

國立臺東大學 110 學年度第 1 學期第 2 次 校務基金管理委員會 會議紀錄

時間：110 年 12 月 2 日（四）下午 1 時 10 分

地點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主席：曾校長耀銘

出席、列席人員：如簽到表

紀錄：陳惠菁

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

110 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(110.10.21)				
提案	提案單位	提案事由		
一	人文創新與社會實踐中心	本校獲科技部核定補助「人文創新與社會實踐」三年期計畫，申請提撥本校第三年配合款 420 萬元事宜，請審議。		
	決議	一、同意核備。 二、由統籌業務費分二年核撥：110 下半年 210 萬元及 111 上半年 210 萬元。		
	執行情形	依決議辦理。		
	預定完成日期	111.06.30	管考情形	
二	主計室	本校 111 年度校務基金附屬單位預算案，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	111 年度預算案書於 110 年 8 月 24 日前送教育部彙送立法院及行政院主計總處等機關，立法院於 110 年 10 月 27 日開會審議 111 年度預算案。		
	預定完成日期	110.10.27	管考情形	
三	師資培育中心	為辦理 110 學年度地方教育輔導工作計畫，所需本校配合款 34 萬元，請審議。		
	決議	同意核撥 34 萬元，由研發處計畫配合款支應。		
	執行情形	一、110 學年度地方教育輔導工作計畫分 18 個子計畫執行，期程自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止，本計畫獲教育部部分補助 340 萬元，本校配合款 34 萬元。 二、本校藉由本計畫輔導臺東縣轄內中小學教師進行教師專業知能成長，計畫內含 12 年國民教育、語文、自然科學、音樂、原住民族文化、幼教、特教等相關教育議題，引導臺東縣內教師持續精進成長。截至 11 月 2 日止，教育部所補助之經費執行率達 10.26%。		

110 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(110.10.21)				
提案	提案單位	提案事由		
	預定完成日期	110.07.31		
四	總務處文財組	為辦理「校本部宿舍餐飲中心智慧水電供應計費系統」，所需經費 99 萬 9,100 元，請審議。		
	決議	一、同意核撥 99 萬 9,100 元，由統籌設備費支應。 二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。		
	執行情形	依決議辦理；本案業於 110 年 11 月 15 日簽(文號 1101008140)奉核，刻正辦理限制性招標議價中。		
	預定完成日期	111.02	管考情形	
五	總務處文財組	為辦理「校本部人文學院演藝廳裝修工程」，所需經費 81 萬 3,921 元，請審議。		
	決議	同意核撥 81 萬 3,921 元，由統籌業務費支應。		
	執行情形	依決議辦理；本案業於 110 年 10 月 27 日提送工程請購，刻正辦理招標作業。		
	預定完成日期	111.02	管考情形	
六	總務處事務組	本校新聘身心障礙事務工 3 人，所需薪資預算 40 萬 0,740 元乙案，請審議。		
	決議	同意核撥 40 萬 0,740 元，由統籌業務費支應。		
	執行情形	案係產學營運暨推廣教育處、通識教育中心及師範學院新增身心障礙事務工共 3 名，經費已授權各單位按月支給薪資。		
	預定完成日期	110.12.31	管考情形	
七	總務處營繕組	有關「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」經費需求 80 萬 5,600 元乙案，請核備。		
	決議	同意核備。		
	執行情形	已完成室內裝修圖審送件，目前由建築師公會審圖中。		
	預定完成日期	111.06	管考情形	
八	總務處營繕組	有關「110 年度消防安全設備改善」經費需求 152 萬 9,750 元乙案，請審議。		
	決議	一、同意核撥 152 萬 9,750 元，由統籌業務費支應。 二、附帶決議：請營繕組提供前三年消防安全設備檢修經費支用情形。		
	執行情形	決議一辦理情形：目前設計中。 決議二辦理情形：已陳報近三年檢修經費支用情形。		
	預定完成日期	111.03	管考情形	

110 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(110.10.21)				
提案	提案單位	提案事由		
九	人文學院 英美語文學系	擬修正「國立臺東大學臺東校區英美語文學系語言教室借用管理辦法」草案，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	本案業於 110 年 11 月 3 日東大英美字第 1101007685 號函通知本校各單位，並已公告於英美系系網/規章辦法/系務法規。		
	預定完成日期	110.11.03	管考情形	
十	產學營運暨推廣教育處	有關產推處擬於本校產學創新園區之心動館規劃建置電梯案，所需經費計 371 萬 1,934 元，請審議。		
	決議	本案撤案。		
十一	產學營運暨推廣教育處	申請教育部創新創業教育計畫配合款 25 萬 8,500 元，請審議。		
	決議	同意核撥 25 萬 8,500 元，由研發處計畫配合款支應。		
	執行情形	依決議事項辦理。		
	預定完成日期	110.11.10	管考情形	
十二	運動與健康中心	申請本校因應嚴重特殊傳染性肺炎所需經費總計 51 萬 1,012 元，請核備。		
	決議	一、同意核備。 二、俟教育部補助款撥款後，請運動與健康中心原以學校經費支用購置之防疫物資，改由教育部補助之經費轉正支應，以利後續經費結報作業。		
	執行情形	已於 110 年 11 月 10 日完成轉正經費部分，後續將持續規劃防疫經費使用。		
	預定完成日期	110.11.10	管考情形	
十三	學務處	擬修正本校「導師實施要點」部分規定（草案），請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	本案業於 110 年 10 月 28 日東大學字第 1101007557 號函通知本校各單位，並已公告於秘書室法規章則彙編及學務處心輔組網頁。		
	預定完成日期	110.10.31	管考情形	
十四	圖書資訊館	為提升校務系統服務效能，擬採購校務資訊系統伺服器設備共需 175 萬 8,000 元，請審議。		

110 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(110.10.21)				
提案	提案單位	提案事由		
	決議	一、同意核撥 175 萬 8,000 元，經費由明(111)年度統籌設備費支應。 二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。		
	執行情形	刻正評估設備中，預計 111 年執行採購作業。		
	預定完成日期	111.03.01	管考情形	
十五	人事室	修正國立臺東大學實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點(草案)，請審議。		
	決議	一、第五點修正為：支給標準：每年最高以新臺幣五十萬元為上限。 另第一類、第二類彈性薪資申請之副教授以下職級人數佔獲獎人數至少百分之四十。 二、餘照案通過。		
	執行情形	一、本案經 110 年 9 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議、110 年 10 月 21 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過，110 年 11 月 17 日獲教育部函復核備。 二、本案業已於 110 年 11 月 23 日東大人字第 1100015146 號函通知本校各單位，並已公告於人事室及本校法規章則彙編網頁。		
	預定完成日期	110.11.23	管考情形	
十六	校務研究辦公室	本校 111 年財務規劃報告書(草案)，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	依決議辦理，並提送校務會議審議。		
	預定完成日期	110.12.23	管考情形	
臨時提案一	總務處出納組	合作金庫商業銀行代理國立臺東大學校務基金公庫契約(續約)案，請審議。		
	決議	照案通過。		
	執行情形	本校校務基金公庫契約續約案已於 110 年 11 月 15 日完成簽訂。		
	預定完成日期	110.11.15	管考情形	

決定：確定。

參、報告事項：

案一、本校 111 年度校區建築維護計畫。

(報告單位：總務處營繕組)

說明：

一、依據 103 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會議附帶決議：

「三、本校自 96 年陸續搬遷至知本校區，前期使用之建築物內外已需維護整修，請總務處依使用年限檢討評估各棟建築現況，於每年 11 月提出校區建築維護計畫並匡列預算執行，以維護校園環境設施。」辦理。

二、111 校區建築維護計畫如下：

111 年度國立臺東大學校區建築維護計畫

一、專款專用保養維護費用部分：經費編列 644 萬 9,000 元，主要辦理項目說明如下：

- (一)污水處理廠暨中水水質機房維護保養：污水處理廠暨中水水質機房維護保養，以維持本校污水處理廠正常運作，含保養維護(汙水池抽淤清理 4 次，約 40 萬元)及檢修費用(更換故障馬達 40 萬元)，經費需求計 87 萬 9,000 元。
- (二)高低壓電氣設備及緊急發電機檢測及保養維護：依電業法、專業電氣技術人員及用電設備檢驗維護業管理規則相關規定，用電場所應設置專任電氣技術人員，每六個月至少檢驗乙次，每年應辦理乙次停電檢驗，目前校本部及臺東校區皆採委外方式辦理，另兩校區依前陳規定辦理檢驗，並於每年 2 月第一個禮拜六、日分別進行兩校區停電檢驗，停電檢驗之相關缺失，即辦理改善，以維用電安全。另每月各大樓發電機依規定進行運轉測試、保養，包含電力設備之檢修費用，經費需求計 90 萬元。
- (三)消防設施檢修申報及維護費：依消防法及各類場所消防安全設備檢修及申報作業基準相關規定，辦理兩校區年度消防檢修申報，及配合消防例行性檢查之缺失改善等，另為維持消防設施安全性，每月委外由專業廠商進行消防設備定期巡檢，相關經費需求計 70 萬元。
- (四)中央空調設備維護保養：為因應室內空氣品質規定，辦理本校各建物(包括：圖資大樓、活動中心體育館、行政大樓、人文演藝廳、臺東校區教學大樓、演藝廳)中央空調設備定期維護，以維功能正常，相關經費需求計 140 萬元。
- (五)電梯保養費：依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理電梯使用許可申請及委託技術人員辦理電梯例行性保養，包含臺東校區電梯 8 部(行政大樓 1 部、圖書館 1 部、教學大樓 2 部、忠孝樓 1 部、學生活動中心 1 部、科學館 1 部、生技工廠 1 部)、校本部電梯 25 部(人文 2 部、師範 3 部、理工 3 部、行政 1 部、鏡心書院 2 部、防空避難室 1 部、一宿 5 部、二宿及餐飲中心 5 部、圖資大樓 2 部及學生活動中心體育館 1 部)，所需經費計 85 萬元(不包含宿舍自行編預算)。
- (六)飲水機保養清洗費：依飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，定期辦理兩校區飲水機保養維護工作，以維飲用水衛生，所需費用為計 70 萬元。
- (七)維修開口人力費用 72 萬元。
- (八)生活用水塔清洗費用，校本部 27 顆水池(塔)、台東校區 23 顆水池(塔)，不包含宿舍水塔，定期清潔且做成紀錄 30 萬元。

表一 111 年度保養維護項目經費需求表

項次	項 目	金 額(元)
一	污水處理廠暨中水水質機房操作及維護保養	879,000

二	高低壓電氣設備及緊急發電機檢測及保養維護	900,000
三	消防設施檢修申報及維護費	700,000
四	中央空調設備維護保養	1,400,000
五	電梯保養費	850,000
六	飲水機保養清洗費	700,000
七	維修開口人力費	720,000
八	生活用水塔清洗費用	300,000
總 計		6,449,000

二、統籌維護費用:經費編列 830 萬元(含臺東校區維護費 150 萬元、校本部維護費 680 萬元, 合計 830 萬元), 主要辦理項目說明如下:

- (一)校園設施改善及維修: 預計辦理教學設備及實驗儀器零件維修更換、監視系統維修及新設、電話新增及移設, 所需費用計 96 萬元。
- (二)體育設施、圖書館維修及耗材費: 預計辦理兩校區戶外球場、運動場及體育館、游泳池、圖書館及電算中心相關設施、設備修繕維護, 預估費用 70 萬元。
- (三)校園設備保養及維護費: 木棧道保養、道路步道整平修補、景觀維護、校舍翻修及油漆、校園設施維護及需求改善等所需費用計 392 萬元。
- (四)水電材料及耗材: 包含照明、便器、水管、水龍頭、開關、電磁閥、噴灌、自來水、中水及污水零件、馬達維修更換等, 所需費用 180 萬元。
- (五)冷氣空調維護費: 辦理冷氣維修、小型送風機、空調設備維修等, 所需費用 68 萬元(以夏季 8 萬 5,000 元/月乘以 8 個月列計)。
- (六)雜項設備及耗材: 包含油漆、鋁料、紗網、木料、維修工具、發電機租用、小型抽水機、變電器、臨時照明、臨時電源供應、車阻及減速墊、指示牌、腳踏車架等採購或租用等, 所需費用 24 萬元。

表二 111 年度統籌維護項目經費需求表

項次	項 目	金 額(元)
一	校園設施改善及維修	960,000
二	體育設施、圖書館維修及耗材費	700,000
三	校園設備保養及維護費	3,920,000
四	水電材料及耗材	1,800,000
五	冷氣空調維護費	680,000
六	雜項設備及耗材	240,000
總 計		8,300,000

三、其他:

- (一)第一宿舍重力式污水幹管改善估計 150 萬元。
- (二)人文學院廁所改善工程估計約 1,200 萬元。

決議: 111 校區建築維護計畫之項目一【專款專用保養維護費用】、項目二【統籌維護費用】已納入 111 年度經費分配, 依決議核列數辦理; 項目三【其他】之各項工程, 請依行政程序簽奉核准後再行辦理。

