

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期第 2 次主管會報紀錄

時 間：108 年 5 月 9 日(星期四)下午 2 時

地 點：行政服務大樓四樓簡報室

主 持 人：曾校長耀銘

出席人員：詳如簽到單

紀錄：顏士超

壹、主席致詞：

- 一、高教評鑑中心於 4 月 29 日至 30 日到本校進行師資培育評鑑實地訪評，委員皆給予肯定及相關建議，活動也圓滿結束，目前靜待評鑑結果並依建議改善，感謝各位主管、師長及同仁的努力。
- 二、教育部於 5 月 3 日至本校進行檔案管理作業成效訪視，委員對於總務處及秘書室準備之資料頗為肯定並給予相關建議意見，將依訪視結果，依其建議改善，在此也感謝承辦單位主管及同仁的辛勞。
- 三、教育部將於 7 月 25 日到本校進行 108 年度事務檢核實地訪查，辦理財產、出納、車輛、工友等相關工作管理訪查，除請總務處積極準備訪查資料外，另外各單位經管之財產設備部分請預先檢視與配合辦理，俾利屆時考評順利。
- 四、近年教育部愈加重視校務治理與辦學成效實地訪視，績效型補助款核定與學校校務經營與辦學成效有關，這幾年大家的努力下，核給本校績效型補助款增加，補助經費約於 2,000 萬元至 2,500 萬元之間，感謝各位主管的持續努力。

貳、業務協調：

討論一：有關推動本校各單位有效率進用具學生身分之勞僱型人員人數，以利精簡控管進用身心障礙人數，請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、依據 108 年 4 月 12 日召開本校「獎助生與勞僱型兼任助理權益保障配套措施」工作小組第三次會議決議辦理。
- 二、前揭會議決議四：另為明確計算本校目前進用以學生擔任勞僱型人員之人數，建請學務處將分配各單位之工讀生、宿舍工讀生名單提供給研發處，俾利其扣除重覆人員後，統計 108 年度 1-4 月份，非為 TA、TU 及計畫人員等人數(如以回饋金進用之系所工讀生)，並將資料提供人事室提主管會議檢討，避免造成人力及成本浪費。
- 三、研發處於 108 年 4 月 30 日提供 108 年度 1-4 月份工讀生資料，排除進用期限少於 1 個月及非具學生身分之人員後，統計出研發處列管之工讀生人數為 245 人，學務處列管之工讀生人數為 185 人，其中重覆進用工讀生人數為 48 人，爰研發處列管工讀生人數扣除重覆之工讀生人數後，共計 197 人。
- 四、惟據研發處所提供之資料，尚有部分工讀生重覆兼任二份以上之工作(非由學務處列管人員)，經重新統計後，108 年 1 月至 4 月份期間共進用 365 名具學生身分之勞僱型人員。
- 五、建請各單位重新檢視經費來源，如為本校校務基金所支應之「單位業務／回饋金」或「專款」等進用之勞僱型人員，是否得以精簡，避免造成人力及成本浪費。
- 六、檢附本校 108 年 1 月至 4 月「各單位進用具學生身分之勞僱型人員人數統計」、「工讀生經費來源統計」及「工讀生經費來源明細」各 1 份。

108 年 1 月至 4 月各單位進用具學生身分之勞僱型人員人數統計

單位進用人數		同一單位扣除重覆人數
副校長室	2	2
秘書室	3	3

教務處	10	10
學務處	82	79
總務處	20	17
研究發展處	8	6
產學營運暨推廣教育處	9	6
運動與健康中心	23	23
圖書資訊館	54	53
主計室	2	2
南島文化中心	1	1
師培中心	5	5
通識中心	8	7
師範學院	7	7
教育學系	10	10
體育系	6	5
幼教系	13	13
特教系	4	4
數媒系	2	2
文休系	5	5
競技學程	2	2
特教中心	8	8
人文學院	13	7
兒文所	1	1
公事系	7	5
英美系	12	8
音樂系	2	2
華語系	2	2
美產系	10	9
心動系	3	3
語文中心	1	1
理工學院	5	5
應用數學系	5	4
資工系	7	7
資管系	8	6
應用科學系	3	3
生科系	2	2
綠色與資訊科技學士學位學程	6	6
高齡健康與照護管理原住民專班	3	2
原住民族教育及社會發展研究中心	9	8
永齡台灣希望小學	47	47
合計	430	398

