

# 國立臺東大學 108 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

會議時間：108 年 9 月 26 日(星期四) 下午 3：10

會議地點：行政服務大樓 4 樓第一會議室

主 持 人：曾校長耀銘

出席人員： 如簽到冊

紀錄人：黃麗雯

## 壹、主席致詞

學校存續招生是校務推展最重要的基礎。在教育部首次公告之 106 學年度新生註冊率中，本校新生註冊率 84.02%為當年度全國 34 所公立綜合大學倒數第三，本校積極進行策略性招生規劃以提高註冊率，招生不佳的系所也提出因應改善措施。經過一學年的推動與改進，試算 108 學年度各學制新生之註冊率，全校註冊率預估將提升至 92.16%，可望進入全國公立綜合大學排名前三分之二，感謝各系所單位的努力，同時也請大家繼續齊心戮力。

108學年度各學制新生註冊率試算統計						
學制 班別	總量內核定 新生招生名額	保留 入學人數	總量內 新生人數	境外生 人數	108各學制試算 新生註冊率	107學年度 新生註冊率
博士班	7	1	6	1	100.00%	100.00%
碩士班	159	4	123	4	79.87%	72.60%
碩士 在職專班	246	4	224	0	92.56%	72.20%
學士班	874	4	811	5	93.26%	93.43%
進修學士班	105	0	103	0	98.10%	54.29%
二年制 在職專班	31	2	29	0	100.00%	80.65%
全校	1,422	15	1,296	9	92.16%	83.98%

★資料更新：108.09.09；附註：106學年度新生註冊率 84.02% (-3)，教育部首次公告。

## 貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

107 學年度第 2 學期期末校務會議(108.6.13)紀錄及決議執行情形

提案	提案單位	提案名稱
一	秘書室	本校 107 年度校務基金績效報告書草案，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	本案業於 108 年 6 月 26 日教育部臺教高(三)字第 1080090247 號函同意備查後公告於秘書室網站周知，且同步更新本校資訊公開專區。
二	教育學系	教育學系暑期學校行政碩士在職專班停招，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	依會議決議辦理。
三	資訊工程學系	109 學年度申請增設資訊工程學系碩士班，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	依會議決議辦理，並完成報部核定通過於 109 學年度開始招生。
四	理工學院	理工學院部分組織調整案，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	依會議決議辦理。
五	人事室	國立臺東大學組織規程第四條修正草案，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	本案業經教育部 108 年 7 月 26 日核定及考試院 108 年 8 月 8 日核備，並已更新網頁資料。
六	人事室	修正本校教師休假研究實施要點部分條文案，請審議。
	決議	一、第七點「1」修正為國字「一」，餘照案通過並自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止試行一年；試行期間請人事室辦理公聽會廣徵意見滾動修正適當之人數比例。 二、附帶決議：各院教師休假人數及分任課程之管控，應兼顧學生受教權及教師工作權之衡平。
	執行情形	人事室業於 108 年 7 月 22 日以東大人字第 1081005263 號函通知各單位。
七	研究發展處	修訂「國立臺東大學獎勵學術研究活動實施要點」案，請審議。
	決議	第六點第一款第 5 目修正為「非科技部計畫及教育部教學實踐研究計畫且無申請前目獎勵，一案一萬元，每人每年以申請一案為限。」，餘照案通過。
	執行情形	已於 108 年 7 月 5 日東大研發字第 1081004909 號函轉各單位並公告研發處網站周知。

107 學年度第 2 學期期末校務會議(108.6.13)紀錄及決議執行情形		
提案	提案單位	提案名稱
八	學生事務處	修正「國立臺東大學教師輔導與管教學生辦法」部分條文，請審議。
	決議	第一條條文中之雙引號『』修正為單引號「」，餘照案通過。
	執行情形	依會議決議辦理。
九	教務處	修正「國立臺東大學名譽博士學位授予辦法」，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	依決議辦理，並更新教務處網頁法規公告。
十	教務處	修正「國立臺東大學學則」，請審議。
	決議	<p>一、保留第四十條，條文修正如下：</p> <p>各學系、學位學程修讀學士班學位學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，及各學系、學位學程修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應於次學期結束前，依本校「補救教學實施要點」，接受至少二十四小時課業輔導。</p> <p>身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前項規定之限制。</p> <p>二、第五十六條修正為「本學則經教務會議及校務會議通過，校長核定後發布實施，並報教育部備查，修正時亦同。」</p> <p>三、餘照案通過。</p>
	執行情形	<p>一、依決議修正，並更新教務處網頁法規公告。</p> <p>二、107 學年度第 2 學期開始實施，為使法規更臻完善，擬於 108 學年度開學後再行報部。</p>
十一	副校長室	修正「國立臺東大學性別平等教育委員會設置辦法」部分條文，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	<p>一、已於 108 年 6 月 21 日以東大人字第 1081004604 號函送本校各單位。</p> <p>二、公告於性別平等教育宣導網頁。</p>
十二	人事室	修正本校專任教師聘約第八點案，請審議。
	決議	照案通過。
	執行情形	<p>一、以 108 年 9 月 10 日東大人字第 1081006521 號函發布修正。</p> <p>二、已公告於人事室網頁。</p>

決定：

一、提案六和提案十確認情形如下，餘確定：

(一)提案六：原考量穩定維持教師休假研究人數下，以學院為單位計算之員額計算上限將可能衍生部分問題，建議休假人數以全校教師休假研究總人數計算上限，作為滾動修正之討論。

(二)提案十：有關本校學則第四十條，為維護學生學習權，授權由教務處與前教務長共同研擬輔導學生機制，並適當修正法規內容另簽核校長後辦理報部事宜。

二、主席指示：各處室會議、系務會議、院務會議等會議紀錄係為重要校務推動與回應學生和相關部會之資訊，會議應進行確認上次會議紀錄及決議執行情形，以臻完善。

## 參、本次會議提案決議簡表

提案	提案單位	提案名稱	頁碼
一	秘書室	108 學年度校務會議代表推選產生之各項委員會委員選舉。	5
	決議	經與會校務會議代表票選，108 學年度各委員會票選結果如下(票數請參閱第 11 頁)： 一、程序委員會委員(應選 5 人)：魏俊華、靳菱菱、范春源、陳美貞、劉川楓。 二、校園規劃委員會委員(應選 5 人)：張永明、洪煌佳、王文清、賀俊智、翁漢騰。 三、法規委員會委員(應選 5 人)：柯志昌、盧浩平、曾世杰、莊文靜、郭李宗文。	
二	秘書室	本校 108-109 學年度校務基金管理委員會委員，請同意。	12
	決議	照案通過。	
三	師範學院	教育學系教學科技暑期碩士在職專班裁撤案，請審議。	12
	決議	照案通過。	
四	研究發展處	裁撤編制內一級研究中心「深層海水產業研究發展中心」案，請審議。	12
	決議	照案通過。	
五	人事室	國立臺東大學組織規程第五條修正草案，請審議。	13
	決議	照案通過。「深層海水產業研究發展中心」組織調整之生效日自本案報部完成核定起生效，生效日前由張學術副校長永明代理中心主任。	
六	理工學院	修正「理工學院院務會議設置要點」第二點，請同意核備。	25
	決議	同意核備。附帶決議：要點中各系所、學位學程和專班名稱修正為全銜。	

提案	提案單位	提案名稱	頁碼
七	師資培育中心	修正國立臺東大學師資培育中心設置辦法，請審議。	27
	決議	照案通過。	
八	研究發展處	修正「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理要點」，請審議。	29
	決議	修正第二點和第七點如下，餘照案通過： 一、第二點新增之第三項修正移至第二項第二款句末，內文修正為「本校同仁如未為前述通知，...(略以)」。 二、第七點第一項刪除句末「作業」二字。	
九	人事室	修訂本校教師教學服務成績考核作業要點附表一，請審議。	39
	決議	增列之第五項修正為「執行教育部或科技部大學社會責任實踐類相關計畫，擔任計畫主持人或共同主持人，每年每案加 2 分；未擔任計畫主持人或共同主持人，仍協助相關工作者，經授權計畫主持人提供證明，每年每案加 1 分。」。	
十	人事室	修正本校教師聘任及升等辦法案，請審議。	44
	決議	本案暫緩，並移送校教師評審委員會專案研修小組研議，再提送校務會議審議。	

## 肆、提案討論

提案一、108 學年度校務會議代表推選產生之各項委員會委員選舉。

(提案單位: 秘書室)

說明：

一、108學年度校務會議代表推選之委員會有:程序委員會、校園規劃委員會、法規委員會。

二、各項委員會職責：

(一)程序委員會：排定校務會議提案順序及議程。

(二)校園規劃委員會：規劃、審議校園美化、建築設備興建等整體校園規劃事宜。

(三)法規委員會：審查校務會議決議付委之全校性行政法規制（修）訂案。

三、依上述各委員會設置要點，本學年度校務會議各項委員會應選出人數如下：

(一)程序委員會委員 5 人。

(二)校園規劃委員會委員 5 人。

(三)法規委員會委員 5 人。

四、其他事項：

(一)為避免單記法票數少，委員得票數雷同者過多之缺失，本選舉採二分之一連記法(無

法整除採無條件進位)，即每項選票得圈選各委員應選出之人數之二分之一。各會議代表得圈選之委員人數如下：

- 1.程序委員會委員應選5人，每張選票得圈選 3 人。
- 2.校園規劃委員會委員應選5人，每張選票得圈選 3 人。魏俊華副校長、施能木總務長為當然委員。
- 3.法規委員會委員應選5人，每張選票得圈選 3 人。

(二)為擴大參與，每位代表至多只擔任一項推選委員，同時當選兩種以上委員者，由當事人自行擇一擔任，所遺缺額由次高票依序遞補。同票數者，以抽籤決定序位順序。如有其他爭議時，由校務會議共同認定之。

(三)推選委員不得請辭；校園規劃委員會當然委員及指派委員身分非推選產生，仍得依票選擔任一項推選委員。

(四)為利校務運作各委員會推選產生委員之任期，自選出日至下任委員產生日止。

五、檢附本屆校務會議代表名單及各委員會選票樣張。

**國立臺東大學 108 學年度校務會議代表名單 (108.09.01)**

單		位當然	代 表推	選 代 表	人 數
校長		曾耀銘			1
學術副校長		張永明			1
行政副校長		魏俊華			1
學術 主管	師範學院	曾世杰		蔡進士	2
	人文學院	林永發		林清財	2
	理工學院	張永明		張耀中	2
	通識教育中心	黃豐國			1
行政 主管	教務長	賴亮郡			1
	學生事務長	洪煌佳			1
	總務長	施能木			1
	研發長	胡焯淳			1
	圖書資訊館館長	謝明哲			1
	產學營運暨推廣教育處	謝昆霖			1
	主任秘書	柯志昌			1
	主計室主任	林雪芳			1
	人事室主任	莊文靜			1
	運動與健康中心中心主任	湯慧娟			1
教師會				陳芝融	1
教師 代表	教育學系			何俊青、鄭承昌	2
	體育學系			范春源、陳玉枝	2
	幼兒教育學系			陳淑芳、郭李宗文	2
	特殊教育學系			陳志軒、程鈺雄	2
	數位媒體與文教產業學系			賀俊智、翁漢騰	2

單		位	當然代 表	推 選 代 表	人 數
	文化資源與休閒產業學系			江昱仁、陳盈如	2
	兒童文學研究所			王友輝	1
	公共與文化事務學系			靳菱菱、盧浩平	2
	英美語文學系			張雅蘭、李香妮	2
	音樂學系			郭美女、張嘉仁	2
	華語文學系			董恕明、舒兆民	2
	美術產業學系			林昶戎、卓淑敏	2
	身心整合與運動休閒產業學系			葉允棋	1
	應用數學系			吳慶堂、高嘉宏	2
	資訊工程學系			蔡駿逸、李佳衛	2
	資訊管理學系			陳宜樑、王文清	2
	應用科學系			黃俊元、李建明、陳以文	3
	生命科學系			林志輝、黃祥恩	2
	研究人員、不隸屬院、系、所之專任教師、專業技術人員、稀少性科技人員、新制助教及其他有關人員代表			高泉元	1
職員代表				陳美貞、吳錦範	2
學生代表	進修學制代表			郭曉玲	1
	學生會			李俊辰、張威勛、陸靖玟 劉川楓、陳佳品、曾允霖	6
(學術副校長同理工學院院長)合計					65

## 國立臺東大學 108 學年度校務會議程序委員圈選票(樣張)

一、請於欲圈選委員右方圈選欄處打「○」或打「✓」。

二、程序委員應選出 5 人，採二分之一連記法，得圈選 3 人，超過 4(含)人者視同廢票。

序號	委 員	圈選欄	序號	委 員	圈選欄	序號	委 員	圈選欄
1	張永明		23	陳淑芳		45	蔡駿逸	
2	魏俊華		24	郭李宗文		46	李佳衛	
3	曾世杰		25	陳志軒		47	陳宜樺	
4	林永發		26	程鈺雄		48	王文清	
5	蔡進士		27	賀俊智		49	黃俊元	
6	林清財		28	翁漢騰		50	李建明	
7	張耀中		29	江昱仁		51	陳以文	
8	黃豐國		30	陳盈如		52	林志輝	
9	賴亮郡		31	王友輝		53	黃祥恩	
10	洪煌佳		32	靳菱菱		54	高泉元	
11	施能木		33	盧浩平		55	陳美貞	
12	胡焯淳		34	張雅蘭		56	吳錦範	
13	謝明哲		35	李香妮		57	郭曉玲	
14	謝昆霖		36	郭美女		58	李俊辰	
15	柯志昌		37	張嘉仁		59	劉川楓	
16	林雪芳		38	董恕明		60	張威勛	
17	莊文靜		39	舒兆民		61	陳佳品	
18	湯慧娟		40	林昶戎		62	陸靖玟	
19	何俊青		41	卓淑敏		63	曾允霖	
20	鄭承昌		42	葉允棋		64	陳芝融	
21	范春源		43	吳慶堂			*****	*****
22	陳玉枝		44	高嘉宏			*****	*****

## 國立臺東大學 108 學年度校務會議校園規劃委員圈選票(樣張)

- 一、請於欲圈選委員右方圈選欄處打「○」或打「✓」。
- 二、校園規劃委員應選出 5 人，採二分之一連記法，得圈選 3 人，超過 4(含)人者視同廢票。
- 三、魏副校長俊華、施總務長能木為當然委員。

序號	委 員	圈選欄	序號	委 員	圈選欄	序號	委 員	圈選欄
1	張永明		23	陳淑芳		45	蔡駿逸	
2	魏俊華		24	郭李宗文		46	李佳衛	
3	曾世杰		25	陳志軒		47	陳宜樺	
4	林永發		26	程鈺雄		48	王文清	
5	蔡進士		27	賀俊智		49	黃俊元	
6	林清財		28	翁漢騰		50	李建明	
7	張耀中		29	江昱仁		51	陳以文	
8	黃豐國		30	陳盈如		52	林志輝	
9	賴亮郡		31	王友輝		53	黃祥恩	
10	洪煌佳		32	靳菱菱		54	高泉元	
11	施能木		33	盧浩平		55	陳美貞	
12	胡焯淳		34	張雅蘭		56	吳錦範	
13	謝明哲		35	李香妮		57	郭曉玲	
14	謝昆霖		36	郭美女		58	李俊辰	
15	柯志昌		37	張嘉仁		59	劉川楓	
16	林雪芳		38	董恕明		60	張威勛	
17	莊文靜		39	舒兆民		61	陳佳品	
18	湯慧娟		40	林昶戎		62	陸靖玟	
19	何俊青		41	卓淑敏		63	曾允霖	
20	鄭承昌		42	葉允棋		64	陳芝融	
21	范春源		43	吳慶堂			*****	*****
22	陳玉枝		44	高嘉宏			*****	*****

## 國立臺東大學 108 學年度校務會議法規委員圈選票(樣張)

一、請於欲圈選委員右方圈選欄處打「○」或打「✓」。

二、應選出委員 5 人，採二分之一連記法，得圈選 3 人，超過 4(含)人者視同廢票。

序 號	委 員	圈選欄	序 號	委 員	圈選欄	序 號	委 員	圈選欄
1	張永明		23	陳淑芳		45	蔡駿逸	
2	魏俊華		24	郭李宗文		46	李佳衛	
3	曾世杰		25	陳志軒		47	陳宜樺	
4	林永發		26	程鈺雄		48	王文清	
5	蔡進士		27	賀俊智		49	黃俊元	
6	林清財		28	翁漢騰		50	李建明	
7	張耀中		29	江昱仁		51	陳以文	
8	黃豐國		30	陳盈如		52	林志輝	
9	賴亮郡		31	王友輝		53	黃祥恩	
10	洪煌佳		32	靳菱菱		54	高泉元	
11	施能木		33	盧浩平		55	陳美貞	
12	胡焯淳		34	張雅蘭		56	吳錦範	
13	謝明哲		35	李香妮		57	郭曉玲	
14	謝昆霖		36	郭美女		58	李俊辰	
15	柯志昌		37	張嘉仁		59	劉川楓	
16	林雪芳		38	董恕明		60	張威勛	
17	莊文靜		39	舒兆民		61	陳佳品	
18	湯慧娟		40	林昶戎		62	陸靖玟	
19	何俊青		41	卓淑敏		63	曾允霖	
20	鄭承昌		42	葉允棋		64	陳芝融	
21	范春源		43	吳慶堂			*****	*****
22	陳玉枝		44	高嘉宏			*****	*****

決議：經與會校務會議代表票選，108 學年度各委員會票選結果如下：

- 一、程序委員會委員(應選 5 人)：魏俊華、靳菱菱、范春源、陳美貞、劉川楓。
- 二、校園規劃委員會委員(應選 5 人)：張永明、洪煌佳、王文清、賀俊智、翁漢騰。
- 三、法規委員會委員(應選 5 人)：柯志昌、盧浩平、曾世杰、莊文靜、郭李宗文。

**108學年度校務會議各項委員會選舉結果票數統計表(108.9.27)**

[illegible]

備註：依108年9月27日本校「108學年度校務會議各委員會委員同票抽籤紀錄」結果依序遞補。

提案二、本校 108-109 學年度校務基金管理委員會委員，請同意。

(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據本校校務基金管理委員會設置要點第 2 點第 1 項規定：「本委員會置委員十五人，由校長擔任召集人，另由校長遴選十四位委員提經校務會議同意後聘任之，其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士擔任。」。
- 二、本校 108-109 學年度校務基金管理委員會委員，經校長遴選名單如下（校長任召集人）：  
**兼行政職：**魏副校長俊華、張副校長永明、曾院長世杰、林院長永發、賴教務長亮郡、施總務長能木、胡研發長焯淳、謝處長昆霖、林雪芳主任。（以職務聘任）  
**不兼行政職：**施教授孟隆、郭教授美女、陳教授以文、劉教授美珠、陳副教授美芬。
- 三、委員聘期自校務會議同意通過起至 110 年 7 月 31 日止。