肆、本次會議提案決議簡表：

提案	提案單位	提案事由	頁次
一	主計室	本校 111 年度經費分配案，請審議。	9
	決議	<p>一、資本門—111 年度各項行政、教學及研究設備費、專案計畫、與學院、系、所設備費等各項經費分配數，依本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點核列。</p> <p>二、新增系所開辦費：新設系所第 1 年開辦費，學士班 100 萬元或 60 萬元、碩士班 70 萬元或 40 萬元、博士班 40 萬元；第 2 年學士班 50 萬元或 30 萬元、碩士班 35 萬元或 20 萬元、博士班 20 萬元；第 3 年學士班 50 萬元或 30 萬元，如獲教育部補助則予以扣減補助金額之開辦費。上述規範新設學系學士班若學生人數不足 30 人則第 1 年開辦費 60 萬元，第 2 年 30 萬元，第 3 年 30 萬元。</p> <p>三、111 年度統籌設備項目及經費（資本門）核定如附表一(P.46-49)；支用細項請詳見核定表說明欄。</p> <p>四、經常門—111 年度各單位與各學院、系、所業務經費分配數--教學研究及訓輔成本部分，依本校校務基金教學研究及訓輔成本分配使用要點核列。</p> <p>五、經常門—111 年度由學校統籌經費分配(各中心、各學院業務費分配差額)，依相關規定及決議事項核列。</p> <p>六、經常門—111 年度各單位經費業務費分配數—管理與總務成本部分，依 110 年度分配額度 90%核列。</p> <p>七、111 年度專款專用項目經費核定(含統籌管控經費、宿舍收入專款)如附表二(P.50-61)；支用細項請詳見核定表說明欄。</p> <p>八、111 年度各學院教學單位之設備費另案討論。</p>	
二	人事室	擬修正「國立臺東大學專案計畫專任人員工作酬金參考表」(草案)，請審議。	10
	決議	照案通過。	
三	人事室	擬修正「國立臺東大學約用人員管理要點」第十一點薪資標準表(草案)，請審議。	13
	決議	照案通過。	
四	圖書資訊館	圖書資訊館系統發展組招募實習生，所需經費計 32 萬元，請審議。	35
	決議	<p>一、同意核撥 32 萬元，由 111 年統籌業務費支應。</p> <p>二、附帶決議：系統發展組招募全學期實習生以有意願後續留任實習單位發展之同學為主，培育畢業後的留任人才，以解決系統發展組長期因開發程式專業人才短缺之問題，也是推動全學期實習的最大目標，若明年</p>	

提案	提案單位	提案事由	頁次
		度實習結束，若無法續留人才，將不再支應經費執行此項全學期實習計畫。	
五	產學營運暨推廣教育處	擬修正「國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點」第三點及十三點(草案)，請審議。	35
	決議	照案通過。	
六	產學營運暨推廣教育處	擬改善本校產學創新園區(臺東校區)創新育成大樓(原學生活動中心)公共廁所，整建工程所需經費計 259 萬 3,640 元，請審議。	43
	決議	一、同意核撥 259 萬 3,640 元，由 111 年校園環境改善及設備配合款支應。 二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。 三、附帶決議：請產學營運暨推廣教育處與總務處共同協商與規劃廁所改善工程，如：針對廁所管線配置等規劃階段所需考量及注意之因素，能事先做整體完善之評估及規劃，以利整建之經費，得以做最有效之運用。	
七	產學營運暨推廣教育處	有關本校產學創新園區(臺東校區)之圖書館電梯維修案，所需經費計 67 萬 7,000 元，請審議。	44
	決議	同意核撥 67 萬 7,000 元，由 111 年統籌業務費支應。	
臨時提案一	總務處	有關校本部「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」經費需求 584 萬 8,965 元案，請審議。	44
	決議	一、同意核撥 584 萬 8,965 元，由 111 年校園環境改善及設備配合款支應。 二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。 三、附帶決議：施工期間以不影響現場教學為原則，除室外槽體可先施工外，其他管線及室內廁所整建工程請於暑假期間施工並在開學前完工。	
臨時提案二	通識教育中心	為辦理 110 學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升計畫」，所需本校配合款 25 萬元，請審議。	45
	決議	一、同意核撥 25 萬元，由研發處計畫配合款支應。 二、附帶決議：本計畫之雙語課程除推動專門課程外，可規劃英語會話交流或融入學校特色主題之英語教學課程，如：本校之特色為推動綠色國際大學，英語學習課程可教授有關綠色生產、永續發展等專有名詞之英語字彙，讓同學們可以具備相關之單字能力，可簡單與外國人交流溝通有關永續發展之主題；計畫之推行應同時考量學生能力及學校推展之特色，並採用適當的英語教學方法，可更利於明確的推動計畫並達成計畫之目標。	

伍、討論事項：

提案一、本校 111 年度經費分配案，請審議。

(提案單位：主計室)

說明：本校 111 年度預算經費分配資料請見【預算分配資料】及【各單位需求附件】

附冊，討論下列事項：

- 一、資本門—111 年度各項行政、教學及研究設備費與專案計畫各項經費分配及增訂博士班第 1 年開辦費 40 萬元及第 2 年開辦費 20 萬元。
 - (一)依據校務基金管理委員會 108 學年度第 1 學期第 2 次會議決議：新設系所第 1 年開辦費學士班 100 萬元、碩士班 70 萬元或 40 萬元；第 2 年學士班 50 萬元、碩士班 35 萬元或 20 萬元；第 3 年學士班 50 萬元，如獲教育部補助則予以扣減補助金額之開辦費。所需經費由近中長程發展計畫項下支應（經常門佔 15%、資本門佔 85%）。
 - (二)上述規範未將新設置博士班納入，為簡化校內程序並利其招生及業務需求，擬增訂博士班第 1 年開辦費 40 萬元及第 2 年開辦費 20 萬元。
- 二、資本門—111 年度學院、系、所設備費分配。
- 三、資本門—111 年度統籌設備(競爭性設備需求)經費分配。
- 四、經常門—111 年度各單位教學研究及訓輔成本業務費分配。
- 五、經常門—111 年度學院、系、所教學研究及訓輔成本業務費分配數。
- 六、經常門—111 年度學校統籌需求經費分配。
- 七、經常門—111 年度各單位經費業務費分配—管理與總務成本部分。
- 八、經常門—111 年度專款專用經費分配。

決議：

- 一、資本門—111 年度各項行政、教學及研究設備費、專案計畫、與學院、系、所設備費等各項經費分配數，依本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點核列。
- 二、新增系所開辦費：新設系所第 1 年開辦費，學士班 100 萬元或 60 萬元、碩士班 70 萬元或 40 萬元、博士班 40 萬元；第 2 年學士班 50 萬元或 30 萬元、碩士班 35 萬元或 20 萬元、博士班 20 萬元；第 3 年學士班 50 萬元或 30 萬元，如獲教育部補助則予以扣減補助金額之開辦費。上述規範新設學系學士班若學生人數不足 30 人則第 1 年開辦費 60 萬元，第 2 年 30 萬元，第 3 年 30 萬元。
- 三、111 年度統籌設備項目及經費（資本門）核定如附表一(P.46-49)；支用細項請詳見核定表說明欄。
- 四、經常門—111 年度各單位與各學院、系、所業務經費分配數--教學研究及訓輔成本部分，依本校校務基金教學研究及訓輔成本分配使用要點核列。
- 五、經常門—111 年度由學校統籌經費分配(各中心、各學院業務費分配差額)，依相關規定及決議事項核列。
- 六、經常門—111 年度各單位經費業務費分配數—管理與總務成本部分，依 110 年度分配額度 90%核列。
- 七、111 年度專款專用項目經費核定(含統籌管控經費、宿舍收入專款)如附表二(P.50-61)；支用細項請詳見核定表說明欄。
- 八、111 年度各學院教學單位之設備費另案討論。

提案二、擬修正「國立臺東大學專案計畫專任人員工作酬金參考表」(草案)，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據教育部 110 年 10 月 21 日臺教人(五)字第 1100143340 號書函辦理；配合勞動部規定，自 111 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 25,250 元。
- 二、另經評估全體專任人員調薪 4%，職別為高中（高職）者，其最低一級即符合上開規定之基本工資金額，爰修正本參考表。
- 三、檢附修正前及修正後(草案)如下：

國立臺東大學專案計畫專任人員工作酬金參考表(修正前)

105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過 (106.02.16 召開)
 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (106.03.30 召開)
 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (106.09.07 召開)
 106 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (106.10.12 召開)
 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過 (107.06.28 召開)
 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (107.09.19 召開)
 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過 (108.02.21 召開)
 107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (108.03.06 召開)
108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (108.09.05 召開)
108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (108.09.18 召開)

單位：新臺幣元

級 別 數	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士	博士後 研究
第九級	<u>28,645</u>	33,210	34,805	39,575	44,880	75,325
第八級	<u>28,120</u>	32,150	33,850	38,625	43,930	73,205
第七級	<u>27,585</u>	31,200	32,890	37,670	42,870	71,080
第六級	<u>27,060</u>	30,245	31,830	36,710	41,915	68,960
第五級	<u>26,525</u>	29,285	30,880	35,765	40,955	66,840
第四級	<u>26,000</u>	28,225	29,925	34,910	40,005	64,715
第三級	<u>25,465</u>	27,275	28,965	34,065	38,945	62,595

第二級	<u>24,835</u>	26,320	27,905	33,210	37,990	60,475
第一級	<u>24,300</u>	25,360	27,380	32,470	37,135	58,350

註：

1. 表列數額為月支工作酬金參考表，為各計畫支給專任人員薪資參考標準。各計畫若有自訂工作酬金標準，應依各計畫規定辦理，得與所進用之人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。如因應計畫所需特殊專長，得敘明具體理由並經專案簽准酌予提高，惟仍以計畫內經費支應。
2. 工作酬金應按月支給，如有未滿一個月者，按實際在職日嚴實計之；其每日計發金額，以當月全月工作酬金總數除以該月全月之日數，計畫專任人員任職滿一年經考核通過，並繼續擔任計畫專任人員者，得按級數晉敘薪級。（超過第9級起，每年得按各類級別前9級晉敘差額均數，按級數晉敘薪級，惟不得逾越計畫經費規定比例）
3. 本表經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本表修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

※本表自109年1月1日起實施

國立臺東大學專案計畫專任人員工作酬金參考表修正後(草案)

105學年度第2學期第1次行政會議審議通過（106.02.16召開）
 105學年度第2學期第2次校務基金管理委員會審議通過（106.03.30召開）
 106學年度第1學期第1次行政會議審議通過（106.09.07召開）
 106學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過（106.10.12召開）
 106學年度第2學期第3次行政會議審議通過（107.06.28召開）
 107學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過（107.09.19召開）
 107學年度第2學期第1次行政會議審議通過（108.02.21召開）
 107學年度第2學期第1次校務基金管理委員會審議通過（108.03.06召開）
108學年度第1學期第1次行政會議審議通過（108.09.05召開）
108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過（108.09.18召開）
110學年度第1學期第2次行政會議審議通過（110.11.18召開）
110學年度第○學期第○次校務基金管理委員會審議通過（○.○.○召開）

單位：新臺幣元

級 別 數	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士	博士後 研究
第九級	<u>29,795</u>	<u>34,540</u>	<u>36,200</u>	<u>41,160</u>	<u>46,675</u>	<u>78,340</u>
第八級	<u>29,245</u>	<u>33,440</u>	<u>35,205</u>	<u>40,170</u>	<u>45,690</u>	<u>76,135</u>
第七級	<u>28,690</u>	<u>32,450</u>	<u>34,210</u>	<u>39,180</u>	<u>44,585</u>	<u>73,925</u>
第六級	<u>28,145</u>	<u>31,455</u>	<u>33,105</u>	<u>38,180</u>	<u>43,595</u>	<u>71,720</u>

第五級	<u>27,590</u>	<u>30,460</u>	<u>32,115</u>	<u>37,200</u>	<u>42,595</u>	<u>69,515</u>
第四級	<u>27,040</u>	<u>29,355</u>	<u>31,125</u>	<u>36,310</u>	<u>41,605</u>	<u>67,305</u>
第三級	<u>26,485</u>	<u>28,370</u>	<u>30,125</u>	<u>35,430</u>	<u>40,505</u>	<u>65,100</u>
第二級	<u>25,830</u>	<u>27,375</u>	<u>29,025</u>	<u>34,540</u>	<u>39,510</u>	<u>62,895</u>
第一級	<u>25,275</u>	<u>26,375</u>	<u>28,475</u>	<u>33,770</u>	<u>38,620</u>	<u>60,685</u>

註：

1. 表列數額為月支工作酬金參考表，為各計畫支給專任助理人員薪資參考標準。各計畫若有自訂工作酬金標準，應依各計畫規定辦理，得與所進用之人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。如因應計畫所需特殊專長，得敘明具體理由並經專案簽准酌予提高，惟仍以計畫內經費支應。
2. 工作酬金應按月支給，如有未滿一個月者，按實際在職日覈實計之；其每日計發金額，以當月全月工作酬金總數除以該月全月之日數，計畫專任助理人員任職滿一年經考核通過，並繼續擔任計畫專任助理人員者，得按級數晉敘薪級。（超過第9級起，每年得按各類級別

前9級晉敘差額均數，按級數晉敘薪級，惟不得逾越計畫經費規定比例)

3. 本表經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本表修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

※本表自111年1月1日起實施

決議：照案通過。

提案三、擬修正「國立臺東大學約用人員管理要點」第十一點薪資標準表(草案)，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、為配合勞動部規定，111年01月01日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)25,250元。
- 二、為覈應上開基本工資調整之規定，經評估本校現行約用人員薪資標準表之規定，如整體調薪4%、薪點折合率每點調整為129.7元之後，原有行政助理具高中學歷最低二級及具五(二)專學歷最低一級之薪資，即符合上開基本工資之規定，爰擬修正本校約用人員管理要點第11點薪資標準表【表二(一)】至【表二(八)】。預估將新增經費大約314萬6,396元。
- 三、檢附修正前、修正後之薪資標準表及本校約用人員管理要點修正(草案)全文如下：

國立臺東大學行政助理薪資標準表【表二(一)】(修正前)

