

國立臺東大學 99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

會議時間：99 年 9 月 9 日(星期四) 上午 9：00

會議地點：知本校區行政服務大樓三樓第二會議室

主 持 人：蔡校長典謨

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議執行情形

99.6.10（星期四）98 學年度第 2 學期第 4 次行政會議	
提案一、修訂本校「外國學生獎助學金施行要點」第三點、第四點及第六點，請 討論。 (提案單位：教務處)	
決 議	修正通過。 修正要點九、本要點自 100 學年度招生之外國籍學生開始適用之，若有未盡事宜之處，悉依相關法規辦理。
執行情形	請教務處報告說明。

※臨時提案

提 案 一、本校擬與蘭州大學簽訂「雙聯學制備忘錄」，備忘錄內容提請行政會議審議，請 討論。 (提案單位：研發處)	
決 議	通過。
執行情形	請研發處報告說明。

重大列管案件執行情形

【99 總務-03】 本校知本校區圖資大樓、學生活動中心及綜合體育館、師範學院、理工學院等四棟新建工程，請總務處報告工程進度。 (執行單位：總務處)	
決 議	繼續列管。
執行情形	請總務處報告說明。

肆、各處室業務報告

教務處

課務組

一、99-1 學期加退選及特殊個案加退選選課時程：

1. 大一~大四網路加退選：9/13(一)~9/22(二)，共 10 天。
2. 教師網路增額加選：9/14(二)~9/20(一)，共 7 天。
3. 開課單位受理特殊個案加退選：9/23(四)am08：00~9/27(一)pm17：00，共 3 天。

二、99-1 學期自 9/14 日(二)起上課，因 9/13(一)~17(五)日為大一新生始業輔導，9/13(一)~17(五)「大一新生停課」，敬請 系所轉知所屬教師。

三、99-1 學期學生選課之雙校區交通車需求量，教務處已於 9/8 日提供總務處事務組作為調派車輛參考，至該項免費乘車證將於 9/13 日前分送系所，並請系所即時轉發各班學生，以即時提供學生持用搭乘雙校區免費交通車。

四、99-1 學期第一次教務會議訂於 9 月 9 日(四)下午 2 時 10 分召開。

五、99-1 學期第一次課程會議訂於 9 月 30 日(四)下午 2 時 10 分召開，第二次教務會議訂於下午 3 點 10 分召開，各單位如有提案請於 9 月 20 日(一)前將電子檔傳送教務處課務組彙整。

綜合業務組

- 一、本校 99 年度「學海飛颺」計畫獲教育部核定 1,152,000 元，經學審會核定，共獎助 14 名學生於 99 學年度出國研修。
- 二、韓國順天大學於暑假期間選派 8 名語言文化進修生至本校進修，交流時間為 99 年 7 月 19 日至 8 月 14 日，共計完成研修語言及文化課程 88 小時。
- 三、99 學年度海外僑生聯合招生，本校共錄取 15 名學生，南島所 1 名、教育學系 2 名、幼兒教育學系 2 名、特殊教育學系 2 名、社會科教育學系 1 名、體育學系 1 名、資訊管理學系 2 名、英美語文學系 2 名、華語文學系 1 名、身心整合與運動休閒產業學系 1 名。
- 四、本校 99 學年度外國學生申請入學招生共錄取 12 名學生，兒文所 1 名、社碩班 1 名、特教系 1 名、幼教系 1 名、資管系 3 名、資工系 1 名、應科系 1 名、華語系 3 名。
- 五、99 學年度選送 6 名學生(英美語文學系 2 名、特殊教育學系 3 名、教學科技碩士班 1 名)前往美國西來大學交換學習一學期以上，已於 8 月 20 日啟程至美國。
- 六、99 學年度選送 5 名學生(教育系 1 名、華語文學系 1 名、美術產業學系 3 名)前往日本仙台大學交換學習一學年，預計 9 月中旬啟程至日本。
- 七、99 學年度選 2 名體育系學生至日本仙台大學修習二年雙聯學制課程，預計 9 月中旬啟程至日本。
- 八、99 學年度選送 11 名學生(英美語文學系 3 名、美術產業學系 4 名、數學系 1 名、應科系 2 名、資訊管理學系 1 名)至國內合作學校(政治大學 2 名、成功大學 2 名、中央大學 1 名、中興大學 1 名、台北藝術大學 2 名、輔仁大學 2 名、東海大學 1 名)交換學習。
- 九、本校 99 學年度轉學生招生考試榜單，於 7 月 21 日放榜公告，正取 84 名(含進修部 6 名)，備取 13 名。8 月底前完成報到及遞補作業，報到人數 99 名。
- 十、99 學年度四技二專甄選，有幼教系 5 名(另技優保甄外加 2 名)、生科系 9 名(另技優入學總量內 4 名)。已簽會幼教系、生科系，確認四技二專推薦甄選、技優入學招生意願及招生名額。
- 十一、100 學年度大學甄選入學招生簡章校系分則調查表、100 學年度碩士班甄試等工作目前正進行中，請各系所協力配合。

學務處

生輔組

一、新生始業輔導週

(一) 實施時間：開學第一週(99年9月13至17日五天)。

(二) 實施地點：知本校區各場地。

(三) 實施對象：九十九學年度入學新生(不含轉學生)。

(四) 實施方式：

- 1.實施內容：業務簡介、體檢、系主任及導師時間、社團介紹、消防演練、認識校園、校歌教唱、品德教育、交通安全及智慧財產權宣導等。
- 2.請業務簡介單位(教務處、學務處、總務處、師培暨就業輔導處、圖書館、教學與學習中心)備妥上課資料，並於9月1日前以A4紙張打印1,000份送生輔組冷教官彙整。
- 3.輔導幹部研習：訂於9月10日(星期五)上午09:00~12:00時，於臺東校區視聽A教室實施輔導幹部研習(實施規定如附件2)，請擔任研習課程授課人員，先期完成準備按時授課(上課資料同上，不需另外準備)。

(五) 主管及師長出席時段

- 1.新生家長座談會：由各系自行召開，時間訂於9月12日(星期日)11:00及16:00兩梯次，於人文學院各教室舉行(請各系先行協調人文學院借教室)，請各系主任、導師及相關老師、行政人員參加，所需費用由各系相關經費支應。
- 2.始業式：9月14日(星期二)上午08:30~08:50時於人文學院正門前廣場實施，恭請校長主持，並請副校長、三長、各學院院長、各系系主任及一年級各班導師準時參加。

(六) 其他：

- 1.請教務處協助安排「新生輔導週」期間各班級使用的教室。
- 2.請總務處提供失效的滅火器50具(消防演練用)及免費使用公務車(9/12新生報到一支援大巴士、中巴士、九人座各乙輛；9/11~9/16支援9人座乙輛)。

※以上計畫內容已於99.7.14函發各單位並公告於學務處網頁/最新消息。

二、「親 切問候，有禮真好」活動

(一) 目的：

使同學養成待人真誠、親切有禮的好習慣，並能逐步薰陶良好品德，促進師生互動及增進同儕情誼，同時營造友善和樂融融之學習環境，兼顧專業領域與人文素養之均衡發展。規劃「親切問候，禮尚往來」及「禮貌認證，有禮真好」兩項活動。

(二)「親 切問候，禮尚往來」活動

- 1.實施時間：開學日，99年9月14日(配合新生始業輔導始業式實施)
- 2.實施方式：由各級師長，集合於人文學院正門廣場以熱情、親切打招呼的方式來迎接新生及舊生返校上課，同時在相互致意時發放相關宣導品及謝師感言卡(本學期適逢928教師節，同學可寫卡片表達對老師的衷心感謝與祝福)，來傳達及凝聚持續推展校園禮貌運動的決心與共識。
- 3.獎勵：活動當天親切向師長們打招呼問好的同學，可獲贈鉛筆或書籤等推展禮貌運動之宣導品；領取謝師感言卡，誠心填寫對某位師長的感言與祝福，並於9月24日(星期五)中午12:00時前繳回生輔組者，可參加抽獎；獎品為圖書禮券(500元)6份，本項抽獎將併於「禮貌認證，有禮真好」一同實施。活動結束後感言卡由生輔組分批張貼，讓老師及其他同學共同分享祝福。

(三)「禮貌認證，有禮真好」活動

- 1.實施時間：99年9月27日~10月22日(為期四週)
- 2.實施方式：區分個人與班級團體兩組(大學部1至4年級各班均須參加團體組)。
- 3.參與活動對象：各年級同學以及班級團體；全校教職員工同仁(協助簽證)
- 4.認證內容：

(1) 個人組：規劃了「同儕有禮」、「師生互動」、「認識師長」及「東大園地」四個部分，由同學個人自行領卡參加，但更歡迎家族學長姐(學弟妹)之成員兩兩相偕領卡認證(個人參加禮品，以及家族成員兩人同行相偕報名禮詳如獎勵說明)。

(2) 班級團體組：規劃了「上課有禮」及「教室整潔」兩項（大學部1至4年級各班均須參加本活動），以班級為單位，委由班代或其他幹部領表參加，然後由任課老師斟酌上課實際情況予以簽證；若班級某項表現（上課有禮或教室整潔）符合預期，則予該項簽證，若兩項表現均良好則可同時均予簽證，認證期限亦為期四週。

①「上課有禮」：班級同學必須在上課前、下課後主動跟老師親切問好、謝謝老師，上課中則要專注聽講，全班不打瞌睡，且課程內容有討論時要能與老師互動熱絡，經任課老師審視上課情況符合上述原則者，則予以簽證，本項每週至少需完成四次不同課程之老師簽證。期藉由上課有禮的活動提升班級讀書、學習風氣以及尊師重道的涵養。

②「教室整潔」：亦由任課老師協助審核簽證。班級同學必須在上課前將教室桌椅排列整齊，教室地面及教室外走廊、窗台如有瓶罐紙屑等要主動撿拾乾淨丟至垃圾桶，下課後仍要繼續保持，並且離開時主動將抽屜整理乾淨，確實達成要求經任課老師檢視符合上述原則者，則予該班級簽證，本項每週至少需完成三次不同課程之老師簽證。期經由主動維護整潔之習慣，讓學習環境更幽雅舒適，也能讓下一個進教室上課班級感受歡欣，營造良好學習情境，進而促進專業領域的修習，培養讓人讚賞的優質東大青年。

5.獎勵：

(1) 個人組：

①領卡禮：為鼓勵同學踴躍參加本活動，凡於99年9月27日前至生輔組領卡參加者，即贈送精美原子筆一支。

②認證禮：

*領卡完成認證並繳回生輔組者，一律給予嘉獎兩次之獎勵，前100位還可獲贈精美環保杯一只。

*抽大獎：預計10月28日（星期四）12：30 時於人文學院2樓中廊公開抽獎：頭獎，圖書禮券1000元，計3份。

貳獎，圖書禮券 500元，計6份。

參獎，圖書禮券 100元，計40份。

肆獎，圖書禮券 50元，計50份。

(2) 班級團體組

①領卡並於期限內完成認證班級，由生活輔導組主動為班上所有同學各記嘉獎一次，實際負責推動的班級幹部記小功一次，班導師建議人事室敘獎，此外還能參加抽獎。

②抽獎併「禮貌認證，有禮真好」一同實施，中獎班級可獲贈飲料3箱，共計10份。

三、E化校園政策—「學生上網請假」程序

本組自本學年度第一學期開始實施「E化校園學生請假系統」，學生請假一律採用網路請假，不再接受人工填寫的假單。

(一) 優點及特色：

1.節省學生拿紙本填具表單的麻煩。

2.可隨時上網請假，便捷學生請假程序及縮短時程。

3.隨時可上網查詢上課、集會、請假、缺曠情形及獎懲、操行成績、缺課比率、扣考及修課等。

4.不必擔心來不及請假，只要在請假時限內上網申請（請假時間以上網申請時間為依據），上網申請完後可於翌日三日內(含例假日)再列印假單紙本依規定呈核即可。

5.生理假及事假不須列印假單呈核，生輔組會透過網路系統直接核准。

6.無電腦或不方便使用電腦者，生輔組有提供電腦專供同學請假及列印假單。

請假注意事項

1.公假：應於事前上網申請，列印後檢具相關證明文件依規定呈核，超過六天（含）以上，需加會各任課老師。

2.事假：應事前上網登錄請假，逾期概不受理，不須列印假單呈核。

- 3.病假：未能於病假當日上網請假者，須於當日後三日內（含例假日）上網登錄請假，逾期概不受理，須檢附公、私立醫院（診所）或衛保組證明文件。
- 4.生理假：每月得請一日，未能於病假當日上網請假者，須於當日後三日內(含例假日)上網登錄，逾期概不受理，不須列印假單呈核。
- 5.喪假：祖父母、父母、配偶(或配偶祖父母、父母)、子女、同胞兄弟姊妹死亡，以七日為限(超出七天者以事假論)需附家長或監護人簽章信件或訃文。

四、菸害防制：

- (一) 新修正之「菸害防制法」：三人以上室內工作與室內公共場所全面禁菸，民眾於禁菸場所吸菸，最高處新台幣 1 萬元罰鍰，機關(場所)負責人未依規定設置禁菸標示者，處新台幣 1 萬元~5 萬元罰鍰。
- (二) 本校已訂定全面禁菸，請全校教、職、員生勿在校園內任何地點(場所)吸菸，以免受罰。
- (三) 為防制菸害，淨化校園與維護師生健康，營造優良學習環境，生輔組訂定「本校菸害防制措施輔導流程」，爾後凡違規吸菸者均依本輔導流程辦理。

五、保護智慧財產權宣導：

- (一) 為加強宣導校園智慧財產權觀念，請各位師長提醒同學使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，智慧財產局就合理使用影印他人著作及侵害重製權之法律責任說明相關規定，相關著作權宣導資料可至學務處網站（連結經濟部智慧財產局網站）參考使用。
- (二) 請尊重智慧財產權勿超出合理使用範圍影印
 - 1.依著作權第四十八條規定，可在學校影印教科書裡面的一部份，也可印期刊裡的單篇著作，但每人以一份為限。
 - 2.依著作權法第六十五條規定，學生利用他人享有著作權的教科書，必須在合理範圍內。
 - 3.依著作權法第九十一條之罰則：
 - * 意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。
 - * 非意圖營利而以重製之方法侵害他人之著作財產權，重製份數超過五份，或其侵害總額按查獲時獲得合法著作重製物市價計算，超過新台幣三萬元者，處三年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣七十五萬以下罰金。
 - * 以重製於光碟之方法犯第一項之罪者，處五年以下有期徒刑、拘役，或併科新台幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。

課外組

1. 本組承辦教育部 99 年度社團經營與服務學習研討會，於 99.9.2、3 假知本校區行政大樓三樓會議室舉辦，本研討會計有全國大專校院學務同仁及本校師長、社團幹部 45 人報名參加，邀請東吳大學課外組蔡志賢組長、國立師範大學課外組何康國蒞臨演講。
2. 99 學年度社團迎新活動，配合新生訓練時段，9 月 13 日（週一）上午 9 時至下午 16 時假共同教學大樓一樓舉辦靜態展，當天晚間 6 時 30 分於行政大樓前廣場舉辦迎新晚會，除讓新生對於社團有初步了解外，也能度過在臺東大學第一個美好夜晚。
3. 99 年暑假期間，本校計有仁愛服務社等 10 個社團，辦理 11 梯次社服活動，學務處皆指派專人前往訪視慰問，所有社服活動業於 8 月 27 日全部圓滿完成，對於暑假期間願意犧牲假期，奉獻心力的同學，學務處表達最高敬意。
4. 99 學年度第 1 學期就學貸款於 99.09.13 註冊當日收件
5. 99 學年度第 1 學期各項獎助學金已陸續公告，同學可至<https://ap.nttu.edu.tw/>下載各項獎學金之辦法及申請書表。

心輔組

一、相關業務

1. 期末辦理財務盤點。
2. 製作 98 學年度活動成果手冊。
3. 規劃 99 學年度第一學期活動。

二、99 學年度第一學期活動如下：

1. 輔導老師知能研習系列：有「99/11/01 情緒管理-壓力紓解」、「99/12/06 導師的職責與使命-班級經營」、「01/20 芳香療法」三場次。
2. 輔導系列：有 99/10/11、18、25「大一新生定向測驗輔導」、99/12/06~10「心理輔導週」。
3. 性別平等系列：有 99/10/15、99/11/05、99/12/03 性別平等電影欣賞台東校區、知本校區各 3 場、99/10/11、18、25「大一新生性平意識課程」、99/11/18「大專校院情感教育暨愛滋防治宣導」五場次。
4. 校園生命教育系列：有 99/10/24「生命探索工作坊」、99/11/9「繪本與生命教育」講座兩場次。
5. 生涯輔導系列：99/「生涯發展小團體」一場次。