108 年 1-4 月份工讀生經費來源統計

用人單位	進用總人數	經費來源				
		學務處-支援各單位工讀生	學務處-學生公費及獎勵金(支援圖資館工讀生)	研究計畫	單位業務費/回饋金	專款
副校長室	2	1			1	
秘書室	3	3				
教務處	10	8		2		

學務處	82	19		16		47
總務處	20	12			5	3
研究發展處	8	2			6	
產學營運暨推廣教育處	9	3			6	
運動與健康中心	23	15				8
圖書資訊館	54		52			2
主計室	2				2	
南島文化中心	1	1				
師培中心	5	3				2
通識中心	8	6		1	1	
師範學院	7	5				2
教育學系	10	2		1	7	
體育系	6	2		2	2	
幼教系	13	2		1	2	8
特教系	4	2		2		
數媒系	2	2				
文休系	5	2			3	
競技學程	2	2				
特教中心	8			8		
人文學院	13	5				8
兒文所	1	1				
公事系	7	2		2	3	
英美系	12	3			7	2
音樂系	2	2				
華語系	2	2				
美產系	10	2		2	6	
心動系	3	2		1		
語文中心	1	1				
理工學院	5	5				
應用數學系	5	2		2		1
資工系	7	3		4		
資管系	8	2		2	4	
應用科學系	3	3				
生科系	2	2				
綠色與資訊科技學士學位學程	6	2		4		
高齡健康與照護管理原住民專班	3	2		1		
原住民族教育及社會發展研究中心	9			9		
永齡台灣希望小學	47			47		
合計	430	133	52	107	55	83

108 年 1-4 月份工讀生經費來源明細

用人單位	經費來源	人數
副校長室	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
副校長室	(校務基金)性別平等教育委員會-業務費	1
秘書室	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
教務處(教務長室)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
教務處(註冊組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3

教務處(綜合業務組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
教務處(課務組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
教務處	大學招生專業化發展試辦計畫	2
學務處(學務長室)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
學務處(心理輔導組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
學務處(心理輔導組)	108 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫	16
學務處(生活輔導組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	6
學務處(生活輔導組)	學務處-忠孝樓宿舍維修及管理費	1
學務處(生活輔導組)	學務處-第二學生宿舍維修及管理經費	2
學務處(校園安全中心)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	5
學務處(校園安全中心)	學務處-校外賃居生訪視費	3
學務處(課外活動組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
學務處(學生職涯發展中心)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
學務處	學務處-忠孝樓宿舍維修及管理費	3
學務處	學務處-第一學生宿舍維修及管理費	17
學務處	學務處-第二學生宿舍維修及管理經費	17
學務處	學務處-學生公費及獎勵金(支援各單位工讀生)	1
學務處	學務處-學生畢業典禮	3
總務處(總務長室)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
總務處(文書財管組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
總務處(文書財管組)	總務處-支援文財組及演藝廳事務工讀費	3
總務處(出納組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
總務處(事務組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
總務處(事務組)	總務處	1
總務處(營繕組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
總務處(環境與職業安全衛生組)	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
總務處	總務處	4
研究發展處	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
研究發展處	研發處-研修收入回撥業務費	2
研發處(國際事務中心)	研發處-研修收入回撥業務費	4
產學營運暨推廣教育處	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
產學營運暨推廣教育處	產推處-在職專班工讀金	5
產學營運暨推廣教育處	產推處-場地設備收入回饋金	1
運動與健康中心	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	15
運動與健康中心	徠福體適能中心暨游泳池延長開放工讀生	8
圖書資訊館	(108T300-10)學務處-學生公費及獎勵金(支援圖資館工讀生)	9
圖資館(技術服務組)	(108T300-10)學務處-學生公費及獎勵金(支援圖資館工讀生)	13
圖資館(系統發展組)	(108T300-10)學務處-學生公費及獎勵金(支援圖資館工讀生)	1
圖資館(資訊網路服務組)	(108T300-10)學務處-學生公費及獎勵金(支援圖資館工讀生)	10
圖資館(讀者服務組)	(108T300-10)學務處-學生公費及獎勵金(支援圖資館工讀生)	19
圖書資訊館	圖書資訊館-宿網工讀費	2
主計室	主計室	2
南島文化中心	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
師培中心	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
師培中心	師培中心-107 年教育部第二週期師培評鑑作業經費	2
通識中心	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	6
通識中心	以「偏鄉教育的在地參與」為問題導向的閱讀表達力培育	1
通識中心	通識中心	1

