12/26	13/31	
社會科學與當代議題領域	13/29	6/12	
數學、科學與科技領域	7/16	9/19	
語言與思考工具領域	15/30	5/10	
成長與調適領域	5/10	5/10	
軍訓課-選修		1/2	

通識教育講座	1/2		
小計	53/113	39/84	92/197
配合東區計畫校際收播課程(不列入校內開課總數)		2/4 (不列入計算)	
合計	53/113	39/84	92/197

二、本中心與圖書館合作之 2009 主題書展－『幸福』，展期為 98/12/28（一）-99/01/8（五），地點為兩校區圖書館，歡迎本校師生踴躍參加。

三、本學期讀書會參加滿六次的學生，獲補助好書一本，組別如下：「砂之器」－童于珊、林芝安、吳瑩、簡文爵、蘇愉婷、花珮綺老師，「青少年小說」－蔡瑋倫、許雅雯、陳韻涵、郡完柔、呂紹誌、洪儷慈，「神話」－林聖倫、林家祥、白敏澤、邱宗翰、林宗翰、陳盈如、王家祥老師，「兒童文學批評理論」－吳蕙君、吳幸娥、蔡佳恩、林芝安、劉建良、原瑞謙、童于珊、蔡蕙年，「大江大海一九四九」－莊坤憲、陳柏賢、楊舒婷、張嘉宏、董恕明老師，通過補助共五組 32 名師生。

五、98-2 通識教育講座一覽表

講次 日期	類別規劃&講題	主講人	單位/專長
1 02/26	大學生修課經濟學	吳永怡 花珮綺	台東大學通識教育中心主任 台東大學通識教育中心教師
2 03/05	生命故事	蔡典謨	台東大學校長
3 03/12	打造競爭力	林富男	前行政院顧問／ 高高屏觀光產業聯盟總召集人／ 高雄漢王洲際飯店；墾丁天鵝湖飯店董事長
4 03/19	媒體與人生	黃肇松	前中央通訊社董事長
5 03/26	投資理財	陳振釧	美邦證券投資顧問股份有限公司分析師
6 04/02	全人教育週停課	-----	-----
7 04/09	從五行觀談壓力情緒與調適	廖本裕	台東大學進修部主任
8 04/16	國家運動政策應有之思維	楊忠和	前任體委會主委／彰化師範大學體育系教授
9 04/23	博物館和文化產業	黃光男	台灣藝術大學校長
10 04/30	待確認	李永得	高雄市政府副市長
11 05/07	人文關懷與文化發展	黃端溶	國立曾文家商校長
12 05/14	聽不懂義大利文 卻可以欣賞歌劇名曲的奧妙	蔡盛通	台東大學通識教育中心駐校藝術家
13 05/21	待確認	楊照	台東大學師範學院駐校藝術家

14 05/28	歌唱教學與實務	李德淋	台南大學藝術學院院長
15 06/04	繪本演奏與思考實驗	楊茂秀	台東大學兒童文學研究所 副教授
16 06/11	待確認	魯肇忠	前駐美代表
17 06/18	待確認	陳志明	台東基督教醫院藥劑室主任
18 06/25	期末總結	吳永怡 花珮綺	台東大學通識教育中心主任 台東大學通識教育中心教師

師範學院

師範學院

- 一、本院已於 1 月 12 日辦理退休教師歡送茶會，歡送退休教師(洪文珍教授、洪文瓊教授、楊馥綸教授、黃光明教授)及仙台大學藤原徹教授。
- 二、本院與教育學系將於 99 年 3 月 5 日辦理「臺東・仙台學術交流發展論壇」。
- 三、本院將教育學系於 99 年 3 月 6 日辦理「東區教育學術研討會」。
- 四、本將於 99 年 5 月 14 日~15 日辦理第二屆課程與教學研討會，歡迎本校教師踴躍參加，相關訊息近期內將公告於師範學院網站。

教育學系

- 一、本系汪履維老師榮調台東縣教育處處長。
- 二、本系新進助理鍾幸霖小姐已於 99 年 1 月 5 日到任，敬請各單位多多指教。
- 三、本系已於 98 年 12 月 30 日辦理研究講座邀請政大陳木金教授演講，講題為校長培訓與校長專業發展課程與趨勢。
- 四、本系已由「教育學系（所）」，更名為「教育學系」，敬請各單位協助與發文或登載等相關業務時更正之。
- 五、本系課程與教學碩士班學生林依品榮獲教育部 98 年度性別平等教育碩博士論文獎助，論文題目：國小高年級學童對電視卡通節目中性別角色之解讀及其性別差異。
- 六、本系系期末系大會已於 99 年 1 月 11 日舉行。

體育系

- 一、為提昇本系研究生學術研究能力，12 月 17 日~12 月 19 日與台灣師大運動科學研究所、東華大學體育學系舉辦跨校聯絡研討會，老師 4 位、碩士班學生 27 位一同參與，收穫豐富，滿載而歸。
- 二、於 98 年 12 月 31 日，為提升學生體育知識與能力，本系邀請台灣師範大學運動科學研究所劉有德教授主講，題目為「運動科學與運動訓練」，學生反應良好。
- 三、99 年 1 月 4 號召開 98 學年度第一學期體育學系期末系大會，分別針對如何提升本系學生的讀書風氣、專業實習課程的實施方式與如何維護上課教室的整潔提出討論。
- 四、99 年 1 月 7 號召開 98 學年度第一學期第二次系教評會議。
- 五、99 年 1 月 14 日召開 98 學年度第一學期第四次系務會議與課程會議。
- 六、99 年 1 月 18 日本系將舉辦期末師生聯誼暨歡送藤原徹老師聚餐，歡迎本校師長蒞臨參加。

社會科教育學系

- 一、田野實察活動：本系已於 98.11.29(日)辦理東海岸文史考察活動，由廖秋娥主任帶隊，趙川明老師解說，主題為東台灣的族群與文化，成果豐碩。
- 二、專題演講：本系已於 98.12.14（一）13:00 於台東校區行政大樓五樓階梯教室辦理專題演講，演講者：黃學堂老師，講題：「台東客家之分布及其文化特色」，成果豐碩。
- 三、田野實察活動：本系已於 98.12.12(六)辦理「聚落地理」課程考察活動，由廖秋娥老師帶隊，赴台東初鹿、斑鳩、利嘉、東興等社區進行實察。

四、本系業務：本系已於 98.01.04 召開社教系期末系務大會。

五、本系學生甄試各大學碩士班榜單：社四朱怡樺考取國立東華大學族群關係與文化學系碩士班、國立台東大學南島文化研究所；社四徐育萱考取國立台東大學社會科教育學系碩士班；社四謝昀辰考取國立彰化師範大學地理系碩士班；98 級黃宇仲考取暨南大學教育政策與行政研究所；94 級邱冠儒考取國立台東大學社會科教育學系碩士班。

六、賀本系施孟隆老師榮陞教授。

語文教育研究所

一、98 年 12 月 16-18 日與亞洲大學外國語文學系、新竹教育大學中國語文學系、費耶維爾州立大學英文與外文學系 (美)、西北大學非亞語文學系 (美)合辦第三屆「『全球化』與華語 敘述」國際研討會。