衛保組

- 一、為保障學生的健康，訂於 9 月 13 日(星期一)為新生作身體健康檢查，測知學生健康狀況，早期發現缺點及疾病，以謀早期矯治。
- 二、為鼓勵本校同仁重視自身健康，特別商請寶建醫院優待本校教職員工工作健康檢查，費用 390 元，項目與學生相同(如附件)，地點在知本校區人文學院一樓走廊，日期：99 年 9 月 13 日上午 8 時至下午 4 時，為避免健檢結果受影響，請於檢查前一天晚上午夜 12 時以後禁止飲食(至少禁食 6 小時)，若想於下午檢查者，於早餐過後開始禁食，歡迎踴躍參與。
- 三、本學期捐血活動地點回歸至南京路廣場，請繼續發揮濟世救人之熱誠，慨於捐血，以濟病患急需。
- 四、根據 98 年學生健康檢查結果顯示慢性疾病問題已經逐漸浮現，延續往年衛生教育策略，本學年將加強預防重於治療的觀念，在健康觀念與理念上加強健康飲食、體適能之提升及健康缺點矯治等多面向提供適當宣導。
- 五、為鼓勵學生提升事故傷害急救知能及取得服務學習課程時數、證照及基本能力，本學期初級急救教育訓練辦理五梯次，詳細內容及注意事項將會公告於本校首頁。

總務處

文書組

- 一、99 年 8 月份收文總件數 842 件，其中電子收文 732 件，紙本收文 110 件；電子發文一般公文件數 163 件。8 月份寄發公務郵件計 6,645 件，郵資計 43,459 元。
- 二、各單位公文承辦人員應隨時注意所承辦公文之時效，對屆辦理期限或逾期案件應儘速辦結或敘明理由辦理展期手續；對已逾期而未申請展期之案件，或送會逾時者，本組將加強催辦；承辦人員應於接獲稽催之次日答復，並立即簽辦，或視需要申請展期，仍不簽辦，又不將延辦理由答復者，得簽報議處。
- 三、本校公文管理系統收件送件登錄，至八月底止，仍然成效不彰，希望各單位善用該系統，可追蹤公文流向及避免公文遺失。

出納組

- 一、本校一、二級主管異動，八月份主管加級，已於九月份薪資作補發或收回，請各位師長上網查核。
- 二、99 年 7 月至 12 月職務宿舍宿網費已於 8 月份薪俸中代扣，每人應扣 600 元。

- 三、99 年大學部暑期授課鐘點費共核發 9 週，7 月份核發 4 週，已於 8 月 5 日撥入帳戶；8 月份核發 5 週，於 9 月 3 日撥入帳戶；99 年進修部 7、8 月暑期鐘點費（支給標準依夜間授課核發）共核發 6 週，並於 8 月 30 日撥入帳戶。
- 四、凡聘請國外學者到校支領各項所得，請各單位務必依規定在給付所得時詳實填寫各項所得資料（如所得人統一證號、外國住址）後由出納單位申報當地國稅局，如未依規定辦理扣繳經查核屬實將依所得稅法第一百十四條第一款責一倍罰款，請各單位應確實辦理，如有任何疑義，請洽出納組查詢（分機 1320）。
- 五、各單位製作各項經費印領清冊，煩請繕製二份（差旅費、獎學金、及各類入學考試招生酬勞等只需一份），清冊內帳號必須使用本人之帳戶，切勿使用家人或朋友之帳戶，以免遭到銀行退件。

營繕組

一、台東校區工程：

1. 年度高壓檢修之缺失改善將於校務基金審議確認經費(約於 9 月初)後進行，體育系部分改善工程。
2. 忠孝樓宿舍電梯進行招標前置作業。
3. 無障礙校園計畫案。併入忠孝樓電梯工程案辦理。
4. 臺東校區教學大樓電梯改善工程已完工，辦理驗收中。
5. 活動中心 1F 販賣空間整修案，已於 9 月 4 日另洽建築師尋求合理報價。

二、知本校區工程：

- (一) 周邊及綠美化工程竣工日認定簽核，目前進行驗收準備。
- (二) 人文學院大樓：俟檢討責任疏失後辦理服務費結算。另爭議調解案仍進行中。
- (三) 公共設施工程：結案列產中。(二標工程因提撥法院金額調整，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM 及監造費用請領並列產。)
- (四) 圖資大樓工程設計單位已於 8 月 25 日提送細部設計圖說(含土建、結構、景觀及機水電圖說)予本校及代辦單位南工處進行審查，以利 9 月初完成審查程序辦理發包。
- (五) 知本校區建設第二期新建工程：
 1. 「學生活動中心及綜合體育館」、「理工學院」及「師範學院」構想書，4 月 28 日業奉行政院核定。
 2. 理工及師範大樓新建工程百分之三十規劃設計已於 8 月 11 日經工程會審查完成，未刪列任何費用，刻由該會送行政院核定。本工程另分別與理工學院及師範學院洽商設備設置需求，以利空間設置發展，目前依洽商結果進行修正，積極設計中。
 3. 學生活動中心及綜合體育館百分之三十規劃設計必要圖說已於 7 月 29 日由工程會完成審查，尚無刪列任何工程經費，本工程已於 8 月 24 日召開設計階段工作會議檢視階段設計成果。
 4. 學生宿舍 BOT 案提案資料整理中將進行協調委員會議，並洽請專業律師協助。
- (六) 後門機車停車場車棚工程變更設計議價完成，預計開學前可完工進行驗收。
- (七) 室外球場夜間照明工程辦理退履約保證金及設計監造費請領事項及列產結案。
- (八) 公共藝術工程第 7 次執行小組會議已於 8 月 4 日召開完成，決議人文學院委託設計創作者為張溥騰藝術家，設置計劃書已送縣政府審議。
- (九) 台東大學校名行銷招牌規劃設計勞務案，未獲設計單位補正相關圖說，已再函文催其補正中，並擬具處理方案簽請校長裁示。
- (十) 加強景觀工程履約爭議 7 月 13 日報工程會提相關說明補充資料。
- (十一) 污水處理場操作維護保養，廠商於 9 月 4 日提本校污水廠改善建議計畫，將進行改善基本運作。
- (十二) 知本校區人文學院至共同教學大樓電信主幹佈攬工程，由中華電信公司得標，廠商已報開工，進入施工階段。
- (十三) 「99、100 年度飲水機設備定期保養」案，契約簽訂完成，依契約約定定期辦理保養

事宜。

(十四) 正門機車棚及風雨球場已於 8 月 9 日上網公告辦理設計監造委外作業，已於 8 月 18 日上午 10 時進行開標。預計 9 月 13 日辦理公開評選。

(十五) 消防缺失改善，估價完成待備妥招標文件簽准後上網公告。

(十六) 第二學生宿舍工程刻正進行招標文件擬訂作業。9 月底前完成招標文件，俾利辦理後續上網招標事宜。

三、其他

(一) 8 月份修繕統計：台東校區共 173 件，金額 543,170 元

知本校區共 28 件，金額 172,851 元

保管組

一、本校現有職務宿舍 37 間均坐落台東市區，其中單房間職務宿舍(單身)32 間，多房間職務宿舍(有眷)5 間，截目前均已住滿並有 9 位同仁申請借住遞補中。(前者 2 位，後者 7 位)

二、知本校區目前無職務宿舍，加以本校教師家住外縣市居多，為解決其住宿需求以改善生活機能及提升教學品質，亟需於新校區興建職務宿舍實已刻不容緩。

三、有關新校區職務宿舍應興建種類、戶數、面積、等級及所需經費來源，本校已於 99 年 7 月 22 日召開第一次會議討論在案。

四、即將興建之知本校區職務宿舍應以符合理想來構思並以使用者付費為原則，以提供更好住宿品質及環境，其收費標準不限目前已收回房屋津貼方式，可參照其他大學校院之收費標準辦理，惟應以低於一般市價以達有效經營管理。

五、為廣徵意見，針對於新校區興建職務宿舍，本組已製作調查問卷，E-mail 全體教職員工填復，以供爾後擬具興建計畫及擬定收費標準之參考。

六、本校 99 學年度汽機車及停車證已轉發各單位申請人使用。

七、本校 99 年 8 月份財產結存月報表已如期報部，帳目經勾稽相符。

事務組

一、臺東校區監視系統建置案已竣工，為顧及權責事宜，擬訂監視器管理要則，各單位共同維護整體校園安全。

二、為因應勞工退休準備金之足額，本校勞工退休準備金提撥率經本校委員會同意由 99 年 8 月 1 日起由 6%調整為 12%，並報縣府核備在案。

三、西康路 40 顆樟樹已完成移植至知本校區，茲因氣候炎熱，存活率僅達 60%，督促廠商補植作業事宜。

四、為開學即至，維護師生健康及校園整潔，定 9 月 7 日起于台東校區、知本校區、職務宿舍等各大樓公共公共空間、教室及周邊排水溝、矮樹叢噴灑消毒液，俾便師生開學時有良好之健康學習環境。

五、知本校區景觀改善工程已開工，目的為杜絕銀合歡再生及環境整治，本工程預定 11 月中旬完工。

六、事務組 99 年 8 月份承辦案件紀錄如后：

99.8/1~8/31 承辦工作項目及數量

項目	數量	金額(元)
共同供應契約採購案件	34 件	1,244,110 元
十萬元以下小額採購案件	16 件	517,776 元
驗收案件	55 件	
審核各單位自行辦理採購案件	1037 件	
支付壹萬元以下廠商零用金	538 件	1,131,573 元
事務組採購核銷案件	10 件	
公開招標	2 件	預算金額： 2,052,810 元
公取得報價單	7 件	預算金額：2,210,668 元
限制性招標	3 件	預算金額：613,600 元
驗收	7 件	
辦理 97 年前退押標金、履約保證金、 保固金事宜	19 件	
電話修繕	30 件	
廁所修繕登錄	20 件	
車輛派遣	17 件	
本校事務工、行政助理等 227 人勞保費	7 月份	自付保費 95,942 元 投保單位 347,755 元
本校事務工、行政助理等 218 人健保費	7 月份	自付保費 127,568 元 投保單位 373,151 元

環保組

- 一、響應行政院綠色造林計畫，推動「公有閒置空地造林綠美化」，本校承蒙台東林管處協助執行造林工作，本（99）年 7 月上旬施作廠商進駐校園開工並完成整地及植樹工作。9 月將進行人文學院西北邊緊鄰西康路帶狀校地割草工作。
- 二、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，99 年第三季（7~9 月）監測作業於 8 月中旬執行完畢，監工紀錄簽核存查在案，監測報告書預定於 9 月下旬郵寄學校，將另案簽核存查，以備行政院環保署及台東縣環保局查核。
- 三、台東縣消防局數次稽查本校兩校區消防安全設施等相關業務，本校均符合消防法規定。
- 四、台東縣環保局數次稽查本校知本校區污水處理廠設施、營運操作等相關業務，本校均符合規定。
- 五、本校知本校區污水處理廠（管制編號：V75A3088），以網路傳輸之定期檢測申報，本校依規定於期限前 99 年 7 月 30 日完成網路申報。
- 六、近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，請協助相互勸導同仁每天下班務必關機，以落實節約能資源，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。
- 七、行政部推動節能減碳政策，夏季期間請同仁落實上班時不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服措施，以力行節能減碳，營造政府節能形象，並宣誓減碳決心，請大家相互轉知並配合辦理。
- 八、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭，建請本處同仁帶頭做起，大家相互轉知『請關機後再下班』。

- 九、節能宣導：知本校區行政服務大樓各樓層兩側均設有茶水間，供應同仁取用冰、熱、溫飲水很方便，建議各單位辦公室盡量不要再採購及使用開飲機，避免重複購置及浪費能資源。
- 十、節能宣導：知本校區行政服務大樓白天日照充足採光良好的辦公室，上班時段請拉開窗簾，關閉或減少照明燈具，如果照度不夠，可使用輔助照明檯燈；辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，以節約能源減輕本校電費支出負擔。室內冷氣溫度設定在 26°C~28°C 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
- 十一、 宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。
- 十二、 持續宣導維護校園安寧與保護空氣品質，請進入校園車輛（尤其台東校區）於停妥後即熄火，汽車怠速每小時浪費 3.5 公升汽油。
- 十三、 夏令期間請使用窗型或分離式冷氣機之單位，應勤勞清洗冷氣機空氣濾網，以維護校產安全並減輕電費支出負擔。
- 十四、 台東校區防火管理人許總務長；知本校區防火管理人王秘書擔任。兩校區防火管理人均依據消防法規定參加並完成複訓成績合格。
- 十五、 本校兩校區 99 年消防安全設備檢修申報，依據消防法規定應於 99 年 3 月底前向台東縣消防局完成書面，本校已完成申報，有關消防設施缺失改善部分，謹請本處營繕組繼續追蹤辦理缺失改善工作，以免延誤違反消防規定被裁處罰款。
- 十六、 台東校區 99 年垃圾場清潔管理與資源回收工作勞務委外，由東陞環保科技公司得標，工作期限 1 年，資源回收種類與數量穩定成長，垃圾場與資源回收屋營運情形，經查核整潔維護與回收系統運作尚良好。請師生同仁加強資源回收與分類工作，勿將資源摻雜在垃圾包內丟棄。
- 十七、 實驗室廢液貯存申報數量截至 99 年 8 月底止計 257Kg，依規定預定於 99.12.31 前委託專業廠商清運至成功大學環資中心做回收處理，費用包括檢測、清運及處理費，估計需用經費約 45,000 元，由本處業務費勻支。惟廢液送出廠清除處理前貯存場所有關安全衛生維護，仍請產出單位生科系及應科系應加強貯藏室安全管理工作，以降低風險確保校園安全。
- 十八、 實驗室有關實驗後器皿洗滌廢水之排放處理，依據水污染防治法相關規定，排放廢水水質超過放流水標準者，應予按次處罰。建議生科系及應科系妥善處理，以免違反環保相關規定被裁處罰款。
- 十九、 空軍 737 戰鬥機聯隊航空噪音防制補助計畫案，本校於 3 月 17 日派人參加臺東縣政府教育處初審會議，並於 5 月 6 日派人參加志航基地複審會議，通過補助裝置分離式冷氣機經費，金額約 50 萬元，將用於改善航空噪音防制區台東校區，並優先汰換高耗能低效率等空間教室。
- 二十、 飲用水安全管理，於 8 月下旬完成水質檢測採水送實驗試檢驗工作。

研發處

產學合作及企劃組

- 一、國科會新修訂「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」並自 99 年 7 月 6 日起實施，另修正「補助專題研究計畫經費處理原則」並自 99 年 7 月 30 日起實施，相關文件已公告於學校首頁，並將函轉至各院、系、所知悉。
- 二、國科會「國家科學發展基金作業手冊」自 99 年 7 月 30 日起停止適用。
- 三、99 年 7 月 22 日完成 98 學年度第二學期「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」報部資料。
- 四、99 年 7 月 29 日召開本校員生消費合作社第一次籌備會議，研議成立消費合作社相關籌備事宜。
- 五、99 年 8 月 9 日與台東地區農會簽署「國立臺東大學理工學院生命科學系暨臺東地區農會之本生態有機生技教育農場合作協議書」。
- 六、99 年 8 月 30 日完成本校申請國科會 99 年度專題研究計畫申覆案。

七、培育優質人力促進就業計畫一方案七大專校院研究人才延攬方案業務：

(一)辦理方案七大專校院研究人才薪資造冊，九月份動支薪資為 4 萬 4,337 元。

(二)上網填報：

▶每月執行經費輸入：目前本校三期經費共核撥 145 萬 6,614 元，截至九月份執行率達 94.146% (137 萬 1,346 元)。

八、教育部海洋教育先導行計畫-培育教師海洋知能及教材發展計畫 B 類計畫、人文教育革新中鋼計畫-人文社會學科學術強化創新計畫、人文教育革新中鋼計畫-人文數位教學計畫、台灣文史藝術課程強化研發植根計畫、通識教育課程計畫-台灣主題課程，皆已掣據函送教育部進行撥款事宜。

九、99 年 8 月 6 日學審會通過海洋教育先導行計畫-培育教師海洋知能及教材發展計畫 B 類計畫、人文教育革新中鋼計畫-人文數位教學計畫(2 案)等案，因總經費達 50 萬以上未滿 200 萬，已通過學審會審議並進行經費授權。

十、100 年度大學校院校務評鑑，本校將於 100 年 3 月 1 日~5 月 31 日進行實地訪評，確切日期另行公告。相關備審資料及自我評鑑報告書撰寫等前置作業，敬請各單位全力支持配合。