**決議：照案通過。**

提案三：教育學系教學科技暑期碩士在職專班裁撤案，請討論。。

(提案單位：師範學院)

說明：

- 一、本案業經教育學系 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過(108.05.01)、107 學年度第 2 學期第 3 次院務會議(108.05.23)通過及 108 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會會議(108.09.11)通過。
- 二、本班於 104 學年度起經教育部核定停止招生，截至目前已無任何有學籍之學生，故申請裁撤。

**決議：照案通過。**

提案四、裁撤編制內一級研究中心「深層海水產業研究發展中心」案，請審議。

(提案單位：研究發展處)

說明：

- 一、依據本校各級研究中心設置管理要點(附件 1)第五點第一款第二目規定，及 108 年 9 月 11 日 108 學年度第 1 學期期初校務發展委員會決議辦理(附件 2)。  
該中心 107 年考核相關資料如(附件 3-5)。(本案附件見議程附件 p.2-9)

**決議：照案通過。**

提案五、國立臺東大學組織規程第五條修正草案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

一、108 年 9 月 11 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會會議決議「為考量學校整體發展與營運成本，通過裁撤『深層海水產業研究發展中心』。於完成裁撤程序前，由張學術副校長永明代理中心主任協助處理中心業務。」，且該組織調整案已提送本次校務會議審議，爰配合刪除第 5 條第 1 項第 1 款第 2 目深層海水產業研究發展中心；本條文修正草案及生效日，將視該組織調整案經本次校務會議審議通過情形，始進行審議。

二、檢附修正草案對照表及修正後全文草案各 1 份。

國立臺東大學組織規程第五條修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第 五 條</p> <p>本校因教學、研究業務之需要，設下列研究中心：</p> <p>一、一級研究中心：</p> <p>(一)南島文化中心</p> <p><u>(二)原住民族教育及社會發展研究中心</u></p> <p>二、二級研究中心：</p> <p>(一)師範學院下設：</p> <p>1、兒童發展暨早期介入研究中心</p> <p>2、特殊教育中心</p> <p>3、科學教育中心</p> <p>(二)人文學院下設：</p> <p>1、兒童讀物研究中心</p> <p>2、語文發展中心</p> <p>3、華語文教學研究中心</p> <p>校內各級研究中心設置、管理、停辦及其他相關事項規定另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>跨校研究中心組織及運作方式，由大學共同訂定，經各校校務會議通過後公告實施，並報教育部備查。</p>	<p>第 五 條</p> <p>本校因教學、研究業務之需要，設下列研究中心：</p> <p>一、一級研究中心：</p> <p>(一)南島文化中心</p> <p><u>(二)深層海水產業研究發展中心</u></p> <p><u>(三)原住民族教育及社會發展研究中心</u></p> <p>二、二級研究中心：</p> <p>(一)師範學院下設：</p> <p>1、兒童發展暨早期介入研究中心</p> <p>2、特殊教育中心</p> <p>3、科學教育中心</p> <p>(二)人文學院下設：</p> <p>1、兒童讀物研究中心</p> <p>2、語文發展中心</p> <p>3、華語文教學研究中心</p> <p>校內各級研究中心設置、管理、停辦及其他相關事項規定另定，經校務會議通過後實施。</p> <p>跨校研究中心組織及運作方式，由大學共同訂定，經各校校務會議通過後公告實施，並報教育部備查。</p>	<p>本校108年9月11日108學年度第1學期第1次校務發展委員會會議決議：「為考量學校整體發展與營運成本，通過裁撤『深層海水產業研究發展中心』。於完成裁撤程序前，由張學術副校長永明代理中心主任協助處理中心業務。」爰配合刪除第1項第1款第2目深層海水產業研究發展中心，原第1項第1款第3目向前遞移為第2目。</p>

## 國立臺東大學組織規程(修正後全文草案)

- 91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過 (92.01.09 召開)  
91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過 (92.06.17 召開)  
92 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過 (92.09.15 召開)  
教育部 93.01.08 台高(二)字第 0920190476 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效  
92 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 28、30、32 條條文通過 (93.04.22 召開)  
教育部 93.06.07 台高(二)字第 0930073412 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效(核定第 28 條)  
教育部 93.08.26 台高(二)字第 0930102877 號函核定自 92 年 8 月 1 日起生效(核定第 14、20、21、22、32、33 條條文)  
93 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4、13 條條文通過 (93.09.21 召開)  
教育部 93.09.11 台高(二)字第 0930147646 號函核定自 93 年 8 月 1 日起生效(核定第 4、14、28、33 條條文)  
93 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 4、8、10、27、31 條條文通過 (94.06.09 召開)  
教育部 94.07.29 台高(二)字第 0940098257 號函核定自 94 年 8 月 1 日起生效(核定第 4、8、10、27、31 條條文)  
94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 13 條條文通過 (94.09.12 召開)  
94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正第 6、10、12、13、19、22、24、25 條條文通過 (94.12.29 召開)  
教育部 95.02.13 台高(二)字第 0950015274 號函核定自 95 年 2 月 1 日起生效(核定第 6、12、13、19、22、23、24、25、34 條條文)  
94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 10 條條文通過 (95.02.13 召開)  
教育部 95.03.01 台高(二)字第 0950025249 號函核定自 95 年 2 月 1 日起生效(核定第 10 條條文)  
94 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修正第 10 條條文通過 (95.06.15 召開)  
95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 32 條條文通過 (95.10.05 召開)  
95 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正第 14 條條文通過 (96.01.18 召開)  
95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 1、4、5、6、8、11、12、13、16、17、18、19、20、21、22、24、25、29、30、31、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43 條條文通過 (96.03.08 召開)  
95 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 10、14、32 條條文通過 (96.03.29 召開)  
教育部 96.4.27 台高(二)字第 0960055009 號函核定自 95 年 8 月 1 日起生效(核定第 10、14、32 條條文)  
教育部 96.5.9 台高(二)字第 0960041213 號函核定第 1、4、5、6、8、11、12、13、16、19、20、21、22、24、25、29、30、31、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43 條條文自 95 年 8 月 1 日起生效,第 13 條第 1 項第 5 款自 96 年 8 月 1 日起生效  
95 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、12、17、18 條條文通過 (96.06.21 召開)  
教育部 96.7.23 台高(二)字第 0960109112 號函核定第 4、12、17、18 條條文,教育部 96.12.21 台高(二)字第 0960197002 號函核定自 96 年 8 月 1 日起生效  
96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 34 條條文通過 (96.10.04 召開)  
教育部 96.11.13 台高(二)字第 0960168393 號函核定第 34 條條文自 96 年 8 月 1 日起生效  
教育部 96.12.18 台高(二)字第 0960195026 號函核定第 34 條條文自 96 年 8 月 1 日起生效  
96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、6、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文通過 (97.06.12 召開)  
教育部 97.08.19 台高(二)字第 0970161235A 號函核定第 4、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文自 97 年 8 月 1 日起生效  
考試院 97.08.25 考授銓法三字第 0972972869 號函核備第 4、12、20、22、23、24、28、30、31、34 條條文自 97 年 8 月 1 日起生效  
97 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修正第 6、31、34、38 條條文通過 (97.12.02 召開)  
教育部 98.01.08 台高(二)字第 0980002325 號函核定第 6、31、34、38 條條文自 98 年 2 月 1 日起生效  
97 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 4、11、12、22、31 條條文通過 (98.05.25 召開)  
97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、13、18 條條文通過 (98.06.11 召開)  
教育部 98.08.12 台高(二)字第 0980135757 號函核定第 4、11、18、22 條條文自 98 年 8 月 1 日起生效  
98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 10、12、13、31 條條文通過 (98.09.24 召開)  
教育部 98.11.03 台高(二)字第 0980190528 號函核定第 10、12、13、31 條條文自 98 年 8 月 1 日起生效  
98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、22 條條文通過 (99.06.24 召開)  
教育部 99.08.23 台高(二)字第 0990141206 號函核定第 22 條條文自 99 年 8 月 1 日起生效  
99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條條文通過 (99.09.23 召開)  
99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正第 4、8、12、32 條條文通過 (100.2.24 召開)  
100 年 6 月 9 日召開 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、5、8、12、32 條 (100.6.9 召開)  
教育部 100.08.12 臺高字第 1000138454 號函核定第 5、8、12 條條文自 100 年 8 月 1 日起生效  
教育部 100.08.12 臺高字第 1000138454 號函核定第 4 條條文自 99 年 8 月 1 日起生效  
教育部 100 年 11 月 15 日臺高字第 1000206964 號核定第 4、32 條條文自 100 年 8 月 1 日起生效  
考試院 101.02.01 考授銓法三字第 1013553186 號函核備  
101 年 2 月 23 日召開 100 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、32 條 (101.2.23 召開)  
教育部 101 年 6 月 20 日臺高字第 1010114931 號函核定第 32 條條文自 101 年 2 月 23 日起生效

100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正第 4、6、12、19、31、34 條(101 年 6 月 14 日召開)  
 100 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 6、12、13、16、20、24、31、34 條(101 年 6 月 21 日召開)  
 教育部 101 年 8 月 10 日臺高(三)字第 1010150179 號函核定第 6、12、13、16、19、20、24、31、34 條條文自 101 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 101 年 10 月 16 日考授銓法三字第 1013652732 號函核備  
 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條關於美術產業學系及華語文學系班別(101 年 9 月 27 日召開)  
 教育部 101 年 12 月 14 日臺高(三)字第 1010234167 號函同意補正第 4 條條文並自 100 年 8 月 1 日起生效  
 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條關於 101 學年度增設調整院系所班組核定情形(101 年 9 月 27 日召開)  
 教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006197 號函核定第 4 條修正並自 101 年 8 月 1 日起生效  
 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4 條關於語文教育研究所整併(101 年 9 月 27 日召開)  
 教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006198 號函核定第 4 條刪除語文教育研究所並自 100 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 102 年 8 月 13 日考授銓法四字第 1023754400 號函核備  
 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正第 4、6、10、12、13、15、17、19、20、21、22、23、25、26、27、31、34、35、36、42 條條文(101 年 9 月 27 日召開)  
 101 學年度第 1 學期第 2 次臨時校務會議修正第 12、13、14、29 條(102 年 1 月 24 日召開)  
 教育部 101 年 12 月 14 日臺高(三)字第 1010234167 號函同意補正第 4 條條文並自 100 年 8 月 1 日起生效  
 教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006197 號函核定第 4 條修正並自 101 年 8 月 1 日起生效  
 教育部 102 年 3 月 29 日臺教高(一)字第 1020006198 號函核定第 4 條修正並自 100 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 102 年 8 月 13 日考授銓法四字第 1023754400 號函核備  
 101 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、6、11、12、13、20、27、34 及 38 條(102 年 3 月 14 日召開)  
 教育部 102 年 11 月 19 日臺教高(一)字第 1020161919 號函核定第 14 條條文自 102 年 11 月 19 日起日生效  
 教育部 102 年 12 月 13 日臺教高(一)字第 1020184141 號函核定第 4 條條文自 100 年 8 月 1 日起日生效  
 教育部 103 年 1 月 16 日臺教高(一)字第 1030002405 號函同意補正第 4 條條文自 100 年 8 月 1 日起日生效  
 教育部 102 年 12 月 16 日臺教高(一)字第 1020187221 號函核定第 6、12、29、34 及 38 條條文自 102 年 1 月 1 日起日生效  
 教育部 103 年 2 月 7 日臺教高(一)字第 1030016442 號函核定第 4、6、10、12、13、15、17、19 至 23、25 至 27、31、35、36 及 42 條條文自 102 年 2 月 1 日起日生效  
 101 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、6、11、12、13、20、27、34、38 條(102 年 3 月 14 日召開)  
 101 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正第 17 條(102 年 5 月 30 日召開)  
 101 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 6、34 條(102 年 6 月 20 日召開)  
 教育部 103 年 4 月 2 日臺教高(一)字第 1030046288 號函核定 6、11、12、13、17、20、27 及 34 條條文自 102 年 8 月 1 日起日生效  
 102 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 4、5、6、7、8、9、12、13、14、17、18、21、22、23、25、27、31、32、33、34、36、38、39 及 40 條(103 年 2 月 27 日召開)  
 教育部 103 年 3 月 14 日臺教高(一)字第 1030031127 號函核定第 34 條條文自 102 年 2 月 1 日起日生效  
 102 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、5、6、13、14、17、17 條之 1、17 條之 2、18、23 及 31 條(103 年 6 月 12 日召開)  
 考試院 103 年 9 月 1 日考授銓法五字第 1033832379 號函核備 100 年 8 月 1 日、102 年 11 月 19 日、102 年 1 月 1 日、102 年 2 月 1 日及 102 年 8 月 1 日生效條文  
 考試院 104 年 9 月 17 日考授銓法四字第 10440193452 號函修正 103 年 9 月 1 日已核備之 102 年 2 月 1 日及 102 年 8 月 1 日生效第 34 條條文  
 教育部 103 年 10 月 30 日臺教高(一)字第 1030140915 號函核定第 4 條至第 9 條、第 12 條至第 13 條、第 17 條、第 17 條之 1、第 17 條之 2、第 18 條、第 21 條至第 23 條、第 25 條、第 27 條、第 31 條至第 34 條、第 36 條、第 38 條至第 40 條條文自 103 年 8 月 1 日起日生效  
 103 學年度第 2 學期第 2 次臨時校務會議修正第 14 條，溯自 103 年 8 月 1 日生效(104 年 5 月 14 日召開)  
 教育部 104 年 6 月 9 日臺教高(一)字第 1040073351 號函核定第 14 條溯自 103 年 8 月 1 日起日生效  
 考試院 104 年 9 月 17 日考授銓法四字第 10440193451 號函核備第 4 條至第 9 條、第 12 條至第 14 條、第 17 條、第 17 條之 1、第 17 條之 2、第 18 條、第 21 條至第 23 條、第 25 條、第 27 條、第 31 條至第 33 條、第 36 條、第 38 條至第 40 條條文(第 34 條暫不核備)自 103 年 8 月 1 日起日生效  
 103 學年度第 1 學期期末校務會議修正第 4、5、6、8、12、13、17 條之 1、22、25 及 34 條(104 年 1 月 8 日召開)  
 教育部 104 年 2 月 16 日臺教高(一)字第 1040018690 號函核定第 5 條至 6 條、第 8 條、第 12 條至 13 條、第 17 條之 1、第 22 條、第 25 條及第 34 條自 104 年 2 月 1 日起日生效，另核定第 4 條自 104 年 8 月 1 日起日生效  
 104 學年度第 1 學期期初校務會議修正第 11 及第 17 條之 2(104 年 9 月 17 日召開)  
 教育部 104 年 10 月 13 日臺教高(一)字第 1040134088 號函核定第 11 條、17 條之 2 溯自 104 年 8 月 1 日起日生效  
 考試院 104 年 12 月 1 日考授銓法四字第 1044039289 號函核備第 5 條至 6 條、第 8 條、第 12 條、13 條、第 17 條之 1、第 22 條及第 25 條(第 34 條暫不核備)自 104 年 2 月 1 日起日生效  
 考試院 105 年 1 月 5 日考授銓法四字第 1054052904 號函核備第 4 條、第 11 條及第 17 條之 2，溯自 104 年 8 月 1 起

104 學年度第 1 學期期末校務會議修正第 4 及第 5 條，自 105 月 8 月 1 日生效，第 34 條條文自 105 年 2 月 1 日生效(104 年 12 月 24 日召開)  
 教育部 105 年 1 月 6 日臺教高(一)字第 1050001555 號函核定，第 4 條及第 5 條，自 105 年 8 月 1 日生效，第 34 條，自 105 年 2 月 1 日生效  
 考試院 105 年 3 月 9 日考授銓法四字第 1054077405 號函核備第 4 條及第 5 條，自 105 年 8 月 1 日生效，第 34 條條文自 105 年 2 月 1 日生效  
 104 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 5 條及第 17 條之 2，自 105 月 8 月 1 日生效 (105 年 6 月 2 日召開)  
 教育部 105 年 6 月 20 日臺教高(一)字第 1050084859 號函核定第 5 條及第 17 條之 2，自 105 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 105 年 7 月 22 日考授銓法四字第 1054127747 號函核備第 5 條及第 17 條之 2，自 105 年 8 月 1 日生效  
 105 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4 條、第 5 條、第 12 條至第 14 條、第 16 條、第 20 條、第 21 條及第 34 條，自 106 月 8 月 1 日生效 (106 年 6 月 1 日召開)  
 教育部 106 年 6 月 23 日臺教高(一)字第 1060086673 號函核定第 4 條、第 5 條、第 13 條、第 16 條及第 21 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 106 年 7 月 3 日考授銓法四字第 1064240172 號函核備第 4 條、第 5 條、第 13 條、第 16 條及第 21 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 教育部 106 年 7 月 11 日臺教高(一)字第 1060099227 號函核定第 12 條、第 20 條及第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 教育部 106 年 7 月 17 日臺教高(一)字第 1060102720 號函核定第 20 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 教育部 106 年 9 月 4 日臺教高(一)字第 1060122399 號函同意撤銷第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 106 年 9 月 11 日考授銓法四字第 1064260508 號函核備第 12 條及第 20 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 106 學年度第 1 學期期初校務會議修正第 14 條及第 34 條，溯自 106 月 8 月 1 日生效 (106 年 9 月 28 日召開)  
 教育部 106 年 10 月 3 日臺教高(一)字第 1060143002 號函核定第 14 條、第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 考試院 106 年 11 月 8 日考授銓法四字第 1064278096 號函核備第 34 條，自 106 年 8 月 1 日起生效  
 106 學年度第 2 學期期初校務會議修正第 13 條，並自 107 月 3 月 16 日生效 (107 年 3 月 15 日召開)  
 教育部 107 年 3 月 23 日臺教高(一)字第 1070044124 號函核定第 13 條，自 107 年 3 月 16 日起生效  
 考試院 107 年 4 月 27 日考授銓法四字第 1074446834 號函核備第 13 條，自 107 年 3 月 16 日起生效  
 106 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4、5、12、20、21、34 條，自 107 月 8 月 1 日生效 (107 年 6 月 14 日召開)  
 教育部 107 年 7 月 19 日臺教高(一)字第 1070103879 號函核定第 4、5、12、20、21、34 條，自 107 月 8 月 1 日生效  
 考試院 107 年 8 月 10 日考授銓法四字第 1074628926 號函核備第 4、5、12、20、21、34 條，自 107 年 8 月 1 日起生效  
 107 學年度第 2 學期期末校務會議修正第 4 條，自 108 月 8 月 1 日生效 (108 年 6 月 13 日召開)  
 教育部 108 年 7 月 26 日臺教高(一)字第 1080107258 號函核定第 4 條，自 108 月 8 月 1 日生效  
 考試院 108 年 8 月 8 日考授銓法四字第 1084841367 號函核備第 4 條，自 108 年 8 月 1 日起生效  
 108 學年度第 1 學期期初校務會議修正第 5 條，自 108 月 0 月 0 日生效 (108 年 9 月 26 日召開)