二、本所周慶華所長與謝欣怡同學參加第三屆「『全球化』與華語敘述」國際研討會並發表論文。

三、周慶華所長 98 年 12 月 18 日參加正修科技大學第三屆宗教生命關懷學術研討會並講評。

四、98 年 12 月 19-20 日與亞洲大學外國語文學系、台北大學東西哲學與詮釋學研究中心合辦「『字義』論述：詮釋學與語文教學」研討會。

五、周慶華所長 98 年 12 月 27 日參加國立臺東大學教學與學習中心與國立臺東專科學校通識教育中心合辦的「第一屆臺東詩歌節-取暖的後山戀歌」並發表詩作。

特殊教育學系

一、98 年 12 月 26 日系學會辦理圓滾滾吃湯圓活動。

二、98 年 12 月 26 日系學會辦理特教系家族排球比賽。

三、99 年 01 月 08 日召開 98 學年度第一學期期末系大會。

幼教系

一、系辦業務

(一)由師範學院彙整提出 100 年新興計畫，申請內容為：

- 1.強化本系嬰幼兒教學相關教學實驗設備。
- 2.有機學習空間再造，將有限空間轉變為彈性應用及多元學習空間。
- 3.數位化資訊化教學研究設備之汰換更新。

(二)舉辦冬至全系湯圓大會，增進師生感情，時間：98 年 12 月 22 日(二)12：00，地點：系辦走廊。

二、研究所業務

(一)研究生論文計畫發表：

發表人/作者	論文名稱	期刊或研討會名稱	卷期頁/研討會地點(時間)
黃雪娥、陳淑芳	與他的第一次邂逅~~學前融合教育班級經營之初探	2010 年早期療育與學前融合學術研討會	弘光科技大學(99 年 1 月 9 日)

(二)研究生論文計畫書審：

研究生	論文名稱	指導教授	審查委員
胡雅玲	我的論文名稱是不同語言能力幼兒在同儕互動上之差異-以樂高積木為媒介	簡馨瑩	簡淑真、呂翠夏
曾平	幼兒與同儕配對操作建構性積木之互動行為歷程分析研究	簡馨瑩	陳嘉彌、鍾志從
梁書華	外在教養介入之高低對外籍配偶教養行為與幼兒服從行為之差異研究	簡馨瑩	郭李宗文、王淑清
曾頌真	高空間能力幼兒配對合作建構積木作業之表現與其同儕互動模式之研究	簡馨瑩	陳嘉彌、陳埤淑

三、大學部業務

(一)賀！99 級鄭婷芸同學錄取台南大學幼兒教育學系碩士班。

(二)蒙特梭利學程學生成果發表，時間：98 年 1 月 7 日~98 年 1 月 13 日。

四、畢業生事務與實習輔導

(一)賀！95 級劉學融獲得臺灣教育政策與評鑑學會，「98 年度教育行政類碩士論文傑出論文獎」。

(二)賀！98 級李姿儀同學錄取屏教大幼兒教育學系碩士班。

五、學術推廣

(一)教師論文發表：

發表人/作者	論文名稱	期刊或研討會名稱	卷期頁/研討會地點(時間)
簡馨瑩、宋曜廷、 楊緯婷、張國恩	多媒體環境下成語 後設認知之教學效 果研究。	第九屆世界華語 教學研討會	2009 年 12 月 25-28 日台北

(二)申請教育部委請辦理「原住民教育白皮書幼兒教育篇」，計畫主持人：郭李宗文副教授。

六、服務學習

(一)申請「教育史懷哲偏遠學校教育服務活動」。補助單位：教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫。

(二)辦理幼兒律動啟蒙班，時間：98 年 10 月 7 日~98 年 12 月 23 日，地點：幼兒教育系律動教室。

(三)與兒童發展中心共同辦理之「幼兒探遊館」即將重新開幕，時間：99 年 1 月 12 日（六）上午 9：00。

人文學院

兒文所與兒讀中心

一、兒文所及兒讀中心業務：

(一) 學術活動：

1. 2010 年 1 月 13 日，兒文所辦理本學期最後一次的「每月講堂」，活動將 2009 年 7 月由游珮芸老師帶隊赴日本參訪後，學員討論、研究、分享商品等心得，以「微型研討會」方式呈現。本次特邀資深獨立策展人林琦珊女士、亞洲大學創意設計學院謝宗哲老師，進行專題演講並擔任與談人；同時也邀請美產系施能木老師、本所新進教師黃雅淳老師擔任本次會議之主持人，內容豐富，活動也在全體師生熱烈參與中圓滿完成。
2. 2010 年 1/15-17 於兒讀中心辦理 2009 年優良圖畫書推薦活動，邀請圖畫書專家、學者針對 2009 年 360 本台灣出版的圖畫書進行推薦，並與圖書館及國家圖書館等單位建立連結，將推薦名單提供更多單位參考。本次也邀請曹俊彥、黃惠雅、賴嘉綾、游珮芸、郭建華等專家學者共襄盛舉，於 1/17 下午 2:00 在兒讀中心(台東校區)進行推薦活動會議。
3. 教育部顧問室將於 2010 年 1 月 22 日在中興大學舉行「人文教育革新中綱計畫 98 年度聯合成果發表會」，本所吳玖瑛老師將在會中進行「人文社會學科學術強化創新計畫——兒童文學批評理論經典研讀課程」成果發表。

(二) 出版資訊：

1. 《繪本棒棒堂》圖畫書雜誌十八期已出刊，全新改版，強化相關內容。本期以日本知名圖畫作家岩村和朗為專輯，針對八八風災進行愛與希望繪本徵選，介紹 2009/4-6 月新書資訊，同時提供圖畫書相關訊息。
2. 《繪本棒棒堂》圖畫書雜誌已經設立網站，將部份期刊數位化，提供期刊介紹及文章試閱服務。同時設立部落格，將部份內容移至部落格，提供更多人參考。

進行《兒童文學學刊》第二十期進行審稿及出版相關事宜，預計 2010 年 1 月出版。

南島所與兒讀中心

- 一、本所於 98 年 12 月 26 舉辦全所期末聚餐。
- 二、本所兩名研究生獲中央研究院民族學研究所九十九年度「台灣原住民部落服務獎助計畫」：

研究生	服務對象之部落或社團資料
潘志華	朔部落／安朔社區發展協會
斯乃決	台東縣卑南鄉利嘉社區發展協會

區域所

- 一、區域所及公共事務在職專班於 98 學年度上學期提出論文計畫之研究生共計 32 名，其中區域所學生 10 名、公共事務在職專班學生 22 名。
- 二、本所於 99 年 1 月 6 日 13：00，舉辦「空間與社會理論期末報告發表會」，由本所碩二同學個別進行議題發表及討論，活動過程順利圓滿。
- 三、本所於 99 年 1 月 11 日上午 10 時舉辦之「社會、空間與權力專題講座：公民治理的跨域分析」，邀請中山大學公共事務管理研究所汪銘生教授至本所演講，活動過程順利圓滿，師生獲益良多。

英美語文學系

- 一、本系已於 98 年 12 月 14 日~18 日舉辦「英美週」活動。

(一)英語歌唱比賽(初賽)

時間：12 月 14 日(星期一)18:00~21:30

地點：知本校區階梯教室 B

(二)英語朗讀比賽

時間：12 月 15 日(星期二)18:00~21:30

地點：知本校區階梯教室 A

得獎名單：

1.英美組：

第一名：杜海寧

第二名：潘怡伶

第三名：張榮華

2.一般組：

第一名：陳宣宇

第二名：張悅宇

第三名：張瓊方

(三)瞎拼 ABC

時間：12 月 16 日(星期三)18:00~21:30

地點：院級會議室

得獎名單：

第一名：柯依文、李奕璇、蔡婉怡、游尹亭(英美系)

第二名：施彥丞、巫仕林、陳松均、許哲瑋(英美系)

第三名：鐘毓茹、林柔倩、楊子萱、許家豪(英美系)

