

# 國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次主管會報紀錄

時間：110 年 4 月 8 日(星期四)下午 2 時

地點：行政服務大樓 3 樓第 2 會議室

主持人：曾校長耀銘

出席人員：詳如簽到單

紀錄：顏惠雯

## 壹、主席致詞：

每學期主管會報時間定於學校重大會議前召開，主要是藉由主管會議的協調功能，將各單位工作若涉及其他單位之業務可先行協調，以利議案送校務會議、行政會議及各單位業務的會議(如：教學發展委員會、研究發展委員會等)審議前，相關單位可先共同了解達成初步共識；另各單位業務推展時需要其他單位協助也可於會議中提出協商，以利本校校務整合發展。

今天的專題報告邀請校務研究辦公室陳思竹博士針對高教深耕計畫進行管考報告，藉由數據分析強化對計畫執行成果之衡量，目前高教深耕計畫是本校參與教育部的各項計畫中最重要之計畫，涵蓋全校推動各子計畫。在過去幾年間爭取到的經費，目前在全國各大學裡，除研究型大學外，本校每一位學生平均可以分配到的高教深耕經費額度應能排名前三名。前兩年計畫已完成，目前進入後三年的計畫，這三年完成後，後續會有如何的變化，尚無可知，但計畫之執行成效，是後續經費補助之評核依據，我們仍要持續提昇往前邁進。

教育部已審核通過本校原住民族語文專長中等教育學程，目前學程刻正辦理招生中，預計 110 學年度開課，在此特別感謝師資培育中心王前龍中心主任及團隊努力，讓師資培育開創更多元之新契機。

## 貳、專題報告：

報告：高教深耕計畫 109 年度期末管考分析報告

報告人：校務研究辦公室 陳思竹執行秘書

### 建議：

教學發展中心許立群主任：

管考分析裡所提高教深耕計畫於執行時，會在年底經費結算才大量使用經費、核銷完畢，109 年所遇見的狀況是，計畫整體預算經費增加超過 20%，且遲至 6 月份教育部才正式來函告知計畫實際核定的經費，以致於 109 學年度第 1 學期在規劃經費的同時，有一部分落在 A 軸由教發中心規劃創新教學方案的經費，幾乎都要等到年底，才有辦法看到老師們在執行上的成效，因此，在經費核銷的進度上才會稍慢完成。110 年度的計畫，教育部原預計要在 3 月底核定，現已 4 月份，若本月份可確實核定，則延至最後才完成經費核銷的問題將不致發生，能有效的受到控制。

曾耀銘校長：

- 一、學校經費主要在教學研究相關上，如同高教深耕計畫主冊有四分之一的經費分配於「講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費」；四分之一分配於「計時與計件人員酬金」(計時與計件人員酬金是學生領取的工讀金、助學金)，兩者支出皆為六百多萬元；而本校為鼓勵教師申請計畫，今年回饋獎勵金亦達六百多萬元。經費整體規劃分配於研究、教學與學生的學習工讀助學上，讓經費運用成效達到最大效益，並透過計畫的執行成果及與時俱進更新執行策略，以提昇教學研究之質量。
- 二、有關高教深耕計畫中用於租車費用部分，建議各單位以租用本校的車輛為優先(中型巴士、大型巴士，未來還可能有六人或七人座車)。租用校內車輛除經費更便宜外，亦可分攤校內車輛之營運成本，以達學校之資源共享、物盡其用。
- 三、高教深耕計畫除了主冊，附錄的「提升高教公共性、完善弱勢協助機制」也參與其中進行管考分析，此部分的經費偏重特殊身分、提供弱勢學生專款專用的補助，學務處內部原有的計畫管考機制，也必須送教育部核備，務必更謹慎妥善的規劃與分配。
- 四、有關高教深耕計畫管考會議及例行的助理會議，校務研究辦公室皆須派員與會，因各計畫細項較為瑣碎，為避免漏列會議決議的重點事項，會議紀錄內容須在第一時間先與會議主席魏