## 第 一 章 總則

- 第 一 條 國立臺東大學(以下簡稱本校)組織規程(以下簡稱本規程)依大學法第三十六條之規定訂定之。
- 第 二 條 本校由國立臺東師範學院改名籌設成立，定名為國立臺東大學。英文名稱為 National Taitung University。
- 第 三 條 本校以研究學術、培育師資、養成高級專業人才、提昇文化、服務社會、促進國家建設發展暨拓廣國際視野為宗旨。

## 第 二 章 組織及會議

- 第 四 條 本校設下列學院及中心：
- 一、師範學院(含休閒事業管理碩士在職專班、國語文補救教學碩士在職專班)
- (一)教育學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班)
- (二)體育學系(含碩士班、碩士在職專班)
- (三)幼兒教育學系(含碩士班、碩士在職專班、原住民專班)
- (四)特殊教育學系(含碩士班、碩士在職專班)

- (五)數位媒體與文教產業學系
- (六)文化資源與休閒產業學系（含碩士班、碩士在職專班、進修學士班）
- (七)運動競技學士學位學程

## 二、人文學院

- (一)兒童文學研究所（含碩士班、碩士在職專班、博士班）
- (二)公共與文化事務學系（含公共事務研究碩士班、南島文化研究碩士班、碩士在職專班）
- (三)英美語文學系
- (四)音樂學系(含碩士班)
- (五)華語文學系（含碩士班、碩士在職專班）
- (六)美術產業學系（含碩士在職專班）
- (七)身心整合與運動休閒產業學系（含健康促進與休閒管理碩士在職專班【分健康促進休閒管理組、休閒事業管理組】）

## 三、理工學院（含綠色產業高階管理碩士在職專班、大數據管理應用學士二年制在職學位學程、高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程）

- (一)應用數學系
- (二)資訊工程學系
- (三)資訊管理學系（含產業管理與數位行銷進修學士班、碩士班、碩士在職專班）
- (四)應用科學系（分化學及奈米科學組、應用物理組；含碩士班）
- (五)生命科學系（含碩士班）
- (六)綠色與資訊科技學士學位學程

## 四、通識教育中心。

## 五、師資培育中心。

各學院、學系、研究所及學位學程之增設、撤銷、變更或停辦，須經校務會議議決，並報請教育部核定後實施。

通識教育中心及師資培育中心設置辦法另定，經校務會議通過，除師資培育中心設置辦法報請教育部核定後實施外，餘由校長核定後實施，修正時亦同。

## 第 五 條 本校因教學、研究業務之需要，設下列研究中心：

### 一、一級研究中心：

- (一)南島文化中心
- (二)原住民族教育及社會發展研究中心

### 二、二級研究中心：

- (一)師範學院下設：
  - 1、兒童發展暨早期介入研究中心
  - 2、特殊教育中心
  - 3、科學教育中心
- (二)人文學院下設：
  - 1、兒童讀物研究中心
  - 2、語文發展中心
  - 3、華語文教學研究中心

校內各級研究中心設置、管理、停辦及其他相關事項規定另定，經校務會議通過後實施。

跨校研究中心組織及運作方式，由大學共同訂定，經各校校務會議通過後

公告實施，並報教育部備查。

第 六 條 本校設下列處、館、室、中心等行政單位：

- 一、教務處。
- 二、學生事務處。
- 三、總務處。
- 四、研究發展處。
- 五、圖書資訊館。
- 六、產學營運暨推廣教育處。
- 七、秘書室。
- 八、運動與健康中心。
- 九、主計室。
- 十、人事室。

前項一級行政單位得分組或設中心辦事。

研究發展處設置辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 七 條 本校因教學、研究、實習、輔導及推廣等業務之需要，得設立相關附屬單位，其設置要點另定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 八 條 本校附設實驗國民小學、附屬體育高級中學及特殊教育學校，以供教育實習、實驗及研究。

本校附設實驗國民小學組織規程由該校擬定，經本校校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 九 條 本校設校務會議，審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、研究所、學系、學位學程、中心及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、實習暨就業輔導、研究發展及其他校內重要校務事項。
- 五、有關教學、研究、行政評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

第 十 條 校務會議由本校校長、副校長、學術及行政主管、教師會代表、教師代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。

本校校務會議組織要點另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

第 十一 條 校務會議設下列各種委員會，處理校務會議交議及其他重要事項：

- 一、程序委員會：本委員會置委員五人，由校務會議代表互選產生。
  - (一)審查校務會議提案程序。
  - (二)協調校務會議議案之合併及議案之補正。
  - (三)安排校務會議議案議程。
- 二、校園規劃委員會：本委員會置委員十二人，副校長與總務長為當然委員，並由副校長兼任召集人。委員由校長指派具相關專業之校務會議代表五人，其餘由校務會議代表推選五人組成之，任期一年，連選得連任。
  - (一)規劃校園土地取得、各項建築設備興建等事宜。
  - (二)研擬校園長期整體興建計劃。

(三)研議校園美化、整建等事宜。

(四)其他有關校園規劃事宜。

三、法規委員會：本委員會置委員五人，由校務會議代表互選產生；校務會議代表為會議當然出席人員。本委員會職掌為討論校務會議決議交由本委員會審查之各種全校性行政規章制(修)訂案暨相關議案。

必要時，得增設各種專案小組，處理校務會議交議事項。

各種專案小組之名稱、任務依其性質由校務會議決定之；其成員由校務會議代表互選或依相關規定產生代表組成之。

## 第十二條

本校設下列各種會議：

一、行政會議：以校長、副校長、各處、館、室、學院、研究所、學系、學位學程、一級中心之主管、學生會主席及附設實驗國民小學校長、附屬體育高級中學校長、附屬特殊教育學校校長組織之。校長為主席，討論本校重要行政事項。

二、教務會議：以教務長、副教務長、研發長、圖書資訊館館長、學生事務長、師資培育中心中心主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、各研究所所長、各學系系主任、學位學程主任、教學發展中心主任、本校教師會代表一人、教師代表六人及學生代表各四人組織之。教務長為主席，研議本校課程及其他教務重要事項。

三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、各系(所、學位學程)主管、運動與健康中心中心主任、教師代表及學生代表組織之。學生事務長為主席，學生事務處秘書、各組及中心主管列席，討論有關學生事務之重要事項。

四、總務會議：以總務長、學生事務長、產學營運暨推廣處處長、運動與健康中心中心主任、主計室主任、各學院院長、各學院教師代表一人、學生代表二人組織之。各學院教師代表一人由各學院自行推選；學生代表二人由學生會及學生議會自行推選。總務長為主席，總務處秘書及各組組長列席，討論有關總務之重要事項。

五、院務會議：以該學院院長、所長、系主任、學位學程主任、二級中心主任、教師代表及相關一級研究中心中心主任組織之。其中教師代表不得少於全體代表二分之一，教授、副教授代表不得少於教師代表三分之二，教師代表由全院教師及專業技術人員選舉之。院長為主席，討論本院教學、研究、服務、輔導、推廣及其他院務有關事項。

六、通識教育中心會議：以通識教育中心中心主任、學群召集人、組長、專任教師(含專業技術人員及研究人員)代表及特約教師(含專業技術人員)代表組織之。中心主任為主席，討論通識教學、研究發展、各項規章之訂定及其他有關中心事項。

七、系(所、學位學程)務會議：以各學系(所、學位學程)之系主任(所長、學位學程主任)、全體專任教師與專業技術人員、學生代表及其他相關人員組織之，系主任(所長、學位學程主任)為主席，討論該系(所、學位學程)教學、研究、服務、輔導、推廣及其他系(所、學位學程)務有關事項。

八、各處、館、中心、室務會議：以各單位主管及其所屬人員組織之。各單位主管為主席，討論各單位主管業務有關事項。

九、校園安全會議：以副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、各系(所、學位學程)主管及校園安全中心主任組織之。副校長為召集人，

本校全體軍訓教官列席，討論有關校園安全之重要事項。  
必要時得增設與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能及組成方式另定。

前二項各種會議代表人員應經選舉產生，開會時得邀請有關人員列席。

第一項第一款至第六款會議之章程或規則另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

### 第十三條

本校設下列各種委員會：

- 一、課程委員會。
- 二、師資培育委員會。
- 三、研究發展委員會。
- 四、圖書資訊發展委員會。
- 五、教師評審委員會。
- 六、教師申訴評議委員會。
- 七、學生獎懲委員會。
- 八、學生申訴評議委員會。
- 九、環境與職業安全衛生委員會。
- 十、通識教育諮詢委員會。
- 十一、校務基金管理委員會。
- 十二、性別平等教育委員會。
- 十三、校園安全委員會。
- 十四、校務發展委員會。
- 十五、體育運動與健康發展委員會。
- 十六、衛生委員會。
- 十七、產學營運暨推廣教育委員會。

本校必要時得增設其他各種經常性或臨時性之委員會，處理特定事務。

前二項所設各種委員會，其辦法另定。

### 第三章

#### 各級主管之資格及聘任

### 第十四條

本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。其任期為四年，得續聘一次。

校長之產生，由本校於校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會（以下簡稱遴委會），遴選新任校長，報請教育部聘任。

遴委會置委員十五人至二十一人，以單數組成，其組成及產生方式如下：

- 一、學校代表：占全體委員總額五分之二，由本校校務會議推選當學年度校務代表產生之。其中教師代表（含專業技術人員），其人數不得少於三分之二；行政人員代表（含專任職員及不屬於教師之其他專任人員校務代表）不得多於三分之一。
- 二、校友代表及社會公正人士：占全體委員總額五分之二，各類別代表任一性別，至少一人。其中校友代表占三分之一，由校友會經公開程序產生；社會公正人士占三分之二，由校內專任教職員八人以上連署推薦有意願之適當人選，再由校務會議代表以無記名單記法票選產生之。每位教職員至多僅得參與連署推薦一人。
- 三、教育部遴派之代表：前二款以外之其餘委員。

前項各款代表於推選（薦）或選派時，任一性別應占三分之一以上，並應酌列候補委員。

本校校長之遴選程序分公開徵求、資格審查、公開說明及議決四階段：

- 一、公開徵求階段：公告徵求校長人選，並接受推薦或自薦。推（自）薦期間自公告之日起三十日至四十五日內完成。
- 二、資格審查階段：遴委會於公開徵求期限截止後，應即對受推（自）薦人選之資料進行事實查證及資格審核。合格者若少於二人，須重新公開徵求。
- 三、公開說明階段：邀請合格之校長候選人來校公開說明其辦學理念、治校抱負等，並請全校教職員工生就各候選人之長處與限制等提供意見，作為議決之參考。
- 四、議決階段：由遴委會全體委員三分之二以上出席，就各候選人的特色詳加討論，必要時得請推薦人或候選人提供更多資料或進行訪談。遴委會先以無記名方式遴選出二名以上候選人，由本校專任教師、專業技術人員及研究人員，以無記名方式對候選人分別行使同意權投票，並分別進行統計，但每位候選人所獲同意或不同意票數，超過領票人數二分之一時，應立即停止開票及統計。過半數同意通過之候選人數達二人以上時，交由遴委會選出新任校長一名，報教育部聘任；不足二人時，除已通過者保留其候選人資格外，遴委會應即辦理第二次徵求校長候選人。

本校校長第一任任期屆滿如有意續任時之作業程序如下：

- 一、徵詢意願階段：校長聘期屆滿一年四個月前，由校務會議推派代表，徵詢校長續任意願。如校長有意續任時，即進行公開說明階段之續聘作業程序；如校長無意續任時，即開始籌組遴委會。
- 二、公開說明階段：利用擴大校務座談會，由校長公開向全體教職員工生報告其在任期內之努力方向與成果，並說明其對學校未來發展之計畫。
- 三、報請教育部進行評鑑階段：應於校長聘期屆滿一年二個月前報請教育部進行評鑑。
- 四、行使同意權階段：俟教育部評鑑結果產生後，由本校專任教師、專業技術人員及研究人員行使同意權，以無記名方式行使校長續聘同意投票，同意票或不同意票超過領票人數二分之一時，應立即停止開票及統計，過半數同意續聘時，則報教育部聘任；否則即籌組遴委會，辦理遴選作業。

校長之聘期採學年（期）制，以八月一日或二月一日起聘為原則；校長於聘期中因故出缺時，新任校長聘期係重新起算。

校長因故辭職或出缺時，應即進行校長遴選事宜，惟新任校長尚未就職前，由副校長代理校長職務至新任校長選出就職為止，並報請教育部核准。

校長因故無法視事時，其職務由副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長依序代理之。

校長之去職，須經校務會議代表三分之一以上連署提出，校務會議代表三分之二以上出席，及出席代表三分之二以上同意，再經全體教職員二分之一以上同意，去職案通過後，報請教育部解聘之。

校長遴選、續任及去職辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施。

第十五條 本校一級行政主管由教師或研究人員兼任者，其任期一次以四年為原則並應配合校長任期調整之，得續任一次。

第十六條 本校得置副校長一至二人，襄助校長處理校務；由校長遴選具一級行政單位主管、院長或相當資歷之專任教授聘兼之。必要時其中一人得以契約方式聘用校外人士擔任，採一年一聘，其聘書按年致送。

副校長任期以配合校長任期為原則，任期中得請辭或不予聘兼。校長出缺時，其任期得延至新任校長上任止。

第十七條 各學院置院長一人，綜理院務；並得置秘書一人，職員若干人。

各學院院長之產生，由各學院組成遴選委員會推薦具教授資格者二至四人為院長候選人，再由該學院編制內專任教師（含專業技術人員）就候選人中選出二至三人，陳請校長擇聘之。候選人非本校專任教師者，於校長擇聘前，須經校教師評審委員會審議通過，免經系、院教師評審委員會審議；該院長員額由學校總員額調整增給列入相關系（所）員額計算，俟該系（所）教師退離時，員額應歸還學校。新設學院院長由校長聘請具教授資格者兼任之。

院長遴選委員會推薦人數經二次公開徵求仍不足時，不受前項推薦及候選人數之限制。

院長任期三年，得續任一次。院長於第一任任期屆滿四個月前，有意願續任時，應由院務會議委員組成院長續任委員會，並由委員互選一人為召集人兼主席，主持院長續任委員會。院長續任委員會須於院長迴避情形下，以無記名投票方式進行投票，經全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數同意，報請校長續聘之；未獲通過者，應立即辦理院長遴選事宜。院長續任委員會運作規定，由各學院另定之。

院長因故出缺時，於新任院長就職前，由校長聘請具資格之教師代理至該學期結束為原則，代理期間不得逾一年。

院長於任期中，經該學院專任教師（含專業技術人員）四分之一以上連署提案罷免，二分之一以上投票，投票數三分之二以上同意，報請校長免兼之。

本校各學院院長產生及去職辦法另定。

第十七條之一 通識教育中心置中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，中心設行政事務組，置組長一人，並得置職員若干人。

師資培育中心置中心主任一人，由校長聘請具有各該領域專長之副教授以上教師兼任之。中心分設學程、實習輔導二組，各組置組長一人，並得置職員若干人。

中心主任之任期三年，並應配合校長任期調整，得續任一次。

中心分組辦事者，各置組長一人，由中心主任遴選講師以上教師或相當等級以上之研究人員，報請校長聘兼，其任期與隸屬中心主任相同為原則。

第十七條之二 一級研究中心置中心主任一人，由校長聘請副教授或副研究員以上之人員兼任，中心主任之任期三年並應配合校長任期調整，得續任一次。

學院所屬中心置主任一人，由院長遴選各該學院副教授以上相關學術主管兼任為原則，報請校長聘兼之，其任期與隸屬學院院長相同為原則，惟任期以六年為限。

第十八條 本校各學系、學位學程，置主任一人，單獨設立之研究所置所長一人，主持學系、學位學程、所務。並得置職員若干人。

新設系主任、所長，由校長聘請適合人選兼任之。

系主任、所長由學系、所就副教授以上之教師中選出，由學院院長簽請校長聘請兼任之，續任時亦同。

學位學程主任由學院院長遴選相關系(所)副教授以上教師，簽請校長聘請兼任之，其任期與隸屬學院院長相同為原則。

系主任、所長任期為三年，得續任一次。

系主任、所長於任期中，經各該學系、研究所專任教師四分之一以上連署提案罷免，二分之一以上投票，投票數三分之二以上同意，報請校長免兼之。

本校各系主任、所長產生及去職辦法另定。

第十九條 教務處置教務長一人，承校長之命，主持本校教務工作，由校長聘請教授

兼任之。

為推動重大校務專案，經校務會議通過，得置副教務長一人，由教務長遴選副教授以上教師，報請校長聘兼之，其任期以配合教務長任期為原則，並不得超過專案結束後一年。

教務處分設註冊、課務、綜合業務三組及教學發展中心，各組置組長一人，中心置主任一人，並得置職員若干人。

第二十條 學生事務處置學生事務長一人，承校長之命，主持本校學生事務、就業服務、軍訓課程規劃教學工作、校園安全，由校長聘請副教授以上教師兼任之。

學生事務處分設生活輔導、課外活動指導、心理輔導三組及學生職涯發展、校園安全二中心，各組置組長一人，各中心置主任一人，並得置教官及職員若干人。

第二十一條 總務處置總務長一人，承校長之命，主持本校總務工作，由校長聘請副教授以上教師兼任或職員擔任之。

總務處分設文書財管、事務、出納、營繕、環境與職業安全衛生五組，各組置組長一人，並得置職員若干人。

第二十二條 研究發展處置研發長一人，承校長之命，綜理本校校務發展、學術研究等業務，由校長聘請教授或研究員兼任之。

研究發展處分設綜合企劃組、國際事務中心，組置組長一人，中心置主任一人，並得置職員若干人。

國際事務中心設置辦法另定。

第二十三條 圖書資訊館置館長一人，承校長之命，主持本校有關圖書資訊之蒐集、組織、典藏、閱覽與推廣、校園網路、資訊安全及資訊系統之規劃、建置與維護，由校長聘請副教授以上教師兼任或職員擔任之。

圖書資訊館分設技術服務、讀者服務、資訊網路服務、系統發展四組，各組置組長一人，並得置職員若干人。

第二十四條 (刪除)

第二十五條 產學營運暨推廣教育處置處長一人，承校長之命，綜理本校產學合作營運與管理、推廣教育及承接創新育成業務等工作，由校長聘請教授或研究員兼任之。

產學營運暨推廣教育處分設產學營運及創新育成、推廣教育二中心，各中心置主任一人，並得置職員若干人。

第二十六條 秘書室置主任秘書一人，承校長之命，主持秘書工作，由校長聘請副教授以上教師兼任或職員擔任之。

秘書室設公關暨校友服務中心，置主任一人並得置職員若干人。

第二十七條 運動與健康中心置中心主任一人，承校長之命，主持本校運動與健康活動工作，由校長聘請副教授以上教師兼任之。

運動與健康中心分設運動事務、健康事務組二組，各組置組長一人，並得置運動教練及職員若干人。

第二十八條 (刪除)