學術服務及交流組

一、海外(不含大陸地區)姐妹校簽約等相關事宜：

(一)與夏威夷大學 Manoa 校區簽訂學術交流意向書：於 99 年 8 月 30 日至 9 月 5 日出訪。

(二)與加州長灘大學 CSULB 交流備忘錄：於 99 年 8 月 30 日至 9 月 5 日出訪。

(三)與日本琵琶湖成蹊大學簽訂備忘錄：預訂於 99 年 9 月 13-15 日。

(四)與日本仙台大學重新簽訂交流協議書：訂於 99 年 9 月 16-18 日。

二、規劃大陸姐妹校之簽約及換約事宜：

本年度之大陸參訪簽約行程以河南省為主要據點，和河南大學及鄭州大學進行換約。與鄭州大學辦理兩岸高等教育學術研討會，於 99 年 6 月 25 日至 7 月 2 日出訪，業已圓滿完成。

三、本校及姐妹校師生進行交流訪問：

(一)中華發展基金管理會：99 年度第 2 期大陸研究生來臺

廣西師範大學：林小佩研究生於 99.09.20 來臺

海南師範大學：曹春楠研究生於 99.10.01 來臺

(二)暑期大學生夏令營相關活動辦理：

東北師範大學：99.07.15~07.24 業已圓滿完成。

土耳其阿塔圖克大學：99.07.05~07.16 業已圓滿完成。

四、設置「國際事務中心」事宜，經教育部核定設立。(98 年度第 1 學期經研委會通過，依程序提 98 學年度第 1 學期校務發展委員會(99.11.12)及第 2 學期第 1 次校務發展委員會(99.04.08)審議。再提 98 學年度第 2 學期第 2 次校務發展委員會(99.06.17)審議。)

五、出版品相關業務：

兒文所《繪本棒棒堂》獲第二屆「國家出版獎」入選獎。

六、教育部各項計畫：

99 年學海築夢核定通過：華語系「韓國釜山華語教學實習計畫」。

七、國科會各項國際相關計畫核定案：

(一)邀請國際科技人士短期訪問：幼教系陳淑芳老師。

(二)補助科學與技術人員國外短期研究申請：體育系陳玉枝老師。

八、培育優質人力促進就業計畫一方案九：業界教師業務

(一)教育部方案 9 第三期款 117 萬 8,490 元，已於 99.7.29 撥付。

(二)辦理業界教師薪資造冊，8 月份動用薪資為 14,649 元。

九、學術服務：

99 年度獎勵學術研究活動申請案業已全部撥付核定獎助金額。

師資培育暨就業輔導處

學程組

- 一、99 學年度「教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」核定本校獎學金名額為 20 名，受獎學生每月核予獎學金新臺幣 8,000 元。
- 二、本校申請 99 學年度「行政院勞工委員會職業訓練局補助大專校院辦理就業學程計畫」核定通過二學程案：體育系溫卓謀老師-戶外活動指導員培訓學程(核定補助金額 59 萬 9,968 元；資管系謝昆霖老師-休閒產業電子商務學程(核定補助金額 59 萬 4,444 元)。
- 三、本校申請 99 學年度「教育部跨領域學分學程案」核定通過一學程：應科系黃俊元老師-光電科技學分學程(核定補助金額 20 萬元)。

實習及就業輔導組

【實習】

- 一、99 級實習學生(教師)已於 7、8 月實習，實習期間由實習指導教師與實習輔導教師共同協助指導，並規劃於 10 月 15 日召開 99 級實習學生(教師)第一次返校座談會。
- 二、99 年度教育部教育實習績優獎甄選活動，將於 8 月 30 日公告得獎名單，本組將協助得獎人領取獎項相關事宜。

【就業】

- 一、教育部大專生至企業實習(方案 1-1)第二階段，已開始辦理媒合，請各系所協助並提供 96-98 學年度畢業生流向。

校友服務組

- 一、傑出校友陳婉芬老師於 8 月 20 日舉行「孫子週歲感恩餐會」，特別邀請蔡校長與師資培育暨就業輔導處校友服務組吳明灝組長與會，會中陳婉芬老師以孫子的名義捐贈新台幣二十萬元整作為本校校務基金，特此感謝。
- 二、99 年度「地方教育成果發表會暨學科(領域)典範示例教學演示活動」於 9 月 10 日於彰化師範大學辦理，會中由高志誠處長進行台東大學地方教育輔導工作分享簡報，教學演示講座本校負責自然與生活科技領域，由陳淑芬主任擔任主講人、蕭月穗主任擔任評論人及兩位夥伴教師—溫巧盈老師(台東縣安朔國小)、許琳翊老師(台東大學兒發中心)進行教學成果分享，本處也於展示攤位上呈現近三年的輔導成果書面資料，歡迎有興趣之教師參加。
- 三、99 年 8 月 11 日 69 級甲、乙、丙、丁四班聯合返校召開 30 週年同學，8 月 14 日 79 級丁班及 89 級幼教系也分別召開 20 週年及 10 週年同學會，會中大家齊聚一堂話當年，氣氛溫馨、和樂，校長也在會中為校友進行校務報告，會後大家合影留念，圓滿結束。
- 四、79 級丙班預定於 8 月 21 日於三葉餐廳召開 20 週年同學會。
- 五、「校友暨就業輔導通訊」第二十一期於七月出刊，請參閱師資培育暨就業輔導處網頁(http://dpts.nttu.edu.tw/dpa/contents/prog/prog_list.asp?menuID=495)。
- 六、本校 99 年度校務基金募款金額截止 8 月 23 日共募得新台幣 1,504,180 元整。

圖書館

一、館藏統計

館藏統計：截至 99 年 8 月 31 日止圖書館藏書量共 507,642 冊，其中：

1. 中文圖書(含電子資源)共 327,852 冊
2. 西文圖書(含電子資源)共 128,460 冊
3. 兒童圖書(含電子資源)共 51,330 冊

二、行動載具借用服務

圖書館「知識領航，閱讀無『線』」計畫購置之行動載具，將於 99 年 9 月 14 日起開放外借服務，有需要的師生，請至臺東校區圖書館 1 樓櫃台借用。

借期：7 天，無人借用可續借 1 次。

內容：

1.首頁：除原有軟體外，增加本館手機版網頁 icon。 	2.電子書及社群軟體：閱讀電子書及社群網路上網使用。 
3.生活使用工具軟體：日常生活經常可以使用之軟體。 	4.休閒益智遊戲軟體：益智軟體練習行動載具(iPodTouch)的操作。 

三、歡迎新生活動

時間	內容
7月5日	暑期進修部研究生始業輔導：圖書館業務簡介
9月14日 新生始業輔導	1. 11:00~11:50 大一新生始業輔導：圖書館業務簡介
	2. 16:00~16:50 大一新生始業輔導：圖書館業務簡介
	3. 19:00 進修部新生始業輔導：圖書館業務簡介
10月1日-10月31日 週六、日歡迎新生活動	為提供更多元休閒閱讀，於9-10月份利用週末舉辦10場電影閱讀活動。 1. 9/25(六)邀請林正盛導演蒞臨，透過「風櫃來的人」和「舞動人生」兩部電影欣賞，與在座讀者進行面對面的映後座談。 地點：臺東校區演藝廳 2. 10/1-30 週六、日舉辦「2010 大學影展：國際台灣電影節」，以台北城市映像、年度熱門電影以及精彩台灣人物三大主題，精選16位導演共10部

	作品，地點：圖書館四樓視聽室 A。
	3. 走讀圖書館：設計集章小摺頁，透過走動圖書館各個空間，認識圖書館各項服務外，也希望能讓進館的同學們感受到館舍內溫馨、貼心的氛圍。活動時間：10/1-30。活動摸彩：10/31，提供精美小獎品。

四、本校駐校藝術家姜一涵老師捐贈畫作

本校駐校藝術家姜一涵老師捐贈畫作 84 幅、姜一涵自雕像一座、花器赭色陶盤乙只及藍色釉方花盆四隻供圖書館典藏，本館亦致贈典藏證明予姜老師，感謝姜老師將其作品置於圖書館內典藏。

五、圖資大樓規劃

本校知本校區圖資大樓工程目前正進行細部設計階段，建築師預計於 99 年 8 月 31 日完成細部設計規畫及預算圖說送本校及營建署南工處審查，預計於本年底前完成招標開工。

六、學位論文上傳系統教育訓練

日 期	地 點	講 師
99/08/12(四) 14:00-15:00	圖書館五樓會議室	數位資訊組林慕曾老師
99/08/20(五) 14:00-15:00	圖書館五樓會議室	數位資訊組劉貴德技士

歡迎各系（所）單位負責資料審查人員、行政助理及研究生參加。

七、『樂活、美好生活實踐』課程

圖書館與人事室合辦『樂活、美好生活實踐』課程，於 99 年 8 月 26 日(星期四)下午 1:30 在圖書館五樓會議室舉行，由傅濟功館長及圖書館採編組鍾凱榆小姐主講，一起帶領校內同仁領略樂活生活體驗，並教導同仁 DIY 實際操作，課程輕鬆自在，讓大家領受美好生活的實踐。

八、戀戀圖書——校園二手教科書拍賣活動

本館提供「二手書交易所：校園二手教科書」拍賣平台，歡迎大家將用不到之教科書或是狀況良好的圖書拿出來拍賣，除可讓有需要的人以較低價格購買具著作權之圖書、減少購書費用外、還能尊重智慧財產權，同時響應綠色環保、促進資源再利用，嘉惠地球上的你我他。

1.收書及線上預訂時間

99 年 9 月 13 日—9 月 17 日 09:00 - 17:30

2.收書地點：台東大學圖書館一樓櫃檯及知本分館服務櫃檯。

3.現場購買時間，由原本的 5 天延長為 14 天(含週六、日)

99 年 9 月 20 日—10 月 3 日(9 月 22 日中秋節休館一天)

星期一至五 09:00 - 17:00

星期六 09:30 - 16:30

星期日 14:30 - 21:30

另本館為協助弱勢學生購置或取得教科書，本活動開賣第一天，清寒學生可持證明優先購買二手書籍，第二天起開放本校師生購買。

線上登錄圖書及預約網址：<http://shbook.lib.nttu.edu.tw/user/index.php>

校園二手書拍賣活動實施說明：<http://www.lib.nttu.edu.tw/yhfan/web/ap14.html>

九、7-8 月圖書館利用教育課程

序號	課程名稱	主講人	時間	時數	人數
1	文獻檢索	黃麗雯組員	99/8/16 (一)	1	5
2	文獻檢索及館際合作/幼碩二	吳錦範組長	99/07/21(三)	2	30
3	文獻檢索及館際合作/教	吳錦範組長	99/07/21(三)	2	30

	育行政碩一				
4	文獻檢索及館際合作/社碩一/賴亮郡老師	吳錦範組長	99/07/19(一)	2	30
5	文獻檢索及館際合作/特碩一/曾世杰老師	黃麗雯組員	99/07/12(一)	1.5	30
6	文獻檢索及館際合作/台碩一/許秀霞老師	黃麗雯組員	99/07/05(一)	1.5	25

十、圖書館展覽訊息

日期	主題	展覽團體	負責人
99/08/02 ~ 99/09/12	LOHAS	圖書館	鍾凱榆
99/07/01 ~ 99/07/30	弱勢教育與多元文化	特殊教育系	曾世杰

十一、圖書館人事異動

圖書館 99 年 6 月 23 日數位資訊組新任技士劉貴德先生報到，協助辦理數位資訊組業務，99 年 6 月 28 日圖書館採編組助理員陳淑貞小姐報到，協助辦理採編組業務。

進修暨推廣務

教務組

- 一、99 年暑期在職進修碩士班課程已於八月廿日結束，感謝全校師長的參與。
- 二、99 年「綠色科技產業進修學士班」及「美術產業學系二年制在職專班」招生作業辦理完畢，「美術產業學系二年制在職專班」因報名人數不足確定停招，「綠色科技產業進修學士班」招收人數為 45 名，經二次延招，報名 39 名，本年度確定錄取 39 名。
- 三、99 年 9 月 13 日(星期一)18:30~20:30 進修部辦理 99 學年度第 1 學期碩士在職專班(夜間部與假日班)及進修學士班新生開學典禮及新生班會，新生開學典禮 18:30 於台東校區演藝廳舉行，請師長及相關系所導師踴躍出席參加。
- 四、99 年 6-12 月專長增能班 10 班，目前正在台東縣各合作學校辦理中。
- 五、配合理工學院相關系所申請辦理 100 年春季產業研發碩士專班。

總務組

- 一、99 學年度暑期碩士在職專班(暑期班)與資管系進修學士班之授課鐘點費，已於 99 年 8 月 30 日撥入授課老師帳戶內。
- 二、98 學年度第 2 學期碩士在職專班(夜間班與假日班)之論文指導費，已於 99 年 8 月 23 日送出，目前陳核中。
- 三、99 學年度暑期碩士在職專班(暑期班)與資管系進修學士班之系所回饋金，剩餘數額於 99 年 8 月 26 日簽請學校核撥，目前案件陳核中。
- 四、99 學年度第 1 學期碩士在職專班(夜間班及假日班)與進修學士班教學單位回饋金，業依註冊單資料核算，簽請學校先行核撥預計回饋金之百分之七十五，以利各教學單位運用，於 99 年 8 月 31 日簽出，目前陳核中。

推廣教育組

- 一、99 年度第三期短期推廣教育班已開始招生，共有 5 個班次，歡迎踴躍報名參加。
- 二、99 年度社會工作學分班第二學期，將於 9 月 20 日開課。
- 三、99 年度文化行政 20 學分班第一學期，將於 9 月 21 日開課。
- 四、臺東縣政府補助「99 年度學務與輔導增能學分班」，已於 8 月 30 日前結案。
- 五、99 年度行政院農業委員會補助辦理「台東休閒農業輔導計畫」，執行為 60%。
- 六、99 年度行政院原住民委員會補助辦理「原住民職業訓練」，目前排課中。

會計室

一、本校 99 年 8 月份之收入、支出情形：

(一)國立臺東大學收支情形(至 99 年 8 月 31 日止)

單位：新臺幣千元

科 目	本年度預算數	本月實際數	99 年 8 月底 累計實際數	99 年 8 月底 累計分配數	預算執行率 %
業務收入	670,437	143,032	569,770	469,612	121.33%
教學收入	253,759	42,983	231,772	158,526	146.20%
學雜費收入	224,847	29,765	133,863	126,225	106.05%
學雜費減免(-)	-13,319	-622	-8,574	-6,780	126.46%
建教合作收入	40,000	13,814	103,543	37,600	275.38%
推廣教育收入	2,231	26	2,940	1,481	198.51%
其他業務收入	416,678	100,049	337,998	311,086	108.65%
學校教學研究補助收入	383,227	96,655	287,768	287,768	100.00%
其他補助收入	30,000	3,170	47,485	20,000	237.43%
雜項業務收入	3,451	224	2,745	3,318	82.73%
業務成本與費用	686,394	60,771	503,571	470,881	106.94%
教學成本	513,133	50,239	387,780	350,447	110.65%
教學研究及訓輔成本	471,602	42,330	326,475	322,871	101.12%
建教合作成本	39,500	7,712	59,558	26,256	226.84%
推廣教育成本	2,031	197	1,747	1,320	132.35%
其他業務成本	19,000	461	13,532	12,656	106.92%
學生公費及獎勵金	19,000	461	13,532	12,656	106.92%
管理及總務費用	151,500	9,982	100,464	105,946	94.83%
管理費用及總務費用	151,500	9,982	100,464	70,130	143.25%
其他業務費用	2,761	89	1,795	1,832	97.98%
雜項業務費用	2,761	89	1,795	1,832	97.98%
業務賸餘(短絀-)	-15,957	82,261	66,199	-1,269	-5216.63%
業務外收入	16,657	2,177	22,952	11,091	206.94%
財務收入	7,200	1,002	7,377	4,800	153.69%
利息收入	7,200	1,002	7,377	4,800	153.69%
其他業務外收入	9,457	1,175	15,575	6,291	247.58%
資產使用及權利金收入	8,376	1,046	7,191	5,601	128.39%
受贈收入	460	67	6,022	304	1980.92%
違規罰款收入	200	19	1,855	118	1572.03%
雜項收入	421	43	507	268	189.18%
業務外費用	700	1	86	456	18.86%
其他業務外費用	700	1	86	456	18.86%
雜項費用	700	1	86	456	18.86%
業務外賸餘(短絀-)	15,957	2,176	22,866	10,635	215.01%
本期賸餘(短絀-)	0	84,437	89,065	9,366	950.94%