- 96學年度第2學期第1次行政會議決議授權專案小組審議通過(97.04.10召開)
 學年度第2學期第3次行政會議修正通過(97.05.22召開)
 96學年度第1學期第1次行政會議修正通過(97.10.30召開)
 100學年度第1學期第1次行政會議修正通過(100.09.08召開)
 101學年度第1學期第1次臨時行政會議修正通過(101.10.11召開)
 101學年度第2學期第2次行政會議修正通過(102.04.18召開)
 103學年度第1學期第1次行政會議審議通過(103.09.11召開)
 104學年度第1學期第1次行政會議審議通過(104.09.03召開)
 105學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過(105.10.26召開)
 105學年度第1學期第2次行政會議審議通過(105.11.10召開)
 106學年度第1學期第2次行政會議審議通過(106.11.16召開)
 106學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7召開)
 107學年度第1學期第2次行政會議審議通過(107.11.15召開)
 107學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過(107.11.29召開)
 108學年度第1學期第3次行政會議審議通過(109.1.2召開)

薪級	薪點	薪給	各等級學歷敘薪標準			備註
31	345	43,022				一、危機管理人員(校安人員)、宿舍與生活輔導員、社團輔導與服務學習輔導人員準用本表規定。
30	340	42,398				
29	335	41,775				
28	330	41,151				
27	325	40,528				
26	320	39,904				二、危機管理人員(校安人員)大專畢業以上學歷，並有校園安全、災害防救、危機管理及學生事務工作相關經驗者，薪資上限適用退休(伍)法令規範(以退休教官身份聘用者，自245薪點起支，晉至265薪點止)。
25	315	39,281				
24	310	38,657				
23	305	38,034				
22	300	37,410				
21	295	36,787				三、本表薪點自108年1月1日起修正
20	290	36,163				
19	285	35,540				
18	280	34,916				
17	275	34,293				
16	270	33,669				

15	265	33,046					碩 士 以 上 學 位 畢 業 者
14	260	32,422					
13	255	31,799					
12	250	31,175					
11	245	30,552					
10	240	29,928					
9	235	29,305					
8	230	28,681					
7	225	28,058					
6	220	27,434					
5	215	26,811				大 學 畢 業 者	
4	210	26,187					
3	205	25,564					
2	200	24,940					
1	195	24,317					
			高 中 畢 業 者	畢 業 者	五 （ 一 、 二 ） 專		

折合率每點124.7元。

四、本表自民國109年1月1日起實施。

國立臺東大學行政助理薪資標準表【表二(一)】(修正後)

薪級	薪點	薪給	各 等 級 學 歷 敘 薪 標 準				備 註
31	345	44,747					一、危機管理人員（校安人員）、宿舍與生活輔導員、社團輔導與服務學習輔導人員準用本表規定。
30	340	44,098					
29	335	43,450					
28	330	42,801					
27	325	42,153					
26	320	41,504					
25	315	40,856					
24	310	40,207					
23	305	39,559					
22	300	38,910					
21	295	38,262					
20	290	37,613					
19	285	36,965					二、危機管理人員（校安人員）大專畢業以上學歷，並有校園安全、災害防救、危機管理及學生事務工作相關經驗者，薪資上限適用退休(伍)法令規範(以退休教官身份聘用者，自245薪點起支，
18	280	36,316					

17	275	35,668					碩士以上學位畢業者	每月報酬若超過其退休再任公職之規定時，停止領受月退休金權利。
16	270	35,019						
15	265	34,371						
14	260	33,722						
13	255	33,074						
12	250	32,425						
11	245	31,777						
10	240	31,128						
9	235	30,480						
8	230	29,831						
7	225	29,183						
6	220	28,534						
5	215	27,886						
4	210	27,237						
3	205	26,589						
2	200	25,940						
1	195	25,292						
			高中畢業者	畢業者 五(一)、(三)專	大學畢業者			三、本表薪點自 <u>111年1月1日</u> 起修正折合率每點 <u>129.7</u> 元。 四、本表自民國 <u>111年1月1日</u> 起實施。

國立臺東大學契僱人員薪資標準表【表二(二)】(修正前)

96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議決議授權專案小組審議通過 (97.04.10 召開)

97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 (97.10.30 召開)

100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 (100.09.08 召開)

101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正通過 (101.10.11 召開)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (103.09.11 召開)

104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (104.09.03 召開)

105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(105.10.26 召開)

105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(105.11.10 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(106.11.16 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7 召開)

107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(107.11.15 召開)

107 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(107.11.29 召開)

薪級	薪點	薪給	各 職 稱 敘 薪 標 準	備 註
23	370	46,139		一、本表薪點自 <u>108年1月1日</u> 起修正折合率每點124.7元。
22	365	45,516		
21	360	44,892		二、本表自民國 <u>108年1月1日</u> 起實施。
20	355	44,269		
19	350	43,645		
18	345	43,022		
17	340	42,398		
16	335	41,775		
15	330	41,151		

14	325	40,528		
13	320	39,904		
12	315	39,281		
11	310	38,657		
10	305	38,034		
9	300	37,410		
8	290	36,163		
7	280	34,916		
6	270	33,669		
5	260	32,422		
4	250	31,175		契 僱 辦 事 員
3	245	30,552		
2	240	29,928		
1	235	29,305		
			契 僱 書 記	

國立臺東大學契僱人員薪資標準表【表二(二)】(修正後)

96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議決議授權專案小組審議通過(97.04.10 召開)

97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過(97.10.30 召開)

100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過(100.09.08 召開)

101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正通過(101.10.11 召開)

108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過(103.09.11 召開)

109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過(104.09.03 召開)

110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(105.10.26 召開)

105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(105.11.10 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(106.11.16 召開)

111 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7 召開)

112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(107.11.15 召開)

107 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(107.11.29 召開)

110學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)

110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各 職 稱 敘 薪 標 準	備 註
23	370	47,989		一、本表薪點自 <u>111年1月1日</u> 起 修正折合率每點 <u>129.7</u> 元。 二、本表自民國 <u>111年1月1日</u> 起 實施。
22	365	47,341		
21	360	46,692		
20	355	46,044		
19	350	45,395		

18	345	44,747		
17	340	44,098		
16	335	43,450		
15	330	42,801		
14	325	42,153		
13	320	41,504		
12	315	40,856		
11	310	40,207		
10	305	39,559		
9	300	38,910		
8	290	37,613		
7	280	36,316		
6	270	35,019		
5	260	33,722		
4	250	32,425		契 僱 辦 事 員
3	245	31,777		
2	240	31,128		
1	235	30,480		
			契 僱 書 記	

國立臺東大學技術師薪資標準表【表二(三)】(修正前)

96學年度第2學期第1次行政會議決議授權專案小組審議通過(97.04.10召開)

97學年度第1學期第1次行政會議修正通過(97.10.30召開)

100學年度第1學期第1次行政會議修正通過(100.09.08召開)

101學年度第1學期第1次臨時行政會議修正通過(101.10.11召開)

103學年度第1學期第1次行政會議審議通過(103.09.11召開)

106學年度第1學期第2次行政會議審議通過(106.11.16召開)

106學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7召開)

108學年度第1學期第3次行政會議審議通過(109.1.2召開)

薪級	薪點	薪給	各 職 稱 敘 薪 標 準						備 註																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			三等技術師			二等技術師		一等技術師																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
32	410	51,127																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

國立臺東大學技術師薪資標準表【表二(三)】(修正後)

96學年度第2學期第1次行政會議決議授權專案小組審議通過(97.04.10召開)

97學年度第1學期第1次行政會議修正通過(97.10.30召開)

100學年度第1學期第1次行政會議修正通過(100.09.08召開)

101學年度第1學期第1次臨時行政會議修正通過(101.10.11召開)

103學年度第1學期第1次行政會議審議通過(103.09.11召開)

106學年度第1學期第2次行政會議審議通過(106.11.16召開)

106學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7召開)

108學年度第1學期第3次行政會議審議通過(109.1.2召開)

110學年度第1學期第2次行政會議審議通過(110.11.18召開)

110學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00召開)

薪級	薪點	薪給	各 職 稱 敘 薪 標 準						備 註																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			三等技術師			二等技術師		一等技術師																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
32	410	53,177																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

國立臺東大學行政專員薪資標準表【表二(四)】(修正前)

- 97 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過 (97.12.18 召開)
 98 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (99.06.24 召開)
 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (99.11.04 召開)
 101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正通過 (101.10.11 召開)
 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 (103.02.13 召開)
 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (103.09.11 召開)
 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (105.10.26 召開)
 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過 (105.11.10 召開)
 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過 (106.11.16 召開)
 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (106.12.7 召開)

薪級	薪點	薪給	各等級學歷敘薪標準		備註
20	395	49,257			一、本表薪點自107年1月1日起修正折合率每點124.7元。 二、本表自民國107年1月1日起實施。
19	390	48,633			
18	385	48,010			
17	380	47,386			
16	375	46,763			碩士學位畢業者
15	370	46,139			
14	365	45,516			
13	360	44,892			
12	355	44,269			
11	350	43,645			
10	345	43,022			
9	340	42,398			
8	335	41,775			
7	330	41,151			
6	325	40,528			
5	320	39,904			
4	315	39,281			
3	310	38,657			
2	305	38,034			
1	300	37,410			
			大學畢業者		

國立臺東大學行政專員薪資標準表【表二(四)】(修正後)

- 97 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過 (97.12.18 召開)
 98 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (99.06.24 召開)
 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (99.11.04 召開)
 101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正通過 (101.10.11 召開)
 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 (103.02.13 召開)
 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (103.09.11 召開)
 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過 (105.10.26 召開)
 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過 (105.11.10 召開)
 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過 (106.11.16 召開)
 108 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (106.12.7 召開)
 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過 (110.11.18 召開)
 110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各等級學歷敘薪標準		備註
20	395	51,232			一、本表薪點自 <u>111年1月1日</u> 起修正折合率每點 <u>129.7</u> 元。 二、本表自民國 <u>111年1月1日</u> 起實施。
19	390	50,583			
18	385	49,935			
17	380	49,286			
16	375	48,638			碩士學位畢業者
15	370	47,989			
14	365	47,341			
13	360	46,692			
12	355	46,044			
11	350	45,395			
10	345	44,747			
9	340	44,098			
8	335	43,450			
7	330	42,801			
6	325	42,153			
5	320	41,504			
4	315	40,856			
3	310	40,207			
2	305	39,559			
1	300	38,910			
			大學畢業者		

國立臺東大學醫事人員薪資標準表【表二(五)】(修正前)

99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(99.11.04 召開)

101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正通過(101.10.11 召開)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過(103.09.11 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(106.11.16 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7 召開)

薪級	薪點	薪給	各 職 稱 學 歷 敘 薪 標 準	備 註
36	450	56,115		一、本校護理師需具有考試院專門職業及技術人員相當等級之考試及格證書。
35	445	55,492		
34	440	54,868		
33	435	54,254		
32	430	53,621		二、本校諮商心理師需具有考試院專門職業及技術人員高等考試心理師考試及格證書。
31	425	52,998		
30	420	52,374		
29	415	51,764		
28	410	51,127		三、本表薪點自107年1月1日起修正折合率每點124.7元。
27	405	50,504		
26	400	49,880		
25	395	49,257		
24	390	48,633		四、本表自民國107年1月1日起實施。
23	385	48,010		
22	380	47,386		
21	375	46,763		
20	370	46,139	(碩 士 以 上 畢 業) 諮 商 心 理 師	
19	365	45,516		
18	360	44,892		
17	355	44,269		
16	350	43,645		
15	345	43,022		
14	340	42,398		
13	335	41,775		
12	330	41,151		
11	325	40,528		
10	320	39,904		
9	315	39,281		
8	310	38,657		
7	305	38,034		
6	300	37,410		
5	295	36,787		
4	290	36,163		
3	285	35,540		
2	280	34,916		
1	275	34,293		

			護理師 (大學以上畢業)		
--	--	--	-----------------	--	--

國立臺東大學醫事人員薪資標準表【表二(五)】(修正後)

99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (99.11.04 召開)

101 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正通過(101.10.11 召開)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過 (103.09.11 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(106.11.16 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7 召開)

110學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)

110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各 職 稱 學 歷 敘 薪 標 準		備 註
36	450	58,365			一、本校護理師需具有考試院專門職業及技術人員相當等級之考試及格證書。
35	445	57,717			
34	440	57,068			
33	435	56,420			
32	430	55,771			二、本校諮商心理師需具有考試院專門職業及技術人員高等考試心理師考試及格證書。
31	425	55,123			
30	420	54,474			
29	415	53,826			
28	410	53,177			三、本表薪點自 <u>111年1月1日</u> 起修正折合率每點 <u>129.7</u> 元。
27	405	52,529			
26	400	51,880			
25	395	51,232			
24	390	50,583			四、本表自民國 <u>111年1月1日</u> 起實施。
23	385	49,935			
22	380	49,286			
21	375	48,638			
20	370	47,989		(碩士以上畢業) 諮商心理師	
19	365	47,341			
18	360	46,692			
17	355	46,044			
16	350	45,395			
15	345	44,747			
14	340	44,098			
13	335	43,450			
12	330	42,801			

11	325	42,153	
10	320	41,504	
9	315	40,856	
8	310	40,207	
7	305	39,559	
6	300	38,910	
5	295	38,262	
4	290	37,613	
3	285	36,965	
2	280	36,316	
1	275	35,668	
			(大學以上畢業) 護理師

國立臺東大學專業經理人薪資標準表【表二(六)】(修正前)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過(103.09.11 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(106.11.16 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7 召開)

薪級	薪點	薪給	各職稱敘薪標準		備註
20	600	74,820			一、進用資格標準： (一) 助理專業經理：具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗6年以上。 (二) 專業經理：具博士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗3年以上；或具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗9年以上。 (三) 各用人單位得應業務需要，於甄選時自行增訂遴選資格條件。 二、同單位內專業經理人應就工作職責程度及繁簡難易，合理配置專業經理及助理專業經理人數比例，由用
19	590	73,573			
18	580	72,326			
17	570	71,079			
16	560	69,832			
15	550	68,585			
14	540	67,338			
13	530	66,091			
12	520	64,844			
11	510	63,597			
10	500	62,350			
9	490	61,103			