師範學院	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	5
師範學院	科學教育中心	1
師範學院	師範學院-臺東大學教育學報	1
教育學系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
教育學系	「以差異化教學升三、五年級原住民學校學生閱讀能力的成效研究」〔編號：106B302〕	1
教育學系	教育學系	7
體育系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
體育系	師資培育之大學健康與體育領域教學研究中心(小學組)設置計畫	2
體育系	體育學系	2
幼教系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
幼教系	107 學年師資培育大學辦理精進師資素質及特色發展計畫	1
幼教系	幼兒教育學系	2
幼教系	師培中心-107 年教育部第二週期師培評鑑作業經費	8
特教系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
特教系	教務處-大學招生專業化發展試辦計畫計畫配合款	2
數媒系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
文休系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
文休系	文休系-在職進修碩士專班及學士班回饋金	3
競技學程	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
特教中心	108 年度教育部補助國立臺東大學特殊教育中心特殊教育輔導工作計畫	4
特教中心	108 年度臺東鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫	4
人文學院	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	5
人文學院	人文學院-人文學報	5
人文學院	人文學院-學術活動經費	3
兒文所	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
公事系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
公事系	公事系-在職專班工讀金	3
公事系	教務處-大學招生專業化發展試辦計畫計畫配合款	2
英美系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
英美系	107 學年度高級中等學校學生預修大學第二外語課程專班	2
英美系	英美語文學系	7
音樂系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
華語系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
美產系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
美產系	美產系-在職專班工讀金	3
美產系	美術產業學系	3
美產系	教務處-大學招生專業化發展試辦計畫計畫配合款	2
心動系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
心動系	A 類:107 年度臺東地區樂齡健康促進-身心關懷、公共參、智慧科技	1
語文中心	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	1
理工學院	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	5
應用數學系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
應用數學系	中小學自然科學領域教師科學展覽能力工作坊	1
應用數學系	教務處-大學招生專業化發展試辦計畫計畫配合款	2

資工系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
資工系	107 年「人工智慧技術與應用領域系列課程計畫」	1
資工系	教務處-大學招生專業化發展試辦計畫計畫配合款	2
資工系	應用問題導向學習跨平台嵌入式系統軟體技術	1
資管系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
資管系	107 年度補助大專校院辦理就業學程計畫-服務產業管理數位行銷創新應用課程	2
資管系	108T531-01 資管系-在職專班工讀金	4
應用科學系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	3
生科系	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
綠色與資訊科技學士學位學程	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
綠色與資訊科技學士學位學程	A 類:107 年度臺東地區樂齡健康促進-身心關懷、公共參、智慧科技	4
高齡健康與照護管理原住民專班	(108T300-09)學務處-支援各單位工讀生	2
高齡健康與照護管理原住民專班	原來平等是關鍵-以性別平等教育融入原民專班及部落社區	1
原住民族教育及社會發展研究中心	106A511 結餘款再運用計畫-106 年原住民專門人才獎勵金核發工作計畫	1
原住民族教育及社會發展研究中心	108-109 年區域原住民族學生資源中心	3
原住民族教育及社會發展研究中心	108 年度原住民專門人才獎勵金核發工作計畫	2
原住民族教育及社會發展研究中心	以永續教育發展取向的多元族群幼兒園 STEM 教學研究	1
原住民族教育及社會發展研究中心	臺東縣社區大學委託經營服務案-第 2 次後續擴充	2
永齡台灣希望小學	107 學年度扶助國民小學弱勢家庭學生學習(補救教學)計畫	47
合計		430

結論：

- 一、請學務處學生職涯發展中心釐清學生擔任勞僱型人員參與勞工保險時，於任職時期間可採計之工作年資計算方式後，向學生宣導相關勞工保險之權益事宜。
- 二、請總務處試算出全校工讀生全年勞保費用，以作為研擬工讀生聘僱措施的依據，並請環境與職業安全衛生組釐清依照職業安全衛生管理辦法中勞工人數規模與應設置之職業安全衛生單位及人員之認定方式。
- 三、請學務處研議其他以附服務負擔獎助學金之參與服務活動取代簡單性質業務服務，以降低進用具學生身分之勞僱型人員人數。