備註：上年度結轉其他補助收入 18,685 千元、建教合作收入 30,089 千元、受贈收入 2,169 千元。

(二) 各項收入明細表：

單位：新台幣千元

項目	承辦單位	本月份		截至 99 年 08 月底累計數			預算收入 執行超收 (是 V 否 X)
		實收 數	預算數	實收數	預算數	預算執行 超收或短絀	
				(A)	(B)	(A - B)	
業務收入		143,03	116,15	569,770	469,612	100,158	V
學雜費收入	教務處	54	0	89,923	82,707	7,216	V
	進修部	29,711	0	43,940	43,518	422	V
學雜費減免(一)	教務處	0	0	-6,890	-5,690	-1,200	X
	進修部	-622	0	-1,684	-1,090	-594	X
建教合作收入	研發處	13,814	17,000	103,543	37,600	65,943	V
推廣教育收入	各系所活動收入	14	0	1,506	0	1,506	V
	進修部	12	0	1,434	1,481	-47	X
學校教學研究補助收入	會計室	96,655	96,655	287,768	287,768	0	X
其他補助收入	各單位	3,170	2,500	47,485	20,000	27,485	V
雜項業務收入	教務處	159	0	417	1,878	-1,461	X
	進修部	65	0	2,328	1,440	888	V
業務外收入		2,177	799	22,952	11,091	11,861	V
利息收入	會計室	1,002	600	7,377	4,800	2,577	V
資產使用及權利金收入	電算中心	22	3	1,416	2,458	-1,042	X
	數位媒體組	18	0	438	47	391	V
	保管組	38	115	632	952	-320	X
	生輔組	25	0	2,434	2,025	409	V
	音樂系	11	0	125	79	46	X
	圖書館	6	2	57	16	41	V
	體育室	10	0	115	24	91	V
	事務組	36	0	128	0	128	V
	研發處	14	0	68	0	68	V
	其他	866	0	1,778	0	1,778	V
受贈收入	秘書室	1	8	2,314	64	2,250	V
	實輔處	66	30	780	240	540	V
	其他	0	0	2,928	0	2,928	V
違規罰款收入	總務處	12	0	1,727	20	1,707	V
	圖書館	7	8	128	98	30	V
雜項收入	教務處	17	18	147	167	-20	X
	總務處	0	0	102	10	92	V
	圖書館	24	15	115	91	24	V
	其他	2	0	143	0	143	V
合 計		145,20	116,95	592,722	480,703	112,019	V

備註： 上年度收入結轉數建教合作收入 30,089 千元、其他補助收入 18,685 千元、受贈收入 2,169 千元。

(三) 資本支出執行情形：

- 1、本校 99 年度固定資產截至 99 年 8 月 31 日止累計預算分配數 8,390 萬 8,845 元，實支數 4,395 萬 8,820 元，不含應付未付數，執行率為 52.39%。(明細詳如會計室附件一)。
- 2、各單位資本支出明細表內，請購未銷數計有 1,370 萬 9,045 元，應請各單位及總務處加強預算之執行，並請管考單位協助管理。
- 3、以前年度保留資本門預算(12 案)共計 7,225 萬 7,063 元，實支數 3,204 萬 6,398 元，不含應付未付數，執行率為 44.35%，其中僅 4 案，綜合球場夜間照明工程、人文學院增設飲用水系統、生科系購基礎實驗設備及應科系化學藥品儲藏室工程完成結案，建請其他各保留案提出結案日期進度表，加速辦理結案。
- 4、本年度資本門預算 4,050 萬元，截至 8 月 31 日止實支數 1,191 萬 2,422 元，執行率為 29.41% 以『實付數』計算，部分單位執行率已達到 80%以上，建請執行率未達到 80%單位提出結案日期進度表，加速辦理。

(部門計畫數量共 90 件：本年度 69 件、以前年度 12 件、無形資產 9 件)

執行率達80%以上

單位	執行率%
學務處	86.89
兒文所	100.00
南島所	100.00
區域所	100.00
幼教系	100.00
特教系	100.00
音樂系	100.00
數學系	100.00
應科系	99.86
資工系	98.55
資管系	100.00
英美系	100.00
教育系	100.00
華語系	100.00
語教所	100.00
心動系	100.00
生科系	100.00
師範學院	100.00
人文學院	100.00
體育系	93.06
電算中心	94.76

執行率--未達80%

單位	執行率%
教務處	75.59
總務處	37.47
圖書館	54.86
師輔處	14.32
進修部	30.41
體育室	0.00
社教系	75.98
美術系	36.07
理工學院	64.08
創育中心	0.00
教學中心	0.00
研發處	2.83

(四) 業務宣導：

- 1、行政院 98 年 12 月 29 日院授主會字第 098007690 號函修正『支出憑正處理要點』(本室已於 99 年 1 月 26 日函轉本校各單位)，依據修正後第六點，收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入各機關統一編號，『本校統一編號為 93504006』，敬請各單位確實依規定辦理。
- 2、99 年度會計業務研討會，為利各單位助理(含新進人員)參加，訂於 9 月 30 日上午於知本校區辦理第一場次，每年會計研討會講授專題與內容皆不相同，請各單位轉知同仁務必參加，因故經核准請假者，將擇期補訓。
- 3、99 年度下半年『出納會計事務查核』，預計於 9 月中旬至 10 月中旬辦理抽查，敬請各單位配合辦理。

以下(表 19 頁~29 頁)為國立台東大學各單位資本支出明細表
(中華民國 99 年 8 月)

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99T100-08 秘書室--增 設公務設備	18,000			18,000	18,000		18,000	0				0	100.00
99T100-09 秘書室--購 置電冰箱	12,500			12,500	12,500		12,500	0				0	100.00
99T100-10 秘書室--增 設知本校區簡報會議室 工程	1,000,000			1,000,000			0		0			1,000,000	0.00
99T100-11 秘書室--副 校長室增購公務設備	18,900			18,900	18,900		18,900		0			0	100.00
99T100-12 秘書室--(校 務基金無形資產)支援 系所評鑑經費(請購未 銷數包含無形資產 3,280)(總計劃)	0	0	52,010	52,010	0	48,730	48,730	3,280				0	#DIV/0!
99T100-12C 社教系--系 所評鑑經費(子計畫)			48,730	48,730		48,730	48,730					0	#DIV/0!
99T100-12G 兒文所--系 所評鑑經費(請購未銷 數包含無形資產 3,280)(子計畫)			3,280	3,280			0	3,280				0	#DIV/0!
秘書室小計	1,049,400	0	52,010	1,101,410	49,400	48,730	98,130	3,280	0	0	0	1,000,000	4.71
99T200-01 教務處--電 腦及視聽、基本教學及 校務發展設備經費(請 購未銷數包含無形資產 400,000)	2,350,402		565,000	2,915,402	1,776,630	65,000	1,841,630	927,552				146,220	75.59

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99T200-08 教務處--共 同教學大樓普通教室教 學設施	1,422,010			1,422,010			0	1,131,004				291,006	0.00
教務處小計	3,772,412	0	565,000	4,337,412	1,776,630	65,000	1,841,630	2,058,556	0	0	0	437,226	75.59
99T300-16 學務處--300 公升鍋爐	98,500			98,500	98,500		98,500	0				0	100.00
99T300-17 學務處--隧 道式血壓計及電擊器	95,000			95,000	95,000		95,000	0				0	100.00
99T300-20 學務處--臺 東女生宿舍逆滲透設備 更新	43,000			43,000	43,000		43,000	0				0	100.00
99T300-21 學務處--陽 光青年團更衣室裝修工 程	79,930			79,930	79,930		79,930	0				0	100.00
99T310-01 學務處--宿 舍維護費	110,862			110,862	54,862		54,862	56,000				0	49.49
學務處小計	427,292	0	0	427,292	371,292	0	371,292	56,000	0	0	0	0	86.89
99T400-13(98 年)行政 服務與共同教學大樓周 邊工程		8,576,288		8,576,288			0				0	8,576,288	0.00
99T400-27 總務處--知 本校區綜合球場夜間照 明工程		1,967,767		1,967,767	1,967,767		1,967,767				0	0	100.00
99T400-29 總務處--知 本校區學生車棚新建工 程		5,107,637		5,107,637	2,688,294		2,688,294				0	2,419,343	52.63

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99T508 新興計畫-人文 學院大樓新建工程		35,008,704		35,008,704	26,743,274		26,743,274				3,070	8,262,360	76.39
99T509 新興計畫-行政 服務大樓新建工程		4,901,523		4,901,523			0				0	4,901,523	0.00
99T510 新興計畫-共同 教學大樓新建工程		2,722,851		2,722,851			0				0	2,722,851	0.00
99T511 新興計畫-公共 設施工程		8,149,203		8,149,203			0				0	8,149,203	0.00
99T520 新興計畫-知本 校區植栽景觀強化工程		4,980,931		4,980,931			0				0	4,980,931	0.00
99T400-14 總務處--知 本校區行政大樓增設照 明設備	75,850			75,850	75,850		75,850					0	100.00
99T400-15 總務處--檔 案櫃	178,565			178,565	178,565		178,565		0			0	100.00
99T400-18 總務處--汰 換財產系統伺服器	134,500			134,500	134,500		134,500		0			0	100.00
99T400-19 總務處--購 置不銹鋼便當蒸熱箱	19,800			19,800	19,800		19,800		0			0	100.00
99T400-20 總務處--知 本校區田徑場增設旗竿 台	80,000			80,000	80,000		80,000					0	100.00
99T400-21 總務處--知 本人文學院至共同教學 大樓電信主幹線佈纜工	490,000			490,000			0		465,129			24,871	0.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99T400-22 總務處--購 置財管系統伺服器之作 業系統			16,000	16,000		16,000	16,000		0			0	#DIV/0!
99T400-24 總務處--校 園綠美化及整潔處理用 割草設備	438,000			438,000			0	438,000				0	0.00
99T400-25 總務處--分 離式冷氣機乙台	52,792			52,792			0	52,792				0	0.00
99T400-28 總務處--台 東校區校學大樓各樓層 中英文標示牌	24,000			24,000	24,000		24,000					0	100.00
99T400-A 總務處--統籌 維護費	308,040			308,040	308,040		308,040					0	100.00
99T51299 新興計畫-知 本校區正門機車停車棚 新建工程	4,000,000			4,000,000			0		0			4,000,000	0.00
99T51399 新興計畫-知 本校區風雨球場新建工 程	7,465,000			7,465,000			0		0			7,465,000	0.00
99T51599 新興計畫-小 型貨車乙台	420,000			420,000	416,244		416,244	0				3,756	99.11
99T100-06 事務組--知本 校區景觀改善工程(含 簡易花坊及深水馬達)	2,000,000			2,000,000			0	1,854,000				146,000	0.00
總務處小計	15,686,547	71,414,904	16,000	87,117,451	32,636,334	16,000	32,652,334	2,344,792	465,129	0	3,070	51,652,126	37.47
99T501-全校統籌設備 費(預備金)	2,385,608		3,117,044	5,502,652			0					5,502,652	0.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
設備費預備金小計	2,385,608	0	3,117,044	5,502,652	0	0	0	0	0	0	0	5,502,652	0.00
99T700-02 圖書館--圖 書設備經費	4,400,000			4,400,000	2,414,017		2,414,017	1,953,607				32,376	54.86
99T700-06 圖書館--購 置大型防潮箱	94,000			94,000			0	89,000				5,000	0.00
圖書館小計	4,494,000	0	0	4,494,000	2,414,017	0	2,414,017	2,042,607	0	0	0	37,376	54.86
99T800 師培暨就業輔導 處	15,750			15,750	15,750		15,750	0				0	100.00
99T800-12 師輔處--購 置影印機乙台	94,264			94,264			0	94,264				0	0.00
師輔處小計	110,014	0	0	110,014	15,750	0	15,750	94,264	0	0	0	0	14.32
99T900-06 進修部--冷 氣機	41,086			41,086	41,086		41,086	0				0	100.00
99T900-09 進修部--2 樓 會議室及 C302 教室單槍 投影機汰換	94,000			94,000			0	0				94,000	0.00
進修部小計	135,086	0	0	135,086	41,086	0	41,086	0	0	0	0	94,000	30.41
99TA00-06 體育室--知 本校區田徑場司令台增 設安全護欄	96,000			96,000			0		96,000			0	0.00
99TA00-07 體育室--中 正堂外飲水機汰換	38,000			38,000			0	38,000				0	0.00
體育室小計	134,000	0	0	134,000	0	0	0	38,000	96,000	0	0	0	0.00
99TC02-02 兒文所--設 備費	107,000			107,000	107,000		107,000					0	100.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99TC02-08 兒文所 --2009 年國立台東大學 兒童文學優良圖畫書評 鑑活	24,882			24,882	24,882		24,882	0				0	100.00
兒文所小計	131,882	0	0	131,882	131,882	0	131,882	0	0	0	0	0	100.00
99TC03-02 南島所--設 備費	45,430		21,400	66,830	45,430	21,400	66,830	0				0	100.00
南島所小計	45,430	0	21,400	66,830	45,430	21,400	66,830	0	0	0	0	0	100.00
99TC04-02 區域所--設 備費	65,000			65,000	65,000		65,000	0				0	100.00
區域所小計	65,000	0	0	65,000	65,000	0	65,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD01-02 幼教系--設 備費	140,000			140,000	140,000		140,000					0	100.00
幼教系小計	140,000	0	0	140,000	140,000	0	140,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD04-02 社教系--設 備費	132,934			132,934	101,000		101,000					31,934	75.98
社教系小計	132,934	0	0	132,934	101,000	0	101,000	0	0	0	0	31,934	75.98
99TD05-02 美術系--設 備費	98,498			98,498	98,498		98,498	0				0	100.00
99TD05-08 美術系--駐 校藝術家吳明聲石雕創 作經費		206,000		206,000	11,345		11,345			182,000		12,655	5.51
美術系小計	98,498	206,000	0	304,498	109,843	0	109,843	0	0	182,000	0	12,655	36.07
99TD06-02 特教系--設 備費	133,106			133,106	133,106		133,106	0				0	100.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
特教系小計	133,106	0	0	133,106	133,106	0	133,106	0	0	0	0	0	100.00
99TD07-02 音教系--設 備費	89,000			89,000	89,000		89,000					0	100.00
音樂系小計	89,000	0	0	89,000	89,000	0	89,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD08-02 數學系--設 備費	101,000			101,000	101,000		101,000	0				0	100.00
數學系小計	101,000	0	0	101,000	101,000	0	101,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD09-02 應科系--設 備費	129,000			129,000	129,000		129,000	0				0	100.00
99TD09-05 應科系--科 學館地下室教室進行牆 壁及地板整修	54,100			54,100	54,100		54,100	0				0	100.00
99TD09-04 應科系--98 年保留化學藥品儲藏室 工程		121,159		121,159	120,718		120,718			0		441	99.64
應科系小計	183,100	121,159	0	304,259	303,818	0	303,818	0	0	0	0	441	99.86
99TD10-02 資工系--設 備費	132,000			132,000	130,090		130,090	0				1,910	98.55
資工系小計	132,000	0	0	132,000	130,090	0	130,090	0	0	0	0	1,910	98.55
99TD11-02 資管系--設 備費	140,992			140,992	140,992		140,992	0				0	100.00
資管系小計	140,992	0	0	140,992	140,992	0	140,992	0	0	0	0	0	100.00
99TD12-02 英美系--設 備費	106,000			106,000	106,000		106,000	0				0	100.00
英美系小計	106,000	0	0	106,000	106,000	0	106,000	0	0	0	0	0	100.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99TD13-02 教育系--設 備費	187,000			187,000	187,000		187,000	0				0	100.00
教育系小計	187,000	0	0	187,000	187,000	0	187,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD14-02 華語系--設 備費	114,000			114,000	114,000		114,000					0	100.00
華語系小計	114,000	0	0	114,000	114,000	0	114,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD15-02 語教所--設 備費	64,793			64,793	64,793		64,793					0	100.00
語教所小計	64,793	0	0	64,793	64,793	0	64,793	0	0	0	0	0	100.00
99TD16-02 心動系--設 備費	88,000			88,000	88,000		88,000	0				0	100.00
心動系小計	88,000	0	0	88,000	88,000	0	88,000	0	0	0	0	0	100.00
99TD17-02 生科系--設 備費	132,000			132,000	132,000		132,000	0				0	100.00
99TD17-05 生科系--保 留 98 年購置基礎實驗課 程設備需求--冰箱、離 心機等		155,000		155,000	155,000		155,000			0		0	100.00
生科系小計	132,000	155,000	0	287,000	287,000	0	287,000	0	0	0	0	0	100.00
99TE01-02 師範學院-- 設備費	85,900			85,900	85,900		85,900					0	100.00
師範學院小計	85,900	0	0	85,900	85,900	0	85,900	0	0	0	0	0	100.00
99TE02-02 人文學院-- 設備費	86,984			86,984	86,984		86,984	0				0	100.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99TE02-1098 年人文學院增設飲用水中央系統設備		360,000		360,000	360,000		360,000					0	100.00
人文學院小計	86,984	360,000	0	446,984	446,984	0	446,984	0	0	0	0	0	100.00
99TE03-02 理工學院--設備費	99,900			99,900	29,900		29,900	70,000				0	29.93
99TE03-08 理工學院--加裝「氬油節能車設備」費用	95,000			95,000	95,000		95,000					0	100.00
理工學院小計	194,900	0	0	194,900	124,900	0	124,900	70,000	0	0	0	0	64.08
99TF01-02 體育系--設備費	139,000			139,000	129,357		129,357					9,643	93.06
體育系小計	139,000	0	0	139,000	129,357	0	129,357	0	0	0	0	9,643	93.06
99TG02-05 電算中心--電腦及視聽設備	2,193,806		90,000	2,283,806	2,193,806	90,000	2,283,806	0				0	100.00
99TG02-05A 電算中心--電腦及視聽設備-支援行政單位	586,000			586,000	586,000		586,000	0				0	100.00
99TG02-08 電算中心--H114-4 輕鋼架. 空調等工程	153,330			153,330	153,330		153,330					0	100.00
99TG02-09 電算中心--液晶投影機	97,870			97,870	97,870		97,870	0				0	100.00
99TG02-10 電算中心--機房空調設備	150,000			150,000			0	138,272				11,728	0.00