8	480	59,856		專業經理	人單位專案簽會人事室及主計室後，陳報校長核定。 三、本表薪點自107年1月1日起修正折合率每點124.7元。 四、本表自民國107年1月1日起實施。
7	470	58,609			
6	460	57,362			
5	450	56,115			
4	440	54,868			
3	430	53,621			
2	420	52,374			
1	410	51,127			
			助理專業經理		

國立臺東大學專業經理人薪資標準表【表二(六)】(修正後)

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過(103.09.11 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(106.11.16 召開)

106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(106.12.7 召開)

110學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)

110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各職稱敘薪標準		備註
20	600	77,820			一、進用資格標準： (一) 助理專業經理：具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗6年以上。 (二) 專業經理：具博士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗3年以上；或具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗9年以上。 (三) 各用人單位得應業務需要，於甄選時自行增訂遴選資格條件。 二、同單位內專業經理人應就工作職責
19	590	76,523			
18	580	75,226			
17	570	73,929			
16	560	72,632			
15	550	71,335			
14	540	70,038			
13	530	68,741			
12	520	67,444			
11	510	66,147			
10	500	64,850			

9	490	63,553			專業經理	程度及繁簡難易，合理配置專業經理及助理專業經理人數比例，由用人單位專案簽會人事室及主計室後，陳報校長核定。 三、本表薪點自 <u>111年1月1日</u> 起修正折合率每點 <u>129.7</u> 元。 四、本表自民國 <u>111年1月1日</u> 起實施。
8	480	62,256				
7	470	60,959				
6	460	59,662				
5	450	58,365				
4	440	57,068				
3	430	55,771				
2	420	54,474				
1	410	53,177				
			助理專業經理			

國立臺東大學技術士薪資標準表【表二(七)】(修正前)

106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(107.01.11 召開)

106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過(107.03.01 召開)

106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(107.03.21 召開)

薪級	薪點	薪給	各等級學歷敘薪標準		備註
16	350	43,645			一、本校技術士需具備一定專業技能(如具有勞動部頒發技術士技能檢定證照、考試院頒發專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、公民營協(工)會檢定測驗證明、職業訓練中心結業證明、全國以上技藝競賽績優具有證明等，或經本校委由相關機構、學校測試合格者)。
15	345	43,022			
14	340	42,398			
13	335	41,775			
12	330	41,151			
11	325	40,528			
10	320	39,904			
9	315	39,281			
8	310	38,657			
7	305	38,034			
6	300	37,410			
5	295	36,787			二、試用期滿考核通過，得經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照(或雙證照)、
4	290	36,163			
3	285	35,540			
2	280	34,916			

1	275	34,293			具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者，得由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給，每月以不超過5,000元為原則。
			木工技術士	水電技術士	三、本表薪點自 107 年 1 月 1 日起修正折合率每點 124.7 元。 四、本表自民國 107 年 1 月 1 日起實施。

國立臺東大學技術士薪資標準表【表二(七)】(修正後)

106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(107.01.11 召開)

106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過(107.03.01 召開)

106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過(107.03.21 召開)

110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過(110.11.18 召開)

110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00 召開)

薪級	薪點	薪給	各 等 級 學 歷 敘 薪 標 準		備 註
16	350	45,395			一、本校技術士需具備一定專業技能(如具有勞動部頒發技術士技能檢定證照、考試院頒發專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、公民營協(工)會檢定測驗證明、職業訓練中心結業證明、全國以上技藝競賽績優具有證明等，或經本校委由相關機構、學校測試合格者)。
15	345	44,747			
14	340	44,098			
13	335	43,450			
12	330	42,801			
11	325	42,153			
10	320	41,504			
9	315	40,856			
8	310	40,207			
7	305	39,559			
6	300	38,910			二、試用期滿考核通過，得經用人單位認定與工作內容相關之更高級技術專業證照(或雙證照)、具專門職業技術人員相當等級之考試及格證書、或其他績優證明者，
5	295	38,262			
4	290	37,613			
3	285	36,965			
2	280	36,316			
1	275	35,668			

		木工技術士	水電技術士	<p>得由用人單位簽陳校長核准支給專業技術加給，每月以不超過5,000元為原則。</p> <p>三、以退休教官身份聘用者，<u>每月報酬若超過其退休再任公職之規定時，停止領受月退休金權利。</u></p> <p>四、本表薪點自 <u>111 年 1月1日</u>起修正折合率每點 <u>129.7</u>元。</p> <p>五、本表自民國 <u>111 年 1月1日</u>起實施。</p>
--	--	-------	-------	---

國立臺東大學事務工薪資標準表【表二(八)】(修正前)

108學年度第1學期第1次行政會議審議通過(108.09.05召開)

108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過(108.09.18召開)

薪級	薪點	薪給	各 等 級 學 歷 敘 薪 標 準	備 註
16	240	29,928		<p>一、本表薪點折合率每點 <u>124.7</u> 元。</p> <p>二、本表自民國<u>109年1月1日</u>起實施。</p>
15	238	29,679		
14	236	29,429		
13	234	29,180		
12	232	28,930		
11	230	28,681		
10	228	28,432		
9	226	28,182		
8	224	27,933		
7	222	27,683		
6	220	27,434		
5	218	27,185		
4	216	26,935		
3	214	26,686		
2	212	26,436		
1	210	26,187		
			事務工	

國立臺東大學事務工薪資標準表【表二(八)】(修正後)

108學年度第1學期第1次行政會議審議通過(108.09.05召開)

108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會審議通過(108.09.18召開)

110學年度第1學期第2次行政會議審議通過(110.11.18召開)

110學年度第1學期第2次校務基金管理委員會審議通過(000.00.00召開)

薪級	薪點	薪給	各等級學歷敘薪標準	備註
16	240	31,128		一、本表薪點折合率每點 <u>129.7</u> 元。 二、本表自民國 <u>111年1月1</u> 日起實施。
15	238	30,869		
14	236	30,609		
13	234	30,350		
12	232	30,090		
11	230	29,831		
10	228	29,572		
9	226	29,312		
8	224	29,053		
7	222	28,793		
6	220	28,534		
5	218	28,275		
4	216	28,015		
3	214	27,756		
2	212	27,496		
1	210	27,237		
			事務工	

國立臺東大學約用人員管理要點修正(草案)全文

96學年度第2學期第1次行政會議審議通過(97.03.27召開)

96學年度第2學期第3次行政會議修正第1.2.3.6.11.21點通過(97.05.22召開)

97學年度第1學期第3次行政會議修正第3.11.32點通過(97.12.18召開)

97學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正第2.32點通過(98.04.20召開)

99學年度第1學期第2次校務基金管理委員會修正第2.3.11.32點通過(99.11.04召開)

101學年度第1學期第1次臨時行政會議修正第1.3.6.7.8.11.12.13.15.17.18.19.21.32點通過
(101.10.11召開)

101學年度第2學期第2次行政會議修正第1.5.6.12.15.17.21.24點通過(102.04.18召開)

102學年度第2學期第1次行政會議修正第2.3.6.9.肆.12.17點通過(103.02.13召開)

102學年度第2學期第3次行政會議修正第6點通過(103.06.19召開)

- 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正第 1.2.3.6.7.11.12.15 點通過 (103.09.11 召開)
- 103 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議修正第 7 點通過 (103.12.15 召開)
- 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 2.32 點通過 (105.04.21 召開)
- 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議及 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正第 11 點附表【表二(一)、表二(二)、表二(四)】及第 17 點通過 (105.10.26 及 105.11.10 召開)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議及 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 17 點通過 (106.3.30 及 106.4.20 召開)
- 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議及 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正第 11 點附表【表二(一)、表二(二)、表二(三)、表二(四)、表二(五)、表二(六)】通過 (106.11.16 及 106.12.7 召開)
- 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議及 106 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議增訂第 11 點附表【表二(七)】通過 (107.03.01 及 107.03.21 召開)
- 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議及 107 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正第 11 點附表【表二(一)、表二(二)】通過 (107.11.15 及 107.11.29 召開)
- 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正第五點通過 (108.01.03 召開)
- 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議及 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正第 3.6.11 點附表【表二(八)】、12.26【附表四】、32 點通過 (108.9.5 及 108.9.18 召開)
- 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正第 11 點附表【表二(一)、(三)】通過 (109.1.2 召開)
- 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正第 12 點及第 17 點通過 (110.4.29 召開)
- 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正第 11 點通過 (110.11.18 召開)
- 110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過 (000.00.00 召開)

壹、總則

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依大學法第十四條第五項、國立大專校院行政人力契僱化實施原則、國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則、教育部推動國立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點，訂定「國立臺東大學約用人員管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點約用工作人員（以下簡稱約用人員）所需經費，以本校校務基金自籌收入支應，上開收入支應其人事費應依「國立臺東大學學校人員、講座經費、教學及學術研究獎勵人事費以自籌收入支應原則」相關規定辦理。

貳、進用職稱、升遷及資格條件

- 三、約用人員依工作性質類別分為專業經理人、行政專員、行政助理、事務員、契僱人員、事務工、技術士、技術師、護理師、危機管理人員（校安人員）、諮商心理師、宿舍與生活輔導員、社團輔導與服務學習輔導人員等職稱，其進用資格由用人單位依業務需求之職責程度及知能條件擬訂之。

本校進用身心障礙者或原住民族不足法定比率人數時，除工作性質特殊外，前項新進約用人員應具身心障礙者或原住民族資格。

- 四、各單位進用約用人員時，應注意其品德及對國家之忠誠。

新進人員不得為在學學生。但利用夜間、週六、週日上課，或碩、博士班學生已修畢課程，且能以全部時間投入工作，經專案簽准者不在此限。

本校退休人員（不含軍訓教官）應退休逾十二個月，始得進用為約用人員。約用人員應確保公務機密，有保密期限者從其規定。

五、有下列情事之一者，不得為約用人員：

- （一）曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- （二）曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- （三）犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
- （四）依法停止任用、受休職處分尚未期滿或停止職務尚在執行中。
- （五）褫奪公權尚未復權。
- （六）受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- （七）經合格醫師證明有精神病。
- （八）曾有性侵害犯罪紀錄，或因性侵害、性騷擾或性霸凌行為遭解聘（僱）或不續聘（僱）者。

約用人員有第一項各款情事之一者，應予終止契約。

參、進用與終止契約

六、各單位進用人員時，應外補公開甄選或由校內約用人員陞遷甄審方式填列陞任意願調查表【表一(一)】及陞任評分標準表【表一(二)】送人事室遴補之，公告甄審（選）期間至少三日，由用人單位就應徵人員中遴選二至五人參加面試，經審核小組面試審議並排定順序，陳請校長就前三名中圈定進用。如需進用二人以上時，其遴選參加面試人數及排定順序人數，得增加之。約用人員甄審（選）必要時得舉行測驗。

審核小組委員由用人單位主管、主任秘書及人事室主任組成，必要時，得分別指派人員代理或增加委員人數。審核小組面試由人事室召集，用人單位主管擔任主席。

事務工之進用程序由總務處專案簽報校長定之。

本校新進約用人員到職當日須至人事室辦理報到手續，各用人單位應與約用人員依本校約用人員勞動契約書格式(如附件)訂定契約，新進人員應先予試用，試用期間以三個月為原則，試用期滿合格者正式進用。試用不合格者，依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第十一、十二、十六、十七條及勞工退休金條例第十二條等相關規定停止僱用。

本校因組織調整、工作變更或業務需要，得調整約用人員工作單位，及依工作性質類別調整薪資，並於核定後修訂契約工作內容。

七、校長對於配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係不得進用為本校之約用人員。對於本校各級主管長官之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，在其主管單位中應迴避進用。但在校長或各級主管長官接任以前進用者，再予續約時應即迴避進用。

約用人員進用後，有應迴避情事而未迴避者，應終止契約。

校長於公務人員任用法第二十六條之一第一項所定期間內，不得新進用約用人員。

八、約用人員契約期限，以一年為原則，於年度中進用者，得訂約至年終。經考核合格者得予續約。

約用人員在職期間，應遵守本校一切規定。

本校因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由，得經預告程序提前終止契約。約用人員如

於契約屆滿前先行離職時，應提出申請，並辦妥離職手續後始得離職。

九、約用人員申請留職停薪期限不得逾契約有效期間，契約期滿經續聘者，得准予申請延長。

約用人員經簽准留職停薪者，所遺工作由現職人員代理為原則，如有必要得申請職務代理人。

十、約用人員於在職期間，有終止契約情事者，依本校約用人員工作規則（以下簡稱工作規則）相關規定辦理。

肆、薪資及獎金

十一、約用人員之工作薪資，按月依本校約用人員薪資標準表（如附表【表二（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）、（七）、（八）】）規定辦理，並應於次月五日前發給。服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月薪資除以該月全月之日數計算。

進用支領月退休金（俸）公教及軍職人員為約用人員，依其適用退休（伍）法令規範之再任規定，辦理停支月退休金（俸）及優惠存款。

十二、各單位進用約用人員，應按其工作性質類別、職責程度及所需知能條件，簽准進用之職稱。依職稱按進用人員學歷資格之最低薪級起薪。但無學歷限制之技術士、事務工不在此限。

約用人員任現職滿一年且考核列甲等以上者，取得較高學歷時，得依所任職稱薪級範圍內申請改敘薪級，並於提出申請之次月生效。如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，以原薪級核算報酬。

約用人員薪資，得由用人單位與約用人員約定，惟不得高於本校薪資標準表規定，並明訂於契約。

本校薪資標準表核定修正時，現有約用人員應依其工作性質類別、職稱、學歷及年終考核資料改敘相當薪級。現有約用人員薪給高於修訂後薪資標準表之薪級標準時，按原支薪給補足差額，其差額並隨同薪給調整而併銷。

為激勵本校約用人員士氣、慰勉工作辛勞並落實年終考核獎懲機制，得依年終考核結果按本校約用人員年終工作獎金發給標準表（如附【表三】），於每年農曆春節十日前一次發給年終工作獎金。

