

# 國立臺東大學校務基金管理委員會 108 學年度第 1 學期第 2 次會議紀錄

時間：108 年 11 月 28 日（四）下午 2 時

地點：行政服務大樓四樓簡報會議室

主席：曾校長耀銘

出席、列席人員：如簽到表

紀錄：黃麗雯

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

108 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(108.9.18)			
提案一、陳請同意核備新臺幣 69 萬 9,948 元，緊急改善產學創新園區 107 年度建築物公共安全檢查缺失需用經費。			
提案單位：產學營運暨推廣教育處			
決 議	同意核備。		
執 行 情 形	1. 建築物公共安全檢查缺失改善總金額 69 萬 9,948 元授權總務處營繕組辦理。招標金額 58 萬 6,991 元、設計監造費 6 萬 6,890 元、空汙費 1,957 元，目前餘額 4 萬 4,110 元。 2. 本案與圖書館及一二宿餐廳併案招標。 3. 合約完工日為 108 年 10 月 5 日，截至 108 年 11 月 12 日，尚未簽報完工辦理驗收程序。		
預定完成日期	108.10.05	管考情形	
提案二、有關東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程，所需經費新臺幣 900 萬元，擬爭取校務基金挹注，請審議。			
提案單位：產學營運暨推廣教育處			
決 議	1. 同意核撥 900 萬元整，由統籌設備費支應。 2. 本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。		
執 行 情 形	1. 本案目前設計監造案已發包，已於 108 年 10 月 14 日完成基本設計審查，目前進入細部設計階段。 2. 本案預估 11 月底進行工程發包，工期預估 3 個月，預計於明年 2 月底完工。		
預定完成日期	109.02.29	管考情形	
提案三、為辦理「第一宿舍汙水前置處理槽緊急修復改善工程」，所需經費新台幣 112 萬 9,000 元整，陳請同意核備。			
提案單位：總務處			
決 議	同意核備。本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。		
執 行 情 形	本案已完成發包，為避免影響住宿生住宿，本案目前變更工法(預鑄方式)縮短開挖時間，預計於寒假施工。		
預定完成日期		管考情形	

108 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(108.9.18)			
提案四、為辦理本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程案，陳請同意核備。 提案單位：總務處			
決 議	同意核備。本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。		
執 行 情 形	1. 設計監造勞務標 108 年 8 月 21 日決標，目前執行中。 2. 工程標預計 108 年 12 月底前發包，工期估算約 120 天，預計可於 109 年 5 月底完工。		
預定完成日期	109.05.31	管考情形	
提案五、為辦理本校「國立臺東大學開發計畫環境影響說明書變更內容對照表(停止營運期間環境監測工作)」委託技術服務案，陳請同意核備。 提案單位：總務處			
決 議	同意核備。		
執 行 情 形	1. 本案已於 108 年 9 月 19 日決標，目前執行中。 2. 申請停止營運環境監測作業報告書已於 108 年 10 月 18 日函送臺東縣政府。於 108 年 11 月 4 日開審查會，評估可於 108 年底完成審查核准。		
預定完成日期	108.12.31	管考情形	
提案六、本中心體適能中心、桌球室及韻律室(1)，增設冷氣設備，請審議。 提案單位：運動與健康中心			
決 議	1. 為減少今年度短絀情形，考量夏季已過，本案暫緩。 2. 附帶決議：配合開源節流計畫推動，請適當規劃長期使用冷氣設備需求分析，並多元運用場館設施與資源增加收入來源。		
執 行 情 形	依決議辦理，暫緩購買冷氣事宜。		
預定完成日期		管考情形	
提案七、本中心承辦「高等教育深耕計畫 B-1-1-2 辦理國際南島研究與社會實踐營隊」計畫，因業務需求，需申請動支校務基金，經費增額補助 31 萬 5,700 元整，請審議。 提案單位：南島文化中心			
決 議	1. 同意核撥 31 萬 5,700 元整，由統籌業務費支應。 2. 由補捐助經費及本校業務費支應之住宿費交通費膳雜費僅能支用於受邀人員。		
執 行 情 形	營隊已於 10 月 13 日辦理結束，目前正在製作「高等教育深耕計畫 B-1-1-2 辦理國際南島研究與社會實踐營隊」本年度需產出之專刊，預計 108 年 12 月 25 日完成。		
預定完成日期	108.12.25	管考情形	
提案八、擬辦理「臺印尼-東南亞族群文化與社會科研中心維運計畫」第三期計畫，申請校務基金補助 65 萬元，請審議。 提案單位：南島文化中心			
決 議	同意核撥 65 萬元整，由 109 年度統籌業務費支應。		

108 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(108.9.18)			
執行情形	1. 本經費為科技部海外科研計畫之必須配合款。 2. 本經費為印尼丹絨布拉大學的海外中心營運計畫的第三年營運費(109.8.17 至 110.8.16)		
預定完成日期	110.8.16	管考情形	
提案九、圖書資訊館骨幹網路設備更換案，請審議。 提案單位：圖書資訊館			
決議	1. 同意核撥 300 萬元整，由統籌設備費支應。 2. 附帶決議：為避免因電源不穩造成損害，應評估安裝 UPS 或穩壓器之可行方案，相關經費可由本案標餘款或已核撥之各單位設備費支應，以提升全校網路設備之維運。		
執行情形	相關規格已送至事務組，並進行後續招標流程。		
預定完成日期	109.03.31	管考情形	
提案十、為補發本校 103 學年度第 2 學期至 107 學年度第 1 學期碩士在職專班延畢生論文指導費，所需經費 169 萬 8,200 元，請審議。 提案單位：教務處			
決議	同意核撥 169 萬 8,200 元整，由統籌業務費支應。		
執行情形	經與主計室確認經費已核撥至各系，並於 108 年 11 月 04 日再次發信通知各系於 108 年度關帳前核銷完畢。		
預定完成日期		管考情形	
提案十一、修正「國立臺東大學碩士在職專班及進修學士班經費收支管理要點」第 8 點第 1 款、第 9 點，請審議。 提案單位：教務處			
決議	1. 照案通過。附帶決議：適當規劃回饋金機制或開課課程設計，以支持教師進行論文指導。 2. 校長指示：未完成學位論文口試前，教師指導論文研究與相關指導費，可適當統整規劃在專題研究課程中進行，並以相應鐘點費核發。		
執行情形	1. 依決議修正並更新網頁法規公告，於 108 年 11 月 01 日函知相關單位。 2. 為鼓勵碩士在職專班指導教授如期指導學生畢業，於課綱中增列統整性課程專題 0 學分，依指導學生人數在既定時間內核給指導教授鐘點費。於 108 年 11 月 7 日 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過修正「國立臺東大學教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」，並於 108 年 11 月 18 日以東大教字第 1081008466 號函轉各單位知悉。		
預定完成日期	108.11.01	管考情形	
提案十二、為辦理 108 年度地方教育輔導工作計畫，所需本校配合款經費 30 萬元，提請審議。 提案單位：師資培育中心			
決議	同意核撥 30 萬元整，由研究發展處計畫配合款支應。		

108 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(108.9.18)			
執行情形	已請研發處授權計畫主持人，目前計畫執行中。		
預定完成日期	109.09.31	管考情形	
提案十三、提送師培中心 108 年度獎勵學術研究活動申請案，請審議。 提案單位：研究發展處			
決議	照案通過。		
執行情形	已完成造冊撥款。		
預定完成日期	108.09.23	管考情形	
提案十四、修正本校校務基金自行投資、與投資公司合作之投資額度比例，請審議。 提案單位：投資管理小組			
決議	照案通過。		
執行情形	依決議事項辦理。		
預定完成日期		管考情形	
提案十五、擬訂本校 109 年度校務基金投資規劃，請審議。 提案單位：投資管理小組			
決議	照案通過。		
執行情形	依決議事項辦理。		
預定完成日期		管考情形	
提案十六、修訂本校「國立臺東大學學生宿舍管理辦法」部分條文，請審議。 提案單位：學生事務處			
決議	修正第三十六條為「本辦法經學生事務會議及校務基金管理委員會會議審議通過，陳 08 校長核定後實施，修正時亦同。本辦法修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。」；餘照案通過。		
執行情形	已於 108 年 11 月 14 日發函公告。		
預定完成日期	108.11.14	管考情形	
提案十七、本校 109 年度校務基金附屬單位預算案，請審議。 提案單位：主計室			
決議	照案通過。		
執行情形	109 年度預算案於 108 年 8 月 20 日寄送教育部，行政院於 108 年 8 月 30 日送立法院審議。		
預定完成日期	108.08.23	管考情形	

108 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(108.9.18)			
提案十八、「國立臺東大學約用人員管理要點」修正草案，提請審議。 提案單位：人事室			
決 議	照案通過。		
執 行 情 形	本案業於 108 年 11 月 11 日以東大人字第 1081008394 號函文各單位。		
預定完成日期	108.11.11	管考情形	
提案十九、有關修訂「國立臺東大學專案計畫專任助理人員工作酬金參考表(草案)」，請審議。 提案單位：人事室			
決 議	照案通過。		
執 行 情 形	本案業於 108 年 9 月 24 日以東大人字第 1081006907 號函文各單位。		
預定完成日期	108.09.24	管考情形	
提案二十、本校獲科技部核定補助「人文創新與社會實踐」三年期計畫，提撥本校第一年自籌款新臺幣 420 萬元事宜，請核備。 提案單位：教務處			
決 議	同意核備。由統籌業務費分二年分配支應：108 下半年 210 萬元及 109 上半年 210 萬元。		
執 行 情 形	依決議辦理。		
預定完成日期	109.06.30	管考情形	
臨時提案一、擬訂定國立臺東大學 108-109 年度開源節流計畫(草案)，請審議。 提案單位：秘書室			
決 議	照案通過。附帶決議：相關法規之修正請提送校長室校務推展會議討論。		
執 行 情 形	1. 通過之「國立臺東大學 108-109 年度開源節流計畫」已於 108 年 9 月 30 日東大秘字第 1081006856 號函轉各單位知悉憑辦。 2. 有關修正「國立臺東大學開源節流措施實施要點部分規定」，已提送 108 年 10 月 4 日召開「校長室校務推展會議第二十一一次會議」討論，並續行提送 108 年 11 月 7 日 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過，再續行提送本次會議審議。		
預定完成日期	108.12.02	管考情形	
臨時提案二、申請本校第二學生宿舍 C 棟熱水供應系統汰換，費用需求計 162 萬 7,500 元整，經費擬申請校務基金支應，請同意核備。 提案單位：學生事務處			
決 議	同意核備，由學生宿舍收入項下支應。		
執 行 情 形	已於 108 年 11 月 12 日完成施工，待進行教育訓練後，預計於 12 月初完成驗收。		



108 學年度第 1 學期第 1 次會議決議執行情形(108.9.18)			
預定完成日期	108.12.15	管考情形	
臨時提案三、「校本部行政大樓及鏡心書院 LED 平板燈更新案」經費需求新臺幣 82 萬 4,400 元，陳請審議。			
提案單位：總務處			
決 議	同意核撥 20 萬元整，由統籌設備費支應。附帶決議：優先置換已損壞之設備，第二順位以使用率高者部分更新。		
執 行 情 形	目前採損壞燈具優先置換 LED 燈方式，另使用率高部分更新案，目前評估中。		
預定完成日期		管考情形	