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保 留數(B)	無形資產及 非消耗	年度可支用預 算數合計(1)	實付數(2)	無形資 產及非 消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財 物(5)	請購未 銷 本年度 工程 5)	請購未銷 以前年度 財物(5)	請購 未銷 以前 年度 工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形 資產 執行率%
99TG02-11 電算中心-- 更新學生宿舍網路交換 器(5 台)	343,210			343,210	343,210		343,210	0				0	100.00
99TG02-12 電算中心-- 提升本校英文網頁行銷 功能、改善系統瀏覽伺 (請購未銷數包含無形 資產 15,458)			15,458	15,458			0	15,458				0	#DIV/0!
99TG02-13 電算中心-- 知本校區演藝廳後空桿 馬達換修(數媒組)	36,500			36,500			0	36,500				0	0.00
電算中心小計	3,560,716	0	105,458	3,666,174	3,374,216	90,000	3,464,216	190,230	0	0	0	11,728	94.76
99TG10--數位機會中心 剩餘款購辦公設備	91,100			91,100			0	69,723				21,377	0.00
數位機會中心小計	91,100	0	0	91,100	0	0	0	69,723	0	0	0	21,377	0.00
99TG17-07 教學中心-- 搬遷及教學設施經費	577,990			577,990			0	552,990				25,000	0.00
教學中心小計	577,990	0	0	577,990	0	0	0	552,990	0	0	0	25,000	0.00
99TH01-01 研發處--校 務發展設備經費	2,940,000			2,940,000			0	2,940,000				0	0.00
99T51499 新興計畫-運 動評估資料擷取系統 (請購未銷數包含無形 資產 123,088)	2,544,316		123,088	2,667,404	155,000		155,000	2,502,404				10,000	6.09
研發處小計	5,484,316	0	123,088	5,607,404	155,000	0	155,000	5,442,404	0	0	0	10,000	2.83

單位及項目	預 算 數 (A)	以前年度保留數(B)	無形資產及非消耗	年度可支用預算數合計(1)	實付數(2)	無形資產及非消耗 (3)	累計實付數 (2)+(3)=(4)	請購未銷 本年度財物(5)	請購未銷 本年度工程 5)	請購未銷 以前年度財物(5)	請購未銷 以前年度工程 (5)	尚可動支數 (1)-(4)-(5) =(6)	不含無形資產 執行率%
合 計	40,500,000	72,257,063	4,000,000	116,757,063	43,958,820	241,130	44,199,950	12,962,846	561,129	182,000	3,070	58,848,068	38.99

98T501 統籌設備費(含系所評鑑預備金 250 萬元) 2,385,608

不含 99T501 統籌設備費，各計畫收回金額 35,690

總計全部計畫收回金額 2,421,298

計算執行率 %『不含無形資產欄位金額』

執行率%=實付數(2)/【預算數(A)+以前年度保留數(B)】

預算項目	預算金額	實付項目	實付金額	比率項目	執行率
無形資產 (T 類)	4,000,000	無形資產 (T 類)執行	241,130	99 當年達成率	6.03%
99 年教育部 第 3 期累計 已核撥數 (A)	30,814,000	(99)當年度 實付數(含 無形資產) (B)	12,153,552	99 年教育部 第 3 期累計已核撥 數--達成率(B)/(A)	39.44%
98 年以前保留 資本門預算	72,257,063	以前年度 實付數	32,046,398	保留數達成率	44.35%
99 年 資本門預算	40,500,000	(99)當年度 實付數	11,912,422	99 當年達成率	29.41%
99 年全部 資本門預算 不含補辦預算	112,757,063	合計 不含無形資 產	43,958,820	99 年達成率 (含 99 年及以前年 度保留數)	38.99%

秘書室

- 一、本校蔡典謨校長第一任任期將於 101 年 1 月 7 日屆滿，依本校「校長遴選及去職辦法」第 11 條規定，業於 99 年 6 月 24 日本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議，推派校務代表任學務長、范教務長及靳副教授菱菱，於 99 年 8 月 6 日至校長室徵詢校長續任意願，蔡校長表達有意續任。訂於 99 年 9 月 13 日校務座談會，舉行校長公開向全體教職員工生，報告其在任期內之努力方向與成果，並說明對學校未來發展計畫之公開說明程序。
- 二、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會議，業於 99 年 9 月 7 日（星期二）9 時召開，審議一、101 學年度師範學院擬增設「休閒事業管理研究所碩士專班」案；二、101 學年度社會科教育學系轉型案，更名為「文化資源與休閒產業學系」案；三、101 學年度擬增設英美語文學系碩士在職專班計畫書案；四、101 學年度擬增設音樂學系碩士班案；五、101 學年度擬增設音樂學系碩士在職專班案；六、本校「99~107 學年度近中長程校務發展計畫」案。
- 三、本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會議，業於 99 年 9 月 7 日（星期二）12 時召開，審議提案一：有關本校臺東校區「高低壓電器設備定期檢測」缺失改善乙案，請准予動支統籌經常門預算，共計 541,923 元案；提案二：為本校圖資大樓等三案先期規劃構想書辦理費用，業經鈞長核准動支提案及先行動支經常門統籌經費在案，請審議並追認案；本校「建築物實施耐震能力評估及補強方案」申請經費事宜，請准予動支統籌經常門預算，共計 1,634,714 元案；為規劃「共同教學大樓普通教室教學設施、教學與學習中心及通識中心搬遷」，申請動支學校統籌款 398 萬 7,332 元等案。
- 四、本校 99 學年度第 1 學期期初校務會議，謹訂於 99 年 9 月 23 日（星期四）15：10 召開。
- 五、本校 99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議，謹訂於 99 年 11 月 11 日（星期四）14 時召開。
- 六、本校校務管考系統業於 5 月份上線實施，目前列管案件計 16 件，請各相關權責單位及人員，依規定於每月 5 日及 20 日前上網填報，並確實管控各項校務進度。管考委員會議將定期召開會議，審議各項列管校務進度。
- 七、本校 10 萬元以下小額採購系統建置案，業於 99 年 8 月 31 日召開系統研商會議，刻正由秘書室業界教師與電算中心劉世泓技術師，積極研商相關開發細節，期使本校小額採購更趨透明、公開。
- 八、本校 99 年度校務基金經費業已分配完畢，各單位如有專款經費申請者，請提申請本校下年度經費。

體育室

一、教育部補助本校更新有氧運動設備 150 萬採購案。	
執行情形	已完成招標及驗收共採購心肺交叉訓練機 7 台；直立式健身車 7 台及飛輪有氧健身車 6 台。目前正積極辦理器材安置及開放管理事項，預計於 9 月 13 日開放全校教職員工生使用。
二、體委會補助本校 99 年特色運動及改善運動環境專款 40 萬。	
執行情形	已完成體操、擊劍等器材採購，柔道訓練器材正辦理招標中。
三、教育部補助本校辦理東區 99 年學生暑期體育育樂營(獨木舟、自行車、體能王)	
執行情形	共獲專款補助 224360 補助，辦理 9 梯次營隊。
四、游泳池池底磁磚修繕工程。	
執行情形	已於 8 月 28 日完成會勘及估價，預定於 9 月 12 日前完成修繕工程。
五、提升大專學生學會游泳人口比例初級游泳教學研習。	

執行情形	預定於 9 月 25 日、26 日於本校游泳池辦理。
六、運動場地清潔打掃及器材設備安全檢查(依教育部來文辦理)。	
執行情形	於訂於 9 月 12 日完成。
七、辦理高高屏區域教學資源中心 98 學年度夏日大學開課。	
執行情形	與本校教學與學習中心合作辦理，開授海域休閒遊憩課程(開放水域潛水員培訓)，9 月 1~3 日於體中游泳池授課；4~6 日至綠島進行海洋實習課程。
八、召開第一次室務會議。	
執行情形	於 8 月 27 日上午 1000-1130 召開，針對校務評鑑體育相關業務指標進行檢核。
九、辦理新生體適能檢測。	
執行情形	協調學務處，在不影響新生輔導訓練之原訂業務下，辦理坐姿體前彎、仰臥起坐、及立定跳遠等三項體適能檢測。
十、召開本校甲組運動代表隊隊長會議。	
執行情形	於 9 月 6 日上午 0900-1030 召開，討論本學期訓練及參賽計畫。

人 事 室

- 一、 教育部 99 年 6 月 28 日台人（三）字第 0990092142B 號函，有關公立學校教師曾任私立學校未具合格教師資格之教師年資，得否併計為退休年資疑義一案。本案考量公平合理及公私校教師退撫權益衡平處理，公立學校退休教師，曾於 81 年 8 月 1 日前經私立學校進用為專任教師，其繼續於私立學校任教之未具合格資格教師年資，嗣後取得合格教師資格，並依規定取得合格教師證書者，於依學校教職員退休條例或學校教職員撫卹條例辦理退休撫卹時，其曾任是段未具教師資格之私校服務年資，得依照私校退撫會第 1 屆第 1 次管理委員會決議精神，比照私立學校退休教職員，採計為退撫年資，並由私校退撫會支給退撫金。至本部 86 年 7 月 31 日台（86）人（三）字第 86088440 號函、98 年 6 月 15 日台人（三）字第 0980099144 號函及歷次函釋與本函規定意旨不符部分，均自本函發文日起停止適用。
- 二、 教育部 99 年 6 月 9 日台人(三)字第 0990084234 號函有關公立學校教師退休生效時，若具 6 個月之新制施行前公教人員保險年資，其得辦理優惠存款最高月數應如何計算疑義一案，為期公教人員處理一致，教育人員具有 85 年 2 月 1 日退撫新制施行前未滿 1 年公教人員保險年資者，其公保養老給付得辦理優惠存款之標準，比照銓敘部 99 年 5 月 14 日部退一字第 0993206427 號書函規定，得按比例計算辦理優惠存款之金額。
- 三、 教育部 99 年 7 月 7 日台人（三）字第 0990112526 號書函，有關公立學校教師曾任私立學校未具合格教師資格之教師年資，得併計為退休年資，其得辦理之生效日期疑義一案：查本部 99 年 6 月 28 日台人（三）字第 0990092142B 號函規定略以，公立學校退休教師於 81 年 8 月 1 日前經私立學進用並繼續於私立學校任教未具合格資格之專任教師年資，嗣後取得合格教師資格及證書者，於依學校教職員退休條例或學校教職員撫卹條例辦理退休撫卹時，其曾任是段未具教師資格之私校服務年資，比照私立學校退休教職員，採計為退撫年資，並由私校退撫會支給退撫金。
- 四、 教育部 99 年 7 月 7 日台人(三)字第 0990103499 號書函，有關公立學校教師退休生效時，若具新制施行前公教人員保險年資未滿 1 年年資，其得按比例辦理優惠存款之生效日期及適用

對象疑義一案：查本部 99 年 6 月 9 日台人（三）字第 0990084234 號函規定略以，教育人員具有 85 年 2 月 1 日退撫新制施行前未滿 1 年公教人員保險年資者，其公保養老給付得辦理優惠存款之標準，比照銓敘部 99 年 5 月 14 日書函規定，得按比例計算辦理優惠存款之金額，並自本部發文日起適用。復查所稱教職員，係指依教育人員任用條例規定資格聘任，並經審定合格之校長、教師、助教；及在教育人員任用條例施行前進用不需辦理公務人員或技術人員改任換敘，其職稱列入所服務學校或附屬機構之編制，經主管教育行政機關核准有案之職員，其優惠存款相關事項，得依本部上開函釋規定辦理。

- 五、教育部 99 年 7 月 14 日台人(三)字第 0990112769 號書函轉，行政院 99 年 6 月 29 日院授人給字第 0990063169 號函，有關行政院及所屬機關依「行政院功能業務與組織調整暫行條例」辦理員工優惠退離事宜之補充解釋一案：依人事行政局案陳銓敘部 99 年 5 月 21 日部退三字第 0993204091 號書函副本略以，於暫行條例所定優惠退離期間，符合公務人員退休法所定自願命令退休條件或暫行條例增訂之彈性退休條件者（含公務人員、各機關依「各機關學校團體駐衛警設置管理辦法」進用之駐衛警察及各機關依廢止前事務管理規則及工友管理要點進用之工友『含技工、駕駛』），如經服務機關同意者，均得辦理優惠退休。
- 六、教育部 99 年 7 月 20 日台人(三)字第 0990115382 號函轉，行政院 99 年 7 月 2 日院授人給字第 0990063231 號函，有關工友任職 5 年以上，於 68 年 6 月前依法轉任職員或駐衛警人員，並於 89 年 11 月 17 日至 97 年 12 月 1 日期間辦理退休（職）、撫卹及資遣生效者，且其退休（職）撫卹及資遣年資已達最高採計上限者，其曾任工友年資之處理之規定一案：同意比照 97 年 12 月 2 日院函規定，自 97 年 12 月 2 日起 5 年內，由各機關學校主動清查，並就其未核給之退職金、撫卹金或資遣費之工友年資核算支給退職金、撫卹金或資遣費。至 70 年 1 月 4 日前由適用事務管理規則之機關學校工友轉任公立學校教師及未銓敘職員具相同情形者，亦參照辦理。
- 七、教育部 99 年 7 月 23 日台人(三)字第 0990119359 號書函，有關公立學校教師曾任國民小學附設自立幼稚園（班）之服務年資，其於 74 至 78 年間之幼稚園教師納編前年資，得否採計為教師退休年資疑義一案：74 年以前依前臺灣省政府教育廳於 62 年 11 月 1 日修訂頒布之「臺灣省國民小學附設自立幼稚園（班）試行要點」規定進用之合格幼稚園教師，其於 74 年至 78 年正式納編前之服務年資，係得併計為退休年資。另依幼稚教育法第 12 條及第 13 條規定進用之公立幼稚園合格教師年資，係得採計為退休年資。有關教師曾任國民小學附設自立幼稚園教師年資，得否併計為教師退休年資疑義，因涉相關事實認定，且屬各主管教育行政機關權責，爰由各主管教育行政機關依規定自行核處。
- 八、教育部 99 年 7 月 30 日台人(三)字第 0990129158 號書函轉，行政院人事行政局 99 年 7 月 26 日局給字第 0990063634 號函，有關公教人員養祖父母死亡，請領喪葬補助疑義一案：查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表八「公教人員婚喪生育補助表」說明五規定：「申請（外）祖父母喪葬補助，以（外）祖父母無子女或子女未滿 20 歲或年滿 20 歲無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助標準為 5 個月薪俸額。」又查養孫子女與養祖父母間之權利義務關係，在收養關係尚未終止前，與祖父母相同。如符合前開之請領規定，得請領養祖父母之喪葬補助。
- 九、教育部 99 年 7 月 9 日台人(一)字第 0990115256 號函，依各機關職務代理應行注意事項第 3 點第 1 項規定略以，機關首長或單位主管以外之其他職務出缺，應依序由本機關法定代理人、同官等同層級、同官等次一層級人員代理；如因上開同官等次一層級以上人員之公務年資尚淺，或因承辦業務性質差異過大等，致無法代理出缺職務時，自得由用人機關審酌實際

情形，由本機關次一官等最高職等以上人員代理。

十、教育部 99 年 7 月 9 日台學審字第 0990118153 號函，所詢「專科以上學校教師資格審定辦法」第 15 條第 1 項疑義一案，說明如下：

(一) 依「專科以上學校教師資格審定辦法」第 15 條第 1 項規定：持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表著作應自該刊物出具接受證明所載日期起 1 年內發表，並自發表之日起 2 個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於 1 年內發表者，應檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校教師評審委員會申請展延，並以該著作接受刊登之日起 2 年內為限。經評審通過展延者，應於 1 年期限屆滿前，報本部備查。

(二) 有關教師送審著作之期刊接受函證明，所載預定刊登日期超過前述規定之 1 年期限，惟未逾 2 年，是否得予受理乙節，本案如該期刊接受函證明所載之預定刊登日期未逾上開辦法第 15 條第 1 項後段所訂之 2 年期限，且經教評會同意者，亦得予以受理。