(四)英語歌唱比賽(決賽)

時間：12 月 17 日(星期四)18:00~21:30

地點：知本校區演藝廳

得獎名單：

第一名：何冠瑩(英美系)

第二名：呂紹志(英美系)

第三名：杜海寧(英美系)

第四名：張榮華(英美系)

第五名：林佳蓉(心動系)

(五)英文話劇比賽

時間：12月18日(星期五)18:00~21:30

地點：知本校區演藝廳

得獎名單：

第一名：幼教一

第二名：華語一

第三名：美產一

二、本系已於98年12月28日(星期一)舉辦『英美文學與英語教學』演講活動。

講者：莊坤良(國立台灣師範大學英語學系教授兼任台師大國際事務處處長)

時間：10:15~12:00

地點：人文學院1樓階梯教室A

美術產業學系

一、本系1月05日~1月06日於人文學院門口舉辦「藝飯糰」跳蚤市場拍賣會，歡迎全校師生踴躍參加。

二、本系1月7日中午12:00於人文學院戶外展示廳舉辦「2010漫畫、繪本發表會」，展出單位：南島影音繪本工作室、漫畫繪本工作室、東大ACG社，現場有作品展覽、現場漫畫製作、茶會等，歡迎全校師生踴躍參加。

三、本系1月11日於人文學院階梯教室B舉辦期末系大會。

四、本系1月13日~1月15日於人文學院戶外展示廳舉辦「造形繪本工作室暨畢業製作成果聯合發表會」，展出單位：造形繪本工作室、美勞教育學系四年級學生，現場有作品展覽、公仔原型之設計製作、茶會等，歡迎全校師生踴躍參加。

華語文學系

一、本系華語四彭薇芬、簡巧宜同學，99年01月12日(二)於全球華文網*台灣書院「開創華語文數位教學新視野」華語文教學創新模式應用發表會，發表台東大學與「多明尼加台灣商會附設中文學校」示範點教學計畫。

二、演講活動：

98年12月22日 李建智－寒單文化與在地信仰／視B

98年12月24日 陸儉明－科學研究貴在創新／台東校區演藝廳

98年12月24日 胡月寶－21世紀第二語教學實驗場：新加坡華文教學概況
／台東校區演藝廳

98年12月28日 林文彬－說書唱曲話今古／知本校區語文教室

98年12月29日 吳騰達－民俗藝陣與信仰活動／體育館三樓

99年01月06日 王家祥－神話與文學／T309

99年01月12日 李豐楙－五營、謝土、與氣：道教與民間文化／視A

音樂學系

一、音樂系「原住民音樂數位整合應用學程」12月19號帶領修課學生參與卑南鄉下賓朗部落「少年猴祭」田野採錄之工作。

二、人文學院、音樂系於12月21日(星期一)13:10-17:10於本校知本校區演藝廳共同主辦陳澄雄教授大師班講座，演講者：陳澄雄教授(前國立台灣交響樂團團長)，講題：邁入全方位音樂詮釋--從貝多芬第七交響曲談起，活動圓滿順利結束。

三、音樂系「原住民音樂數位整合應用學程」12月26日至99年元月3日帶領修課學生參與卑南鄉下賓朗部落「大獵祭」田野採錄。

四、音樂系於99年元月4日舉辦管樂組期末術科考試；6日舉辦鋼琴組、弦樂—小提琴組、理論作曲組期末術科考試；7日舉辦聲樂組、弦樂—大中低音提琴組期末術科考試。

五、音樂系將於99年元月18日下午3:00於音樂系會議室舉辦第三次系務會議、第三次課程會議。

語言發展中心

一、2010 語文冬令營

時間：99 年 1 月 28 日至 99 年 1 月 31 日

二、小小電影人全英文冬令營

時間：99 年 1 月 21 日至 99 年 1 月 23 日

美術產業中心

一、設計服務：

- (一)人文學院委託設計賀卡暨年曆。
- (二)協助人文學院設計訂製贈送蕭泰然榮譽博士樂譜手稿紀念銅版及手稿影本裱褙、包裝。
- (三)教務處委託設計 99 年大學博覽會佈景、立牌、面紙、LED 燈鑰匙圈。

二、文創商品：

- (一)馬克杯共三種尺寸：高度 9.5CM 馬克杯、高度 11.5CM 長型馬克杯及高度 9.5CM 玻璃馬克杯，中心已陳列有美產系教師提供圖像授權共 28 種款式。
- (二)本中心有各式花色尺寸紙提袋包裝共 11 種款式。
- (三)設計印製杯墊圖像樣品。

三、校內名片設計：公版名片共計三種樣式搭配五種顏色，有 15 種選擇。

四、提供美四工筆畢業製作課程產學實習平台。

五、根據 11 月 19 日行政會議決議，重擬訂國立台東大學人文學院美術產學中心服務申請及收支標準逕送研發處審核，並於 1 月 14 日上午 9 點假知本校區一樓學務處會議室召開美產中心專案小組會議。

理工學院

理工學院

一、98 年 12 月 30 日本院務會議 98 學年度第 1 學期第 3 次會議，通過「光電科技學分學程」實施要點及「綠色科學就業學程」實施要點，並送校課程會議審，預訂於 98 學年度第 2 學期開課。

二、本院各系 99 學年度第 2 學期新聘專任教師簡介：

(一)資訊管理學系：

助理教授黃協弘：

現職--致遠管理學院資訊管理學系助理教授

最高學歷--國立中正大學資訊管理博士

(二)資訊工程學系：

1.助理教授王忍成：

現職—國立東華大學資訊與網路中心組長

最高學歷--國立東華大學資訊工程學系博士

2.助理教授范揚興：

現職—本校圖書館技術師

最高學歷--國立臺北科技大學電腦與通訊研究所博士

三、各中心報告

(一)綠色產學合作中心：

1.執行經濟部拜訪生態農村計畫，目前工作重點--

- (1)製作推廣摺頁、社區印象短片、網站。
- (2)協助各合作社區設計行程、伴手禮；培訓接待人員。
- (3)各社區生態環境監測、有機農業輔導（農改場協助）。
- (4)與南島社區大學合作辦理農村學院陪伴社區成長。
- (5)進行各社區經濟評估、農產品檢驗。
- (6)與人文學院合作推動社區文藝活動。

(二)農漁牧產品檢驗中心：

- 1.本年度將持續執行台東地區吉園埔蔬果標章之認證檢驗工作。

2.全國認證基金會已於 98 年 12 月 12 日至中心初次評鑑，共計有八項缺失，將於兩個月內補齊數據與資料，申請復評。

四、99 年 1 月 13 日辦理「深層海水科技發展現況與未來」專題演講：

經濟部投資 4.5 億元在台東縣太麻里鄉美和村設置深層海水低溫利用及多目標技術研發模廠，已在 98 年 7 月動工，預定在 99 年 7 月完工啟用。為使本校師生及一般民眾瞭解深層海水的科學意義、產業潛力、相關科技及本校可扮演的角色為何？

本院特別邀請經濟部前政務次長侯和雄博士，蒞臨專題演講「深層海水科技發展現況與未來」，計有本院師生及各界人士多人參與。

資管系

99 年 1 月 7 日邀請路易斯安那州立大學「資訊系統與決策科學系」陳予修教授及「明志科技大學經營管理系」鍾青萍客座教授，蒞校主講「Emerging Markets and Supply Chain Opportunities & Top Ten List of Emerging Markets Initiative」專題演講。

資工系

本系於 98 年 12 月 18 至 19 日，舉辦第六屆格網技術及應用研討會(WoGTA'09)--計有國立東華大學、中華大學等多所公私立大學及本校師生約 250 人共襄盛舉。