行政副校長報告與述明會議決議的重點，並完整紀錄呈現，才能在每一次的研議與討論後，達成更精進的目標。

- 五、附冊 USR-B 類計畫目前執行仍列入管考，進行追蹤。目前本校的 USR 計畫是萌芽型計畫，未來轉變為深耕型計畫，執行經費將大幅增加。主冊由魏行政副校長督導；USR 計畫由賴學術副校長督導，校務研究辦公室已發送校務研究系統使用手冊，一級主管皆有權限，請就業管業務隨時查看所屬相關業務資料，以利了解計畫執行進度。另外，校務研究辦公室可將資料轉換為有系統的資訊，提升數據分析應用價值，讓大家可以查詢、運用，對計畫的執行提供最大的助益。

## 參、業務報告：

秘書室：本學期主管會報時間如下，請各主管先於行事曆註記開會行程——

會議時間(110 年)	說 明
04 月 08 日(四)14：00	109 學年度第 2 學期第 1 次主管會報
04 月 29 日(四)14：00	109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(行事曆表定行程)
05 月 13 日(四)14：00	109 學年度第 2 學期第 2 次主管會報
06 月 03 日(四) <u>12：10</u>	109 學年度第 2 學期第 3 次主管會報
06 月 10 日(四)15：10	期末校務會議(行事曆表定行程)
06 月 24 日(四)14：00	109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議(行事曆表定行程)

## 肆、業務協調：

討論：有關 110 學年度行事曆草案，請審議。

提案單位：秘書室

說明：

- 一、本校 110 學年度行事曆草案如附件。因行政院人事行政總處「111 年政府行政機關辦公日曆表」尚未公布，例假日如有更動將再行通知。
- 二、待主管會報確認各項期程與單位工作項目後，送行政會議審議。