討論二：有關本校各項計畫執行與管考，各單位分工與配合事項，請討論。

提案單位：秘書室

說明：

- 一、為讓本校各項補助或委辦計畫執行，能確實依規定辦理，增列管考作業，並釐清各權責單位負責業務，檢視目前作業情形，研擬各單位分工事項，說明如下：
 - (一)有關各項計畫申請與結案：由研究發展處辦理，各單位於申請時依規定填具「計畫申請表」，結案時請計畫主持人將公文副本增列研究發展處，以利研究發展處管考各計畫如期結案，未如期結案，應追蹤管考。
 - (二)管考各計畫執行進度、制度建立、證書(明)核發覆核：
 - 1.全校性教學型計畫：教務處，例如：高教深耕計畫。
 - 2.通識教育相關教學計畫：通識教育中心。
 - 3.師培教育相關教學計畫：師資培育中心。
 - 4.其他計畫：研究發展處。
 - 5.制度建立：計畫執行涉及對外收費規定訂定等；執行工作項目第一次辦理時應簽陳敘明辦理依據、辦理方式、所需人力與經費等，簽准後據以作為後續辦理之依據。陳核程序：計畫主持人－>單位主管(一、二級主管)－>會辦單位：計畫管理單位、主計室－>

秘書室—>校長。

6. 證書（明）核發覆核：核發證書（明）涉及申請經費補助。陳核程序：計畫主持人—>單位主管（一、二級主管）—>會辦單位：計畫管理單位—>秘書室—>校長。

7. 志工時數及研習時數證書核發：依本校分層負責規定，授權一級主管核定。

(三) 聘僱人員業務：

1. 請各單位確實依本校規定辦理聘僱人員事宜，依規定勞保應於起聘日申報加保，如延後申報，仍以申報日為加保日(即為起聘日)，不得往前追溯生效，其薪資給付依投保勞保日為起聘日，人事費用不得追溯給付，始符合勞基法相關規定，以避免影響聘僱人員權益，以及違反規定受罰。

2. 聘僱專兼任助理等人事業務相關事宜：人事室。

3. 聘僱工讀生、臨時工、獎助生等人事業務相關事宜：研究發展處。

4. 勞健保加保業務：總務處。

二、全校提報計畫數額受限之競爭型計畫，建議送研究發展處彙整，統一提學術審議委員會審議；計畫申請涉及課程開課事宜，建議教務處研議規範應有之程序，例如經開課單位同意後始得提出申請，避免衍生日後開課爭議等。

三、計畫執行辦理簽呈、發文、經費報支：請計畫主持人依申請時之單位，辦理簽呈、發文、經費報支事宜，不得隨意更改，以利計畫管控與回饋金提撥、績效認定等，如確有實務運作上需要更換計畫執行單位，應簽准後辦理。陳核程序：計畫主持人—>原單位主管—>會辦單位：變更後單位、研究發展處、主計室—>秘書室—>校長。

四、校級管考：配合業務督導，每半年管考一次，各單位未依規定聘僱人員、執行進度落後、未如期辦理期中報告、結案、獲獎或受獎勵之優異表現等相關事宜，請各負責單位將資料統計後，由秘書室統一彙整簽陳報告校長，並將做為計畫回饋金提撥之參據。

結論：

一、除本案所列分工事項外，其餘未明列之計畫類型管考亦請研究發展處辦理。

二、本案係針對各計畫通案型行政事項進行管考，有關計畫之執行進度、制度建立、證書核發覆核，以及計畫實質管考項目，依計畫性質、規定及現行程序辦理。另請教務處教發中心承辦人員除辦理計畫管考業務外，並加強相關計畫業務推動。

三、教學型相關計畫如教學創新試辦計畫，涉及課程開設事宜，申請教師應以現有開設課程基礎上，加強充實課程內涵為要，開設新的課程應經系上討論，避免增開課程，造成開課時學生數不足情形。

四、請圖書資訊館協助於校務資訊系統內研究發展類別之計畫申請系統，增列結案報告或經費收支明細上傳功能，以利研究發展處列管。

五、另相關競爭型計畫因各校提報計畫數額受限，如有數單位或教師欲同時申請時，可請申請人先行撰寫 1 頁內之簡要條列式構想書送研究發展處，俾便據以先行協調，以利後續計畫申請作業。