本校約用人員依第六點第一項規定陞遷甄審或第四項規定調整工作單位時，由職責較重或薪級較高改調職責較輕或薪級較低之工作類別時，依改調後之薪資標準表最低薪級起薪，並依原任工作年終考核甲等以上之年資，按年提敘至最高級為止；由職責較輕或薪級較低改調職責較重或薪級較高之工作類別時，依改調後支薪資標準表最低薪級起薪，原敘薪級高於最低薪級時換敘相當等級。

十三、約用人員在職期間死亡者，當月之薪資按全月支給。伍、差勤、考核、獎懲及訓練進修

十四、約用人員之工作時間、休息、請假及休假，由本校依勞動基準法及相關法規另訂之。

十五、約用人員不得在校外兼職，在不影響本職業務並經主管同意者，得於校內兼任一個研究計畫助理，惟不得兼任科技部計畫助理或臨時工，且兼職酬勞最高不得超過薪給之三分之一。

約用人員於工作時間內不得兼課或擔任臨時工。

前述二項校外兼職、兼課限制情形，因業務特殊需要專案簽准者，不在此限。

十六、約用人員之考核分為下列二種：

（一）試用考核：試用人員試用期間由試用單位主管負責考核，期滿合格者，始得正式進用。

- (二) 年終考核：任現職至年終滿一年者，應辦理其當年一月至十二月連續任職期間之年終考核；在職期間不滿一年者，不辦理考核。

十七、約用人員年終考核等第分數及獎懲依下列規定：

- (一) 成績以一百分為滿分，並按其成績優劣評列為優、甲、乙、丙四等，各等分數如下：

1. 優等：九十分以上。
2. 甲等：八十分以上，不滿九十分。
3. 乙等：七十分以上，不滿八十分。
4. 丙等：不滿七十分。

- (二) 約用人員年終考核結果依下列規定辦理：

1. 優等：得晉敘一級、給與二萬元績優獎金。
2. 甲等：得晉敘一級。
3. 乙等：留支原薪級。
4. 丙等：終止契約。

前項考列優等人數，以行政單位至多核列八名及學術單位至多核列四名為原則。連續二年考列優等者第三年不得再提列為優等。

前項行政單位及學術單位區分則依「國立臺東大學組織規程」規定。

考核年度內因工作調整或取得較高學歷已改敘晉薪者，考列甲等以上時，不再晉級。但於前一年度十二月(以畢業證書所載畢業日期為憑)取得較高學歷，且於次年一月完成改敘晉薪者，該已改敘之考核年度考列甲等以上時，仍得晉級。

十八、受考人於考核年度內具有下列情形之一者，始得考列優等：

- (一) 在校連續任職滿二年以上，品行端正，服務成績優良確有具體事實者。
- (二) 年度內累積達記功二次以上之獎勵者。
- (三) 對所交辦重大業務，經認定如期圓滿達成任務，有具體事蹟者。
- (四) 對主管業務，提出具體方案或改進辦法，經採行認定確有績效者。
- (五) 在工作或行為上有優異表現，經公開表揚者。
- (六) 辦理重大工作，規劃周密，經考評有具體績效者。
- (七) 參加全校性以上會議或比賽，表現卓著，為校爭光者。
- (八) 其他具體優良行為或事蹟，足資獎勵者。

十九、受考人於考核年度內，有下列情事之一者，不得考列甲等以上：惟於考核年度內，具有前點績優事蹟，經用人單位簽准功過抵銷者，不受此限。

- (一) 請延長病假或有曠職紀錄者。
- (二) 曾被登記遲到早退全年累積次數達六次以上者。
- (三) 曾漏未刷卡簽到退全年累積次數達十次以上者。
- (四) 平時獎懲經抵銷後，累積達申誡以上處分者。
- (五) 辦理服務工作，態度惡劣，影響本校聲譽，有具體事實者。
- (六) 辦理服務工作成果不佳，影響單位績效，有具體事實者。
- (七) 各項職能講習訓練，未參加達二次以上者，惟經報准者，不在此限。

二十、約用人員在受考核年度內，有下列情事之一並有確實證據者，應予考列丙等：

- (一) 挑撥離間或誣控濫告，情節重大。
- (二) 不聽指揮或破壞紀律，情節重大。

- (三) 怠忽職守、稽延公務或績效不彰，造成重大不良後果。
- (四) 品行不端或違反有關法令禁止事項，嚴重損害約用工作人員聲譽。
- (五) 處理公務，刁難或苛擾教職員工生，致損害工作人員聲譽。
- (六) 違反紀律或言行不檢或誣陷侮辱同事，致損害機關或工作人員聲譽。
- (七) 貽誤公務，導致不良後果。

依前項各款情事評擬丙等者，應將具體事蹟記載於考核表備註及重大優劣事實欄內，提考核委員會從嚴審核。

二十一、對於約用人員之年終考核及獎懲，應由主管人員評擬，經考核委員會初核後，送由校長核定。

考核委員會共九人，副校長、教務長、學務長、總務長、主任秘書、人事室主任為當然委員，另約用人員票選三人組成之，由副校長召集會議並為主席。

委員任期一年，自八月一日起至隔年七月三十一日止，期滿得連任之。

二十二、約用人員平時獎懲，應為訓練、進修、績優人員選拔、續約及年終考核評定分數等之重要依據。

平時獎懲由單位主管擬處交由考核委員會審議並經校長核定。

平時獎懲於年終考核時，併計成績增減總分，平時獎懲得互相抵銷。

二十三、約用人員之獎勵及懲處標準，準用本校職員獎懲要點規定。

二十四、本校擬予約用人員終止契約、考列丙等或懲處前，應予當事人陳述意見或書面申辯之機會。

二十五、約用人員應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程，參加時數列入年終考核重要參據。

約用人員經單位指派或自行申請單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。

二十六、約用人員於在職期間不得要求全時或部分辦公時間進修，惟得自費參加公餘進修，並得於成績及格後檢據申請補助，最高每人每學期三千元。

約用人員進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他約用人員代理或支援業務。

約用人員經用人單位薦派以公費參加進修時，應以書面切結(如附【表四】)，不得於公費進修後六個月內離職，否則應賠償原公費進修所需費用。

陸、保險及離職

二十七、約用人員於到職日應即辦理勞工保險及全民健康保險，其未於當日至總務處事務組辦理致生損害自身權益者，由約用人員自行負責。

二十八、約用人員自九十七年一月一日以後得依勞動基準法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。

約用人員於本校連續服務年資均可併計辦理退休、資遣及職業災害補償，但各項給與，依下列方式辦理：

- (一) 九十七年一月一日以前工作年資（適用勞動基準法前之工作年資），依各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法辦理結算。
- (二) 九十七年一月一日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。

二十九、約用人員於在職期間之各項福利如下：

- (一) 申領識別證與汽(機)車停車證。
- (二) 參加本校舉辦之各類文康活動。
- (三) 參加本校各類教職員工社團活動。
- (四) 本校各項公共設施，得依各單位之規定使用之。
- (五) 衛生保健醫療服務之使用。
- (六) 其他經行政程序核定之福利事項。

柒、附則

三十、約用人員於在職期間之著作或工作成果，如係本校企劃下，或法定工作期間完成者，其權益歸屬本校。因前開著作或工作成果所生智慧財產權，應依相關規定。

三十一、本要點未規定事項，依相關法令規定。

三十二、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。
本要點修正如未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

提案四、圖書資訊館系統發展組招募實習生，所需經費計 32 萬元，請審議。

(提案單位：圖書資訊館)

說明：

- 一、依 110 年 11 月 22 日第 1101008342 號簽核辦理。
- 二、依本校實習辦法第六條第二項規定，旨揭申請案擬採學期課程類型，即系所端須開設對應之實習課程，學生實習資格須達畢業門檻後(除實習學分外)，在第七或第八學期修習本實習課程九學分，計實習十八週。工作性質為系統開發與程式設計及該專長領域相關工作。
- 三、本校職涯發展中心已開設「校級全學期就業實習課程」，於 110 學年度第 2 學期可開始修習此課程，實習時間為 111 年 02 月 21 日至 111 年 06 月 26 日，讓學生可正式進入職場實習。
- 四、檢附實習生經費概算表，共需經費 32 萬元。(詳如附件冊：提案四附件)

決議：

- 一、同意核撥 32 萬元，由 111 年統籌業務費支應。
- 二、附帶決議：系統發展組招募全學期實習生以有意願後續留任實習單位發展之同學為主，培育畢業後的留任人才，以解決系統發展組長期因開發程式專業人才短缺之問題，也是推動全學期實習的最大目標，若明年度實習結束，若無法續留人才，將不再支應經費執行此項全學期實習計畫。

提案五、擬修正「國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點」第三點及十三點(草案)，請審議。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、因本校產學創新園區教學大樓 5 樓業已建置教學大樓三十人多功能教室(T511)及八十八人

多功能教室(T512)供校內單位及民眾申請借用，故須將前揭空間納入場地管理要點，以符合法規依據。

二、依 110 年 10 月 1 日國立臺東大學 110 年度內部控制暨內部稽核小組第 2 次會議決議，對於與本校簽立產學合作契約且採年繳方式付費之廠商應可給予優惠方案，故於本要點特增列優惠對象及方式。

國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點第三點及十三點 修正(草案)條文對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>三、本處於產學創新園區所屬場館計有：</p> <p>(一) 教學大樓：三百八十八人座國際會議廳、一百二十五人座視聽教室 A、九十四人座視聽教室 B、四十二人座視聽教室 D 及五十人座普通教室若干間(T508 公關暨討論室比照普通教室收費)、電腦教室(T601、T602)、T503 個案教室、<u>三十人多功能教室(T511)及八十八人多功能教室(T512)</u>。</p> <p>(二) 演藝廳：二百三十人座。</p> <p>(三) I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓。</p> <p>(四) 體操館(限一樓運動廣場)。</p> <p>(五) 創育大樓：多功能教室(I204)六十人座、會議室(I203)二十人座。</p>	<p>三、本處於產學創新園區所屬場館計有：</p> <p>(一) 教學大樓：三百八十八人座國際會議廳、一百二十五人座視聽教室 A、九十四人座視聽教室 B、四十二人座視聽教室 D 及五十人座普通教室若干間(T508 公關暨討論室比照普通教室收費)、電腦教室(T601、T602)、T503 個案教室。</p> <p>(二) 演藝廳：二百三十人座。</p> <p>(三) I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓。</p> <p>(四) 體操館(限一樓運動廣場)。</p> <p>(五) 創育大樓：多功能教室(I204)六十人座、會議室(I203)二十人座。</p>	<p>新增： 教學大樓：三十人多功能教室(T511)及八十八人多功能教室(T512)，如附表一。</p>
<p>十三、符合下列情況之借用單位，得減免收取第九點中規定之場地暨設備使用費，惟免收場地費之借用單位須使用空調者，收取冷氣空調費用，冷氣空調費每場次以一個鐘點計</p>	<p>十三、符合下列情況之借用單位，得減免收取第九點中規定之場地暨設備使用費，惟免收場地費之借用單位須使用空調者，收取冷氣空調費用，冷氣空調費每場次以一個鐘點計</p>	<p>新增： 針對與本校簽立產學合作契約且採年繳方式辦理空間使用費之廠商之廠商給予優惠方案。</p>

<p>費，不滿一場次以一場次計。</p> <p>(一) 依據「國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校要點」第六點規定：各項委託、補助計畫、研習、訓練等活動，使用本校場地及設備者，依本校「各場館教室借用辦法」收費標準，繳交「場地設備使用費」。但已依該要點第四點第二項有關推廣教育回饋比例規定辦理者得免收場地設備使用費。</p> <p>(二) 為鼓勵本校學生社團(含系學會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地暨設備使用費，以正式活動及彩排(布置)各一場次為限，增加場次則每場次酌收半價場地使用費。 2. 收費活動須依場次繳納場地使用費，得免收設備使用費。 3. 社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。 4. 學生社團及各項成果發表會、畢業音樂會等活動於非上班時段借用場地，須依第九點第一項第一款編列加班費。 <p>(三) 回饋本校簽約實習學校</p>	<p>費，不滿一場次以一場次計。</p> <p>(一) 依據「國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校要點」第六點規定：各項委託、補助計畫、研習、訓練等活動，使用本校場地及設備者，依本校「各場館教室借用辦法」收費標準，繳交「場地設備使用費」。但已依該要點第四點第二項有關推廣教育回饋比例規定辦理者得免收場地設備使用費。</p> <p>(二) 為鼓勵本校學生社團(含系學會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地暨設備使用費，以正式活動及彩排(布置)各一場次為限，增加場次則每場次酌收半價場地使用費。 6. 收費活動須依場次繳納場地使用費，得免收設備使用費。 7. 社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。 8. 學生社團及各項成果發表會、畢業音樂會等活動於非上班時段借用場地，須依第九點第一項第一款編列加班費。 <p>(三) 回饋本校簽約實習學校</p>	
---	---	--

<p>及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地使用費及設備使用費。</p> <p><u>(四) 回饋與本校簽立產學合作契約且採年繳方式辦理空間使用費之廠商，得憑有效之登記立案許可證及履約中之契約等資料影本，以優惠八折收取場地使用費。</u></p>	<p>及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地使用費及設備使用費。</p>	
--	---	--

附表一：

場地使用費				
計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00 及 例假日等非上班 時段各場次	每小時計價 (上班/非上班)
國際會議廳	8,000 元	8,000 元	9,600 元	2,500/4,100 元
臺東校區 演藝廳	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
視聽教室 A	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 B	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 D	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/2,400 元
普通教室/ 會議型教室	1,800 元	1,800 元	3,400 元	500/2,100 元
T601、T602 電腦教室	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
T503 個案教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
<u>T511</u> <u>多功能教室</u>	<u>2,400 元</u>	<u>2,400 元</u>	<u>4,000 元</u>	<u>800/2,400 元</u>