應科系

本系訂於 99 年 1 月 21 日~24 日辦理冬令兒童科學營活動，計有 75 人報名參加。

生科系

一、系務會議：

討論確認本系購置教育部圖書儀器設備費名細、101 學年度申請在職碩士專班增設案、推選本系 98 學年度第二學期系教評委員、99 年度經費分配、各實驗室回報跳電事宜、成立系友會、教師員額配置辦法修正意見等。

二、系教評會：

召開討論續聘兼任教師案。

三、系課程會議：

98 學年度第二學期開課資料確認、「服務學習活動」課程更名。

四、系導師會議：

班級經營現況分享。

五、系學會：

系刊發表、新知之夜、期末系大會、POSTER 大賽、科學人有獎徵答

六、學術活動：

日期	時間／地點	講題	演講者
1/13 (三)	14:10~15:30 綜合大樓 C302 教室	Drug design and discovery – terpenoids/	林忠男教授／本校客座教授

伍、提案討論

提案一、擬修訂「國立臺東大學電子計算機中心數位媒體組場館借用管理施行準則」部分條文，請審議。
(提案單位：電子計算機中心)

說明：

依據 98.11.03 知本校區演藝廳空間分配管理會議決議辦理；知本校區演藝廳於二周內移轉電算中心數位媒體組權責管理，為使該廳順利運作，修訂「國立臺東大學電子計算機中心數位媒體組場館借用管理施行準則」部分條文。

「國立臺東大學電子計算機中心數位媒體組場館借用管理施行準則」對照表

修 正 條 文	原 條 文	說明
第三條 本組所屬場館：計有臺東校區388人座國際會議廳、230人座演藝廳、125人座視聽教室A、94人座視聽教室B、42人座視聽教室D及知本校區430人座演藝廳各一間。	第三條 一、本組所屬會議廳：計有388人座國際會議廳、230人座演藝廳各一間；另有125人座視聽教室A、94人座視聽教室B、及42人座視聽教室D各一間。 二、科學館視聽教室84人座一間，由自然科學教育學系管理，本組維護。	本組所屬場地包含會議廳及視聽教室，改「場館」統一稱之。新增知本校區演藝廳，原所屬場館加註臺東校區，以茲區別。
第四條 一、校外單位及社團，<u>除特殊情形外</u>，應於十天前備文、提供詳實企劃書及校外單位場地申請表，行文本校提出申請。 二、校內單位借用，除特殊情形外，應於五天前提出借用申請為原則。 三、視聽教室借用之優先順序，以支援本校教學活動為優先，本校備文承辦之各項會議及表演活動次之，<u>校外單位及社團再次之。</u> 四、<u>國際會議廳、臺東校區演藝廳、知本校區演藝廳</u>借用之優先順序，以支援本校備文承辦之各項會議及表演活動為優先，教學訓輔活動次之，校外單位及社團再次之。	第四條 一、校外單位及社團，應於十天前備文及提供詳實企劃書，行文本校提出申請。 二、校內單位借用會議廳及視聽教室等場地，除特殊情形外，應於五天前提出借用申請為原則。 三、視聽教室借用之優先順序，以支援本校教學活動為優先，本校備文承辦之各項會議及表演活動次之。 四、會議廳借用之優先順序，以支援本校備文承辦之各項會議及表演活動為優先，教學訓輔活動次之，校外單位及社團再次之。	增加用字：「除特殊情形外」、「及校外單位場地申請表」。
第六條 凡於本校場館播放影片，須符合著作權相關規定；未經授權或未具公開放映版權之影片，不得播放。	第六條 凡於該教室播放影片，須符合著作權相關規定；未經授權或未具公開放映版權之影片，不得播放。	修訂用字：「該教室」改為「本校場館」。
第八條 舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點，始得張貼；<u>並嚴禁使用膠帶類產品進行布置或張貼(不脫膠產品除外)。</u>	第八條 舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點，始得張貼。	新增場務安全嚴禁用品及規範，以利永續經營。

嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氬氣球等為活動用品。

第九條

一、借用單位須於活動五天前向本校出納組繳清場地暨設備使用費，並將收據影本送交本組備查確認。逾期未繳清費用，本組得取消租用權。

第十一條

為維護場館設備之經常性保養與修護，每次出借酌收場地設備使用費：

計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00	每小時計價
國際會議廳	8000元	8000元	8000元	2500元
臺東校區演藝廳	5000元	5000元	5000元	2000元
視聽教室A	3000元	3000元	3000元	1000元
視聽教室B	3000元	3000元	3000元	1000元
視聽教室D	2400元	2400元	2400元	800元
知本校區演藝廳	10000元	10000元	10000元	3000元

一、場地設備使用費包含場地使用、基本照明及一般音響系統與冷氣使用；借用單位可選擇以場次計費或以鐘點計費。

二、校外單位借用本組所屬館場，國際會議廳多國翻譯系統每小時另

第九條

一、借用單位須於活動五天前向本校出納組繳清管理費，並將收據影本送交本組備查確認。逾期未繳清租金，本組得取消租用權。

第十一條

為維護視聽教室設備之經常保養修護，每次出借酌收場地設備使用費：

計費方式	時段計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00	每小時計價
國際會議廳	8000元	8000元	8000元	2500元
演藝廳	5000元	5000元	5000元	2000元
視聽教室A	3000元	3000元	3000元	1000元
視聽教室B	3000元	3000元	3000元	1000元
視聽教室D	2400元	2400元	2400元	800元

一、場地設備使用費包含場地使用、基本照明及一般音響系統與冷氣使用；借用單位可選擇以時段計費或以鐘點計費。

二、校外單位借用本組所屬館場，國際會議廳多國翻譯系統每小時另

修正「管理費」為「場地暨設備使用費」；修訂用字：「租金」改為「費用」。

修訂用字：改「視聽教室」為「場館」。

修訂用字：改「時段」為「場次」

新增知本校區演藝廳收費標準：每場次 10000 元，每小時 3000 元。由於該廳座席數量為 430 人座，可容納人數為目前本校最大之室內集會場所，且燈光、音響系統之設備等級皆優於國際會議廳，故以略高於國際會議廳的標準收費。