第二十九條 本校主計室置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第三十條 本校人事室置主任一人，得分組辦事，置組長、秘書、專員、組員、辦事員及書記若干人，依法辦理人事管理事項。

第三十一條 (刪除)

第三十二條 本校附設實驗國民小學校長，由本校遴選合格人員聘兼（任）並報請教育

部備查。

本校附屬體育高級中學校長，由本校遴選合格人員聘任（兼）並報請教育部備查，或委由教育部遴選合格人員聘任。

本校附屬特殊教育學校校長，由本校遴選具備特殊教育專業知能之合格人員聘任（兼）並報請教育部備查，或委由教育部遴選合格人員聘任。

前三項校長由本校遴選時，其遴選及去職規定另定。

#### **第四章 教師、研究人員及職員之分級及聘、任用**

##### **第三十三條**

本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，擔任教學、研究、輔導及服務工作；本校專業技術人員分教授級、副教授級、助理教授級、講師級四級，依法令及本校規定從事教學、研究、輔導及服務工作；本校研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理四級，擔任研究及協助教學行政工作。

本校為提昇教學與研究水準，得依本身需要及條件，訂定辦法，經校務會議通過並報教育部備查後，設置講座，由教授主持，從事教學及研究工作。

本校得置助教協助教學及研究工作，並得延聘稀少性科技人員從事稀少性科學技術性工作。

前項現職稀少性資訊科技人員，於九十年八月二日前已進用者，得繼續留任至其離職為止，其升等得逕依原遴用資格辦法辦理。

本條前三項所列人員之資格、聘任及其權利與義務，依相關法令及聘約規定辦理。

##### **第三十四條**

本校一級行政單位分組或設中心辦事者，各置組長一人或主任一人，除主計室、人事室外，得由該一級行政主管遴選講師以上教師（含專業技術人員）或相當講師等級以上之研究人員報請校長聘兼，組長並得由職員擔任。但生活輔導組組長及校園安全中心主任得聘請軍訓教官兼任。

前項二級行政單位主管非由職員擔任者，其任期與隸屬一級行政主管相同為原則。

本校各級職員均由校長依法任用之，主計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。

本校各單位所置職員包括專門委員、秘書、組長、技正、專員、輔導員、組員、社會工作員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記等人員。

本校置醫師、藥師、護理師、營養師、護士等人員。醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。

#### **第五章 評鑑**

##### **第三十五條**

本校應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項進行自我評鑑，其辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

##### **第三十六條**

本校應建立教師評鑑制度，對教師（含專業技術人員）之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，做為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎懲之重要參考，其辦法另定，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

#### **第六章 學生自治及校務參與**

##### **第三十七條**

本校學生自治及校務參與，應依大學法、大學法施行細則、本規程及依據本規程所訂定之相關辦法規範。

##### **第三十八條**

本校為處理學生在校學習、生活與權益有關事項，應保障並輔導學生成立自治團體，其辦法另定，經學生事務會議及校務會議通過後實施。

本校學生會為學生最高自治團體，學生議會為學生最高立法組織。

學生會得請求學校代收會費，本校應依學生會請求代收會費，相關事宜由學生事務處、主計室、註冊組辦理之。

第三十九條 學生參與各種會議之方式及人數，依大學法、本規程有關條文及各有關會議相關辦法之規定。

學生自治團體出席各種會議代表之選舉辦法由最高學生自治團體定之，並送學生事務處核備。

## 第七章 附則

第四十條 本校各系所、學位學程及院屬中心於本規程實施後改名或改隸不同單位時，須經各系(所、學位學程)務會議、院務會議及校務發展委員會決議，再提校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第四十一條 本校教職員員額編制表另定之，並報請教育部核定後實施，職員編制表應函送考試院核備。

第四十二條 本校各單位分層負責明細表另定。

第四十三條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

決議：照案通過。「深層海水產業研究發展中心」組織調整之生效日自本案報部完成核定起生效，生效日前由張學術副校長永明代理中心主任。

提案六、修正「理工學院院務會議設置要點」第二點，請同意核備。

(提案單位：理工學院)

說明：

- 一、為合理組成本院院務會議代表，修正「理工學院院務會議設置要點」第二點。
- 二、本要點經 108 年 6 月 13 日理工學院 107 學年度第 2 學期第 2 次院務會議審議通過。

國立臺東大學理工學院院務會議設置要點修正對照表

修正後規定	修正前規定	說明
二、本院設院務會議，其組成及各項規定如下： (一)院務會議由下列人員組成： 1.當然代表七名：院長、學系主任及 <u>綠資學士</u> 學位學程主任為當然代表。 2.教師代表十七名： (1)由本院各學系及學位學程專任教師互選之，其中教授、副教授佔三分之二，助理教授、講師佔三分之一。 (2) <u>生科系、應科系、應數系、資工系、資管系，教師代表各三名。</u> (3) <u>綠資學士學位學程教師代表一名。</u> (4) <u>其他單位教師代表一名(高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程等單位)：</u> 由院長協調	二、本院設院務會議，其組成及各項規定如下： (一)院務會議由下列人員組成： 1.當然代表：院長、學系主任及學位學程主任為當然代表。 2.教師代表：由本院各學系及學位學程專任教師互選之，其中教授、副教授佔三分之二，助理教授、講師佔三分之一。 3.各學系及學位學程教師代表之名額，至少 1 人，至多 3 人。 (二)教師代表任期一年，連選得	1.學位學程主任前，增列「綠資學士」4 字。 2.明列各學系教師代表各 3 名、綠資學程教師代表 1 名。 3.增列其他單位教師代表 1 名，由院長協調推選

修正後規定	修正前規定	說明
推選產生。 (二)教師代表任期一年，連選得連任。 (三)院務會議由院長召開並主持之，每學期至少召開一次；經院務會議代表三分之一以上連署請求召開臨時院務會議時，院長應於十五日內召開。	連任。 (三)院務會議由院長召開並主持之，每學期至少召開一次；經院務會議代表三分之一以上連署請求召開臨時院務會議時，院長應於 15 日內召開。	產生。

### 國立臺東大學理工學院院務會議設置要點修正後條文

一、國立臺東大學理工學院(以下簡稱本院)，為處理本院有關事項，依據國立臺東大學組織規程第十二條第一項第五款規定，特訂定國立臺東大學理工學院院務會議設置要點（以下簡稱本要點）。

二、本院設院務會議，其組成及各項規定如下：

(一)院務會議由下列人員組成：

1.當然代表七名：院長、學系主任及綠資學士學位學程主任為當然代表。

2.教師代表十七名：

(1)由本院各學系及學位學程專任教師互選之，其中教授、副教授佔三分之二，助理教授、講師佔三分之一。

(2)生科系、應科系、應數系、資工系、資管系，教師代表各三名。

(3)綠資學士學位學程教師代表一名。

(4)其他單位教師代表一名(高齡健康與照護管理原住民專班、生物醫學碩士學位學程等單位)：由院長協調推選產生。

(二)教師代表任期一年，連選得連任。

(三)院務會議由院長召開並主持之，每學期至少召開一次；經院務會議代表三分之一以上連署請求召開臨時院務會議時，院長應於十五日內召開。

三、院務會議討論下列事項：

(一)本院教學、研究、服務及推廣等事項。

(二)本院各學系、研究所、學位學程及附屬單位之設立、變更、裁撤與停辦之有關規劃與審議。

(三)本院各項規章之訂定、審議及實施。

(四)院務會議決議事項及其執行成效。

(五)校長交議及其他有關院務協調與發展等事項。

四、本院院務會議下設置院務發展委員會、課程委員會等二個常設委員會，其設置要點另訂之。

本院得視實際需要，經院務會議決議，設置各項委員會。

五、院務會議之召開，須有應出席人員二分之一以上人員出席始得開議，並有實際出席人員二分之一以上同意始得決議。但涉及各項規章之修訂、學系、學位學程、研究所之設立、變更、裁撤、停辦，需有實際出席人員三分之二以上同意始得決議。

六、本要點經本院院務會議審議通過，送校務會議核備，校長核定後實施，修正時亦同。

決議：同意核備。附帶決議：要點中各系所、學位學程和專班名稱修正為全銜。

提案七、修正國立臺東大學師資培育中心設置辦法，請審議。

(提案單位：師資培育中心)

說明：

- 一、依大學校院師資培育評鑑師資質量計算問答集修正。
- 二、檢附國立臺東大學師資培育中心設置辦法修正對照表和修正後全文草案。

### 國立臺東大學師資培育中心設置辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第四條 為因應教育部核定開設之師資類科教育學程教學所需，本中心依大學設立師資培育中心辦法規定及核准開設教育學程計畫書， <u>應置五名專任教師；二類科者，應置六名專任教師，以此類推</u> ，其員額得由學校現有員額調配運用。	第四條 為因應教育部核定開設之師資類科教育學程教學所需，本中心依大學設立師資培育中心辦法規定及核准開設教育學程計畫書， <u>應置五名以上與任教學科專長相符之專任教師</u> ，其員額得由學校現有員額調配運用。	依大學校院師資培育評鑑師資質量計算問答集修正
本校經教育部核准設有師資培育相關學系，前項本中心專任教師員額得與校內師資培育相關學系採合聘方式辦理，且每學期至少 <u>四</u> 名專任教師在中心開授二門或四學分以上師資培育教育專業課程。 <u>專任教師除兼學校一級行政主管者外，餘兼任行政之專任教師每學期至少在師資培育中心開授一門師資培育教育專業課程。</u>	本校經教育部核准設有師資培育相關學系，前項本中心專任教師員額得與校內師資培育相關學系採合聘方式辦理，且 <u>每學期至少 4 名專任教師在中心開授二門或四學分以上師資培育教育專業課程。</u>	依大學校院師資培育評鑑師資質量計算問答集修正
第五條 一、學程組： <u>(一) 辦理專兼任教師之遴聘作業。</u>		新增

修正條文	現行條文	說明
<u>(五) 辦理修習教育學程學生之甄選、輔導、淘汰及遞補作業。</u>	(五) 辦理修習教育學程學生之甄選、輔導。	修正業務項目
<u>(十) 規劃與辦理地方教育輔導工作、會議與研討會。</u>	(四) 協助申辦另一類科教師證事宜。 (十) 規劃與辦理地方教育輔導工作。	修正業務項目
第七條 本中心另設置下列委員會： <u>六、教育實習委員會</u> <u>七、地方教育輔導委員會</u> <u>八、師資培育獎學金委員會</u>		新增-已有執行但未列本中心設置辦法中

### 國立臺東大學師資培育中心設置辦法(修正後全文)

100 學年度第 2 學期臨時校務會議審議通過(101.06.21)

教育部臺中(二)字第 1010167853 號函同意核定(101.09.10)

105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過(106.03.02)

教育部臺教師(二)字第 1060036596 號函同意核定(106.3.17)

106 學年度第 2 學期第 2 次期末校務會議審議通過(107.6.14)

教育部臺教師(二)字第 1070203030 號(107.11.20)

第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）依據「師資培育法」第六條、「大學設立師資培育中心辦法」第二條及「國立臺東大學組織規程」第四條之規定，設置師資培育中心（以下簡稱本中心）並訂定「國立臺東大學師資培育中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本中心負責規劃辦理本校經教育部核准開設之師資類科教育學程及輔導區地方教育輔導等相關事宜。

第三條 本中心置中心主任一人，由校長就校內副教授以上專任教師遴聘兼任之。本中心分設學程及實習輔導等二組，各組置組長一人，由本校專任教師兼任，並置職員及行政助理若干人。

第四條 為因應教育部核定開設之師資類科教育學程教學所需，本中心依大學設立師資培育中心辦法規定及核准開設教育學程計畫書，應置五名專任教師；二類科者，應置六名專任教師，以此類推，其員額得由學校現有員額調配運用。

本校經教育部核准設有師資培育相關學系，前項本中心專任教師員額得與校內師資培育相關學系採合聘方式辦理，且每學期至少四名專任教師在中心開授二門或四學分以上師資培育教育專業課程。專任教師除兼學校一級行政主管者外，餘兼任行政之專任教師每學期至少在師資培育中心開授一門師資培育教育專業課程。

第五條 本中心各組職掌如下：

一、學程組：

(一) 辦理專兼任教師之遴聘作業。

(二) 辦理師資職前教育專業課程之諮詢、規劃與實施事宜。

(三) 辦理師資職前教育專業課程學分認定、抵免、審查事宜。

(四) 辦理核發教育學程學分證明書之審查作業。

(五) 辦理修習教育學程學生之甄選、輔導、淘汰及遞補作業。

(六) 辦理師資職前教育專業課程授課師資之聯繫協調事宜。

(七) 協調各院、系、所參與本中心經核准開設師資類科教育學程之規劃與執行。

(八) 規劃開設師資生各領域第二專長課程。

(九) 其他與教育學程推動相關之事項。

二、實習輔導組：

(一) 規劃教育實習研習活動。

(二) 辦理教師資格考及教師證初、複審作業。

(三) 辦理核發修畢師資職前教育證明書之審查作業。

(四) 協助申辦另一類科教師證事宜。

(五) 辦理公費生分發與公費賠償相關業務。

(六) 辦理特約實習機構遴選與簽約。

(七) 實習指導教師之遴聘與聯繫事宜。

(八) 規劃與辦理各項教師進修研習或研討會。

(九) 國民小學教師加註各領域專長教師證書作業。

(十) 規劃與辦理地方教育輔導工作、會議與研討會。

(十一) 其他與教育實習及地方教育輔導業務相關之事項。

第六條 本中心為結合校內資源，推展並審議師資培育之相關業務，設置「師資培育委員會」(以下簡稱本委員會)，本委員會之設置要點另訂之。

第七條 本中心另設置下列委員會：

一、各師資類科教育學程甄選委員會。

二、各師資類科教育學程系級課程委員會。

三、各師資類科教育學程院級課程委員會。

四、系級教師評審委員會。

五、院級教師評審委員會。

六、教育實習委員會。

七、地方教育輔導委員會。

八、師資培育獎學金委員會。

前項各委員會設置要點(含組織及職掌等)另訂定之。

第八條 為推動師資培育業務，提升教學效能，得優先編列圖書儀器設備經費，並應依大學設立師資培育中心辦法規定置足且充裕圖書儀器設備。

第九條 本辦法未盡事宜，悉依師資培育法、師資培育法施行細則、高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法、大學設立師資培育中心辦法等相關法令規定及本校相關規定與教育部相關函釋意旨辦理。

第十條 本辦法經校務會議審議通過，陳報教育部核定後實施，修正時亦同。

**決議：照案通過。**

提案八、修正「國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理要點」，請審議。

(提案單位：研究發展處)