十一、教育部 99 年 8 月 11 日台人(二)字第 0990128405 號函，有關育嬰留職停薪辦法第 2 條規定之相關疑義一案，為維護學生之受教權，教師申請育嬰留職停薪期間，每次以不少於 6 個月為限，但如可請求之期間不足 6 個月(如子女為 2 歲 8 個月)或因特殊事由經與服務學校協商合致者，得不受「每次以不少於 6 個月為限」之限制。

十二、教育部 99 年 6 月 9 日台人(二)字第 0990095618 號函，所詢兼任行政職務教師於學年度中因故免兼，其未請畢之休假日數及休假補助核給疑義一案，復請 查照。說明：查教師請假規則第 8 條規定略以：「(第 1 項)公立中小學教師兼任行政職務者，應給予休假，其專任教師年資得併計核給，服務年資滿 1 學年者，自第 2 學年起，每學年應給休假 7 日 (第 3 項)除初任教師外，於學年度中兼任行政職務未滿 1 學年者，當年之休假日數依第 1 項規定按實際兼任行政職務月數比例核給，比例計算後未滿半日者以半日計；超過半日未滿 1 日者，以 1 日計。」。復查本部 98 年 6 月 10 日台人(二)字第 0980097527 號函略以，兼任行政職務之教師任期末滿 1 學年者，休假補助仍應以其具有之休假日數，依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第 5 點第 1 款規定核予休假補助。綜上，有關兼任行政職務教師因故於學期中卸除行政職後，其尚未休畢之休假日數，應於當學年度休畢及請領休假補助。

十三、教育部 99 年 6 月 9 日台人(二)字第 0990097090 號函，所詢教師因執行職務受傷，至鄰近鄉鎮之全民健保特約診所就醫，可否給予公假療治一案，復請 查照。

說明：

(一) 查教師請假規則第 4 條規定略以：「教師有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由學校視實際需要定之：六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在 2 年以內。」。

(二) 參酌銓敘部 85 年 10 月 18 日(85)臺法二字第 1368644 號函略以：「銓敘部民國 84 年 5 月 26 日(84)臺中法四字第 1146582 號函釋略以：『公務人員因執行職務受傷申請公假療傷，所須檢附之證明文件，除公立醫院出具之證明，仍可採據外，應以全民健保特約醫院(不含全民健保特約診所及其他醫療機構)及中央健康保險局聯合門診中心出具者為限。』鑒於公假療傷之期限長達 2 年，為切合實際並避免公假療傷之核給過於寬濫，影響機關業務之正常運作，爰作成上開函釋規定，以具有完善醫療設備，與原公保特約醫院及公保聯合門診中心層級相當之健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心出具之證明為準據。本案公務人員因執行職務受傷申請公假療傷(或延長病假)，為避免流

於寬濫，如其任職機關或居住所所在地之鄉鎮設有公立醫院、全民健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心，仍須檢具上開醫療機構之證明；如其任職機關及居住所所在地之鄉鎮未設有上開醫療機構，則當地衛生所及全民健保特約診所出具之證明仍可採據；若其任職機關及居住所所在地之鄉鎮未設有上列任一醫療機構，得以合格醫師開立之診斷證明書作為證明。」，公立學校教師類此情形比照辦理。

十四、教育部 99 年 6 月 29 日台政字第 0990109871 號函，檢送 99 年 6 月反詐騙宣導資料乙種，已公告於本校人事室網頁最新消息，請參閱。

十五、教育部 99 年 8 月 18 日台人(三)字第 0990137516 號函示，有關公教人員子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再請領子女教育補助一案，請 查照。

十六、教育部 99 年 6 月 24 日台人(三)字第 0990105526 號書函示，為提供全國公教員工消費優惠措施、增進員工福利，由行政院所屬二級機關及各縣市政府與商家辦理優惠合作措施-全國公教員工優惠商店方案，本方案優惠對象包括全國各級機關學校及公營事業機構員工、退休人員及其眷屬。消費時憑職員證、服務證、識別證、教師證、退休證或國民旅遊卡等證明文件，以供優惠商店識別身分。

十七、本校專任教師如擬提出著作（作品）升等申請案者，請於每年 4 月 15 日及 10 月 15 日前向各系所主管提出升等申請。

十八、各單位教職員如有計畫於 100 年 2 月 1 日申請退休者，請於 99 年 10 月 30 日前提出申請，檢同本人最近一寸半身相片四張及任職證件及有關證明文件，依行政程序陳核。

十九、教育部 99 年 8 月 23 日台高(二)字第 0990141206 號函，核定本校所報組織規程第 22 條條文修正案，研發處增設國際事務中心，並溯自 99 年 8 月 1 日生效。

二十、教育部 99 年 7 月 29 日部授教中(一)字第 0990512898 號函，核定國立臺東大學附屬特殊教育學校籌備處自 99 年 8 月 1 日正式成立，籌備處主任同意由吳永怡副教授兼任籌備處主任。

二十一、國立臺東大學九十九學年度第一學期行政主管人員

修正日期：99 年 08 月 30 日

單	位	職	務	姓	名	備	註	
校	長	室	校	長	蔡 典 謨			
副	校	室	副	校	長	梁 忠 銘	代理	
祕	書	室	主	任	祕	書	魏 百 祿	
祕	書	室	簡	任	祕	書	曹 仁 德	
教	務	處	教	務	長	范 春 源		
學	生	事	務	處	學	務	長	任 晟 蓀
總	務	處	總	務	長	許 振 宏		
師資培育暨就業輔導處		處		長	高 志 誠			
研 究 發 展 處		研	發	長	施 孟 隆			
進 修 暨 推 廣 部		主		任	廖 本 裕			
圖	書	館	館	長	傅 濟 功			
體	育	室	主	任	溫 卓 謀	※自 99 年 8 月 23 日起		
師	範	學	院	院	長	梁 忠 銘		
人	文	學	院	院	長	謝 元 富		

單 位	職 務	姓 名	備 註
理 工 學 院	院 長	劉 炯 錫	
電 子 計 算 機 中 心	中 心 主 任	張 耀 中	代理
通 識 教 育 中 心	中 心 主 任	陳 錦 忠	※
教 學 與 學 習 中 心	中 心 主 任	范 春 源	
教 育 學 系 (所)	系 主 任	溫 雅 惠	
語 文 教 育 研 究 所	所 長	周 慶 華	
社 會 科 教 育 學 系	系 主 任	廖 秋 娥	
幼 兒 教 育 學 系	系 主 任	陳 淑 芳	
體 育 學 系	系 主 任	陳 秀 惠	
特 殊 教 育 學 系	系 主 任	程 鈺 雄	
原 住 民 教 育 研 究 中 心	主 任	熊 同 鑫	
科 學 教 育 中 心	主 任	蕭 月 穗	代理
兒 童 發 展 中 心	主 任	陳 淑 芳	
特 殊 教 育 中 心	主 任	程 鈺 雄	
兒 童 文 學 研 究 所	所 長	杜 明 城	※
南 島 文 化 研 究 所	所 長	許 功 明	※
區 域 政 策 與 發 展 研 究 所	所 長	蔡 西 銘	
英 美 語 文 學 系	系 主 任	溫 宏 悅	代理
音 樂 學 系	系 主 任	林 清 財	
美 術 產 業 學 系	系 主 任	施 能 木	
華 語 文 學 系	系 主 任	許 秀 霞	
身 心 整 合 與 運 動 休 閒 產 業 學 系	系 主 任	周 財 勝	※
兒 童 讀 物 研 究 中 心	主 任	杜 明 城	※
生 命 科 學 系	系 主 任	李 炎	
資 訊 管 理 學 系	系 主 任	謝 昆 霖	
資 訊 工 程 學 系	系 主 任	李 俊 堅	※
數 學 系	系 主 任	黃 豐 國	※
應 用 科 學 系	系 主 任	胡 焯 淳	※
人 事 室	主 任	陳 艷 鳳	
會 計 室	會 計 主 任	李 齊 惠	
附 屬 體 育 高 級 中 學	校 長	黃 惠 信	
附 設 實 驗 國 民 小 學	校 長	黃 秀 雲	※
附 屬 特 殊 教 育 學 校	籌 備 處 主 任	吳 永 怡	※
教 務 處	註 冊 組 組 長	盧 芳 輝	
教 務 處	課 務 組 組 長	賴 素 珍	
教 務 處	綜 合 業 務 組 組 長	林 自 奮	
學 生 事 務 處	生 活 輔 導 組 組 長	朱 德 龍	

單 位	職 務	姓 名	備 註
學 生 事 務 處	課外活動指導組組長	簡 馨 瑩	
學 生 事 務 處	衛生保健組組長	黃 惠 雪	代理
學 生 事 務 處	心理輔導組組長	洪 若 和	
學 生 事 務 處	軍 訓 室 主 任	孫 銘 紀	
總 務 處	事 務 組 組 長	鍾 惠 華	
總 務 處	文 書 組 組 長	鍾 永 昌	
總 務 處	營 繕 組 組 長	王 鈞 宗	※
總 務 處	出 納 組 組 長	徐 淑 珠	
總 務 處	保 管 組 組 長	高 郁 泉	
總 務 處	環 保 組 組 長	許 振 宏	兼代
師資培育暨就業輔導處	學 程 組 組 長	高 志 誠	※兼代
師資培育暨就業輔導處	實習及就業輔導組組長	李 富 美	
師資培育暨就業輔導處	校 友 服 務 組 組 長	吳 明 灝	※
研 究 發 展 處	產學合作及企劃組組長	段 文 宏	※
研 究 發 展 處	學 術 服 務 組 組 長		
研 究 發 展 處	國際事務中心主任	張 翔	※
圖 書 館	數 位 資 訊 組 組 長	林 慕 曾	
圖 書 館	諮 詢 及 推 廣 組 組 長	廖 尉 岑	
圖 書 館	典 閱 組 組 長	黃 美 慧	代理
圖 書 館	採 編 組 組 長	吳 錦 範	
進 修 暨 推 廣 部	教 務 組 組 長	何 俊 青	
進 修 暨 推 廣 部	推 廣 教 育 組 組 長	陳 美 芬	
進 修 暨 推 廣 部	總 務 組 組 長	陳 美 貞	
體 育 室	教學及場地組組長	溫 卓 謀	※自 99 年 8 月 23 日起兼代
體 育 室	運 動 競 賽 組 組 長	湯 慧 娟	※自 99 年 8 月 23 日起
會 計 室	組 長	鄧 美 鳳	※自 99 年 8 月 11 日起
會 計 室	組 長	蘇 彥 光	
電 子 計 算 機 中 心	計 算 機 組 組 長	陳 明 僑	
電 子 計 算 機 中 心	數 位 媒 體 組 組 長	王 忍 成	
教 學 與 學 習 中 心	教 學 服 務 組 組 長	王 前 龍	
教 學 與 學 習 中 心	學 習 輔 導 組 組 長	簡 齊 儒	

※ 為 99 學年第 2 學期新任主管

二十二、國立臺東大學九十九學年度第一學期新進教職員名冊

學系(單位)	職 稱	姓 名	到 職 日	備 註
生命科學系	助理教授	段文宏	99.08.01	
會計室	組長	鄧美鳳	99.08.11	
圖書館	助理員	陳淑貞	99.06.28	
圖書館	技士	劉貴德	99.06.23	
總務處	技正	黃士昌	99.05.24	

二十三、國立臺東大學退休人員名冊（99 年 6 月-8 月）

服 務 單 位	職 稱	姓 名	生 效 日 期
教務處	專員	游培珍	99.08.03
教務處	組員	林香美	99.08.03
區域政策與發展 研究所	教授	夏黎明	99.08.01
幼兒教育學系	副教授	孫世嘉	99.08.01
應用科學系	副教授	林文宗	99.08.01
會計室	組長	洪淑琴	99.06.03
總務處	專員	施麗英	99.06.03

二十四、國立臺東大學離職人員名冊（99 年 2 月-8 月）

服 務 單 位	職 稱	姓 名	生 效 日 期
南島文化研究所	助理教授	蔡志偉	99.08.01
資訊管理學系	助理教授	王聖銘	99.08.01
兒童文學研究所	副教授	吳玫瑛	99.08.01
學務處	研究助理	林淑瑜	99.06.01
總務處	技士	賴高文	99.03.19

電子計算機中心]

計算機組

- 一、為符合教育部資安之要求，電算中心將於九月開學後，針對全校真實 IP 做清查之動作，了解每個真實 IP 之使用者，請全校同仁配合調查。
- 二、配合教育部防範惡意電子郵件社交工程演練，中心於 99/5/11 日辦理 2 場本校教職員－社教工程演練教育訓練。教育部於 8/24 公布 99 上半年度受測結果，本校開啓信件率為 4.08%，點選連結率為 0%，為 98 下半年度開起信件率 8.47%與點選連結率 6.77%進步許多，期許同仁繼續加油，做好個人資安防範工作。
- 三、新版個人資料保護法已於 99 年 5 月 26 日公布施行，請同仁尊重個人資料保護法，並加以留意。

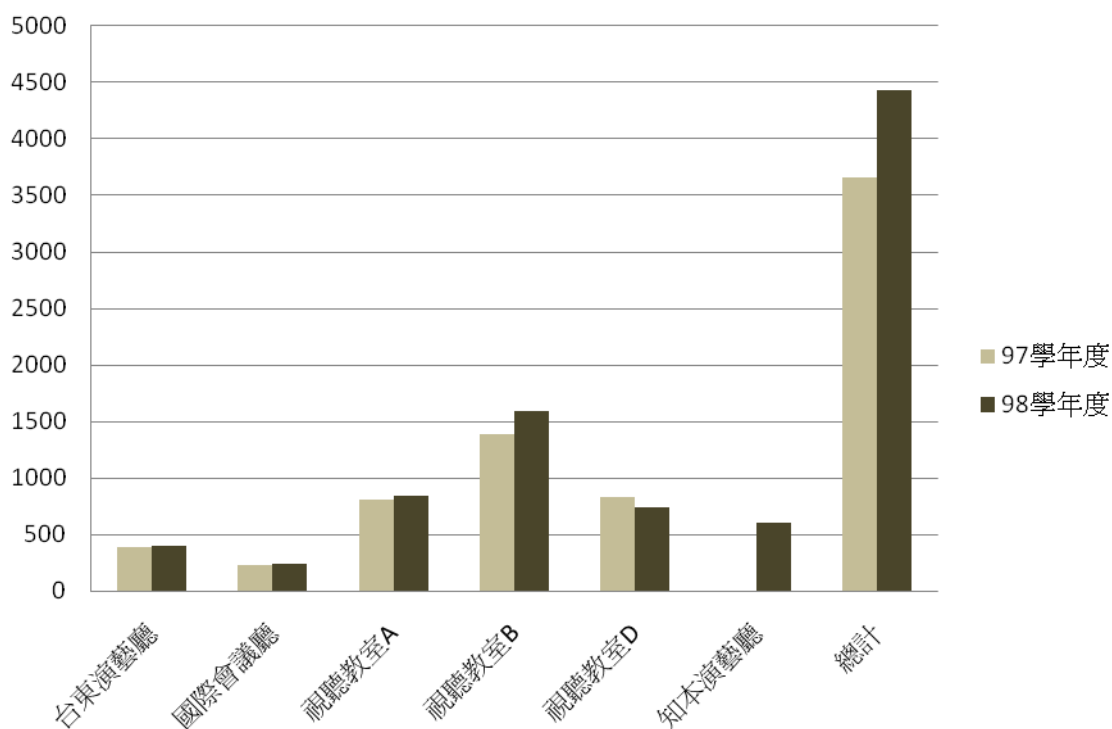
數位媒體組

- 一、數位媒體組所屬 6 個場地於 97 學年度及 98 學年度借用服務時數統計如下：

97 學年度及 98 學年度各場地借用總時數統計(單位：小時)