<u>T512</u> <u>多功能教室</u>	<u>3,000 元</u>	<u>3,000 元</u>	<u>4,600 元</u>	<u>1,000/2,600 元</u>
體操館 (限一樓運動廣場)	4,000 元	4,000 元	5,600 元	1,000/2,600 元
I203 會議室	2,000 元	2,000 元	3,600 元	800/2,400 元
I204 多功能教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元

國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點 修正草案全文

中華民國 104 年 6 月 25 日行政會議通過，同年 8 月 1 日施行
 中華民國 105 年 6 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
 中華民國 105 年 10 月 26 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過
 中華民國 105 年 11 月 10 日 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
 中華民國 106 年 3 月 30 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過
 中華民國 106 年 4 月 20 日 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
 中華民國 107 年 6 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
 中華民國 107 年 9 月 6 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過
 中華民國 110 年 5 月 27 日 109 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過
 中華民國 110 年 6 月 24 日 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
 中華民國 000 年 00 月 00 日 110 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過

- 一、 國立臺東大學（以下簡稱本校）為推展社教活動、學術演講、提倡國民終身學習教育活動，依據國有財產法第 28 條之規定，以加強場地之有效使用，特訂定本要點。
- 二、 本要點之管理單位為本校產學營運暨推廣教育處（以下簡稱本處）。
- 三、 本處於產學創新園區所屬場館計有：
 - （一）教學大樓：三百八十八人座國際會議廳、一百二十五人座視聽教室 A、九十四人座視聽教室 B、四十二人座視聽教室 D 及五十人座普通教室若干間(T508 公關暨討論室比照普通教室收費)、電腦教室(T601、T602)、T503 個案教室、三十人多功能教室(T511)及八十八人多功能教室(T512)。
 - （二）演藝廳：二百三十人座。
 - （三）I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓。
 - （四）體操館(限一樓運動廣場)。
 - （五）創育大樓：多功能教室(I204)六十人座、會議室(I203)二十人座。
- 四、 各單位場地借用程序及借用優先順序
 - （一）校外單位及社團，除特殊情形外，應於十天(工作天，不含例假，以下皆同)前備文、提供詳實企劃書及校外單位場地申請表，行文本校提出申請。
 - （二）校內單位借用，除特殊情形外，會議及活動應於五天前提出借用申請為原則，一般課程應於前一中午十二時前提出申請為原則。

- (三) 借用之優先順序，以支援本處教學及活動為優先，本校備文承辦之各項會議及表演活動次之，本校各學生社團(含系學會)及校外單位活動再次之。
- (四) 場館借用一律以紙本申請表為借用依據，不接受口頭或電話預約(但可查詢)，以符公平公開借用原則。

五、 使用規定

- (一) 電器設備及布幕擴音設備之使用，必須由本處管理人員代為操作，或由管理人員告知使用方法後，方能自行操作，並不得任意更換接線。
- (二) 借用單位架設增加電力之設施，需先行向本處提出申請，經核可後交合格電工施行之，合格電工由借用單位自聘。

六、 凡於本校場館播放影片及音樂，須符合著作權相關規定，並由借用單位自負公開播映之全責。

七、 借用單位應負責維護場地之整潔，餐飲不得攜入；並自行負責公共安全秩序。

八、 舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點，始得張貼；並嚴禁使用膠帶類產品進行布置或張貼(不脫膠產品除外)。嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氫氣球等為活動用品。

九、 為維護場館設備之經常性保養與修護，每次出借酌收場地使用費(如附表一)及設備使用費。

- (一) 場地使用費：包含場地使用、基本照明及一般音響系統與冷氣使用；借用單位可選擇以場次計費或以鐘點計費。非上班時段依支援場務服務人員數額，加收每人每場次一千六百元加班費，且不滿一場次以一場次計收，並不受下列各要點優惠減收之費用。

I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓場地使用費如附表二，本校教職員生五折計費。

- (二) 設備使用費：校外單位借用本處所屬場館，另需使用以下設備項目者，其收費標準為國際會議廳多國翻譯系統每小時一千元；舞台燈光啟用，每小時一千元；鋼琴租用(限國際會議廳)，每小時二千元(如須調音，由借用單位自聘處置)；單槍投影機使用，每場次單機一千元；電腦使用(含網路使用費)，每場次五百元。本校主辦或承辦之活動，免收本項費用。

I-MAKER@NTTU 創客場域專業創客設備收費如附表三，本校教職員生五折計費。

- (三) 鐘點計價方式，未滿一小時者，以一小時計。
- (四) 借用時間包括布置及清理場地時間，借用單位須在使用時間內將各項機器設備復原以及將場地整理完畢，並通知本處工作人員檢查。逾時本校可要求其支付逾時費用，每十分鐘加收所租借場地依鐘點計價之場地使用費百分之二十，不足十分鐘以十分鐘計。逾時使用，最遲不得超過二十二時三十分。
- (五) 前款規定，借用單位若無法配合，本處得停止其續借權利。

(六) 場地租借所經收各項收入，除本點第一項第一款後段加收事項，得專款專用列支於場務服務人員工讀費、加班費及營業稅外，依本校相關規定辦理。

十、 本校各單位於本處所屬場館辦理各項活動，除教學訓輔及專案簽核免收費或酌予優惠者，均須依前點繳納場地使用費。各項活動或會議（不論主辦、合辦、協辦或承辦），主要經費來源非本校者，皆須編列場地使用費，得免收設備使用費。

十一、收費與退費程序

(一) 借用單位須於活動五天前向本校出納組繳清場地暨設備使用費，並將收據影本送交本處備查確認。逾期未繳清費用，本處得取消租用權。

(二) 經本校核定借用者因故無法使用時，視停用時程扣繳相關費用，扣繳比例如下：

1. 借用當天申請停用者，扣繳全額場地暨設備使用費。
2. 借用前一至五內申請停用者，扣繳百分之五十場地費。
3. 借用五前申請停用者，扣繳百分之二十五場地費。

(三) 本校遇有特殊需要、事故或政府舉辦活動必須使用時，通知借用單位停用，所收款項無息退還，借用單位不得異議及請求賠償。另遇天然災害公告放假停用時亦同。

十二、借用單位應負責所借場地設備、器材之完整，如有損壞應負責賠償。

十三、符合下列情況之借用單位，得減免收取第九點中規定之場地暨設備使用費，惟免收場地費之借用單位須使用空調者，收取冷氣空調費用，冷氣空調費每場次以一個鐘點計費，不滿一場次以一場次計。

(一) 依據「國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校要點」第六點規定：各項委託、補助計畫、研習、訓練等活動，使用本校場地及設備者，依本校「各場館教室借用辦法」收費標準，繳交「場地設備使用費」。但已依該要點第四點第二項有關推廣教育回饋比例規定辦理者得免收場地設備使用費。

(二) 為鼓勵本校學生社團(含系學會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。

1. 非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地暨設備使用費，以正式活動及彩排(布置)各一場次為限，增加場次則每場次酌收半價場地使用費。
2. 收費活動須依場次繳納場地使用費，得免收設備使用費。
3. 社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。
4. 學生社團及各項成果發表會、畢業音樂會等活動於非上班時段借用場地，須依第九點第一項第一款編列加班費。

(三) 回饋本校簽約實習學校及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地使用費及設備使用費。

(四) 回饋與本校簽立產學合作契約且採年繳方式辦理空間使用費之廠商，得憑有效之登記立案許可證及履約中之契約等資料影本，以優惠八折收取場地使用費。

十四、申請使用本處場館，有下列情形之一者，不予核准；已核准者，得撤銷或廢止核准並停止其使用：

- (一) 活動內容有違反法令，或有妨害公共秩序或善良風俗之虞。
- (二) 活動內容有非法販售之其他商業行為。
- (三) 活動內容有損害本處場館或相關設施、設備之虞。
- (四) 活動內容與申請內容不符。
- (五) 擅自將本處場地轉讓他人使用。
- (六) 其他經本處認定不宜使用之情形。

十五、校外借用單位需彩排、預演或場地布置及空間無法淨空而使用場地時，必須按場次收取半價場地使用費，惟彩排及預演以一場次為限，第二次起全額收費。

各要點收費減收或優惠事項，擇一辦理，不得雙重減收或優惠。

十六、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

附表一：

場地使用費				
計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00 及 例假日等非上班 時段各場次	每小時計價 (上班/非上班)
國際會議廳	8,000 元	8,000 元	9,600 元	2,500/4,100 元
臺東校區 演藝廳	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
視聽教室 A	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 B	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 D	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/2,400 元
普通教室/ 會議型教室	1,800 元	1,800 元	3,400 元	500/2,100 元
T601、T602 電腦教室	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
T503 個案教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
<u>T511</u> <u>多功能教室</u>	<u>2,400 元</u>	<u>2,400 元</u>	<u>4,000 元</u>	<u>800/2,400 元</u>
<u>T512</u> <u>多功能教室</u>	<u>3,000 元</u>	<u>3,000 元</u>	<u>4,600 元</u>	<u>1,000/2,600 元</u>

體操館 (限一樓運動廣場)	4,000 元	4,000 元	5,600 元	1,000/2,600 元
I203 會議室	2,000 元	2,000 元	3,600 元	800/2,400 元
I204 多功能教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元

附表二：

場地使用費				
計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00 及 例假日等非上班 時段各場次	每小時計價 (上班/非上班)
I-MAKER@NTTU 二樓共同工作空間及獨立會議室	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/1,200 元
I-MAKER@NTTU 三樓共同工作空間	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/1,200 元
I-MAKER@NTTU 四樓原型技術製作(含創客設備)	8,000 元/日	8,000 元/日	9,600 元/日	1,200 元/時
I-MAKER@NTTU 五樓創客團隊孵化室	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/1,200 元

附表三：

I-MAKER@NTTU 專業設備收費標準	數位電子看板	500 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	單槍投影機	1,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	手持式 3D 攝影掃瞄系統	2,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	電腦數值控制銑床	2,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	雷射切割機	2,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之

決議：照案通過。

提案六、擬改善本校產學創新園區(臺東校區)創新育成大樓(原學生活動中心)公共廁所整建工程，所需經費計 259 萬 3,640 元，請審議。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、依據本校 110 年 11 月 11 日第 1101004863 號簽案及 110 學年度第 1 學期第 1 次產學營運暨推廣教育委員會會議決議辦理。
- 二、本校產學創新園區，育成大樓(原活動中心)公共廁所因建物管線老化，耗損年限已高，部份失去原有功能且已不能整修再用，經檢診育成大樓公共廁所狀況，提出整建工程。
- 三、育成大樓，總樓層為地下室一樓至五樓，公共廁所皆建置兩側且於樓梯間，共計男廁 6 間、女廁 6 間，總計 12 間。現況因各樓層皆有進駐廠商及平日、晚間及假日課程活動辦理多，進出人員漸多狀況下因使用率增加亦加速老舊廁所功能使用狀況，經多次修繕僅能做局部維護，管線排水功能及大部份設備也已無法再行修繕而未獲改善。
- 四、檢附廠商估價預算表(附件二)，為節省公帑且具體考量使用現況，將申請修繕 8 間使用量交高之公共廁所，經前旨會議紀錄簽會至總務處營繕組表示，建議經費調整為新臺幣 259 萬 3,640 元(即 219 萬 8,000 元*1.18)，其報價如附件(附件三)。(詳如附件冊：提案六附件)

決議：

- 一、同意核撥 259 萬 3,640 元，由 111 年校園環境改善及設備配合款支應。
- 二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。
- 三、附帶決議：請產學營運暨推廣教育處與總務處共同協商與規劃廁所改善工程，如：針對廁所管線配置等規劃階段所需考量及注意之因素，能事先做整體完善之評估及規劃，以利整建之經費，得以做最有效之運用。

提案七、有關本校產學創新園區(臺東校區)之圖書館電梯維修案，所需經費計 67 萬 7,000 元，請審議。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、本校產學創新園區圖書館之電梯設施業於民國 80 年建置迄今，惟本(110)年 11 月 8 日發生故障無法使用，經委請廠商檢查並考量設備老舊、使用者安全性等因素，建議更換馬達、鋼索、電纜及控制系統等設備。
- 二、目前圖書館各樓層皆有單位進駐使用，尤其該建物之 3 樓及 4 樓係供圖資館藏書使用，更需要透過電梯設備以有效運送書籍資料，故辦理電梯建置工程實屬必要，而經廠商估價後建置電梯工程費用概估為 67 萬 7,000 元。(詳如附件冊：提案七附件)

決議：同意核撥 67 萬 7,000 元，由 111 年統籌業務費支應。

臨時提案一、有關校本部「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」經費需求 584 萬 8,965 元案，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、校本部人文學院 A、B、C 等 3 棟地下污水處理槽計 3 座之臭味自室內廁所人孔蓋及地面管線溢散至屋內，導致環境惡臭。且污物泵卡髒汙故障時，導致污水溢流。且廁所牆壁及地面老舊等，為改善教學環境及減少臭味，擬將地下污水處理槽外移至戶外地面下

以降低室內臭味，且 A 棟一樓、B 棟一樓計 2 間及 C 棟二樓(最低層樓)計 1 間廁所衛生設備及管線、地磚、壁磚配合更新，所需費用概估約新臺幣 584 萬 8,965 元(附件 2)。

二、二樓至五樓計 11 間廁所內地磚、壁磚及衛生設施老舊以局部裝修改善恐未見亮麗成效，惟整體裝修經費龐大，擬俟本案除臭及一樓整修完成後，視成效另案詢相關預算經費裝修更新辦理。

三、預期本工程完工後，可減少人文學院一樓廁所及鄰近走廊臭味及污水溢出，增加人文學院一樓廁所美觀。(詳如附件冊：臨時提案一附件)