決定：確定。

### 參、重要案件管考：

項目	承辦單位	預定完成期限 (年/月)	已辦理進度 (經費支用情形)	預定辦理事項	備註
校本部 汙水處理廠 設備改善工程	總務處 環境與 職業安全 衛生組	1.108 年 12 月 設計標。 2.109 年 5 月工 程標。	108 年 8 月 21 日已辦理委託設計/監造勞務案決標，決標金額 33 萬 4,400 元。(目前設計標尚未達請款期程，實際支用金額為 0 元。)	1. 設計標資料預計於 108 年 11 月 10 日前修正完成後辦理工程標採購作業簽呈。 2. 工程標預計 108 年 12 月底前發包，工期估算約 120 天，預計可於 109 年 5 月底完工。	依據 106 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會決議辦理(提案十七)。

決定：繼續列管。

### 肆、報告事項：

案一：本校 109 年度校區建築維護計畫。

(報告單位：總務處營繕組)

說明：

一、依據 103 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會附帶決議：

「三、本校自 96 年陸續搬遷至知本校區，前期使用之建築物內外已需維護整修，請總務處依使用年限檢討評估各棟建築現況，於每年 11 月提出校區建築維護計畫並匡列預算執行，以維護校園環境設施。」辦理。

二、109 年度校區建築維護計畫如下：

## 109 年度國立臺東大學校區建築維護計畫

### 一、專款專用保養維護費用部分:經費編列 669 萬 9,000 元整，主要辦理項目說明如下:

- (一) 污水處理廠暨中水水質機房操作及維護保養:依水污法辦理污水處理廠暨中水水質機房操作及維護保養，以維持本校污水處理廠正常運作，含保養維護(汙水池抽淤清理 4 次，約 40 萬元)及檢修費用(更換故障馬達 40 萬元)，經費需求計新臺幣 879,000 元整。
- (二) 高低壓電氣設備及緊急發電機檢測及保養維護:依電業法、專業電氣技術人員及用電設備檢驗維護業管理規則相關規定，用電場所應設置專任電氣技術人員，每六個月至少檢驗乙次，每年應辦理乙次停電檢驗，目前校本部及臺東校區皆採委外方式辦理，另兩校區依前陳規定辦理檢驗，並於每年 8 月第一個禮拜六、日分別進行兩校區停電檢驗，停電檢驗之相關缺失，即辦理改善，以維用電安全。另每月各大樓發電機依規定進行運轉測試、保養，包含電力設備之檢修費用，經費需求計新臺幣計新臺幣 1,000,000 元整。
- (三) 消防設施檢修申報及維護費:依消防法及各類場所消防安全設備檢修及申報作業基準相關規定，辦理兩校區年度消防檢修申報，及配合消防例行性檢查之缺失改善等，另為維持消防設施安全性，每月委外由專業廠商進行消防設備定期巡檢，相關經費需求計新臺幣 950,000 元整。
- (四) 中央空調設備維護保養:為因應室內空氣品質規定，辦理本校各建物(包括:圖資大樓、活動中心體育館、行政大樓、人文演藝廳、台東校區教學大樓、演藝廳)中央空調設備定期維護，以維功能正常，相關經費需求計新臺幣 1,400,000 元整。
- (五) 電梯保養費:依建築物升降設備設置及檢查管理辦法辦理電梯使用許可申請及委託技術人員辦理電梯例行性保養，包含臺東校區電梯 5 部(行政大樓 1 部、圖書館 1 部、教學大樓 2 部、忠孝樓 1 部、學生活動中心 1 部、「科學館 1 部保固至 107 年 11 月 30 日」)、校本部電梯 25 部(人文 2 部、師範 3 部、理工 3 部、行政 1 部、鏡心書院 2 部、防空避難室 1 部、一宿 5 部、二宿及餐飲中心 5 部、圖資大樓 2 部及學生活動中心體育館 1 部)，所需經費計新臺幣 1,000,000 元整(不包含宿舍自行編預算新臺幣 15 萬 8000 元)。
- (六) 飲水機保養清洗費:依飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，定期辦理兩校區飲水機保養維護工作，以維飲用水衛生，所需費用為計新臺幣 750,000 元整。
- (七) 維修開口人力費用 720,000 元整。

表一 109 年度保養維護項目經費需求表

項次	項 目	金 額(元)
一	污水處理廠暨中水水質機房操作及維護保養	879,000
二	高低壓電氣設備及緊急發電機檢測及保養維護	1,000,000
三	消防設施檢修申報及維護費	950,000
四	中央空調設備維護保養	1,400,000
五	電梯保養費	1,000,000
六	飲水機保養清洗費	750,000
七	維修開口人力費	720,000
總 計		6,699,000

**二、 統籌維護費用:經費編列 800 萬元整，主要辦理項目說明如下:**

- (一) 校園設施改善及維修:預計辦理投影機耗材、教學設備及實驗儀器零件維修更換、監視系統維修及新設、電話新增及移設，所需費用計新臺幣 960,000 元整。
- (二) 體育設施、圖書館維修及耗材費:預計辦理兩校區戶外球場、運動場及體育館、游泳池、圖書館及電算中心相關設施、設備修繕維護，預估費用 600,000 元整。
- (三) 校園設備保養及維護費:木棧道保養、道路步道整平修補、景觀維護、校舍翻修及油漆、校園設施維護及需求改善等所需費用計 3,200,000 元整。
- (四) 水電材料及耗材:包含照明、便器、水管、水龍頭、開關、電磁閥、噴灌、自來水、中水及污水零件、馬達維修更換等，所需費用 1,800,000 元整。
- (五) 冷氣空調維護費:辦理冷氣維修、小型送風機、空調設備清潔保養及維修等，所需費用 480,000 元整(以夏季 6 萬元/月乘以 8 個月列計)。
- (六) 雜項設備及耗材:包含油漆、鋁料、紗網、木料、維修工具、發電機租用、小型抽水機、變電器、臨時照明、臨時電源供應、車阻及減速墊、指示牌、腳踏車架等採購或租用等，所需費用 960,000 元整。

表二 109 年度統籌維護項目經費需求表

項次	項 目	金 額(元)
一	校園設施改善及維修	960,000
二	體育設施、圖書館維修及耗材費	600,000
三	校園設備保養及維護費	3,920,000
四	水電材料及耗材	1,800,000
五	冷氣空調維護費	480,000
六	雜項設備及耗材	240,000
總 計		8,000,000

**三、 其他:**

- (一) 污水處理廠及中水水質機房歲修工程:並檢討改善污水處理流程、中水水質機房功能改善，所需費用計新臺幣 274 萬元整。
- (二) 行政大樓二樓木平台改善工程(長 18 公尺、寬 13 公尺，每平方公尺 4000 元)約新臺幣 95 萬 6000 元。
- (三) 校本部中央親水河道滯洪池改善工程新臺幣 220 萬元，滯洪池整理，移除中央孤島及滯洪池溢流排水改善。
- (四) 臺東校區學生活動中心給水管線及廁所改善工程，新臺幣 182 萬元。
- (五) 理工大樓木平台改善工程，新臺幣 37 萬元。
- (六) 臺東校區汙水幹管與臺東縣政府汙水下水道管路銜接規劃設計費用新臺幣 20 萬元。

**決議：**109 校區建築維護計畫之項目一【專款專用保養維護費用】、項目二【統籌維護費用】已納入 109 年度經費分配，依決議核列數辦理；項目三【其他】之各項工程，請依行政程序簽奉核准後再行辦理。



## 伍、討論事項：

提案一：本校 109 年度經費分配案，請審議。

(提案單位：主計室)

說明：本校 109 年度經費分配資料請見【預算分配資料】及【需求附件】附冊，討論下列事項：

- 一、資本門—109 年度各項行政、教學及研究設備費與專案計畫各項經費分配及修訂新增系所開辦費分配年限及金額。
  - (一) 依據校務基金管理委員會 100 學年度第 1 學期第 3 次會議決議：新設系第 1 年開辦費為學士班 100 萬元、碩士班 70 萬元；第 2 年開辦費為學士班 50 萬元、碩士班 35 萬元，經費由近中長程發展計畫項下支應（經常門佔 15%、資本門佔 85%）。另依據 100 學年度新設系所籌備會議決議，學士班另再支給第 3 年開辦費 50 萬元。
  - (二) 為使後續預算分配執行有確切遵循依據且考量實際招生人數及部分新增系所已受教育部補助款，爰建請重新修訂新增系所開辦費分配年限及金額。（109 學年度新增英美系及資工系碩士班；高齡照護原住民專班第 3 年；生物醫學碩士學位學程第 2 年）
    1. 建議方案：新增系所開辦費為第 1 年學士班 100 萬元、碩士班 70 萬或 40 萬元；第 2 年學士班 50 萬元、碩士班 35 萬元或 20 萬元；第 3 年學士班 50 萬元；如獲教育部補助則予以扣減補助金額之開辦費。
    2. 高齡照護原住民專班於 106 年度已獲教育部於購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫補助 200 萬元，本案如同意修訂，則該班第 3 年經費不予核撥。
- 二、資本門—109 年度學院、系、所設備費分配數。
- 三、資本門—109 年度統籌設備(競爭性設備需求)經費分配。
- 四、經常門—109 年度各單位教學研究及訓輔成本業務費分配。
- 五、經常門—109 年度學院、系、所教學研究及訓輔成本業務費分配數。
- 六、經常門—109 年度學校統籌需求經費分配。
- 七、經常門—109 年度各單位經費業務費分配—管理與總務成本部分。
- 八、經常門—109 年度專款專用經費分配。

## 決議：

- 一、通過新增系所開辦費為第 1 年學士班 100 萬元、碩士班 70 萬元(招收新生 15 人以上)或 40 萬元；第 2 年學士班 50 萬元、碩士班 35 萬元或 20 萬元；第 3 年學士班 50 萬元；如獲教育部補助則予以扣減補助金額之開辦費。
- 二、依前項決議，依招生人數決定：
  - (一) 109 學年度新增英美系及資工系碩士班核撥 40 萬元。
  - (二) 生物醫學碩士學位學程第 2 年核撥 20 萬元。
  - (三) 高齡照護原住民專班於 106 年度已獲教育部於購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫補助 200 萬元，第 3 年經費不予核撥。
- 三、資本門—109 年度各項行政、教學及研究設備費、專案計畫、與學院、系、所設備費等各項經費分配數，依本校各項行政、教學及研究設備費分配使用要點核列。
- 四、109 年度統籌設備項目及經費（資本門）核定如附表一(P.27-31)；支用細項請詳見核定表說明欄。

- 五、經常門—109 年度各單位與各學院、系、所業務經費分配數--教學研究及訓輔成本部分，依本校校務基金教學研究及訓輔成本分配使用要點核列。
- 六、經常門—109 年度由學校統籌經費分配(各中心、各學院業務費分配差額)，依相關規定及決議事項核列。
- 七、經常門—109 年度各單位經費業務費分配數—管理與總務成本部分，依 108 年度分配額度核列。
- 八、109 年度專款專用項目經費核定(含統籌管控經費、宿舍收入專款)如附表二(P.32-40)；支用細項請詳見核定表說明欄。
- 九、109 年度各學院教學單位之設備費另案討論。

提案二：本系 109 年貴重儀器核磁共振光譜儀 (Nuclear Magnetic Resonance spectrometer) 之維護及耗材費用新臺幣 50 萬元，請審議。

(提案單位：應用科學系)