說明：

一、為期辦理研發成果申請案之申請程序適用明確且兼顧實務運作需要，擬修正「國立臺

東大學研究發明成果及技術轉移管理要點」。

二、檢附新舊要點對照表及修正後全文，文中各表和附件，詳見提案附件 p.10-39。

國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、本校同仁利用本校資源完成之研究，除另有契約訂定外，其衍生之各項國內外專利權、商標權、營業秘密、<u>專門技術(Know-how)、植物品種權</u>、積體電路電路布局權、著作權或其他智慧財產權由本校所有。其專利申請、維護、權益分配（含技術轉移）依本要點辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。</p> <p>權益歸屬：</p> <p>(一)本校同仁於職務上，或以政府所有之經費、基金，所產生之研發成果及技術移轉，除法律及合約另有規定外，其權益歸屬本校所有。由非政府之校外單位經費所產生之研發成果或技術移轉(含授權)，則依合約簽訂之內容為準。</p> <p>(二)本校同仁於非職務上所產生之研發成果及技術移轉(含授權)，須主動以書面通知本校，並說明其創作過程。若於認定上產生爭議，則得由雙方推派代表組成商議小組共同認定。</p> <p><u>本校同仁如未為前項通知，其於任職本校期間之任何研發成果皆歸屬本校。如發生任何智慧財產權歸屬或侵權爭議情事，其衍生相關訴訟費用及權責問題，應自行支付及承擔。</u></p>	<p>二、本校同仁利用本校資源完成之研究，除另有契約訂定外，其衍生之各項國內外專利權、商標權、營業秘密、積體電路電路布局權、著作權或其他智慧財產權由本校所有。其專利申請、維護、權益分配（含技術轉移）依本要點辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。</p> <p>權益歸屬：</p> <p>(一)本校同仁於職務上，或以政府所有之經費、基金，所產生之研發成果及技術移轉，除法律及合約另有規定外，其權益歸屬本校所有。由非政府之校外單位經費所產生之研發成果或技術移轉(含授權)，則依合約簽訂之內容為準。</p> <p>(二)本校同仁於非職務上所產生之研發成果及技術移轉(含授權)，須主動以書面通知本校，並說明其創作過程。若於認定上產生爭議，則得由雙方推派代表組成商議小組共同認定。</p>	<p>為期適用明確及實務運作需要，爰新增研發成果態樣。新增非職務上所產生之研發成果相關說明。</p>
<p>七、屬於本校自有專利者，專利承辦單位應於取得專利權三年後，送請發明人自評是否繼續維護專利權，並將發明人自評資料送請學術審議委員會審查，檢討繼續維護之必要</p>	<p>七、屬於本校自有專利者，專利承辦單位應於取得專利權三年後，送請發明人自評是否繼續維護專利權，並將發明人自評資料送請學術審議委員會審查，檢討繼續</p>	<p>本要點違反「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>性。通過繼續維護者，則由本校支付專利相關維護費用，後續每年重新評估至專利權期限屆滿；經審查決議<u>終止維護</u>之專利得於徵求發明人之同意(發明人如有異議時，<u>得檢具理由申請再議</u>)，由本校依<u>公平、公開方式辦理讓與等後續作業</u>。經本校公告讓與後，<u>逾三個月無人請求讓與時，研究發展處得送學術審議委員會審議終止繳納維護費作業</u>。</p> <p>若為執行政府機關(如科技部或經濟部)出資計畫所產生之專利權，則依該專利所屬補助單位規定之程序辦理申報讓與/放棄維護，該補助機關未及於前述期限前審議完者，仍應暫依最低繳費期別進行維護作業。若該專利所屬補助單位不同意本校辦理讓與/放棄維護，則本校應繼續維護。後續再依本規定，每年重新評估是否有繼續維護的價值。</p> <p>本校與他人共有之專利，依契約約定其維護與放棄。</p>	<p>維護之必要性。通過繼續維護者，則由本校支付專利相關維護費用，後續每年重新評估至專利權期限屆滿；經審查決議讓與/<del>放棄之專利得於徵求發明人之同意，無償讓與發明人，讓與相關費用由發明人負擔，其後之權益分配依第十二點第二款辦理</del>。發明人無意承接該專利者，由本校依相關程序辦理放棄手續。</p> <p>若為執行政府機關(如科技部或經濟部)出資計畫所產生之專利權，則依該專利所屬補助單位規定之程序辦理申報讓與/放棄維護，該補助機關未及於前述期限前審議完竣者，仍應暫依最低繳費期別進行維護作業。若該專利所屬補助單位不同意本校辦理讓與/放棄維護，則本校應繼續維護。後續再依本規定，每年重新評估是否有繼續維護的價值。</p> <p>本校與他人共有之專利，依契約約定其維護與放棄。</p>	<p>第 15 條規定，於辦理研發成果讓與或授權時應採公平、公開方式辦理。</p>
<p>十、凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術轉移商品化之機會。技術轉移之原則如下：</p> <p>(一)以有償授權為原則。</p> <p>(二)以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、國內廠商無實施意願。</li> <li>2、國內廠商實施能力不足。</li> </ol> <p>(三)以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。</li> <li>2、研究成果之轉移為須經政府長期審核始能上市之產品。</li> <li>3、技術轉移之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。</li> </ol>	<p>十、凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術轉移商品化之機會。技術轉移之原則如下：</p> <p>(一)以有償授權為原則。</p> <p>(二)以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、國內廠商無實施意願。</li> <li>2、國內廠商實施能力不足。</li> </ol> <p>(三)以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。</li> <li>2、研究成果之轉移為須經政府長期審核始能上市之產品。</li> </ol>	<p>為期適用明確，酌作文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(四)技術移轉案件之相關人員應依本校「<u>研發成果管理與運用之利益衝突迴避及資訊揭露原則</u>」遵守利益迴避原則，不得假借職務上之權力、機會或方法，圖謀本人及其關係人之利益。發明人（創作）人之配偶、二親等以內之親屬為受技轉機構之負責人或董事者應行迴避，不得參與技轉條件協商。政府補助計畫所衍生之研發成果，政府訂有技轉利益迴避原則者，依其規定。</p>	<p>3、技術轉移之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。 (四)技術移轉案件之相關人員應遵守利益迴避原則，不得假借職務上之權力、機會或方法，圖謀本人及其關係人之利益。發明人（創作）人之配偶、二親等以內之親屬為受技轉機構之負責人或董事者應行迴避，不得參與技轉條件協商。政府補助計畫所衍生之研發成果，政府訂有技轉利益迴避原則者，依其規定。</p>	
<p>十一、技術轉移程序 (一) <u>技轉公告:研究發展處將研發成果技術公告於網頁徵求廠商。</u> (二) 申請方式： 由成果或技術所有人填寫「<u>技術移轉(授權)利益迴避暨保密聲明書</u>」、「國立臺東大學研發成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」（表六）及「國立臺東大學研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表」（表七），向承辦單位提出申請。 若由廠商提出申請者，則填寫「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表」（表八）及「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商開發計畫書」（九），由廠商具函向承辦單位提出申請。 (三)本校研究成果之技術授權須經 1、公告技術授權 2、技術授權計價會議(視需要得召開技術授權公開說明會或技術授權廠商評會)。 3、簽訂技術授權合約書 4、繳交權利金取得技術等流程辦理。</p>	<p>十一、技術轉移程序： (一)申請方式：由成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東大學研發成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」（表六）及「國立臺東大學研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表」（表七），向承辦單位提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表」（表八）及「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商開發計畫書」（表九），由廠商具函向承辦單位提出申請。 (二)本校研究成果之技術授權須經 1、公告技術授權 2、技術授權計價會議(視需要得召開技術授權公開說明會或技術授權廠商評選會)。 3、簽訂技術授權合約書 4、繳交權利金取得技術等流程辦理。</p>	<p>本要點違反「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第15條規定，於辦理研發成果讓與或授權時應採公平、公開及有償方式辦理。 辦理程序應先公告技術資料，後接受申請。 另依上開規定第8條，研發成果創作人應依執行研究發展之單位規定，主動揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業間，有無下列利益關係</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>十三、研發成果收益如涉及以事業股份為對價者，其收取原則如下：</u></p> <p><u>(一) 如該研發成果收益本校有回饋資助機關或分配其他機關義務者，該部分收益應以現金方式為之。</u></p> <p><u>(二) 如涉及衍生利益金者，該衍生利益金應以現金方式為之。</u></p> <p><u>(三) 股數之計算，屬公開發行者，股份價值依其過去六個月之平均市價計算；屬非公開發行者，股份價值依面額計算，惟該事業淨值低於面額時則依淨值計算。</u></p> <p><u>(四) 其他例外情形，應提請本校校務基金管理委員會決議通過。</u></p>		依科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法第四條規定：執行研究發展之單位就歸屬其所有研發成果，應負管理及運用責，並應循內部行政程序建置下列各款研發成果管理機制：七、股權處分管理：建立處分股權之價格、時點等評估程序。 爰新增本條規定。
<p><u>十四、本要點未及明訂事項，悉依「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「科技資料保密要點」及其他相關法規辦理。</u></p>		為實務運作需要爰新增本條規定。

## 國立臺東大學研究發明成果及技術轉移管理要點(草案)

99 學年度第 2 學期研究發展委員會會議通過(100.05.16)  
100 學年度第 2 學期法規委員會會議通過(101.04.19)  
100 學年度第 2 學期臨時校務會議通過(101.06.21)  
102 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(103.01.02)  
102 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(103.06.12)  
104 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(104.09.17)  
105 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(105.09.22)  
105 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(106.06.01)  
108 學年度第 0 學期期末校務會議修正通過(000.00.00)

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發明成果（以下簡稱研發成果），並鼓勵創新及提昇研究水準，特訂定本校研究發明成果及技術轉移管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校同仁利用本校資源完成之研究，除另有契約訂定外，其衍生之各項國內外專利權、商標權、營業秘密、專門技術(Know-how)、植物品種權、積體電路電路布局權、著作權

或其他智慧財產權由本校所有。其專利申請、維護、權益分配（含技術轉移）依本要點辦理。如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。

權益歸屬：

(一)本校同仁於職務上，或以政府所有之經費、基金，所產生之研發成果及技術移轉，除法律及合約另有規定外，其權益歸屬本校所有。由非政府之校外單位經費所產生之研發成果或技術移轉(含授權)，則依合約簽訂之內容為準。

(二)本校同仁於非職務上所產生之研發成果及技術移轉(含授權)，須主動以書面通知本校，並說明其創作過程。若於認定上產生爭議，則得由雙方推派代表組成商議小組共同認定。

本校同仁如未為前項通知，其於任職本校期間之任何研發成果皆歸屬本校。如發生任何智慧財產權歸屬或侵權爭議情事，其衍生相關訴訟費用及權責問題，應自行支付及承擔。

三、本校研發成果及技術轉移之承辦單位為研究發展處（以下簡稱承辦單位）。

四、專利申請人如下：

(一)本校。

(二)發明人。

(三)提供研究經費之基金會或私人企業。

五、專利申請之程序：

(一)申請本校補助者(以國內申請案為原則)：

1、申請人須填具「國立臺東大學教職員計畫研發成果發明專利申請表」（表一）及「國立臺東大學教職員計畫研發成果專利申請說明書」（表二）、「國立臺東大學研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」（表三）、「國立臺東大學研發成果之發明人權益收入分配協議書」（表四）、「專利事務所推薦回條」（表五）。

2、送相關領域專家審查:申請人推薦相關領域之校外評審委員六人，由研發長參考「推薦初審委員名單」【附件一】遴選三位審查委員並得其同意後，進行初步書面審查，審查標準以及審查保密規定依國立臺東大學研發成果申請專利評審意見表【附件二】辦理。校外委員每人每次審查費為新臺幣二千元，審查費由「研究發展處-專利申請經費」項下支應。

3、依審查結果陳請校長核決之。

通過審查者送交相關專利事務所辦理，其申請專利權相關費用之補助，依第六點規定辦理。

(二)分攤相關費用。

(三)未通過審議者，得檢具申複理由向承辦單位提出重審請求，或得自費自行辦理。

(四)若發明人因故需自行辦理者應向本校報備後自行辦理。

(五)第三項及第四項自行辦理者，其專利申請應以國立臺東大學為專利申請人，並於取得專利權三個月內以書面通知研究發展處，若未以本校為專利申請者，日後專利所有權讓渡予本校時，本校不再支付轉讓費。前述由本校接受讓與之專利，本校應負擔受讓後所生之專利費用，但受讓前發生之費用，得由發明人檢附合法之單據正本，依第六點規定辦理。

六、經審查通過據以申請專利者，專利申請之申請費、證書費、第一期(一至三年)專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下簡稱專利申請費用），依下列原則分攤：

(一)申請費用扣除資助機關補助金額外，其餘費用之負擔比率為校方百分之九十，發明人百分之十。校方負擔之經費來源由校務基金編列專款專用。

(二)研究經費由基金會或私人企業提供者，亦得由經費提供者自行向有關專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，其智慧財產權之歸屬及專利申請程序仍須依第二條及第五條規定辦理。

(三)專利審查過程中有被智慧財產局駁回之情況時，如有發明人提出申訴者，須自行負擔申請費，最後獲准通過時，再依第一款比率分攤。

(四)執行科技部計畫所獲之研發成果經審查通過，提出申請發明專利者，得向科技部申請補助百分之六十之申請專利相關費用；獲證後，得再向科技部申請百分之五十之維護專利相關費用。申請專利相關費用扣除科技部補助百分之六十後，剩餘費用由本校負擔 百分之三十六，申請人負擔 百分之四。獲證專利扣除科技部補助百分之五十之維護專利相關費用後，剩餘費用由本校負擔百分之五十。研究發展處於每年一月、七月底前，彙整發明專利相關費用補助之申請資料，分項備函向科技部申請補助。

(五)因時效等因素，發明人經向本校報備獲准後自行辦理者，需自行負擔所有費用。

- 七、屬於本校自有專利者，專利承辦單位應於取得專利權三年後，送請發明人自評是否繼續維護專利權，並將發明人自評資料送請學術審議委員會審查，檢討繼續維護之必要性。通過繼續維護者，則由本校支付專利相關維護費用，後續每年重新評估至專利權期限屆滿；經審查決議終止維護之專利得於徵求發明人之同意(發明人如有異議時，得檢具理由申請再議)，由本校依公平、公開方式辦理讓與等後續作業。經本校公告讓與後，逾三個月無人請求讓與時，研究發展處得送學術審議委員會審議終止繳納維護費作業。

若為執行政府機關（如科技部或經濟部）出資計畫所產生之專利權，則依該專利所屬補助單位規定之程序辦理申報讓與/放棄維護，該補助機關未及於前述期限前審議完竣者，仍應暫依最低繳費期別進行維護作業。若該專利所屬補助單位不同意本校辦理讓與/放棄維護，則本校應繼續維護。後續再依本規定，每年重新評估是否有繼續維護的價值。

本校與他人共有之專利，依契約約定其維護與放棄。

- 八、本校及發明人專利權受侵害時，由承辦單位聘僱智財權相關專家、律師統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。

- 九、發明人之義務如下：

(一)發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。

(二)發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。

(三)研發時應注意不得侵害他人智慧財產權。因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人應負一切責任。

- 十、凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術轉移商品化之機會。技術轉移之原則如下：

(一)以有償授權為原則。

(二)以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：

1、國內廠商無實施意願。

2、國內廠商實施能力不足。

(三)以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：

1、為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。

2、研究成果之轉移為須經政府長期審核始能上市之產品。

3、技術轉移之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

(四)技術移轉案件之相關人員應依本校「研發成果管理與運用之利益衝突迴避及資訊揭露原則」遵守利益迴避原則，不得假借職務上之權力、機會或方法，圖謀本人及其關係人之利益。發明人（創作）人之配偶、二親等以內之親屬為受技轉機構之負責人或董事者應行迴避，不得參與技轉條件協商。政府補助計畫所衍生之研發成果，政府訂有技轉利益迴避原則者，依其規定。

十一、技術轉移程序：

(一)技轉公告：研究發展處將研發成果技術公告於網頁徵求廠商。

(二)申請方式：

由成果或技術所有人填寫「技術移轉(授權)利益迴避暨保密聲明書」、「國立臺東大學研發成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」（表六）及「國立臺東大學研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表」（表七），向承辦單位提出申請。若由廠商提出申請者，則填寫「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商申請表」（表八）及「國立臺東大學研發成果技術轉移廠商開發計畫書」（表九），由廠商具函向承辦單位提出申請。

(三)本校研究成果之技術授權須經

1、公告技術授權

2、技術授權計價會議(視需要得召開技術授權公開說明會或技術授權廠商評會)。

3、簽訂技術授權合約書

4、繳交權利金取得技術等流程辦理。

十二、凡利用本校資源完成之研發成果經技術轉移所取得之授權金及衍生利益金，依下列比率分配：發明人百分之五十，校方百分之五十（校方分配款依相關規定於扣除回饋資助機關的部分後，由學校統籌辦理經費分配）。  
採非專利形式保護之研發成果得比照第一項第一款辦理。

十三、研發成果收益如涉及以事業股份為對價者，其收取原則如下：

(一)如該研發成果收益本校有回饋資助機關或分配其他機關義務者，該部分收益應以現金方式為之。

(二)如涉及衍生利益金者，該衍生利益金應以現金方式為之。

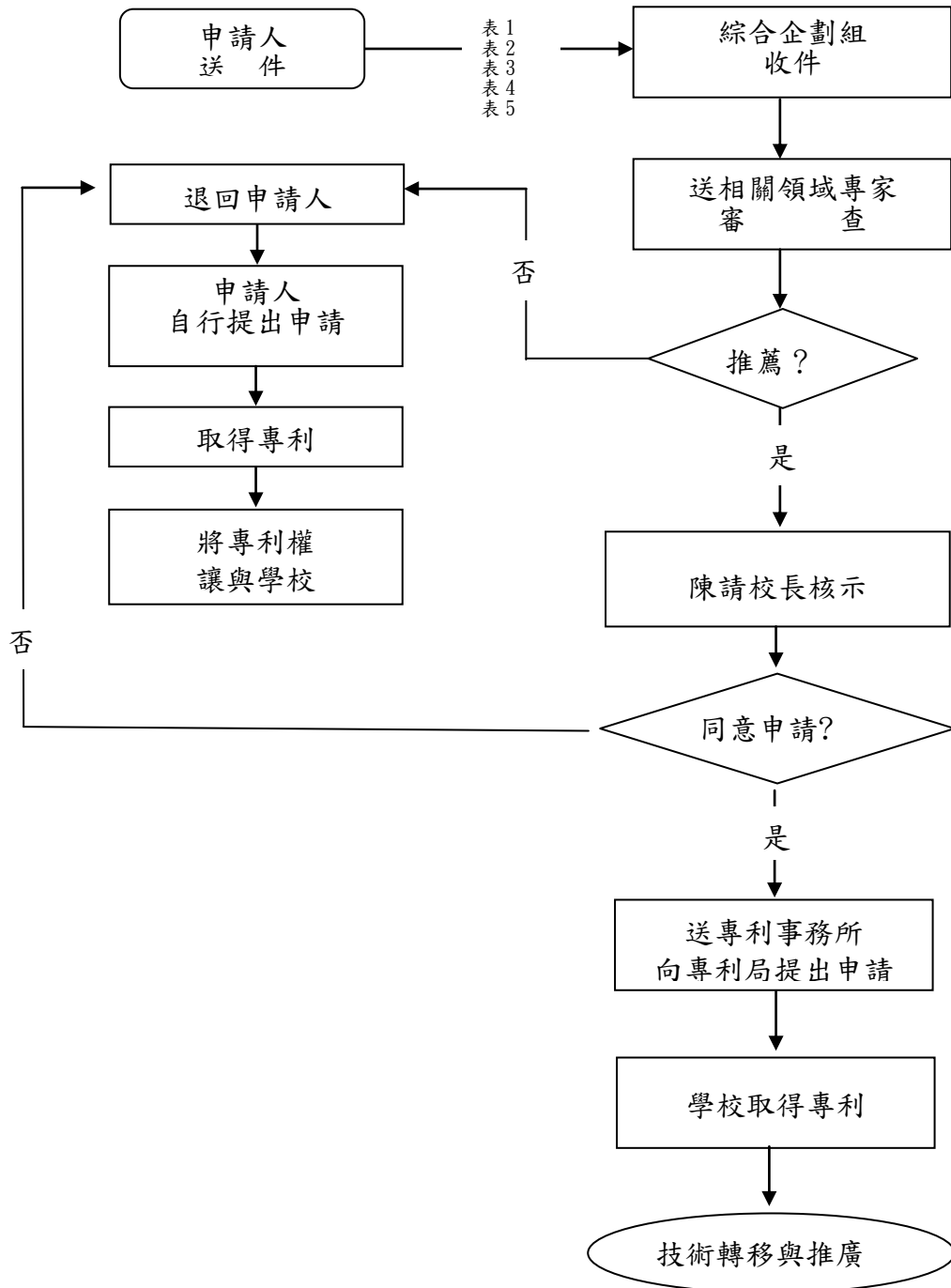
(三)股數之計算，屬公開發行者，股份價值依其過去六個月之平均市價計算；屬非公開發行者，股份價值依面額計算，惟該事業淨值低於面額時則依淨值計算。