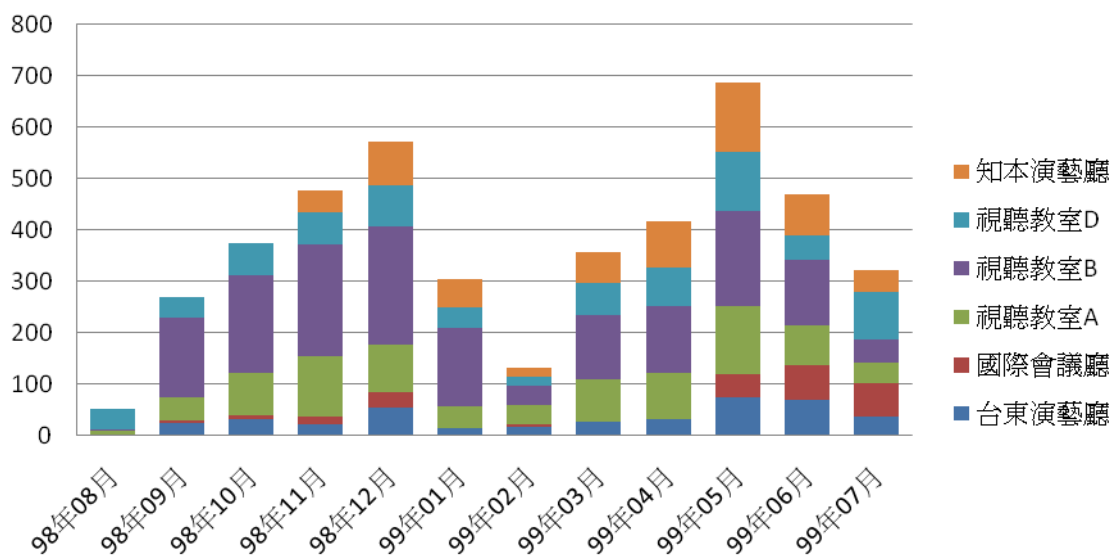
學年度	台東演藝廳	國際會議廳	視聽教室 A	視聽教室 B	視聽教室 D	知本演藝廳	總計
97 學年度	392	232	812	1389	830	*	3655
98 學年度	405	241	845	1596	740	602	4429

97學年度及98學年度各場地借用總時數比較圖



*本組自 98 年 11 月 17 日起接管知本校區演藝廳。

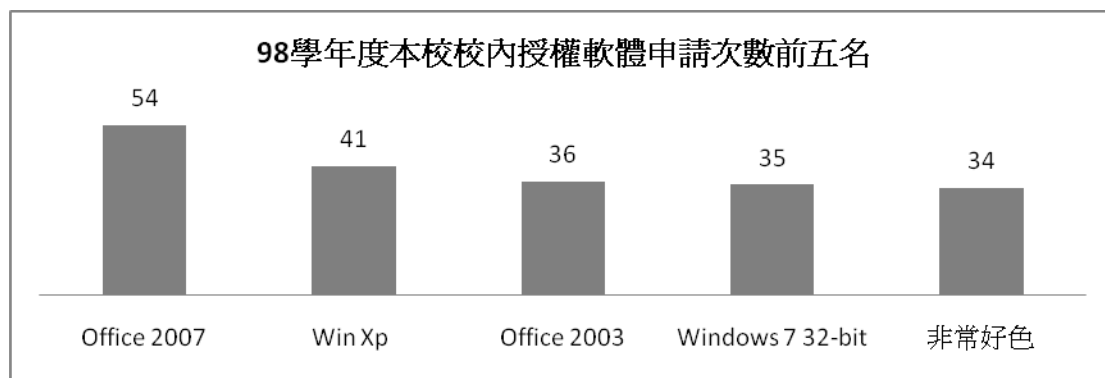
98學年度-電子計算機中心數位媒體組所屬場地借用時間各月份比較圖
(單位：小時)



四、98 學年度校內授權軟體申請服務次數統計：

軟體 申請 次數	Windows 7 32-bit	Windows 7 64-bit	Visual Studio	Visual Studio	Visio 2010 32-bit	Visio 2010 64-bit	Office 2010	Office 2010	Win Xp	Office 2003	Frontpage 2003	Office 2007	Visio 2007	Sharepoint	無蝦米輸入法 5.7	硬碟克隆工作站版	非常好色	Norton9.0	總計 次數
知本校區	9	1	6	1	1	1	3	2	12	10	9	19	6	8	3	5	17	5	118
臺東校區	26	1	18	4	7	0	9	2	29	26	11	35	3	12	9	16	17	9	234
合計	35	2	24	5	8	1	12	4	41	36	20	54	9	20	12	21	34	14	352

註：【NOD32 防毒軟體】因可直接於本組網頁在校內網域下載，未列申請清單，沒有統計數值。



五、本組 99 年 6 月至 8 月份校園活動剪影及實況錄影：

■ 活動剪影：

6/10	蘭州大學蒞校簽署學術交流協議書
6/19	臺東大學 99 級畢業典禮
6/19	台東大學 99 級碩士在職進修專班及進修學士班畢業典禮
7/21	永齡希望小學夏日『英』雄挑戰賽台東區預賽
8/13	臺東大學 99 級碩士在職進修專班畢業典禮

■ 實況錄影：

6/6	2010 東舞社成果發表會_Who is the next top dancer ?
6/7	前輩的足跡_紀念江文也誕生百年音樂會
6/19	99 級畢業典禮
7/30	台東大學教職員工讀書會成果發表觀摩

98 學年度本組攝錄影服務統計：

平面攝影：總計支援 35 項活動，累計 7660 張照片；

實況錄影：總計支援 15 項活動、累計 15 段、總計 1411 分鐘之錄影紀錄。

以上影像，歡迎至數位媒體組網頁欣

賞：<http://ccweb.nttu.edu.tw/index.php?Act=8&PK=article&MK=76>

各單位若製作文宣海報所需，需取得解虛度較高之照片原始檔，歡迎攜帶隨身碟或DVD光碟片至數位媒體組台東辦公室洽詢。

任務編組_系統發展組

資訊系統開發一覽表

劉世泓	方中秋	張庭雲
開發中系統	開發中系統	開發中系統
教務系統-民國百年年序問題	缺曠請假獎懲操行管理	教務系統-民國百年年序問題
小額請購系統	獎學金公告管理系統	大一大二畢業學分檢核表
	腳踏車管理系統	
	校外租賃生管理系統	
待開發系統	待開發系統	待開發系統
畢業生離校登錄系統	兵役管理系統	申請表單流程系統
進修部主機作業系統更新	器材借用管理系統	系所開課課程填報系統-新增功能
師培實輔處校友資訊系統	導師生管理系統	學生終止修習申請及相關管理系統-新增功能
報名報到管理系統	教職員工健檢管理系統	
進修部註冊繳費流程系統	心理諮商登錄管理系統	
	輔導資源教室管理系統	
	輔導預約管理系統	
	社團活動管理系統	
正式維運之系統	正式維運之系統	正式維運之系統
教務系統	工讀金管理系統	教卓:學生英語能力測驗調查系統
1. 學籍管理系統	學生健康檢查管理系統	課務組:
2. 課程管理系統	個人基本資料管理系統	1.系所開課課程填報系統
3. 成績管理系統	創傷處理管理系統	2.畢業學分檢核系統
進修部教務系統	弱勢助學金管理系統	3.教學大綱上傳進度管理系統
1. 學籍管理系統	學生團體保險管理系統	4.專(兼)任教師超支鐘點統計
2. 課程管理系統	勞動教育管理系統	註冊組:
3. 成績管理系統	緊急傷病處理管理系統	1.學生基本資料檢核
4. 生活輔導管理系統	校安事件管理系統	2 學生各學期及歷年成績排名系統
教師教務系統	就學貸款管理系統	3 學生終止修習申請及相關管理系統
學生教務學務系統	健康諮詢管理系統	4 統計教師未完成輸入成績資料轉出
教務處投幣機中介程式	健康中心轉介管理系統	出納組: 註冊繳費單資料產生
教務處課程查詢系統	宿舍申請管理系統	通識中心:通識課程開課及學生修習學分統計
教務處 Excel 檔產出系統	進修與研究生健檢管理系統	師範學院:師範學院開課情況及已修課人數
教務處各項證明書列印系統		教學與學習中心:
進修部推廣教育系統		教學期中回饋問卷
工程管考系統		新版網路學園
學生學習歷程平台中介程式		課務組:
教務處 即時學生資訊統計		1.選課系統
		2.排課輔助週課表查詢系統
		3.交通車乘車證列印統計系統

通識教育中心

- 一、教育部辦理補助培育教師海洋知能及教材發展計畫申請（B 類），教育部核定補助金額 669,380 元，由教育系蕭月穗老師、生科所李炎老師、劉焜錫老師負責執行。
- 二、本校九十九年度通識教育優良教師由林自奮老師獲選，並代表本校參加「全國傑出通識教師遴選」。
- 三、九十九學年度第 1 學期「通識讀書會」，自 9/13 至 9/24 開放申請，歡迎本校師生申請參加，預計開放五組，每組人數為六至八人，參加滿六次，每人補助圖書一本（以 250 元為上限），相關規定請上本中心網頁或洽本中心人員。（相關網址 <http://blog.xuite.net/nttuuge/blog/36990542>）
- 四、通識教育講座延伸閱讀－「在圖書館遇見通識講者」：為本中心與圖書館合作活動，每週於圖書館知本分館展出講者簡介及當週演講延伸閱讀，歡迎本校師生同仁可於演講前，先行參閱演講資料簡介。
- 五、通識中心開課作業說明：本中心每學期依據電算中心提供全校學生應修通識學分數，平均每學期應開課數，並依各領域欲開課數製表通知致各系所，再由各系所統一彙整開課一覽表送交本中心；九十九學年度第 1 學期預計開課通知時間為十月中下旬，屆時敬請各系所教師協助本中心開授相關通識課程。
- 六、通識教育課程計畫申請相關網站<http://hss.edu.tw/>（申請時間約每年二月及十月），敬請本校教師踴躍申請。
- 七、九月及十月通識教育講座場次如下，歡迎本校師生參加
（時間：每週五 10：15－12：00 地點：知本校區人文學院階梯教室 B）

講次 日期	講題	主講人	服務單位
09/24	「水下考古：人文與科技的整合」	劉金源	國立中山大學海洋科學學院院長/海下科技暨應用海洋物理研究所教授
10/01	活絡外交與國際禮儀	陳俊賢	中華民國外交部東部辦公室主任
10/08	東部原住民藝術概述	盧梅芬	國立臺灣史前文化博物館展示教育組研究助理
10/15	旅行社的組織與旅遊業務	廖中岳	東南旅行社經理(台東)
10/22	理財通識 -你不理財，財不理你	莊培勳	台灣大學會計系／紐約大學財經碩士／前高盛分析師
10/29		待確認	

幼教系

（一）系辦業務

1. 準備 99 學年度第一學期開學，系環境維護、開學前預備工作事項。
2. 會議召開
 - (1) 99 學年度第一學期第一次系務會議，時間：99.9.13 中午 12：00，地點：幼教系早期療育教室（T204）。
3. 專案計畫：
 - (1) 申請 99 年度台東縣政府委託國立台東大學辦理之早期療育教保人員、主管人員專業訓練計畫通過，計畫執行時間：99.6.28～99.12.31。
 - (2) 申請 99 年度台東縣政府委託國立台東大學辦理之保母人員訓練計畫通過，計畫執行

時間：99.6.15~99.12.31。

- (3) 申請教育部補助公私立幼稚園輔導計畫通過，計畫執行時間：99.08.01~100.07.31。
- (4) 辦理 98 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-「醫療兒童教師學程」、「蒙特梭利就業學程」結案，繳交成果報告。
- (5) 辦理 98 學年度教育部補助跨領域學分學程-「創意研發學程」結案，繳交成果報告。

4. 活動辦理：

- (1). 辦理教育部補助地方教育輔導「特殊幼兒融合教學之教師專業知能研習工作坊」系列活動，將於 99.09.11(六)辦理一天的「學前特殊幼兒融合教育課程與教學研討會」，分別於09/25(六)~11/24(三)之間辦理六次的「幼兒園融合教學教師專業成長團體」，以及 12.18(六)辦理「幼兒融合教學之教學典範示例觀摩研討會」，歡迎大家參加 (詳情請上系網查詢)。
- (2). 本系學生 2010 年暑期赴美國加州大學富樂頓分校(CSUF)和波士頓Wheelock College 海外參訪進修團 99.7.3~7.31，順利結束海外實習課程。
- (3). 本系與毛毛蟲文化基金會合辦 2010 孩童心靈・地球公民 國際研討會，邀請澳、美、日學者與國內學者於 99.8.16~17 台東場辦理兩場專題演講和四場工作坊，活動順利結束。
- (4). 本系原住民教育研究中心、原住民兒童數理教學與學習研究中心，協同辦理「2010 年「原」來科學數學在這裡-原住民科學展覽競賽暨創意科學博覽親子園遊會」展覽競賽，地點在幼兒探遊館，時間：99.6.19，目的：從在地本位課程和文化回應教學的概念、原住民日常生活與文化之中，進行科學議題或數學議題的探究。活動圓滿結束。

(二) 研究所業務

1. 研究生學位論文口考：

姓名	班別	論文題目	指導教授
呂美琴	幼碩二	原住民文化取向的幼兒科學課程~以排灣族小米文化科學教學為例	陳淑芳
黃昭錦	幼碩二	國幼班教學巡迴輔導員角色認定與輔導實務之研究~以臺東縣為例	陳淑芳
蘇育萱	幼碩二	科學閱讀與探究經驗對幼兒力與運動相關想法之影響	陳淑芳
潘智雅	暑碩四	科學史融入主題教學對幼兒飛行概念、科學態度和科學創造力之影響	陳淑芳
王心筠	暑碩四	LASY 積木教學方案對幼兒創造力之影響	陳淑芳
黃美雪	幼碩二	以瑞士律動教學改變學前融合班幼兒情緒表現支行動研究	簡淑真
孫于婷	幼碩二	樂觀教學對改變幼兒的解釋型態之研究	簡淑真
蔡雅文	幼碩二	「幼稚園 101 好書」情緒理解與情緒表達之內容分析	簡淑真
王依琦	幼碩二	圖畫書中負向情緒、情緒調節之內容分析	簡淑真
耿巧雲	幼碩二	繪本共讀對家庭閱讀環境不足幼兒故事理解與閱讀行為影響之研究	呂素幸
鄭婷尹	暑碩四	國小教師對小一新生應具備基本能力相關看	孫世嘉

		法	
陳美伶	暑碩四	繪本教學對智能障礙幼兒學習功能性詞彙之成效	孫世嘉
洪阿幼	暑碩四	以重複閱讀繪本的窗開啟幼兒中文識字學習歷程之研究	簡淑真
吳惠美	暑碩四	部首識字教學對弱勢學童閱讀能力之研究	簡淑真
潘慧君	暑碩四	部首識字補救教學對台東縣二年級四位弱勢學童識字能力之影響	簡淑真
劉玉文	暑碩四	台東縣國幼班教師工作滿意度與教師生涯發展之相關研究	郭李宗文
曾平	暑碩四	幼兒與同儕配對操作建構性積木之互動行為歷程分析研究	簡馨瑩
吳佩玲	暑碩四	學齡前獨生子女及其父母教養方式與同儕互動關係之研究	郭李宗文
胡雅玲	暑碩四	不同語言能力幼兒於口語與肢體互動行為之差異研究	簡馨瑩
蕭蕙雯	暑碩四	幼稚園數學教學及課程決定之調查研究-以新竹縣為例	郭李宗文
林璧琴	暑碩四	幼兒數能力與數感之探究：以學習區為例	郭李宗文
張榮珍	暑碩四	數學圖畫書分析研究	郭李宗文
張素菱	暑碩四	幼稚園大班坊間數學教材分析之研究	郭李宗文
梁書華	暑碩四	外在教養介入對本國籍與外國籍母親教養行為與幼兒服從行為差異研究	簡馨瑩
劉宜芳	暑碩四	母親教養態度與幼兒情緒能力之相關研究~以基隆市為例	郭李宗文
方立音	暑碩四	父親教養態度與幼兒自主能力之相關研究~比較新住民與非新住民父母	郭李宗文
翁珮玲	暑碩四	冒險教育活動對幼童學習力影響之個案研究	陳嘉彌
易心怡	暑碩四	以 Stroop 效應探討學前對特定型語言障礙與正常語言發展幼兒在語法自動化處理歷程之差異研究	簡馨瑩
羅淑芳	暑碩四	幼兒氣質、父母教養態度及教師教學風格對幼兒社交地位之影響	簡馨瑩
李蒨茹	暑碩四	多媒體環境下幼兒學習趨向動詞「來」和「去」之效果研究	簡馨瑩

2. 研究生論文計畫審查：

姓名	班別	論文計畫	指導教授
曾鈺慈	暑碩三	幼教學程畢業生任教職志之探究	郭李宗文

吳敬青	暑碩三	學前幼兒家長之教育期望-以幼兒數學為例	郭李宗文
-----	-----	---------------------	------

(三) 大學部業務

1. 學程招生：

- (1). 創意研發學程招生，報名時間：99.6.11~99.7.2。
2. 辦理大一新生家長座談會，時間：99.9.12 上午 10:00，地點：知本校區華語系板書教室（暫定）。
3. 辦理 103 級新生分區迎新，時間：99.8.12~99.8.20，地點：各分區負責人自訂。
4. 賀！100 級黃獻毅參與「科學傳播動漫畫夏令營」參與小組獲得最佳影片獎。
5. 賀!100 級黃宇戈獲得 99 年度國科會補助大專學生參與專題研究計畫獎助。