說明：

- 一、依 108 年 10 月 1 日簽核辦理提案審議。
- 二、核磁共振光譜儀 (NMR Spectrometer) 於化學研究中是極為重要的光譜儀器，為維護其正常運作，其中核心設備維護費用估計包含液態氦和液態氮，估計一年總需求經費約新臺幣 50 萬元。
- 三、檢附檢附儀器耗材估價單、簽呈。(見提案附件 p.1-9)

決議：

- 一、同意核撥 50 萬元，由 109 年統籌業務費支應。
- 二、附帶決議：為提升教學研究能量，研議訂定使用收費要點，以更充裕設備具體提供教學研究運作所需之相關經費。

提案三：申請教育部「108 年大學招生專業化發展試辦計畫」配合款新臺幣 60 萬元整，請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部 108 年 11 月 7 日臺教高(四)字第 1080149554X 號函辦理。
- 二、本校申請教育部「108 年大學招生專業化發展試辦計畫」核定補助經費新臺幣 300 萬元(80%)，學校自籌 60 萬元(20%)，核定總經費 360 萬元。(見提案附件 p.10-11)
- 三、本計畫配合款申請表已陳核完畢，依審議層級規定提請校務基金管理委員會審議。

決議：同意核撥 60 萬元，由 109 年專案計畫配合款。

提案四：生輔組擬三期汰換第一學生宿舍寢室冷氣機，第二期更換經費 433 萬 4,928 元，請審議。

(提案單位：學生事務處)

說明：

- 一、依據107學年第二學期第一次校務基金管理委員會會議紀錄(108年03月06日召開)辦理。
- 二、第一期冷氣汰換已於108年完工，規劃第二期更換作業：以A棟136部(3樓29部、2樓56部、1樓51部)、B棟20部(B棟6樓20部)，合計156部，預計於109年寒假安裝76部、暑假安裝80部。
- 三、考量建物日曬、設備節能及採購作業，本次採購冷氣機規格需求如下：
  - (一) 變頻一對一分離式省能冷氣機5.0kW(含)以上，壁掛式、能源效率1~2級。
  - (二) 可搭配線控遙控器(延伸長度1米)。
- 四、經生輔組評估，依臺灣銀行共同供應契約冷氣機及附屬件價格，共計433萬4,928元整。
- 五、擬請同意由校務基金增撥本案汰換經費，並請總務處辦理採購事宜。

(見提案附件p.12)

組別	項次	品名	廠牌型號	數量	契約單價 (含營業稅)	總價 (含營業稅)
二	4	變頻1對1冷氣5.0KW以	HI/HO-G50H	76	26,588	2,020,688
二	4	變頻1對1冷氣5.0KW以	HI/HO-G50H	80	26,588	2,127,040
			環保字 13783 號			
			節能章 106048			
契約採購項目總金額(A)：			4,147,728			
附		戶外機、室內機安裝	壁掛架.有線遙控.另	76	12,00	91,200
附		戶外機、室內機安裝	壁掛架.有線遙控.另	80	12,00	96,000
			(含壓克力封窗及壓條			
			修飾固定遙控器)			
附加採購項目總金額(B)：			187,200			
總金額(C=A+B)：			4,334,928			

決議：

- 一、同意核撥 433 萬 4,928 元整，由 109 年宿舍收入支應。
- 二、附帶決議：各樓層所需品項請會辦總務處協助提供最適當之規格建議。

提案五：為辦理本校「廚房簡易自動滅火設備一批」案，所需預算經費新臺幣 87 萬 5,000 元整，陳請核備。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校 108 年 10 月 22 日第 1081007795 號簽辦理(如附件 1)。
- 二、本案係依臺東縣消防局至本校辦理消防安全設備檢查紀錄缺失表(如附件 2)辦理，為改善學生第一宿舍餐廳廚房消防安全設備缺失，以維公共安全，爰辦理本採購案，經臺東縣消防局意見並盤點現有爐具、煙罩等配置，依各類場所消防安全設備設置

標準第 18 條規定(如附件 3)共計需裝設 5 組廚房簡易自動滅火設備。本案所需經費計新臺幣 87 萬 5,000 元整 (如附件 4)。(見提案附件 p.13-16)

決議：

- 一、 同意核撥 87 萬 5,000 元，由 108 年統籌設備費支應。
- 二、 本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。

提案六：為辦理「校本部行政大樓二樓木平台整修工程」，所需經費新台幣 95 萬 7,796 元整，陳請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、 校本部行政大樓二樓木平台自民國 97 年啟用迄今接近約 10 年，受日曬雨淋，木板已變形且底座木骨架腐鏽，造成平台凹凸不平不堪使用及維護，且易造成師生活動時意外，故擬提案修復。
- 二、 修復方式經評估計有，方案一:以原樣式鐵木地板及鋼骨架替換，所需費用概估預算為新臺幣 132 萬 5,313 元(附件 2)。方案二:以混凝土填平及面貼長條木紋磚，所需費用蓋估預算為新臺幣 95 萬 7,796 元(附件 3)等 2 案。
- 三、 考量視覺景觀不變、校園安全、建置及後續維護費用等因素，經鈞長裁示提報方案二，以混凝土填平及面貼長條木紋磚方式，所需費用新臺幣 95 萬 7,796 元，送校務基金委員會會議審議。(見提案附件 p.17-18)

決議：

- 一、 同意核撥 95 萬 7,796 元，由 108 年統籌設備費支應。
- 二、 本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。

提案七：為因應本校網站站台已不敷使用，擬採購 30 個網站 Rpage 站台供校內單位使用案，請審議。

(提案單位：圖書資訊館)

說明：

- 一、 依據系統發展組 108 年 10 月 24 日第 108131199 號簽及 11 月 01 日校長批核辦理。
- 二、 此網站站台，第一批於 107 年採購 60 個站台供各級行政單位與學術單位及全校性計畫建置，目前已不敷使用，擬再請購 30 個站台以為因應。
- 三、 本案估價單如附件一，共需 60 萬元。(見提案附件 p.19-20)

項目	商品名稱/服務內容	數量	單價(5% Tax)	小計
1	RPAGE學術WEB應用整合系統-多網版	1式	NT\$ 600,000	NT\$ 600,000
			總價(含稅)	NT\$ 600,000

決議：同意核撥 60 萬元，由 108 年統籌業務費支應。

提案八：陳請同意整修臺東校區忠孝樓 4 樓宿舍空間整修作業工程，需用經費 122 萬 4,200 元，請審議。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、臺東校區忠孝樓 4 樓空間原供本校學生住宿使用，後因各學院搬遷至知本校區，學生也因而移至知本校區學生宿舍住宿，目前該空間為閒置狀況，考量本校教職員工住宿空間顯有不足，為因應供不應求之現象，故須重新整修忠孝樓 4 樓空間，盼提供優質的住宿環境，以謀本校教職員工住宿之福利。
- 二、經現場勘查，忠孝樓 4 樓的 16 間房舍與公共空間須辦理原有設備拆除、水電裝設及空間壁癌處理並油漆等工程，需求經費為 44 萬 5,000 元，此外每一間房舍還須購置基本家具及家電等設備，需求經費為 77 萬 9,200 元，故本案總需求經費 122 萬 4,200 元。  
(見提案附件 p.21-22)

決議：

- 一、同意核撥 122 萬 4,200 元整，由 108 年統籌設備費支應。本案如有標餘款應繳回校務基金，不得另行追加運用。
- 二、附帶決議：為增加校本部學生宿舍床位數，研議漸次將原校本部之教職員宿舍適當移至臺東校區。

提案九：陳請同意整修臺東校區演藝廳地板及視聽椅更新裝修工程，需用經費 151 萬 9,264 元，請審議。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

- 一、為辦理 109 年度本校 72 週年校慶系列活動及產學創新園區東部生物經濟中心先導工廠啟用典禮，開創臺東校區產學起飛里程碑；擬整建 81 年冬建置之臺東校區演藝廳，年久失修，現階段擬優先辦理禮堂座椅更新、原地毯換置超耐磨地板與講台整修，需用經費為新臺幣 151 萬 9,264 元。(見提案附件 p.23-24)
- 二、演藝廳計有 230 座視聽椅，已逾 30% 座椅不堪使用，其餘座椅或扶手或摺疊桌板有脫落及變形情事，已達不利持續營運妥善率，有全面更新之必要，擬採共同供應契約辦理採購，需用經費為 69 萬 450 元。
- 三、產學創新園區演藝廳設施使用已逾 27 年，原室內原設計為地毯及壁毯材質，容易吸濕造成霉味且不易清潔，且已有部分破損。就其原室內設計，僅適合演講使用，擬改善變更為超耐磨地板，增加空間殘響，可帶動小型音樂性演出場域，增益校務基金收入。另原三組講桌予以重新貼皮美化，搭配地板設計，重新活化演藝廳功能性，其估價為 82 萬 8,814 元。

決議：

- 一、同意暫列核撥 250 萬元，請適當調整設置規格並新增貴賓和與會者使用之洗手間更新工程。
- 二、本案經費由 108 年統籌設備費支應。

提案十：108 學年度第 1 學期體育獎助學金審查事宜，請審議。

(提案單位：運動與健康中心)

說明：

- 一、依據本校體育獎助學金設置及甄選要點辦理。
- 二、108 學年度第 1 學期體育獎助學金通過初審資料，如下表。
- 三、乙等部分:序號 34、35 未符合甄選要點規定，因此不通過。特別獎:序號 45.46.47 項，經查證後發現參賽隊伍僅五隊，未達六隊之標準，但學生仍有以國手身份代表國家獲得第一名，因此以甲等團體第一名 6 仟元核給。
- 四、本次申請總計金額 33 萬 2,000 元整，與上期發放金額新台幣 24 萬 1,000 元整，總計 57 萬 3,000 元整，已超出本校體育獎助學金設置及甄選要點第三條「本體育獎助學金最高金額以新台幣五十萬元為上限」。

(見提案附件 p.25-31)

序號	申請類別	系所	申請人	體育優良事蹟	初審	
					同意	不同意
1	甲等	競技二	袁颯君	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	
2	甲等	競技三	楊宇潔	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	
3	甲等	競技四	許雯琳	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	
4	甲等	競技四	許雯琳	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組第六級-78kg 第一名	*	
5	甲等	競技四	洪嘉妤	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	
6	甲等	競技二	陳柏辰	108 年全國大專校院運動會-拳擊公開男生組第十量級 第二名	*	
7	甲等	競技二	陽勤治	108 年全國大專校院運動會-射擊公開男生組 10 公尺團體賽 第二名	*	
8	甲等	競技二	郭冠延	108 年全國大專校院運動會-射擊公開男生組 10 公尺團體賽 第二名	*	
9	甲等	競技三	高沛伶	108 年全國大學輕艇錦標賽-女子組單人平台舟-C1200M 第二名	*	
10	甲等	競技二	李聿歆	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	
11	甲等	競技三	蔴后・茲婭	108 年全國大學輕艇錦標賽-女子組單人平台舟-C1200M 第一名	*	
12	甲等	競技二	陳宣佑	108 年全國大專校院運動會-公開男子 10 公尺空氣手槍個人 第一名	*	
13	甲等	競技二	陳宣佑	108 年全國大專校院運動會-射擊公開男生組 10 公尺團體賽 第二名	*	
14	甲等	競技二	陳宣佑	108 年全國青年盃射擊錦標賽暨中韓邀請賽-社會組混合賽 10 公尺空氣槍 第二名	*	
15	甲等	競技二	徐愷妍	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	
16	甲等	競技四	莊琇茹	108 年全國大專校院運動會-柔道團體錦標公開女生組 第二名	*	