(四)其他例外情形，應提請本校校務基金管理委員會審議通過。

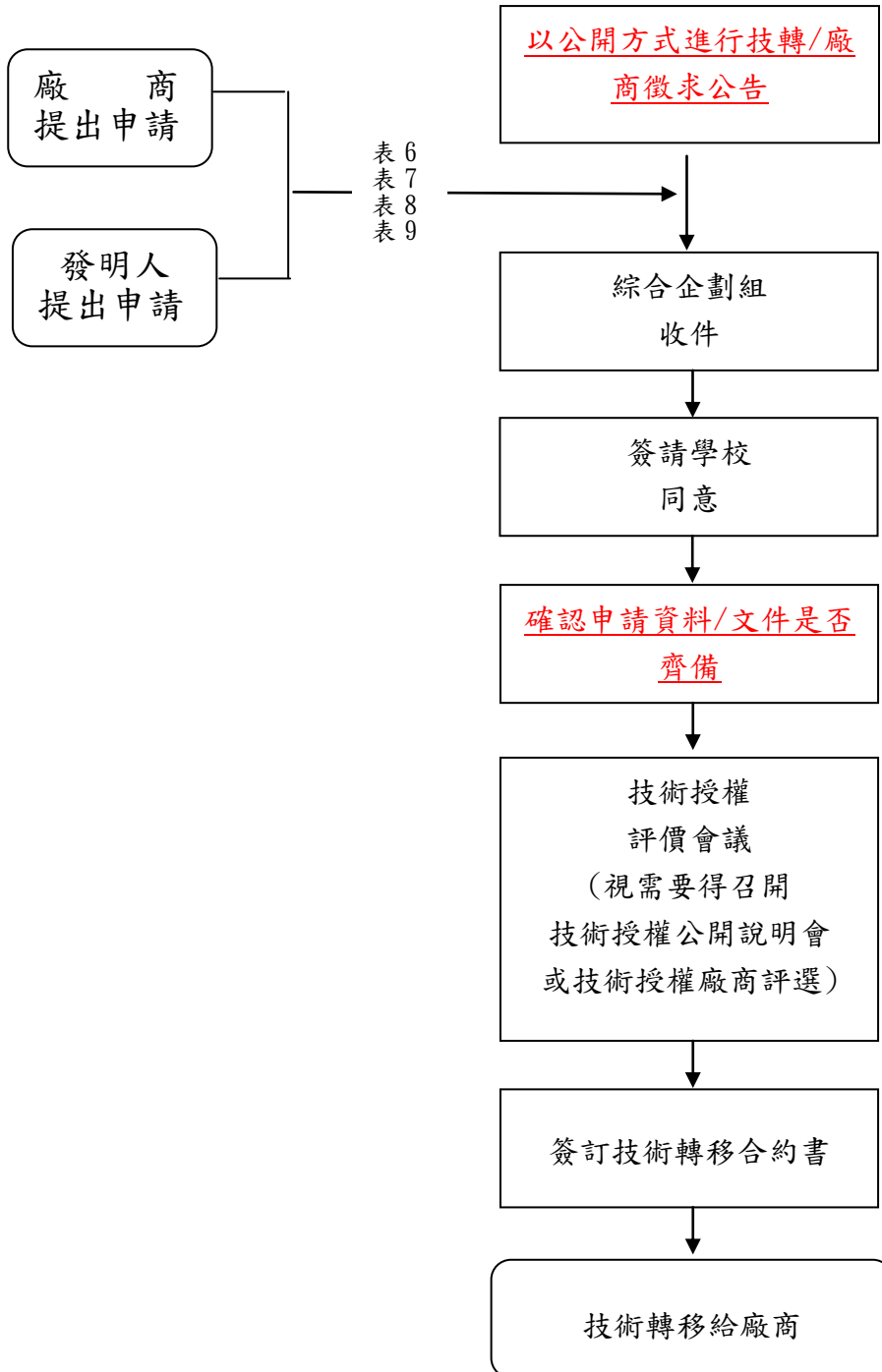
十四、本要點未及明訂事項，悉依「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「科技資料保密要點」及其他相關法規辦理。

十五、本要點經本校校務會議審議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 專利申請流程



## 技術轉移流程



決議：修正第二點和第七點如下，餘照案通過：

- 一、第二點新增之第三項修正移至第二項第二款句末，內文修正為「本校同仁如未為前述通知，...(略以)」。
- 二、第七點第一項刪除句末「作業」二字。

提案九、修正本校教師教學服務成績考核作業要點附表一案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、為順利推動本校執行教育部或科技部大學社會責任實踐計畫(USR計畫類)，依教務處及研發處建議，修正本校教師教學服務成績考核作業要點附表一。
- 二、本次修正擬於「校務參與」項下增列第五項：「執行教育部或科技部大學社會責任實踐計畫(USR計畫類)，擔任計畫主持人或共同主持人，每年每案加4分；未擔任計畫主持人或共同主持人，仍協助相關工作者，經授權計畫主持人提供證明，每年每案加2分。」。
- 三、本案如獲審議通過，自108年8月1日起生效，但108年7月31日以前經系級教評會審議通過之案件，仍適用修正前規定。
- 四、檢附修正草案對照表及修正後全文各1份。

國立臺東大學教師教學服務成績考核作業要點附表一修正對照表

修 正 規 定													現 行 規 定													說 明			
附表一		國立臺東大學專任教師教學服務成績考核評分表（總表）108.8.1生效											附表一		國立臺東大學專任教師教學服務成績考核評分表（總表）108.8.1生效														
擬升等人員姓名		服務單位		現任職級起資 (與教師證書一致)			擬升等 職級							擬升等人員姓名		服務單位		現任職級起資 (與教師證書一致)			擬升等 職級								
現任職級		到校日期		現任職級年資(計算至 擬升等生效前一日)										現任職級		到校日期		現任職級年資(計算至 擬升等生效前一日)											
評審 項目	分項 上限／基準分	行政配合 評分	行政配合評分結果 (隨系級單位將「評 分單位分數」及「分 項基準分」之合計， 填入本欄位。但不能 超過各分項的上限分 數；超過者，填入上 限分數。)	系級 教評會 初評	院級 教評會 複評	校教評 會決評	評審內容與標準（除另有說明外，均以在本校現任職級內計分）					評審 項目	分項 上限／基準分	行政配合 評分	行政配合評分結果 (隨系級單位將「評 分單位分數」及「分 項基準分」之合計， 填入本欄位。但不能 超過各分項的上限分 數；超過者，填入上 限分數。)	系級 教評會 初評	院級 教評會 複評	校教評 會決評	評審內容與標準（除另有說明外，均以在本校現任職級內計分）										
教學 五十分	教學年資 5 / 2.5	人事室評分					一、教學年資之計分以現任職級之期間為限，分數由人事室統一核算。 二、每任滿一學年加0.5分(不滿一年者不計)；曾在其他大專校院服務之專任教師年資，至多採計2分。					教學年資 5 / 2.5	人事室評分						一、教學年資之計分以現任職級之期間為限，分數由人事室統一核算。 二、每任滿一學年加0.5分(不滿一年者不計)；曾在其他大專校院服務之專任教師年資，至多採計2分。										
	教學績效 10 / 5	教務處評分					教學績效由教務處依教師最近三年教學評量平均數核計。平均數達4分以上者加2分，4.2分以上者加3分，4.5分以上者加4分。3.50-3.79減1分，3.49以下減2分。					教學績效 10 / 5	教務處評分						教學績效由教務處依教師最近三年教學評量平均數核計。平均數達4分以上者加2分，4.2分以上者加3分，4.5分以上者加4分。3.50-3.79減1分，3.49以下減2分。										
	教學能力 15 / 7.5	教師提供佐證資料，教務處評分					一、每學期取得各類教學評量高分課程而有證明者，每門加0.5分。 二、個人編撰之教材、講義、製作之教學媒體並上傳網路學園者，每門加0.5分。 三、獲選為院級傑出教學教師者，每次加1分；獲校級傑出教學教師獎者，每次加2分。 四、獲數位課程認證者，每門加1分。 五、獲校內外創新課程優良者，每門加1分。 六、參加校內外教學品質提升研習活動且獲得認證者，每次加0.2分，至多採計2分。					教學能力 15 / 7.5	教師提供佐證資料，教務處評分					一、每學期取得各類教學評量高分課程而有證明者，每門加0.5分。 二、個人編撰之教材、講義、製作之教學媒體並上傳網路學園者，每門加0.5分。 三、獲選為院級傑出教學教師者，每次加1分；獲校級傑出教學教師獎者，每次加2分。 四、獲數位課程認證者，每門加1分。 五、獲校內外創新課程優良者，每門加1分。 六、參加校內外教學品質提升研習活動且獲得認證者，每次加0.2分，至多採計2分。											
							一、指導學生碩博士論文、大學部畢業製作專題或論文，每筆加0.5分；學生獲國內各單位優秀碩博士論文獎助者，每筆再加2分。											二、指導學生申請大專生參與科技部專題研究計畫者，每筆加0.5分；學生獲科技部獎勵補助者，每筆再加2分。											
							三、指導學生參加校內外公開展演活動，每筆加0.5分(巡迴活動計為1筆)。											四、指導學生參加校外比賽獲獎，每筆加1分。											
							五、善用網路學園，並有效解決學生課業問題者，每門課加0.5分，至多採計3分。											六、其他輔導學生有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多3分。											
							一、支援進修學制開課者，每學期加0.5分。 二、義務授課2個鐘點(含)以上者，每學期加1分(但不包括借調校外後回校義務授課者)。 三、未按時上傳教學大綱或繳交學期成績者，每門減0.5分。																						
教學配合 5 / 2.5	教師提供佐證資料，教務處評分					一、兼任主管職務（含編制內一、二級主管及任務編組研究中心主管），每滿一學期加1分。 二、參與校務專案經校長核准之工作，每案每學期加0.5分。					教學配合 5 / 2.5	教師提供佐證資料，教務處評分					一、兼任主管職務（含編制內一、二級主管及任務編組研究中心主管），每滿一學期加1分。 二、參與校務專案經校長核准之工作，每案每學期加0.5分。												
						一、針對教育部補助學校之金額100萬元以上大型計畫協助執行或參與相關報告撰寫，每案加1分；協助情形由學校授權主持人提供證明。 二、主持各類型政府補助計畫或委辦計畫，每案加1分；主持產學計畫，每滿十萬元加0.1分。 三、參與本校各項招生工作(含命題、閱卷、監考、面試、資料審查)，每次加 0.2 分。 四、配合學院、一級學術中心、系、所、學位學程等各項工作，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多4分。 <b>五、執行教育部或科技部大學社會責任實踐計畫(USR計畫類)，擔任計畫主持人或共同主持人，每年每案加4分；未擔任計畫主持人或共同主持人，仍協助相關工作者，經授權計畫主持人提供證明，每年每案加2分。</b>																							
						一、擔任導師，每滿一學期加0.5分。獲選為院級優良導師者，每次加1分；獲校級優良導師者，每次加2分。 二、擔任社團指導老師，每滿一學期加0.5分。 三、協助學務處學生就業方案，每案加 0.3 分。 四、協助學務處輔導學生生活方案，每案加 0.3 分。 五、其他輔導學生有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多1分。																							
服務 五十分	行政服務 10 / 6	教師提供佐證資料，人事室及研發處評分					一、兼任主管職務（含編制內一、二級主管及任務編組研究中心主管），每滿一學期加1分。 二、參與校務專案經校長核准之工作，每案每學期加0.5分。					行政服務 10 / 6	教師提供佐證資料，人事室及研發處評分						一、兼任主管職務（含編制內一、二級主管及任務編組研究中心主管），每滿一學期加1分。 二、參與校務專案經校長核准之工作，每案每學期加0.5分。										
	校務參與 15 / 9	教師提供佐證資料，研發處及系級單位主管評分					一、針對教育部補助學校之金額100萬元以上大型計畫協助執行或參與相關報告撰寫，每案加1分；協助情形由學校授權主持人提供證明。 二、主持各類型政府補助計畫或委辦計畫，每案加1分；主持產學計畫，每滿十萬元加0.1分。 三、參與本校各項招生工作(含命題、閱卷、監考、面試、資料審查)，每次加 0.2 分。 四、配合學院、一級學術中心、系、所、學位學程等各項工作，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多4分。 <b>五、執行教育部或科技部大學社會責任實踐計畫(USR計畫類)，擔任計畫主持人或共同主持人，每年每案加4分；未擔任計畫主持人或共同主持人，仍協助相關工作者，經授權計畫主持人提供證明，每年每案加2分。</b>					校務參與 15 / 9	教師提供佐證資料，研發處及系級單位主管評分						一、針對教育部補助學校之金額100萬元以上大型計畫協助執行或參與相關報告撰寫，每案加1分；協助情形由學校授權主持人提供證明。 二、主持各類型政府補助計畫或委辦計畫，每案加1分；主持產學計畫，每滿十萬元加0.1分。 三、參與本校各項招生工作(含命題、閱卷、監考、面試、資料審查)，每次加 0.2 分。 四、配合學院、一級學術中心、系、所、學位學程等各項工作，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多4分。					為順利推動本校執行教育部或科技部大學社會責任實踐計畫(USR計畫類)增列本項。					
	學生輔導 15 / 9	教師提供佐證資料，學務處及系級單位主管評分					一、因專業需要擔任政府部門、民間組織(含學術團體)聘任之委員，每案加 0.2 分。 二、參與政府立案專業學術團體擔任理事長、副理事長或秘書長，每屆加1分。 三、參與協助地區發展之專案，每案加 0.3 分。 四、擔任學術期刊編輯委員，每年加 0.3 分；審查委員每篇加0.2分。 五、擔任推廣教育課程授課教師，每滿18小時加0.3分。 六、其他社會參與有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多1分。					學生輔導 15 / 9	教師提供佐證資料，學務處及系級單位主管評分						一、擔任導師，每滿一學期加0.5分。獲選為院級優良導師者，每次加1分；獲校級優良導師者，每次加2分。 二、擔任社團指導老師，每滿一學期加0.5分。 三、協助學務處學生就業方案，每案加 0.3 分。 四、協助學務處輔導學生生活方案，每案加 0.3 分。 五、其他輔導學生有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多1分。										
社會參與 10 / 6	教師提供佐證資料，研發處、產推處及系級單位主管評分					一、因專業需要擔任政府部門、民間組織(含學術團體)聘任之委員，每案加 0.2 分。 二、參與政府立案專業學術團體擔任理事長、副理事長或秘書長，每屆加1分。 三、參與協助地區發展之專案，每案加 0.3 分。 四、擔任學術期刊編輯委員，每年加 0.3 分；審查委員每篇加0.2分。 五、擔任推廣教育課程授課教師，每滿18小時加0.3分。 六、其他社會參與有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多1分。					社會參與 10 / 6	教師提供佐證資料，研發處、產推處及系級單位主管評分						一、因專業需要擔任政府部門、民間組織(含學術團體)聘任之委員，每案加 0.2 分。 二、參與政府立案專業學術團體擔任理事長、副理事長或秘書長，每屆加1分。 三、參與協助地區發展之專案，每案加 0.3 分。 四、擔任學術期刊編輯委員，每年加 0.3 分；審查委員每篇加0.2分。 五、擔任推廣教育課程授課教師，每滿18小時加0.3分。 六、其他社會參與有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多1分。											
						各級教評會評定之總分應達70分以上，始符合教學服務審查升等標準；任一級教評會評定總分未達70分者，則升等案為未通過，並應將事實具體理由記載於會議紀錄。					各級教評會評定之總分應達70分以上，始符合教學服務審查升等標準；任一級教評會評定總分未達70分者，則升等案為未通過，並應將事實具體理由記載於會議紀錄。																		
						備 註： 一、教師升等教學服務成績考核評分採檔案評量方式，送審教師應提供相關「佐證資料」，並彙編裝訂成冊，所提供之各項「佐證資料」應具體、明確、詳實，各相關評分單位並得補充。 二、送審教師應將本表「佐證資料」連同升等申請書、送審著作等資料一併送交系級單位收件，系級單位應將本表及相關佐證資料轉送行政配合評分單位進行審查與核章，並由系級單位彙整後將各分項分數填入行政配合評分欄位及評核總分欄位。 三、教學服務成績分數計算以四捨五入進位法至小數點後第一位。 四、各級教評會應尊重行政配合評分單位審查結果及前一級教評會評定結果，有增減分數時，由該級教評會提出具體事由及說明。													備 註： 一、教師升等教學服務成績考核評分採檔案評量方式，送審教師應提供相關「佐證資料」，並彙編裝訂成冊，所提供之各項「佐證資料」應具體、明確、詳實，各相關評分單位並得補充。 二、送審教師應將本表「佐證資料」連同升等申請書、送審著作等資料一併送交系級單位收件，系級單位應將本表及相關佐證資料轉送行政配合評分單位進行審查與核章，並由系級單位彙整後將各分項分數填入行政配合評分欄位及評核總分欄位。 三、教學服務成績分數計算以四捨五入進位法至小數點後第一位。 四、各級教評會應尊重行政配合評分單位審查結果及前一級教評會評定結果，有增減分數時，由該級教評會提出具體事由及說明。										



## 國立臺東大學教師教學服務成績考核作業要點修正後全文

國立台東師範學院九十一學年度第二學期第一次校務會議審議通過(92.02.12 召開)

九十二學年度第二學期第一次臨時校務會議審議修正通過(93.04.22 召開)

九十四學年度第一學期第二次校務會議審議修正通過(94.12.29 召開)

九十六學年度第一學期第一次校務會議修正第2條條文通過(96.10.04 召開)

一百學年度第一學期第一次校務會議修正第2條及第4條條文通過(100.9.29 召開)

101學年度第1學期期末校務會議修正法規名稱、第1點、第2點、第4點及第7點條文(102.1.10 召開)

102學年度第2學期臨時校務會議修正附表(103.6.25 召開)

103學年度第2學期期末校務會議修正第2、3、4點條文，第4點溯自104年2月1日生效(104.6.18 召開)

105學年度第1學期期末校務會議審議通過修正(105.12.22 召開)

106學年度第2學期期初校務會議審議通過修正附表一(107.3.15 召開)