(四) 畢業生事務與實習輔導

1. 89 級畢業系友返校召開畢業十年同學會，時間：99.8.14，地點：幼教系早期療育教室。
2. 畢業生就業喜訊
 - (1). 賀!93 級高玲宜錄取台中正式幼稚園教師。
 - (2). 賀!93 級李蔚慈錄取 台中正式學前特幼稚園教師。
 - (3). 賀!95 級陳佳靜錄取 高雄學前特幼教師。
 - (4). 賀！93 級幼教所潘佳涵錄取基隆市國小附設幼稚園教師
 - (5). 賀! 94 級王柔丰(靖雅)錄取台中市學前特教老師。
 - (6). 賀! 95 級柚子李俞瑩錄取臺南縣國小附設幼稚園教師。
 - (7). 賀!99 級林嘉玫錄取士官-飛彈指揮部。
3. 畢業生升學喜訊
 - (1). 賀!96 級劉學融高中台北教育大學教育學系幼兒教育組博士班。
 - (2). 賀! 93 級 碩士班畢業生林永盛高中台灣師範大學人類發展與家庭教育學系博士班。
 - (3). 賀！99 級梁筱琴高中國立臺灣大學人類發展與教育學系碩士班及澳門大學幼兒教育與人類發展研究所。

音樂學系

- 一、本系將於 99 年 9 月 9 日(星期四)pm12:00 於音樂系會議室召開第一次系教評會議。
- 二、本系擬於 99 年 9 月 12 日(星期日)am11:00~pm01:00 於音樂系專科 3 教室召開新生家長座談會。
- 三、本系擬於 99 年 9 月 12 日(星期日)pm16:00 於音樂系系學會召開系學會幹部與主任會議。
- 四、本系將於 99 年 9 月 13 日(星期一)am11:00 於音樂系會議室召開第二次系務會議、第二次課程會議、第一次導師會議。
- 五、本系將於 99 年 9 月 15 日(星期三)am11:00 於音樂系會議室召開兼任教師座談會議。
- 六、本系擬定於 99 年 9 月 15 日(星期三)pm01:00 於合奏合唱教室辦理 98(2)暑修術科考試(小提琴、低音號)。
- 七、本系擬定於 99 年 9 月 15 日~30 日開放協奏曲、室內樂比賽報名申請。
- 八、本系擬定於 99 年 9 月 20 日(星期三)pm01:10 於階梯 B 教室辦理系學會期初系大會。

語文教育研究所

- 一、99 年 6 月 23 日舉辦「文化創意產業」學術演講，校內外參加人數約三十人。
- 二、本所語文教育叢書 3《流行語文與語文教學整合的新視野》即將於 99 年 8 月底出版。
- 三、本所日間班學生共 8 位於 98 學年度第 2 學期申請學位論文口考；暑期班學生 1 位於 99 學年度

暑期申請學位論文口考。

四、本所暑期班語文教育專題講座共舉行 6 場。

人文學院

兒文所與兒讀中心

一、本所與日本岩崎知弘美術館、中央圖書館聯合舉辦「凝視孩童心靈的畫家：岩崎知弘」原畫展。

【台東場】將於 99 年 9 月 17 日於國立台東生活美學館開展。

區域所

1. 預訂 98 年 9 月 13 日下午於本所演講室舉辦「區域所新生座談會」。

2. 預訂於 99 年 9 月底至 10 月初舉辦區域所迎新參訪活動。

3. 由國立中山大學國際非政府組織研究中心主辦、本所協辦之「2010 台灣 NGO 國際事務人才培訓班」，將於 99 年 10 月 8 日假本校視聽教室 A 舉行，歡迎踴躍報名參加。

英美語文學系

(一)英美系：

1. 本系 98 學年度研究所榜單

姓 名	考 取 學 校
林詩婷 (99 級)	國立台東大學【課程與教學碩士班】
陳瑋婷 (99 級)	國立台東大學【課程與教學碩士班】
吳佳容 (99 級)	英國雪菲爾大學【翻譯所碩士班】 University of Sheffield/Translation Studies,M.A.
	英國布里斯托大學【英國文學所】 University of Bristol/English Literature,M.A.
薛依寧 (99 級)	國立中正大學【外國語文學系碩士班英語教學組】
	國立屏東教育大學【英語學系碩士班】
王瑞瑩 (99 級)	國立嘉義大學【應用語言學研究所】
胡淳宇 (99 級)	國立雲林科技大學【國際企業管理研究所】
王滋薇 (98 級)	國立彰化師範大學【英語學系研究所】
宋宛庭 (98 級)	國立彰化師範大學【英語學系研究所】
	國立中興大學【外國與文學研究所】
劉致綱 (99 級)	國立彰化師範大學【英語學系研究所】
蔡武峻 (99 級)	國防大學政戰學院【政治學系政治碩士班】

2.九十九學年度校園多益考資訊：

(1)報名時間：即日起至 99 年 9 月 20 日(星期一)

(2)考試日期：**99 年 10 月 15 日(星期五)13:30**

(3)考試場地：本校知本校區

(4)報名費用：新台幣 1,340 元整

* 本次考試對象為本校學生及教職員，欲報名者，請於報名時間內至 TOEIC 報名網址報名，網址如下：

<http://service.toEIC.com.tw/publicURL/login.jsp?CompanyID=144&CheckID=HDQF66>

URL 報名注意事項：

1. 請於 3 天內完成繳費動作,3 天後若查無款項系統會自動將報名資料刪除
2. 請確認繳費帳單上的姓名是否為報考本人,以免繳費失敗
3. 繳費完成後即無法全額退費,請於報名前確認是否可以配合考試時間及場地
4. 准考證及成績單將寄至考生填寫之個人通訊地址
5. TOEIC 題型請參考官網 www.toEIC.com.tw

理工學院

1. 99 年 8 月 3 日(星期二) 召開 99 學年度第 1 學期第 1 次院評鑑委員會，審議應用科學系 99 學年度系所評鑑「自我評鑑報告」，會中決議--
 - (1)請應科系依評鑑中心基金會申訴評議委員會所為「該系之定位與目標仍不清晰，易生混淆」、「該系應重新釐清定位與目標，確認學門歸屬」等審查意見，補實自我評鑑報告資料。
 - (2)請應科系加強未來整體發展方向及特色之說明，例如「綠色科學」、「光電物理」及奈米科學」等學術研究，作較完整及清晰的論述。
 - (3)評鑑指標：目標、特色與自我改善；課程設計與教師教學；學生學習與學生事務；研究與專業表等四項，分由不同教師主筆，宜請胡主任或系上教師，將整份自我評鑑資料仔細審視一遍，以避免敘述內容有相互牴觸之處。
 - (4)化學組相關教學設施於相關章節皆應一致清楚表列。
 - (5)請各委員審閱應科系自評報告後，於 8 月 6 日(星期五)前依五項評鑑指標將評鑑資料審查意見表送應科系參考。
2. 99 年 8 月 9 日於賴坤成立委服務處二樓，與賴坤成立委服務處，合辦「深層海水學術研究與產業發展座談會」，計有經濟部侯和雄前次長、台東區農業改良場林學詩場長、臺灣自來水公司第十區管理處周盛華經理、行政院農業委員會水產試驗所台東分所江偉全博士及本院教師等 20 人參加，會中針對「深層海水學術研究現況與未來發展」進行深入探討，期對台東縣深層海水未來研發及運用能有初步共識，並組成台東縣研發團隊。
3. 本院「進修學院綠色科技產業學系」學士班，於 99 學年開始招生，至 99 年 9 月 1 日止計有 29 名錄取學生辦理報到。

伍、提案討論

提案一、擬修訂本校「職員甄審暨考績委員會設置要點」第七點條文乙種，請 審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據公務人員保障暨培訓委員會 99 年 8 月 9 日公保字第 0990007322 號函，及銓敘部 99 年 8 月 20 日部法二字第 0993243586 號書函辦理。

- 二、依據前開函釋，本校職員甄審暨考績委員會設置要點第七點有關票選委員「同一單位以一名為限」之規定，違反考績委員會組織規程第 2 條第 5 項平等原則，爰予刪除，並修正投票方式以無記名單計法票選產生。
- 三、檢附新舊規定對照表暨全文草案。

國立臺東大學職員甄審暨考績委員會設置要點修正案新舊規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
七、本委員會置委員十一人，包含以下： （一）指定委員六人：由校長聘請一級行政主管擔任，並指定一人為主席。 （二）當然委員一人：人事室主任。 （三）票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名<u>單計法</u>票選產生之。	七、本委員會置委員十一人，包含以下： （一）指定委員六人：由校長聘請一級行政主管擔任，並指定一人為主席。 （二）當然委員一人：人事室主任。 （三）票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名<u>二分之一連計法</u>票選產生之。<u>同一單位以一名為限。</u>	依據公務人員保障暨培訓委員會 99 年 8 月 9 日公保字第 0990007322 號函，及銓敘部 99 年 8 月 20 日部法二字第 0993243586 號書函，本校職員甄審暨考績委員會設置要點第七點有關票選委員「同一單位以一名為限」之規定，違反考績委員會組織規程第 2 條第 5 項平等原則，爰予刪除，並修正投票方式以無記名<u>單計法</u>票選產生。

國立臺東大學職員甄審暨考績委員會設置要點（草案）

89.10.05 八十九學年度第一學期第三次行政會議審議通過
90.03.01 八十九學年度第二學期第一次行政會議修正通過
90.06.21 八十九學年度第二學期第二次行政會議修正通過
91.05.16 九十學年度第二學期第三次行政會議修正通過
92.04.17 九十一學年度第二學期第二次行政會議修正通過
97.04.24 九十六學年度第二學期第二次行政會議修正通過
99.01.21 九十八學年度第一學期第六次行政會議修正通過
99.0.0 九十九學年度第一學期第〇次行政會議修正通過

- 一、本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法、公務人員考績法設置職員甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。
- 三、本要點所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。

四、本委員會審議下列事項：

- （一）職員遴用、陞遷、獎懲事項。
- （二）職員年終考績（成）、另予考績（成）、專案考績（成）及平時考核獎懲之初核或核議事項。
- （三）校長交議事項及其他有關法令應核議事項。

五、本校職員出缺及考核依「本校職員遴用及陞遷要點」、「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。

本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：

- （一）陞任候選人員資績評分之審查。
- （二）遷調候選人員資格條件之審查。
- （三）面試及測驗方式之決定。
- （四）陞任候選人員名次之排定。
- （五）遷調候選人員遴用順序之排定。

職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。

六、本委員會審議考績案時，應由主席將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員審閱，核議分數，並提付表決後填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請校長覆核。

校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。

七、本委員會置委員十一人，包含以下：

- （一）指定委員六人：由校長聘請一級行政主管擔任，並指定一人為主席。
- （二）當然委員一人：人事室主任。

(三) 票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名單計法票選產生之。。

八、指定委員以兼任一級行政主管期間為任期，每年一聘，得續聘之。

經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，期滿得連任。

九、本委員會開會主席因故未能出席會議時，由主席就委員中指定一人代理會議主席。

本委員會應有全體委員三分之二出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。

前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

十、本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。

十一、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員對考績評擬、初核、覆核及核定等考績過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，對考績結果在核定前亦應嚴守秘密，不得洩漏；本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。

十二、本委員會開會時，委員、與會人員及其他有關工作人員，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。

前項人員有應自行迴避之情事而不迴避者，得由與會其餘人員申請其迴避，或由主席依職權命其迴避。

十三、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員違反本要點第十一點、第十二點第一項規定者，按情節輕重依相關法規處理。

十四、本要點未規定事項，悉依有關法令辦理。

十五、本要點經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

名 稱 考績委員會組織規程

修正日期 民國 98 年 05 月 25 日

- 第 2 條 考績委員會委員之任期一年，期滿得連任。
- 考績委員會置委員五人至二十三人，除本機關人事主管人員為當然委員及第四項所規定之票選人員外，餘由機關首長就本機關人員中指定之，並指定一人為主席。主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定一人代理會議主席。
- 各主管機關已成立公務人員協會者，其考績委員會指定委員中應有一人為該協會之代表；其代表之指定應經該協會推薦本機關具協會會員身分者三人，由機關首長圈選之。
- 第二項委員，每滿四人應有二人由本機關受考人票選產生之。受考人得自行登記或經本職單位推薦為票選委員候選人。
- 前項票選，應採普通、平等、直接及無記名投票法行之。但各機關情形特殊者，得採分組、間接、通訊等票選方式行之。辦理選務人員應嚴守秘密。

決議：照案通過。

提案二、國立臺東大學大專畢業生至企業職場實習委員會設置辦法，請 討論。

（提案單位：師輔處）

說明：

- 一、為因應教育部方案 1-1 第二階段需要，訂定設置辦法。
- 二、本辦法如下

國立臺東大學大專畢業生至企業職場實習委員會設置辦法

(99.9.9) 99 學年度第 1 學期第一次行政會議

第一條 為提供「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(以下簡稱本方案)有關實習作業諮詢、實習糾紛或爭議等事宜，特訂定大專畢業生至企業職場實習委員會(以下簡稱本會)辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會職掌與任務

- 一、提供本方案實習作業諮詢。
- 二、審議本方案之經費規劃與運用。
- 三、處理本方案實習爭議。

第三條 委員及聘期

本會委員至少 7 人，由校長擔任主任委員，成員包含如下：

- 一、校長、畢（就）輔導或相關單位主管。
- 二、參與企業代表至少 3 人。
- 三、第三公正人士至少 1 人。(可為勞政相關單位代表或就業服務領域專家、學

者等)

委員聘任期間：自 99 年 9 月至 100 年 5 月止。

第四條 會議召開時間及人數

本會每季至少開會乙次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第五條 核定實施

本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：修正通過。辦法修正為要點。全文修正如下：

國立臺東大學大學部畢業生至企業職場實習委員會設置要點

(99.9.9) 99 學年度第 1 學期第一次行政會議

一、為提供「96-98 學年度大學部畢業生至企業職場實習方案」(以下簡稱本方案)有關實習作業諮詢，實習糾紛或爭議處理等事宜，特訂定大學部畢業生至企業職場實習委員會(以下簡稱本會)要點

(以下簡稱本要點)。

二、本會職掌與任務

(一)提供本方案實習作業諮詢。

(二)審議本方案之經費規劃與運用。

(三)處理本方案實習爭議。

三、委員及聘期

本會委員 7 人，由校長擔任主任委員，成員包含如下：

一、校長、畢（就業）輔導或相關單位主管。

二、參與企業代表 3 人(由師培暨就業輔導處依學生就業較多之企業中遴選後報請校長核定)。

三、第三公正人士 1 人(可為勞政相關單位代表或就業服務領域專家、學者等)。

委員聘任期間：自 99 年 9 月至本方案截止日止。

四、會議召開時間及人數

本會每季至少開會乙次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

五、核定實施

本要點經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

陸、臨時動議

臨時提案一、知本校區新建教學大樓更名為「東大書院」，請 審議。

(提案單位：教務處)

說明：

一、 知本校區新建教學大樓已於 98 學年度第一學期完工使用，名稱為「教學大樓」。而本校台東校區亦有一棟「教學大樓」，為免混淆，知本校區擬改名為「東大書院」。

二、 改名為「東大書院」的理由如下：

- (一)「書院」的概念及興設在國外知名大學已行之多年，例如牛津、劍橋、哈佛、耶魯大學，中國大陸的北京、復旦大學乃至於香港中文大學都設有書院的制度。而國內也有部分大學建立書院的制度，例如政治大學的「政大書院」、清華大學的「清華學院」、中正大學「紫荊書院」以及東海大學的「博雅書院」。都是以培育大學生成為社會公民，全人成長的規劃與運作。
- (二)本校「東大書院」的位置鄰近學生宿舍，與政治大學的推動的「政大書院」的概念接近，是以整合學生住宿、通識教育、生活與學習輔導，以通識課程做好大一新生的生活與學習輔導機制，落實全人教育使之具有社會公民內涵與知能。
- (三)本校設立「東大書院」的目標：
 - 1、完善「東大書院」現有空間的教學設備，以優質便利的設施及空間規劃吸引學生使用。
 - 2、配合通識中心與教學與學習中心提供完善的服務，如安排學習與生活導師，同儕課業輔導，同儕補救教學，同學英語增能輔導課程及外文學習角落，並安排本校美籍、法籍及日籍教師與同學相互交流。
 - 3、設立自學教室，建立學生自學習慣，並提升校園自主學習風氣，以提升學生基本能力素質。
 - 4、提供大一住宿生更多、更便利的自我學習空間。
- (四)「東大書院」目前已有部分大一通識課程安排上課，99 學年度第二學期起本校通識中心及教學與學習中心即將搬遷進駐以服務在「東大書院」授課、學習的師生，目前正在積極進行空間規劃與設備採購事宜。

三、配合「東大書院」的設立與營運，落實本校全人教育的特色。

決議：知本校區新建教學大樓更名為「任生書院」。

柒、散會：上午 10 時 45 分。