序號	申請類別	系所	申請人	體育優良事蹟	初審	
					同意	不同意
				體錦標公開女生組 第二名		
17	甲等	競技四	莊琇茹	108 年全國大專校院運動會-柔道公開女生組第二級 第一名	*	
18	乙等	競技二	袁颯君	108 年全國大專校院運動會-柔道公開賽女子組第四級 第三名	*	
19	乙等	競技三	楊宇潔	108 年全國大專校院運動會-柔道公開賽女子組第三級 第三名	*	
20	乙等	競技四	許雯琳	108 年全國大專校院運動會-柔道公開賽女子組第六級 第三名	*	
21	乙等	競技四	許雯琳	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組團體組 第三名	*	
22	乙等	競技四	洪嘉妤	108 年全國大專校院運動會-柔道公開賽女子組第一級 第三名	*	
23	乙等	體碩一	陳楓舜	108 年全國大專校院運動會-柔道公開賽男子組第五級 第三名	*	
24	乙等	競技二	吳嘉芳	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組團體組 第三名	*	
25	乙等	競技二	張玉欣	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組團體組 第三名	*	
26	乙等	競技二	李旻齡	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組團體組 第三名	*	
27	乙等	競技二	溫吉祥	108 年全國大專校院運動會-舉重公開男生組 73kg 第三名	*	
28	乙等	競技三	高沛伶	108 年全國大專輕艇錦標賽-女子組團體總成績 第三名	*	
29	乙等	競技三	高沛伶	108 年全國大專輕艇錦標賽-靜水標桿團體總成績 第三名	*	
30	乙等	競技三	徐琬筑	108 年全國大專校院運動會-柔道公開賽女子組第二級 第三名	*	
31	乙等	競技三	徐琬筑	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組團體組 第三名	*	
32	乙等	競技三	莊后・苡婭	108 年全國大專輕艇錦標賽-女子組輕艇競速團體組 第三名	*	
33	乙等	競技二	徐愷妍	108 年全國柔道錦標賽-社會女子甲組團體組 第三名	*	
34	乙等	競技四	戴鈞	108 年全國原住民族運動會-棒球公開男子組 第三名		*
35	乙等	競技三	羅念恩	108 年全國原住民族運動會-棒球公開男子組 第三名		*
36	特別獎	競技二	袁颯君	2019 臺北亞洲柔道公開賽女子組 -63kg 第二名	*	
37	特別獎	競技二	袁颯君	2019 臺北亞太青少暨青年柔道錦標賽-青年女子組 63kg 第三名	*	
38	特別獎	競技一	許琳宣	2019 臺北亞太青少暨青年柔道錦標賽-青年女子組 52KG 第一名	*	
39	特別獎	競技三	吳韋憫	2019 世界龍舟錦標賽公開賽 22 人級	*	

序號	申請類別	系所	申請人	體育優良事蹟	初審	
					同意	不同意
				龍舟 1000 公尺 第一名		
40	特別獎	競技三	楊宇潔	2019 臺北亞太青少暨青年柔道錦標賽-青年女子組 57KG 第三名	*	
41	特別獎	競技三	楊宇潔	2019 亞洲盃青年及青少年柔道錦標賽(世界排名暨奧運計分賽事)-57KG 第一名	*	
42	特別獎	體碩一	陳楓舜	2019 臺北亞洲柔道公開賽男子組 -90KG 第三名	*	
43	特別獎	競技三	謝長益	2019 世界龍舟錦標賽公開賽 22 人級 龍舟 1000 公尺 第一名	*	
44	特別獎	競技二	吳嘉芳	2019 克拉術亞洲青年錦標賽-63kg 第三名	*	
45	特別獎	體育三	余昆燁	2019 IKF 沙灘世界盃合球賽亞洲站-大學組 第一名	*	
46	特別獎	體育三	余昆燁	2019 IKF 沙灘世界盃合球賽亞洲站-公開組 第一名	*	
47	特別獎	體育三	余昆燁	2019 第 1 屆 IKFU21 亞洲暨大洋洲合球錦標賽 第一名	*	
48	特別獎	競技三	徐琬筑	2019 臺北亞洲柔道公開賽女子組 -52KG 第二名	*	

決議：

- 一、同意核撥 27 萬 3,000 元，由 108 年統籌業務費支應。
- 二、附帶決議：請行政副校長召集相關單位共同研議統整本校體育、美術、音樂以及其他各領域在校學生校外表現成績優異核發獎勵金相關要點，適時提行政會議審議。

提案十一：修正「國立臺東大學開源節流措施實施要點」部分規定，請審議。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、本次依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」與「國立大學校院校務基金設置條例」及實際執行需要，大幅修正「國立臺東大學開源節流措施實施要點」。因行政會議先召開，本案先提案至行政會議討論，再依據會議決議，續行另案提至校務基金管理委員討論，以提升行政效率。
- 二、本次要點修正，業依附帶決議先行提案至 108 年 10 月 4 日召開之校長室校務推展會議第 21 次會議通過，並續行提送 108 年 11 月 7 日 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過。
- 三、各主責單位比照本校「108-109 年度開源節流措施計畫」規定辦理，學雜費收入：教務處、研究發展處(境外生招生)；推廣教育收入：產學營運暨推廣教育處；產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入：研究發展處；場地設備管理收入：總務處；受贈收入：秘書室；投資取得之收益：總務處。

四、檢附修正對照表及修正後全文，請卓參。

國立臺東大學開源節流措施實施要點修正部分規定對照表

修正規定	現行規定	說明
一、 <u>國立臺東大學（以下簡稱本校）依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第二十三條規定，為使本校各單位力行開源節流，以達校務基金年度收支賸餘或平衡之目標，特訂定國立臺東大學開源節流措施實施要點（以下簡稱本要點）。</u>	一、 <u>為促使本校各單位力行開源節流措施，以撙節本校各項支出及增加校務基金自籌收入，提升本校校務基金財務執行績效，特訂本要點。</u>	第1點依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第23條規定，適時修正本校訂定依據與目的。
二、 <u>開源措施：</u> <u>（一）增加學雜費收入：積極宣傳辦學特色，加強招生宣導及廣闢生源，爭取優秀學生就讀，提升報到率，降低休退學人數，以增加學雜費收入。</u> <u>（二）增加推廣教育收入：配合政府政策、產業需求及本校特色，開設各類推廣教育課程。</u> <u>（三）增加產學合作收入：根據地方需求，組織研究團隊撰寫計畫，主動向相關單位爭取經費，增加產學合作能量。</u> <u>（四）增加政府科研補助或委託辦理之收入：籌組計畫撰寫小組，積極爭取教育部「競爭型計畫」及其他政府部門提供之競爭型補助經費。</u> <u>（五）增加場地設備管理收入：有效管理與維護各場地設備服務品質，充分利用、活化，增加使用率，提升校內場地設備管理收益。</u> <u>（六）增加受贈收入：精進募款策略，推動各項勸募活動，主動積極對校友、企業及社會人士募款，建立穩定的受贈收入經</u>	二、 <u>開源具體措施：</u> <u>（一）積極爭取教育部「競爭型計畫」及其他政府部門提供之專案計畫補助經費：籌組計畫撰寫小組，爭取教育部「學術追求卓越計畫」、「提昇大學競爭力重點發展計畫」、「提昇大學基礎教育計畫」、「教學卓越計畫」等競爭型補助經費。</u> <u>（二）根據地方需求，組織研究團隊撰寫計畫，主動向相關單位爭取經費。</u> <u>（三）學雜費收入：盱衡國內外產業發展趨勢、國家發展需要及結合地區特色，增設具競爭力系所，提高學生人數，以增加學雜費收入。</u> <u>（四）增加「校務基金5項自籌收入」：</u> <u>1.訂定相關獎勵辦法，以有效增加推廣教育收入、建教合作收入、場地設備管理收入、投資收入及捐贈收入。</u> <u>2.組成「財務運用管理小組」，定期檢討現金流量，靈活調度經費，將閒置資金轉存定期存款、外幣定存及購買政府債券基金等</u>	一、第2點依「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規定，逐項說明校務基金自籌收入開源措施方式。 二、對校務基金各項自籌收入，由權責單位每年檢視，適時研擬因應措施，故以予刪除處理方式，由權責單位以更具彈性方式處理。

修正規定	現行規定	說明
<p><u>費來源，充盈財源。</u></p> <p><u>(七) 增加投資取得之收益：靈活資金調度，加強多元投資規劃，分散投資風險，機動調整投資組合，增益校務基金投資收益。</u></p> <p><u>(八) 其他開源措施。</u></p> <p><u>校務基金各項自籌收入，由主責單位統籌該項業務，定期追蹤執行情形，執行成效不佳時，各主責單位按季研擬改善措施。</u></p> <p><u>各項自籌收入資料，由主計室提供各項收入重點單位前三年實際收入數據予各主責單位，據以追蹤執行情形，全年度執行績效以不低於前三年實際收入平均數為基準點，低於基準點百分之九十時，應即研擬改善措施。</u></p>	<p><u>方式，增加利息收入及投資獲利。</u></p> <p><del>3.以使用者付費為原則，作為提供教職員工生之各項活動之處理方式。</del></p> <p><u>4.將學校之設備及場地充分利用，提供對外服務，加強舉辦推廣教育、場地出借等，以增裕自籌財源收入。</u></p> <p><del>5.各大樓規劃適當地點，委外設置便利商店、師生餐廳及相關餐飲等服務業，收取經營權利金，增加財源。</del></p> <p><del>6.各單位定期應檢討現行各項收入，訂定合理收費標準。</del></p> <p><del>(五)產業育成與技術移轉：</del></p> <p><del>1.有效運用校內資源協助產業升級提高競爭力，並落實校內研發成果移轉為產業界所用，獲取回饋金、技轉金或股票收入等。</del></p> <p><del>2.成立產業育成中心，結合研發處人力，爭取企業之建教合作計畫、技術服務、業界科專及國家重點計畫等之研發成果技術移轉。</del></p> <p><u>(六)其他開源措施。</u></p>	<p>三、增列第2項及第3項賦予校務基金各項自籌收入之主責單位統籌該項業務，並定期追蹤執行情形與研擬改善措施。</p>
<p><u>三、節流措施：</u></p> <p><u>(一)人事經費控管：</u></p> <p>1.檢討各單位之合理編制員額：由人事室及<u>研究發展處</u>定期檢討後提報校長核定，<u>並以不增加總量為原則，遇有逾合理編制員額者採取退而不補</u>或移撥人員之方式，<u>澈底</u>檢討人員之進用問題以精簡人力。</p> <p>2. <u>配合學校發展，適度調整組織架構</u>：定期檢討各行政單位業務功能，減少不必要的組別、<u>中心</u>；學術單位則鼓勵獨立研究所、</p>	<p>三、節流<u>具體</u>措施：</p> <p><u>(一)人事費：</u></p> <p>1.檢討各單位之合理編制員額：由人事室及<u>研發處</u>定期檢討後提報校長核定，遇有超額者採取退而不補或移撥人員之方式，徹底檢討人員之進用問題以精簡人力。</p> <p>2. <u>持續精減組織架構</u>：定期檢討各行政單位業務功能，減少不必要的組別；學術單位則鼓勵獨立研究所進行整併，以減少主管加給等相關人事費用負擔。</p>	<p>修正第3點，主要以予簡化，並酌做文字修正。</p> <p>一、第1款酌做文字修正，並將第4目及第5目合併簡化，原第6目改為第5目。</p>