108學年度第1學期期初校務會議審議通過修正附表一(108.9.26 召開)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為辦理教師資格審查及教學服務成績考核，依本校教師聘任及升等辦法第十三條之一第四項規定，訂定本要點。
- 二、教學服務成績合計以一百分為滿分，教學及服務項目成績各占百分之五十，總分七十分為及格。  
有關評審分項、分項基準分、行政配合評分單位、評審內容與標準及其他事項，以附表一「專任教師教學服務成績考核評分表」訂定之。
- 三、教學服務成績之考核，採檔案評量方式，行政配合評分單位之審查結果，應提送最低一級教師評審委員會逐項評定分數並合計總分。  
各級教師評審委員會(以下簡稱教評會)評定之總分應達七十分以上，始符合教學服務審查升等標準；任一級教評會評定總分未達七十分者，升等案為未通過，並應將事實具體理由記載於會議紀錄。  
各級教評會評定教學服務成績，以採分項共識決之方式評定分數為原則；未達共識之項目，以各委員評分之平均作為該項得分，計算以四捨五入進位法至小數點後第一位。  
各級教評會應尊重行政配合評分單位審查結果及前一級教評會評定結果，有增減分數時，由該級教評會提出具體事由及說明。
- 四、評審內容之評分採認期間，除另有規定外，以在本校現任職級期間為限。
- 五、送審教師應提出具體、詳實之佐證資料，行政配合評分單位及各級教評會應依送審教師及相關單位提供之資料，詳實評分。於教評會決議之後，若發現送審教師於「專任教師教學服務成績考核評分表」中所列評審內容與對應佐證資料有任何不實，送審教師需負全責，教評會應依相關規定進行處理。  
各單位應依教學服務成績考核評分表所列各分項內容，建立教師教學服務成績檔案資料，且應負妥慎保管義務，於教師辦理送審及升等時，將考核之相關證明資料交由各級教評會審議。
- 六、兼任教師採計教學成績，以附表二「兼任教師教學成績考核評分表」訂定之。  
研究人員或稀少性科技人員之評審事項，應比照教師之相關規定辦理，惟各級教(研)評會僅需就其研究及服務成績進行審議。其服務成績採計，以附表三「研究人員或稀少性科技人員服務成績考核評分表」訂定之。  
前二項人員之考核，除教學成績及服務成績計算，依各該評分表辦理外，其餘均比照本校專任教師辦理。
- 七、本要點經校務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一		國立臺東大學專任教師教學服務成績考核評分表（總表）108.8.1生效						
擬升等人員姓名		服務單位					現任職級起資 (與教師證書一致)	擬升等 職級
現任職級		到校日期					現任職級年資(計算至 擬升等生效前一日)	
評審 項目	分項 上限/基準分	行政配合 評分	行政配合評分結果 (請系級單位將「評 分單位分數」及「分 項基準分」之合計， 填入本欄位。但不能 超過各分項的上限分 數；超過者，填入上 限分數。)	系級 教評會 初評	院級 教評會 複評	校教評 會決評	評審內容與標準 （除另有說明外，均以在本校現任職級內計分）	
教學 五十分	教學年資 5 / 2.5	人事室評分					一、教學年資之計分以現任職級之期間為限，分數由人事室統一核算。 二、每任滿一學年加0.5分(不滿一年者不計)；曾在其他大專校院服務之專任教師年資，至多採計2分。	
	教學績效 10 / 5	教務處評分					教學績效由教務處依教師最近三年教學評量平均數核計。平均數達4分以上者加2分，4.2分以上者加3分，4.5分以上者加4分。3.50~3.79減1分，3.49以下減2分。	
	教學能力 15 / 7.5	教師提供佐 證資料，教 務處評分					一、每學期取得各類教學評量高分課程而有證明者，每門加0.5分。 二、個人編撰之教材、講義、製作之教學媒體並上傳網路學園者，每門加0.5分。 三、獲選為院級傑出教學教師者，每次加1分；獲校級傑出教學教師獎者，每次加2分。 四、獲數位課程認證者，每門加1分。 五、獲校內外創新課程優良者，每門加1分。 六、參加校內外教學品質提升研習活動且獲得認證者，每次加0.2分，至多採計2分。	
	課業輔導 15 / 7.5	教師提供佐 證資料，教 務處評分					一、指導學生碩博士論文、大學部畢業製作專題或論文，每筆加0.5分；學生獲國內各單位優秀碩博士論文獎助者，每筆再加2分。 二、指導學生申請大專生參與科技部專題研究計畫者，每筆加0.5分；學生獲科技部獎勵補助者，每筆再加2分。 三、指導學生參加校內外公開展演活動，每筆加0.5分(巡迴活動計為1筆)。 四、指導學生參加校外比賽獲獎，每筆加1分。 五、善用網路學園，並有效解決學生課業問題者，每門課加0.5分，至多採計3分。 六、其他輔導學生有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多3分。	
	教學配合 5 / 2.5	教師提供佐 證資料，教 務處評分					一、支援進修學制開課者，每學期加0.5分。 二、義務授課2個鐘點(含)以上者，每學期加1分(但不包括借調校外後回校義務授課者)。 三、未按時上傳教學大綱或繳交學期成績者，每門減0.5分。	
服務 五十分	行政服務 10 / 6	教師提供佐 證資料，人 事室及研發 處評分					一、兼任主管職務（含編制內一、二級主管及任務編組研究中心主管），每滿一學期加 1 分。 二、參與校務專案經校長核准之工作，每案每學期加0.5分。	
	校務參與 15 / 9	教師提供佐 證資料，研 發處及系級 單位主管評 分					一、針對教育部補助學校之金額100萬元以上大型計畫協助執行或參與相關報告撰寫，每案加1分；協助情形由學校授權主持人提供證明。 二、主持各類型政府補助計畫或委辦計畫，每案加1分；主持產學計畫，每滿十萬元加 0.1 分。 三、參與本校各項招生工作(含命題、閱卷、監考、面試、資料審查)，每次加 0.2 分。 四、配合學院、一級學術中心、系、所、學位學程等各項工作，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多 4 分。 <b>五、執行教育部或科技部大學社會責任實踐計畫(USR計畫類)，擔任計畫主持人或共同主持人，每年每案加4分；未擔任計畫主持人或共同主持人，仍協助相關工作者，經授權計畫主持人提供證明，每年每案加2分。</b>	
	學生輔導 15 / 9	教師提供佐 證資料，學 務處及系級 單位主管評 分					一、擔任導師，每滿一學期加0.5分。獲選為院級優良導師者，每次加 1 分；獲校級優良導師者，每次加 2 分。 二、擔任社團指導老師，每滿一學期加0.5分。 三、協助學務處學生就業方案，每案加 0.3 分。 四、協助學務處輔導學生生活方案，每案加 0.3 分。 五、其他輔導學生有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多 1 分。	
社會參與 10 / 6	教師提供佐 證資料，研 發處、產推 處及系級單 位主管評分					一、因專業需要擔任政府部門、民間組織(含學術團體)聘任之委員，每案加 0.2 分。 二、參與政府立案專業學術團體擔任理事長、副理事長或秘書長，每屆加 1 分。 三、參與協助地區發展之專案，每案加 0.3 分。 四、擔任學術期刊編輯委員，每年加 0.3 分；審查委員每篇加0.2分。 五、擔任推廣教育課程授課教師，每滿18小時加0.3分。 六、其他社會參與有具體事蹟者，由系主任（所長、學位學程主任、中心主任）酌加至多 1 分。		
評核總分							各級教評會評定之總分應達70分以上，始符合教學服務審查升等標準；任一級教評會評定總分未達70分者，則升等案為未通過，並應將事實具體理由記載於會議紀錄。	

備 註：  
一、教師升等教學服務成績考核評分採檔案評量方式，送審教師應提供相關「佐證資料」，並彙編裝訂成冊，所提供之各項「佐證資料」應具體、明確、詳實，各相關評分單位並得補充。  
二、送審教師應將本表「佐證資料」連同升等申請書、送審著作等資料一併送交系級單位收存，系級單位應將本表及相關佐證資料轉送行政配合評分單位進行審查與核章，並由系級單位彙整後將各分項分數填入行政配合評分欄位及評核總分欄位。  
三、教學服務成績分數計算以四捨五入進位法至小數點後第一位。  
四、各級教評會應尊重行政配合評分單位審查結果及前一級教評會評定結果，有增減分數時，由該級教評會提出具體事由及說明。

決議：增列之第五項修正為「執行教育部或科技部大學社會責任實踐類相關計畫，擔任計畫主持人或共同主持人，每年每案加 2 分；未擔任計畫主持人或共同主持人，仍協助相關工作者，經授權計畫主持人提供證明，每年每案加 1 分。」。

提案十、修正本校教師聘任及升等辦法案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據本校應用科學系 107 年度第 2 學期第 2 次系務會議建議及公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法辦理。
- 二、在維護學生受教權益、保有用人單位發展及用人需求之前提下，為對於本校有被以所具教師資格更低職級聘任之新聘專任教師，制定得經由流程簡化但仍具衡平性之改聘制度，以保障其權益。爰本室參照訂有相關規定學校之作法，研擬修正本校教師聘任及升等辦法增訂相關改聘規定。
- 三、另，依據公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法第 5 條之規定，教授、副教授延長服務期限最長得延長至屆滿 70 歲之當學期終了止。為符教育部之規定，擬修正旨揭辦法第 21 條及第 22 條有關本校教授、副教授辦理延長服務之規定。
- 四、檢附條文對照表及修正草案各 1 份。

國立臺東大學教師聘任及升等辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十六條之一 本校未具助理教授證書之專任講師，於初聘前已具博士學位者，得自本校連續服務滿一學年起，至實際任教累計滿兩年前，依本辦法第三章升等所訂升副教授以下案件程序，申請改聘為助理教授。經三級教評會審議通過者，自提出改聘申請之次學期起，改以助理教授聘任之。</p> <p>依前項規定提出之改聘，不受在本校實際任教累計滿兩年以上及所屬院級、系級學術單位自訂之升等申請標準與資格條件之限制，並免辦理公開發表會。</p>		<p>一、新增訂之第十六條之一，係針對無助理教授證書但具博士學位，被以講師聘任者所定。</p> <p>二、本校各用人單位在通盤考量單位需求後，對於新聘教師徵才公告之進用等級，偶有僅以特定職級聘任之情況。而在此類情況下，已具高於徵才公告擬聘職級教師資格者獲錄取時，將被以較低之教師職級聘任。而此類情況，可區分為無助理教授證書但具博士學位，被以講師聘任者，和具助理教授以上證書，被以較低職級聘任者兩種類。</p> <p>三、雖然被高資低聘教師於本校公告徵才條件時，應已知悉並接受將被以較低職級聘任才會遞件應徵，但在維護學生受教權益、保有用人單位發展及用人需求之餘，本校亦應顧及是類教師權益之保障，在制度上提供被高資低聘教師得有流程簡化但仍具衡平性之改聘制度，回復較高聘任職級之途徑。</p>

修正條文	現行條文	說明
		<p>四、此類教師，依據本校教師聘任及升等辦法第5條、第6條及第7條之規定，於辦理新進教師聘任時，原應得以助理教授聘任，並由本校報請教育部審定其助理教授資格。惟，因用人單位需求考量而被以講師聘任。</p> <p>五、對於是類教師改聘為助理教授職級之制度設計，考量其被低聘係因用人單位有相關需求所致，爰應於本校連續服務一定期間，讓用人單位有改善或因應的時間後，再開放申請改聘為助理教授，不宜在初聘當學年即開放。</p> <p>六、此外，為鼓勵盡速完成改聘作業，並與升等程序進行區隔，擬限制是類教師僅得於實際任教累計滿兩年前得申請改聘，並且不受所屬院級、系級學術單位自訂之升等申請標準與資格條件限制，逾期將僅得依升等程序辦理。</p> <p>七、依本校教師聘任及升等辦法第6條之規定，現行對於無助理教授證書但具博士學位之新聘助理教授聘任程序，免辦理教學服務成績評定及公開發表會，但應辦理外審。爰在保障教師權益和維持用人單位能保有敦促教師應持續精進教學工具的考量下，擬准予是類教師於連續服務滿一學年後申請改聘，程序參照較為簡化之升等副教授以下案件程序辦理，以期能於教師權益保障與用人單位需求之間取得一較為衡平之作法。</p> <p>八、前述較為簡化之升等副教授以下案件程序，係指申請改聘教師得除免辦理公開發表會，但仍應辦理教學服務成績評量評定和院級一次外審，並經三級教評會審議，通過後自提出改聘申請之次學期起，改以助理教授聘任之。</p>
<p>第十六條之二 本校專任教師實際到職後，始取得前經他校通過升等審查，報請教育部審定通過較本校聘任等級為高</p>		<p>一、新增訂之第十六條之二，係針對實際到職後，前於他校送審之較高教師資格獲審定通過者所定。</p> <p>二、是類教師前於應徵本校職缺時，原得以較高之教師資格遞件應徵，惟囿於教育部審定通過時間較長，致</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>之教師證書時，得自本校連續服務滿一學年起，至實際任教累計滿兩年前申請改聘。</p> <p>前項改聘，應以申請人於原任職學校升等送審之資格條件、專門著作，依本校專任教師之升等條件、程序申請改聘為較本校聘任職級更高一級之專任教師。經三級教評會審議通過者，自提出改聘申請之次學期起，改依所具較高等級之教師資格聘任。</p> <p>依第一項規定提出之改聘，不受在本校實際任教累計滿兩年以上及所屬院級、系級學術單位自訂之升等申請標準與資格條件之限制，並免辦理外審。</p>		<p>使應徵時僅得以現已取得之較低教師資格應徵並獲錄取，而且用人單位並未有特殊之低聘需求。為保障教師權益，擬放寬同意實際到職後，始取得前經他校通過升等審查，報請教育部審定通過較本校聘任等級為高之教師證書之教師，得自於本校連續服務滿一學年起，至實際任教累計滿兩年前申請改聘。</p> <p>三、由於是類教師所具較高之聘任資格，係已獲教育部審定並頒發教師證書，本校應無須再次辦理外審以確認其是否確實符合該等級教師資格之必要。並且為簡化流程，爰設計依本條規定申請改聘教師，免辦理送著作校外專家學者審查作業，僅須辦理教學服務成績評量及公開發表會之流程即可。</p> <p>四、為明確改聘生效時間，爰明定改聘案獲審議通過者，將自提出改聘申請之次學期起，改依所具較高等級之教師資格聘任。</p> <p>五、此外，為鼓勵盡速完成改聘作業，並與升等程序進行區隔，擬限制是類教師僅得於本校實際任教累積滿兩年前得申請改聘，逾期將僅得依升等程序辦理。</p>
<p>第二十一條 <u>本校</u>教授、<u>副教授</u>延長服務<u>期限</u>，第一次自年滿六十五歲之<u>日</u>起至屆滿六十六歲之<u>當</u>學期終了止；第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。</p>	<p>第二十一條 教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之次月起延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。<u>副教授延長服務至多以延長至屆滿之六十六歲學期終了止。</u></p>	<p>配合公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法放寬副教授亦得延長服務至七十歲之當學期終了止之規定，進行文字修正。</p>
<p>第二十二條 依前條辦理延長服務之教授、副教授，應符合教育部有關延長服務之條件規定。</p>	<p>第二十二條 依前條辦理延長服務之教授、副教授，應符合教育部有關延長服務之<u>基本條件與特殊</u>條件之規定。</p>	<p>依公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法第3條之規定，進行文字修正。</p>

## 國立臺東大學教師聘任及升等辦法(修正草案)

- 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過 (97.09.25 召開)  
99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過 (100.06.09 召開)  
100 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過 (100.10.27 召開)  
101 學年度第 1 學期期末校務會議審議通過第 1 條、第 3 條、第 6 條、第 9 條至第 24 條、  
第 27 條至第 30 條 (102.1.10 召開)  
102 學年度第 1 學期期初校務會議審議通過第 19 條及 23 條 (102.09.26 召開)  
102 學年度第 2 學期期初校務會議審議通過第 6、19 條及 26 條 (103.02.27 召開)  
102 學年度第 2 學期臨時校務會議審議通過第 9 條及 10 條 (103.06.25 召開)  
103 學年度第 2 學期第 3 次臨時校務會議審議通過第 14 條及 23 條 (104.06.25 召開)  
104 學年度第 1 學期期初校務會議審議通過第 14 條 (104.9.17 召開)  
105 學年度第 1 學期期末校務會議審議通過修正第 12 條至第 15 條、第 18 條、第 19 條、第 29 條及新增第 13 條之 1、第 13  
條之 2 (105.12.22 召開)  
105 學年度第 2 學期期末校務會議審議通過修正第 12 條、第 16 條 (106.06.01 召開)  
106 學年度第 1 學期期末校務會議審議通過修正第 6 條、第 12 條、第 28 條、第 29 條 (106.12.21 召開)  
106 學年度第 2 學期期初校務會議審議通過修正第 12 條 (107.3.15 召開)  
107 學年度第 1 學期期初校務會議審議通過修正第 2、6、9、12、13、13 之 1、13 之 2、14、15、23 條；增訂第 14 之 1、14  
之 2、14 之 3、14 之 4 條 (107.9.27 召開)  
**108 學年度第 1 學期期初校務會議審議通過修正第 21、22 條；增訂第 16 之 1、16 之 2 條 (108.9.19 召開)**

### 第一章 總則

- 第 一 條 本辦法依據大學法第十八條、二十條及本校各級教師評審委員會設置準則第二十一條規定訂定之。
- 第 二 條 本辦法以建立教師聘任及升等公平、公正、公開之機制為目的。  
本辦法所稱專任教師包括專任教師及專任專業技術人員。  
本辦法所稱系級學術單位，係指學系、研究所、學位學程、原住民專班、通識教育中心及師資培育中心（以下簡稱中心）。

### 第二章 初聘、續聘與聘期

- 第 三 條 本校新聘專任教師應在各學年度各系（所）教師員額配置表員額內為之。
- 第 四 條 專任教師之初聘應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊後辦理甄選作業。
- 第 五 條 教師之聘任等級，依下列規定分別辦理：
- 一、獲有教育部審定頒給之教師證書者，得按教師證書之等級聘任。
  - 二、講師應具有下列資格：  
在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
  - 三、助理教授應具有下列資格之一：  
(一) 具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。  
(二) 具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。  
(三) 曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。
  - 四、副教授應具有下列資格之一：  
(一) 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。  
(二) 曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。
  - 五、教授應具有下列資格之一：

(一) 具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。

(二) 曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

第 六 條 本校新聘專任教師，除應具「教育人員任用條例」規定資格外，並應依下列程序辦理：

一、提聘

由系（所）將其員額配置、教學與研究需求及擬聘教師資格條件，循行政程序簽准徵聘，公告期間至少兩週以上。

二、系級教評會初審

(一) 系級教評會應就擬聘任教師之教學及研究能力、專長、品德與擬任課程、授課時數及聘任有關證件資料等進行初審。

(二) 初審通過後，系級學術單位應將會議紀錄、擬聘專任教師基本資料表、學經歷證件及最近五年內著作等相關資料送所屬學院或中心。

三、校外學者專家審查(以下稱外審)

新聘講師以上等級之教師未具有擬聘等級教師證書者，由所屬學院辦理外審，其外審作業及通過標準，依第十三條之一及第十四條之四規定辦理。

四、院級教評會複審

複審通過後，學院或中心應將會議紀錄及相關資料，送交校教評會審查。

五、校教評會決審

學院或中心至遲應於每年五月底或十一月底前送校教評會審查。決審通過並經校長核定後始得聘任。

新聘專任教師案，未經校教評會審查通過，因教學及整體人力規劃需要，經校教評會決議，得改以約聘教學人員進用。

第 七 條 初聘專任教師，各級教評會應審查其教師資格，如未具有教育部審查合格之教師證書者，應於聘期開始三個月內，備齊資料申請教師資格審查；到職滿三個月仍未備齊資料送審或送審未通過者，應予撤銷聘任，並得改聘為兼任。

第 八 條 本校專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。

第 九 條 本校專任教師之續聘，應經系級教評會進行初審、院級教評會進行複審及校教評會進行決審。

第 十 條 （刪除）

第三章 升等

第 十一 條 本辦法所稱舊制助教、講師者，係指教育人員任用條例民國八十六年三月二十一日修正生效前已聘任並取得助教或講師證書而繼續任教未中斷之現職助教、講師。

第 十二 條 本校專任教師得依其專業領域，以專科以上學校教師資格審定辦法第三章送審類別各條及其附表規定之專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論或實務（包括教學）之研究或研發成果，提出升等送審教師資格。申請升等之教師除應符合教育部相關規定之資格條件外，尚須具備下列各款資格條件，始得提出升等申請(以下稱送審教師)：

一、在本校實際任教累計滿兩年以上。

二、申請升等助理教授者應任講師滿三年以上；申請升等副教授者應任助理教授滿三年以上；申請升等教授者應任副教授滿三年以上。上述年資計算至升等生效日之前一日止（七月三十一日或一月三十一日）。