決議：

一、同意核撥 584 萬 8,965 元，由 111 年校園環境改善及設備配合款支應。

二、本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。

三、附帶決議：施工期間以不影響現場教學為原則，除室外槽體可先施工外，其他管線及室內廁所整建工程請於暑假期間施工並在開學前完工。

臨時提案二、為辦理 110 學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升計畫」，所需本校配合款 25 萬元，請審議。

(提案單位：通識教育中心)

說明：

一、依據本校「計畫配合款申請要點」第 5 點第 2 項第 2 款規定:總經費逾二百萬元者提校務基金管理委員會審核。

二、110 學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升計畫」總經費為 275 萬元，教育部核定補助 250 萬元，依規定申請本校約 10%配合款，計 25 萬元。(詳如附件冊：臨時提案二附件)

決議：

一、同意核撥 25 萬元，由研發處計畫配合款支應。

二、附帶決議：本計畫之雙語課程除推動專門課程外，可規劃英語會話交流或融入學校特色主題之英語教學課程，如：本校之特色為推動綠色國際大學，英語學習課程可教授有關綠色生產、永續發展等專有名詞之英語字彙，讓同學們可以具備相關之單字能力，可簡單與外國人交流溝通有關永續發展之主題；計畫之推行應同時考量學生能力及學校推展之特色，並採用適當的英語教學方法，可更利於明確的推動計畫並達成計畫之目標。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午 3 時 50 分。

附表一:111 年度統籌設備經費（資本門）核定表

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	說明
秘書室	60,000	單眼數位相機 1 台(含鏡頭+廣角鏡)(汰換)	同意核列。
性別平等委員會	-	未提出需求。	
校務研究辦公室	-	未提出需求。	
教發中心	-	未提出需求。	
教務處	-	未提出需求。	
學務處	-	未提出需求。	
總務處	-	未提出需求。	
研發處	-	未提出需求。	
主計室	-	未提出需求。	
人事室	-	未提出需求。	
圖書資訊館	425,020	1.虛擬主機伺服器 3,738,055 元。(汰換) 2.U 機架式中階 2 路伺服器 250,000 元。(新增) 3.14 吋筆記型電腦 3 台*30,000 元=90,000 元。(汰換) 4.多功能事務機 85,020 元。(汰換) 5.ITMS-個人電腦還原系統 (虛擬化版)(含雲端管理系統)302,880 元。(新增) 6.書館入口網及線上公用目錄查詢系統響應式網頁 1,200,000 元。(新增)	核列如下: 1.第 2-4 項計 425,020 元。 2.第 5 項建請由該館控管之「圖書設備經費」支應。
產推處	765,000	學人招待所 3 樓至 5 樓冷氣汰換 45 台*26,000 元+45*1,800+8000=1,259,000 元。	1.核列 76 萬 5 千元，不足部分由 110 年度及 111 年度學人招待所場地設備收入回饋金支應。 2.核列數如獲航空噪音防制補助冷氣費用部分辦理款項收回。

運動與健康中心	0	1.電動摩托車 2 台計 60,000 元。(新增) 2.除溼機 2 台計 34,000 元。(新增)	請再評估醫療器具品項、大小，是否可以防潮箱替代除濕機功能。
通識中心	150,000	1.鏡心書院教室電腦 2 組*30,000 元=60,000 元。(汰換) 2.教師研究室個人電腦 2 組*30,000 元=60,000 元。(汰換) 3.中心個人電腦 2 組*30,000 元=60,000 元。(汰換) 4.筆記型電腦 1 組*30,000 元=30,000 元。(汰換)	1.核列第 1 項及第 2 項計 120,000 元及第 4 項 30,000 元。 2.第 3 項中心電腦 2 組部分建議 112 年再提出申請或由中心業務費、各類回饋金交換設備費支應。
師培中心	65,000	1.傳真機 1 台 15,000 元。(汰換) 2.桌上型電腦 2 台*25,000 元=50,000 元。(汰換) 3.單眼數位相機 1 組 45,000 元。(新增)	核列第 1 項及第 2 項計 65,000 元。
南島中心	-	未提出需求。	
原發中心	-	未提出需求。	
師範學院	0	1.幼教系-早期療育教室設備 150,000 元。(新增) 2.幼教系-大圖輸出機 100,000 元。(汰換)	設備費另案討論核列。

理工學院	0	<p>1.應科系真空系統等 7 項設備 1,450,000 元-(1)真空系統：1 套=50,000 元。(2)循環伏安儀：1 套=200,000 元。(3)燃燒熱測定系統：1 套=100,000 元。(4)黏度計：1 組=50,000 元。(5)旋光度儀：1 套=350,000 元。(6)核磁共振儀低溫系統：1 套 200,000 元。(7)氣相層析儀和離子捕抓裝置：1 套 500,000 元。(新增)</p> <p>2.生科系梯度聚合酶連鎖反應器等 10 項設備 1,250,000 元-(1)梯度聚合酶連鎖反應器：1 台=180,000 元。(2)發酵槽：1 台=250,000 元。(3)橡皮艇：1 台=150,000 元。(4)光學生物顯微鏡：5 台 x40,000 元=200,000。(5)內校式精密電子分析天平：3 台 x100,000 元=300,000 元。(6)超音波洗淨機：1 台=50,000 元。(7)水下攝影機：1 台=50,000 元。(8)GPS 定位儀：1 台=20,000 元。(9)水質監測儀：1 台=30,000 元。(10)負 20 度 C 冰箱：1 台=20,000 元。(新增)</p> <p>3.資管系電腦教室教學用電腦 1,314,999 元-一般型電腦 63 台 X20,873 元= 1,314,999 元。(汰換)</p> <p>4.生醫學程-倒立式螢光顯微鏡：1 台=600,000 元。(新增)</p>	設備費另案討論核列。
------	---	--	------------

人文學院	0	<p>1.英美系 2,100,000 元-(1)冷氣機汰換 9 台 *45,000 元=450,000 元。(汰換)(2)語言教室 C 電腦 50 台*30,000 元+冷氣 3 台*50,000 元=1,650,000 元。(汰換)</p> <p>2.華語系 605,857 元-(1)桌上型電腦 10 台 *26,944=269,440 元。(汰換)(2)筆記型電腦 2 組 *28,914 元=57,828 元。(汰換)(3)優派 13.3 吋手寫板 2 組*10,000 元=20,000 元。(新增)(4)愛比科無線攝影教學攝機一組(2 入)19,000 元。(新增)(5)投影機 2 台*24595=49,190 元。(汰換)(6)相機 12,886 元。(新增)(7)錄影機 14,513 元。(新增)(8)APPLE por 平版含觸控筆 2 組*29,000 元=58,000 元。(汰換)(9)優派 FHD 3D 無線智慧微型投影機 M2 2 台*23,000=46,000 元。(新增)(10)系會議室椅子 2,000 元*12=24,000 元。(汰換)(11)辦公桌 35,000 元。</p> <p>3.美產系 100,000 元-(1)電腦椅 40,000 元。(汰換)(2)27 吋 iMacRetina 5K 顯示器 3.4GHz 處理器 1TB 儲存空間 60,000 元。(汰換)</p> <p>4.心動系 269,000 元-(1)PowerDot 力道無線肌肉刺激器 30,000 元。(新增)(2)掌上型攜帶式超音波儀 130,000 元。(新增)(3)多頻雷射電刺激治療儀 80,000 元。(新增)(4)桌上型電腦主機 29,000 元。(汰換)</p> <p>5.華語研究中心 194,718 元-(1)網路儲存伺服器(含硬碟)1 台*24,800=24,800 元。(新增)(2)液晶螢幕手寫板 10,900 元*2 組=21,800 元。(新增)(3)攝影機(含記憶卡、腳架)15,900 元*2 台=31,800 元。(新增)(4)一對二無線麥克風 1 台*10,900 元=10,900 元。(新增)(5)投影機 1 台*28,900 元=28,900 元。(新增)(6)觸控式筆記型電腦 1 台 *21,888 元=21,888 元。(新增)(7)微型單眼相機 1 台*25,980 元=25,980 元。(新增)(8)四合一複合式掃描印表機 1 台*28,650 元=28,650 元。(新增)</p> <p>6.語發中心 70,600 元-(1)iPad air4 20,600 元。(2)冷氣機 1 台 *50,000 元=50,000 元。(汰換)</p>	設備費另案討論核列。
合計	1,465,020		

附表二: 111 年度專款專用經費建議核定表

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
秘書室	小計	1,350,000	1,300,000	
	1.行銷臺東大學	1,000,000	950,000	
	2.法律顧問費	50,000	50,000	
	3.傑出校友表揚及各地區校友會 分區聯誼活動	300,000	300,000	
性別平等 委員會	小計	400,000	400,000	
	1.宣導訓練	200,000	200,000	
	2.業務費	150,000	150,000	
	3.性別相關課程或學程	30,000	30,000	
	4.性別相關教學單位或研究中心	10,000	10,000	
	5.性別相關研究計畫、活動	10,000	10,000	
校務研究 辦公室	小計	100,000	90,000	
	1.校務研究辦公室業務費	100,000	90,000	
教發中心	小計	4,695,120	160,000	
	1.優秀教學、課輔助理獎勵金	96,000	80,000	
	2.提升教學與學習專案計畫	3,762,360	0	111 年度預計由高教深耕計畫支應;如未獲補助,另行簽辦核定。
	3.各類語文檢定報名費補助	100,000	80,000	
	4.學習輔導專案計畫	736,760	0	111 年度預計由高教深耕計畫支應;如未獲補助,另行簽辦核定。
教務處	小計	8,450,644	8,022,344	
	1.優秀新生及設籍台東縣新生、轉學生獎學金	2,500,000	2,500,000	
	2.學位證書(防偽印刷)	77,000	77,000	
	3.學生證印製	315,400	300,000	
	4.高中校園巡迴演講	150,000	150,000	
	5.學位證書封套	99,000	99,000	
	6.研究生獎助金	1,500,000	1,500,000	
	7.獎勵傑出教師(原為獎勵教學計畫)	386,344	386,344	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	8.自動化繳費服務系統維護費	202,900	190,000	
	9.招生宣傳廣告	500,000	400,000	
	10.線上同步教室維護費	236,000	236,000	
	11.本校大一學生勤學勵進獎學金	2,100,000	2,100,000	
	12.數位課程製作獎勵	300,000	0	111 年度由高教深耕計畫支應；如未獲補助，另行簽辦核定。
	13.網路學員平台維護費	84,000	84,000	發包預算 228,000 元，維護期間 111.06.24-112.12.31，111 年度經費需求 84,000 元，112 年度 144,000 元。
學務處	小計	44,917,794	21,567,846	
	1.學生團體保險費	850,600	750,000	
	2.輔導諮商費	673,600	350,000	
	3.學生社團活動經費	2,451,000	800,000	
	4.校安中心	200,000	200,000	
	5.勞動教育專款	186,240	178,000	
	6.校外賃居生訪視費	334,200	200,000	
	7.導師知能研習	48,000	40,000	
	8.學生公費及獎勵金-獎學金	2,640,000	2,300,000	
	9.支援各單位工讀生	5,506,200	5,000,000	
	10.緊急紓困金	200,000	200,000	
	11.弱勢學生助學計畫-生活助學金	2,376,000	2,376,000	
	12.推動校園生命教育	40,000	30,000	如有不足由學務處業務費支應。
	13.品德教育與春暉教育	40,000	30,000	如有不足由學務處業務費支應。
	14.學生機（踏）車牌製作費	40,000	20,000	如有不足由學務處業務費支應。
	15.學生畢業典禮	650,000	500,000	
	16.大一新生始業輔導教育週	276,880	200,000	
	17.國立臺東大學全學期就業實習課程系所補助	200,000	150,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	18.專業證照獎勵	300,000	300,000	
	19.企業參訪活動費	100,000	80,000	
	20.企業實習指導教師鐘點費、差旅費及成果發表用	50,000	30,000	
	21.民防團常年訓練	52,400	20,000	如有不足由學務處業務費支應。
	22.外籍生及僑生輔導費	128,000	70,000	
	23.優良導師獎金	160,000	150,000	
	24.心輔組全職實習心理師實習津貼	61,272	61,272	
	25.臺東、知本兩校區保全警衛勤務費	7,023,454	7,023,454	
	26.臺東、知本兩校區監控錄影系統保養維護	99,120	99,120	
	27.畢業校友問券填寫獎勵回饋活動計畫經費	200,000	120,000	
	28.職涯輔導活動	200,000	140,000	
	29.國立臺東大學學習態度協助試行方案	473,600	150,000	
	30.第一學生宿舍維修及管理費	9,415,208	-	由下表宿舍收入支應。
	31.第二學生宿舍維修及管理費	8,922,108	-	由下表宿舍收入支應。
	32.忠孝樓宿舍維修及管理費	755,312	-	由下表宿舍收入支應。
	33.二宿交誼廳(TTU fun)迷你電話亭 ktv 版權維護費	264,600	-	由下表宿舍收入支應。
總務處	小計	38,877,267	37,203,808	
	1.垃圾清運回收及校本部廁所清潔維護	6,224,320	6,224,320	本計畫不含宿舍垃圾處理配合經費 50 萬元。
	2.兩校區廁所清潔維護-臺東校區	1,433,600	1,433,600	
	3.租用總務行政系統	835,800	835,800	
	4.兩校區公共意外責任險	50,000	50,000	
	5.中央空調設備維護保養	1,400,000	1,200,000	本計畫不含實習工廠空調維護費。
	6.租用交通車費用及公路汽車客運營運虧損補貼款	500,000	450,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	7.建物及設備火災保險	180,000	180,000	
	8.校園整潔綠化專案事務工	3,050,523	3,050,523	事務工 7 人。
	9.高低壓電氣設備缺失改善及設備檢測費	900,000	900,000	
	10.消防設施檢修申報及維護費	700,000	700,000	
	11.影印機維護(委外契約)	400,000	400,000	
	12.校園清潔打蠟、消毒及綠美化	800,000	800,000	併入第 29 項統籌維護費(事務組)計畫內支應。
	13.公務車輛各項費用	600,000	550,000	
	14.電梯保養費	850,000	850,000	
	15.飲水機保養費及清洗	700,000	700,000	本計畫不含實習工廠飲水設施維護費。
	16.建築物公共安全檢查簽證暨申報	200,000	200,000	
	17.文財組郵資及信封費用	740,000	740,000	
	18.總務處場地場館維護費(含演藝廳、餐廳、職務宿舍等)	632,310	632,310	
	19.公文系統維護管理	570,000	570,000	110 年度改版升級 HTML 版教育版，採購金額 177 萬 7,000 元，分年 5 年支應： 110 年度 397,000 元 111 年度 570,000 元 112 年度 270,000 元 113 年度 270,000 元 114 年度 270,000 元
	20.校園整潔綠化身心障礙事務工	3,808,751	3,808,751	身障事務工 7 人。 (111 年度增加 3 名)
	21.場地租金營業稅及地價稅	340,000	300,000	
	22.環境保護工作	2,391,068	1,501,068	內含污水處理廠委外代操作維護費用採購預算 1,335,000 元，期間 111 年 7 月至 112 年 12 月，111 年度分配 445,000 元，112 年分配 890,000 元。