修正規定	現行規定	說明
<p><u>性質相近學系</u>進行整併，以減少主管加給等相關人事費用負擔。</p> <p>3.配合政府政策，技工、工友及駐警出缺不補，並適度輔以勞務外包替代。</p> <p>4.<u>加班費與差旅費：應核實支應，並摺節支出，嚴謹管控。</u></p> <p>5.系所開課應共同訂定最高標準時數，<u>鐘點費應摺節支出。</u></p> <p><u>(二)節能減碳：</u></p> <p>1.<u>積極爭取節能專案補助經費，以充實及改善相關設施，節省經費支出並達到節能之效益。</u></p> <p>2.水電費由總務處控管，以不超過前一年度費用為原則。全年中若費用超出配額者，超額部分之經費由各單位之年度業務費中抵扣；若有節餘者，經費留供各單位作其他用途使用。</p> <p>3.辦公室溫度超過<u>二十八</u>度時方得使用冷氣，並應注意調控溫度，室內溫度以不低於攝氏<u>二十六</u>度為原則。</p> <p>4.辦公室僅少數人時應開用個人或局部照明，<u>人員離座超過半小時以上者</u>，應關閉照明或冷氣等。</p> <p>5.各單位中午休息時間、下班時間應關掉電燈及週五下班應關閉電腦等各項電器之電源；加班時，應關閉不必要之電源，以節約能源。</p>	<p>3.配合政府政策，技工、工友及駐警出缺不補，並適度輔以勞務外包替代。</p> <p>4.<u>加班費：加班之核派，應從嚴從實，除性質特殊者外，加班後一律採補休方式，不得申請加班費。</u></p> <p>5.<u>出差之派遣，應嚴格控管，往返行程，應確實依國內出差旅費報支要點規定，往返行程以不超過一日為原則，行程當日為半日者，膳雜費減半支給。</u></p> <p>6.系所開課應共同訂定最高標準時數。</p> <p><u>(二)控制水電費、郵費及電話費額度：</u></p> <p>1.<u>實施配額制，訂定「水電費、郵費及電話費配額實施要點」，水電費由總務處控管，以不超過前一年度費用為原則。郵費及電話費每年設定目標，分配額度予各單位，由單位自行負責控管。全年中若費用超出配額者，超額部分之經費由各單位之年度業務費中抵扣；若有節餘者，經費留供各單位作其他用途使用。</u></p> <p>2.<u>徹底執行相關節能措施：</u></p> <p>(1)辦公室溫度超過<u>28</u>度時方得使用冷氣，並應注意調控溫度，室內溫度以不低於攝氏<u>26</u>度為原則。</p> <p>(2)辦公室僅少數人時應開用個人或局部照明，<u>人員離座較長時間(超過半小時)</u>應關閉照明或冷氣等。</p> <p>(3)各單位中午休息時間、下班時間應關掉電燈及週五下班應關閉電腦等各項電器之電</p>	<p>二、第2款酌做文字修正，增加第1目；原第1目遞移為第2目，並酌做文字修正；原第2目層級予以簡化，遞移修正為第3目至第5目，並酌做文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>源；加班時，應關閉不必要之電源，以節約能源。</p> <p><u>(三)工程與財物採購：各單位新購財物與工程設計，應審慎評估整體成本效益與後續維護費用，均應秉持節支原則辦理，總務處並應適時調查各單位業務之大宗採購需求，相同採購標的宜合併辦理，以達以量制價之目的。</u></p> <p>(四)資源整合與共享：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立相關設備統籌管理單位，負責統整各單位需求及進行專業審查，避免重複購置浪費資源，如圖書設備、<u>電腦軟、硬體設備經費，由圖書資訊館召開圖書資訊發展委員會統籌辦理。</u></li> <li>2.設備與教室等資源打破本位主義，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。</li> <li>3.<u>各單位對於經管多餘堪用之設備，透過總務處公告閒置財物轉移轉使用訊息，讓資源交換或轉移再利用。</u></li> </ol> <p>(五)推行辦公室無紙化：</p>	<p>源；加班時，應關閉不必要之電源，以節約能源。</p> <p>(三)工程與財物採購：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>1.對大宗共同使用的財物，依「中央機關共同供應契約集中採購」之規定實施集中採購。另其他財物之採購，應參酌以往成交價格及目前物價水準等資訊，以購得價廉物美之財物。</del></li> <li><del>2.建立物品、水電材料等之採購程序及領用制度，如全年以單價標的採購，分批向廠商領用方式辦理，以量制價節省經費及有效掌控使用數量搏節開支。</del></li> <li><del>3.影印機等辦公室事務機具採租用為原則。</del></li> <li><del>4.工程之設計以實用為原則，並採用普遍之規格與材料，以降低施工及維護成本；另預算必須詳加審核，不得任意變更計畫或追加預算，發包結餘款除與原工程事項有關，並經專案簽准外，一律不得動支。</del></li> </ol> <p>(四)資源整合與共享：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立相關設備統籌管理單位，負責統整各單位需求及進行專業審查，避免重複購置浪費資源，如圖書設備，<u>由圖書館統籌辦理；電腦軟、硬體設備經費，由電算中心召開資訊發展委員會統籌辦理。</u></li> <li>2.設備與教室等資源打破本位主義，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。</li> </ol>	<p>三、第3款將各目合併簡化，並酌做文字修正，</p> <p>四、第4款因應圖書館與電算中心整併，及依據「國立臺東大學圖書資訊發展委員會組織要點」規定，酌做文字修正。另增列第3目，規範多餘堪用設備轉移機制。</p>



修正規定	現行規定	說明
<p>1.開會用紙之減量：開會時<u>資料儘量</u>以簡報方式呈現，<u>以公文線上簽核管理系統或 email 方式</u>，傳閱開會通知、會議紀錄。</p> <p>2.<u>運用公文線上簽核管理系統</u>，處理公文之陳核及會辦，全面推行辦公室無紙化，有效降低公文傳遞人力及紙張等相關費用。</p> <p>(六)其他：</p> <p>1.<u>各項考察、研討會及觀摩，應本摺節支出原則辦理。</u></p> <p>2.依實際需要辦理之<u>會議</u>，除供應茶水及逾用餐時間供應便當外，<u>不供應點心、水果及飲料。</u></p> <p>3.各單位文具用品應指派專人控管、請購，避免為消耗預算，重複請購。</p> <p>4.各種慶典以樸實莊重為原則，不得鋪張浪費。</p> <p>5.外聘講座得依實際需要支給交通費及住宿費，不支給<u>雜費</u>。</p>	<p>(五)推行辦公室無紙化：</p> <p>1.開會用紙之減量，如開會時<u>儘量</u>以簡報方式呈現<u>及 email</u> 傳閱開會通知、會議紀錄。</p> <p>2.<u>短期內建立電腦線上簽核系統</u>，處理公文之陳核及會辦，全面推行辦公室無紙化，有效降低公文傳遞人力及紙張等相關費用。</p> <p>(六)其他：</p> <p>1.<del>非必要之考察、研討會及觀摩，均應停辦。</del></p> <p>2.依實際需要辦理之開會，除供應茶水及逾用餐時間供應便當外，<u>不供應點心、水果及飲料。</u></p> <p>3.各單位文具用品應指派專人控管、請購，避免為消耗預算，重複請購。</p> <p>4.各種慶典以樸實莊重為原則，不得鋪張浪費。</p> <p>5.<del>鼓勵本校師生參與相關業務，以減少經費開支。</del></p> <p>6.外聘講座得依實際需要支給交通費及住宿費，不支給<u>膳雜費</u>。</p>	<p>五、第5款酌作文字修正。</p> <p>六、第6款第1目酌做文字修正。刪除第5目，另原第6目修正為第5目，並依「國內出差旅費報支要點」第2點規定，將原「膳雜費」用詞，修正為「雜費」。</p>
<p><u>四、各任務編組單位，未承辦學校相關業務，應採自給自足方式辦理，學校不予補助經費。</u></p>		<p>本點增列，各任務編組單位，應採自給自足方式辦理，以避免增加校務基金負擔。</p>
<p><u>五、每年年初依本校財務報表及教育部相關財務預警指標，若可能發生短絀情形，得啟動凍結經費措施如下：</u></p> <p><u>(一)各教學單位分配業務費尚可支用數之百分之五。</u></p> <p><u>(二)各行政單位分配業務費尚可支用數之百分之三。</u></p> <p><u>(三)統籌款非屬必要，不得申請動支；已核撥之統籌款經</u></p>		<p>本點增列，每年年初依本校財務報表及教育部相關財務預警指標，可能發生短絀情形，得啟動凍結經費措施。</p>

修正規定	現行規定	說明
<u>費，如有結餘，應即辦理收回。</u> <u>(四)其餘經檢討無辦理之必要或可撙節辦理者，應停止辦理。</u>		
<u>六、鼓勵各單位提出開源節流建議方案，有具體成效者，列入次年度預算分配參考，並依本校相關規定以予獎勵。</u>	<u>四、訂定開源節流措施獎勵實施要點，鼓勵各單位提出開源節流計畫。</u>	點次遞移，並酌作文字修正。
<u>七、本校各單位應將執行開源節流措施列入年度工作項目，並納入每年度財務規劃報告書與校務基金績效報告書之填報資料，以定期追蹤瞭解學校整體措施與執行成效。</u>		本點增列，各單位應將執行開源節流措施列入年度工作項目，並將開源節流措施與執行成效填報於每年度財務規劃報告書與校務基金績效報告書之資料內，以瞭解學校整體措施與執行成效。
<u>八、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。</u>	<u>五、本開源節流措施要點，經校務基金管理委員會審議通過，<del>報請教育部備查後實施</del>，修正時亦同。</u>	第5點遞移為第8點，並依「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第23條第1項規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。」將原報教育部備查刪除，並為確實落實

修正規定	現行規定	說明
		增列送行政會議討論，以及依本校法令規章統一規範，增列「校長核定後發布實施」。

## 國立臺東大學開源節流措施實施要點部分規定(草案)修正後全文

98年4月20日97學年度第2學期第1次校務基金管理委員會會議審議通過

教育部98年5月21日台高(三)字第0980087885號函同意備查

108年11月7日108學年度第1學期第2次行政會議審議通過

108年〇月〇日108學年度第1學期第〇次校務基金管理委員會會議審議通過

一、國立臺東大學(以下簡稱本校)依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第二十三條規定，為使本校各單位力行開源節流，以達校務基金年度收支賸餘或平衡之目標，特訂定國立臺東大學開源節流措施實施要點(以下簡稱本要點)。