三、符合所屬院級、系級學術單位自訂之升等申請標準與資格條件。以教學實務或技術應用提出申請升等者，須符合校級及院級申請標準與條件。

送審教師之專門著作、作品、成就證明、技術報告或專科以上學校教師資格審定辦法第十九條所稱學位論文(以下簡稱送審著作)之採認期間及其他事項，應符合專科以上學校教師資格審定辦法及教育部其他法令之規定。

第二項第三款院級、系級學術單位之升等申請標準與資格條件，各該單位得自訂具體且合適之規定，送上一級教評會通過陳校長核定後實施，但不得低於教育部及本校校級規定。以教學實務申請升等之校級申請標準與條件規定，另定之。

第三項送審著作之本校校級件數，採用教育部規定，應由送審教師擇定至多五件，並自行擇一為代表研究成果；其屬系列之相關研究者，得合併為代表研究成果，其餘列為參考研究成果（類別包括學術研究、產學應用技術報告、教學實務技術報告、藝術作品及體育成就技術報告），合計不得超過五件。但院級、系級學術單位未依前項規定另定者，仍應以校級件數為準。

第十三條 送審教師應檢附本校教師升等申請書、送審著作、教學服務成果及其他有關資料，如以教學實務升等之送審教師，應將本校課程科目之教案、教學歷程等資料上傳至本校網路學園，於每年四月一日及十月一日前向所屬系級學術單位提出申請升等。四月一日前申請者，升等生效日為當年八月一日；十月一日前申請者，升等生效日為次年二月一日。

本校舊制專任教師取得較高一級學位者，得隨時申請學位升等。升等生效日，以提出升等申請之下學期(八月一日或二月一日)為基準。其審議程序比照本辦法相關規定辦理。

第十三條之一 送審教師之教學服務成績經各級教評會評定及格，且其送審著作之外審審查結果經院級教評會與校教評會確認符合外審通過標準者，其升等案為通過，由人事室報送教育部審定。

教學服務成績合計以一百分為滿分，各占五十分，總分七十分為及格；教學服務成績之評審分項、基準分、內容、標準、方式、作業程序及其他事項等另定之。

研究（送審著作）外審成績，每位外審委員以一百分為滿分，七十分為及格。送審教師須經各級教評會評定教學服務成績及格後，其送審著作始得送校外學者專家(以下簡稱外審委員)審查。

送審升等副教授、助理教授及講師等級者（以下稱升副教授以下案件），送審著作應辦理一次外審，送六位外審委員審查，外審審查結果，至少有四位外審委員給予及格，始符合外審通過標準。

送審升等教授等級者（以下稱升教授案件），送審著作應辦理院級、校級外審，每級送三位外審委員，外審審查結果，每級至少有二位外審委員給予及格，始符合外審通過標準。

外審審查結果須經院級與校教評會依第三至五項、第十四條之二、第十四條之三及第十四條之四等相關規定進行確認。

各類別送審著作之評審項目與審查評定基準(即外審意見甲乙表)，及技術報告、創造展演報告與競賽實務報告之項目與格式，採用教育部版本，本校不

另定。

第十三條之二 教師升等案件，各級教評會應審議下列事項：

- 一、審視送審教師資格條件，符合教育部及本校、院級、系級學術單位之規定。
- 二、審視送審著作要件，符合教育部及本校、院級、系級學術單位之規定。
- 三、依本校教師教學服務成績考核相關規定及相關佐證資料，審議評定教學服務成績。

送審教師有下列情形之一者，其升等案未通過：

- 一、教學服務成績，於任一級教評會評定不及格。
- 二、外審審查結果經院級或校教評會確認未符合外審通過標準。

各級教評會對於升等案件未通過之事實具體理由，應詳載於會議紀錄，並應於決議後十日內以校函告知送審教師，並教示其對決定不服時之救濟方法。

第十四條 教師升等審查作業，依序為初審、複審及決審，分別由系級教評會、院級教評會及校教評會辦理，並應辦理送審著作外審作業。

第十四條之一 系級教評會初審作業如下：

- 一、系級學術單位應依本校教師教學服務成績考核規定知會相關單位辦理審查計分及提供資料，並自申請截止日起三週內，完成舉辦送審著作公開發表會（含詢答），且完成於上班時間公開陳列送審著作十四天（含例假日），始得召開系級教評會。
- 二、為邀請各級教評會委員自由參加發表會，系級學術單位應將其日期、地點等資訊，於發表會一週前送人事室統一登載於網頁，並以書面或電子信件通知。為邀請系級學術單位教師、學生或校外人士自由參加，由系級教評會召集人另以適當公開方式通知。
- 三、依第十三條之二規定審議送審教師資格條件、送審著作要件、教學服務成績，符合及成績及格者，通過初審。
- 四、通過初審案件資料，系級學術單位應於一週內送所屬學院或中心提院級教評會辦理複審。會議紀錄應載明第一款送審著作公開發表會及著作陳列之時間及地點。
- 五、如有未符合本校、所屬院級或系級學術單位之升等標準或資格條件者，應決議不予受理，及於決議後十日內，以校函具體書明理由通知送審教師及學院（中心），並提供救濟之教示條款。

第十四條之二 院級教評會複審作業如下：

- 一、依第十三條之二規定審議送審教師資格條件、送審著作要件、評定教學服務成績，符合及成績及格者，於同次會議組成院級外審委員參考名單推薦小組（以下簡稱院級推薦小組）。
- 二、確認外審審查結果（含評審分數及評審意見），依第十三條之一外審通過標準及第十四條之四第九款確認符合外審通過標準無疑後，複審始為通過。
- 三、通過複審案件資料，學院或中心應於一週內送人事室提校教評會辦理決審。

第十四條之三 校教評會決審作業如下：

- 一、依第十三條之二規定審議送審教師資格條件、送審著作要件、評定教學

服務成績，符合及成績及格者，對於升教授案件，應於同次會議組成校級外審委員參考名單推薦小組（以下簡稱校級推薦小組）。

二、確認外審審查結果(含評審分數及評審意見)，依第十三條之一外審通過標準及第十四條之四第九款確認符合外審通過標準無疑後，決審始為通過。

三、通過決審案件，由人事室報教育部審定請領教師證書。

第十四條之四 校外學者專家審查（外審審查）作業如下：

一、學院或中心於收到升等案件一週內，應通知送審教師得敘明理由提出至多三位認為不宜審查其送審著作之迴避名單以供推薦外審委員參考。

二、升副教授以下案件，院級推薦小組應提名至少十二名一次外審委員參考名單；升教授案件，院級、校級推薦小組應分別提名至少六名院級、校級外審委員參考名單。必要時，各該案件院級、校級推薦小組應補充名單。

三、外審委員參考名單得自科技部、中央研究院、各大專校院等相關資料庫中推薦符合送審教師專長領域之校外公正專家學者，且不得低階高審，送審教師不得提供參考名單。外審委員之遴選，應配合送審教師之學術專長，如送審著作跨不同學術專長領域，則以代表作之專長領域為主要考量依據。以技術報告送審及專業技術人員之審查，應儘量遴選兼具實務經驗者擔任；以教學成果送審之審查，應儘量遴選符合該專業教育及教學領域之智識者擔任。

四、院級教評會對於評定教學服務成績及格之各升等案件，應於同次會議推選三名院級教評會委員組成院級推薦小組，並推派一人為小組召集人。於會後一週內，就升副教授以下案件，提列一次外審委員參考名單密封送逕送人事室暫時保管，就升教授案件，提列院級外審委員參考名單密封送院級教評會召集人進行排序，由院級教評會召集人再密封送人事室暫時保管。

五、校教評會對於各升等案件評定教學服務成績及格時：

（一）升教授案件，人事室應辦理院級外審：

人事室依院級外審委員參考名單之排序進行徵詢，依徵詢結果將送審著作（含代表作及參考作）送外審審查，期間以一個月為原則，外審結果應送院級教評會確認。

（二）升副教授以下案件，人事室應辦理一次外審：

人事室將密封之一次外審委員參考名單陳送校教評會召集人排序，人事室依排序徵詢結果，將送審著作（含代表作及參考作）送外審審查，期間以一個月為原則。外審結果應送院級教評會確認，如經院級教評會確認符合外審通過標準，再送校教評會。

（三）升教授案件，校教評會應提列校級外審委員參考名單：

校教評會於同次會議推選三名校教評會委員組成校級推薦小組，並推派一人為小組召集人，於會後二週內，將該名單密送人事室暫時保管。但院級外審結果經院級教評會確認未符合外審通過標準，由人事室會同校級推薦小組召集人將該名單予以銷毀。

六、升教授案件之院級外審結果，經院級教評會確認符合外審通過標準時，人事室應辦理校級外審：

人事室將同一升等案件之校級與院級外審委員參考名單進行比對，校級外審委員參考名單於剔除已完成院級外審之外審委員後，密陳校教評會召集人排序，人事室依排序徵詢結果，將送審著作（含代表作及參考作）送外審查，期間以一個月為原則，校級外審結果應送校教評會確認。

七、外審委員身分及審查過程應予保密，以維護審查之公正性。送審教師或經由他人如有干擾審查者之情事，經發現且查明屬實時，則駁回其申請，並依相關規定處置。

八、外審委員迴避原則及其他外審事宜於本辦法未規定者，悉依專科以上學校教師資格審定辦法、教育部辦理專科以上學校教師著作審查委員遴選原則及其他法令規定辦理。

九、院級及校教評會應依下列方式確認外審審查結果，不得僅以投票方式作成表決：

（一）對於外審委員之專業審查意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性外，否則即應尊重其審查結果。

（二）如經審查後認定外審委員之審查結果顯具疑義，且足以影響外審通過與否者，則所有原外審委員審查結果不予採計，應重啟外審作業送原名單中之其他外審委員審查，並註明疑義原因，但以再送一次為限。

#### 第十五條 教師升等的限制如下：

一、必須當學期實際在校任教授課者，始得申請升等。但教師全時在國內、外進修、研究或出國講學，其向系級教評會提出申請送審之當學期末實際在校授課者，不得送審。

二、教師升等案未經審定完成前，對同一等級升等案不得再次提出申請。

三、申請同一等級升等時，本次送審代表作與曾送審之代表作名稱或內容近似者，送審時，應檢附曾送審之代表作及本次代表作異同對照；其名稱或內容有變更者，亦同。

四、教師借調他校滿三年以上者，得經本校校教評會同意，由借調學校為之。

五、無本校教師評鑑辦法規定不得提出升等之情事。

六、升等申請案件經系級學術單位收件後，送審著作除有不符專科以上學校教師資格審定辦法、教育部相關規定及本校章則規定情形者，應予剔除外，其他內容不得進行增刪修。

#### 第十六條 一百學年度起新聘助理教授職級以下之專任教師，須於到職後八年內符合升等條件並提第一次升等申請，且於十年內升等高一職級。凡不符其中任一要求者，分別於第九年、第十一年起不予借調出任校外專任職務、不得申請出國講學、不得在校外兼職(課)。

教師於限期升等期限內，具下列事由者，得申請延長年限，惟延長期間合計以三年為限：

一、獲得本校優良教師一次者，延長二年；獲獎三次者，不受限期升等之限制。

二、懷孕、生產或重大傷病者，得延長二年。

三、兼任各級行政或學術主管職務者，每兼任滿一年得延長一年。

#### 第十六條之一 本校未具助理教授證書之專任講師，於初聘前已具博士學位者，得自本校連續服務滿一學年起，至實際任教累計滿兩年前，依本辦法第三章升等所訂升副教授以下案件程序，申請改聘為助理教授。經三級教評會審議通過者，自

提出改聘申請之次學期起，改以助理教授聘任之。

依前項規定提出之改聘，不受在本校實際任教累計滿兩年以上及所屬院級、系級學術單位自訂之升等申請標準與資格條件之限制，並免辦理公開發表會。

第十六條之二 本校專任教師實際到職後，始取得前經他校通過升等審查，報請教育部審定通過較本校聘任等級為高之教師證書時，得自本校連續服務滿一學年起，至實際任教累計滿兩年前申請改聘。

前項改聘，應以申請人於原任職學校升等送審之資格條件、專門著作，依本校專任教師之升等條件、程序申請改聘為較本校聘任職級更高一級之專任教師。經三級教評會審議通過者，自提出改聘申請之次學期起，改依所具較高等級之教師資格聘任。

依第一項規定提出之改聘，不受在本校實際任教累計滿兩年以上及所屬院級、系級學術單位自訂之升等申請標準與資格條件之限制，並免辦理外審。

#### 第四章 解聘、停聘與不續聘

第十七條 教師停聘、解聘及不續聘應依據教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則及本校相關規定辦理。

第十八條 專任教師，其解聘、停聘、不續聘，應先經系級教評會議決後始得提送院級、校教評會審議。

第十九條 (刪除)

第二十條 解聘、停聘與不續聘案之審議書應以書面詳細敘明理由、事實、依據之法令及請求救濟之管道與期限，通知當事人。

#### 第五章 延長服務

第二十一條 本校教授、副教授延長服務期限，第一次自年滿六十五歲之日起至屆滿六十六歲之當學期終了止；第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了止。

第二十二條 依前條辦理延長服務之教授、副教授，應符合教育部有關延長服務之條件規定。

#### 第六章 附則

第二十三條 申請教師資格審查通過之教師，應將經審查之第十二條第三項所稱之送審著作二份送至圖書資訊館長期保存並公開展示。

第二十四條 各級教評會對聘任或教師升等評審之決定過程，應詳載於會議紀錄，並妥善保存。各級教評會對升等評審之決定應有具體理由，評審未通過者，應以書面告知當事人，如對決定不服時，得依「國立臺東大學各級教師評審委員會申覆案處理要點」提出申覆，或依「國立臺東大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」向教師申訴評議委員會提起申訴。

第二十五條 研究人員（含稀少性科技人員）之評審事宜比照專任教師之相關規定辦理，惟各級研（教）評會僅需就其研究及服務之條件或成績進行審議。

第二十六條 專任教師調任不同系（所），應經當事人同意，並經擬調任系（所）、學院教評會通過後，簽報校長核定，予以調任。

調任師資培育中心之合聘教師，於合聘期滿不繼續合聘時，回任原聘系（所），其回任程序不受前項規定限制。

第二十七條 教師擬於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿二個月前書面通知學校。如於聘

約存續期間內辭職者，應於離職日一個月前提出，經系、院教評會同意後始得離職。

第二十八條 本校審理教師資格之單位成員、原審查人及校外學者專家，與送審人有下列關係之一者，應予以迴避：

- (一) 師生。
- (二) 三親等內之血親。
- (三) 配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。
- (四) 學術合作關係。
- (五) 相關利害關係人。
- (六) 依其他法規應予迴避。

送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重者，應即停止其資格審查程序，並通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格審定之申請。

第二十九條 本辦法未盡事項，悉依教師法、教育人員任用條例、專科以上學校教師資格審定辦法、專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則、教育部相關法令規定及本校相關章則規定辦理。

第三十條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

決議：本案暫緩，並移送校教師評審委員會專案研修小組研議，再提送校務會議審議。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、散會：下午 4 時 20 分。**



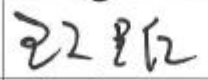

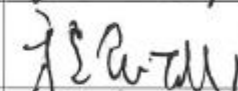
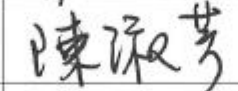

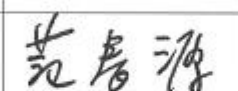
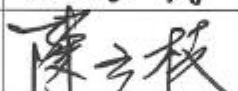
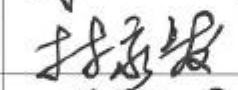

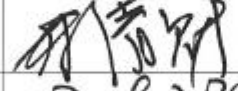
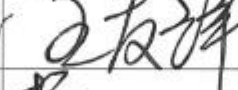
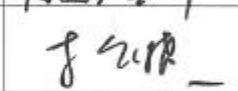
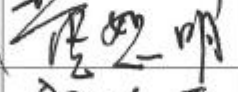
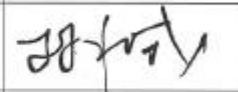
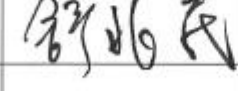
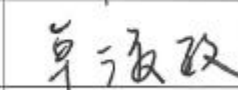
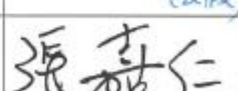
## 國立臺東大學 108 學年度第 1 學期期初校務會議簽到冊

108.09.26

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
校長室	曾耀銘	曾耀銘	學術副校長	張永明	(公差)
行政副校長	魏俊華	魏俊華	研究發展處	胡焯淳	胡焯淳
教務處	賴亮郡	賴亮郡	總務處	施能木	施能木
學生事務處	洪煌佳	洪煌佳	產學營運暨推廣教育處	謝昆霖	(請假)
秘書室	柯志昌	柯志昌	圖書資訊館	謝明哲	謝明哲
通識教育中心	黃豐國	黃豐國	運動與健康中心	湯慧娟	湯慧娟
人事室	莊文靜	莊文靜	行政職員	吳錦範	吳錦範
主計室	林雪芳	林雪芳	行政職員	陳美貞	(公假)
其他人員代表	高泉元	高泉元	教師會	陳芝融	陳芝融
學生代表	李俊辰	李俊辰	學生代表	陸靖玟	陸靖玟
	劉川楓	劉川楓		曾允霖	
	張威勛	張威勛		郭曉玲	郭曉玲
	陳佳品			黃俊元	
理工學院	張永明	同學術副校長	應用科學系	李建明	李建明
	張耀中			陳以文	陳以文
資訊工程學系	蔡駿逸		生命科學系	林志輝	林志輝
	李佳衛	李佳衛		黃祥恩	黃祥恩
資訊管理學系	陳宜樺	陳宜樺	應用數學系	吳慶堂	吳慶堂
	王文清	王文清		高嘉宏	(請假)

國立臺東大學 108 學年度第 1 學期期初校務會議簽到冊

108.09.26

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
師範學院	曾世杰		教育學系	何俊青	(公假)
	蔡進士			鄭承昌	
文化資源與休閒產業學系	江昱仁		特殊教育學系	陳志軒	
	陳盈如			程鈺雄	
幼兒教育學系	陳淑芳		數位媒體與文教產業學系	賀俊智	
	郭李宗文			翁漢騰	
體育學系	范春源				
	陳玉枝				
人文學院	林永發		公共與文化事務學系	靳菱菱	
	林清財			盧浩平	
兒童文學研究所	王友輝		身心整合與運動休閒產業系	葉允棋	
華語文學系	董恕明		美術產業學系	林昶戎	
	舒兆民			卓淑敏	
英美語文學系	張雅蘭		音樂學系	郭美女	(公假)
	李香妮			張嘉仁	

國立臺東大學 108 學年度第 1 學期期初校務會議

列席單位簽到冊

108.09.26

單位	簽名	單位	簽名
教務處	宋其英		
研習	李孫華		