討論三：擬修改本中心名稱為「國立臺東大學深層海洋產業暨友善環境農業研究發展中心」，請討論。

提案單位：深層海水產業研究發展中心

說明：

一、本中心於 105 年 8 月 1 日成立以來，因政府部門取水工程一再延宕，產業界投資裹足不前，緊鄰於經濟部東部深層海水創新研發中心的主要企業 Ruma 森之風渡假村為本中心主要深層海水產學合作對項，因缺乏深層海水等諸多因素，貸款不順，連帶深層海水理療產業未有進展。另深層海水在美妝、保健食品、機能性飲品的產業，以日本為例，多與深層海水取水站的觀光理療結合促銷，目前缺乏帶頭性的深層海水理療產業下，商機仍未呈現。

二、友善環境農業為國際趨勢，我國自 105 年起跟進，本校在行政院農業委員會農糧署的支持下，在 107 年 2 月已被核定成立友善環境耕作推廣團體，當年度審認的友善環境農地面績達預期績效 100 公頃，108 年度已核定為 400 公頃。預期可繼本校農產檢驗中心之後，成為長期穩健的經費來源，對大學負起社會責任做出貢獻。

三、本中心在 106 年執行漁業署委託的《知本地區劃設水產養殖生產專區可行性及區位發展評估

規》，已在 106 年底成為政策，台東縣政府並於 107 年度 1 月，核准推動「知本水產養殖專區」，今年起已編列一億五千萬元作為本專區基礎設施建設經費。本中心配合友善環境農業政策，輔導業者推動水產養殖 ASC 驗證，以打開其國際市場，未來可望成為我國友善環境水產養殖的示範區。

四、友善環境農業方面尚包括林業、畜牧業、漁撈、生態工程、休閒農場等，本中心均已開始參與推動。

五、張副校長永明教授在 5 月 1 日於研發處主持本中心友善環境耕作相關會議，建議本中心考慮修改名稱。

六、本中心擬修改名稱，將深層海水改為深層海洋，以增加表層海水之水產養殖或其他海洋議題，另增加友善環境農業之名，以增加行政院農業委員會之主管業務內容，擴大本中心的業務範圍。

結論：學校編制一級研究中心的執行成果均須明列於本校校務基金績效報告書，並經校務基金管理委員會及校務會議審議通過後，函送教育部審查。本案深層海水產業研究發展中心規劃擴大業務範圍擬修改名稱，宜參照既有案例辦理原則處理，考量先以任務編組規劃，漸次落實任務目標，再視中心執行之具體成效，依程序提相關會議審議後，再考量是否列入正式組織編制。

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午 3 時 15 分。

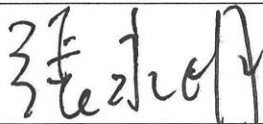
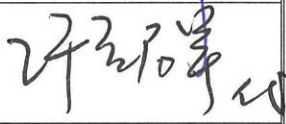
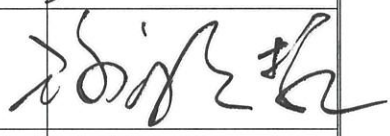
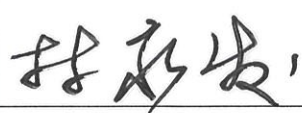
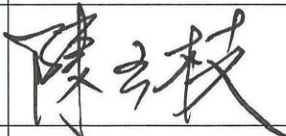
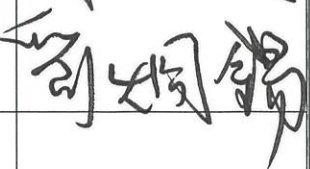
國立臺東大學 107 學年度第 2 學期第 2 次主管會報簽到單

時間：108 年 5 月 9 日（星期四）下午 2 時

地點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主持人：曾校長耀銘

出席人員：

出席人員	簽名	出席人員	簽名
曾校長耀銘		魏行政副校長俊華	
張學術副校長永明		賴教務長亮郡	
洪學務長煌佳		施總務長能木	
胡研發長焯淳		謝館長明哲	
謝處長昆霖		湯中心主任慧娟	
林主任雪芳		莊主任文靜	
柯主秘志昌		曾院長世杰	
林院長永發		張院長永明	同學術副校長
黃中心主任豐國		陳中心主任玉枝	
蔣中心主任斌		劉中心主任炯錫	
熊中心主任同鑫			