# 國立臺東大學 110 學年度第 1 學期行事曆

月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	每 週 大 事 記
110 年 8 月	暑 假	1	2	3	4	5	6	7	●11~17 日-暑期碩班學生上網填答教學意見-教務處 ●16 日-外國學生申請入學(春季班)開始受理報名-研發處 ●8/16~9/13 日-就學貸款開放對保收件-學務處 ●8/16~9/30 日-僑生暨港澳生獎助學金、優秀陸生獎學金申請-研發處 ●18 日-進修學士班放榜-教務處 ●23~30 日-110 學年度第 1 學期學生網路初選課程-教務處
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
9 月					1	2	3	4	●3 日-學生網路初選課程結果公告-教務處 ●6~17 日-轉學(系)生上網申請學分抵免作業-教務處 ●8~10 日-完成填問卷舊生提前三天加退選-教務處 ●11 日-補(9/20)上班 ●11 日-學生宿舍開放入住(12:00)-學務處 ●13 日-開學註冊日 ●13~17 日-學生網路加退選-教務處 ●13 日-期初學習預警上網登錄-教務處 ●13~30 日-國內交換生甄選申請-教務處 ●9/13~10/5 日-學生成績優異提前畢業申請-教務處 ●9/13~10/20 日弱勢助學金申請及收件-學務處 ●16 日-第 1 次行政會議(14:00) ●17 日-春季出國進修交換及獎助學金申請開始-研發處(將視疫情狀況調整) ●20 日-中秋節調整放假 ●21 日-中秋節 ●22~28 日-線上餘額加選、上修人工加選及特殊個案加退選-教務處 ●25~26 日-新生健檢與體適能檢測-運健中心 ●27 日-校務座談會(13:10) ●27 日-傑出教學獎頒獎典禮(13:10)-教務處 ●30 日-第 1 次校教評會(12:10)-人事室
	一	12	13	14	15	16	17	18	
	二	19	20	21	22	23	24	25	
	三	26	27	28	29	30			
10 月							1	2	●4 日-111 級應屆(非應屆)畢業生自覓實習說明會-師培中心 ●7 日-圖書資訊發展委員會(10:10)-圖資館 ●7 日-體育運動與健康發展委員會-運健中心 ●10 日-國慶日 ●11 日-國慶日補假 ●12~15 日-網路班代會議-學務處 ●14-期初校務會議(15:10) ●14-第 1 次師資培育委員會(12:10)-師培中心 ●18 日-全校導師會議(12:50-15:00)-學務處 ●21 日-第 1 次研究發展委員會議(12:10)-研發處 ●10/25~11/5 日-樂活新生盃球類競賽-運健中心
	四	3	4	5	6	7	8	9	
	五	10	11	12	13	14	15	16	
	六	17	18	19	20	21	22	23	
	七	24	25	26	27	28	29	30	
11 月	八	31							●1 日 D14-東大校園挑戰賽-運健中心 ●11/1~12/31 日-110-2 學雜費減免申請-學務處 ●4 日-第 2 次校教評會(12:10)-人事室 ●8 日-校歌比賽-學務處 ●11 日-課程會議(14:10)、教務會議(15:10)-教務處 ●15~21 日-全校期中考試週-教務處 ●18 日-第 2 次行政會議(14:00) ●20 日-碩博士班甄試招生-教務處 ●11/20~12/3 日-期中終止修習申請-教務處 ●22 日-總務會議(12:10)-總務處 ●11/22~12/10 日-教學實習課三週集中實習(師培學系、教育學程班)-師培中心 ●11/22~12/1 日-110 學年度第 2 學期修讀(放棄)輔系、雙主修申請-教務處
	九	7	8	9	10	11	12	13	
	十	14	15	16	17	18	19	20	
	十一	21	22	23	24	25	26	27	
	十二	28	29	30					
12 月				1	2	3	4		●1~15 日-延畢生、已通過成績優異提前畢業學生及修業滿 8 學期學生，上網申請本學期(111.1 月)畢業-教務處 ●3 日-學習預警上網登錄截止-教務處 ●13 日-學生事務會議-學務處 ●13 日-校園安全會議(14:00)-學務處 ●16 日-課程會議(14:10)、教務會議(15:10)-教務處 ●20 日-班代會議(13:00-15:00)-學務處 ●23 日-期末校務會議(15:10) ●23 日-第 2 次研究發展委員會議(12:10)-研發處 ●12/26~1/1 日-學生上網填答教學意見-教務處 ●30 日-第 3 次校教評會(12:10)-人事室 ●31 日-開國紀念日補假
	十三	5	6	7	8	9	10	11	
	十四	12	13	14	15	16	17	18	
	十五	19	20	21	22	23	24	25	
	十六	26	27	28	29	30	31		
111 年 1 月								1	●1 日-開國紀念日 ●3~28 日-外國學生(春季班)獎助學金申請-研發處 ●10~16 日-全校期末考試週-教務處 ●13 日-第 3 次行政會議(14:00) ●17 日-寒假開始 ●17 日-寒假轉學考-教務處 ●17 日-宿舍關閉(9:00)/寒假入住(12:00)-學務處 ●17~24 日-110 學年度第 2 學期學生網路初選課程-教務處 ●18 日-第 4 次校教評會(12:10)-人事室 ●22 日-校本部電氣設備停電檢測 ●23 日-臺東校區電氣設備停電檢測 ●23 日-教師成績繳交學生學期成績截止日-教務處 ●24 日-秋季出國進修交換及獎助學金申請開始-研發處(將視疫情狀況調整) ●1/24~2/21 就學貸款開放對保收件-學務處 ●28 日-學生網路初選課程結果公告-教務處 ●31 日-農曆除夕
	十七	2	3	4	5	6	7	8	
	十八	9	10	11	12	13	14	15	
	寒 假	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