修訂用字：改「時段」為「場次」

修改單槍投影機使用費之收費標準。原收費標

加收租金 1000 元；舞台燈光啟用，每小時加收 1000 元；鋼琴租用(限國際會議廳)，每小時加收 2000 元（如須調音，由借用單位自聘處置）；單槍投影機使用，<u>每場次單機加收 1000 元</u>；電腦使用（含網路使用費），每場次加收 500 元。本校主辦或承辦之活動，免收本項費用。 三、鐘點計價方式，未滿一小時時，仍以一小時計。 四、前項所稱借用時間包括佈置及清理場地時間，租借者須在使用時間內將各項機器設備復原以及將場地整理完畢，並通知本組工作人員檢查。<u>逾時本校可要求其支付逾時費用，每十分鐘加收所租借場地依鐘點計價之場地費一成</u>，不足十分鐘以十分鐘計。逾時使用，最遲不得超過二十二點三十分。 第十四條 符合下列情況之申請單位，得減免收取第十一條中規定之場地設備使用費： 一、依據國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校辦法第六條規定，使用本組所屬場館之申請單位應予免收；唯申請範圍僅限上班時段，非上班時段減半收費。另使用國際會議廳或演藝廳須加計空調費用：<u>國際會議廳每場次(四小時)3000 元、臺東校區演藝廳每場次(四小時)1000 元、知本校區演藝廳每場次(四小時)3000 元</u>，不滿一場次以一場次計。 二、為鼓勵本校學生社團(含系學	加收租金 1000 元；舞台燈光啟用，每小時加收 1000 元；鋼琴租用，每小時加收 2000 元（如須調音，由借用單位自聘處置）；攝錄影系統租金，每小時加收 500 元；單槍投影機使用，每小時加收 500 元；電腦租用（含網路使用費），每時段加收 500 元。本校主辦或承辦之活動，免收本項費用。 三、鐘點計價方式，未滿一小時時，仍以一小時計。 四、前項所稱借用時間包括佈置及清理場地時間，租借者須在使用時間內將各項機器設備復原以及將場地整理完畢，並通知本組工作人員檢查，逾時本校可要求其支付逾時費用，每十分鐘加收 200 元，不足十分鐘以十分鐘計。逾時使用，最遲不得超過二十二點三十分。 第十四條 符合下列情況之申請單位，得減免收取第十一條中規定之場地設備使用費： 一、依據國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校辦法第六條規定，使用本組所屬會議廳之申請單位應予免收；唯申請範圍僅限上班時段，非上班時段減半收費。另使用國際會議廳或演藝廳須加計空調費用【國際會議廳每場次(四小時)3000 元，<u>演藝廳每場次(四小時)1000 元</u>，不滿一場次以一場次計】。 二、為鼓勵本校學生社團(含系學	準依小時計費：每小時單機 500 元；改為依場次計費(4 小時)，<u>每場次單機 1000 元</u>。由於單槍投影機通常會與電腦同步啟用，皆以「場次」計費，對申請單位來說會較容易計算。 修正逾時費用：原規定<u>每逾時十分鐘加收 200 元</u>，低於部分空間時價，無法有效拘束借用單位(如國際會議廳每小時 2500 元，換算成每 10 分鐘之價格為 2500 除以 6=416.6 元；台東校區演藝廳每小時 2000 元，每 10 分鐘為 2000 除以 6=333.3 元)；改為依所租借場地鐘點計價之場地費一成(即依每小時的價格除以 10)做為逾時費用計算標準，強化管理效能，也較為公平。 修訂用字：改「會議廳」為「場館」。 新增知本校區演藝廳空調費收費標準。比照國際會議廳。 學生自治會借用本組場
--	---	--

會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地費。另社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。相關規則依學生自治會訂定之規定辦理(如附件)，<u>並經電算中心會議同意核備</u>。學生社團及各項成果發表會、畢業音樂會等活動於非上班時段借用場地，應另依本校學生工讀助學金作業要點，核實編列場務服務工讀費；專職人員須依薪支標準核實編列加班費。 三、回饋本校簽約實習學校及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地費，並免收設備使用費。	會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地費。另社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。相關規則依學生自治會訂定之規定辦理(如附件)。學生社團於非上班時段借用場地，應另依本校學生工讀助學金作業要點，核實編列場務服務工讀費；專職人員須依薪支標準核實編列加班費。 三、回饋本校簽約實習學校及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地費，並免收設備使用費。	地規範之訂定或修正，須經電算中心會議同意備查，方得生效，以符權責。 加註學生社團活動及比照範圍，以繳納加班費或工讀金為原則，避免本組人力補休，無法調度兩校區服務，降低服務品質。
--	---	--

附件說明：以下辦法為學生自治會之自治公約，非本組場館借用管理施行準則之附則。

國立臺東大學學生自治會管制系學會、社團使用各場館辦法

1. 依據國立臺東大學電子計算機中心數位媒體組場館借用管理施行準則第十四條訂定本辦法。
2. 本辦法適用於本校各系學會、社團所辦理免收費及非營利目的之各類活動（系大會、末系大會、體育活動除外），其餘收費活動不適用本辦法。如要申請，請附活動企劃書及申請表各兩份，並於活動三週前交至學生會財務部信箱。
3. 學生會每週日召開審查會，請活動負責人或社長（系會長）於學生會通知時間至學生活動中心五樓參與審查會，由審查小組審查。
4. 各項收費活動如使用本校各場館，則必須支付全額場地費或國立臺東大學各學術、行政單會及個人回饋學校辦法第六條支付總收入 10%回饋金。
5. 活動時間若非上班時間，國際會議廳需支付行政人員加班費，視聽教室 A、B、D 及演藝廳需支付工讀生工讀金，如遇用餐時間則須提供餐盒。
6. 各社團及系學會申請盡量以週一到週五晚上為主，如週六、週日遇到學術教學活動，由數位媒體組協調。
7. 活動彩排時間以四小時為基準，請務必準時到場彩排，如須延長彩排時間請依照管理辦法支付五折場地費。
8. 活動參加人數須在場地容納人數二分之一以上，如人數過低，當次以後（不包括當次）該社團場地自行付費，為期一年。
9. 如實際活動性質與企劃書不相符時，則需支付當次全額之場地費，活動中所有團體未來亦不可透過學生會申請免收場地費，為期三年。
10. 審核小組成員為學生會會長、副會長、社團部正副部長等五人。
11. 本辦法經學生會幹部會議通過後實施，修正時亦同。並於公佈日當天開始生效。

「國立臺東大學電子計算機中心數位媒體組場館借用管理施行準則」修正後全文

中華民國 88 年 10 月 21 日 行政會議通過
中華民國 89 年 10 月 5 日行政會議修訂通過，89 學年度第二學期起施行
中華民國 90 年 12 月 20 日行政會議修訂通過
中華民國 94 年 4 月 14 日行政會議修訂通過
中華民國 95 年 10 月 12 日行政會議修訂通過
中華民國 96 年 3 月 15 日行政會議修訂通過
(中華民國 98 年 12 月 17 日行政會議修訂通過)

第一條

國立臺東大學（以下簡稱本校）為推展社教活動、學術演講、提倡國民終身學習教育活動，特訂定本施行準則，以加強場地之有效使用。

第二條

本準則之管理單位為本校電子計算機中心數位媒體組（以下簡稱本組）。

第三條

本組所屬場館：計有臺東校區 388 人座國際會議廳、230 人座演藝廳、125 人座視聽教室 A、94 人座視聽教室 B、42 人座視聽教室 D 及知本校區 430 人座演藝廳各一間。

第四條

一、校外單位及社團，除特殊情形外，應於十天前備文、提供詳實企劃書及校外單位場地申請表，行文本校提出申請。

二、校內單位借用，除特殊情形外，應於五天前提出借用申請為原則。

三、視聽教室借用之優先順序，以支援本校教學活動為優先，本校備文承辦之各項會議及表演活動次之，校外單位及社團再次之。

四、國際會議廳、臺東校區演藝廳、知本校區演藝廳借用之優先順序，以支援本校備文承辦之各項會議及表演活動為優先，教學訓輔活動次之，校外單位及社團再次之。

五、各類支援優先序除依第三項、第四項原則辦理外，申請借用時段如有衝突，由本組依活動性質協調優先順序，借用單位應配合本組協調決議執行，不得提出異議。

六、凡以口頭或電話預訂場地使用時段者，未在一週內前來本組補辦申請手續並繳納費用者，一律以放棄論，不得提出異議。

第五條

一、電器設備及布幕擴音設備之使用，必須由本組管理人員代為操作，或由管理人員告知使用方法後，方能自行操作，並不得任意更換接線。

二、另租借單位架設增加電力之設施，需先行向本組提出申請，經核可後交合格電工施行之，合格電工由申請單位自聘。

第六條

凡於本校場館播放影片，須符合著作權相關規定；未經授權或未具公開放映版權之影片，不得播放。

第七條

借用單位應負責維護場地之整潔，餐飲不得攜入；並自行負責公共安全秩序。

第八條

舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點，始得張貼；並嚴禁使用膠帶類產品進行布置或張貼(不脫膠產品除外)。
嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氫氣球等為活動用品。