### 二、開源措施：

(一)增加學雜費收入：積極宣傳辦學特色，加強招生宣導及廣闢生源，爭取優秀學生就讀，提升報到率，降低休退學人數，以增加學雜費收入。

(二)增加推廣教育收入：配合政府政策、產業需求及本校特色，開設各類推廣教育課程。

(三)增加產學合作收入：根據地方需求，組織研究團隊撰寫計畫，主動向相關單位爭取經費，增加產學合作能量。

(四)增加政府科研補助或委託辦理之收入：籌組計畫撰寫小組，積極爭取教育部「競爭型計畫」及其他政府部門提供之競爭型補助經費。

(五)增加場地設備管理收入：有效管理與維護各場地設備服務品質，充分利用、活化，增加使用率，提升校內場地設備管理收益。

(六)增加受贈收入：精進募款策略，推動各項勸募活動，主動積極對校友、企業及社會人士募款，建立穩定的受贈收入經費來源，充盈財源。

(七)增加投資取得之收益：靈活資金調度，加強多元投資規劃，分散投資風險，機動調整投資組合，增益校務基金投資收益。

(八)其他開源措施。

校務基金各項自籌收入，由主責單位統籌該項業務，定期追蹤執行情形，執行成效不佳時，各主責單位按季研擬改善措施。

各項自籌收入資料，由主計室提供各項收入重點單位前三年實際收入數據予各主責單位，據以追蹤執行情形，全年度執行績效以不低於前三年實際收入平均數為基準點，低於基準點百分之九十時，應即研擬改善措施。

### 三、節流措施：

#### (一)人事經費控管：

1.檢討各單位之合理編制員額：由人事室及研究發展處定期檢討後提報校長核定，並以不增加總量為原則，遇有逾合理編制員額者採取退而不補或移撥人員之方式，澈底檢

討人員之進用問題以精簡人力。

2. 配合學校發展，適度調整組織架構：定期檢討各行政單位業務功能，減少不必要的組別、中心；學術單位則鼓勵獨立研究所、性質相近學系進行整併，以減少主管加給等相關人事費用負擔。
3. 配合政府政策，技工、工友及駐警出缺不補，並適度輔以勞務外包替代。
4. 加班費與差旅費：應核實支給，並擲節支出，嚴謹管控。
5. 系所開課應共同訂定最高標準時數，鐘點費應擲節支出。

## (二)節能減碳：

1. 積極爭取節能專案補助經費，以充實及改善相關設施，節省經費支出並達到節能之效益。
2. 水電費由總務處控管，以不超過前一年度費用為原則。全年中若費用超出配額者，超額部分之經費由各單位之年度業務費中抵扣；若有節餘者，經費留供各單位作其他用途使用。
3. 辦公室溫度超過二十八度時方得使用冷氣，並應注意調控溫度，室內溫度以不低於攝氏二十六度為原則。
4. 辦公室僅少數人時應開用個人或局部照明，人員離座超過半小時以上者，應關閉照明或冷氣等。
5. 各單位中午休息時間、下班時間應關掉電燈及週五下班應關閉電腦等各項電器之電源；加班時，應關閉不必要之電源，以節約能源。

## (三)工程與財物採購：各單位新購財物與工程設計，應審慎評估整體成本效益與後續維護費用，均應秉擲節支出原則辦理，總務處並應適時調查各單位業務之大宗採購需求，相同採購標的宜合併辦理，以達以量制價之目的。

## (四)資源整合與共享：

1. 建立相關設備統籌管理單位，負責統整各單位需求及進行專業審查，避免重複購置浪費資源，如圖書設備、電腦軟、硬體設備經費，由圖書資訊館召開圖書資訊發展委員會統籌辦理。
2. 設備與教室等資源打破本位主義，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。
3. 各單位對於經管多餘堪用之設備，透過總務處公告閒置財物供移轉使用訊息，讓資源交換或轉移再利用。

## (五)推行辦公室無紙化：

1. 開會用紙之減量：開會時資料儘量以簡報方式呈現，以公文線上簽核管理系統或 email 方式，傳閱開會通知、會議紀錄。
2. 運用公文線上簽核管理系統，處理公文之陳核及會辦，全面推行辦公室無紙化，有效降低公文傳遞人力及紙張等相關費用。

## (六)其他：

1. 各項考察、研討會及觀摩，應本擲節支出原則辦理。
2. 依實際需要辦理之會議，除供應茶水及逾用餐時間供應便當外，不供應點心、水果及飲料。

3.各單位文具用品應指派專人控管、請購，避免為消耗預算，重複請購。

4.各種慶典以樸實莊重為原則，不得鋪張浪費。

5.外聘講座得依實際需要支給交通費及住宿費，不支給雜費。

四、各任務編組單位，未承辦學校相關業務，應採自給自足方式辦理，學校不予補助經費。

五、每年年初依本校財務報表及教育部相關財務預警指標，若可能發生短絀情形，得啟動凍結經費措施如下：

(一)各教學單位分配業務費尚可支用數之百分之五。

(二)各行政單位分配業務費尚可支用數之百分之三。

(三)統籌款非屬必要，不得申請動支；已核撥之統籌款經費，如有結餘，應即辦理收回。

(四)其餘經檢討無辦理之必要或可撙節辦理者，應停止辦理。

六、鼓勵各單位提出開源節流建議方案，有具體成效者，列入次年度預算分配參考，並依本校相關規定以予獎勵。

七、本校各單位應將執行開源節流措施列入年度工作項目，並納入每年度財務規劃報告書與校務基金績效報告書之填報資料，以定期追蹤瞭解學校整體措施與執行成效。

八、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

**決議：照案通過，請主責單位秘書室統籌規劃適切執行方案，並請各單位落實開源節流，以達校務基金收支平衡之目標。**

提案十二：本校 109 年財務規劃報告書(草案)，請審議。

(提案單位：校務研究辦公室)

說明：

- 一、本校「109 年度財務規劃報告書」已於 108 年 9 月 12 日業奉校長指示進行彙整編修，提請審議。(見提案附件 p.32)
- 二、本財務規劃報告書經校務基金委員會審議通過後，尚需送校務會議審議(108.12.19)，並需於今(108)年 12 月 31 日前報送教育部。
- 三、本校 109 年財務規劃報告書(草案)詳如附件冊。

**決議：照案通過，並提送校務會議審議。**

臨時提案一：「國立臺東大學學習態度協助試行方案」每年經費需求約新臺幣 25 萬元案，請審議。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據本處 108 年 11 月 12 日簽陳鈞長核定辦理。
- 二、相關經費計算如下：

(一)鐘點費：每學期每一學生晤談至多 6 鐘點，每次鐘點費 800 元（系主任或其指定教師期初 2 鐘點、期中、期末各 1 鐘點，學務處指派協助人員 2 鐘點）。

$25 \text{ 人} \times 6 \text{ 次} \times 800 \text{ 元} = 120,000 \text{ 元} \times 2 \text{ 學期} = 240,000 \text{ 元}$

(二)雜費：學務處心輔組召開討論會議相關費用。

$5,000 \times 2 \text{ 學期} = 10,000 \text{ 元}。$

(三)以上合計 250,000 元。

三、本方案擬於 108 學年度第二學期開始試行。（如臨時提案附件）

決議：同意核撥 25 萬元，由 109 年統籌業務費支應。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午 5 時 20 分。



附表一：109 年度統籌設備經費（資本門）核定表

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	說明
秘書室	0	未提出。	
教務處	136,000	1.碎紙機 1 台*36,000 元=36,000 元。(新增) 2. 多功複合印表機 1 台*150,000 元=150,000 元。(汰換)	核定第 1 項 36,000 元及第 2 項 10 萬元，不足部分請由單位相關經費支應。
學務處	99,000	1.影印機 1 台*99,000 元=99,000 元。(汰換) 2.OKW 冷氣 101 台(一宿 B 棟)3,141,100 元。(汰換)	核定第 1 項 99,000 元。
總務處	870,000	1.駕駛式割草機 1 輛*400,000 元=400,000 元。(新增) 2.行政大樓工程圖說檔案室-機械式輕量型移動櫃 6 座*45,000 元=270,000 元。(新增) 3.彩色影印機 2 台(事務組及出納組)。(汰換)	核定第 1 項-第 3 項，其中第 3 項核列每台 10 萬元計 20 萬元，不足部分請由單位相關經費支應。
研發處	0	未提出。	
主計室	0	未提出。	
人事室	0	冰箱 1 台*25,000 元=25,000 元。(汰換)	請由單位回饋金支應。
圖書資訊館	166,000	1.直立式低階繪圖伺服器 2 台*45,000 元=90,000 元。(1 台新增 1 台汰換) 2.1U 機架式 1 路伺服器 2 台*38,000 元=76,000 元。(新增) 3.虛擬化系統 200,000 元。(新增) 4.圖書館入口網及線上公用目錄查詢系統響應式網頁 1,200,000 元。(新增) 5.Rpage 網站 30 站*20,000 元=600,000 元。(新增)	核定第 1 項及第 2 項。
產推處	477,998	1.教學大樓 7 樓普通教室建置工程(共四間)1,199,400 元。(新增) (1)輕隔間工程及黑板：142,200 元。(2)電腦及投影系統：285,200 元。 (3)音響系統：152,000 元。(4)課桌椅：252,000 元。(5)空調及循環善系統：368,000 元。 2.FULL HD 投影機及 HDMI 線材每組(33,266 元+12,000 元)*3=135,798 元。(汰換) 3.實習商店設備 200,000 元。(新增) (1)500L 冷藏展示櫃 25,000 元/台。(2)500L 冷凍展示櫃 40,000 元/台。	1.核定第 1 項 342,200 元;第 2 項 135,798 元。 2.第 4 項由高齡照護原住民專班之開辦費支應。

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	說明
		(3)43 吋液晶彩色顯示器(含壁掛架)15,000*2 台=30,000 元。(4)10KW 分離式變頻空調 55,000 元/台。(5)移動式商品展示架 50,000 元。 4.長照實習教室 115,000 元。(新增) (1)電動升降單人病床一張 30,000 元，床墊一式 4,000 元，枕頭 2 個 1,000 元，床單一套 1000 元。(2)不鏽鋼屏風 5 折 2 式 12,000 元。(3)藥品器材存放櫃一式 8,000 元。(4)治療推車一式 12,000 元。(5)工作台 10,000 元。(6)隔間窗簾含施工一式 25,000 元。(7)移動式白板 120*240CM 含架 12,000 元。	
運健中心	0	未提出。	
通識教育中心	239,000	1.鏡心書院教室電腦 2 組(含碟機及螢幕)*27,000 元=54,000 元。(汰換) 2.鏡心書院教室投影機 2 台*35,000 元=70,000 元。(汰換) 3.鏡心書院教室音響設備 1 組*45,000 元=45,000 元。(汰換) 4.數位式彩色多功能事務機 1 台*159,391 元=159,391 元。(汰換)	核定第 1 項 54,000 元；第 2 項 70,000 元；第 3 項 15,000 元；第 4 項核列 100,000 元。如獲教育部 109 年度高教深耕計畫資本門補助，所需經費改由補助款支應。
師培中心	170,600	1.彩色數位攝影機 15,000*5 台=75,000 元。(新增) 2.輕鋼架節能循環扇 3800 元(含施工)*12 台=45,600 元。(汰換) 3.桌上型電腦 25,000 元*2 台=50,000 元。(汰換) 4.直立式觸控數位海報機 96,000 元。(新增)	核定第 1 項~第 3 項，其中第 2 項請總務處先查看理工學院既有未用之風扇能否安裝使用。
南島文化中心	0	未提出。	
原發中心	0	未提出。	
校務研究辦公室	0	未提出。	
師範學院	0	1.師範學院空間整體意象營造設備 500,000 元。(新增) 2.數媒系-TB311 電腦教室 47 台廣播系統更新 250,000 元。(汰換) 3.幼教系-食農教育-農場設備 100,000 元。(新增) 4.兒發中心-早期療育教室設備 150,000 元。(新增) 5.體育系計 385,000 元。 (1)PicoBaristo 全自動義式咖啡機 1 台	109 年度各學院教學單位之設備費另案討論，由近中長程校務發展經費支應。