# 國立臺東大學 110 學年度第 2 學期行事曆

月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	每 週 大 事 記
111 年 2 月	寒 假			1	2	3	4	5	●1~4 日-春節 ●14~25 日-轉學(系)生上網申請學分抵免作業-教務處 ●16~18 日-完成填問卷舊生提前三天課程加退選-教務處 ●19 日-學生宿舍開放入住(12:00)-學務處 ●21 日-開學註冊日 ●21 日-期初學習預警上網登錄-教務處
		6	7	8	9	10	11	12	
	一	13	14	15	16	17	18	19	●21~25 日-學生網路加退選-教務處 ●2/21~3/11 日-學生成績優異提前畢業申請-教務處 ●2/21~3/18 日-國內交換生甄選申請-教務處 ●24 日-第 1 次行政會議(14:00) ●28 日-和平紀念日
	二	20	21	22	23	24	25	26	
	三	27	28						
3 月	四			1	2	3	4	5	●1~7 日-線上餘額加選、上修人工加選及特殊個案人工加退選 ●1 日-外國學生申請入學(秋季班)開始受理報名-研發處 ●7 日-校務座談會(13:10) ●10 日-第 1 次校教評會(12:10)-人事室 ●10 日-圖書資訊發展委員會(10:10)-圖資館 ●12 日-重點運動項目績優生單獨招生-教務處 ●12 日-運動競技學士學位學程單獨招生-教務處 ●14~18 日-網路班代會議-學務處 ●17 日-期初校務會議(15:10) ●19 日-碩博士班招生考試 ●21 日-全校導師會議(12:50-15:00)-學務處 ●24 日-74 週年校慶陸上運動會暨傑出校友表揚活動-運健中心 ●25 日-74 週年校慶水上運動會 ●31 日-體育運動與健康發展委員會-運健中心
	五	6	7	8	9	10	11	12	
	六	13	14	15	16	17	18	19	
	七	20	21	22	23	24	25	26	
	八	27	28	29	30	31			
4 月	九						1	2	●4 日-兒童節 ●4/1-6/30 日-應屆畢業生流向調查上網填答-學務處 ●5 日-民族掃墓節 ●6~15 日-111 學年度第 1 學期轉系、碩士班課程先修生及修讀(放棄)輔系、雙主修申請-教務處 ●7 日-第 1 次師資培育委員會(12:10)-師培中心 ●11~15 日系際盃球類競賽-運健中心 ●16~17 日-各師資類科教育學程甄選筆試面試-師培中心 ●21 日-課程會議(14:10)、教務會議(15:10)-教務處 ●21 日-第 1 次研究發展委員會會議(12:10)-研發處 ●23 日-碩士在職專班(夜間假日班)招生考試-教務處 ●23 日--二年制在職專班招生考試-教務處 ●23 日--原住民專班招生考試-教務處 ●4/25~5/1 日-全校期中考週-教務處 ●28 日-第 2 次行政會議(14:00) ●4/30~5/13 日-期中終止修習申請-教務處
	十	3	4	5	6	7	8	9	
	十一	10	11	12	13	14	15	16	
	十二	17	18	19	20	21	22	23	
	十三	24	25	26	27	28	29	30	
5 月	十四	1	2	3	4	5	6	7	●5/1~6/30 日-111-1 學雜費減免申請-學務處 ●2 日-總務會議(12:10)-總務處 ●2 日-班代會議(13:00-15:00)-學務處 ●5 日-第 2 次校教評會(12:10)-人事室 ●7 日-碩士在職專班(暑期班)招生考試-教務處 ●13 日-學習預警上網登錄截止-教務處 ●23 日-學生事務會議-學務處 ●23 日-校園安全會議(14:00)-學務處 ●5/23~6/3 日-大四生確定延畢上網申請-教務處 ●26 日-課程會議(14:10)、教務會議(15:10)-教務處 ●6/20~7/22 日-外國學生(秋季班)獎助學金申請-研發處 ●23 日-第 2 次研究發展委員會會議(12:10)-研發處 ●23 日-第 3 次行政會議(14:00) ●26 日-應屆畢業師資生期末成績提前繳交截止日-師培中心、教務處 ●27 日-暑假開始 ●27 日-宿舍關閉(9:00)/暑假入住(12:00)-學務處 ●28 日-第 3 次校教評會(12:10)-人事室
	十五	8	9	10	11	12	13	14	
	十六	15	16	17	18	19	20	21	
	十七	22	23	24	25	26	27	28	
	十八	29	30	31					
6 月	十九				1	2	3	4	●3 日-教師繳交應屆畢業生學期成績截止日(應屆畢業師資生成績提前至 6/26 日繳交)-教務處 ●7/4~8/12 日-暑期碩士班上課 ●10 日-教師繳交大一-大三學期成績截止日-教務處 ●11 日-暑假轉學考-教務處 ●14 日-第 4 次校教評會(12:10)-人事室
	二十	5	6	7	8	9	10	11	
	二十一	12	13	14	15	16	17	18	
	二十二	19	20	21	22	23	24	25	
	二十三	26	27	28	29	30			
7 月	二十四						1	2	●3 日-教師繳交應屆畢業生學期成績截止日(應屆畢業師資生成績提前至 6/26 日繳交)-教務處 ●7/4~8/12 日-暑期碩士班上課 ●10 日-教師繳交大一-大三學期成績截止日-教務處 ●11 日-暑假轉學考-教務處 ●14 日-第 4 次校教評會(12:10)-人事室
	二十五	3	4	5	6	7	8	9	
	二十六	10	11	12	13	14	15	16	
	二十七	17	18	19	20	21	22	23	
	二十八	24	25	26	27	28	29	30	
暑 假	二十九	31							
	三十								