第九條

一、借用單位須於活動五天前向本校出納組繳清場地暨設備使用費，並將收據影本送交本組備查確認。逾期未繳清費用，本組得取消租用權。

二、校外單位經同意使用者，應先付百分之五十訂金，收據影本送交本組備查確認，餘款於使用前繳納。

經本校核定借用者因故無法使用時，視停用時程扣繳相關費用，扣繳比例如下：

(一)、借用日當天申請停用，扣繳全額租金；

(二)、借用日前三日（含）內申請停用，扣繳 50% 租金。

(三)、借用日三日前申請停用，扣繳 25% 租金。

三、本校遇有特殊需要或政府舉辦活動必須使用時，則通知申請使用者停用，所收款項無息退還，申請使用者不得異議及請求賠償。另遇天然災害公告放假停用時亦同。

第十條

借用單位或社團應負責所借場地設備、器材之完整，如有損壞應負責賠償。

第十一條

為維護場館設備之經常性保養與修護，每次出借酌收場地設備使用費：

計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00	每小時計價
國際會議廳	8000 元	8000 元	8000 元	2500 元
台東校區演藝廳	5000 元	5000 元	5000 元	2000 元
視聽教室 A	3000 元	3000 元	3000 元	1000 元
視聽教室 B	3000 元	3000 元	3000 元	1000 元
視聽教室 D	2400 元	2400 元	2400 元	800 元
知本校區演藝廳	10000 元	10000 元	10000 元	3000 元

一、場地設備使用費包含場地使用、基本照明及一般音響系統與冷氣使用；借用單位可選擇以場次計費或以鐘點計費。

二、校外單位借用本組所屬館場，國際會議廳多國翻譯系統每小時另加收租金 1000 元；舞台燈光啟用，每小時加收 1000 元；鋼琴租用(限國際會議廳)，每小時加收 2000 元（如須調音，由借用單位自聘處置）；單槍投影機使用，每場次單機加收 1000 元；電腦使用（含網路使用費），每場次加收 500 元。本校主辦或承辦之活動，免收本項費用。

三、鐘點計價方式，未滿一小時時，仍以一小時計。

四、前項所稱借用時間包括佈置及清理場地時間，租借者須在使用時間內將各項機器設備復原以及將場地整理完畢，並通知本組工作人員檢查。逾時本校可要求其支付逾時費用，每十分鐘加收所租借場地依鐘點計價之場地費一成，不足十分鐘以十分鐘計。逾時使用，最遲不得超過二十二點三十分。

五、前項規定，借用單位若無法配合，本組得停止其續借權利。

六、校外單位於例假日或非上班時段租借場地時，應主動編列場地服務人員加班費或工作費，且工作費不得低於加班費總額。

第十二條

本校各單位於本組所屬會議廳辦理各項活動，除教學訓輔及專案簽核免收費或酌予優惠者，均須依第十一條條文繳納場地維護費。各項活動或會議（不論主辦、合辦、協辦或承辦），主要經費來源非直接來自教育部或本校者，皆須編列場地費，得免收設備使用費。

第十三條

場地租借所經收各項費用，除校外單位非上班時段系統服務工作費外，一律依本校校務基金會計程序辦理。

第十四條

符合下列情況之申請單位，得減免收取第十一條中規定之場地設備使用費：

一、依據國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校辦法第六條規定，使用本組所屬場館之申請單位應予免收；唯申請範圍僅限上班時段，非上班時段減半收費。另使用國際會議廳或演藝廳須加計空調費用：國際會議廳每場次(四小時)3000 元、臺東校區演藝廳每場次(四小時)1000 元、知本校區演藝廳每場次(四小時)3000 元，不滿一場次以一場次計。

二、為鼓勵本校學生社團(含系學會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地費。另社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。相關規則依學生自治會訂定之規定辦理(如附件)，並經電算中心會議同意核備。學生社團及各項成果發表會、畢業音樂會等活動於非上班時段借用場地，應另依本校學生工讀助學金作業要點，核實編列場務服務工讀費；專職人員須依薪支標準核實編列加班費。

三、回饋本校簽約實習學校及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地費，並免收設備使用費。

第十五條

借用單位或社團若進行與借用名目不符之活動或逕轉讓其他單位使用及違背政府法令暨學校規定者，本組得制止使用。

第十六條

彩排或預演以一次為限，每次以四小時為限，上午八時至十二時，下午十三時至十七時。校外租(使)用單位需彩排或預演而使用場地時，必須按場次收取五折場地費；本校社團活動彩排第一次免費，第二次起，收取半價場地費。彩排或預演時間一到，租借單位須依約儘速離場；若有特殊情形需延長彩排或預演時間，請提前告知，並再繳納場地使用費。

第十七條

本準則經行政會議通過後實施，修正亦同。

決議：請電算中心參考成本分析及市場調查後，訂出周延的收費標準，再送行政會議審議。
另暫定知本演藝廳收費標準比照台東校區國際會議廳辦理。

提案二、擬修訂本校「人事甄審暨考績委員會設置要點」法規名稱與第一、四、五、七、八、九、十一、十二、十三、十四、十五點條文乙種，請 審議。（提案單位：人事室）

說明：

一、依據教育部人事處 98 年 6 月 10 日台人處字第 0980097254 號函轉銓敘部 98 年 6 月 5 日部法二字第 0983070616 號函略以，考績委員會組織規程業經考試院 98 年 5 月 25 日考臺組貳一字第 09800041781 號令修正發布全文，修正本要點上述條文。

二、另依前開組織規程第二條第二項規定，並基於 彈性 原則考量，擬予 修正指定委員由校長就一級行政主管 指派。

三、檢附新舊規定對照表暨全文草案。

國立臺東大學人事甄審暨考績委員會設置要點修正案新舊規定對照表

修 正 法 規 名 稱	現 行 法 規 名 稱	說 明
國立臺東大學 <u>職員</u> 甄審暨考績委員會設置要點。	國立臺東大學人事甄審暨考績委員會設置要點。	本法規名稱僅作文字修正。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法、 <u>公務人員考績法</u> 設置 <u>職員</u> 甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。	一、本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法設置人事甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。	本點為配合修正法規名稱酌作文字修正。
四、本委員會審議下列事項： （一）職員遴用、陞遷、獎懲事項。 （二）職員年終考績（成）、另予考績（成）、專案考績（成）及平時考核獎懲之初核或核議事項。 （三） <u>校</u> 長交議事項及其他有關法令應 <u>核</u> 議事項。	四、本委員會審議下列事項： （一）職員遴用、陞遷、獎懲事項。 （二）職員年終考績（成）、另予考績（成）、專案考績（成）及平時考核之獎懲之初核或核議事項。 （三） <u>機關</u> 首長交議事項之 <u>研議</u> 及其他有關法令應審議事項。	本點第一項第三款僅作文字修正。
五、本校職員出缺及考核依「本校職員遴用及陞遷要點」、「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。 (以下略)	五、本校職員出缺及考核依「本校職員遴用暨遷調要點」、「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。 (以下略)	本點第一項僅作文字修正。
七、本委員會置委員十一人，包含以下：	七、本委員會置委員 <u>十一</u> 人，包含以下：	一、本點第一項第二款係依據「考績委員