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	說明
		<p>*65,000 元=65,000 元。(新增)</p> <p>(2)防水型數位攝影機 4 台*25,000 元=100,000 元。(新增)</p> <p>(3)PA-9740DVD DVD/CD/USB 四頻無線擴音機 1 台*50,000 元=50,000 元。(新增)</p> <p>(4)SecuFirst 數位無線網路監視器 1 套*50,000 元=50,000 元。(新增)</p> <p>(5)衛星電話 2 組*25,000 元=50,000 元。(新增)</p> <p>(6)防水無線對講機 1 組*20,000 元=20,000 元。(新增)</p> <p>(7)AED 自動體外心臟電擊去顫器 1 組*50,000=50,000 元。(新增)</p> <p>6.教育系計 347,310 元。</p> <p>(1)教室教學擴音設備 5 組*43,300 元=216,500 元。(汰換)</p> <p>(2)Persona 觸控面板顯示器 84,810 元。(新增)</p> <p>(3)活動式琺瑯黑板 46,000 元。(新增)</p>	
理工學院	0	<p>1.紅外光譜儀(FTIR)及紫外可見光吸收光譜儀(UV-VIS)設備計 1,560,000 元。(新增)</p> <p>(1)紅外光譜儀(FTIR)x1=960,000 元。</p> <p>(2)紫外可見光吸收光譜儀(UV-VIS)x1=600,000 元。</p> <p>2.紅外線非接觸濁度平台等 13 項設備計 1,475,000 元。(新增)</p> <p>(1)紅外線非接觸濁度平台 x1=401,000 元。</p> <p>(2)微量核酸濃度分析儀 x1=215,000 元。</p> <p>(3)迴轉式振盪恆溫培養箱 x1=100,000 元。</p> <p>(4)內校式精密電子分析天平 x1=100,000 元。</p> <p>(5)精密熱循環烘箱 x2=77,000 元。</p> <p>(6)野外紅外線自動相機套組 x10=114,480 元。</p> <p>(7)梯度聚合酵素連鎖反應儀 x1=99,000 元。</p> <p>(8)單門式生長箱 x1=98,000 元。</p> <p>(9)手持式藍光觀察箱 x1=10,000 元。</p> <p>(10)掌上型雙星定位導航儀 x1=10,520 元。</p> <p>(11)電腦含螢幕 x1=25,000 元。</p> <p>(12)離心機 x1=25,000 元。</p> <p>(13)光學生物顯微鏡 x5=200,000 元。</p> <p>3.實驗室教學用電腦(一般型電腦 Core i5-7500(Windows 作業系統)等 13 項設備計 1,017,144 元。</p> <p>(1)實驗室教學用電腦 11 台 X25,000=275,000</p>	109 年度各學院教學單位之設備費另案討論，由近中長程校務發展經費支應。

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	說明
		元。(汰換) (2)網路檔案伺服器 x1=23,575 元。(汰換) (3)平板電腦(ipad pro 11)x3=110,700 元。(汰換) (4)BRAVOPRODIGY BE2015 電腦數值控制三合一切雕機 x1=70,000 元。(新增) (5)13 吋筆記型電腦 Core i7-8550U (Windows 作業系統)x4=112,460 元。 (汰換) (6)教學用筆記型電腦(15.6")x1=20,900 元。 (汰換) (7)教學用筆記型電腦(13.5")x1=27,999 元。 (汰換) (8)教學用電腦(中階伺服器)x1=51,400 元。 (汰換) (9)網路檔案伺服器(Network File System)x2=100,000 元。(汰換) (10)教學用可翻轉觸控式筆記型電腦(HP Pavilion x360 14-dh1036TXX)x2=55,800 元。(汰換) (11)筆記型電腦(ASUS X420FA-0048S8265U)x1=20,900 元。(汰換) (12)教學用中階伺服器(HP ProLiant ML30 Gen10 直立式伺服)x1=48,900 元。(汰換) (13)多媒體影像剪輯工作站 x1=99,510 元。 (汰換)	
人文學院	0	1.人文學院-影印機 1 台*100,000 元=100,000 元。(新增) 2.英美系計 2,720,000 元。 (1)碩士班 2 間新教室-多功能可移動桌子、移動式椅子(有輪)、地板裝修、電腦(含螢幕)、音響設備、電動投影布幕、玻璃白板、互動式投影機、汰換冷氣計 620,000 元。(新增與汰換) (2)語言教室 C 電腦-電腦 50 台*30,000 元=1,500,000 元。(汰換) (3)語言教室 C 電腦-冷氣 3 台*50,000 元=150,000 元。(汰換) (4)冷氣 9 台*50,000 元=450,000 元。(汰換) 3.音樂系-人文學院四樓電腦教室及合奏合唱教室隔音門等隔音設備 760,000 元。(新增) 4.華語系計 534,704 元。	109 年度各學院教學單位之設備費另案討論，由近中長程校務發展經費支應。

單位項目	核定數(元)	單位需求明細	說明
		(1)變頻 1 對 1 冷氣 7.1KW 4 台*36,872 元 =147,488 元。(汰換) (2)變頻 1 對 1 冷氣 5.0KW 7 台 *30,888=216,216 元。(汰換) (3)桌上型電腦 3 台*29,000 元=87,000 元。(汰換) (4)錄影機(含腳架)2 台*20,000 元=40,000 元。(汰換) (5)數位相機 2 台*22,000 元=44,000 元。(汰換) 5.美產系計 4,611,520 元。 (1)冷氣 3,000,000 元。(汰換) (2)電腦椅 40,000 元。(汰換) (3)平板磚用皮革滾筒 45,000 元。(新增) (4)大型手握滾筒 25,000 元。(新增) (5)27 吋 iMac /Retina 5K 顯示器/3.4GHz 處理器/1TB 儲存空間 60,000 元。(汰換) (6)Adobe Creative Cloud 1,441,520 元。(新增) 6.華研中心計 136,800 元 (1)電腦(含螢幕)2 台*27,000 元=54,000 元。 (新增) (2)攝影機((含記憶卡、腳架))2 台*19,000 元 =38,000 元。(新增) (3)高亮度無線 LED 微型投影機 1 台*21,900 元=21,900 元。(新增) (4)充電式無線喊話器 1 台*12,000 元=12,000 元。(新增) (5)APPLE iPad 1 台*10,900 元=10,900 元。(新增)	
合計	2,158,598		

附表二: 109 年度專款專用經費核定表

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	說明
秘書室	小計	<b>1,468,000</b>	
	1.行銷臺東大學	1,000,000	
	2.委託律師訴訟代理費	120,000	
	3.法律顧問費	48,000	
	4.傑出校友表揚及各地區校友會分區聯誼活動	300,000	
性別平等委員會	小計	<b>400,000</b>	
	1.性別平等委員-宣導訓練	200,000	
	2.性別平等委員-業務費	150,000	
	3.法律顧問費	30,000	
	4.性別平等委員-性別相關教學單位或研究中心	10,000	
	5.性別平等委員-性別相關研究計畫、活動	10,000	
校務研究辦公室	小計	<b>100,000</b>	
	1.校務研究辦公室業務費	100,000	
教務處	小計	<b>7,491,900</b>	
	1.優秀新生及設籍台東縣新生、轉學生獎學金	2,000,000	
	2.學位證書(防偽印刷)	77,000	
	3.學生證印製	420,000	
	4.高中校園巡迴演講	100,000	
	5.學位證書封套	96,000	
	6.研究生獎助金	1,500,000	
	7.自動化繳費服務系統維護費	202,900	
	8.招生宣傳廣告	300,000	
	9.本校大一學生勤學勵進獎學金	2,000,000	
	10.教學助理助學金及優秀教學、課輔獎助生獎勵金	96,000	
	11.獎勵教學計畫	400,000	
	12.提升教學與學習專案計畫	-	109 年度預計由高教深耕計畫支應；如未獲補助，另行簽辦核定。
	13.各類語文檢定報名費補助	100,000	



單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	說明
	14.學習輔導專案計畫	-	109 年度預計由高教深耕計畫支應；如未獲補助，另行簽辦核定。
	15.網路教學平台一年維護合約	200,000	
學務處	小計	24,044,298	
	1.學生團體保險費	620,000	
	2.輔導諮商費	350,000	
	3.學生社團活動經費	900,000	
	4.社團指導老師鐘點費		
	5.學生社團競技、比賽、研習、觀摩等經費		
	6.陽光青年團		
	7.社團幹部研習		
	8.校安中心	200,000	
	9.勞動教育專款	170,000	
	10.校外賃居生訪視費	200,000	
	11.導師知能研習	48,000	
	12.學生公費及獎勵金-獎學金	2,000,000	
	13.學生公費及獎勵金-支援各單位工讀生	6,000,000	工讀生僱用配合教育部補助之高等教育深耕計畫附錄 1-提升高教公共性、完善弱勢協助機制，有效促進社會流動辦理。
	14.學生公費及獎勵金-支援圖資館工讀生	3,000,000	工讀生僱用配合教育部補助之高等教育深耕計畫附錄 1-提升高教公共性、完善弱勢協助機制，有效促進社會流動辦理。
	15.弱勢學生助學計畫-生活助學金及緊急紓困金	2,200,000	
	16.推動校園生命教育	40,000	
	17.品德教育與春暉教育	40,000	
	18.學生機（踏）車牌製作費	30,000	機(踏)充氣機由學務處業務費支應。
	19.學生畢業典禮	500,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	說明
	20.大一新生始業輔導教育週	200,000	
	21.專業證照獎勵	300,000	
	22.企業參訪活動費	85,000	
	23.企業實習指導教師鐘點費、差旅費及成果發表用	50,000	
	24.民防團常年訓練	30,000	
	25.外籍生及僑生輔導費	70,000	
	26.優良導師獎金	152,000	
	27.心輔組全職實習心理師實習津貼	61,152	
	28.獎助生團保費用	0	109 年度如無補助經費請另案簽辦。
	29.臺東、知本兩校區保全警衛勤務費	6,399,026	
	30.臺東、知本兩校區監控錄影系統保養維護	99,120	
	31.畢業校友問券填寫獎勵回饋活動計畫經費	150,000	
	32.職涯輔導活動	150,000	
	33.職涯輔導老師鐘點費	0	
	34.第一學生宿舍維修及管理費	-	由宿舍收入支應。
	35.第二學生宿舍維修及管理費	-	由宿舍收入支應。
	36.忠孝樓宿舍維修及管理費	-	由宿舍收入支應。
總務處	小計	32,621,798	
	1.垃圾清運回收及校本部廁所清潔維護	6,224,320	本案不含宿舍垃圾處理配合經費 50 萬元。
	2.兩校區廁所清潔維護-臺東校區	1,163,400	
	3.租用總務行政系統	835,800	
	4.兩校區公共意外責任險	50,000	
	5.中央空調設備維護保養	1,400,000	
	6.租用交通車費用及公路汽車客運營運虧損補貼款	500,000	
	7.建物及設備火災保險	100,000	
	8.汙水處理廠暨中水機房委託操作維護保養費	879,000	
	9.校園整潔綠化專案事務工	2,983,827	事務工 7 人。
	10.高低壓電氣設備缺失改善及設備檢測費	600,000	109 年度及 110 年度合併發包所需經費 120 萬元，109 年度分配 60 萬元，110 年度分配 60 萬元。