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政總處假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

建議：

魏俊華行政副校長：

- 一、有關彈性調整清明連假案，由本人召集梁忠銘教務長、洪煌佳學務長、柯志昌主任秘書、郭美女通識中心主任、莊文靜人事主任共同研商後，提報第 2 次行政會議(110 年 4 月 29 日)審議。(目前研商會議暫定於 110 年 4 月 12 日(一)下午 2 時，地點：行政大樓一樓招標室召開)
- 二、因行事曆篇幅有限，僅需陳列與全校師生相關之重要事項，故請相關單位協助審視並增刪行

事曆中「每週大事記」，若未涉及全校師生之會議與活動(如：師資培育委員會、體育運動與健康發展委員會、圖書資訊發展委員會等)建議刪除。

三、因 7 月 1 日至 7 月 3 日是 110 學年度大學指定科目考試的日期，為不致教務處同仁過於忙碌匆促，以及在職學生到校前皆需充裕時間先行安排事務，建請將暑期碩士班上課日期調整自 7 月 6 日開始上課，8 月 16 日課程結束。

曾耀銘校長：

請各單位參照魏行政副校長建議辦理。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、散會：下午 3 時 5 分。**









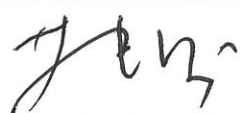






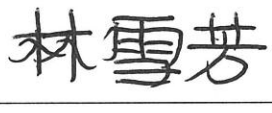

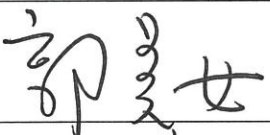

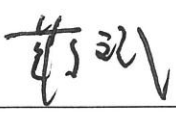

# 國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次主管會報簽到單

時間：110 年 4 月 8 日（星期四）下午 2 時

地點：行政服務大樓 3 樓第 2 會議室

主持人：曾校長耀銘

出席人員：

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
曾校長耀銘		魏行政副校長俊華	
賴學術副校長亮郡		梁教務長忠銘	
洪學務長煌佳		施總務長能木	
黃研發長豐國		謝館長明哲	
謝處長昆霖		湯中心主任慧娟	
許中心主任立群		莊主任文靜	
柯主秘志昌		林主任雪芳	
李院長玉芬		賴院長亮郡	同學術副校長
郭中心主任美女		胡院長焯淳	
王中心主任前龍		蔣中心主任斌	
熊中心主任同鑫		李中心主任俊霖	