(一) 指定委員六人：由校長聘請 <u>一級行政主管擔任，並指定一人為主席</u>。 (二) 當然委員一人：人事室主任。 (三) 票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名 <u>二分之一連計法</u> 票選產生之。同一單位壹名為限。	(一) 指定委員六人：由校長聘請 <u>副校長、教務長、學生事務長、總務長、圖書館館長、主任秘書</u>。 (二) 當然委員一人：人事室主任。 (三) 票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名單記法票選產生之。	會組織規程」第二條第二項規定，並基於 <u>彈性</u> 原則考量，擬予 <u>修正指定委員由校長就一級行政主管指派</u>，並考量本校受考人僅四十二人，爰予修正指定委員人數為四人。 二、本點第一項第三款票選委員投票方式修正為二分之一連計法，以避免少數選票決定票選委員人選。
八、指定委員以兼任 <u>一級行政主管</u> 期間為任期，每年一聘，得續聘之。 經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，<u>期滿</u> 得連任。	八、指定委員以兼任該項職務之期間為任期，每年一聘，得續聘之。 經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，<u>連選</u> 得連任。	本點第二項係配合「考績委員會組織規程」第二條第一項規定，酌作文字修正。
九、本委員會開會 <u>主席因故未能出席會議時，由主席就委員中指定一人代理會議主席</u>。本委員會應有全體委員三分之二出席，始得開會；出席委員半數 <u>以上</u> 同意，始得決議。 <u>前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。</u>	九、本委員會開會時，由 <u>副校長擔任主席；副校長因故無法主持時，由教務長主持</u>。本委員會應有全體委員三分之二出席，始得開會；出席委員過半數同意，始得決議。<u>可否同數時，取決於主席</u>。	一、本點第一項係配合「考績委員會組織規程」第二條第二項規定修訂，並酌作文字修正。 二、本點第二項僅作文字修正。 三、本點第三項係配合「考績委員會組織規程」第四條第二項規定，係以出席委員為基準，如遇有委員於討論表決涉及其本身之考績、獎懲與陞遷案件而迴避時，如將迴避人員予以計入出席委員人數，似與表決係委員之意思表示之意旨未合，爰增列本項規定，以

		資周延。
十一、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員 <u>對考績評擬、初核、覆核及核定等考績過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，對考績結果在核定前亦應嚴守秘密，不得洩漏；本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。</u>	十一、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員應遵守公務人員考績法第二十條之規定，並對考績結果在核定發布前嚴守秘密，不得洩露。 <u>對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之考績事項應行迴避。</u>	一、本點前段係配合「考績委員會組織規程」第七條第一項前段規定，明確定義本委員會辦理「考績過程」時應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，並酌作文字修正，以臻明確。 二、本點後段係配合「考績委員會組織規程」第七條第一項後段規定，避免本委員會會議內容遭至洩露而予增訂。 三、原本點第二項迴避規定予以刪除，並移至本要點第十二點第一項加以規範。
<u>十二、本委員會開會時，委員、與會人員及其他有關工作人員，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。</u> <u>前項人員有應自行迴避之情事而不迴避者，得由與會其餘人員申請其迴避，或由主席依職權命其迴避。</u>		一、本點新增。 二、依據「考績委員會組織規程」第八條第一項規定將原十一點第二項有關迴避規定移列至本點第一項，明定本委員會就所定職掌召開會議，委員、與會人員及其他有關工作人員於討論其應迴避之案件，該等人員應依法迴避。 二、本點第二項係配合「考績委員會組織規程」第八條第二項規定增訂，將申請迴避及強制迴避一併納入本項規範，以使迴避規定更趨周延。
<u>十三、本委員會委員、與會人員</u>		一、本點新增。

及其他有關工作人員違反本要點第十一點、第十二點第一項規定者，按情節輕重依相關法規處理。		二、本點係配合「考績委員會組織規程」第九條規定，以使本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員確實遵守違反本要點第十一點、第十二點第一項規定而予以增列。
<u>十四</u> 、本要點未規定事項，悉依有關法令辦理。	<u>十二</u> 、本要點未規定事項，悉依有關法令辦理。	點次變更，配合新增本要點第十一點與第十二點，遞移本點點次。
<u>十五</u> 、本要點經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。	<u>十三</u> 、本要點經行政會議通過，陳報校長公布後實施，修正時亦同。	點次變更，配合新增本要點第十一點與第十二點，遞移本點點次，並酌作文字修正。

國立臺東大學職員甄審暨考績委員會設置要點（草案）

89.10.05 八十九學年度第一學期第三次行政會議審議通過
90.03.01 八十九學年度第二學期第一次行政會議修正通過
90.06.21 八十九學年度第二學期第二次行政會議修正通過
91.05.16 九十學年度第二學期第三次行政會議修正通過
92.04.17 九十一學年度第二學期第二次行政會議修正通過
97.04.24 九十六學年度第二學期第二次行政會議修正通過
98.00.00 九十八學年度第○學期第○次行政會議修正通過

- 一、本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法、公務人員考績法設置職員甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。
- 三、本要點所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。
- 四、本委員會審議下列事項：
 - （一）職員遴用、陞遷、獎懲事項。
 - （二）職員年終考績（成）、另予考績（成）、專案考績（成）及平時考核獎懲之初核或核議事項。
 - （三）校長交議事項及其他有關法令應核議事項。
- 五、本校職員出缺及考核依「本校職員遴用及陞遷要點」、「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。
本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：
 - （一）陞任候選人員資績評分之審查。
 - （二）遷調候選人員資格條件之審查。
 - （三）面試及測驗方式之決定。
 - （四）陞任候選人員名次之排定。
 - （五）遷調候選人員遴用順序之排定。
職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。
- 六、本委員會審議考績案時，應由主席將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員審閱，核議分

數，並提付表決後填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請校長覆核。

校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。

七、本委員會置委員十一人，包含以下：

(一) 指定委員六人：由校長聘請一級行政主管擔任，並指定一人為主席。

(二) 當然委員一人：人事室主任。

(三) 票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名二分之一連計法票選產生之。同一單位以一名為限。

八、指定委員以兼任一級行政主管期間為任期，每年一聘，得續聘之。

經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，期滿得連任。

九、本委員會開會主席因故未能出席會議時，由主席就委員中指定一人代理會議主席。

本委員會應有全體委員三分之二出席，始得開會；出席

委員半數以上同意，始得決議。

前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

十、本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。

十一、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員對考績評擬、初核、覆核及核定等考績過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，對考績結果在核定前亦應嚴守秘密，不得洩漏；本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。

十二、本委員會開會時，委員、與會人員及其他有關工作人員，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。

前項人員有應自行迴避之情事而不迴避者，得由與會其餘人員申請其迴避，或由主席依職權命其迴避。

十三、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員違反本要點第十一點、第十二點第一項規定者，按情節輕重依相關法規處理。

十四、本要點未規定事項，悉依有關法令辦理。

十五、本要點經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

名 稱：考績委員會組織規程 (民國 98 年 05 月 25 日 修正)

第 1 條 本規程依公務人員考績法（以下簡稱本法）第十五條規定訂定之。

第 2 條 考績委員會委員之任期一年，期滿得連任。

考績委員會置委員五人至二十三人，除本機關人事主管人員為當然委員及第四項所規定之票選人員外，餘由機關首長就本機關人員中指定之，並指定一人為主席。主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。

各主管機關已成立公務人員協會者，其考績委員會指定委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本機關具協會會員身分者三人，由機關首長圈選之。

第二項委員，每滿四人應有二人由本機關受考人票選產生之。受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。