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	說明
總務處	11.消防設施檢修申報及維護費	500,000	109 年度及 110 年度合併發包所需經費 100 萬元，109 年度分配 50 萬元，110 年度分配 50 萬元。
	12.影印機維護(委外契約)	400,000	
	13.校園清潔打蠟、消毒及綠美化	800,000	
	14.公務車輛各項費用	500,000	
	15.電梯保養費	800,000	
	16.飲水機保養費及清洗	700,000	
	17.建築物公共安全檢查簽證暨申報	150,000	
	18.文財組郵資費用	720,000	
	19.支援文財組及演藝廳事務工讀費	232,710	場地管理用。
	20.公文系統維護管理	200,000	
	21.校園整潔綠化身心障礙事務工	2,535,899	身障事務工 4 人。
	22.場地租金營業稅及地價稅	300,000	
	23.環境保護工作	700,000	
	24.職業安全衛生工作	250,000	
	25.校務基金投資小組校外委員費用	70,236	
	26.員工消防編組訓練及環保股長講習	50,000	
	27.職業健康工作	256,606	
	28.維修開口人力費用	720,000	不含宿舍維修人力 80 萬元。
	29.統籌維護費(事務組)	1,000,000	
	30.統籌維護費(營繕組)	5,500,000	109 年度計畫執行方式建議如下： (1)各單位辦公室使用之各項設備維護費用(包括冷氣清洗)，由年度分配各單位業務費及回饋金支應。 (2)建築物(含教室)及周邊環境修繕、改善部分屬於教學設備維修等，經費由總務處支應。 (3)各單位管理之場地如有資本門修繕需要(汰舊換新除外)，應另案簽辦。 (4)計畫經費由總務處統一控管支應。
	31.統籌維護費(台東校區)	1,500,000	
研發處	小計	10,023,000	
	1.獎勵學術研究活動經費	2,640,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	說明
研發處	2.補助教師研究計畫經費	315,000	
	3.講座教授研究獎助經費	20,000	
	4.專案計畫配合款	1,440,000	109 年需求 5,000,000 元，依分配要點 10%計算分配 3,560,000 元，由專款補足差額 1,440,000 元。
	5.專利申請經費	200,000	
	6.教師實務增能補助	50,000	
	7.鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫	648,000	
	8.研究倫理審查年費	80,000	
	9.教師申請專題研究計畫預審經費	-	
	10.教育部補助計畫回饋金	1,000,000	教育部補助而無行政管理費及主持人之 100 萬元以上計畫之回饋金(計畫總額 2%提撥)。
	11.學生出國進修獎助學金	1,000,000	1.核列數為 108 年度核定補助分配數擬於 109 年度報支數。 2.109 年度本計畫建議分配 100 萬元列入年度獎助學金分配，於 110 年度報支。
	12.外國學生獎助學金	800,000	
	13.赴國外辦理境外招生教育展及招生說明會	650,000	
	14.財團法人高等教育國際合作基金會年度活動分攤費	50,000	
	15.僑生暨港澳生獎助學金	1,000,000	
	16.優秀陸生獎學金	100,000	
	17.協助督導執行教學實踐研究計畫經費	30,000	
主計室	小計	470,220	
	1.會計資訊管理系統年度維護費	470,220	108 年度及 109 年度合併發包，預算總額 940,440 元，108 年度分配 470,220 元，109 年度分配 470,220 元。
人事室	小計	846,200	
	1.提升英語能力及中高階主管訓練	50,000	
	2.員工協助方案	20,000	
	3.差勤電子表單系統維護	88,200	

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	說明
	4.數位學習活動競賽獎勵	20,000	
	5.教師升等外審作業費	600,000	
	6.教師申訴案件費	50,000	
	7.校教評會律師出席費	6,000	
	8.差勤刷卡鐘設備維護	12,000	
圖書資訊館	小計	13,519,000	
	1.電子期刊資料庫及自動化系統維護等專款	9,000,000	
	2.全校防毒軟體 NOD32 授權	90,000	
	3.全校微軟作業系統及 office 使用授權(教職員)	1,236,000	與第 8 項合併辦理。
	4.FTTB 校園專案電路租用費用	1,200,000	
	5.防火牆資料庫	90,000	
	6.校園資訊平台維護	1,100,000	
	7.宿網工讀費	-	由宿舍收入支應。
	8.全校微軟作業系統及 office 使用授權(學生)	603,000	與第 3 項合併辦理。
	9.分離式冷氣保養	200,000	
	10.行銷圖書資訊館	0	建議由秘書室「行銷臺東大學」計畫經費支應。
產學營運暨推廣教育處	小計	600,000	
	1.109 年度師生校友創業活動	200,000	
	2.學人招待所營運及維護	-	108 年度依收入預估可回饋約 20 萬元足以支應本案需求，如有不足支應所需費用建議由產推處其他回饋金或另案簽辦。
	3.109 年三創競賽經費	200,000	
	4.109 年度產業創新園區建物租賃稅賦支出	200,000	
運動與健康中心	小計	3,225,000	
	1.校隊差旅費及比賽相關費用	850,000	
	2.體育獎助學金	500,000	
	3.校隊指導教練鐘點費	220,000	
	4.運動樂活指導鐘點費	120,000	
	5.運動積分獎金	60,000	

單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	備註
	6.運動競賽服裝	100,000	
	7.校慶運動會、教職員工、活動志工及校代表隊上衣及校園路跑挑戰賽	730,000	
	8.初級急救訓練	100,000	
	9.抽驗餐廳飲用水及食品檢驗作業相關費用	95,000	
	10.運動場館及設施維護費	450,000	
	11.運動防護耗材費用		
	12.體適能中心暨游泳池延長開放之工讀生費用	-	由宿舍收入支應。
通識中心	小計	751,392	
	1.東大講座	100,000	
	2.補助教學專案計畫	651,392	1.109 年度增加程式設計課程教學助理津貼計 168,000 元由 109 年度高教深耕計畫支應。 2.109 年度勞保費勞退金及二代健保費計 301,392 元
師培中心	小計	870,592	
	1.大五實習生指導教授訪視差旅費	200,000	
	2.教學實習及參訪、教學材料費	150,000	
	3.大四師資生教檢增能班	250,000	
	4.補助教學專案計畫	270,592	109 年度勞保費勞退金及二代健保費計 70,592 元。
師範學院	小計	3,920,514	
	1.教師著作外審費	80,000	年度如有不足請由學院業務費支應。
	2.臺東大學教育學報	502,858	人事費部分依據實際所需經費簽核後另案控管。
	3.補助教學專案計畫	1,137,656	109 年度勞保費勞退金及二代健保費計 167,656 元。
	4.師範學院-創新教學辦公室經費	-	109 年度預計由教育部補助之高教深耕計畫支應；如未獲補助，則另行簽辦核定。
	5.運動競技學程-特色運動之參賽培訓計畫暨寒暑假集訓、移地訓練費	2,000,000	
	6.場地租借		
	7.特色運動寒暑假招生移地訓練費用		



單位名稱	核定(含動支)明細	核定數	備註
	8.學期專題製作/發表費用	200,000	
理工學院	小計	3,387,380	
	1.教師著作外審費	80,000	年度如有不足請由學院業務費支應。
	2.理工學報	80,000	
	3.學生學習成果競賽暨理工週活動	240,000	
	4.實驗材料費	1,000,000	
	5.補助教學專案計畫	1,987,380	109 年度勞保費勞退金及二代健保費計 507,380 元。
	8.創新教學辦公室經費	-	109 年度預計由教育部補助之高教深耕計畫支應；如未獲補助，另行簽辦核定。
人文學院	小計	3,120,600	
	1.教師著作外審費	80,000	年度如有不足請由學院業務費支應。
	2.人文學報	380,000	
	3.全國大專院校美術相關科系水墨觀摩展	-	
	4.音樂系-兼任教師交通費	1,150,000	
	4.補助教學專案計畫	1,310,600	109 年度勞保費勞退金及二代健保費計 220,600 元。
	5.創新教學辦公室經費	-	109 年度預計由教育部補助之高教深耕計畫支應；如未獲補助，另行簽辦核定。
	6.人文學院-東大灶咖計劃人事費	0	。
	7.兒文所-台北班場地	-	統籌控管分配如下表
	8.音樂系-管絃樂團巡迴演出	0	
	9.華語系-國際學術研討會	0	
	10.華語系-海外華語教學	0	
	11.華語系-臺東詩歌節	0	
	12.美產系-109 級畢業美產(縣外展)	0	
	13.美產系-美產系系展(校長獎)	0	
	14.美產系-生活美學與美術產業國際研討會	0	
	15.華研中心-影印機租賃	0	
	16.華研中心-華語教師培訓課程	0	
	17.華研中心-行政學習獎助學金	0	
	18.學期專題製作/發表費用	200,000	

統籌管控經費			
	小計	7,129,875	
	1.研究生(含博士班)論文口考審查、差旅費及論文指導費	1,700,000	109 年度依各系執行實際需要分配。
	2.在職進修專班(含暑修班)論文口考審查、差旅費及論文指導費	4,000,000	109 年度依各系執行實際需要分配。
	3.在職專班-兒文所台北班場地費	405,000	
	4.在職專班(夜間假日)工讀生	1,024,875	核定工讀人數及金額如下： (1)師範學院(文休系 1 人)-134,810 元。 (2)理工學院(資管系 2 人)-223,700 元。 (3)人文學院(公事系 1 人)-104,920 元。 (4)人文學院(美產系 1 人)-134,810 元。 (5)產推處-426,635 元。
專款專用合計數		113,989,769	

由宿舍收入專款支應			
學務處	1.第一學生宿舍維修及管理費	8,000,000	109 年需求經費不含管理人員薪資。
	2.第二學生宿舍維修及管理費	6,500,000	
	3.忠孝樓宿舍維修及管理費	750,000	
圖書資訊館	1.宿網工讀費	186,161	
運動與健康中心	1.體適能中心暨游泳池延長開放工讀生	361,099	
合計數		15,797,260	

# 國立臺東大學校務基金管理委員會

108 學年度第 1 學期第 2 次會議簽到表

會議時間：108 年 11 月 28 日(四)下午 2 時

會議地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

出席委員	簽名
曾校長耀銘	
魏委員俊華	(公差)
張委員永明	
曾委員世杰	
林委員永發	
賴委員亮郡	
施委員能木	
胡委員焯淳	
謝委員昆霖	
林委員雪芳	
施委員孟隆	(請假)
郭委員美女	
劉委員美珠	(請假)
陳委員以文	
陳委員美芬	

# 國立臺東大學校務基金管理委員會

108 學年度第 1 學期第 2 次會議簽到表  
會議時間：108 年 11 月 28 日(四)下午 2 時  
會議地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

列席單位	簽名	列席單位	簽名
應用科學系	朱月松	通識教育中心	黃君同
教務處	許昭輝	師資培育中心	陳云枝
學務處	鄭維嘉	師範學院	劉何如
總務處	任元芳	人文學院	(同委員)
研發處	(同委員)	理工學院	(同委員)
人事室	華志華	秘書室	陳美貞
圖書資訊館	李啟宇 李啟宏	校務研究辦公室	陳思竹
產學營運暨推廣教育處	(同委員)		
運動與健康中心	湯慧明		
主計室			