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	23.職業安全衛生工作	407,156	350,000	
	24.校務基金投資小組校外委員費用	71,436	71,436	
	25.員工消防編組訓練及環保股長講習	60,000	50,000	
	26.職業健康工作	256,303	200,000	
	27.維修開口人力費用	720,000	650,000	不含宿舍維修人力789,000元。
	28.統籌維護費(營繕組)	6,800,000	6,800,000	111 年度統籌維護費執行方式如下： (1)各單位辦公室各項設備維護費用，由年度分配各單位業務費及回饋金支應。 (2)建築物(含教室)及周邊環境修繕、改善部分，經費由總務處支應。 (3)各單位經管場地之冷氣清洗費由各單位業務費或各類回饋金支應。 (4)各單位管理之場地如有資本門修繕需要(汰舊換新除外)，應另案簽辦動支統籌款支應。 (5)統籌維護費由總務處統一控管支應。
	29.統籌維護費(事務組)	1,200,000	1,200,000	與第 13 項校園清潔打蠟、消毒及綠美化計畫整併支用。
	30.統籌維護費(臺東校區)	1,750,000	1,500,000	
	31.生活用水塔清洗費用	306,000	306,000	
	小計	13,538,000	8,788,000	
研發處	1.獎勵學術研究活動經費	2,640,000	2,640,000	
	2.補助教師研究計畫經費	900,000	900,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	3.講座教授研究獎助經費	20,000	20,000	
	4.專案計畫配合款	5,000,000	1,800,000	111 年需求 500 萬元，依分配要點 10% 計算分配 320 萬元，由專款補足差額 180 萬元。
	5.專利申請經費	200,000	200,000	
	6.教師實務增能補助	50,000	50,000	
	7.鼓勵教師指導學生參與科技部 大專學生研究計畫	648,000	648,000	
	8.研究倫理審查年費	80,000	80,000	
	9.學生出國進修獎助學金	1,000,000	100,000	111 年度本計畫分配 50 萬元列入年度獎助學金分配，於 112 年度報支。
	10.外國學生獎助學金	1,000,000	1,000,000	
	11.赴國外辦理境外招生教育展及 招生說明會	650,000	0	視實際需要再行簽辦。
	12.財團法人高等教育國際合作基 金會年度活動分攤費	50,000	50,000	
	13.僑生暨港澳生獎助學金	1,000,000	1,000,000	
	14.優秀陸生獎學金	100,000	100,000	
	15.補助教師指導學生參賽及升學 獎勵金	200,000	200,000	
主計室	小計	470,220	470,220	
	1.會計資訊管理系統年度維護費	470,220	470,220	
人事室	小計	1,039,600	851,200	
	1.提升英語能力及中高階主管訓 練	50,000	50,000	
	2.員工協助方案	20,000	20,000	
	3.差勤電子表單系統維護	93,200	93,200	
	4.數位學習活動競賽獎勵	20,000	20,000	
	5.教師升等外審作業費	788,400	600,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	6.教師申訴案件費	50,000	50,000	
	7.校教評會律師出席費	6,000	6,000	
	8.差勤刷卡鐘設備維護	12,000	12,000	天災或非人為破壞屬於保固範圍。
圖書資訊館	小計	17,901,324	15,400,000	
	1.電子期刊資料庫及自動化系統維護等專款	9,704,300	8,000,000	
	2.全校防毒軟體 NOD32 授權	160,000	160,000	
	3.全校微軟作業系統及 office 使用授權(教職員及學生)	1,839,000	1,839,000	
	4.FTTB 校園專案電路租用費用	1,200,000	1,200,000	
	5.防火牆資料庫	90,000	90,000	
	6.校園資訊平台維護	1,100,000	1,100,000	
	7.分離式冷氣保養	263,000	263,000	
	8.圖資館工讀生	3,107,664	2,500,000	
	9.RPAGE 學術 Web 應用整合系統維護套件	150,000	150,000	
	10.ISO27001 資安驗證費	98,000	98,000	
	11.宿網工讀費	189,360	-	由下表宿舍收入支應。
產學營運暨推廣教育處	小計	1,883,295	1,697,435	
	1.師生校友創業活動	436,860	400,000	
	2.三創競賽經費	232,000	200,000	
	3.產業創新園區建物租賃稅賦支出	200,000	200,000	
	4.忠孝樓鍋爐用油料費	200,000	200,000	
	5.先導工廠設備維護費	697,435	697,435	
	6.產學創新園區公共區域電梯使用電話費	27,000	0	所需經費由產推處場地設備收入回饋金支應。
	7.觀光工廠 DM 印製	90,000	0	由秘書室控管之行銷臺東大學計畫項下支應。
運動與健康中心	小計	4,076,250	3,223,550	
	1.校隊差旅費及比賽相關費用	1,100,000	800,000	
	2.體育獎助學金	500,000	500,000	
	3.校隊指導教練鐘點費	250,000	250,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	4.運動樂活指導鐘點費	120,000	120,000	
	5.運動積分獎金	60,000	60,000	
	6.運動競賽服裝	100,000	100,000	
	7.校慶運動會、教職員工、活動志工及校代表隊上衣及校園路跑挑戰賽	800,000	700,000	
	8.初級急救訓練	92,700	90,000	
	9.抽驗餐廳飲用水及食品檢驗作業相關費用	53,550	53,550	
	10.運動場館及設施維護費(含防護耗材)	600,000	550,000	
	11.體適能中心暨游泳池延長開放之工讀生費用	400,000	-	由下表宿舍收入支應。
通識中心	小計	1,006,784	628,000	
	1.東大講座	100,000	80,000	
	2.補助教學專案計畫	858,784	500,000	核列如下: 1.交通費、教學材料費及教學課輔助理費 35 萬元。 2.勞保費勞退金及二代健保費 15 萬元。 3.「程式設計」課程教學助理費用 301,896 元，由高等教育深耕計畫項下支應。 4.112 年度起統一由教發中心提出需求數，依據當年度核列數再行分配。
	3.教師著作外審費	48,000	48,000	
師培中心	小計	1,102,320	910,000	
	1.大五實習生指導教授訪視差旅費	300,000	200,000	
	2.教學實習及參訪、教學材料費	200,000	150,000	
	3.大四師資生教檢增能班	250,000	250,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	4.補助教學專案計畫	352,320	310,000	核列如下: 1.交通費、教學材料費及教學課輔助理費 19 萬元。 2.勞保費勞退金及二代健保費 12 萬元。 3.112 年度起統一由教發中心提出需求數,依據當年度核列數再行分配。
師範學院	小計	4,885,040	3,200,000	
	1.教師著作外審費	152,640	80,000	
	2.臺東大學教育學報	327,232	300,000	
	3.補助教學專案計畫	1,235,568	1,220,000	核列如下: 1.交通費、教學材料費及教學課輔助理費 97 萬元。 2.勞保費勞退金及二代健保費 25 萬元。 3.112 年度起統一由教發中心提出需求數,依據當年度核列數再行分配。
	4.學期專題製作/發表費用	200,000	100,000	
	5.運動競技學程-特色運動之參賽培訓計畫暨寒暑假集訓、移地訓練費	2,000,000	1,500,000	
	6.運動競技學程-專項課程及訓練場地使用費、交通費	969,600		
理工學院	小計	3,467,380	3,427,380	
	1.教師著作外審費	80,000	80,000	
	2.理工學報	80,000	80,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
	3.學生學習成果競賽暨理工週活動	240,000	200,000	
	4.實驗材料費	1,080,000	1,080,000	
	5.補助教學專案計畫	1,987,380	1,987,380	核列如下: 1.交通費、教學材料費及教學課輔助理費 148 萬元。 2.勞保費勞退金及二代健保費 507,380 元。 3.112 年度起統一由教發中心提出需求數,依據當年度核列數再行分配。
人文學院	小計	5,873,620	3,030,000	
	1.教師著作外審費	80,000	80,000	
	2.人文學報	380,000	350,000	
	3.補助教學專案計畫	1,798,120	1,440,000	核列如下: 1.交通費、教學材料費及教學課輔助理費 109 萬元。 2.勞保費勞退金及二代健保費 35 萬元。 3.112 年度起統一由教發中心提出需求數,依據當年度核列數再行分配。
	4.精進教學辦公室經費	500,000	0	111 年度預計由教育部補助之高教深耕計畫支應。如未獲補助,另行簽辦核定。
	5.美產系-生活美學與美術產業國際研討會	500,000	0	另行簽辦核定。
	6.美產系-美產系系展(校長獎)	30,000	10,000	
	7.音樂系-兼任教師交通費	1,150,000	800,000	
	8.兒文所-台北班場地費	472,500	-	統籌控管分配於下

單位名稱	核定(含動支)明細	單位 需求數	核定數	說明
				表。
	9.華語系-第十一屆臺東詩歌節	300,000	100,000	
	10.英美系-英語戲劇公演	163,000	50,000	
	11.華語系-海外華語教學	200,000	50,000	
	12.美產系-芳菲錯金流光歲月	200,000	100,000	
	13.美產系-110 級畢業美產(縣外展)	100,000	50,000	

統籌管控經費				
	小計	17,100,397	6,956,389	
	1.研究生(含博士班)論文口考審查、差旅費及論文指導費	6,196,352	2,200,000	1.師範學院各系申請 3,215,524 元。 2.理工學院各系申請 1,027,970 元。 3.人文學院各系申請 1,952,858 元。 4.111 年度依各系執行實際需要分配。
	2.在職進修專班(含暑修班)論文口考審查、差旅費及論文指導費	8,695,510	3,200,000	1.師範學院各系申請 6,421,800 元。 2.理工學院各系申請 210,000 元。 3.人文學院各系申請 2,063,710 元。 4.111 年度依各系執行實際需要分配。
	3.在職專班-兒文所台北班場地費	472,500	472,500	
	4.在職專班(夜間假日)工讀生	1,736,035	1,083,889	核列事項如下: 1.於校本部開班者,夜間班每日核列 4 小時,每週 20 小時為限,每學期以 18 週計算;假日班,每日核列 10 小時,每週 20 小時為限,每學期以 18 週計算。(每小時以 168 元計算) 2.於臺東校區開班者,不再核列工讀金。 3.核定金額如下: (1)師範學院-師範學

				院 140,760 元；文休系 60,849 元。 (2)理工學院-資管系 140,760 元。 (3)人文學院-公事系 -140,760 元；美產系 -140,760 元。 (4)產推處 -460,000 元。(每小時以 168 元計算)
專款專用合計數		171,135,055	117,326,172	

由宿舍收入專款支應				
	核定(含動支)明細	需求數	核定數	說明
學務處	1.第一學生宿舍維修及管理費	9,415,208	8,500,000	
	2.第二學生宿舍維修及管理費	8,922,108	8,000,000	
	3.忠孝樓宿舍維修及管理費	755,312	700,000	
	4.二宿交誼廳(TTU fun)迷你電話亭 ktv 版權維護費	264,600	264,600	
圖書資訊館	宿網工讀費	189,360	189,360	
運動與健康中心	體適能中心暨游泳池延長開放之工讀生費用	400,000	300,000	
合計數		19,946,588	17,953,960	

國立臺東大學校務基金管理委員會

110 學年度第 1 學期第 2 次會議簽到表

會議時間：110 年 12 月 2 日(四)下午 1 時 10 分

會議地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

出席委員	簽名
曾校長耀銘	曾耀銘
魏委員俊華	魏俊華
賴委員亮郡	賴亮郡
梁委員忠銘	梁忠銘
施委員能木	施能木
黃委員豐國	黃豐國
林委員雪芳	林雪芳
胡委員焯淳	胡焯淳
李委員玉芬	李玉芬
廖委員國良	廖國良
黃委員祥恩	黃祥恩
陳委員玉枝	陳玉枝
王委員萬象	王萬象
陳委員美芬	陳美芬
萬委員立庠	

國立臺東大學校務基金管理委員會

110 學年度第 1 學期第 2 次會議簽到表

會議時間：110 年 12 月 2 日(四)下午 1 時 10 分

會議地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

列席單位	簽名	備註	列席單位	簽名	備註
主計室	同類	(提案 1)	產學營運暨推廣教育處	同類	(提案 5/6/7)
秘書室	柯志昌		運動與健康中心	同類	
教學發展中心	同類		通識教育中心	陳美芳	(臨時提案 2)
✓教務處	黃大文		師資培育中心	同類	
學務處	同類		師範學院	同類	
✓總務處	同類	(臨時提案 1)	理工學院	同類	
研發處	同類		人文學院	同類	
人事室	葉文靜	(提案 2/3)	✓總務處營繕組	同類	報告事項
圖書資訊館	同類	(提案 4)			

吳勝範
吳世宏