前項票選，應採普通、平等、直接及無記名投票法行之。但各機關情形特殊者，得採分組、間接、通訊等票選方式行之。辦理選務人員應嚴守秘密。

第 3 條 考績委員會職掌如下：

一、本機關職員及直屬機關首長年終考績、另予考績、專案考績及平時考

核獎懲之初核或核議事項。

二、本法或其他法規明定應交考績委員會核議事項。

三、本機關首長交議事項。

第 4 條

考績委員會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。

前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

考績委員會初核或核議前條案件有疑義時，得調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。

第 5 條

考績委員會開會初核或復議年終（另予）考績時，應將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員互相審閱、核議，並提付表決，填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請本機關首長覆核。

第 6 條

考績委員會之會議紀錄，應記載下列事項。但依案件性質無庸記載者，不在此限：

一、會議次別、日期及地點。

二、出席委員姓名。

三、主席及紀錄人員姓名。

四、受考人數及其姓名、職務、官職等級及俸（薪）點。

五、備詢人姓名及詢答要點。

六、決議事項。

七、考績清冊等其他附件名稱及數量。

第 7 條

考績委員會委員、與會人員及其他有關工作人員對考績評擬、初核、覆核及核定等考績過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，對考績結果在核定前亦應嚴守秘密，不得洩漏；考績委員會開會時，除工作人員外，考績委員及與會人員均不得錄音、錄影。

第 8 條

考績委員會開會時，委員、與會人員及其他有關工作人員，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。

前項人員有應自行迴避之情事而不迴避者，得由與會其餘人員申請其迴避，或由主席依職權命其迴避。

第 9 條

考績委員會委員、與會人員及其他有關工作人員違反第七條、前條第一項規定者，按情節輕重予以懲處。

第 10 條

本規程自發布日施行。

決議：修正通過。附帶決議：請人事室專案研究成立申訴委員會之可能性。

陸、臨時動議

臨時提案一、建請儘速完成「本校台東、知本校區監視系統建置及整合」，以維護校園安全請 審議。 （提案單位：校安中心）
--

說明：

一、依據教育部 98 年 10 月 13 日台軍(二)字第 098017839 號、12 月 11 日台軍(二)字第 0980213380B 號、99 年 1 月 6 日台軍(二)字第 0980226047 號函辦理。

二、摘要教育部來函有關本校監視系統應改進部分如下：

(一)98 年 10 月 13 日台軍(二)字第 098017839 號函，說明項次二、(二)報載貴校監視器未正常運作，其原因為何？改善情形？如何避免類似案件再次發生？

(二)12 月 11 日台軍(二)字第 0980213380B 號函，說明項次二、(二)請貴校以此為鑑，依本

部「構建校園災害管理機制實施要點」規定，整合學校行政資源，循「減災、整備、應變、復原」各階段遂行校園災害管理工作，並進行校園安全自我檢視與評核，充實校園安全各項軟硬體措施，落實校園維安工作，以確保師生安全。

(三)99年1月6日台軍(二)字第0980226047號函，說明項次二、(一)貴校台東及知本校區規劃建置監視系統，其後續規劃及施工情形為何？

三、該事件發生後，監察院及教育部多次來函關切本校監視系統改善情形，亦將副本送高教司，若監視器改善情形未盡理想，恐會影響高教司對本校補助款之發放金額。

決議：請總務處儘速完成，並於二日內提供資料。

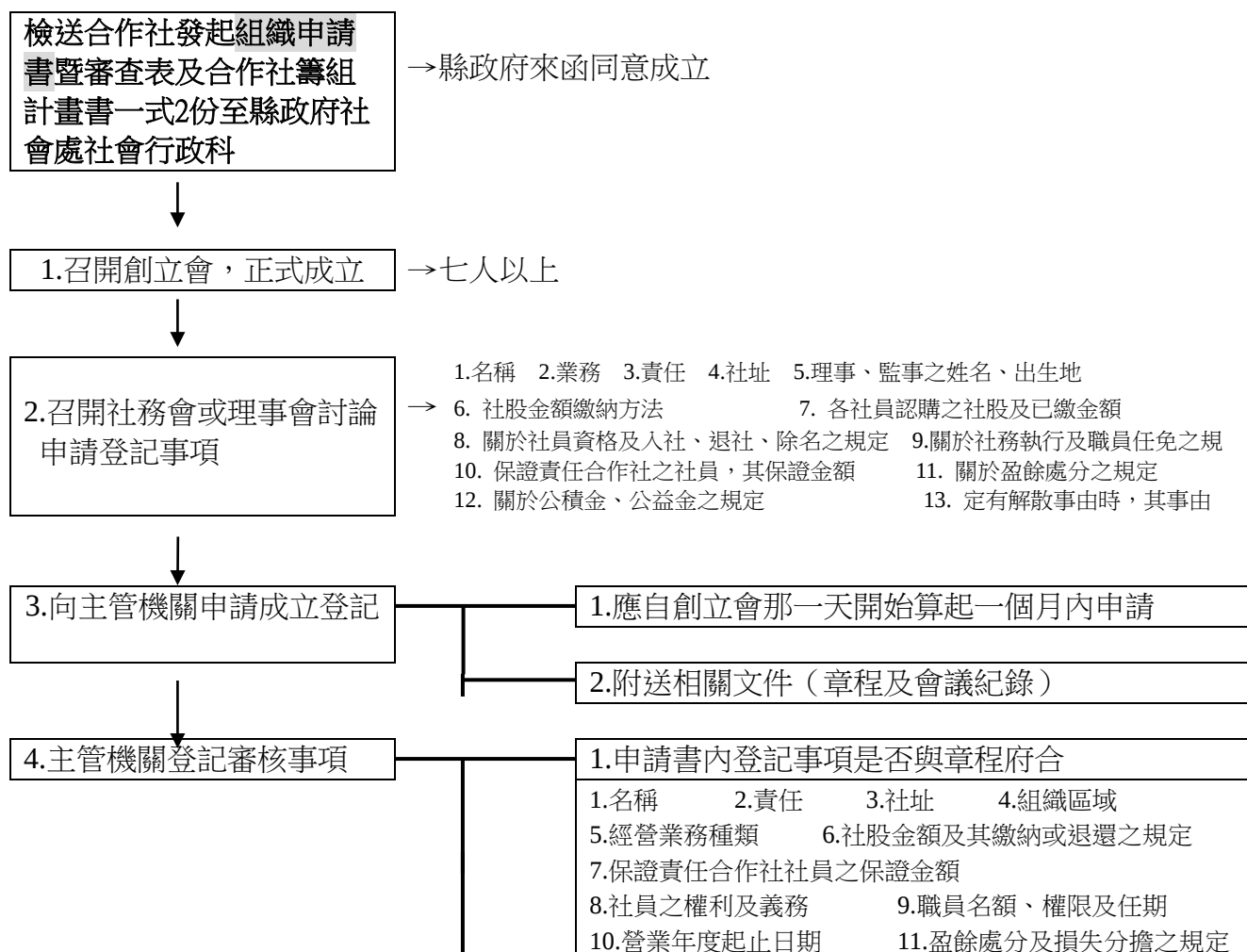
臨時提案二、設立本校員工消費合作社，請 討論。

(提案單位：研發處)

說明：

- 一、依據本校98年11月19日本學期第4次行政會議決議：有關美產中心收費標準，責請研發處組成專案小組討論後，再提案至行政會議。
- 二、本處於99年1月14日召開美產中心專案小組會議，會議決議成立本校員工消費合作社，並提至行政會議審議。
- 三、申請相關流程及表單如附件。

員工消費合作社成立流程





決議：原則上支持，請研發處規劃辦理前置作業(至台東縣政府申請籌設成立事宜)。

柒、散會：下午 5 時。